Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2006.07.11 07:51:56 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 72 Ljubljana, torek 11. 7. 2006 Cena 1430 SIT · 5,97 EUR ISSN 1318-0576 Leto XVI

DRŽAVNI ZBOR

3075. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZZVZZ-UPB3)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. junija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki obsega:

– Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ (Uradni list RS, št. 9/92 z dne 21. 2. 1992),

– Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-A (Uradni list RS, št. 13/93 z dne 12. 3. 1993),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških – ZP-G (Uradni list RS, št. 13/93 z dne 12. 3. 1993),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-B (Uradni list RS, št. 9/96 z dne 16. 2. 1996),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-C (Uradni list RS, št. 29/98 z dne 10. 4. 1998),

– Zakon o dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-D (Uradni list RS, št. 6/99 z dne 29. 1. 1999),

– Zakon o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD (Uradni list RS, št. 56/99 z dne 13. 7. 1999),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-E (Uradni list RS, št. 99/01 z dne 7. 12. 2001),

– Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/02 z dne 15. 5. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-F (Uradni list RS, št. 60/02 z dne 10. 7. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-G (Uradni list RS, št. 126/03 z dne 18. 12. 2003),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-H (Uradni list RS, št. 76/05 z dne 12. 8. 2005) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-I (Uradni list RS, št. 38/06 z dne 11. 4. 2006).

Št. 500-01/91-2/111
Ljubljana, dne 23. junija 2006
EPA 828-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Sašo Peče l.r.

Z A K O N
O ZDRAVSTVENEM VARSTVU IN ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU uradno prečiščeno besedilo (ZZVZZ-UPB3)

Prvi del
ZDRAVSTVENO VARSTVO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja sistem zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, določa nosilce družbene skrbi za zdravje in njihove naloge, zdravstveno varstvo v zvezi z delom in delovnim okoljem, ureja odnose med zdravstvenim zavarovanjem in zdravstvenimi zavodi ter uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja.

Zdravstveno varstvo po tem zakonu obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih.

Poleg tega zdravstveno varstvo obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

2. člen

Vsakdo ima pravico do najvišje možne stopnje zdravja in dolžnost skrbeti za svoje zdravje. Nihče ne sme ogrožati zdravja drugih.

Vsakdo ima pravico do zdravstvenega varstva in dolžnost, da prispeva k njegovemu uresničevanju v skladu s svojimi možnostmi.

Vsakdo je dolžan poškodovanemu ali bolnemu v nujnem primeru po svojih močeh in sposobnostih nuditi prvo pomoč in mu omogočiti dostop do nujne medicinske pomoči.

3. člen

Republika Slovenija z ukrepi gospodarske, ekološke in socialne politike ustvarja pogoje za uresničevanje zdravstvenega varstva in nalog pri krepitvi, ohranitvi in povrnitvi zdravja ter usklajuje delovanje in razvoj vseh področij s cilji zdravstvenega varstva.

Občina in mesto v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi zagotavljata pogoje za uresničevanje zdravstvenega varstva na svojem območju.

Podjetja, zavodi, druge organizacije in posamezniki so pri opravljanju in načrtovanju svoje dejavnosti dolžni zagotavljati pogoje za uresničevanje zdravstvenega varstva z raz-

vijanjem in uporabo zdravju in okolju neškodljivih tehnologij ter z uvajanjem ukrepov za varovanje in krepitev zdravja pri njih zaposlenih delavcev oziroma varovancev.

II. DRUŽBENA SKRB ZA ZDRAVJE

4. člen

Republika Slovenija uresničuje svoje naloge na področju zdravstvenega varstva, s tem da:

– načrtuje zdravstveno varstvo in določa strategijo razvoja zdravstvenega varstva;

– sprejema predpise in ukrepe, ki spodbujajo krepitev in varovanje zdravja;

– zagotavlja pogoje za zdravstveno osveščanje ljudi;

– zagotavlja zakonodajno politiko, ki izhaja iz ciljev zdravstvenega varstva;

– z ukrepi davčne in gospodarske politike spodbuja razvijanje zdravih življenjskih navad;

– zagotavlja enotnost razvoja zdravstvenega informacijskega sistema v Republiki Sloveniji;

– zagotavlja finančna sredstva za naloge iz svoje pristojnosti, določene s tem zakonom.

Republika Slovenija uresničuje družbeno skrb za zdravje prebivalstva tudi z:

– ukrepi na področju varovanja okolja;

– določanjem obveznosti in nosilcev politike, ki se nanaša na življenjsko okolje;

– medpodročnim planiranjem posegov v okolje, ki so zdravju neškodljivi;

– ukrepi, ki zagotavljajo prebivalstvu higiensko neoporečno pitno vodo in hrano ter odlaganje odpadnih snovi, kvaliteto zraka in bivanja ter varstvo pred viri ionizirajočega sevanja.

5. člen

Za uresničevanje nalog iz prejšnjega člena se pri Vladi Republike Slovenije ustanovi Svet za zdravje.

Svet za zdravje ima naslednje naloge:

– spremlja vplive okolja in življenjskih navad na zdravje prebivalstva ali skupin ljudi in predlaga primerne ukrepe;

– ocenjuje razvojne načrte in zakonske osnutke z vseh področij dejavnosti z vidika njihovega vpliva na zdravje ljudi;

– predlaga republiškim upravnim organom uskladitev vprašanj, pomembnih za zdravje ljudi;

– predlaga ukrepe za spodbujanje proizvodnje in uporabe zdrave hrane in za uvedbo zdravju manj škodljivih tehnoloških postopkov in izdelkov;

– predlaga ukrepe za zmanjšanje zdravju škodljivih razvad;

– sodeluje z ustreznim organom na področju varstva okolja;

– obravnava druga vprašanja s področja zdravstvenega varstva, ki zahtevajo medpodročno reševanje, ter zagotavlja strokovno pomoč upravnim organom in skupščinam pri uresničevanju nalog, ki se nanašajo na družbeno skrb za zdravje.

Predlagatelji predpisov in razvojnih planov zdravstvenega varstva so dolžni obravnavati predloge, pobude in mnenja Sveta za zdravje, zavzeti do njih stališča in z njimi seznaniti Skupščino Republike Slovenije oziroma skupščine občin.

Sestavo sveta in način njegovega dela predpiše Vlada Republike Slovenije.

6. člen

Republika Slovenija planira razvojne možnosti in potrebe z zdravstvenimi programi in zdravstvenimi zmogljivostmi. Plan zdravstvenega varstva mora temeljiti na analizi zdravstvenega stanja prebivalstva, izhajati iz zdravstvenih potreb po celovitem zdravstvenem varstvu, upoštevati kadrovske in druge zmogljivosti ter zagotoviti smotrno delitev dela.

Plan zdravstvenega varstva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: plan zdravstvenega varstva) vsebuje:

– strategijo razvoja zdravstvenega varstva;

– prednostna razvojna področja;

– naloge in cilje zdravstvenega varstva;

– podlage za razvoj zdravstvenih dejavnosti na posameznih ravneh, vključno z izobraževanjem in izpopolnjevanjem kadrov, ter za razvoj sistema zdravstvenega zavarovanja;

– specifične potrebe in možnosti zdravstvenega varstva posameznih območij;

– nosilce nalog za uresničevanje plana zdravstvenega varstva;

– merila za mrežo javne zdravstvene službe, upoštevaje dostopnost zdravstvenih storitev po območjih.

Plan zdravstvenega varstva vsebuje dolgoročne, srednjeročne in kratkoročne opredelitve.

Predlog plana zdravstvenega varstva pripravi Vlada Republike Slovenije. Pri pripravi predloga plana zdravstvenega varstva sodelujejo Zdravstveni svet, pristojne zbornice, združenja zdravstvenih in drugih zavodov ter organizacij, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Svet za zdravje.

Plan zdravstvenega varstva sprejme Skupščina Republike Slovenije.

7. člen

Republika Slovenija iz proračuna zagotavlja sredstva za:

– programiranje, usklajevanje in spremljanje izvajanja zdravstvene prosvete in vzgoje, vključno z založniško dejavnostjo, skladno s planom zdravstvenega varstva;

– proučevanje in spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev;

– uresničevanje programov republiškega pomena za krepitev zdravja;

– epidemiološko, higiensko ter zdravstveno-ekološko službo, ki obravnava zdravstvene vidike varovanja okolja;

– epidemiološko spremljanje in preprečevanje nalezljivih bolezni in infekcije s HIV, alkoholizma, kajenja, narkomanije in drugih odvisnosti;

– drugo socialnomedicinsko dejavnost, pomembno za vso republiko;

– sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju zdravstvenega varstva;

– aktivnosti humanitarnih, invalidskih, strokovnih in drugih društev in organizacij, skladno z opredelitvami iz plana zdravstvenega varstva;

– zbiranje krvi in izmenjavo organov in tkiv za presajanje;

– zdravstvene preglede nabornikov;

– zdravstveno varstvo vojaških obveznikov na služenju vojaškega roka in na usposabljanju v teritorialni obrambi ter v organih za notranje zadeve ter pripadnikov republiških enot za civilno zaščito in republiških enot za zveze na usposabljanju, če zdravstvenega varstva nimajo urejenega na drugi podlagi;

– posebno zdravstveno varstvo po predpisih o vojaških invalidih, o civilnih invalidih vojne, o varstvu vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja, udeležencev drugih vojn ter o republiških priznavalninah;

– plačilo zdravstvenih storitev za obsojence na prestajanju zaporne kazni, za mladoletnike na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom, za osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, oziroma obvezno zdravljenje alkoholikov in narkomanov, ter za tujce, ki jim je Republika Slovenija priznala status begunca;

– nujno zdravstveno varstvo oseb neznanega prebivališča, tujcev iz držav, s katerimi niso sklenjene mednarodne

pogodbe, ter tujcev in državljanov Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v tujini, ki začasno prebivajo v Republiki Sloveniji ali so na poti skozi Republiko Slovenijo, in zanje ni bilo mogoče zagotoviti plačila zdravstvenih storitev.

Republika Slovenija za javne zdravstvene zavode, ki jih je ustanovila, zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in z aktom o ustanovitvi.

Republika Slovenija iz proračuna zagotavlja dopolnilna sredstva za delovanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na demografsko ogroženih območjih.

8. člen

Občina oziroma mesto uresničuje naloge na področju zdravstvenega varstva, s tem da:

– oblikuje in uresničuje programe za krepitev zdravja prebivalstva na svojem območju in zagotavlja proračunska sredstva za te programe;

– zagotavlja izvajanje higiensko epidemiološke, zdravstvenostatistične in socialnomedicinske dejavnosti za svoje območje, ki niso vključene v republiški program;

– oblikuje in izvaja program nalog za ohranitev zdravega okolja, ki niso vključene v republiški program;

– zagotavlja zdravstveno varstvo pripadnikov civilne zaščite, splošnih reševalnih služb, narodne zaščite in enot za zveze občine oziroma mesta, če tega nimajo urejenega na drugi podlagi;

– kot ustanovitelj javnih zdravstvenih zavodov zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in z aktom o ustanovitvi;

– zagotavlja mrliško pregledno službo.

III. ZDRAVSTVENO VARSTVO V ZVEZI Z DELOM IN Z DELOVNIM OKOLJEM

9. člen

(prenehal veljati)

10. člen

(prenehal veljati)

11. člen

(prenehal veljati)

Drugi del
ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE

12. člen

Zdravstveno zavarovanje je obvezno in prostovoljno.

Obseg obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: obvezno zavarovanje) določa ta zakon.

Nosilec obveznega zavarovanja po tem zakonu je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

Prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: prostovoljno zavarovanje) izvajajo zavarovalnice.

I. OBVEZNO ZAVAROVANJE

13. člen

Obvezno zavarovanje obsega:

1. zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela;

2. zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Z obveznim zavarovanjem se zavarovanim osebam zagotavlja v obsegu, ki ga določa ta zakon:

1. plačilo zdravstvenih storitev;

2. nadomestilo plače med začasno zadržanostjo od dela;

3. pogrebnina in posmrtnina;

4. povračilo potnih stroškov v zvezi z uveljavljanjem zdravstvenih storitev.

1. **Zavarovane osebe**

14. člen

Zavarovane osebe so zavarovanci in njihovi družinski člani.

15. člen

Zavarovanci po tem zakonu so:

1. osebe, ki so v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji;

2. osebe v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji, poslane na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovane v državi, v katero so bile poslane;

3. osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih s sedežem v Republiki Sloveniji, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno;

4. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja;

5. osebe, ki na območju Republike Slovenije samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost kot edini ali glavni poklic;

6. osebe, ki so lastniki zasebnih podjetij v Republiki Sloveniji, če niso zavarovane iz drugega naslova;

7. kmetje, člani njihovih gospodarstev in druge osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic;

8. vrhunski športniki in vrhunski šahisti – člani telesnokulturnih in šahovskih organizacij v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovani iz drugega naslova;

9. brezposelne osebe, ki prejemajo pri zavodu za zaposlovanje nadomestilo oziroma denarno pomoč;

10. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prejemajo pokojnino po predpisih Republike Slovenije oziroma preživnino po predpisih o preživninskem varstvu kmetov;

11. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno;

12. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki med bivanjem v Republiki Sloveniji ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova;

13. družinski člani osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in niso zavarovani kot družinski člani pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja;

14. tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovani iz drugega naslova;

15. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu vojnih veteranov, žrtev vojnega nasilja in udeležencev drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovane iz drugega naslova;

16. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prejemajo nadomestilo po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih oseb, če niso zavarovane iz drugega naslova;

17. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prejemajo stalno denarno pomoč kot edini vir preživljanja po predpisih o socialnem varstvu;

18. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn, če niso zavarovane iz drugega naslova;

19. vojaški obvezniki s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so v civilni službi kot nadomestilu vojaškega roka;

19.a vojaški obvezniki s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji med služenjem vojaškega roka oziroma med usposabljanjem za rezervno sestavo policije;

20. osebe z drugimi prihodki in s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, če niso zavarovane iz drugega naslova;

21. državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovanci iz drugega naslova.

Za zavarovance po 7. točki prejšnjega odstavka se štejejo:

– kmetje, člani njihovih gospodarstev in druge osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic, ustvarjajo s to dejavnostjo dohodek in so na tej podlagi vključeni v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali so se v to zavarovanje vključile prostovoljno;

– kmetje, člani njihovih gospodarstev in druge osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic in niso pokojninsko in invalidsko zavarovane, če kmečko gospodarstvo dosega na člana gospodarstva mesečno najmanj tolikšen katastrski in drug dohodek, ki ustreza znesku 25% minimalne plače, zmanjšane za davke in prispevke. Za člane kmečkega gospodarstva se štejejo vse osebe, ki v okviru tega gospodarstva opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic.

Minimalna plača je najnižji znesek plače za polni delovni čas po predpisih o minimalni plači.

Kot drugi dohodki kmečkega gospodarstva iz druge alinee drugega odstavka tega člena se štejejo dohodki, od katerih se plačuje davek iz kmetijske dejavnosti in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Zavarovanci iz prve alinee drugega odstavka tega člena, ki so se v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključili prostovoljno, se lahko odločijo, da se bodo zavarovali za vse pravice iz 13. člena tega zakona ali pa le za tak obseg pravic, kot zavarovanci iz druge alinee drugega odstavka tega člena. Pogoje, pod katerimi posamezni zavarovanci lahko spremenijo obseg zavarovanja, se določi v pravilniku, ki ga sprejme minister, pristojen za zdravje.

16. člen

Za poškodbo pri delu in poklicno bolezen so zavarovane osebe iz 1., 2., 3., 5., 6., 8. in 19. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

Osebe iz 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen, če plačujejo prispevek od osnove, določene za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Osebe iz 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki ne plačujejo tega prispevka, pridobijo v primeru poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pravice v obsegu, določenem za primer bolezni ali poškodbe izven dela.

17. člen

Za poškodbo pri delu in poklicno bolezen so zavarovani tudi:

1. učenci in študentje pri praktičnem pouku, pri opravljanju proizvodnega dela oziroma delovne prakse in na strokovnih ekskurzijah;

2. otroci in mladostniki z motnjami v telesnem in duševnem razvoju pri praktičnem pouku v organizacijah za usposabljanje ali na obveznem praktičnem delu;

3. osebe, ki so po končanem šolanju na prostovoljni praksi, ne glede na to ali za to prakso prejemajo nagrado;

4. vojaški invalidi, civilni invalidi vojne in druge invalidne osebe na poklicni rehabilitaciji oziroma usposabljanju pri praktičnih delih in vajah;

5. osebe, ki opravljajo delo na podlagi pogodbe o delu;

6. učenci srednjih šol oziroma študenti višjih in visokih šol pri opravljanju dela preko pooblaščenih organizacij;

7. brezposelne osebe na javnih delih, organiziranih po predpisih o zaposlovanju;

8. volonterji;

9. osebe na prestajanju zaporne kazni in vzgojnega ukrepa pri delu, poklicnem izobraževanju in pri opravljanju dovoljenih dejavnosti v skladu z zakonom;

10. osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

18. člen

Za poškodbo pri delu so zavarovane tudi:

1. osebe, ki sodelujejo pri organiziranih javnih delih splošnega pomena, pri reševalnih akcijah ali pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah;

2. udeleženci mladinskih taborov v Republiki Sloveniji;

3. osebe, ki opravljajo dela oziroma naloge vojaške službe ali nadomestne civilne službe, narodne zaščite, civilne zaščite, službe za opazovanje in obveščanje, splošnih reševalnih služb ali enot za zveze ter pri usposabljanju za obrambo in zaščito;

4. osebe, ki pomagajo organom za notranje zadeve in pooblaščenim osebam teh organov pri opravljanju njihovih nalog v skladu z zakonom;

5. osebe, ki opravljajo naloge organov za notranje zadeve kot osebe v rezervnem sestavu organov za notranje zadeve;

6. osebe, ki opravljajo na poziv državnih in drugih pooblaščenih organov, javne in druge družbene funkcije ali državljansko dolžnost;

7. športniki, trenerji ali organizatorji, ki v okviru organizirane športne dejavnosti sodelujejo pri športnih akcijah;

8. osebe, ki kot člani operativnih sestavov prostovoljnih gasilskih organizacij opravljajo naloge pri gašenju požarov, zaščiti in reševanju pri drugih nesrečah, pri usposabljanju, zavarovanju na požarno nevarnih mestih in pri javnih prireditvah, naloge pri javnih nastopih in demonstracijah s prikazovanjem demonstrativnih vaj ter pri poučevanju ljudi o požarni varnosti;

9. osebe, ki kot člani gorske reševalne službe ali potapljači opravljajo naloge reševanja življenj ali odvrnitve oziroma preprečitve nevarnosti, ki neposredno ogrožajo življenje ali premoženje občanov.

19. člen

Za poškodbo pri delu in za poklicno bolezen se štejejo poškodbe in bolezni v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

20. člen

Kot družinski člani zavarovanca so ob pogojih, ki jih določa ta zakon, zavarovani:

a) ožji družinski člani:

1. zakonec,

2. otroci (zakonski in nezakonski otroci in posvojenci);

b) širši družinski člani:

1. pastorki, ki jih zavarovanec preživlja,

2. vnuki, bratje, sestre in drugi otroci brez staršev, ki jih je zavarovanec vzel k sebi in jih preživlja, ob pogojih, ki jih določa ta zakon za otroke,

3. starši (oče in mati, očim in mačeha, ter posvojitelj), ki živijo z zavarovancem v skupnem gospodinjstvu in jih zavarovanec preživlja ter nimajo za preživljanje dovolj lastnih sredstev in so trajno in popolnoma nezmožni za delo.

Za otroka brez staršev se šteje tudi otrok, ki ima starše, če so starši popolnoma in trajno nezmožni za delo ali, če

zaradi drugih okoliščin ne morejo skrbeti za otroka in ga preživljati.

Družinski člani so zavarovani, če imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, razen če ni za ožje družinske člane z mednarodno pogodbo drugače določeno.

21. člen

Zakonec je zavarovan kot družinski član, če ni sam zavarovanec.

Ob pogoju iz prejšnjega odstavka je zavarovan tudi razvezani zakonec, ki mu je s sodno odločbo prisojena preživnina.

Kot zakonec je zavarovana tudi oseba, ki živi z zavarovancem v življenjski skupnosti, ki je po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

22. člen

Otrok je zdravstveno zavarovan kot družinski član do dopolnjenega 15. leta starosti oziroma do dopolnjenega 18. leta starosti, če ni sam zavarovanec, po tej starosti pa, če se šola, in sicer do konca rednega šolanja.

Otrok, ki postane popolnoma in trajno nezmožen za delo do dopolnjenega 18. leta starosti ali do konca rednega šolanja, je zavarovan kot družinski član, dokler traja takšna nezmožnost, če ga zavarovanec preživlja oziroma če ni zavarovanec iz 16. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona.

2. **Pravice iz obveznega zavarovanja**

Pravice do zdravstvenih storitev

23. člen

Z obveznim zavarovanjem je zavarovanim osebam zagotovljeno plačilo zdravstvenih storitev:

1. v celoti:

– sistematični in drugi preventivni pregledi otrok, šolske mladine, študentov, ki se redno šolajo, žensk v zvezi z nosečnostjo in drugih odraslih oseb v skladu s programom, razen preventivnih pregledov, ki jih na podlagi zakona zagotavljajo delodajalci,

– zgodnje odkrivanje in preprečevanje bolezni, skladno s programom,

– zdravljenje in rehabilitacija otrok, učencev in študentov, ki se redno šolajo, ter otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,

– zdravstveno varstvo žensk v zvezi s svetovanjem pri načrtovanju družine, kontracepcijo, nosečnostjo in porodom,

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje infekcije HIV in nalezljivih bolezni, za katere je z zakonom določeno izvajanje ukrepov za preprečevanje njihovega širjenja,

– obvezna cepljenja, imunoprofilaksa in kemoprofilaksa skladno s programom,

– zdravljenje in rehabilitacija malignih bolezni, mišičnih in živčno-mišičnih bolezni, paraplegije, tetraplegije, cerebralne paralize, epilepsije, hemofilije, duševnih bolezni, razvitih oblik sladkorne bolezni, multiple skleroze in psoriaze,

– zdravljenje in rehabilitacija zaradi poklicnih bolezni in poškodb pri delu,

– zdravstveno varstvo v zvezi z dajanjem in izmenjavo tkiv in organov za presaditev drugim osebam,

– nujna medicinska pomoč, vključno z nujnimi reševalnimi prevozi,

– patronažni obiski, zdravljenje in nega na domu ter v socialnovarstvenih zavodih,

– zdravila na recept v skladu z razvrstitvijo zdravil, ortopedski in drugi pripomočki v zvezi z zdravljenjem pri osebah in stanjih iz prve do desete alinee te točke,

– zdravila na recept iz pozitivne in vmesne liste za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju;

2. najmanj 95% vrednosti:

– storitev v zvezi s presaditvijo organov in z drugimi najzahtevnejšimi operativnimi posegi ne glede na razlog,

– zdravljenja v tujini,

– storitev v zvezi z intenzivno terapijo, radioterapijo, dializo in drugimi nujnimi najzahtevnejšimi diagnostičnimi, terapevtskimi in rehabilitacijskimi posegi;

3. najmanj 85% vrednosti za:

– storitve v zvezi z zagotavljanjem in zdravljenjem zmanjšane plodnosti in umetno oploditvijo, sterilizacijo in umetno prekinitvijo nosečnosti,

– specialističnoambulantne, bolnišnične in zdraviliške storitve kot nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, razen za poškodbe izven dela,

– nemedicinski del oskrbe v bolnišnici in zdravilišču v okviru nadaljevanja bolnišničnega zdravljenja, razen za poškodbe izven dela,

– storitve v osnovni zdravstveni dejavnosti, ki niso zajete v 1. točki, ter zdravljenje zobnih in ustnih bolezni,

– ortopedske, ortotične, slušne in druge pripomočke, razen v primerih iz 1. in 4. točke tega odstavka;

4. najmanj 75% vrednosti za:

– specialističnoambulantne, bolnišnične in zdraviliške storitve kot nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja in nemedicinski del oskrbe v bolnišnici in zdravilišču kot nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, ortopedske, ortotične in druge pripomočke v zvezi z zdravljenjem poškodb izven dela,

– zdravila s pozitivne liste za vse druge primere;

5. največ do 60% vrednosti za:

– reševalne prevoze, ki niso nujni, zavarovanih oseb, ki so nepokretne ali rabijo prevoz na in z dialize ali v drugih primerih, ko bi bil prevoz z javnim prevoznim sredstvom ali osebnim avtomobilom za njihovo zdravje škodljiv, ali zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebujejo spremstvo zdravstvenega delavca,

– zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja;

6. največ do 50% vrednosti za:

– zdravila z vmesne liste,

– zobnoprotetično zdravljenje odraslih,

– očesne pripomočke za odrasle.

Odstotke iz 2. do 6. točke prejšnjega odstavka določi Zavod v soglasju z Vlado Republike Slovenije. Odstotki za posamezne vrste storitev ali pri posameznih boleznih v okviru teh točk so lahko različni.

Zavod lahko določi pogoj predhodnega zavarovanja do šest mesecev za pravice do ortopedskih, ortotičnih, očesnih, slušnih, zobnoprotetičnih in drugih pripomočkov, razen za pravice iz 1. točke prvega odstavka tega člena.

24. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v celoti vojaškim invalidom in civilnim invalidom vojne, s tem da razliko nad ravnijo obveznega zavarovanja zagotavlja Republika Slovenija iz proračuna.

25. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka 23. člena tega zakona je v celoti zagotovljeno tudi plačilo storitev iz 2., 3. in 4. točke, kadar gre za nujno zdravljenje oseb, ki niso prostovoljno zavarovane za razliko v vrednosti teh storitev:

– invalidov in drugih oseb, ki jim je priznana pomoč druge osebe za opravljanje večine ali vseh življenjskih funkcij po posebnih predpisih; invalidov, ki imajo najmanj 70% telesno okvaro po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zavarovancev iz 16. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona ter oseb nad 75 let starosti;

– oseb, ki izpolnjujejo dohodkovni pogoj za pridobitev dajatev po predpisih o socialnem varstvu;

– oseb, katerih izdatki za doplačilo teh storitev v posameznem koledarskem letu presežejo znesek, ki ga določi Zavod. Ta znesek je odvisen od dohodka na družinskega člana zavarovanca in ne more biti manjši od dvojne letne premije za prostovoljno zavarovanje za te primere.

Nujno zdravljenje obsega neodložljive zdravstvene storitve oživljanja, ohranitve življenja in preprečitve poslabšanja zdravstvenega stanja obolelega ali poškodovanega. Nujnost zdravljenja presoja osebni zdravnik oziroma pristojna zdravniška komisija v skladu s splošnim aktom Zavoda.

Osebam iz prvega odstavka tega člena lahko Zavod odobri celotno plačilo ortopedskega, ortotičnega in drugega pripomočka pod pogoji, ki jih določi Zavod s splošnim aktom.

26. člen

Natančnejši obseg storitev iz prvega odstavka 23. člena tega zakona in iz prejšnjega člena, standarde in normative določi Zavod s svojimi splošnimi akti v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

27. člen

Zavod zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev tujcem, ki niso zavarovani po tem zakonu, če tako določa mednarodna pogodba.

Nadomestila med začasno zadržanostjo od dela

28. člen

Pravico do nadomestila med začasno zadržanostjo od dela (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) imajo:

– zavarovanci iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 8. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,

– zavarovanci iz 7. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona, če plačujejo prispevek od osnove, določene za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

29. člen

Nadomestilo gre zavarovancem na podlagi mnenja osebnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije:

– od prvega dne zadržanosti od dela zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, posledic dajanja krvi, nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva, ki ju odredi zdravnik ter poškodb, nastalih v okoliščinah iz 18. člena tega zakona;

– od 31. dne zadržanosti od dela v vseh drugih primerih. **(Opomba: Ta alinea se od 1. 1. 2003 ne uporablja glede pravice do nadomestila plače v primerih nezmožnosti delavca za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom – ZDR, Uradni list RS, št. 42/02).**

Zavarovancu pripada nadomestilo za delovne dneve oziroma delovne ure, ko je zadržan od dela, kot tudi za praznične in druge dela proste dni, določene z zakonom.

30. člen

Pravica do nadomestila zaradi nege ožjega družinskega člana, s katerim zavarovanec živi v skupnem gospodinjstvu, traja v posameznem primeru največ do sedem delovnih dni, za otroke do sedem let starosti ali starejšega zmerno, težje ali težko duševno in telesno prizadetega otroka pa do 15 delovnih dni.

Kadar to terja zdravstveno stanje ožjega družinskega člana, lahko pristojni imenovani zdravnik izjemoma podaljša trajanje pravice do nadomestila, vendar največ do 30 delovnih dni za nego otrok do sedem let starosti ali starejšega zmerno, težje ali težko duševno in telesno prizadetega otroka oziroma do 14 delovnih dni za nego drugih ožjih družinskih članov.

Imenovani zdravnik lahko izjemoma podaljša trajanje pravice do nadomestila osebnega dohodka za nego otroka, in sicer v primerih, ko je taka odsotnost potrebna zaradi nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja otroka oziroma v drugih izjemnih primerih. Taka odsotnost ne more biti daljša od 6 mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko na predlog strokovnega kolegija Kliničnega centra Ljubljana – Pediatrične klinike, imenovani zdravnik podaljša trajanje pravice do nadomestila plače za nego otroka in sicer v primerih, ko je to potrebno zaradi težke možganske okvare, rakavih obolenj ali drugih posebno hudih poslabšanj zdravstvenega stanja.

Na predlog strokovnega kolegija Kliničnega centra Ljubljana – Pediatrična klinika lahko imenovani zdravnik odobri tudi pravico do nadomestila plače enemu od staršev, ko je tak otrok v bolnišnici.

To pravico lahko uveljavlja eden od staršev do dopolnjenega 18. leta otrokove starosti.

Trajanje odsotnosti je odvisno od stanja bolezni in se glede na dinamiko poteka bolezni presoja individualno.

31. člen

Osnova za nadomestilo je povprečna mesečna plača in nadomestila oziroma povprečna osnova za plačilo prispevkov v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela. Osnova se valorizira skladno z rastjo povprečnih plač vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji.

Nadomestilo znaša:

– 100% osnove ob zadržanosti od dela zaradi poklicne bolezni, poškodbe pri delu, presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, posledic dajanja krvi ter izolacije, ki jo odredi zdravnik;

– 90% osnove ob zadržanosti od dela zaradi bolezni;

– 80% osnove ob zadržanosti od dela zaradi poškodb izven dela, nege družinskega člana in spremstva, ki ga odredi zdravnik.

Vojaški invalidi in civilni invalidi vojne imajo pravico do nadomestila v višini 100% od osnove tudi v primerih iz druge in tretje alinee prejšnjega odstavka.

Nadomestilo ne more biti manjše od zajamčene plače in ne višje od plače, ki bi jo zavarovanec dobil, če bi delal oziroma od osnove, po kateri je v času zadržanosti od dela zavarovan.

Nadomestilo se mesečno valorizira skladno z rastjo povprečnih plač vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji.

Način valorizacije osnove in nadomestila določi Zavod s splošnim aktom.

32. člen

Osnova za nadomestilo za zavarovanca, ki ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v obdobju iz prvega odstavka prejšnjega člena, je povprečni mesečni znesek plač oziroma osnov za plačilo prispevkov v času zavarovanja pred začetkom zadržanosti od dela.

Zavarovancu, ki se je poškodoval na poti na delo, preden je nastopil delo in zavarovancu, ki po odslužitvi ali doslužitvi vojaškega roka ali po predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka zaradi bolezni ali poškodbe ne more nastopiti dela, se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejemal, če bi nastopil delo.

33. člen

Zavarovanec, ki na podlagi mnenja osebnega zdravnika oziroma zdravniške komisije dela skrajšan delovni čas, ima za čas zadržanosti od dela pravico do nadomestila. Če je njegova plača za skrajšani delovni čas manjša od nadomestila, ki mu pripada za čas, ko ne dela, ima pravico tudi do nadomestila za to razliko.

Če zavarovanec na podlagi ugotovitve zdravniške komisije ne more opravljati svojega dela in dela poln delovni čas

na drugem delu, ima pravico do razlike med plačo in višino nadomestila, ki bi mu pripadalo, če ne bi delal.

34. člen

Zavarovanca, ki je zadržan od dela zaradi začasne nezmožnosti za delo, osebni zdravnik oziroma zdravniška komisija napoti na invalidsko komisijo, če oceni, da ni pričakovati povrnitve delovne zmožnosti.

Zavarovancu, ki mu je med trajanjem zadržanosti od dela prenehalo delovno razmerje, pripada nadomestilo še za največ 30 dni začasne nezmožnosti za delo po prenehanju delovnega razmerja.

Če je zadržanost od dela posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, pripada zavarovancu nadomestilo tudi po prenehanju delovnega razmerja, in sicer dokler ni spet zmožen za delo.

Zavarovancu, ki je v času, ko prejema nadomestilo, začasno odstranjen z dela, se nadomestilo zniža za toliko, kolikor bi se v tem času znižala njegova plača.

35. člen

Zavarovanec ni upravičen do nadomestila med začasno zadržanostjo od dela, če v tem času opravlja pridobitno delo.

Zavarovancu se zadrži izplačevanje nadomestila:

– če neopravičeno najpozneje tri dni po začetku bolezni ne obvesti delodajalca oziroma osebnega zdravnika, da je zbolel;

– če se brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo;

– če pooblaščeni zdravnik, zdravniška komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilih za zdravljenje ali če brez dovoljenja zdravnika odpotuje iz kraja stalnega prebivališča.

Izplačevanje nadomestila se zadrži za čas, dokler se zavarovanec ne javi, ne pride na pregled oziroma dokler se ne začne ravnati po navodilu zdravnika. Zavarovancu se zadržano nadomestilo izplača za ves čas opravičene zadržanosti od dela.

Pogrebnina in posmrtnina

36. člen

Za pogrebnino in posmrtnino so zavarovani zavarovanci iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 15., 16., 19. in 20. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona in njihovi ožji družinski člani.

Zavarovanci iz 7. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona in njihovi ožji družinski člani imajo pravico do pogrebnine in posmrtnine, če plačujejo prispevek za zdravstveno varstvo od osnove, določene za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Pravica do pogrebnine in posmrtnine se zagotavlja ob pogoju predhodnega zavarovanja, ki ga določi Zavod s splošnim aktom in ne more biti daljše od šest mesecev.

37. člen

Ob smrti zavarovane osebe pripada pogrebnina osebi, ki je poskrbela za pogreb.

Pogrebnina pripada tudi ob smrti osebe, ki je umrla v 30. dneh po prenehanju delovnega razmerja ali opravljanja druge dejavnosti.

Pogrebnina pripada tudi ob smrti družinskega člana osebe, ki je na služenju vojaškega roka, če je bilo družinskemu članu v tem času zagotovljeno zdravstveno varstvo.

Višino pogrebnine določi zavod s splošnim aktom, upoštevaje nujne stroške pogreba.

38. člen

Družinski člani zavarovanca, ki jih je ta preživljal do svoje smrti, imajo pravico do posmrtnine kot enkratne denarne pomoči ob smrti zavarovanca.

Višino posmrtnine določi zavod v višini najmanj 100% in največ 150% zajamčene plače.

38.a člen

(črtan)

Povračilo potnih stroškov

39. člen

Zavarovane osebe imajo pri uresničevanju pravic do zdravstvenih storitev pravico do povračila potnih stroškov, ki obsega:

– prevozne stroške,

– stroške prehrane in nastanitve med potovanjem in bivanjem v drugem kraju.

40. člen

Zavarovane osebe imajo pravico do povračila prevoznih stroškov, kadar uveljavljajo pravice iz 1., 2. in 3. točke 23. člena tega zakona, če:

– morajo potovati k zdravniku ali v zdravstveni zavod v drug kraj, ker v kraju zaposlitve ali stalnega prebivališča ni zdravnika ali ustreznega zdravstvenega zavoda;

– jih osebni zdravnik, zdravstveni zavod ali zdravniška komisija napoti ali pokliče v kraj zunaj stalnega prebivališča ali kraja zaposlitve.

41. člen

Povračilo prevoznih stroškov pripada zavarovanim osebam za najkrajšo razdaljo do najbližjega zdravstvenega zavoda oziroma zdravnika po ceni javnega prevoza. Zavod določi znesek, do katerega se ti stroški ne povrnejo.

Če ni javnega prevoza ali ko drugačen prevoz zahteva zdravstveno stanje zavarovane osebe, se odobri ustrezen prevoz ali se povrnejo stroški v višini, ki jo določi zavod.

42. člen

Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov prehrane, če je zaradi uveljavljanja zdravstvenih storitev odsotna od doma več kot 12 ur.

Povračila za stroške prehrane in nastanitve v drugem kraju v državi se priznajo v višini, ki jo določi zavod.

Za otroka, starega do sedem let, znaša povračilo za stroške prehrane in nastanitve polovico zneska iz prejšnjega odstavka.

Če je zavarovana oseba napotena na zdravljenje v tujino, se povračilo za stroške prehrane in nastanitve zanjo odmeri v višini, ki jo določi zavod.

43. člen

Pravico do povračila potnih stroškov ima tudi spremljevalec zavarovane osebe, če tako odloči osebni zdravnik ali zdravniška komisija.

Za otroke do dopolnjenega 15. leta starosti in starejše težje ali težko duševno ter telesno prizadete otroke in mladostnike se šteje, da potrebujejo spremljevalca.

Če je spremljevalec zdravnik ali drug zdravstveni delavec, velja za povračilo potnih in drugih stroškov ureditev te pravice v zdravstvenem zavodu, v katerem dela zdravnik ali drug zdravstveni delavec. Plačilo teh potnih stroškov bremeni materialne stroške zdravstvenega zavoda.

44. člen

Zavarovana oseba, ki na svojo zahtevo uveljavlja pravico do zdravstvenih storitev mimo določb tega zakona in splošnih aktov zavoda, je upravičena do povračila potnih stroškov v obsegu, do katerega bi bila upravičena, če bi uveljavljala pravice v skladu s tem zakonom.

Način uveljavljanja povračila potnih stroškov določi zavod s splošnim aktom.

3. **Viri sredstev**

45. člen

Sredstva za obvezno zavarovanje se zagotavljajo s prispevki, ki jih plačujejo Zavodu zavarovanci, delodajalci in drugi s tem zakonom določeni zavezanci.

Prispevki se plačujejo od osnov, določenih s tem zakonom, po proporcionalnih stopnjah, razen za primere, za katere se po tem zakonu plačujejo prispevki v pavšalnih zneskih.

46. člen

Za zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela se plačujejo:

1. prispevek za vse pravice;
2. prispevek za pravice do zdravstvenih storitev, povračila potnih stroškov, pogrebnino in posmrtnino;
3. prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov;
4. prispevek za nadomestila, pogrebnino in posmrtnino.

47. člen

Za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni se plačuje:

1. prispevek za vse pravice;
2. prispevek za pravice do zdravstvenih storitev, povračila potnih stroškov ter pogrebnino in posmrtnino.

48. člen

Prispevke za zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela plačujejo:

1. prispevek iz 1. točke 46. člena tega zakona:
– zavarovanci iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona in njihovi delodajalci,
– zavarovanci iz 4., 5., 6. in 8. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona;
2. prispevek iz 2. točke 46. člena tega zakona:
– zavod za zaposlovanje za zavarovance iz 9. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja za zavarovance iz 10. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– Republika Slovenija za zavarovance iz 15., 16., 19. in 19.a točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– zavarovanci iz 20. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona;
3. prispevek iz 3. točke 46. člena tega zakona:
– zavarovanci iz 7. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– zavarovanci iz 11., 12., 13. in 14. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– izplačevalec prejemkov za zavarovance iz 18. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– občine za zavarovance iz 21. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– Republika Slovenija za zavarovance iz 17. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona;
4. prispevek iz 4. točke 46. člena tega zakona:
– zavarovanci iz 7. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona, če so pokojninsko in invalidsko zavarovani.

49. člen

Prispevek za zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen plačujejo:

1. prispevek iz 1. točke 47. člena tega zakona:
– delodajalci za zavarovance iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– zavarovanci iz 5., 6. in 8. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– zavarovanci iz 7. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovani;
2. prispevek iz 2. točke 47. člena tega zakona:
– Republika Slovenija za zavarovance iz 19. in 19.a točke prvega odstavka 15. člena tega zakona,
– pravne in fizične osebe, pri katerih so zavarovanci iz 1. do 9. točke 17. člena tega zakona na usposabljanju oziroma delu,
– zavarovanci iz 10. točke 17. člena tega zakona,
– organizatorji del oziroma akcij za zavarovance iz 18. člena tega zakona.

50. člen

Zavarovanci iz 1. in 3. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona plačujejo prispevke iz bruto plač in bruto nadomestil za čas odsotnosti z dela v skladu s predpisi o delovnih razmerjih.

Zavarovanci iz 2. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona plačujejo prispevke od osnove, od katere se po posebnem zakonu plačuje davek od osebnih prejemkov.

Delodajalci plačujejo prispevke od osnov iz prejšnjih odstavkov.

V osnovo za obračunavanje in plačevanje prispevkov se ne štejejo prejemki, izplačani za neposredno skupno porabo.

51. člen

Zavezanci iz 4., 5., 6. in 8. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona plačujejo prispevke od bruto osnove za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po stopnji, določeni za zavarovance in po stopnji, določeni za delodajalce.

52. člen

Zavezanci iz 7. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona plačujejo prispevek od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Zavarovanci iz 7. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovani, plačujejo prispevek od osnove za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s prejšnjim členom.

53. člen

Prispevek za zavarovance iz 9. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se plačuje od nadomestil oziroma denarnih pomoči.

Prispevek za zavarovance iz 10. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se plačuje od pokojnin z varstvenim dodatkom in preživnin po predpisih o preživninskem varstvu kmetov.

Prispevek za zavarovance iz 11. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se plačuje od zneska, ki ga prejemajo od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja.

Prispevek za zavarovance iz 15. in 16. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se plačuje od izplačanih prejemkov, razen dodatka za tujo pomoč in postrežbo.

Kot osnova za obračun prispevkov se denarne pomoči iz prvega odstavka ter prejemki iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena povečajo s koeficientom povprečne stopnje davka od osebnih prejemkov in povprečno stopnjo prispevkov za socialno varnost, ki se plačujejo iz plač, v skladu s posebnim zakonom, ki ureja davek od osebnih prejemkov.

54. člen

Prispevek za zavarovance iz 19. in 20. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se plačuje od bruto osnove za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma od bruto zajamčene plače, če zavarovanec ni pokojninsko in invalidsko zavarovan.

Prispevek za zavarovance iz 19.a točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se plačuje od dvakratnika bruto zajamčene plače.

55. člen

Stopnje prispevkov določi Skupščina Republike Slovenije na predlog skupščine Zavoda.

56. člen

Stopnje prispevka za poškodbo pri delu in poklicno bolezen so lahko različne za posamezne dejavnosti, odvisno od stopnje nevarnosti za nastanek poklicne bolezni in poškodbe pri delu.

Če izdatki za poškodbe pri delu in za poklicne bolezni pri zavezancu v posameznem letu presegajo povprečno višino na zavarovanca v dejavnosti, Zavod takemu zavezancu določi za naslednje obdobje do 50% višjo prispevno stopnjo v skladu z merili, ki jih določi s splošnim aktom.

Zvišano prispevno stopnjo iz prejšnjega odstavka lahko Zavod predpiše tudi zavezancu, za katerega inšpekcija ugotovi, da ne izpolnjuje obveznosti iz 9. člena tega zakona.

57. člen

Prispevki za zavarovance iz 12., 13., 14., 17., 18. in 21. točke prvega odstavka 15. člena ter 17. in 18. člena tega zakona se plačajo v pavšalnih zneskih, ki jih določi Zavod.

58. člen

Glede obračunavanja prispevkov, rokov za plačilo, izterjave prispevkov, vračila preveč plačanih prispevkov, zamudnih obresti, odpisa zaradi neizterljivosti, poroštva, zastaranja in kaznovanja, se smiselno uporabljajo določbe posebnega zakona, ki ureja plačevanje prispevkov.

59. člen

Pristojnost glede nadzora nad obračunavanjem in plačevanjem prispevkov ima Zavod. Ta lahko prenese pooblastila glede obračunavanja, nadzora plačevanja ter izterjave prispevkov na pristojno službo v skladu s posebnim zakonom. Pooblaščena služba mu je dolžna tekoče posredovati zahtevane podatke.

60. člen

Zavod določi merila in pogoje, pod katerimi se določenim zavezancem za plačilo prispevka za zdravstveno zavarovanje prispevek lahko zmanjša ali odpiše.

Podjetjem, zavodom in drugim organizacijam za zaposlovanje invalidov, ki so zavezanci iz prvega odstavka 45. člena tega zakona in osebam iz 1. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona, ki so pri njih v delovnem razmerju, se vsi prispevki po tem zakonu obračunavajo in odvedejo na poseben račun in kot odstopljena sredstva uporabljajo za materialni razvoj teh podjetij oziroma organizacij v skladu z zakonom.

II. PROSTOVOLJNO ZAVAROVANJE

61. člen

Prostovoljna zdravstvena zavarovanja krijejo zavarovancem stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev, oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki ter izplačila dogovorjenih denarnih nadomestil v primeru bolezni, poškodbe ali posebnega zdravstvenega stanja. Takšna zavarovanja smejo na območju Republike Slovenije izvajati zavarovalnice, ki izpolnjujejo predpisane pogoje po tem zakonu in po zakonu, ki ureja zavarovalništvo.

Prostovoljna zdravstvena zavarovanja se uvrščajo v zavarovalno vrsto zdravstveno zavarovanje in zavarovalno skupino premoženjska zavarovanja. Zavarovalnice iz prejšnjega odstavka lahko uvedejo naslednje tipe prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj:

1. dopolnilno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: dopolnilno zavarovanje), ki ob uresničevanju pravic do zdravstvenih storitev po postopkih in pogojih, kot so predpisani v obveznem zdravstvenem zavarovanju, krije razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje, oziroma del te razlike, ko se doplačilo nanaša na pravico do zdravil iz seznama medsebojno zamenljivih zdravil in medicinsko-tehničnih pripomočkov;

2. nadomestno zdravstveno zavarovanje, ki, največ v obsegu standarda obveznega zdravstvenega zavarovanja, krije stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev ter oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki osebam, ki po predpisih Republike Slovenije ne morejo biti obvezno zavarovane;

3. dodatno zdravstveno zavarovanje, ki krije stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev ter oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki in za izplačila denarnih prejemkov, ki niso sestavni del pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, in ni niti dopolnilno niti nadomestno zdravstveno zavarovanje;

4. vzporedno zdravstveno zavarovanje, ki krije stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev ter oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki, ki so sicer pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, a jih zavarovanci uveljavljajo po drugačnih postopkih in ob drugih pogojih, kot jih predpisuje obvezno zdravstveno zavarovanje.

Zavarovalnice iz prvega odstavka tega člena lahko uvedejo tudi kombinacije tipov prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj, ki pa ne smejo vključevati dopolnilnega zavarovanja.

Kolikor v tem zakonu ni drugače določeno, se za opravljanje poslov prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavarovalništvo. Za razmerja iz pogodb prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, kolikor v tem zakonu ni drugače določeno.

Zavarovalec je v prostovoljnih zdravstvenih zavarovanjih fizična ali pravna oseba, ki z zavarovalnico sklene zavarovalno pogodbo. Zavarovanec pa je fizična oseba, katere interes je zavarovan. Kadar zavarovalec in zavarovanec nista ista oseba, mora pogodba o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju vsebovati tudi podpis zavarovanca.

1. **Dopolnilno zavarovanje**

62. člen

Dopolnilno zavarovanje predstavlja javni interes Republike Slovenije in se izvaja po načelih medgeneracijske vzajemnosti in vzajemnosti med spoloma med vsemi zavarovanci dopolnilnega zavarovanja. Skupaj z obveznim zdravstvenim zavarovanjem dopolnilno zavarovanje predstavlja del socialne varnosti zavarovanih oseb po tem zakonu.

Javni interes Republike Slovenije na področju dopolnilnega zavarovanja se uresničuje tako, da:

1. zaradi varovanja interesov zavarovancev država s tem zakonom zagotavlja enako obravnavo zavarovancev ne glede na starost, spol in zdravstveno stanje;

2. so se zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, dolžne po določbah tega zakona vključiti v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja;

3. morajo zavarovalnice voditi prihodke in odhodke dopolnilnega zavarovanja ločeno od drugih tipov prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj in drugih zavarovalnih vrst ter v okviru izkaza poslovnega izida iz zdravstvenih zavarovanj izdelati ločen izkaz poslovnega izida dopolnilnega zavarovanja;

4. morajo zavarovalnice sredstva iz poslovanja dopolnilnega zavarovanja uporabiti le za izvajanje tega zavarovanja. V primeru pozitivnega izida iz dopolnilnega zavarovanja morajo polovico tega izida nameniti za izvajanje dopolnilnega zavarovanja;

5. veljajo za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, posebni pogoji iz 62.č člena tega zakona;

6. povišanje premije dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj v času trajanja zavarovanja mora predhodno pisno potrditi imenovani pooblaščeni aktuar zavarovalnice. Agencija za zavarovalni nadzor lahko v primeru dvoma v podatke imenuje neodvisnega pooblaščenega aktuarja, ki opravi naloge imenovanega pooblaščenega aktuarja po tem zakonu;

7. so izvajalci zdravstvenih storitev, ki so vključeni v mrežo javne zdravstvene službe, dolžni poslovno sodelovati na področju dopolnilnega zavarovanja z vsemi zavarovalnicami, ki izvajajo takšno zavarovanje, in jim zagotavljati praviloma v elektronski obliki vse podatke, potrebne za delovanje izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja, in sicer specificirane po zavarovancih in storitvah.

62.a člen

Zavarovalnica mora za opravljanje zavarovalnih poslov dopolnilnega zavarovanja pridobiti predhodno soglasje ministra, pristojnega za zdravje.

Vloga za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o zavarovalnici, splošne pogoje za dopolnilna zavarovanja, izjavo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena ter izjavo zavarovalnice, da vstopa v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja in da izpolnjuje vse pogoje, ki so potrebni za izvajanje izravnave po tem zakonu. Prav tako mora vloga vsebovati tudi posebne pogoje, obrazce in tiskovine, ki jih bo zavarovalnica uporabljala v poslovanju z zavarovanci, obrazce izračuna premij in drugo dokumentacijo glede višine premij.

Pred izdajo soglasja lahko minister, pristojen za zdravje, zahteva dopolnitev vloge zavarovalnice s podatki in dokazili, iz katerih je mogoče nedvoumno ugotoviti izpolnjevanje meril in pogojev za izvajanje dopolnilnih zavarovanj v skladu s tem zakonom.

Minister, pristojen za zdravje, da soglasje za opravljanje zavarovalnih poslov dopolnilnih zavarovanj v dveh mesecih od prejema popolne vloge iz drugega odstavka tega člena. Odločba je v upravnem postopku dokončna in je zoper njo dovoljen upravni spor.

62.b člen

Zavarovalnica, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, mora:

1. sprejeti v to zavarovanje vse osebe, ki so obvezno zdravstveno zavarovane po tem zakonu in se želijo pri njej zavarovati, ter jih pri sprejemu v zavarovanje enako obravnavati;

2. obravnavati vse zavarovance dopolnilnega zavarovanja enako, razen v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena;

3. sklepati ta zavarovanja za najmanj eno leto, razen v primeru zavarovanja oseb, katerih status zavarovane osebe v obveznem zdravstvenem zavarovanju je časovno omejen;

4. vsakemu zavarovancu v času trajanja zavarovanja kriti razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje, oziroma del te razlike, ko se doplačilo nanaša na pravico do zdravil iz seznama medsebojno zamenljivih zdravil in medicinsko-tehničnih pripomočkov;

5. določiti čakalno dobo treh mesecev, razen za osebe, ki postanejo zavezane plačevati razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu z 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu s istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje in je od začetka te obveznosti potekel največ en mesec, kakor tudi v primerih sklenitve zavarovanja, ko je od prenehanja predhodnega zavarovanja potekel največ en mesec.

Zavarovalna premija dopolnilnega zavarovanja mora biti enaka za vse zavarovance posamezne zavarovalnice, razen kadar ima zavarovalnica pri skupinskem načinu sklepanja in izvajanja zavarovanj ali v drugih primerih nižje administrativne stroške. V tem primeru lahko zavarovalnica odobri popust v višini največ tri odstotke od zavarovalne premije.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so za zavarovane osebe, za katere se sklene dopolnilno zavarovanje po preteku enega leta od dne, ko postanejo zavezane plačevati razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje, premije za vsako polno nezavarovano leto tri odstotke višje. Za izračun števila polnih nezavarovanih let se upoštevajo vsi dnevi po 1. januarju 2006, ko je bila zavarovana oseba sicer zavezana plačevati razliko, a ni imela veljavnega dopolnilnega zavarovanja. Število polnih nezavarovanih let je celi del količnika, ki se izračuna tako, da se število dni iz prejšnjega stavka deli s številom 365,25. Skupno povišanje premije lahko znaša največ 80 odstotkov.

Osebam, ki jim je dopolnilno zavarovanje prenehalo, se ob ponovni vključitvi v dopolnilno zavarovanje premija poveča tako, kot to določa prejšnji odstavek.

Pri dopolnilnem zavarovanju zavarovalnice ne oblikujejo niti rezervacij za starost niti matematičnih rezervacij.

Zavod je dolžan zavarovanim osebam, ki to zahtevajo, brezplačno posredovati podatek o skupni dobi, ko so bile zavezane plačevati razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje.

Zavarovalnice so dolžne zavarovanim osebam, ki to zahtevajo, brezplačno posredovati podatek o dobi kritja po sklenjenih pogodbah o dopolnilnem zavarovanju.

Čakalna doba je čas, v katerem zavarovanec plačuje premijo, vendar pa zavarovalnica v tem obdobju ne krije razlike med celotno dogovorjeno ceno storitve in deležem te cene, ki jo po 23. členu tega zakona krije obvezno zdravstveno zavarovanje.

62.c člen

Zavarovalnica ne sme odpovedati pogodbe o dopolnilnem zavarovanju, razen v primeru neplačila premije.

Če zavarovanec ali druga zainteresirana oseba do zapadlosti ne plača premije po pogodbi o dopolnilnem zavarovanju, preneha obveznost zavarovalnice po 60 dneh od dneva, ko je bilo zavarovalcu oziroma zavarovancu vročeno priporočeno pismo zavarovalnice z obvestilom o zapadlosti premije. Za vročanje se uporabljajo pravila o osebnem vročanju iz zakona, ki ureja upravni postopek.

Zavarovalnica lahko po izteku roka iz prejšnjega odstavka razdre pogodbo o dopolnilnem zavarovanju brez odpovednega roka in izterja neplačane premije s pripadajočimi obrestmi. Razdrtje zavarovalne pogodbe in prenehanje zavarovalnega kritja nastopi z iztekom roka iz prejšnjega odstavka, če je bil zavarovalec oziroma zavarovanec v priporočenem pismu z obvestilom o zapadlosti premije in prenehanju zavarovalnega kritja iz prejšnjega odstavka o tem primerno obveščen.

Zavarovalec lahko poda odpoved od pogodbe o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju po poteku enega leta od začetka veljavnosti zavarovanja, pred tem rokom pa v primerih prenehanja statusa zavarovane osebe v obveznem zavarovanju. Odpovedni rok za zavarovalca je tri mesece. Pod enakimi pogoji lahko svoje soglasje k zavarovalni pogodbi prekliče tudi zavarovanec.

62.č člen

Izračun minimalnega kapitala za dopolnilno zavarovanje se opravi na način, ki ga določa šesti odstavek 110. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo). Pri tem se pri izračunu upoštevajo

tudi obveznosti in terjatve do drugih zavarovalnic iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja na način, kot ga predpiše Agencija za zavarovalni nadzor.

2. **Izravnalna shema dopolnilnega zavarovanja**

62.d člen

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, so vključene v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja, s katero se med njimi izravnavajo razlike v stroških zdravstvenih storitev, ki izhajajo iz različnih struktur zavarovancev posameznih zavarovalnic glede na starost in spol. Stroški zdravstvenih storitev vključujejo zneske obračunskih škod iz naslova kritja dopolnilnega zavarovanja ter zneske obračunanih nadomestil za zagotavljanje podatkov iz 7. točke drugega odstavka 62. člena tega zakona. Višino teh nadomestil dogovorijo zavarovalnice z izvajalci zdravstvenih storitev v obliki odstotka od zneskov kosmatih obračunanih škod, znaša pa lahko največ 0,75 odstotka.

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, morajo voditi računovodske evidence o stroških zdravstvenih storitev za vsakega zavarovanca. Izvajalci zdravstvenih storitev so dolžni zavarovalnicam posredovati vse potrebne podatke.

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, so udeležene pri izračunih zneskov za izravnavo in v izravnavi razlik. V izračune zneskov za izravnavo in v izravnavo razlik se niso dolžne vključiti zavarovalnice, ki začnejo izvajati dopolnilno zavarovanje, za dobo prvih dvanajst mesecev poslovanja na področju dopolnilnih zavarovanj.

62.e člen

Izhodiščni znesek za izravnavo se za zavarovalnico izračuna kot razlika med zneskom stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja te zavarovalnice in standardiziranim zneskom stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja te zavarovalnice. Če je prvi znesek stroškov manjši od drugega, je zavarovalnica plačnica v izravnavi, sicer je zavarovalnica prejemnica v izravnavi.

Znesek za izravnavo se za zavarovalnico izračuna tako, da se njen izhodiščni znesek za izravnavo ohrani oziroma sorazmerno zniža na način, da sta tako vsota zneskov za izravnavo plačnic kot tudi vsota zneskov za izravnavo prejemnic enaki manjši od vsote izhodiščnih zneskov za izravnavo prejemnic in vsote izhodiščnih zneskov za izravnavo plačnic.

Znesek stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja zavarovalnice je vsota zneskov stroškov zdravstvenih storitev zavarovalnice iz naslova kritja dopolnilnega zavarovanja, povečanih za znesek nadomestil za zagotavljanje podatkov iz prejšnjega člena. Upoštevajo se stroški zdravstvenih storitev, ki jih je zavarovalnica obračunala do vključno zadnjega dne meseca po zaključku obdobja izravnave.

Standardizirani znesek stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja zavarovalnice je vsota standardiziranih zneskov stroškov po starostnih razredih v zavarovalnici. Standardizirani znesek stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja starostnega razreda v zavarovalnici je enak zmnožku:

1. povprečnega zneska stroškov zdravstvenih storitev na zavarovanca pri zavarovalnici v tem starostnem razredu oziroma kadar starostni razred v zavarovalnici obsega manj kot 2.000 oseb, povprečnega zneska stroškov zdravstvenih storitev na zavarovanca pri vseh zavarovalnicah v tem starostnem razredu;

2. števila zavarovancev dopolnilnega zavarovanja tega starostnega razreda v vseh zavarovalnicah, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje in so udeležene pri izračunih zneskov za izravnavo, in

3. količnika števila zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v zavarovalnici in števila vseh zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v vseh zavarovalnicah, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje in so udeležene pri izračunih zneskov za izravnavo.

Povprečni znesek stroškov zdravstvenih storitev na zavarovanca pri zavarovalnici v starostnem razredu iz 1. točke prejšnjega odstavka se določi tako, da se vsota vseh zneskov stroškov zdravstvenih storitev pri zavarovalnici v starostnem razredu deli s številom zavarovancev pri zavarovalnici v istem starostnem razredu.

Število zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v zavarovalnici je povprečje števila zavarovancev na prvi dan vsakega meseca v obdobju izravnave, za katere zavarovalnica na ta dan nosi obveznost plačila stroškov zdravstvenih storitev iz naslova dopolnilnega zavarovanja.

Starostni razredi po spolu in starosti se začno, ločeno za moške in ženske, pri starosti 15 let, in si sledijo v razponu po deset let do starosti 75 let. Zadnja starostna razreda, ločena po spolu in starosti, predstavljajo zavarovanci stari 75 in več let. Zavarovanci, ki še niso dosegli starosti 15 let, spadajo v prva starostna razreda.

Starost zavarovanca dopolnilnega zavarovanja se šteje kot starost, dosežena v koledarskem letu.

Obdobje izravnave je obdobje treh zaporednih koledarskih mesecev. Prvo obdobje izravnave v koledarskem letu se začne s prvim dnem koledarskega leta.

62.f člen

Zavarovalnica plačnica je dolžna plačati znesek za izravnavo zavarovalnicam prejemnicam.

O izravnavi odloča ministrstvo, pristojno za zdravje. Če s tem zakonom ni drugače določeno, se za postopek odločanja ministrstva, pristojnega za zdravje, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Izravnave razlik se opravijo za vsako obdobje izravnave. Za izračun izravnav razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami so te dolžne najpozneje v 20 dneh po zaključku meseca, ki sledi posameznemu obdobju izravnave, ministrstvu, pristojnemu za zdravje, posredovati poročila o izvajanju dopolnilnega zavarovanja v preteklem obdobju izravnave.

Ministrstvo, pristojno za zdravje, mora po prejemu poročil iz prejšnjega odstavka v 8 dneh ta poročila dostaviti vsaki zavarovalnici. Zavarovalnica se lahko v 8 dneh od dneva prejema poročil izjavi o teh poročilih. Zavarovalnice dajejo svoje izjave pisno. Če se zavarovalnica v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze izjavi priložiti. Če zavarovalnica izjavi ne priloži listinskih dokazov, ministrstvo, pristojno za zdravje, pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.

Ministrstvo, pristojno za zdravje, o izravnavi odloči brez naroka z odločbo o izravnavi najpozneje v 15 dneh po poteku rokov iz prejšnjega odstavka. V odločbi ministrstvo, pristojno za zdravje, navede katere zavarovalnice so plačnice in katere prejemnice iz izravnalne sheme ter zneske, ki jih morajo zavarovalnice plačnice nakazati na račune zavarovalnic prejemnic. Računi zavarovalnic morajo biti navedeni v odločbi.

Zavarovalnica plačnica mora znesek za izravnavo plačati v 8 dneh od prejema odločbe o izravnavi. V primeru zamude s plačilom je dolžna plačati zakonite zamudne obresti v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 56/03).

Za čas od poteka obdobja za izravnavo do izdaje odločbe o izravnavi tečejo obresti v višini povprečne ponderirane obrestne mere na medbančnem denarnem trgu. O obveznosti plačila obresti odloči ministrstvo, pristojno za zdravje, z odločbo o izravnavi.

Ne glede na peti odstavek tega člena lahko ministrstvo, pristojno za zdravje, razpiše ustno obravnavo, če presodi, da je to potrebno za razjasnitev ali ugotovitev odločilnih dejstev. V tem primeru lahko zavarovalnice dajejo svoje izjave tudi ustno na obravnavi.

Zavarovalnica države članice Evropske unije, ki deluje v okviru Evropske unije in je v skladu z zakonom o zavarovalništvu pooblaščena opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije bodisi preko podružnice ali neposredno, je dolžna za čas opravljanja poslov dopolnilnega zavarovanja imenovati pooblaščenca za vročitve odločb ministrstva, pristojnega za zdravje. Zavarovalnica je dolžna podatke o pooblaščencu za vročitve sporočiti ministrstvu, pristojnemu za zdravje. V času, ko zavarovalnica nima pooblaščenca za vročitve ali njegovi podatki niso bili sporočeni ministrstvu, pristojnemu za zdravje, se odločbe vročajo z objavo na oglasni deski ministrstva, pristojnega za zdravje.

Podrobnejša navodila o vsebini poročila določi minister, pristojen za zdravje.

Podrobnejša navodila za računovodsko spremljanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v zvezi z izvajanjem izravnave določi Agencija za zavarovalni nadzor.

62.g člen

Zoper odločbo ministrstva, pristojnega za zdravje, iz prejšnjega člena, ni dovoljena pritožba, temveč je dovoljen upravni spor.

Postopek v upravnem sporu iz prejšnjega odstavka je nujen in prednosten.

Če v postopku sodnega varstva pride do odprave ali spremembe odločbe ministrstva, pristojnega za zdravje, je zavarovalnica, ki je v okviru izravnave prejela znesek, v 8 dneh od dneva prejema nove odločbe ali pravnomočne sodne odločbe dolžna vrniti prejeti znesek izravnave, za katerega prejem ne obstaja več podlaga. Od dneva prejema preveč plačanega zneska pa do dneva vročitve nove odločbe ministrstva, pristojnega za zdravje, ali pravnomočne sodne odločbe tečejo na znesek iz prejšnjega stavka obresti v višini povprečne ponderirane obrestne mere na medbančnem trgu denarnih sredstev na dan izdaje odločbe, osem dni od dneva vročitve nove odločbe ministrstva, pristojnega za zdravje, ali pravnomočne sodne odločbe do dneva plačila pa na ta znesek tečejo zakonite zamudne obresti.

62.h člen

Izravnava razlik v stroških zdravstvenih storitev se ne opravi za obdobja izravnave, ko je seštevek zneskov za izravnavo, ki jih morajo plačati zavarovalnice plačnice, manjši od enega in pol odstotka zneskov kosmatih obračunanih škod, povečanih za znesek nadomestil za zagotavljanje podatkov iz 7. točke drugega odstavka 62. člena tega zakona. Ministrstvo, pristojno za zdravje, z odločbo ugotovi, da se izravnava ne opravi. Če se v posameznem obračunskem obdobju izravnava ne opravi, se znesek za izravnavo prenese v naslednje obračunsko obdobje, v katerem se prišteje k seštevku iz predprejšnjega stavka in se upošteva pri izravnavi.

62.i člen

Zavarovalnica, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, mora Agencijo za zavarovalni nadzor seznaniti z novimi ali spremenjenimi zavarovalnimi pogoji dopolnilnega zavarovanja in sicer najmanj dva meseca prej, preden jih začne uporabljati. Agencija za zavarovalni nadzor te pogoje posreduje ministrstvu, pristojnem za zdravje, ki lahko zahteva od Agencije za zavarovalni nadzor izvedbo nadzora ali spremembo zavarovalnih pogojev zavarovalnice.

Če Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da zavarovalni pogoji niso v skladu s tem zakonom, lahko izreče dodatni ukrep v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

Agencija za zavarovalni nadzor tekoče obvešča ministrstvo, pristojno za zdravje, o vseh ugotovitvah, morebitnih kršitvah in ukrepih za odpravo kršitev, ter drugih okoliščinah in podatkih, ki jih pri izvajanju nadzora po zakonu o zavarovalništvu, ugotovi ali odredi v zavarovalnicah, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, in so v zvezi z dopolnilnim zavarovanjem.

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, morajo zbirati in hraniti vse podatke o izvajanju dopolnilnega zavarovanja za najmanj deset let. Na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor morajo posredovati podatke, ki omogočajo kontrolo posredovanih predpisanih poročil iz 62.f člena tega zakona.

Zavod mora na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor omogočiti vpogled v podatke, ki skupaj s podatki iz četrtega odstavka tega člena omogočajo kontrolo izračuna zneska za izravnavo.

3. **Pogoji za preoblikovanje vzajemne družbe**

62.j člen

Pogoje za morebitno preoblikovanje družbe za vzajemno zavarovanje, ki je bila ustanovljena po določbah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 29/98), v delniško družbo se uredi z zakonom.

Z zakonom iz prejšnjega odstavka se določijo kriteriji, pogoji in postopek morebitnega preoblikovanja družbe za vzajemno zavarovanje iz prejšnjega odstavka v delniško družbo, opredelijo pravice zavarovancev, ki so bili člani družbe na zadnji dan pred začetkom veljavnosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05), zagotovijo enake pravice zavarovancem, ki na isti dan niso imeli članskih pravic, ter določijo pravice ustanovitelja družbe za vzajemno zavarovanje.

Zaradi varovanja javnega interesa in interesa zavarovancev zakon iz prvega odstavka tega člena določi tudi pravice zavarovancev, ki želijo nadaljevati dopolnilno zdravstveno zavarovanje v vzajemni družbi.

III. UREJANJE ODNOSOV MED ZAVODOM ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE IN ZDRAVSTVENIMI ZAVODI TER ZASEBNIMI ZDRAVSTVENIMI DELAVCI

63. člen

Zavod, pristojne zbornice, združenja zdravstvenih zavodov in drugih zavodov ter organizacij, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ter ministrstvo, pristojno za zdravstvo, se za vsako leto dogovorijo o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelijo zmogljivosti, potrebne za njegovo izvajanje in določijo obseg sredstev. Na tej osnovi določijo izhodišča za izvajanje programov in za oblikovanje cen programov oziroma storitev ter druge podlage za sklepanje pogodb z zdravstvenimi zavodi, drugimi zavodi in organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost ter zasebnimi zdravstvenimi delavci.

Če izhodišča iz prejšnjega odstavka niso sprejeta do konca decembra za naslednje leto, odloči o njih najpozneje v enem mesecu arbitraža, ki jo sestavlja enako število predstavnikov Zavoda, predstavnikov pristojnih zbornic in združenj zdravstvenih zavodov ter predstavnikov ministrstva, pristojnega za zdravstvo. Če v okviru arbitraže ni mogoče doseči sporazuma, odloči o spornih vprašanjih Vlada Republike Slovenije.

64. člen

Na podlagi izhodišč iz prejšnjega člena Zavod objavi razpis programov in storitev za sklepanje pogodb z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, oziroma zasebnimi zdravstvenimi delavci.

65. člen

Zavod sklepa pogodbe z zdravstvenimi zavodi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, in z zasebnimi zdravstvenimi delavci na podlagi njihovih ponudb za uresničevanje programov in storitev, ki jih zbere na podlagi razpisa. Zdravstveni zavod oziroma drug zavod ali organizacija, ki opravlja zdravstveno dejavnost, oziroma zasebni zdravstveni delavec, ki ni bil izbran, lahko zahteva, da o izbiri odloči arbitraža iz drugega odstavka 63. člena tega zakona.

Pogodbe določajo vrste, obseg in kakovost ter roke za uresničevanje programa oziroma zdravstvenih storitev na podlagi strokovnih standardov za posamezni zavod oziroma organizacijo v celoti ali po dejavnostih oziroma za zasebnega zdravstvenega delavca.

V pogodbi se določijo cene programov oziroma storitev, način obračunavanja in plačevanja ter nadzor nad uresničevanjem pogodbe kakor tudi druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Pri določanju roka plačil zdravstvenim zavodom in zasebnim zdravstvenim delavcem ter višine zamudnih obresti se uporabljajo določbe zakona o obligacijskih razmerjih.

66. člen

Pri elementih za oblikovanje cene programov oziroma storitev se upoštevajo:

– plače in drugi prejemki v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti,

– materialni stroški,

– amortizacija, predpisana z zakonom,

– druge zakonske obveznosti.

67. člen

Pogodbe se sklenejo najkasneje do 31. marca za tekoče leto.

Če pogodba ni sklenjena v roku iz prejšnjega odstavka, se predloži sporno vprašanje arbitraži.

V arbitražo vsaka pogodbena stranka imenuje po dva predstavnika. Predsednika arbitraže določita sporazumno pogodbeni stranki.

Arbitraža odloči o spornem vprašanju najpozneje v enem mesecu.

68. člen

Pogodbe se sklepajo za naprej. Do sklenitve pogodbe veljajo obveznosti iz prejšnje pogodbe.

Pogodba, sklenjena na podlagi odločitve arbitraže, velja za naprej, če arbitraža ne odloči drugače.

IV. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

69. člen

Izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja je javna služba, ki jo opravlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot javni zavod.

Sedež zavoda je v Ljubljani.

Zavod se organizira tako, da je služba dostopna zavarovanim osebam na posameznih območjih.

Zavod oblikuje organizacijske enote za posamezna področja dejavnosti in za posamezna območja.

70. člen

Dejavnost Zavoda upravlja skupščina.

Skupščina opravlja naslednje naloge:

– sprejema statut Zavoda,

– sprejema splošne akte za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja,

– določa finančni načrt in sprejema zaključni račun Zavoda,

– opravlja druge naloge, ki jih določata ta zakon in statut Zavoda.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k statutu, finančnemu načrtu in zaključnemu računu zavoda.

71. člen

Skupščino sestavlja 45 članov, od tega 20 predstavnikov delodajalcev, organiziranih v zbornicah in v drugih splošnih združenjih, in 25 predstavnikov zavarovancev.

Predstavniki zavarovancev se izberejo tako, da so ustrezno zastopani po spolu, aktivni zavarovanci, upokojenci in invalidi ter posamezna območja.

Skupščina izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Mandat članov skupščine traja 4 leta.

Volitve predstavnikov delodajalcev in predstavnikov zavarovancev za člane skupščine ureja statut Zavoda.

72. člen

Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov delodajalcev in več kot polovica predstavnikov zavarovancev.

Statut, splošne akte za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja, predlog prispevnih stopenj, finančni načrt in zaključni račun sprejema skupščina z večino glasov vseh predstavnikov delodajalcev in vseh predstavnikov zavarovancev.

O drugih vprašanjih odloča skupščina z večino glasov navzočih članov.

73. člen

Izvršilni organ skupščine je upravni odbor, ki ga sestavlja 11 članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje skupščina Zavoda, tako da so v njem ustrezno zastopani predstavniki delodajalcev in predstavniki aktivnih zavarovancev, upokojencev in invalidov. Dva člana upravnega odbora imenuje skupščina na predlog delavcev Zavoda.

Pristojnosti upravnega odbora se določijo s statutom.

74. člen

Poslovodni organ Zavoda je direktor, ki mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Direktorja imenuje skupščina Zavoda v soglasju s Skupščino Republike Slovenije.

75. člen

S statutom Zavoda se lahko določijo tudi drugi organi za posamezna področja dejavnosti Zavoda in za posamezna območja ter njihove pristojnosti.

Po območjih se lahko ustanovijo območni sveti, ki jih sestavljajo predstavniki delodajalcev in predstavniki zavarovancev. Ti sveti obravnavajo vprašanja iz pristojnosti skupščine in njenih organov ter jim dajejo predloge in pobude za urejanje vprašanj zdravstvenega zavarovanja in sklepanja pogodb z zdravstvenimi zavodi ter drugimi zavodi in organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in z zasebnimi zdravstvenimi delavci. Sveti tudi imenujejo predstavnike zavarovancev v organe upravljanja zdravstvenih zavodov na svojem območju.

76. člen

S statutom Zavoda se opredelijo tudi strokovne naloge Zavoda, ki obsegajo: izvajanje obveznega zavarovanja, sklepanje pogodb z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, oziroma z zasebnimi zdravstvenimi delavci, izvajanje mednarodnih pogodb o zdravstvenem zavarovanju, finančno poslovanje, opravljanje drugih strokovnih, nadzornih in administrativnih nalog ter dajanje pravne in druge strokovne pomoči zavarovanim osebam.

Zavod vodi baze podatkov in evidence s področja zdravstvenega zavarovanja in uporablja evidence s področja zdravstvenega varstva v skladu s posebnim zakonom.

Upravljavci zbirk osebnih in drugih podatkov, ki razpolagajo s podatki, ki se nanašajo na uresničevanje zdravstvenega zavarovanja, so dolžni zavodu na njegovo obrazloženo zahtevo brezplačno posredovati zahtevane podatke, potrebne za povrnitev škode in za nadzor nad uresničevanjem pravic in obveznosti iz tega zavarovanja.

77. člen

Zavod nadzoruje uresničevanje pogodb ter način in postopke uresničevanja zdravstvenega zavarovanja v skladu s statutom Zavoda.

V. UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

78. člen

Pravice iz zdravstvenega zavarovanja po tem zakonu lahko uveljavi oseba, ki ji je priznana lastnost zavarovane osebe.

Lastnost zavarovane osebe ugotavlja pristojna služba Zavoda na podlagi prijave v zavarovanje, ki jo vloži zavezanec za plačilo prispevkov najpozneje v osmih dneh od dneva začetka zavarovanja.

Lastnost zavarovane osebe se dokazuje z listino, ki jo predpiše Zavod.

Zavod določi način prijave v zavarovanje in listine, potrebne pri uresničevanju zdravstvenega zavarovanja.

78.a člen

Zavarovancem iz 4., 5., 6., 7., 8., 11., 12., 13., 14. in 20. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona ter njihovim družinskim članom se v času, ko nimajo poravnanih obveznosti plačevanja prispevkov, zadržijo njihove pravice do zdravstvenih storitev in denarnih dajatev iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Do takrat lahko uveljavljajo na račun obveznega zdravstvenega zavarovanja le nujno zdravljenje.

Obseg pravic do nujnega zdravljenja iz prejšnjega odstavka določi zavod v svojih aktih.

79. člen

Delodajalci, pravne in fizične osebe, zdravstveni in drugi zavodi ter organizacije oziroma zasebni zdravstveni delavci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, policija ter drugi državni organi, ki na podlagi zakona in v okviru svoje dejavnosti zbirajo različne podatke, ki se nanašajo na zdravstveno zavarovanje, so za namene izvajanja postopkov za povračilo škode, dolžni podatke o primerih povzročenih bolezni, poškodb ali smrti zavarovancev brezplačno posredovati Zavodu. Enako dolžnost imajo tudi vse zavarovalnice za primere poškodb zavarovancev v cestnem prometu za udeležence, s katerimi imajo sklenjeno avtomobilsko zavarovanje, ali za primere, ko so jih le-ti povzročili in jim je zavarovalnica izplačala odškodnino.

79.a člen

Zavod ima pravico iz centralnega registra prebivalstva brezplačno dobiti naslednje podatke o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja:

– enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO),
– kraj rojstva,
– osebno ime,
– državljanstvo,
– stalno oziroma začasno prebivališče,
– zakonski stan ali zunajzakonska skupnost,
– šolska izobrazba,
– EMŠO matere,
– EMŠO očeta,
– EMŠO zakonca,
– EMŠO otrok,
– davčno številko.

79.b člen

Zbirke podatkov na področju zdravstvenega zavarovanja so:

– evidenca o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja,
– evidenca o zavezancih za prispevek,
– evidenca o izvajalcih zdravstvene dejavnosti.

O zavarovanih osebah se v evidencah vodijo naslednji podatki:

– osebno ime,
– identifikacijska številka (ZZZS številka),
– številka kartice zdravstvenega zavarovanja,
– EMŠO,
– stalno oziroma začasno prebivališče,
– datum smrti,
– državljanstvo,
– poklic, ki ga opravlja,
– številka delovnega dovoljenja in datum poteka veljave delovnega dovoljenja,
– podatki o zavarovanju,
– IP številka,
– kategorija invalidnosti (I, II, III),
– podatki o družinskem članu (osebno ime, EMŠO, naslov, zavarovanje družinskega člana, sorodstveni odnos do nosilca zavarovanja, datum veljave potrdila o šolanju),
– podatki o osebnem zdravniku zavarovane osebe,
– podatki o obravnavi pred imenovanim zdravnikom zavoda oziroma zdravstveno komisijo,
– podatki o zdravstvenih storitvah,
– podatki o poškodbah po tretji osebi,
– podatki o denarnih dajatvah,
– podatki o prejetih medicinsko-tehničnih pripomočkih,
– podatki o izdanih zdravilih na recept.

O zavezancih za prispevek se v evidencah vodijo naslednji podatki:

– identifikacijska številka (ZZZS številka),
– davčna številka,
– registrska številka zavoda,
– firma oziroma ime,
– sedež oziroma naslov,
– šifra dejavnosti,
– datum začetka – konca dejavnosti,
– matična številka iz registra poslovnih subjektov,
– datum vpisa v sodni register,
– podatki o zasebnem zavezancu (osebno ime, EMŠO),
– številka poslovnega računa oziroma drugega računa, preko katerega posluje,
– datum začetka in datum prenehanja zavezanosti za plačilo prispevka,
– datum in vzrok spremembe,
– število zaposlenih,
– vrsta registra in vrsta zavezanosti,
– podatki o prispevku,
– podatki o poškodbah pri delu in poklicnih bolezni.

O izvajalcih zdravstvene dejavnosti se v evidencah vodijo naslednji podatki:

– identifikacijska številka (ZZZS številka),
– davčna številka,
– šifra izvajalca,
– naziv izvajalca (polni in skrajšani),
– naslov izvajalca,
– tip izvajalca,
– oznaka pravnega statusa (javni, zasebni),
– šifra in naziv zdravstvene dejavnosti,

– datum začetka oziroma prenehanja poslovanja,
– številka poslovnega računa,
– podatki o pogodbi, sklenjeni z izvajalcem,
– imetnik profesionalne kartice,
– seznam zdravnikov pri izvajalcu,
– za zasebne izvajalce še osebno ime ter EMŠO in podatki o koncesiji,
– matična številka iz Poslovnega registra Slovenije.

Natančnejša opredelitev vsebine zbirk podatkov se opredeli s posebnim zakonom iz drugega odstavka 76. člena tega zakona.

80. člen

Pri uveljavljanju pravic iz zdravstvenega zavarovanja po tem zakonu ima zavarovana oseba pravico do proste izbire zdravnika in zdravstvenega zavoda.

Zdravnik, ki ga zavarovana oseba izbere, je njen izbrani osebni zdravnik. Mladoletne osebe morajo imeti izbranega osebnega zdravnika. Zavarovana oseba ima pravico, da poleg splošnega osebnega zdravnika svobodno izbere tudi osebnega ginekologa, specialista ginekologije s porodništvom in osebnega zobozdravnika. Izbrani osebni zdravnik za zavarovane osebe do dopolnjenega 19. leta starosti je specialist, pediater ali specialist šolske medicine, izjemoma je lahko specialist splošne medicine (družinske medicine), ali zdravnik splošne medicine s podiplomskim študijem iz zdravstvenega varstva žensk, otrok in mladine. Zdravnik, ki ne izpolnjuje pogojev, pa zdaj izvaja zdravstveno varstvo otrok in mladine do dopolnjenega 19. leta starosti, mora do leta 2002 pridobiti ustrezno strokovno usposobljenost. Za zavarovane osebe starejše od 19 let je izbrani osebni zdravnik specialist splošne medicine (družinske medicine) ali specialist medicine dela, prometa in športa, izjemoma je lahko tudi zdravnik splošne medicine s podiplomskim študijem socialne medicine.

Izbrani osebni zobozdravnik za starostno obdobje do dopolnjenega 19. leta je praviloma zobozdravnik, usposobljen za zobozdravstveno varstvo otrok in mladine. Osebni zdravnik skrbi za zdravje zavarovane osebe in je pooblaščen, da jo napoti na zdravniško komisijo, k specialistu in v bolnišnico, predpiše na račun zavoda zdravila na recept in vodi ter izbira zdravstveno dokumentacijo o zavarovani osebi. Izbrani osebni zdravnik (razen osebnega ginekologa in osebnega zobozdravnika) je pooblaščen tudi za ugotavljanje nezmožnosti za delo in drugih razlogov za začasno zadržanost od dela do 30 dni. Zavarovana oseba si izbere osebnega zdravnika najmanj za dobo enega leta. To obdobje se lahko skrajša, če pride med zdravnikom in zavarovano osebo do nesoglasij in nezaupanja.

Osebni zdravnik lahko pooblastila iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na diagnostiko in zdravljenje, vključno s predpisovanjem zdravil na recept, kot tudi napotitev na bolnišnično zdravljenje, prenese na ustreznega specialista, napotenega zdravnika, če to narekuje bolnikovo zdravstveno stanje in racionalnost dela. Če je izbrani osebni zdravnik za zavarovane osebe do dopolnjenega 19. leta starosti zdravnik splošne medicine, praviloma pooblasti najbližjega ustreznega specialista pediatra oziroma specialista šolske medicine za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva.

Način uresničevanja pravic do proste izbire zdravnika in zdravstvenega zavoda uredi Zavod s splošnim aktom.

81. člen

V postopkih za uveljavitev pravic iz zdravstvenega zavarovanja po tem zakonu odločajo zdravniki, ki jih imenuje upravni odbor Zavoda.

Imenovani zdravnik:

– odloča o začasni nezmožnosti za delo iz bolezenskih razlogov za delo nad 30 dni in v vseh drugih primerih, ko je izplačevalec nadomestila plače obvezno zdravstveno zavarovanje, razen če gre za nego, spremstvo ali izolacijo zavarovane osebe, o kateri odloča njen osebni zdravnik;
– odloča o zahtevi zavarovanca ali delodajalca za presojo ocene izbranega osebnega zdravnika o začasni nezmožnosti za delo do 30 dni;
– odloča o napotitvi na zdraviliško zdravljenje;
– odloča o upravičenosti zahteve po medicinsko-tehničnem pripomočku pred iztekom trajnostne dobe in o pravici do zahtevnejših medicinsko-tehničnih pripomočkov;
– odloča o upravičenosti zdravljenja v tujini.

Zavarovanec in delodajalec zahtevo iz druge alinee prejšnjega odstavka lahko vložita v treh delovnih dneh od dne, ko sta bila z oceno seznanjena.

O svoji odločitvi imenovani zdravnik izda odločbo najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve oziroma predloga osebnega zdravnika. Odločbo je potrebno osebno vročiti zavarovani osebi. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

Postopke uveljavljanja pravic iz tega člena uredi Zavod s splošnim aktom.

82. člen

Zavarovana oseba ali delodajalec se lahko na odločbo imenovanega zdravnika pritoži v treh delovnih dneh od vročitve odločbe. Pritožbo obravnava zdravstvena komisija, ki jo imenuje upravni odbor Zavoda, in ki jo sestavljata dva zdravnika in en univerzitetni diplomirani pravnik. Komisija o svoji odločitvi izda odločbo najpozneje v osmih dneh po prejemu pritožbe.

83. člen

(črtan)

84. člen

O pravici do nadomestila, pogrebnine, posmrtnine, povračila potnih stroškov, pridobitvi, spremembi ali izgubi lastnosti zavarovane osebe, pravici proste izbire zdravnika in drugih pravic iz tega zakona ter drugih zahtevah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja odloča:
– na I. stopnji območna enota Zavoda,
– na II. stopnji Direkcija Zavoda.

85. člen

Za postopek, v katerem se odloča o pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, se uporablja zakon o splošnem upravnem postopku, če s tem zakonom ni drugače določeno.

VI. POVRNITEV ŠKODE

86. člen

Zavod ima pravico zahtevati povrnitev povzročene škode od zavarovalnice, pri kateri ima tisti, ki je s prometnim sredstvom povzročil okvaro zdravja ali smrt zavarovane osebe, sklenjeno obvezno avtomobilsko zavarovanje. V vseh drugih primerih pa ima Zavod pravico zahtevati povrnitev škode od tistega, ki je namenoma ali iz malomarnosti povzročil okvaro zdravja ali smrt zavarovane osebe.

Za škodo, ki jo povzroči v primerih iz prejšnjega odstavka delavec pri delu ali v zvezi z delom, je odgovoren delodajalec.

Povrnitev povzročene škode iz prejšnjega odstavka ima Zavod pravico zahtevati tudi od delavca, če je povzročil bolezen, poškodbo ali smrt zavarovane osebe s kaznivim dejanjem.

87. člen

Zavod ima pravico zahtevati, da povzročeno škodo povrne delodajalec, če je bolezen, poškodba ali smrt zava-

rovane osebe posledica tega, ker niso bili izvedeni ustrezni higiensko-sanitarni ukrepi, ukrepi varstva pri delu ali drugi ukrepi, predpisani ali odrejeni za varnost ljudi.

Zavod ima pravico zahtevati, da povzročeno škodo povrne delodajalec tudi, če nastane škoda zaradi tega, ker je bilo delovno razmerje sklenjeno brez predpisanega zdravstvenega pregleda z osebo, ki zdravstveno ni bila sposobna za opravljanje določenih del oziroma nalog, kar se je pozneje ugotovilo z zdravstvenim pregledom.

88. člen

Zavod ima pravico zahtevati, da povzročeno škodo povrne delodajalec, če je škoda nastala zato, ker Zavod ni dobil podatkov ali je dobil neresnične podatke o dejstvih, od katerih je odvisna pravica do zdravstvenega zavarovanja.

Zavod ima pravico zahtevati, da povzročeno škodo povrne zavarovana oseba, ki je sama dolžna dajati podatke o zdravstvenem zavarovanju, če je škoda nastala zato, ker zavarovana oseba ni dala podatkov ali ker je dala neresnične podatke.

89. člen

V primerih iz 86. in 87. člena tega zakona se šteje, da je Zavod imel škodo, ne glede na to, da so nevarnosti zajete z zdravstvenim zavarovanjem po tem zakonu.

90. člen

Pri ugotavljanju pravice do povrnitve škode, povzročene Zavodu, se uporabljajo določila zakona o obligacijskih razmerjih, razen če ni s tem zakonom drugače določeno.

91. člen

Odškodnina, ki jo ima Zavod pravico zahtevati v primerih iz 86., 87. in 88. člena tega zakona, obsega stroške za zdravstvene in druge storitve ter zneske denarnih nadomestil in drugih dajatev, ki jih plačuje Zavod.

92. člen

Če Zavod ugotovi, da je nastala škoda, zahteva od zavarovane osebe ali delodajalca, da jo povrne v določenem roku.

Če škoda ni povrnjena v določenem roku, uveljavlja Zavod odškodninski zahtevek pri pristojnem sodišču.

93. člen

Zavarovana oseba, ki ji je bil na račun Zavoda izplačan denarni znesek, do katerega ni imela pravice, mora vrniti prejeti znesek v skladu z določili zakona o obligacijskih razmerjih.

Terjatve iz prejšnjega odstavka zastarajo v treh letih od vsakokratnega izplačila posamičnega zneska.

94. člen

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravstveni delavec odgovarja Zavodu za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določili zakona o obligacijskih razmerjih.

Zavarovani osebi odgovarja za povzročeno škodo Zavod v skladu z določbami zakona o obligacijskih razmerjih.

Tretji del
KAZENSKE, PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

I. KAZENSKE DOLOČBE

95. člen

Z globo od 100.000 do 3,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec:

1. če ne izvaja obveznosti iz 9. člena tega zakona;
2. (prenehala veljati);
3. (prenehala veljati);
4. če ne vloži prijave v zavarovanje v roku, določenem v drugem odstavku 78. člena tega zakona;
5. če odreče ali omeji pravice, ki pripadajo zavarovani osebi na podlagi tega zakona;
6. če omogoči uveljavljanje pravice osebi, ki ji po tem zakonu pravica ne pripada, ali ji omogoči uveljavljanje pravice v večjem obsegu, kot ji pripada.

Z globo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

96. člen

Z globo od 100.000 do 3,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zavezanec za plačilo prispevkov po tem zakonu, če ne da Zavodu predpisanih podatkov, če da nepravilne podatke in obvestila, ali če prepreči ogled na samem kraju ali pregled poslovnih knjig in evidenc, ki se nanašajo na zagotavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja.

Z globo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

96.a člen

Z globo od 10.000.000 do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zavarovalnica, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, če ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ne posreduje podatkov, potrebnih za izračun zneskov za izravnavo po določbah 62.f člena ali mu ne omogoči vpogleda v dokumentacijo o izvajanju dopolnilnega zavarovanja.

Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba zavarovalnice, ki je odgovorna za posredovanje podatkov ministrstvu, pristojnemu za zdravje, če tega ne stori na predviden način ali prikriva resnične podatke.

96.b člen

Za nadzor nad izvajanjem 62.f člena tega zakona je pristojna Agencija za zavarovalni nadzor.

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ (Uradni list RS, št. 9/92) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

97. člen

Zavod začne z delom 1. 3. 1992.

Republiška uprava za zdravstveno varstvo kot organ v sestavi Ministrstva za zdravstvo, družino in socialno varstvo preneha z 29. 2. 1992.

98. člen

Vlada Republike Slovenije imenuje s 1. 3. 1992 vršilca dolžnosti direktorja Zavoda, ki organizira in vodi delo zavoda pod nadzorstvom Vlade Republike Slovenije do konstituiranja začasne skupščine zavoda.

Vlada Republike Slovenije odloča o vprašanjih iz pristojnosti skupščine Zavoda do konstituiranja začasne skupščine Zavoda.

Skupščina Republike Slovenije v 30. dneh po uveljavitvi zakona imenuje začasno skupščino Zavoda na predlog gospodarskih zbornic in drugih splošnih združenj, sindikatov, organizacij upokojencev in invalidov.

Mandat začasne skupščine in vršilca dolžnosti direktorja Zavoda traja najdalj eno leto.

99. člen

Zavod z dnem, določenim za začetek dela, prevzame delavce Republiške uprave za zdravstveno varstvo kot tudi premoženje, arhiv, dokumentacijo in sredstva, s katerimi je upravljala Republiška uprava za zdravstveno varstvo.

Na Zavod se ne prenesejo neporavnane obveznosti republiškega in občinskih proračunov, nastale do 29. 2. 1992.

100. člen

Skupščina zavoda najpozneje v treh mesecih od dneva, določenega za začetek dela Zavoda, sprejme začasni statut in druge splošne akte, potrebne za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja po tem zakonu.

101. člen

Skupščina Republike Slovenije določi stopnje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje po tem zakonu za leto 1992 na predlog Vlade Republike Slovenije.

Dokler niso določene stopnje prispevkov iz prejšnjega odstavka, se plačujejo prispevki po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Zavezanci za plačilo prispevkov plačujejo prispevke za zdravstveno varstvo od 1. 3. 1992 na račun Zavoda.

102. člen

Izhodišča iz 63. člena tega zakona za obdobje od 1. 3. 1992 dalje se sprejmejo najpozneje do 30. 4. 1992.

103. člen

Zavod uvede prostovoljno zavarovanje za pravice do zdravstvenih storitev iz 2. do 6. točke 23. člena tega zakona najpozneje do 1. 9. 1992.

Do začetka izvajanja prostovoljnega zavarovanja, vendar najdlje do 31. 12. 1992, se ne uporabljajo določbe 2. do 6. točke prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 23. člena tega zakona, 24. člena in 25. člena tega zakona. Pri uveljavljanju pravic do zdravstvenih storitev plačajo zavarovane osebe participacijo, ki jo določi Zavod, razen za zdravstvene storitve iz 1. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona.

Zavarovane osebe, ki izpolnjujejo dohodkovne pogoje za pridobitev pomoči po predpisih o socialnem varstvu, so v celoti ali delno oproščene participacije za storitve iz 2., 3. in 4. točke 23. člena tega zakona.

Obseg in način oprostitve participacije določi Zavod. Delna oprostitev participacije se lahko nanaša na participacijo za posamezno vrsto storitev in na skupni letni znesek, nad katerim zavarovana oseba ni več dolžna plačevati participacije.

104. člen

V prvem letu od začetka izvajanja prostovoljnega zavarovanja je zavarovanim osebam zagotovljeno plačilo zdravstvenih storitev iz obveznega zavarovanja pri Zavodu:

– v višini 99% za storitve iz 2. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona;

– v višini 95% za storitve iz 3. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona, razen za storitve iz četrte alinee te točke;

– v višini 85% za storitve iz četrte alinee 3. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona;

– v višini 80% za storitve iz 4. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona;

– v višini 60% za storitve iz 5. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona;

– v višini 50% za storitve iz 6. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona, razen za storitve iz druge alinee te točke;

– v višini 45% za storitve iz druge alinee 6. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona.

Zavod v soglasju z Vlado Republike Slovenije določi nadaljnje postopno zniževanje odstotkov vrednosti storitev za pravice iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona, ki se krijejo iz obveznega zavarovanja.

105. člen

Plan zdravstvenega varstva sprejme Skupščina Republike Slovenije v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

106. člen

Dokler ne bodo sprejeti splošni akti Zavoda iz 100. člena tega zakona, se primerno uporabljajo, če niso v nasprotju s tem zakonom:

– Samoupravni sporazum o uresničevanju zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 47/87, 42/89 in 18/90),

– Samoupravni sporazum o postopkih in načinih o uresničevanju pravic do zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 6/81),

– Sklep o plačevanju participacije v zdravstvu (Uradni list RS, št. 10/91-I),

– Pravilnik o razvrščanju zdravil (Uradni list RS, št. 45/90, 7/91, 14/91 in 8/91-I),

– Sklep o predpisovanju zdravil (Uradni list RS, št. 45/90),

– Navodilo o zdravstveni izkaznici in drugih listinah za uresničevanje pravic do zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 29/82).

107. člen – upoštevan ZZVZZ-G

(črtan)

108. člen – upoštevan ZZVZZ-G

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve posreduje Zavodu na njegovo zahtevo podatke o stalnem oziroma začasnem prebivališču oseb v Republiki Sloveniji. Podjetja, zavodi, druge organizacije, organi in posamezniki, ki zaposlujejo delavce, posredujejo Zavodu na njegovo zahtevo podatke o zavarovanih osebah, ki jih potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti.

Zaradi izvajanja programa obveznih cepljenj otrok upravljalec centralnega registra prebivalstva mesečno posreduje Inštitutu za varovanje zdravja in območnim zavodom za zdravstveno varstvo podatke o živorojenih, priseljenih in odseljenih ter umrlih otrocih do pet let starosti, in sicer: osebno ime otroka, datum rojstva ter stalno prebivališče.

Podatki iz 79.b člena tega zakona se hranijo v zbirkah podatkov pet let od izbrisa zadnjega podatka v posamezni zbirki.

109. člen

Osebe, ki so imele pravico do zdravstvenega varstva po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, se štejejo za zavarovane osebe po tem zakonu, dokler se s pravnomočno odločbo ne ugotovi, da te lastnosti nimajo.

Dokler ne bodo sklenjene ustrezne pogodbe z drugimi republikami na območju SFRJ, najdlje pa do 31. 12. 1993, so ožji družinski člani zavarovancev, ki imajo stalno prebivališče na območju drugih republik, zavarovani po tem zakonu.

110. člen

Zavod sprejme splošni akt o delu zdravniških komisij in imenuje zdravniške komisije najpozneje do 30. 4. 1992.

Do 30. 4. 1992 opravljajo naloge zdravniških komisij I. stopnje konziliji zdravnikov v zdravstvenih zavodih po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Vršilec dolžnosti direktorja Zavoda v 15 dneh po uveljavitvi zakona določi zdravniške konzilije, ki začasno opravljajo naloge zdravniških komisij II. stopnje.

111. člen

Minister, pristojen za zdravstvo, izda izvršilne predpise v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Do izdaje izvršilnih predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo izvršilni predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

112. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehata veljati:

– zakon o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80), 45/82, 42/85, 32/89 in Uradni list RS, št. 8/90) razen v delu, ki se nanaša na zdravstvene organizacije in zdravstvene delavce,

– določbe zakona o prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje (Uradni list RS, št. 48/90), ki se nanašajo na zavezance, osnove in stopnje prispevkov za zdravstveno varstvo.

113. člen

Ta zakon začne veljati 1. 3. 1992, razen določb 98. in 108. člena tega zakona, ki začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 13/93) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-B (Uradni list RS, št. 9/96) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-C (Uradni list RS, št. 29/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-D (Uradni list RS, št. 6/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-E (Uradni list RS, št. 99/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 12. člen tega zakona pa se začne izvajati 6 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-F (Uradni list RS, št. 60/02) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

17. člen

Zavod določi znesek iz 3., 4. in 7. člena tega zakona ter uskladi svoje splošne akte najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega zakona.

Do uveljavitve sprememb in dopolnitev zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96-ZDavP, 34/96, 3/98, 7/98, 81/2000 in 97/2001) se prispevek za zavarovance iz 19.a točke prvega odstavka 15. člena zakona plačuje po stopnjah, po katerih se v skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost plačuje prispevek za zavarovance iz 19. točke prvega odstavka 15. člena zakona.

Določbe 13., 14., 15. in 16. člena tega zakona se začnejo izvajati s 1. januarjem 2003.

18. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-G (Uradni list RS, št. 126/03) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

13. člen

Globe, določene s tem zakonom, se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so za globo določene v 9. in 10. členu tega zakona (95. in 96. člen zakona), razen za odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika.

14. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe prvega odstavka 1. člena tega zakona (drugi odstavek 15. člena zakona) pa se začnejo uporabljati 1. 1. 2004.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-H (Uradni list RS, št. 76/05) vsebuje naslednje posebne, prehodne in končne določbe:

POSEBNE DOLOČBE

10. člen

V Zakonu o zavarovalništvu se v enajstem odstavku 14. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vse zavarovalnice, ki izvajajo ta zavarovanja, so obvezno vključene v izravnalne sheme za izravnavo razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami, ki izhajajo iz razlik v starostni strukturi in strukturi po spolu portfelja posameznih zavarovalnic v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljna zdravstvena zavarovanja.«.

11. člen

V 40. členu Zakona o zavarovalništvu se v prvem odstavku:

– točka spremeni tako, da se glasi: »4. začetek in prenehanje članstva;«,

– točka spremeni tako, da se glasi: »6. pogoje in način vplačila sredstev s strani članov ter izplačila sredstev članom;«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Družba za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, mora ob sklenitvi zavarovalne pogodbe dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki je temelj za pridobitev članstva v družbi, članu izročiti izvod veljavnega statuta v pisni ali elektronski obliki in ga o nadaljnjih spremembah statuta primerno obveščati.«.

12. člen

V 42. členu Zakona o zavarovalništvu se v drugem odstavku za piko doda nov stavek, ki se glasi:
»S sklenitvijo zavarovalne pogodbe dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja zavarovalec, ki ni hkrati zavarovanec, ne pridobi položaja člana družbe, temveč postane član družbe zavarovanec.«.

13. člen

V 53. členu Zakona o zavarovalništvu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupščina je lahko organizirana kot skupščina vseh članov (skupščina članov) ali kot skupščina zastopnikov članov, ki morajo tudi sami biti člani (skupščina zastopnikov). Če statut določa, da je skupščina družbe za vzajemno zavarovanje organizirana kot skupščina zastopnikov, mora določiti tudi sestavo skupščine ter pogoje in način predlaganja elektorjev, ki volijo zastopnike članov v skupščino. Statut in pravilnik, ki urejata način in postopek volitev v skupščino, stopita v veljavo, ko da nanju soglasje minister, pristojen za zdravje.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sestava in izvolitev skupščine zastopnikov družbe za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zdravstveno zavarovanje, mora odražati sestavo njenih zavarovancev dopolnilnega zavarovanja glede na razporeditev v starostne razrede iz sedmega odstavka 62.e člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Zaposleni družbe za vzajemno zavarovanje ne morejo biti člani skupščine zastopnikov.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta nova četrti in peti odstavek.

14. člen – upoštevan ZZVZZ-I

Družbe za vzajemno zavarovanje, ki že izvajajo dopolnilno zavarovanje, morajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladiti statute z določbami 11., 12. in 13. člena tega zakona.

Družbe za vzajemno zavarovanje, ki že izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, morajo uskladiti pravilnike o volitvah s spremembami statutov iz prejšnjega odstavka in izvesti volitve v skupščine zastopnikov najpozneje do 1. julija 2006.

Družbi za vzajemno zavarovanje, ki v predpisanem roku ne uskladi svojih aktov z določbami iz tega člena ali ne izvede volitev v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

15. člen

Do ureditve davčne obravnave dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj v zakonu, ki ureja davek od prometa zavarovalnih poslov, se davek od prometa zavarovalnih poslov od dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj, ne obračunava.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Posebno navodilo iz desetega odstavka 62.f člena zakona sprejme minister, pristojen za zdravje, v šestih tednih po uveljavitvi tega zakona. Navodilo iz tega člena začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

17. člen

Predpis iz 62.č člena zakona sprejme Agencija za zavarovalni nadzor najpozneje v šestih tednih po uveljavitvi tega zakona. Predpis iz tega odstavka začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Predpis iz enajstega odstavka 62.f člena zakona pripravi in izda Agencija za zavarovalni nadzor najpozneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Predpis iz tega odstavka začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

18. člen

Zavarovalnice, ki že izvajajo dopolnilno zavarovanje, najpozneje 20 dni po uveljavitvi tega zakona Agenciji za zavarovalni nadzor priglasijo vstop v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja. Če se zavarovalnica v tem roku ne priglasi v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih poslov nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

Zavarovalnice, ki že izvajajo dopolnilno zavarovanje, so dolžne najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona svoje poslovanje prilagoditi njegovim določbam. Proti zavarovalnici, ki v predpisanem roku ne prilagodi svojega poslovanja določbam tega zakona, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

Zavarovalnice smejo sklepati pogodbe o dopolnilnem zavarovanju po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, najdlje do roka iz prejšnjega odstavka.

Zavarovalnice, ki so prilagodile poslovanje določbam tega zakona, smejo sklepati pogodbe o dopolnilnem zavarovanju po tem zakonu z dnem prilagoditve in z začetkom trajanja zavarovanja najmanj šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Zavarovalnice so dolžne najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona zavarovalce in zavarovance pisno obvestiti o spremembah, ki jih prinaša ta zakon ter jim ponuditi pravično prilagoditev pogodbenega razmerja s prvim dnevom po poteku roka iz drugega odstavka tega člena. V obvestilu morajo zavarovalca oziroma zavarovanca obvestiti o njegovem statusu v zavarovalnem razmerju, o pravici do odpovedi zavarovalne pogodbe, o roku, v katerem lahko sprejme ali zavrne prilagoditev zavarovalne pogodbe, o novih zavarovalnih pogojih, možnem načinu plačila premij ter trajanju zavarovalne pogodbe. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o pridobljenem soglasju ministrstva za zdravje iz drugega odstavka 20. člena tega zakona in sicer številko soglasja ter datum izdaje soglasja, rok iz šestega odstavka 18. člena zakona za izplačilo neizkoriščenih premij iz predloga ter njihov način izplačila ter rok iz petega odstavka 19. člena zakona za izplačilo rezervacij ter način izplačila rezervacij, glede katerih obstaja dolžnost vrnitve. Obvestilo mora vsebovati tudi obrazec s povratnim pismom, s podpisom katerega lahko zavarovalec oziroma zavarovanec, ki ne pristaja na nove pogodbene pogoje, razdre zavarovalno pogodbo. Zavarovalne pogodbe, za katere zavarovalnice niso prejele pismene odpovedi zavarovalca oziroma zavarovanca v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona, ostanejo,

preoblikovane v skladu s tem zakonom, še naprej v veljavi. Zavarovalnice so dolžne tem zavarovalcem oziroma zavarovancem ponuditi nove, prilagojene pogodbe, ki se začnejo izvajati po novih zavarovalnih pogojih, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Zavarovalnice morajo zavarovalcem oziroma zavarovancem po zavarovalnih pogodbah, sklenjenih pred uveljavitvijo tega zakona, najpozneje do konca sedmega meseca po uveljavitvi tega zakona, povrniti neizkoriščeni del vplačanih premij po stanju na dan prenehanja zavarovalne pogodbe, pri čemer ne smejo obračunati nobenih stroškov izplačila. V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora zavarovalnica zavarovalca oziroma zavarovanca obvestiti tudi o neizkoriščeni premiji.

19. člen

Zavarovanci dopolnilnega zavarovanja po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, so upravičeni do izplačila sredstev

1. matematičnih rezervacij,
2. rezervacij za starost kot matematičnih rezervacij

v skupni višini, ugotovljeni na zadnji dan šestega meseca po uveljavitvi tega zakona. Skupna višina matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost pri posamezni zavarovalnici, do katerih so upravičeni zavarovanci, za katere je zavarovalnica oblikovala te rezervacije, se izračuna kot vsota matematičnih oziroma starostnih rezervacij, izračunanih za vsakega zavarovanca posebej. V izračunu se upoštevajo pričakovane bodoče obveznosti in pričakovana bodoča vplačila. V izračunu pričakovanih bodočih obveznosti se upoštevajo enake predpostavke kot pri izračunu pričakovanih bodočih vplačil in čas trajanja, ki je določen na polici. Izračun pričakovanih bodočih obveznosti in pričakovanih bodočih vplačil se izvede po tehničnih osnovah, ki jih uporablja zavarovalnica. Če so v izračunu upoštevani stroški pridobivanja zavarovanja in je višina matematičnih rezervacij negativna, je znesek za izplačilo matematičnih rezervacij za takšnega zavarovanca enak nič, sicer je ta znesek enak višini izračunane matematične rezervacije za zavarovalno polico.

Zavarovancem, ki so imeli enako premijo dopolnilnega zavarovanja, ne glede na trajanje zavarovanja, spol in starost zavarovanca, in so zavarovalnice za njih oblikovale matematične oziroma starostne rezervacije, so dolžne zavarovalnice vsakemu posamezno izplačati sorazmeren delež teh rezervacij na ravni zavarovalnice. Do sorazmernega deleža rezervacij so upravičeni zavarovanci, za katere je zavarovalnica oblikovala matematične oziroma starostne rezervacije, in so imeli na dan uveljavitve tega zakona sklenjeno veljavno dopolnilno zavarovanje. Osnova za določanje sorazmernega deleža je število zavarovanih mesecev, to je mesecev, ko je bil posamezni zavarovanec zavarovan in je zanj zavarovalnica oblikovala matematične oziroma starostne rezervacije. Sorazmerni delež za posameznega zavarovanca se izračuna tako, da se število zavarovanih mesecev deli z vsoto števila zavarovanih mesecev vseh zavarovancev, ki so upravičeni do sorazmernega deleža matematičnih oziroma starostnih rezervacij.

Za zavarovance, ki so imeli različne premije dopolnilnilnega zavarovanja, za katere je oblikovala zavarovalnica matematične oziroma starostne rezervacije in so bile premije določene z upoštevanjem medgeneracijske vzajemnosti, zavarovalnice ugotovijo delež rezervacij, do katerega so upravičeni zavarovanci, ki so imeli na zadnji dan pred uveljavitvijo tega zakona veljavno polico dopolnilnega zavarovanja ob upoštevanju uteženega števila zavarovanih mesecev, za katere je obračunana premija. Delež, do katerega je upravičen zavarovanec, se izračuna kot količnik uteženega števila zavarovanih mesecev in vsote uteženih števil mesecev po zavarovancih, ki so imeli na zadnji dan pred uveljavitvijo tega zakona veljavno polico dopolnilnega zavarovanja in je za njih zavarovalnica oblikovala matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost.

Zavarovalnice so za dopolnilna zavarovanja, za katera so oblikovale rezervacije iz prvega odstavka tega člena in so bila razdrta ali spremenjena na zahtevo zavarovalca oziroma zavarovanca po uveljavitvi tega zakona, dolžne izračunati znesek za izplačilo matematičnih rezervacij, izračunan na dan prenehanja zavarovanja v skladu s prejšnjim odstavkom. Prav tako morajo zavarovalnice izplačati matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost zavarovancem, ki so preoblikovali ali prekinili doživljenjske pogodbe v dvanajstletne pogodbe na podlagi tržnih ponudb zavarovalnic.

Zavarovalnice morajo znesek matematičnih rezervacij iz drugega in tretjega odstavka tega člena izplačati zavarovancem po pogodbah, spremenjenih v skladu s tem zakonom, pri čemer ne smejo obračunati nobenih stroškov izplačila. Zavarovalnice izvršijo izplačilo najpozneje v roku do dveh let po uveljavitvi tega zakona.

Ne glede na določbe o razdrtju zavarovalnih pogodb v Zakonu o davku od prometa zavarovalnih poslov (Uradni list RS, št. 57/99) so zavarovalnice na izračunane zneske izplačil zavarovancem iz tega člena, dolžne obračunati in plačati davek od prometa zavarovalnih poslov po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

Zavarovalnice morajo zneske za izplačilo iz tega člena od dneva izračuna po drugem oziroma tretjem odstavku tega člena do dneva izplačila obrestovati po povprečni obrestni meri bank za vezane vloge do dve leti in jih skupaj z glavnico vrniti zavarovancem.

20. člen

Zavarovalnice lahko pri zavarovalnih pogodbah dopolnilnega zavarovanja po tem zakonu zavarovancem, ki so pristali na prilagoditev pogodbenega razmerja in so upravičeni do izplačila rezervacij iz prejšnjega člena, izplačilo teh zneskov v celoti ali deloma izvršijo v obliki pobota z zavarovalno premijo. Zavarovalnice morajo zavarovancem, ki so v skladu s petim odstavkom 18. člena tega zakona odpovedali oziroma kot zavarovalci razdrli zavarovalno pogodbo, zagotoviti izplačilo v višini in v istem času, kot je zagotovljeno s pobotom iz tega odstavka.

Vsebino obvestila iz petega odstavka 18. člena tega zakona morajo zavarovalnice v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona predložiti v soglasje ministru, pristojnemu za zdravje, ki izda soglasje v 15 dneh od prejema zahtevka.

21. člen

Podrobnejša navodila za izračun oziroma pobot sredstev matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost iz 19. člena tega zakona določi Agencija za zavarovalni nadzor s sklepom, ki ga pripravi in izda najpozneje v šestih tednih po uveljavitvi tega zakona. Predpis iz tega odstavka začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Zavarovalnici, ki ne izvede postopkov iz 19. in 20. člena tega zakona, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih poslov nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

22. člen

Izravnavanje razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami se začne izvajati z začetkom prvega obdobja izravnave po poteku šestmesečnega roka po uveljavitvi tega zakona. Ne upoštevajo se stroški zdravstvenih storitev, ki so bile opravljene pred začetkom izravnavanja razlik.

Ne glede na rok iz prejšnjega odstavka zavarovalnice in ministrstvo, pristojno za zdravje, posredujejo predpisana poročila iz tretjega in četrtega odstavka 62.f člena zakona za obdobje enega meseca najmanj tri mesece pred začetkom prvega obdobja izravnave.

Zavarovalnice pristopijo v izravnavanje razlik postopoma in sicer tako, da se ob upoštevanju pogoja iz 62.h člena zakona za prvih 18 mesecev skupni znesek za izravnavo, ki ga vplačajo zavarovalnice plačnice in skupni znesek za izravnavo, ki ga prejmejo zavarovalnice prejemnice, zmanjša za 1% zneskov stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja vseh zavarovalnic za obdobje izravnave. Zmanjšanje se upošteva proporcionalno za vse zavarovalnice.

23. člen

Ta zakon začne veljati 1. septembra 2005.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ-I (Uradni list RS, št. 38/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

Predlog zakona iz 1. člena tega zakona pripravi Vlada Republike Slovenije v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3076. Zakon o zdravniški službi (uradno prečiščeno besedilo) (ZZdrS-UPB3)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. junija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zdravniški službi, ki obsega:

– Zakon o zdravniški službi – ZZdrS (Uradni list RS, št. 98/99 z dne 3. 12. 1999),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-A (Uradni list RS, št. 67/02 z dne 26. 7. 2002),

– Zakon o opravljanju zdravstvenih poklicev v Republiki Sloveniji za državljane drugih držav članic Evropske unije – ZOZPEU (Uradni list RS, št. 86/02 z dne 11. 10. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-B (Uradni list RS, št. 15/03 z dne 14. 2. 2003),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-C (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-D (Uradni list RS, št. 47/06 z dne 9. 5. 2006).

Št. 501-01/96-3/36
Ljubljana, dne 23. junija 2006
EPA 858-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Sašo Peče l.r.

Z A K O N
O ZDRAVNIŠKI SLUŽBI
uradno prečiščeno besedilo
(ZZdrS-UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. **Zdravnik in zdravniška služba**

1. člen

Zdravnica in zdravnik ter doktorica dentalne medicine in doktor dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) opravljajo zdravstveno dejavnost kot zdravniško službo v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem zakonom.

Zdravnik je temeljni odgovorni nosilec opravljanja zdravstvene dejavnosti.

2. člen

Zdravnik mora pri uresničevanju svojih pravic, svoboščin in dolžnosti vselej ravnati tako, da varuje nepristranskost in neodvisnost izvajanja zdravniške službe ter ugled zdravniškega poklica.

3. člen

Zdravnik je pri sprejemanju strokovnih odločitev neodvisen. Zdravnik svobodno izbere način zdravljenja, ki je v danih okoliščinah najprimernejši.

Zdravnik se mora pri svojem delu ravnati po spoznanjih znanosti in strokovno preverjenih metodah.

Zaposleni zdravnik sodeluje pri odločanju o sestavi delovne skupine, za katere strokovno delo je odgovoren.

4. člen

Zdravniška služba je poklicna dejavnost zdravnikov, ki temelji na spoznanjih znanosti in strokovno preverjenih metodah.

Zdravniška služba obsega:

1. pregled na prisotnost ali odsotnost telesnih ali duševnih bolezni, poškodb ali anomalij;
2. presojo stanja iz prejšnje točke s pomočjo medicinsko-diagnostičnih sredstev;
3. zdravljenje, habilitacijo oziroma rehabilitacijo;
4. preprečevanje bolezni, vzgojo in svetovanje;
5. skrb za reproduktivno zdravje prebivalstva;
6. predpisovanje zdravil in zdravstvenih pripomočkov;
7. obdukcijo mrtvih;
8. izdajanje zdravniških spričeval in zdravniških potrdil;
9. druga dela v skladu s posebnimi predpisi.

5. člen

Zdravniško službo smejo v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo samostojno opravljati zdravniki specialisti, doktorji dentalne medicine in doktorji dentalne medicine specialisti, če izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.
(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

Zdravniki specialisti smejo opravljati zdravniško službo v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo, če so si pridobili strokovni naslov doktorice ali doktorji medicine z navedbo specialnosti in izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Doktorji dentalne medicine smejo opravljati zdravniško službo v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo, če so si pridobili strokovni naslov doktorice ali doktorji dentalne medicine oziroma doktorji dentalne medicine specialisti, če so si pridobili strokovni naslov doktorice ali doktorji dentalne medicine z navedbo specialnosti in izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

2. **Razpored zdravniških delovnih mest v okviru mreže javne zdravstvene službe**

6. člen

Zdravniška služba se opravlja na zdravniških delovnih mestih v okviru mreže javne zdravstvene službe in izven nje.

7. člen

Zdravniška delovna mesta v mreži javne zdravstvene službe se razporedijo po območjih in po specialističnih področjih tako, da se zagotovi prebivalcem čim bolj enaka dostopnost do kakovostnih zdravstvenih storitev.

Zdravniška delovna mesta se v mreži javne zdravstvene službe razporedijo po strokovnih področjih:

– v javnih zavodih;

– pri drugih pravnih osebah s koncesijo;

– pri zasebnih zdravnikih s koncesijo.

8. člen

Razpored zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

9. člen

Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) v zvezi z razporedom zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe:

– spremlja zasedenost zdravniških delovnih mest;

– nezaposlenim zdravnikom posreduje informacije o prostih zdravniških delovnih mestih, delodajalcem pa informacije o nezaposlenih zdravnikih;

– daje mnenja k podeljevanju koncesij zasebnim zdravnikom;

– v skladu s potrebami in starostno strukturo zdravnikov posameznih strok načrtuje in odobrava specializacije.

Vsako objavo prostega zdravniškega delovnega mesta zdravnika je treba hkrati s prijavo zavodu za zaposlovanje posredovati zbornici.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE ZDRAVNIŠKE SLUŽBE

1. **Splošno**

10. člen

Zdravnik sme samostojno opravljati zdravniško službo, če poleg pogojev, določenih z delovno-pravnimi in drugimi predpisi, izpolnjuje še posebne pogoje, določene s tem zakonom.

Zdravnik mora:

– imeti ustrezno izobrazbo in usposobljenost (kvalifikacija),

– biti vpisan v register zdravnikov,

– imeti dovoljenje za samostojno opravljanje zdravniške službe na določenem strokovnem področju (v nadaljnjem besedilu: licenca).

11. člen

Zdravnik uporablja pri opravljanju zdravniške službe slovenski jezik, na dvojezičnem mešanem območju italijanske in madžarske narodne skupnosti pa uporablja tudi italijanski oziroma madžarski jezik.

Znanje jezika se dokazuje s spričevalom o končani srednji šoli ali s potrdilom izobraževalnega zavoda.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

12. člen

Zdravnik pridobi kvalifikacijo za samostojno opravljanje dela, če je po končanem najmanj šestletnem ali 5.500 ur trajajočem univerzitetnem študiju s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: medicinska fakulteta) pridobil diplomo ali pridobil potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje univerze ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja in je opravil specializacijo ali mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini.

Doktor dentalne medicine pridobi kvalifikacijo za samostojno opravljanje dela, če je po končanem najmanj petletnem univerzitetnem študiju s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem na medicinski fakulteti pridobil diplomo ali pridobil potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje univerze, ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja in je opravil:

– doktor dentalne medicine: pripravništvo in strokovni izpit,

– doktor dentalne medicine specialist: specializacijo ali mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini.

Potrdila o pridobljenih kvalifikacijah iz prvega in drugega odstavka tega člena izdaja ministrstvo, pristojno za zdravje. Vrsto in postopek izdajanja potrdil podrobneje predpiše minister.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se zdravniku oziroma doktorju dentalne medicine, skladno s posebnim zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij, prizna kvalifikacija, če jo je pridobil v drugi državi članici Evropske unije v skladu z njenimi predpisi.

12.a člen

Minister, pristojen za zdravje, objavi sezname dokazil kvalifikacij, ki jih zdravnikom podeljujejo države članice Evropske unije in države, s katerimi je Evropska unija sklenila pogodbo o vzajemnem priznavanju poklicnih kvalifikacij.

2. **Pripravništvo in sekundarijat**

13. člen

Oseba, ki je pridobila strokovni naslov doktorica ali doktor dentalne medicine, ali ji je bila izdana odločba o enakovrednosti v tujini pridobljenega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktorica ali doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, se zaposli kot pripravnik. Pripravništvo traja eno leto in se konča s strokovnim izpitom.

Vsebino in potek pripravništva s strokovnim izpitom predpiše minister v sodelovanju z zbornico.

14. člen

Oseba, ki je pridobila strokovni naziv doktorica ali doktor medicine, ali je bila izdana odločba o enakovrednosti v tujini pridobljenega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktorica ali doktor medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, se zaposli kot sekundarij. Sekundarijat traja dve leti in se konča s preizkusom usposobljenosti.

Prvih šest mesecev opravlja sekundarij program pripravništva, ki ga konča s strokovnim izpitom. Vsebino in potek programa pripravništva s strokovnim izpitom predpiše minister v sodelovanju z zbornico. Po opravljenem strokovnem izpitu nadaljuje zdravnik program sekundarijata.

Vsebino in potek sekundarijata s preizkusom usposobljenosti določi zbornica v soglasju z ministrom.

15. člen

Doktorji dentalne medicine pripravniki in zdravniki sekundariji smejo opravljati zdravniško službo, za kate-

ro se usposabljajo, le pod vodstvom in z odgovornostjo mentorja.

3. **Zdravniške specializacije**

16. člen

Zdravnik oziroma doktor dentalne medicine, ki je opravil strokovni izpit, se lahko specializira na posameznem strokovnem področju. Specializacija se konča s specialističnim izpitom.

Zdravniku se lahko v program specializacije delno ali v celoti všteva tisti del programa opravljenega sekundarijata, ki po vsebini ustreza programu specializacije.

17. člen

Vsebine specializacij pripravi Slovensko zdravniško društvo v sodelovanju z medicinsko fakulteto, sprejme pa zbornica v soglasju z ministrom.

Vrste in trajanje specializacij in postopek opravljanja specialističnega izpita ter imenovanje izpitne komisije določi zbornica.

18. člen

Specializacijo odobri zdravnikom zbornica na podlagi javnega razpisa. Razpisne pogoje, postopek razpisa in odobritve specializacije določi zbornica v soglasju z ministrom.

Specializant lahko samo enkrat po odobritvi specializacije zaprosi za odobritev druge specializacije.

Specializantu, ki ne opravlja specializacije v skladu s programom, ali ki ne začne specializacije do dneva, določenega v sklepu o začetku ali v sklepu o odlogu začetka specializacije, ali ki brez opravičljivega razloga prekine specializacijo ali ne konča specializacije v predvidenem roku, zbornica izda odločbo o trajnem prenehanju specializacije. Specializant, ki mu je bila izdana odločba o trajnem prenehanju specializacije, se lahko na nov razpis specializacij ponovno prijavi za enako ali drugo vrsto specializacije.

Za postopek pritožbe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

19. člen

Veljavnost v tujini opravljene specializacije, ki po vsebini in trajanju ustreza zahtevam iz 17. člena tega zakona, se prizna po postopku in na način, ki ga določi zbornica v soglasju z ministrom.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

20. člen

Zdravniki specializanti smejo opravljati zdravniško službo, za katero specializirajo, le pod vodstvom in z odgovornostjo mentorja.

4. **Delovna mesta za usposabljanje zdravnikov**

21. člen

Minister na predlog zbornice predpiše organizacijske, kadrovske, materialne in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni zavod ali zasebna ordinacija za izvajanje pripravništva, sekundarijata in specializacij.

22. člen

Minister na predlog zbornice pooblasti zdravstvene zavode in zasebne ordinacije, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, za izvajanje določene vrste in obsega pripravništva, sekundarijata in specializacij. V sklepu določi tudi število delovnih mest za usposabljanje zdravnikov, upoštevaje potrebo po enakomerni zasedenosti teh mest v celoletnem obdobju.

23. člen

Pooblaščeni zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije morajo ponuditi zaposlitev pripravnikom, sekundarijem in specializantom v okviru števila odobrenih delovnih mest zdravnikov za usposabljanje.

24. člen

Zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije sproti sporočajo zbornici:

– seznam prostih in zasedenih delovnih mest za usposabljanje zdravnikov;

– seznam mentorjev;

– seznam zaposlenih pripravnikov, sekundarijev in specializantov ter predviden zaključek njihovega usposabljanja.

25. člen

Plače in nadomestila pripravnikov in sekundarijev, ki so državljani držav članic Evropske unije, se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za specializacije zdravnikov za mrežo javne zdravstvene službe se zagotavljajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Višino sredstev za plače in nadomestila specializantov in druge stroške v zvezi s programom specializacij se opredeli z letnim načrtom na podlagi dogovora med ministrstvom, pristojnim za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), zbornico in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Specializanti so zaposleni pri pooblaščenih zdravstvenih zavodih in zasebnih ordinacijah na specializantskih delovnih mestih, ki jih za vsako leto določi zbornica v soglasju z ministrom. Zbornica pripravi za vsakega posameznega specializanta potek specializacije in opredeli specializantska delovna mesta, na katerih specializanti izvajajo posamezne dele specializacije.

Sredstva za plače specializantov in druge dogovorjene stroške v zvezi s specializacijo zagotovi pooblaščenim zdravstvenim zavodom oziroma zasebnim ordinacijam zavod na podlagi obdobnih poročil o izvajanju specializacij. Tako opredeljena sredstva se izplačujejo na podlagi pogodbe med pooblaščenimi zdravstvenimi zavodi oziroma zasebnimi ordinacijami in zavodom.

Specializant, ki odobrene specializacije ne konča v roku iz akta o odobritvi specializacije ali po končani specializaciji odkloni sklenitev delovnega razmerja v mreži javne zdravstvene službe za enkratno časovno obdobje trajanja specializacije v regiji, za katero mu je bila specializacija odobrena in specializant, ki mu je bila v skladu s tretjim odstavkom 18. člena tega zakona izdana odločba o trajnem prenehanju specializacije, mora zavodu povrniti vse stroške, nastale v zvezi s specializacijo.

5. **Mentorji**

26. člen

Mentorje imenuje zbornica na predlog zdravstvenega zavoda oziroma zasebne ordinacije, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pripravništva, sekundarijata in specializacije.

27. člen

Mentor:

– vodi usposabljanje zdravnika v skladu s programom ter dosežki znanosti in strokovno preverjenimi metodami;

– nudi zdravniku organizacijsko in strokovno pomoč, ki je potrebna za dosego zahtevanega znanja na področju, za katerega je kot mentor odgovoren;

– mora biti zdravniku zgled strokovno in etično neoporečnega ravnanja z bolnikom in dobrega kolegialnega odnosa med zdravniki in medicinskim osebjem;

– vodi podatke o strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju zdravnika in jih posreduje zbornici.

28. člen

Mentor ima pravico do ustreznih pogojev za delo.

Mentor sme odkloniti delo z zdravnikom, ki kljub opozorilu ne izvaja ali malomarno izvaja program usposabljanja.

Pogoje za opravljanje mentorstva določi zbornica v soglasju z ministrom.

6. **Vpis v register zdravnikov**

29. člen

Zdravnik sme začeti opravljati zdravniško službo z vpisom v register zdravnikov, ki ga vodi zbornica.

Zbornica v soglasju z ministrom podrobneje predpiše postopek in pogoje za vpis ter izbris iz registra zdravnikov.

30. člen

Vpis v register se opravi na zahtevo zdravnika, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom.

O vpisu v register zbornica izda odločbo v upravnem postopku.

31. člen

Za vodenje registra zdravnikov zbornica zbira naslednje osebne podatke:

– priimek in ime, rojstni datum in kraj rojstva;

– naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica in hišna številka);

– državljanstvo;

– naziv in naslov zdravniškega delovnega mesta;

– način opravljanja zdravniške službe;

– osebno številko zdravnika;

– kraj in datum diplome;

– datum strokovnega izpita;

– datum in vrsta opravljene specializacije;

– datum, vrsta in trajanje podeljene licence;

– datum in vrsta pridobljenega dodatnega znanja;

– datum ter področje pridobljenih znanstvenih nazivov;

– pridobljeni strokovni nazivi;

– pridobljeni pedagoški nazivi;

– članstvo v domačih in tujih zdravniških združenjih;

– druge podatke, ki so potrebni za opravljanje nalog in javnih pooblastil zbornice;

– izjavo o uveljavljanju pravice do ugovora vesti.

Od zasebnih zdravnikov zbornica zbira še naslednje podatke:

– datum začetka in prenehanja opravljanja zasebne zdravniške službe;

– področje in kraj opravljanja zasebne zdravniške službe;

– datum, področje in trajanje podeljene koncesije;

– datum sklenitve in trajanje pogodbe z zavodom ter področje in obseg programa, za katerega je sklenjena pogodba z zavodom.

32. člen

Zdravnika se v registru zdravnikov ne vodi več kot zasebnega zdravnika, če:

– odjavi opravljanje zasebne zdravniške službe;

– mu je s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje zdravniške službe oziroma poklica;

– opravlja zdravniško službo v nasprotju z vpisom v register;

– se ugotovi, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti.

Zbornica izda odločbo o izbrisu iz registra zasebnih zdravnikov v upravnem postopku.

7. **Podeljevanje, podaljševanje in odvzem licence**

33. člen

Zdravniku, ki izpolnjuje pogoje za samostojno opravljanje zdravniške službe, zbornica podeli licenco.

Licenca je javna listina, ki dokazuje strokovno usposobljenost zdravnika za samostojno opravljanje zdravniške službe na določenem strokovnem področju.

Licenca se podeli za določen čas – dobo sedmih let.

34. člen

Zdravniku se licenca podeli po opravljeni specializaciji, za področje zobozdravstva pa po pripravništvu in uspešno opravljenem strokovnem izpitu.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

35. člen

Zdravnik sme samostojno opravljati zdravniško službo na področju, za katerega ima licenco.

Natančnejše pogoje za določitev strokovnih dosežkov kot dokaza strokovne usposobljenosti, vsebino, roke in postopke preizkusa strokovne usposobljenosti, kolikor zdravnik ne izpolnjuje pogoja strokovnih dosežkov, ter potrebne postopke in evidence določi zbornica.

Zdravnik, ki ne opravi uspešno preizkusa strokovne usposobljenosti ali ne pride na preizkus v določenem roku, se mora na svoje stroške ob rednem delu dodatno strokovno izpopolnjevati na ustreznem strokovnem področju.

Po drugem neuspešnem preizkusu strokovne usposobljenosti oziroma če se drugič ne odzove na poziv za opravljanje preizkusa, zdravniku zbornica odvzame dovoljenje za samostojno delo.

36. člen

Zdravnik mora pred iztekom veljavnosti licence predložiti zbornici dokazilo o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje licence. V primeru, da zdravnik ne predloži dokazil, mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

Zdravnik, ki prvič ne opravi uspešno preizkusa strokovne usposobljenosti ali prvič ne pride na preizkus v določenem roku, se mora na svoje stroške ob rednem delu dodatno strokovno izpopolnjevati na ustreznem področju.

Po končanem dodatnem strokovnem izpopolnjevanju lahko zdravnik še enkrat opravlja preizkus strokovne usposobljenosti.

37. člen

Zdravniku lahko zbornica začasno ali trajno odvzame licenco zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu, v skladu z akti zbornice.

Trajni odvzem licence se lahko izreče zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu, v primeru, ko je takšno ravnanje zdravnika povzročilo trajne hujše posledice na zdravju ali smrt bolnika.

Začasen odvzem licence do največ pet let se lahko izreče:

– če je zdravnik v postopku podaljšanja licence napoten na dodatno strokovno usposabljanje, pa ni do izteka licence uspešno opravil preizkusa strokovne usposobljenosti;

– če se ugotovi, da zdravnik s svojim delom lahko resno ogroža zdravje ali življenje bolnika;

– če je zdravniku s sodno ali drugo pravnomočno odločbo začasno prepovedano ali onemogočeno opravljanje dejavnosti ali poklica;

– če se ugotovi, da zdravnik ne izpolnjuje drugih pogojev za opravljanje dejavnosti;

– če se po podelitvi licence ugotovi, da zdravnik ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev na veljaven način ali da pri svojem delu s pacienti ne uporablja jezika v skladu z 11. členom tega zakona.

38. člen

Podrobnejša določila o načinu, organih, evidenci in postopku pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licence sprejme zbornica v soglasju z ministrom.

Za podelitev, podaljšanje in odvzem licence se izda odločba v upravnem postopku.

III. ZASEBNA ZDRAVNIŠKA SLUŽBA

39. člen

Zdravnik lahko samostojno opravlja zdravniško službo kot zasebni zdravnik, če izpolnjuje pogoje, ki jih določa ta zakon in če je vpisan v register zdravnikov.

40. člen

Ko zasebni zdravnik preneha z opravljanjem zasebne zdravniške službe, izroči vso zdravstveno dokumentacijo zdravniku, ki s soglasjem zbornice prevzame opravljanje njegove zdravniške službe.

Če si zasebni zdravnik do prenehanja opravljanja zdravniške službe ni določil prevzemnika, imenuje zbornica začasnega upravitelja zdravstvene dokumentacije.

41. člen

Določbe prejšnjega člena se uporabljajo tudi, če zasebni zdravnik umre. V tem primeru ima začasni upravitelj pravico do vstopa v ordinacijo in do prevzema zdravstvene dokumentacije.

IV. DOLŽNOSTI IN PRAVICE ZDRAVNIKOV PRI OPRAVLJANJU ZDRAVNIŠKE SLUŽBE

A1. **Delovni čas zdravnikov**

41.a člen

Zdravniki v mreži javne zdravstvene službe delajo v enakomerno ali neenakomerno razporejenem delovnem času.

Delovni dan zdravnikov se praviloma ne pričenja pred 8. uro zjutraj.

V izvenhospitalni dejavnosti, namenjeni storitvam za uporabnike, mora najmanj petina delovnega časa potekati po 16. uri.

Zdravniki, ki delajo na delovnih mestih v ambulantah ali v tehnološko zahtevnih diagnostičnih, terapevtskih in rehabilitacijskih enotah ter operacijskih dvoranah, se zaradi čim večje izkoriščenosti prostorov in opreme na delo lahko razporejajo v izmenah. Če delo na takih delovnih mestih traja 12 ali več ur dnevno, se lahko prične pred 8. uro zjutraj. Seznam takih delovnih mest določi delodajalec.

Za zdravnike, ki opravljajo delo v okviru mreže javne zdravstvene službe kot zasebni zdravniki s koncesijo, se delovni čas določi v koncesijski pogodbi.

41.b člen

Delo preko polnega delovnega časa ne sme presegati v povprečju osem ur tedensko.

Časovna omejitev tedenskega delovnega časa preko polnega delovnega časa se upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upoštevata letni dopust in odsotnost z dela zaradi bolezni.

V primeru pisnega soglasja zdravnika lahko delo preko polnega delovnega časa presega omejitve iz tega člena. Zdravnika, ki s tem ne soglaša, delodajalec ne sme oškodovati.

Delodajalec vodi posebno evidenco o izvajanju dela preko polnega delovnega časa zdravnikov, ki so podali soglasje po prejšnjem odstavku. Evidenco mora na podlagi zahteve predložiti pristojnim nadzornim organom.

41.c člen

Zdravnik, ki v okviru mreže javne zdravstvene službe dela polni delovni čas pri enem ali več delodajalcih, sme izjemoma za opravljanje dopolnilnega dela skleniti pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem v okviru mreže javne zdravstvene službe, vendar največ za osem ur na teden, po poprejšnjem soglasju delodajalcev, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom.

Določitev načina uresničevanja pravic in obveznosti iz tega delovnega razmerja, glede na pravice in obveznosti zdravnika pri delodajalcih, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom, je obvezna sestavina pogodbe o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka.

Zdravniku, ki sklene pogodbo o zaposlitvi skladno s prvim odstavkom tega člena, ta pogodba preneha veljati v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, po poteku dogovorjenega časa ali če so umaknjena soglasja delodajalcev, kjer je zdravnik v delovnem razmerju s polnim delovnim časom.

Kadar se zaradi dodatnega obsega dela javnega zdravstvenega zavoda poveča obseg dela oziroma se določijo dodatne delovne obremenitve za zdravnike v javnem zdravstvenem zavodu v okviru polnega delovnega časa in dovoljenega obsega dela prek polnega delovnega časa, lahko direktor javnega zdravstvenega zavoda na podlagi dogovora med zdravnikom in njegovim nadrejenim pisno odloči o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi posameznega zdravnika ter o višini dodatka za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost.

Dodatek za povečan obseg dela iz prejšnjega odstavka se lahko dodeli, če:

– javni zdravstveni zavod uresničuje program po pogodbi, sklenjeni z zavodom na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno varstvo in zavarovanje,

– so zagotovljena sredstva,

– je pridobil soglasje ministra.

Vlada z uredbo podrobnejše določi pogoje, merila in obseg plačila za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenitev posameznega zdravnika iz prejšnjega odstavka.

41.d člen

Zdravnik ima pravico do dnevnega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 12 ur in do tedenskega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 24 ur.

Če je to potrebno zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva v dogovorjenem obsegu, se lahko minimalno trajanje dnevnega in tedenskega počitka zagotavlja kot povprečje v obdobju dveh mesecev.

Zaradi zagotavljanja dežurstva lahko zdravnikov delovni čas traja nepretrgoma največ 32 ur, od tega lahko traja delo v okviru polnega delovnega časa največ 10 ur v enem delovnem dnevu, v dveh zaporednih delovnih dneh pa največ 16 ur. Za delovni čas, ki nepretrgoma traja več kot 16 ur, je potrebno soglasje zdravnika.

1. **Dežurna zdravniška služba**

42. člen

Dežurstvo je posebna oblika dela, s katero se zagotavlja 24-urno zdravstveno varstvo. Sestavljeno je iz aktivnega dela, ko zdravnik v času dežurstva opravlja svoja dela in naloge, in neaktivnega dela, ko je zdravnik v času dežurstva zgolj prisoten na delovnem mestu.

Vse ure v dežurstvu se s stališča pravice do odmorov in počitkov štejejo v delovni čas.

Aktivne in neaktivne ure v dežurstvu, ki jih zdravnik opravi v okviru polnega delovnega časa, se vrednotijo kot delo v okviru polnega delovnega časa. Aktivne ure dežurstva, ki jih zdravnik opravi prek polnega delovnega časa, se vrednotijo kot delo prek polnega delovnega časa.

Aktivne in neaktivne ure iz tega člena se določijo glede na evidentirano količino dela v tekočem mesecu oziroma v povprečju preteklih mesecev. Vlada z uredbo podrobnejše določi merila za opredelitev aktivnih in neaktivnih ur iz tega člena ter za določanje njihovega obsega.

Neaktivne ure dežurstva, ki jih zdravnik opravi prek polnega delovnega časa, se štejejo v delo prek polnega delovnega časa, in se vrednotijo enako kot delo v okviru polnega delovnega časa. Če predstavljajo neaktivne ure manj kot 50% celotnega časa dežurstva, se vse ure dežurstva prek polnega delovnega časa štejejo in vrednotijo enako kot delo prek polnega delovnega časa.

Plačilo za dežurstvo se všteva v osnovo za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zdravniku, ki je dopolnil 50 let starosti, praviloma ni potrebno opravljati dežurne službe, ob pogojih, ki jih določi minister.

1.A **Pripravljenost**

42.a člen

Pripravljenost pomeni dosegljivost izven delovnega mesta po telefonu ali s pomočjo drugih sredstev, z namenom, da je zagotovljena možnost svetovanja in v primeru potrebe prihod na delovno mesto. Najdaljši sprejemljivi čas prihoda na delovno mesto določi delodajalec.

Plačilo za ure pripravljenosti se uredi s kolektivno pogodbo.

Ure pripravljenosti se ne štejejo v delovni čas.

2. **Nujna zdravniška pomoč**

43. člen

Nujna zdravniška pomoč obsega nujne storitve, katerih opustitev bi v kratkem času vodila v nepopravljivo in hudo okvaro zdravja ali smrt. Tako pomoč je dolžan nuditi zdravnik v skladu s kodeksom medicinske deontologije in v skladu z dosežki znanosti in strokovno preverjenimi metodami.

Zdravnik ne sme pogojevati nudenja nujne zdravniške pomoči z vnaprejšnjim plačilom.

44. člen

Zdravnik, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v okviru mreže javne zdravstvene službe, se mora vključiti v program zagotavljanja nujne medicinske pomoči na svojem območju.

45. člen

Zdravnik mora v skladu z veljavnimi dosežki znanosti in strokovno preverjenimi metodami, glede na svojo dejavnost in krajevne pogoje, imeti na razpolago nujne medicinske pripomočke in nujna zdravila, ki jih bolniku posreduje kot začetek nujne zdravniške pomoči.

Seznam nujnih medicinskih pripomočkov in nujnih zdravil iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

2.A **Zagotavljanje neprekinjene nujne zdravniške pomoči**

45.a člen

Neprekinjena nujna zdravniška pomoč se zagotavlja s polnim delovnim časom, dežurstvom, pripravljenostjo ali kombinacijami teh oblik dela.

3. **Opravljanje zdravniške službe v času stavke**

46. člen

Zdravnik je v času stavke dolžan izvajati tiste zdravniške storitve iz drugega odstavka 4. člena tega zakona, katerih opustitev bi v kratkem času vodila v nepopravljivo hudo okvaro zdravja ali v smrt. To so zlasti:

– zdravljenje vročinskih stanj in infekcij;

– zdravljenje poškodb in zastrupitev;

– zdravljenje kroničnih bolezni, če bi njegova opustitev neposredno in v krajšem času povzročila poslabšanje zdravstvenega stanja, invalidnost, druge trajne okvare zdravja ali smrt;

– druge storitve nujne zdravniške pomoči;

– opravljanje prvih pregledov brez čakalne dobe najmanj v obsegu, ki potrjuje ali izključuje stanja v prejšnjih alineah (triažni pregledi);

– predpisovanje zdravil in medicinskih pripomočkov za zdravljenje stanj iz prejšnjih alinej.

Za prvi pregled se šteje na primarni ravni prva obravnava, na sekundarni ali terciarni ravni pa prva napotitev k specialistu zaradi nove bolezni ali stanja ali zaradi poslabšanja bolezni.

Poleg tega je zdravnik v času stavke dolžan opravljati še naslednje storitve:

– vse zdravstvene storitve za otroke do 18. leta starosti ter bolnike, starejše od 65 let;

– vse zdravstvene storitve v zvezi z nosečnostjo in porodom;

– ukrepe za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni.

4. **Medsebojni odnosi**

47. člen

Zdravnik mora seznaniti bolnika s predvidenimi diagnostičnimi postopki in s predlaganim zdravljenjem.

Zdravnik ne sme ukrepati brez bolnikove privolitve oziroma privolitve staršev za osebe, mlajše od 15 let, oziroma skrbnika, kadar gre za osebe pod skrbništvom.

Ukrepi brez privolitve bolnika, staršev ali skrbnika so dopustni le, če bi opustitev zdravljenja povzročila bolniku zdravstveno škodo in bolnik ni sposoben odločanja o sebi zaradi motenj zavesti ali hude oslabitve umskih sposobnosti ali umske manjrazvitosti ali duševne motnje, zaradi katere je hudo motena bolnikova presoja.

48. člen

Zdravnik ni odgovoren za potek zdravljenja bolnika, kadar:

– zdravniku navaja neresnične podatke o svojem zdravstvenem počutju;

– se ne ravna po navodilih zdravnika;

– ne sodeluje pri varovanju, krepitvi in povrnitvi lastnega zdravja.

49. člen

Zdravnik lahko odkloni zdravniški poseg, če sodi, da ni v skladu z njegovo vestjo in če ne gre za nujno zdravniško pomoč. O svojem ugovoru vesti mora bolnika pravočasno obvestiti in ga napotiti k drugemu usposobljenemu zdravniku, če pa je zaposlen, mora o zavrnitvi posega obvestiti svojega delodajalca.

50. člen

Zdravnik mora voditi dokumentacijo o zdravstvenem stanju in zdravljenju bolnika in druge evidence v skladu s posebnim zakonom.

51. člen

Zdravnik mora varovati kot poklicno skrivnost podatke o zdravstvenem stanju bolnika in podatke o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja.

52. člen

Podatki iz prejšnjega člena se ne smejo dajati drugim ljudem oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkritje posameznika, na katerega se nanašajo.

Dolžnosti varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravnika razreši bolnik sam ali sodišče v skladu z zakonom, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki.

Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti tudi po smrti bolnika ne preneha.

53. člen

Brez predhodnega soglasja bolnika lahko podatke iz prejšnjega člena daje bolnikovim ožjim sorodnikom ali skrbnikom oziroma izvenzakonskemu partnerju le zdravnik, ki bolnika zdravi, če oceni, da je to v bolnikovo korist.

54. člen

V primeru premestitve ali preselitve bolnika ali če bolnik izbere drugega zdravnika, mora zdravnik oziroma zdravstveni zavod na novo izbranemu zdravniku posredovati vso zdravstveno dokumentacijo o bolniku.

V. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI ZDRAVNIŠKEGA DELA

1. **Strokovno izpopolnjevanje**

55. člen

Zdravnik ima pravico in dolžnost strokovnega izpopolnjevanja, ki obsega:

– stalno spremljanje razvoja medicinskih ved;

– pridobivanje novega znanja.

Delodajalec mora zdravniku omogočiti strokovno izpopolnjevanje najmanj v obsegu, ki omogoča zdravniku podaljševanje licence brez preizkusa strokovne usposobljenosti.

2. **Strokovni nadzor s svetovanjem**

56. člen

Zbornica opravlja strokovni nadzor s svetovanjem nad delom zdravnikov, v skladu s pravilnikom in letnim programom, ki ga sprejme v soglasju z ministrom.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko minister sam odredi strokovni nadzor.

57. člen

Izredni strokovni nadzor s svetovanjem izven sprejetega letnega programa opravi zbornica na lastno pobudo, na predlog ministra, plačnika zdravstvenih storitev ali drugega naročnika.

58. člen

O opravljenem strokovnem nadzoru mora biti najkasneje v 15 dneh po pregledu sestavljen ugotovitveni zapisnik, ki se pošlje zdravnikovemu delodajalcu oziroma zasebnemu zdravniku in ministrstvu, kadar gre za izredni strokovni nadzor pa tudi predlagatelju izrednega strokovnega nadzora.

59. člen

Če se pri strokovnem nadzoru oziroma pri zdravnikovem delu ugotovijo večje strokovne pomanjkljivosti ali napake, lahko zbornica v skladu s svojimi akti:

– izreče opomin;

– zahteva dodatno strokovno izpopolnjevanje zdravnika, za katerega se ugotovi pomanjkljiva usposobljenost;

– zdravniku odvzame licenco;

– predlaga druge ukrepe ministrstvu.

Če se pri strokovnem nadzoru oziroma pri zdravnikovem delu ugotovijo manjše strokovne pomanjkljivosti ali napake, lahko zbornica v skladu s svojimi akti izda zdravniku priporočilo ali obvezno navodilo.

60. člen

Strokovni nadzor s svetovanjem iz 56. člena tega zakona se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Strokovni nadzor s svetovanjem iz 57. člena tega zakona plača predlagatelj oziroma naročnik nadzora.

3. **Zavarovanje odgovornosti**

61. člen

Zdravnik, ki dela neposredno z bolniki, mora biti zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njegovem delu. Zaposlenega zdravnika zavaruje delodajalec.

Zavarovalno vsoto po posameznih specialnostih vsako leto določi zbornica v soglasju z ministrom.

4. **Nazivi, nagrade in priznanja**

62. člen

Zdravniki imajo naslednje nazive:

– zdravnik, doktor dentalne medicine,

– specialist,

– specialist konzultant,

– primarij,

– svetnik,

– višji svetnik.

Zdravniki uporabljajo nazive primarij, svetnik ali višji svetnik vzporedno z nazivi zdravnik/doktor dentalne medicine, specialist in specialist konzultant.

Pogoje in postopek za razvrstitev v nazive iz prve do tretje alinee prvega odstavka tega člena določi minister na predlog zbornice.

Pogoje in postopek za razvrstitev v nazive primarij, svetnik in višji svetnik določi minister.

63. člen

Republika Slovenija podeljuje zdravnikom nagrade in priznanja kot posebna družbena priznanja za izjemne uspehe širšega družbenega pomena, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti zdravstvenega varstva.

VI. VREDNOTENJE ZDRAVNIŠKE SLUŽBE

64. člen

Ministrstvo, zbornica in zavod se vsako leto dogovorijo o deležu sredstev za vrednotenje zdravniškega dela znotraj finančnega načrta zavoda.

Obseg sredstev se določi na podlagi števila zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe in poklicne kolektivne pogodbe za zdravnike in zakona. Tako določen delež sredstev predstavlja izhodišče za oblikovanje cen in obsega programov v okviru dogovora o programu storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na podlagi 63. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98 in 6/99).

Iz obsega sredstev, določenega v prejšnjem odstavku, ministrstvo, zbornica in zavod dogovorijo delež sredstev, ki je namenjen za delovno uspešnost.

Na predlog zbornice minister določi kriterije in pogoje za določitev višine delovne uspešnosti v plači zdravnika.

65. člen

Cena zdravnikovega dela v posamezni zdravstveni storitvi je določena kot zdravniška tarifa za posamezno zdravni-

ško storitev. Zdravniška tarifa se določi iz vrednosti zdravnikovega dela in drugih stroškov v standardnem letnem številu efektivnih ur, ko mora zdravnik izvajati storitve, ki so pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in standardiziranega trajanja posamezne zdravniške storitve. Plačilo zdravnikov je pretežno odvisno od količine izvedenih storitev.

66. člen

Zasebni zdravniki s koncesijo prejemajo plačilo za svoje delo v ceni celotnega programa, dogovorjenega v pogodbi z zavodom.

67. člen

Metodologijo za določanje cen zdravniških storitev, ki niso predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, določi minister na predlog zbornice.

68. člen

Postopek in merila za določitev plač zdravnikov se določi s poklicno kolektivno pogodbo in v skladu s tem zakonom.

VII. ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE

1. **Splošne določbe in članstvo**

69. člen

Zdravniki se združujejo v Zdravniško zbornico Slovenije, ki zastopa njihove poklicne, socialne in ekonomske interese, skrbi za ugled in čast zdravniškega poklica ter izpolnjevanje zdravniških dolžnosti.

Zbornica je pravna oseba.

70. člen

Članstvo v zbornici je obvezno za vse, ki na območju Republike Slovenije opravljajo zdravniško službo.

Članstvo v zbornici je prostovoljno za zdravnike:

– ki ne opravljajo zdravniške službe;

– ki opravljajo zdravniško službo izven Republike Slovenije, pa imajo v Republiki Sloveniji stalno bivališče;

– ki so upokojeni;

– ki so nezaposleni.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

2. **Naloge in javna pooblastila zbornice**

71. člen

Zbornica ima naslednje naloge:

1. sprejema kodeks medicinske deontologije, preverja ravnanje zdravnikov in ukrepa v zvezi s kršenjem kodeksa;

2. podeljuje, podaljšuje in odvzema licence;

3. načrtuje, spremlja in nadzoruje sekundarijat, specializacijo in druge oblike podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja svojih članov s preverjanjem usposobljenosti ter določa pogoje za imenovanje mentorjev in jih imenuje;

4. izvaja strokovni nadzor s svetovanjem;

5. sodeluje pri pripravi zakonov, planskih dokumentov, kadrovskih načrtov in drugih predpisov s področja zdravstva;

6. soodloča pri določanju izhodišč za sklepanje pogodb z zavodom;

7. zastopa interese zasebnih zdravnikov pri sklepanju pogodb z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

8. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb v imenu zasebnih zdravnikov kot delodajalcev;

9. vodi register zdravnikov;

10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

Naloge iz 2., 3., 4. in 9. točke prejšnjega odstavka opravlja zbornica kot javna pooblastila.

Naloge, ki jih opravlja zbornica kot javna pooblastila, se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije, razen v primerih iz 57. člena tega zakona, ko zbornica opravi izredni strokovni nadzor s svetovanjem na predlog plačnika zdravstvenih storitev ali drugega naročnika.

72. člen

Zavodi, gospodarske družbe in druge organizacije in zasebni zdravniki morajo zbornici, na njeno zahtevo, posredovati podatke iz 31. člena tega zakona.

Medicinska fakulteta zbornici na njeno zahtevo posreduje podatke o številu študentov in seznam diplomantov ter podatke o strokovni izobrazbi zdravnikov, ki jih zbornica potrebuje za izvajanje nalog iz 3. in 5. točke prvega odstavka 71. člena tega zakona.

73. člen

Zbornica sprejme statut, h kateremu da soglasje Vlada Republike Slovenije v delu, ki se nanaša na izvajanje javnih pooblastil.

74. člen

Zbornica pridobiva svoja sredstva:

– s članarino;

– iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje javnih pooblastil;

– s prodajo svojih storitev na trgu;

– z donatorstvom, volili, darili in iz drugih virov.

Osnova za določitev članarine, ki jo plačujejo njeni člani, je osnovna plača zdravnika, opredeljena z zakonom, ki določa sistem plač v javnem sektorju. Za potrebe izračuna osnovne plače za določitev članarine zbornice se vštevata dve napredovanji, razen za zdravnike sekundarije in pripravnike, ne vštevajo pa se drugi dodatki po kolektivni pogodbi. Višina članarine zbornice je lahko določena tudi v pavšalnem znesku oziroma se posameznega člana zbornice lahko oprosti plačila članarine.

Pri določitvi višine članarine zbornice se upošteva status zdravnika (pripravnik, zdravnik sekundarij, specializant, specialist, zaposlen, nezaposlen, upokojenec, zdravnik zasebnik, zdravnik zasebnik s koncesijo).

Pri odločanju o oprostitvi plačila članarine zbornice se upošteva plačilna zmogljivost posameznega člana.

Podrobnejšo opredelitev kategorij posameznih članov zbornice (pripravniki, zdravniki sekundariji, specializanti, specialisti), meril iz tretjega odstavka tega člena in višino pavšalne članarine sprejme skupščina zbornice s sklepom, po predhodnem soglasju ministra. Sklep zbornice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stopnja za odmero članarine znaša 1,2% osnove iz drugega odstavka tega člena. Skupščina zbornice lahko po predhodnem soglasju ministra stopnjo, glede na program dela, s sklepom poveča ali zmanjša za največ 20%. Sklep zbornice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delodajalec na podlagi soglasja zaposlenega zdravnika za zaposlenega zdravnika obračunava mesečno članarino in jo nakazuje zbornici.

Zbornica vsako leto do 28. februarja izda članu odločbo o višini članarine zbornice za tekoče koledarsko leto, v kateri določi letno in mesečno višino članarine zbornice. Zoper odločbo ima član zbornice v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe pravico do pritožbe na ministrstvo.

Za odločanje o pritožbi zoper osnovo za izračun višine članarine zbornice in višino članarine zbornice se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, za prisilno izterjavo plačila pa določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

74.a člen

Zbornica s članarino financira:

– naloge spremljanja in obravnavanja vprašanj, pomembnih za razvoj zdravniške dejavnosti ali zdravniškega poklica,

– naloge s področja poklicnega usposabljanja in izobraževanja svojih članov,

– naloge zastopanja interesov zdravnikov v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja zdravstvenega sistema in zdravstvene politike ter sklepanja pogodb z zavodom in kolektivnih pogodb,

– posamične oblike svetovanj in strokovne ter pravne pomoči članom,

– naloge, ki se v skladu s tem zakonom in statutom zbornice opravljajo po programih za potrebe članstva,

– založniško in izdajateljsko dejavnost,

– mednarodno dejavnost članov zbornice.

S članarino se zagotavljajo tudi materialno-kadrovski pogoji za delovanje zbornice, projekte in druge naloge zbornice.

3. **Nadzor**

74.b člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zbornice pri izvajanju javnih pooblastil opravlja ministrstvo.

Nadzor nad zakonitostjo in namensko porabo sredstev iz članarine, ki jih pridobiva zbornica, opravljata nadzorni odbor zbornice oziroma na njegovo zahtevo pooblaščeni zunanji revizor in Računsko sodišče Republike Slovenije.

VIII. SLOVENSKO ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO

75. člen

Zdravniki se prostovoljno združujejo v Slovensko zdravniško društvo, ki deluje v javnem interesu.

76. člen

Slovensko zdravniško društvo:

– pripravlja vsebine specializacij v sodelovanju z medicinsko fakulteto;

– predstavlja in zastopa strokovne interese slovenskih zdravnikov v mednarodnih strokovnih združenjih.

VIII.a NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA

76.a člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev zdravnikov, ki ga opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za delo, in določb, ki se nanašajo na znanje in rabo slovenskega jezika, ki ga izvaja inšpektor na ministrstvu, pristojnem za kulturo.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

77. člen

Z globo od 150.000 do 1,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod, zasebna ordinacija pa z globo od 100.000 do 150.000 tolarjev, če ravnajo v nasprotju s 23. členom tega zakona.

Z globo od 60.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

78. člen

Z globo od 150.000 do 1,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod in gospodarska družba, zasebna ordinacija pa z globo od 110.000 do 500.000 tolarjev, če kot delodajalec ne zavarujejo zdravnikove odgovornosti za škodo iz 61. člena tega zakona.

Z globo od 60.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

79. člen

Z globo od 150.000 do 1,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod in gospodarska družba, zasebna ordinacija pa z globo od 110.000 do 150.000 tolarjev, če zbornici ne posredujejo podatkov iz 24. člena tega zakona.

Z globo od 120.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

80. člen

Z globo od 150.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek, kdor začne samostojno opravljati zdravniško službo, pa ne izpolnjuje pogojev iz 10. člena tega zakona.

Z globo od 1.500.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod, druga pravna oseba s koncesijo, gospodarska družba in zasebna ordinacija, ki za samostojno opravljanje zdravniške službe zaposli zdravnika, ki ne izpolnjuje pogojev iz 10. člena tega zakona.

Z globo od 200.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka zasebni zdravnik s koncesijo.

Z globo od 250.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

81. člen

Z globo od 150.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravnik:

1. če ne ravna v skladu z 11. členom tega zakona;

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

2. če opravlja zdravniško službo v nasprotju s 15. in 20. členom tega zakona;

3. če začne opravljati zdravniško službo brez vpisa v register zdravnikov (29. člen);

4. če ne poda izjave o uveljavljanju ugovora vesti iz 31. člena tega zakona, pa jo kasneje uveljavlja;

5. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 40. člena tega zakona;

6. če pogojuje nudenje nujne zdravniške pomoči z vnaprejšnjim plačilom (drugi odstavek 43. člena);

7. če se ne vključi v program zagotavljanja nujne medicinske pomoči v skladu z 44. členom tega zakona;

8. če ukrepa v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 47. člena tega zakona;

9. če ne ravna v skladu z določbo 49. člena tega zakona.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-D (Uradni list RS, št. 47/06) vsebuje naslednji posebni določbi:

POSEBNI DOLOČBI

17. člen

Določbe četrtega, petega in šestega odstavka 41.c člena zakona se smiselno uporabljajo tudi za druge zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce ter druge zaposlene v zdravstveni dejavnosti.

18. člen

Določba 42. člena zakona se uporablja tudi za druge zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce ter druge zaposlene v zdravstveni dejavnosti, ki so vključeni v zagotavljanje 24-urnega zdravstvenega varstva.

Zakon o zdravniški službi – ZZdrS (Uradni list RS, št. 98/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

Zdravniška zbornica Slovenije je pravna naslednica zdravniške zbornice za Dravsko banovino.

83. člen

Zdravnik, ki je pred uveljavitvijo tega zakona pričel s specializacijo brez končanega sekundarijata, nadaljuje specializacijo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Ne glede na določila tega zakona se zdravniku, ki opravi sekundarijat in preizkus usposobljenosti od 1. 1. 2000 do 1. 1. 2007, izda licenco za področje splošne medicine.

Zdravniku, ki mu je bila izdana licenca za področje splošne medicine do 1. 1. 2000, ni potrebno za podaljšanje licence za delo na področju splošne medicine za obdobje po 1. 1. 2007 opraviti specialističnega izpita.

84. člen

V treh mesecih po uveljavitvi tega zakona ministrstvo izroči zbornici register zasebnih zdravnikov z vso dokumentacijo, arhivom in še nerešenimi vlogami.

85. člen

Vloge za vpis v register zasebnih zdravstvenih delavcev, ki so jih zdravniki vložili pred uveljavitvijo tega zakona, se rešujejo po predpisih, ki so veljali na dan vložitve.

86. člen

V šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona minister:

– predpiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni zavod ali zasebna ordinacija za izvajanje pripravništva, sekundarijata in specializacij (21. člen);

– predpiše seznam nujnih pripomočkov in nujnih zdravil iz drugega odstavka 45. člena tega zakona.

87. člen

V 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona minister določi razpored zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe (8. člen).

88. člen

V 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona zbornica v soglasju z ministrom:

– določi postopek in način priznanja v tujini opravljene specializacije (19. člen);

– določi pogoje za opravljanje mentorstva (28. člen).

V dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda zbornica pravilnik iz 29. člena tega zakona.

89. člen

Zavarovanje odgovornosti zdravnika za škodo iz 61. člena tega zakona mora biti sklenjeno najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

90. člen

Postopek za uskladitev kolektivne pogodbe za zdravnike s tem zakonom se prične takoj po uveljavitvi tega zakona.

Minister izda pravilnik, s katerim določi kriterije in pogoje za določitev višine delovne uspešnosti v plači zdravnika (64. člen) v roku šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

91. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popr., 37/95, 8/96 in 90/99):

– prvi in tretji odstavek 34. člena;

– 71. člen;

– 85. člen;

– 86. člen v delu, ki se nanaša na zdravnike.

Z dnem uveljavitve tega zakona se za zdravnike prenehajo uporabljati 40., 62., 64., 66., 67., 68., 69., 88., 89., 90. in 91. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popr., 37/95, 8/96 in 90/99).

Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96 in 20/97) se uporablja za zdravnike do sklenitve kolektivne pogodbe iz 68. člena tega zakona.

92. člen

Do izdaje izvršilnih predpisov po tem zakonu se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom, naslednji predpisi:

1. pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92 in 59/96),

2. program pripravništva za poklic zdravnik (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95, 59/96, 62/96),

3. pravilnik o vsebini in poteku sekundarijata (Uradni list RS, št. 83/97),

4. pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu licence (Uradni list RS, št. 56/94),

5. pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij (Uradni list RS, št. 25/93, 1/99),

6. pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov in za podelitev naziva učni zavod (Uradni list RS, št. 25/93),

7. pravilnik o vodenju registra zasebnih zdravstvenih delavcev (Uradni list RS, št. 24/92),

8. pravilnik o pogojih za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/92),

9. pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem (Uradni list RS, št. 62/93),

10. pravilnik o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu (Uradni list RS, št. 41/94 in 14/97).

93. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-A (Uradni list RS, št. 67/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ne glede na določbo 2. člena tega zakona (prvi odstavek 41.b člena zakona) lahko v obdobju do 31. decembra 2004 traja delo preko polnega delovnega časa v povprečju največ 15 ur tedensko. Izjemoma lahko v tem obdobju traja delo preko polnega delovnega časa dalj, vendar ne več kot 25 ur tedensko, če delodajalec za opravljanje dela ni mogel zaposliti novega zdravnika, ker se ni nihče prijavil na objavo prostega delovnega mesta ali ni nihče izpolnjeval pogojev

za zaposlitev. Časovna omejitev tedenskega delovnega časa preko polnega delovnega časa se upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od štirih mesecev.

Za sekundarije in specializante lahko v obdobju do 31. julija 2007 traja delo preko polnega delovnega časa v povprečju največ 18 ur na teden, v naslednjih dveh letih 16 ur na teden in še v naslednjih dveh letih 12 ur na teden. Časovna omejitev tedenskega delovnega časa preko polnega delovnega časa se upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od štirih mesecev.

12. člen

Določbe 5. in 6. člena tega zakona, ki se nanašajo na plačilo opravljenih ur, veljajo do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Delodajalci so dolžni organizirati razpored delovnega časa v skladu s tem zakonom najkasneje do 1. januarja 2003.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-B (Uradni list RS, št. 15/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-C (Uradni list RS, št. 2/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ne glede na 2. člen tega zakona smejo doktorji dentalne medicine uporabljati strokovni naslov doktorji oziroma doktorice stomatologije do 1. maja 2004.

9. člen

Minister, pristojen za zdravje, izda predpis iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona in objavi sezname iz 5. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določba četrtega odstavka 4. člena tega zakona pa se uporablja od dne pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi – ZZdrS-D (Uradni list RS, št. 47/06) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Določbe četrtega, petega in šestega odstavka 41.c člena zakona se uporabljajo do začetka izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo).

20. člen

Do začetka izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) je osnova za izračun višine članarine zbornice osnovna plača zdravnika s pripadajočim zdravniškim dodatkom, opredeljena z zakonom, ki določa razmerje plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti oziroma kolektivni pogodbi, ki velja za zdravnike in zobozdravnike. Za potrebe izračuna osnovne plače zdravnika za določitev višine članarine zbornice iz tega člena se vštevata dve napredovanji, razen za zdravnike sekundarije in pripravnike, ne vštevajo pa se drugi dodatki po kolektivni pogodbi. Višina članarine zbornice je lahko v skladu s kriteriji iz drugega odstavka 74. člena določena tudi v pavšalnem znesku oziroma se posameznega člana zbornice, glede na njegovo plačilno zmogljivost, lahko oprosti plačila članarine zbornice.

21. člen

Vlada izda predpisa iz šestega odstavka 41.c člena in četrtega odstavka 42. člena zakona v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Minister izda predpis iz sedmega odstavka 42. člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Do izdaje izvršilnega predpisa iz prejšnjega odstavka se uporablja pravilnik o pogojih pod katerimi zdravniku ni potrebno opravljati dežurne službe (Uradni list RS, št. 62/00), kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

22. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3077. Zakon o Banki Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZBS-1-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. junija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o Banki Slovenije, ki obsega:

– Zakon o Banki Slovenije – ZBS-1 (Uradni list RS, št. 58/02 z dne 4. 7. 2002),

– Popravek Zakona o Banki Slovenije – ZBS-1 (Uradni list RS, št. 85/02 z dne 4. 10. 2002) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije – ZBS-1A (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006).

Št. 450-03/91-10/46
Ljubljana, dne 23. junija 2006
EPA 827-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Sašo Peče l.r.

Z A K O N
O BANKI SLOVENIJE
uradno prečiščeno besedilo
(ZBS-1-UPB1)

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Status Banke Slovenije)

(1) Banka Slovenije je centralna banka Republike Slovenije.

(2) Banka Slovenije je pravna oseba javnega prava, ki samostojno razpolaga z lastnim premoženjem.

(3) Banka Slovenije je v izključni državni lasti s finančno in upravljalsko avtonomijo.

2. člen

(Položaj Banke Slovenije)

Banka Slovenije ter člani njenih organov odločanja so neodvisni in pri opravljanju nalog po tem zakonu niso vezani na sklepe, stališča in navodila državnih ali katerihkoli organov, niti se ne smejo nanje obračati po navodila ali usmeritve.

3. člen

(Sedež Banke Slovenije)

(1) Banka Slovenije ima sedež v Ljubljani.

(2) Banka Slovenije posluje pod imenom »Banka Slovenije«.

4. člen

(Cilji Banke Slovenije)

(1) Temeljni cilj Banke Slovenije je stabilnost cen.

(2) Če ni v nasprotju z zagotavljanjem cilja stabilnosti cen, Banka Slovenije podpira splošno ekonomsko politiko v skladu s cilji določenimi v Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04).

(3) Pri zagotavljanju temeljnega cilja iz prvega odstavka tega člena in cilja iz drugega odstavka tega člena si Banka Slovenije prizadeva za finančno stabilnost, upoštevajoč načeli odprtega tržnega gospodarstva in proste konkurence.

2. KAPITAL IN REZERVE BANKE SLOVENIJE

5. člen

(Osnovni kapital Banke Slovenije)

(1) Banka Slovenija ima osnovni kapital, ki se oblikuje iz dela splošnih rezerv Banke Slovenije v višini 2 milijard tolarjev na dan uveljavitve tega zakona.

(2) Osnovni kapital Banke Slovenije se lahko poveča iz oblikovanih splošnih rezerv v višini, ki jo določi Svet Banke Slovenije.

6. člen

(Rezerve Banke Slovenije)

(1) Rezerve Banke Slovenije sestavljajo splošne rezerve in posebne rezerve.

(2) Splošne rezerve so namenjene kritju splošnih tveganj pri poslovanju Banke Slovenije. Posebne rezerve so namenjene pokrivanju tečajnih in cenovnih tveganj.

(3) Posebne rezerve se oblikujejo v višini nerealiziranih prihodkov iz naslova tečajnih in cenovnih sprememb.

(4) Višina splošnih rezerv ni omejena in se oblikuje iz presežka prihodkov nad odhodki v skladu z delitvijo le-tega iz 50. člena tega zakona.

3. IZDAJANJE BANKOVCEV IN KOVANCEV

7. člen

(Izdajanje bankovcev)

(1) Banka Slovenije je pooblaščena za izdajanje bankovcev, ki so neomejeno zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji ter za določanje apoenov in njihovih glavnih znamenj.

(2) Denarno enoto Republike Slovenije določa poseben zakon.

(3) Obveznost na podlagi izdanih bankovcev je za Banko Slovenije trajna.

8. člen

(Izdajanje kovancev)

(1) Republika Slovenija izdaja kovance, ki so omejeno zakonito plačilno sredstvo in določa apoene ter njihova glavna znamenja. Banka Slovenije ob soglasju ministrstva, pristojnega za finance določa zgornjo mejo poravnavanja dolžniško-upniških razmerij s kovanci, ki jo je upnik dolžan spoštovati.

(2) Strokovne in tehnične naloge v zvezi z izdajo kovancev opravlja Banka Slovenije na podlagi pogodbe med Banko Slovenije in ministrstvom, pristojnim za finance.

(3) Izdajanje priložnostnih kovancev je urejeno s posebnim zakonom.

9. člen

(Oskrbovanje območja Republike Slovenije z bankovci in kovanci)

(1) Banka Slovenije odloča o dajanju bankovcev in kovancev v obtok in o njihovem jemanju iz obtoka in organizira oskrbovanje območja Republike Slovenije z bankovci in kovanci.

(2) Najnižji apoen v prometu, s katerim se zaokroži končni obračun v gotovinskem in brezgotovinskem plačilnem prometu in v poslovnih knjigah, določi Banka Slovenije.

(3) Bankovci in kovanci, ki se vzamejo iz obtoka se zamenjajo v rokih in na način, ki jih določi Banka Slovenije.

(4) Banka Slovenije zamenja bankovce in kovance, ki so postali neprimerni za promet in sicer: obrabljene bankovce v polnem znesku, poškodovane bankovce in kovance pa po pogojih, ki jih sama določi.

(5) Banka Slovenije lahko s podzakonskimi predpisi uredi vsa vprašanja povezana z izdajanjem in oskrbovanjem bankovcev ter oskrbovanjem kovancev.

10. člen

(Pristnost bankovcev in kovancev)

Banka Slovenije ima izključno pravico dajati strokovno mnenje o pristnosti bankovcev in kovancev, ki se glasijo na slovenski tolar.

4. NALOGE BANKE SLOVENIJE

4.1. **Splošne določbe**

11. člen

(Naloge Banke Slovenije v zvezi z izvajanjem denarne politike)

Pri uresničevanju nalog in pooblastil po tem in drugih zakonih, Banka Slovenije predvsem:

1. oblikuje in uresničuje denarno politiko,
2. oblikuje in uresničuje denarni nadzor,
3. je odgovorna za splošno likvidnost bančnega sistema,
4. sodeluje pri transakcijah na deviznih in finančnih trgih,
5. sprejema v depozit sredstva bank in hranilnic,
6. odpira račune bankam in hranilnicam,
7. ureja plačilne sisteme.

12. člen

(Druge naloge Banke Slovenije)

(1) Poleg nalog iz prejšnjega člena Banka Slovenije opravlja tudi druge naloge, zlasti:

1. ima in upravlja uradne devizne rezerve in drugo svoje premoženje;

2. upravlja drugo aktivo, ki ji je zaupana;
3. lahko deluje kot plačilni in/ali fiskalni agent države ter kot predstavnik države v mednarodnih denarnih organizacijah;
4. vodi račune za Republiko Slovenijo in državne organe;
5. vodi račune za osebe javnega prava;
6. vodi račune za domače in tuje banke, vključno z bankami s sedežem v državah članicah Evropske unije, tuje države, vključno z državami članicami Evropske unije, tuje centralne banke, vključno s članicami Evropskega sistema centralnih bank, mednarodne organizacije, institucije Evropske unije, druge domače in tuje finančne organizacije ter druge udeležence na finančnem trgu in lahko sprejema v depozit njihova sredstva;
7. lahko sprejema v depozit sredstva oseb iz 4. in 5. točke tega odstavka;
8. lahko vodi račune nematerializiranih vrednostnih papirjev in opravlja storitve v zvezi z vrednostnimi papirji za osebe iz 6. točke tega odstavka;
9. oblikuje, uveljavlja in nadzoruje sistem pravil za varno in skrbno poslovanje bank in hranilnic;
10. zagotavlja informacijski sistem za nemoteno opravljanje vseh svojih nalog;
11. opravlja naloge finančne, denarne, bančne in plačilnobilnačne statistike najmanj v mejah, potrebnih za delovanje Evropskega sistema centralnih bank, lahko pa opravlja tudi druge naloge finančne statistike;
12. lahko vzpostavi in vodi register bančnih kreditov in drugega finančnega premoženja;
13. opravlja plačilni promet za osebe iz 4., 5. in 6. točke tega odstavka;
14. bankam, hranilnicam in družbam za izdajanje elektronskega denarja lahko odobrava posojila ob ustreznem zavarovanju, upoštevajoč 101. in 102. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in 21. člen Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04, v nadaljnjem besedilu: Statut ESCB in ECB);
15. izvaja pregled nad delovanjem plačilnih in poravnalnih sistemov;
16. lahko upravlja sistem za poravnavo poslov z vrednostnimi papirji.

(2) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije opravlja Banka Slovenije nalogo iz 3. točke prejšnjega odstavka po odobritvi Evropske centralne banke v skladu s 67.a členom tega zakona.

13. člen

(Zbiranje in obdelava podatkov in informacij, vključno s statističnimi podatki in informacijami)

(1) Banka Slovenije je odgovorna za evidentiranje, zbiranje, obdelavo in izkazovanje podatkov in informacij, vključno s statističnimi podatki in informacijami, ki se nanašajo na uresničevanje njenih nalog po 5. členu Statuta ESCB in ECB, po tem zakonu in drugih zakonih.

(2) Banka Slovenije lahko od pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, podružnic pravnih oseb iz držav članic Evropske unije ali podružnic tujih pravnih oseb zahteva podatke in informacije, ki jih potrebuje zaradi obveznosti iz prejšnjega odstavka ali zaradi izvajanja drugih nalog po tem ali drugem zakonu.

(3) Banka Slovenije predpiše način in obseg evidentiranja, zbiranja, obdelave, izkazovanja in prenosa podatkov in informacij, potrebnih za izvajanje nalog po tem in drugih zakonih.

(4) Banka Slovenije in ministrstvo, pristojno za finance, si morata pošiljati podatke in informacije, pomembne za delovanje denarnega in finančnega sistema.

(5) Banka Slovenije je podatke in informacije, ki jih potrebuje za izvajanje nalog po tem ali drugem zakonu, upravičena dobivati brezplačno.

14. člen

(Plačilni sistemi)

(1) Banka Slovenije v skladu s pooblastilom iz 11. člena tega zakona usmerja, vodi, podpira in nadzira delovanje plačilnih sistemov.

(2) Banka Slovenije opravlja nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja plačilnih sistemov v Republiki Sloveniji po tem in drugih zakonih.

14.a člen

(Opredelitev bank in hranilnic)

Pojem banke in hranilnice po tem zakonu zajema:
1. banke in hranilnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;
2. podružnice tujih bank v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev;
3. podružnice bank držav članic Evropske unije v Republiki Sloveniji, ki so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pooblaščene opravljati bančne storitve na območju Republike Slovenije;
4. družbe za izdajanje elektronskega denarja v skladu z Zakonom o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo in 100/05 – odločba US).

4.2. **Denarna politika in politika deviznega tečaja**

15. člen

(Denarni ukrepi in nadzor)

(1) Banka Slovenije lahko v zvezi z nalogami iz 11. in 12. člena tega zakona sprejema ukrepe in izvaja nadzor.

(2) Pri izvajanju pooblastil iz prejšnjega odstavka lahko Banka Slovenije:
1. opredeli pogoje in instrumente za uravnavanje kreditne aktivnosti in likvidnosti bank in hranilnic ter pogoje in instrumente za uravnavanje količine denarja v obtoku,
2. za doseganje ciljev denarne politike in politike deviznega tečaja sprejema ukrepe v zvezi z obrestnimi merami in deviznim tečajem.

(3) Banka Slovenije določi splošne pogoje in pravila za operacije, ki jih izvaja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena.

16. člen

(Denarni trg)

(1) Za trgovanje na denarnem trgu po tem zakonu se šteje trgovanje s finančnimi instrumenti z ročnostjo, krajšo od enega leta, zlasti:
– trgovanje s kratkoročnimi dolžniškimi vrednostnimi papirji,
– začasni nakup in začasna prodaja vrednostnih papirjev,
– trgovanje z izvedenimi finančnimi instrumenti, katerih cena je odvisna od obrestnih mer oziroma cen tujih valut.

(2) Banka Slovenije lahko po predhodnem mnenju Agencije za trg vrednostnih papirjev določi pravila trgovanja na denarnem trgu, v katerih določi zlasti:
– finančne instrumente, za katere veljajo pravila,
– pravila za trgovanje,
– pravila za poravnavo sklenjenih poslov,
– pravila za izračun in objavo podatkov o sklenjenih poslih.

17. člen

(Operacije na odprtem trgu)

(1) Zaradi uresničevanja ciljev in izpolnjevanja nalog denarne politike lahko Banka Slovenije na finančnih trgih kupuje ali prodaja, promptno ali terminsko, dokončno ali začasno, posoja ali si izposoja tržne in netržne finančne instrumente, vključno s plemenitimi kovinami, ter izdaja vrednostne papirje v domači ali v tujih valutah in zanje vodi register.

(2) Banka Slovenije določi pogoje in splošna pravila svojih operacij na odprtem trgu.

18. člen

(Kreditni in posojilni posli)

(1) Zaradi uresničevanja ciljev in izpolnjevanja nalog po tem zakonu lahko Banka Slovenije z bankami in hranilnicami in drugimi tržnimi udeleženci sklepa kreditne in posojilne posle, ki temeljijo na ustreznem zavarovanju.

(2) Banka Slovenije določi pogoje kreditne in posojilne ponudbe, oblike poslov in vrsto premoženja za zavarovanje.

19. člen

(Obvezne rezerve)

(1) Banka Slovenije določa obliko in višino obveznih rezerv bank in hranilnic in predpiše določen odstotek sredstev, ki jih morajo banke in hranilnice imeti na računu pri Banki Slovenije.

(2) Banka Slovenije lahko določi različne odstotke po vrsti, rokih in velikosti depozitov in drugih sredstev bank in hranilnic, oziroma lahko določi, da se za določene depozite in druga sredstva ne obračunava obveznih rezerv.

(3) Banka Slovenije obrestuje sredstva obveznih rezerv in določa nadomestilo za nedosežene in nepravilno uporabljene obvezne rezerve.

(4) Banka Slovenije določa način in roke za izračun, izpolnitev in uporabo obveznih rezerv.

20. člen

(Drugi instrumenti denarne politike)

Zaradi uresničevanja ciljev in izpolnjevanja nalog, ki jih ima po tem zakonu, lahko Banka Slovenije odloči o uporabi drugih instrumentov denarne politike za katere oceni, da so potrebni.

21. člen

(Politika deviznega tečaja)

Banka Slovenije vodi politiko tečaja domače valute, ki je skladna z doseganjem temeljnega cilja iz 4. člena tega zakona.

22. člen

(Operacije na deviznih trgih)

(1) Banka Slovenije uresničuje politiko deviznega tečaja v skladu s cilji in pooblastili za vodenje denarne politike predvsem pa:

1. z nakupi in prodajami, promptnimi in terminskimi, začasnimi in dokončnimi, deviz ali katerekoli oblike deviznih dobroimetij, vključno z vrednostnimi papirji v tuji valuti, ter plemenitih kovin,

2. z vsemi vrstami bančnih poslov z domačimi in tujimi institucijami vključno s posojanjem in izposojanjem.

(2) Banka Slovenije lahko pri operacijah iz prejšnjega odstavka posluje z drugimi centralnimi bankami, tujimi finančnimi institucijami ter mednarodnimi finančnimi organizacijami.

(3) Banka Slovenije je imetnik in upravljalec deviznih dobroimetij, ki jih pridobiva v operacijah na deviznih trgih ali v drugih oblikah bančnih operacij.

22.a člen

(Izvršba na sredstva deviznih rezerv)

Sredstva uradnih deviznih rezerv drugih držav in centralnih bank, ki so deponirana pri Banki Slovenije, ne morejo biti predmet sodne ali izvensodne izvršbe.

4.2.a **Register finančnega premoženja**

22.b člen

(Register finančnega premoženja)

(1) Banka Slovenije lahko vzpostavi in vodi register bančnih kreditov in drugega finančnega premoženja iz 12. točke prvega odstavka 12. člena tega zakona (v nadaljevanju: finančno premoženje), da bi zavarovala obveznosti do Banke Slovenije, Evropske centralne banke in nacionalnih centralnih bank držav članic Evropskega sistema centralnih bank.

(2) V register iz prvega odstavka tega člena se vpisujejo podatki o finančnem premoženju ter pravicah Banke Slovenije, Evropske centralne banke in nacionalnih centralnih bank držav članic Evropskega sistema centralnih bank iz finančnega zavarovanja.

(3) Banka Slovenije s podzakonskim predpisom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati finančno premoženje, ki se vpisuje v register pri Banki Slovenije, postopke in vsebino vpisov v register, način vodenja, povezovanja, vpogleda in izpisa podatkov iz registra ter tarifo za vpis in izpis podatkov iz registra.

22.c člen

(Pridobitev pravic)

(1) Pravice iz finančnega zavarovanja z uporabo finančnega premoženja, ki je vpisano v register pri Banki Slovenije, se oblikujejo z vpisom v ta register.

(2) Banka Slovenije vpiše pravico iz finančnega zavarovanja v register, če je imetnik finančnega premoženja o vzpostavitvi te pravice obvestil dolžnika iz finančnega premoženja in o tem predložil ustrezno potrdilo Banki Slovenije. Od trenutka, ko je dolžnik obveščen o vzpostavitvi pravice iz finančnega zavarovanja, lahko svojo obveznost veljavno izpolni le imetniku pravice iz finančnega zavarovanja.

(3) Listina, ki dokazuje obstoj finančnega premoženja, se ob vpisu premoženja v register zaznamuje z enolično identifikacijsko oznako.

22.d člen

(Uporaba drugih zakonov)

Za finančna zavarovanja iz prvega odstavka 22.b člena tega zakona se uporabljajo določbe zakona, ki ureja finančna zavarovanja, ki se nanašajo na zavarovanja z uporabo finančnih instrumentov.

22.e člen

(Javnost podatkov)

(1) Podatki o enolični identifikacijski oznaki in obstoju pravice iz finančnega zavarovanja so javni.

(2) Če je finančno premoženje vpisano v register pri Banki Slovenije, se nihče ne more sklicevati na to, da ni poznal pravic iz finančnega zavarovanja, ki so vpisane v ta register.

(3) Drugi podatki o finančnem premoženju, ki je vpisano v register pri Banki Slovenije se obravnavajo kot poslovna skrivnost.

22.f člen

(Dobra vera upnika)

Če je upnik pravico iz finančnega zavarovanja, ki je vpisana v register Banke Slovenije, pridobil v dobri veri glede neobstoja pravic drugih oseb na finančnem premoženju, ima prednostno pravico do poplačila iz zavarovanja ne glede na te pravice drugih oseb.

4.3. **Nadzor nad bankami in hranilnicami**

23. člen

(Nadzor nad poslovanjem bank in hranilnic)

(1) Banka Slovenije opravlja nadzor nad bankami, hranilnicami in drugimi osebami na podlagi zakona, ki ureja bančništvo in na tej podlagi oblikuje, uveljavlja in nadzoruje sistem pravil, ki zagotavljajo standarde varnega poslovanja bank in hranilnic.

(2) Pri oblikovanju sistema pravil, uresničevanju nadzora in pri ukrepanju iz prejšnjega odstavka Banka Slovenije upošteva standarde in priporočila, ki jih v ta namen oblikujejo pristojne domače in mednarodne institucije.

4.4. **Financiranje javnega sektorja in razmerje Banke Slovenije do Državnega zbora in drugih organov Republike Slovenije**

24. člen

(Prepoved kreditiranja in financiranja javnega sektorja)

(1) Banka Slovenije ne sme odobravati okvirnih in drugih kreditov Republiki Sloveniji in drugim osebam ali ustanovam iz prvega odstavka 101. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(2) Banka Slovenije ne sme dajati garancij za obveznosti subjektov iz prejšnjega odstavka in ne sme od njih kupovati njihovih dolžniških instrumentov.

25. člen

(Izjeme od prepovedi kreditiranja in financiranja javnega sektorja)

Omejitve iz prejšnjega člena ne veljajo za:

1. banke, hranilnice in druge finančne institucije, ki so v javni lasti, če morajo izpolnjevati enake pogoje kot druge banke, hranilnice in finančne institucije,
2. za potrebe financiranja obveznosti Republike Slovenije do Mednarodnega denarnega sklada,
3. posle, ki zadevajo izdajanje kovancev in ne presegajo 10% vrednosti kovancev v obtoku,
4. premostitvene kredite javnemu sektorju znotraj enega dneva brez možnosti obnavljanja.

26. člen

(Poročanje Banke Slovenije)

(1) Ne glede na druge zakone Banka Slovenije o svojem delu poroča izključno Državnemu zboru Republike Slovenije. Banka Slovenije o svojem delu poroča najmanj polletno.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek Banka Slovenije poroča tudi organom odločanja Evropskega sistema centralnih bank, v obsegu, določenem s tretjim odstavkom 14. člena Statuta ESCB in ECB.

27. člen

(Posli za Republiko Slovenijo)

Banka Slovenije in ministrstvo, pristojno za finance s pogodbo določita vrsto, obseg, pogoje in način izvajanja poslov, ki jih Banka Slovenije opravlja za Republiko Slovenijo na podlagi 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 12. člena tega zakona.

5. ORGANI BANKE SLOVENIJE

5.1. **Splošna določba**

28. člen

(Organa Banke Slovenije)

Organa Banke Slovenije sta guverner Banke Slovenije in Svet Banke Slovenije.

5.2. **Guverner Banke Slovenije**

29. člen

(Pristojnosti guvernerja Banke Slovenije)

(1) Guverner Banke Slovenije vodi poslovanje in organizira delo ter zastopa Banko Slovenije.

(2) Guverner Banke Slovenije izvršuje odločitve Sveta Banke Slovenije in izdaja posamične in splošne akte Banke Slovenije, ki niso v pristojnosti Sveta Banke Slovenije.

(3) Guverner Banke Slovenije lahko izdaja navodila za izvajanje sklepov Sveta Banke Slovenije.

5.3. **Svet Banke Slovenije**

30. člen

(Sestava Sveta Banke Slovenije)

(1) Svet Banke Slovenije sestavlja pet članov. Člani Sveta Banke Slovenije so guverner in štirje viceguvernerji.

(2) Guverner Banke Slovenije je predsednik Sveta Banke Slovenije.

(3) Guverner Banke Slovenije lahko pooblasti enega od viceguvernerjev za namestnika guvernerja.

31. člen

(Pristojnosti Sveta Banke Slovenije)

(1) Svet Banke Slovenije odloča o zadevah, ki so na podlagi tega ali drugih zakonov v pristojnosti Banke Slovenije.

(2) Svet Banke Slovenije odloča o zadevah iz svojega delovnega področja na sejah.

(3) Svet Banke Slovenije sprejme poslovnik o svojem delu.

(4) Odločitev Sveta Banke Slovenije je sprejeta, če zanjo glasujejo vsaj trije člani.

32. člen

(Druge zadeve v pristojnosti Sveta Banke Slovenije)

(1) Svet Banke Slovenije odloča tudi o drugih zadevah, ki zadevajo poslovanje Banke Slovenije, in sicer:

1. predlaga zunanjega revizorja,
2. ureja pravice in obveznosti iz delovnih razmerij za člane Sveta Banke Slovenije,
3. ugotavlja nezdružljivost opravljanja funkcij članov Sveta Banke Slovenije,
4. se opredeljuje o notranjih administrativnih vprašanjih Banke Slovenije.

(2) Svet Banke Slovenije z ugotovitvami iz tretje točke prejšnjega odstavka tega člena seznani Državni zbor.

33. člen

(Sodelovanje drugih oseb na sejah Sveta Banke Slovenije)

(1) Na sejah Sveta Banke Slovenije lahko sodelujeta predstavnik odbora Državnega zbora, pristojnega za finance in monetarno politiko in minister, pristojen za finance, vendar nimata pravice glasovati.

(2) Svet Banke Slovenije lahko glede na vrsto posameznih vprašanj v obravnavi, na sejo vabi tudi strokovnjake za ta vprašanja.

34. člen

(Objava predpisov Banke Slovenije)

Banka Slovenije splošne akte, ki jih sprejme Svet Banke Slovenije, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5.4. **Postopek imenovanja in razrešitve članov Sveta Banke Slovenije**

35. člen

(Imenovanje guvernerja Banke Slovenije)

Guvernerja Banke Slovenije imenuje Državni zbor za šest let na predlog predsednika Republike Slovenije in je lahko ponovno imenovan.

36. člen

(Imenovanje viceguvernerjev)

Viceguvernerje imenuje Državni zbor Republike Slovenije za šest let na predlog predsednika Republike Slovenije in so lahko ponovno imenovani.

37. člen

(Postopki imenovanja članov Sveta Banke Slovenije)

(1) Guverner Banke Slovenije obvesti predsednika Republike Slovenije in Državni zbor o izteku mandata člana Sveta Banke Slovenije najpozneje šest mesecev pred iztekom mandata.

(2) Predsednik Republike Slovenije objavi v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena v Uradnem listu Republike Slovenije poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije.

(3) Predloge je potrebno poslati v roku, ki ne sme biti krajši od 30, v primeru predčasnega prenehanja mandata pa ne krajši od 15 dni po objavi poziva. Predlogi morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

(4) Izmed prijavljenih možnih kandidatov za člane Sveta Banke Slovenije predsednik Republike Slovenije predlaga Državnemu zboru kandidate za člane Sveta Banke Slovenije, lahko pa predlaga tudi druge kandidate. Predlog poda v 30 dneh po izteku roka iz prejšnjega odstavka. Vsak predlog kandidature mora biti obrazložen in priložena mora biti pisna izjava kandidata, da sprejema kandidaturo.

(5) Državni zbor mora glasovati o predlaganem kandidatu za člana Sveta Banke Slovenije v 30 dneh po predložitvi predloga. Glasovanje je tajno. Predlagani kandidat je imenovan, če zanj glasuje večina vseh poslancev.

(6) Če predlagani kandidat za člana Sveta Banke Slovenije ne dobi potrebne večine poslanskih glasov, predsednik Državnega zbora o tem takoj obvesti predsednika Republike Slovenije, ki v 14 dneh sporoči predsedniku Državnega zbora svojo odločitev o nadaljnjem postopku za izvolitev člana Sveta Banke Slovenije.

38. člen

(Nezdružljivost opravljanja funkcij)

(1) Člani Sveta Banke Slovenije morajo svojo funkcijo opravljati polni delovni čas na podlagi delovnega razmerja z Banko Slovenije.

(2) Funkcija člana Sveta Banke Slovenije ni združljiva:

1. s funkcijami v državnih organih, v organih lokalnih skupnosti, v organih političnih strank in v organih sindikatov,
2. z delom v državnih organih, v organih lokalnih skupnosti in pri drugih nosilcih javnih pooblastil,
3. s članstvom v organih vodenja ali nadzora bank, hranilnic ali drugih gospodarskih družb, zavodov in zadrug,
4. z drugo pridobitno dejavnostjo, razen znanstveno-raziskovalnega dela, če le-ta ni v konfliktu z interesi Banke Slovenije,
5. z drugim delom ali dejavnostmi, ki bi lahko vplivale na njihovo neodvisnost ali bi bile lahko v nasprotju z interesi Banke Slovenije.

(3) Član Sveta Banke Slovenije lahko po imenovanju nastopi svojo funkcijo šele, ko svoj status uskladi z določbami tega člena. Usklajenost in nastop funkcije ugotavlja Svet Banke Slovenije na predlog guvernerja Banke Slovenije. Član Sveta Banke Slovenije je dolžan svoj status uskladiti z določbami tega člena najkasneje v treh mesecih po imenovanju, v nasprotnem primeru z iztekom tega roka odlok o imenovanju preneha veljati.

39. člen

(Razrešitev članov Sveta Banke Slovenije)

(1) Član Sveta Banke Slovenije je lahko predčasno razrešen samo:

1. če sam zahteva razrešitev,
2. če v času trajanja mandata nastopijo razlogi za nezdružljivost opravljanja funkcije,
3. če se v predpisanem postopku ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev, ki se zahtevajo za opravljanje njegovih dolžnosti, ali je zagrešil hujšo kršitev. Predpis, ki ureja postopek izda Banka Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

(2) Član Sveta Banke Slovenije je predčasno razrešen z dnem, ko Državni zbor Republike Slovenije ugotovi, da je nastopil eden od razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zoper odločitev Državnega zbora Republike Slovenije o razrešitvi je možno sprožiti upravni spor po zakonu, ki ureja upravne spore.

39.a člen

(Uporaba nekaterih določb zakona, ki ureja preprečevanje korupcije)

Za člane Sveta Banke Slovenije se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja preprečevanje korupcije oziroma zakona, ki ureja nezdružljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, ki se nanašajo na sankcijo predčasnega prenehanja mandata.

5.5. **Notranja organizacija Banke Slovenije**

40. člen

(Organizacija in poslovanje Banke Slovenije)

(1) Organizacijo in poslovanje Banke Slovenije urejajo notranji akti, ki jih sprejme guverner Banke Slovenije.

(2) Notranji akt Banke Slovenije določa tudi dela, ki jih opravljajo delavci s posebnimi pooblastili, njihove pravice in dolžnosti ter postopek in čas, za katerega se ti delavci imenujejo.

(3) O imenovanju delavcev iz prejšnjega odstavka odloča Svet Banke Slovenije na predlog guvernerja Banke Slovenije.

41. člen

(Notranja revizija)

(1) Za stalen in celovit nadzor nad poslovanjem Banke Slovenije iz 40. člena tega zakona se ustanovi notranja revizija kot samostojni organizacijski del, ki je neposredno podrejen guvernerju.

(2) Notranja revizija opravlja notranje revidiranje poslovanja v skladu s strokovnimi načeli in standardi notranjega revidiranja, kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev ter pravili delovanja notranje revizije. Notranja revizija opravlja svoje naloge na podlagi akta, s katerim se določijo vrsta, obseg, roki za izvedbo revidiranja ter način poročanja.

(3) Notranja revizija poroča guvernerju Banke Slovenije. Ugotovitve notranje revizije so podlaga za ukrepanje guvernerja.

(4) Notranja revizija najmanj enkrat letno poroča Svetu Banke Slovenije.

42. člen

(Pravice in obveznosti zaposlenih v Banki Slovenije)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, ki so v delovnem razmerju v Banki Slovenije, so določene z notranjim aktom, ki ga sprejme Svet Banke Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti guvernerja in viceguvernerjev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, se določijo z notranjim aktom, ki ga sprejme Svet Banke Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(3) Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili iz 40. člena tega zakona, ki izvirajo iz delovnih razmerij, se določijo z notranjim aktom v skladu z za-

konom, ki ureja delovna razmerja. Notranji akt sprejme Svet Banke Slovenije na predlog guvernerja Banke Slovenije.

(4) Notranji akti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. POSTOPEK ODLOČANJA BANKE SLOVENIJE V POSAMIČNIH ZADEVAH

42.a člen

(Uporaba določb zakona, ki ureja bančništvo)

Za postopke odločanja v posamičnih zadevah Banka Slovenije smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja bančništvo.

43. člen

(Pristojnosti nadzora)

(1) Banka Slovenije v okviru svojih pristojnosti z nadzorom bank in hranilnic ter drugih oseb v skladu z zakonom, preverja izvajanje določb tega in drugih zakonov ter na njihovi podlagi izdanih predpisov ter ukrepov.

(2) Banka Slovenije je pristojna za nadzor nad izvajanjem Uredbe Sveta (ES) št. 2182/2004 z dne 6. decembra 2004 o medaljah in žetonih, podobnih eurokovancem (UL L št. 373, 21. 12. 2004, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2182/2004) v povezavi z Uredbo Sveta (ES) št. 2183/2004 z dne 6. decembra 2004 o razširitvi uporabe Uredbe (ES) št. 2182/2004 o medaljah in žetonih, podobnih eurokovancem, na nesodelujoče države članice (UL L št. 373, 21. 12. 2004, str. 7, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2183/2004).

(3) Natančnejše pogoje in način uresničevanja nadzora predpiše Banka Slovenije.

44. člen

(Načini izvajanja nadzora)

Banka Slovenije izvaja nadzor:

1. s pregledom poročil in druge dokumentacije, ki jo dobi, ter s pregledom podatkov in druge dokumentacije, s katero razpolaga,
2. z neposrednim vpogledom v poslovne knjige in drugo dokumentacijo.

45. člen

(Ukrepi Banke Slovenije)

(1) Ukrepi Banke Slovenije v zvezi z uresničevanjem denarne politike so:

1. omejitev kreditne aktivnosti banke ali hranilnice,
2. uskladitev ročne strukture sredstev in naložb,
3. omejitev dostopa do instrumentov odprtega trga in odprtih ponudb Banke Slovenije in izrekanje drugih omejitev pri poslovanju,
4. vplačilo neobrestovanega depozita pri Banki Slovenije, zlasti v primeru neizpolnjevanja obveznih rezerv, oziroma drugih kršitev in nepravilnosti v zvezi z obveznimi rezervami,
5. zaračunavanje zamudnih obresti ob neupoštevanju ukrepov,
6. predlog pristojnim organom banke oziroma hranilnice za suspenz ali razrešitev odgovornega vodilnega delavca,
7. drugi ukrepi, ki jih določa zakon.

(2) Ukrepi iz tega člena in njihovo trajanje, razen iz 6. točke prejšnjega odstavka tega člena, se izrečejo z odločbo.

46. člen

(Postopek sodnega varstva)

Sodno varstvo proti posamičnim pravnim aktom Banke Slovenije, ki jih izdaja na podlagi pooblastil iz zakona, se zagotavlja v postopku, določenem v zakonu, ki ureja bančništvo.

7. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

47. člen

(Varovanje zaupnih podatkov)

(1) Člani Sveta Banke Slovenije, delavci Banke Slovenije in druge osebe morajo varovati zaupne podatke, za katere so izvedeli v zvezi z opravljanjem funkcije ali dela, in sicer tudi po prenehanju opravljanja svoje funkcije ali dela.

(2) Banka Slovenije lahko pošlje zaupne podatke pod pogoji, določenimi z zakonom in Statutom ESCB in ECB. Banka Slovenije lahko pošlje zaupne podatke tudi v okviru sodelovanja po 48. členu tega zakona, če za prejemnike podatkov velja ustrezna obveznost varovanja zaupnih podatkov.

(3) Banka Slovenije predpiše merila za določanje zaupnih podatkov in postopke ravnanja z zaupnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje nalog Banke Slovenije po tem ali drugem zakonu oziroma se nanašajo na delovanje Banke Slovenije v Evropskem sistemu centralnih bank.

8. SODELOVANJE BANKE SLOVENIJE S CENTRALNIMI BANKAMI IN Z MEDNARODNIMI FINANČNIMI ORGANIZACIJAMI

48. člen

(Sodelovanje s centralnimi bankami in mednarodnimi finančnimi organizacijami)

Banka Slovenije lahko zaradi izpolnjevanja svojih nalog sodeluje z drugimi centralnimi bankami, nadzornimi institucijami, mednarodnimi finančnimi organizacijami ter organizacijami in skladi, ki skrbijo za izvajanje varstva vlog.

9. PRIHODKI, ODHODKI IN SREDSTVA BANKE SLOVENIJE

49. člen

(Finančni načrt in letni obračun Banke Slovenije)

(1) Finančno leto Banke Slovenije je enako koledarskemu letu.

(2) Banka Slovenije pripravi računovodske izkaze v skladu s principi, standardi in računovodskimi usmeritvami, ki jih sprejme Svet Banke Slovenije upoštevajoč principe, standarde in računovodske usmeritve Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB).

(3) Banka Slovenije načrtuje svoje prihodke in odhodke v finančnem načrtu, ki ga sprejme do 31. decembra predhodnega leta.

(4) V primeru, da finančni načrt ni sprejet do 31. decembra predhodnega leta se financiranje izvaja po sklepu o začasnem financiranju, ki ga sprejme Svet Banke Slovenije.

(5) Svet Banke Slovenije sprejme do 31. marca vsakega leta letni obračun za preteklo leto.

(6) Banka Slovenije z letnim obračunom in finančnim načrtom seznani Državni zbor. Letni računovodski izkazi so sestavni del letnega poročila in se objavijo.

49.a člen

(Oblikovanje rezervacij)

(1) Po uvedbi eura kot valute Republike Slovenije lahko Svet Banke Slovenije z namenom ohranitve realne vrednosti premoženja pri letnem obračunu sprejme odločitev o oblikovanju rezervacij za pričakovana tečajna, obrestna in cenovna tveganja.

(2) Rezervacije se ne morejo oblikovati, če bi le-te skupaj z nerealiziranimi tečajnimi razlikami, učinki vrednotenja vrednostnih papirjev in učinki vrednotenja zlata presegle 20% ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki.

50. člen

(Delitev presežka prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se deli za posebne rezerve, splošne rezerve in proračun Republike Slovenije.

(2) Nerealizirani prihodki iz naslova tečajnih in cenovnih sprememb se v celoti prenašajo v posebne rezerve. Uporabijo se lahko le za kritje primanjkljaja, ki je posledica nerealiziranih odhodkov iz tečajnih in cenovnih sprememb.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki po razporeditvi sredstev v posebne rezerve se v višini 25 odstotkov nameni v proračun Republike Slovenije, preostanek pa v splošne rezerve.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se v primeru, da splošne rezerve Banke Slovenije v predhodnem letu presegajo 5 odstotkov bilančne vsote Banke Slovenije, lahko Banka Slovenije in minister, pristojen za finance dogovorita, da se večji delež presežka iz prejšnjega odstavka tega člena nameni za proračun Republike Slovenije.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena se v primeru, da splošne rezerve Banke Slovenije v predhodnem letu ne dosegajo 1 odstotka bilančne vsote Banke Slovenije, lahko Banka Slovenije in minister, pristojen za finance dogovorita, da se manjši delež presežka iz tretjega odstavka tega člena nameni za proračun Republike Slovenije.

50.a člen

(Sredstva na računih vrednotenja)

(1) Po uvedbi eura kot valute Republike Slovenije se nerealizirani prihodki iz naslova tečajnih in cenovnih sprememb v celoti prenašajo na račune vrednotenja.

(2) Nerealizirani prihodki iz prejšnjega odstavka, ki so na računih vrednotenja, se lahko uporabijo samo za kritje nerealiziranih odhodkov iz naslova tečajnih in cenovnih sprememb.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se po razporeditvi sredstev na račune vrednotenja deli za splošne rezerve in proračun Republike Slovenije.

51. člen

(Pokrivanje skupnega primanjkljaja prihodkov nad odhodki)

(1) Primanjkljaj prihodkov nad odhodki pokriva Banka Slovenije iz splošnih rezerv.

(2) Sredstva za pokrivanje primanjkljaja prihodkov nad odhodki, ki ga ni mogoče pokriti na način iz prvega odstavka tega člena, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

52. člen

(Revidiranje računovodskih izkazov Banke Slovenije)

(1) Računovodske izkaze Banke Slovenije revidira neodvisni mednarodni revizor, ki je izbran v skladu s prvim odstavkom 27. člena Statuta ESCB in ECB za triletno obdobje.

(2) Svet Banke Slovenije po predhodnem javnem zbiranju ponudb, najmanj šest mesecev pred potekom pogodbe, sklenjene z revizorjem, izbere in predlaga kandidata v postopek dokončnega izbora.

53. člen

(Tarifa Banke Slovenije)

Banka Slovenije določa tarifo, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja.

10. ČLANSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE V EVROPSKI UNIJI

54. člen

(Splošna določba)

(1) Banka Slovenije je z dnem članstva Republike Slovenije v Evropski uniji sestavni del Evropskega sistema centralnih bank (v nadaljnjem besedilu: ESCB) in pri svojem delovanju upošteva določila 43. člena statuta ESCB in ECB, ki veljajo za države članice Evropske unije z derogacijo.

(2) Banka Slovenije ravna v skladu z navodili in smernicami Evropske centralne banke ter izpolnjuje odločitve organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank v skladu s statusom, ki ga ima po Statutu ESCB in ECB.

55. člen

(Informacijski sistem Banke Slovenije)

Banka Slovenije od dneva članstva Republike Slovenije v Evropski uniji pri evidentiranju, zbiranju, obdelavi in izkazovanju podatkov in informacij za izvajanje svojih funkcij sodeluje z ECB v skladu s statutom ESCB in ECB.

56. člen

(Članstvo v organih ECB)

Guverner Banke Slovenije postane z dnem članstva Republike Slovenije v Evropski uniji član Razširjenega sveta ECB.

57. člen

(Varstvo pravic guvernerja ob predčasni razrešitvi)

(1) Guverner ima z dnem članstva Republike Slovenije v Evropski uniji zoper odločitev Državnega zbora Republike Slovenije iz drugega odstavka 39. člena tega zakona pravico do pritožbe na sodišče Evropskih skupnosti.

(2) S tem dnem se za guvernerja Banke Slovenije preneha uporabljati tretji odstavek 39. člena tega zakona.

11. UVEDBA EURA KOT VALUTE REPUBLIKE SLOVENIJE

58. člen

(Splošne določbe)

(1) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se pri uresničevanju nalog Banke Slovenije v celoti upoštevajo določila statuta ESCB in ECB. V primeru neskladnosti posameznih določil tega zakona s statutom ESCB in ECB, veljajo določila statuta ESCB in ECB.

(2) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se naslednje naloge Banke Slovenije začnejo izvajati v skladu s Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti in Statutom ESCB in ECB:

– izvajanje denarne politike,

– opravljanje deviznih poslov v skladu s 111. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– imetništvo in upravljanje uradnih deviznih rezerv držav članic in

– podpora nemotenega delovanja plačilnih sistemov.

59. člen

(Izdajanje bankovcev)

Banka Slovenije izdaja bankovce od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije v skladu s 106. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in 16. členom Statuta ESCB in ECB.

60. člen

(Izdajanje kovancev)

Republika Slovenija izdaja kovance s soglasjem Evropske centralne banke glede obsega izdaje. Pri tem od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije upošteva pravila o denominaciji in tehnični specifikaciji kovancev, ki jih v skladu z drugim odstavkom 106. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti sprejme Svet Evropske unije.

60.a člen

(Oskrbovanje z bankovci in kovanci po uvedbi eura)

(1) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije začne Banka Slovenije dajati v obtok bankovce v skladu s prvim odstavkom 106. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(2) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije začne Banka Slovenije dajati v obtok kovance v skladu z drugim odstavkom 106. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko Banka Slovenije v skladu z odločitvami organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank že pred dnevom uvedbe eura kot valute Republike Slovenije začne s preddobavo bankovcev in kovancev, denominiranih v eurih, v obsegu, ki je potreben zaradi zamenjave zakonitega plačilnega sredstva.

61. člen

(Naloge Banke Slovenije v zvezi z izvajanjem denarne politike)

(1) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije pri izvajanju denarne politike izvaja Statut ESCB in ECB.

(2) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije so naloge Banke Slovenije iz 1. in 3. točke 11. člena ter odločanje v povezavi s 15. členom (denarni ukrepi in nadzor), 16. členom (denarni trg), 17. členom (operacije na odprtem trgu), 18. členom (kreditni in posojilni posli), 19. členom (obvezne rezerve) in 20. členom (drugi instrumenti denarne politike) tega zakona pristojnost Evropskega sistema centralnih bank.

(3) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije opravlja naloge na področju denarne politike v skladu z odločitvami organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank.

(4) Banka Slovenije lahko izda splošne akte, s katerimi podrobneje uredi izpolnjevanje odločitev organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank.

62. člen

(Upravljanje premoženja po uvedbi eura)

(1) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije upravlja uradne devizne rezerve, ki jih ni prenesla v upravljanje Evropske centralne banke, ob upoštevanju pravil 31. člena Statuta ESCB in ECB in smernic ECB, izdanih na podlagi 31. člena Statuta ESCB in ECB.

(2) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije upravlja drugo njeno premoženje, kakor tudi drugo aktivo, ki ji je zaupana.

63. člen

(Vpis kapitala ECB in prenos dela mednarodnih deviznih rezerv)

Vpis kapitala, prenos dela mednarodnih rezerv in druga vprašanja sodelovanja in povezovanja z ESCB in ECB se uresničuje v skladu s statutom ESCB in ECB in na njegovi podlagi sprejetimi odločitvami organov ECB.

64. člen

(Letni obračun Banke Slovenije)

Sestavni del letnega obračuna Banke Slovenije iz 49. člena tega zakona je tudi razporeditev dela denarnega prihodka ali odhodka ESCB, ki ga ECB v skladu s statutom ESCB in ECB ugotavlja pri izvajanju skupne denarne politike.

65. člen

(Izbor revizorja)

Izbor revizorja iz 52. člena tega zakona temelji na pravilih statuta ESCB in ECB.

66. člen

(Članstvo v organih ECB)

Z dnem uvedbe eura kot vaute Republike Slovenije postane guverner Banke Slovenije član Sveta ECB.

67. člen

(Prenehanje uporabe nekaterih določb tega zakona)

(1) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se prenehata uporabljati 21. in 22. člen tega zakona. Ne glede na prejšnji stavek Banka Slovenije objavlja tečajnico na podlagi referenčnih tečajev tujih valut, ki jih določa in objavlja Evropska centralna banka. Banka Slovenije lahko določa in objavlja tudi tečaje tujih valut, ki niso na tečajnici Evropske centralne banke.

(2) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se prenehajo uporabljati 7. člen, prvi odstavek 8. člena, 9. člen in 45. člen tega zakona.

67.a člen

(Mednarodno sodelovanje Banke Slovenije po uvedbi eura)

Po dnevu uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije sodeluje v mednarodnih denarnih organizacijah, če to odobri Evropska centralna banka.

67.b člen

(Sankcije Evropske centralne banke)

(1) Po dnevu uvedbe eura kot valute Republike Slovenije velja in se uporablja sistem sankcij Evropske centralne banke. Banka Slovenije sodeluje v postopkih izrekanja sankcij Evropske centralne banke v skladu s predpisi Evropske unije in Evropske centralne banke.

(2) Denarne sankcije, ki jih izreče Evropska centralna banka so prihodek Evropske centralne banke.

12. KAZENSKE DOLOČBE

68. člen

(Kršitve bank in hranilnic)

(1) Z globo od 8.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek banka ali hranilnica:

1. če ne pošlje podatkov in informacij, ki jih Banka Slovenije potrebuje pri opravljanju svojih nalog po tem ali drugem zakonu oziroma ne pošlje podatkov in informacij, kot je predpisano (drugi odstavek 13. člena);
2. če ne upošteva predpisov in navodil o delovanju informacijskega sistema, ki jih predpiše Banka Slovenije (tretji odstavek 13. člena);
3. če ne upošteva predpisov in navodil, ki jih Banka Slovenije sprejema pri opravljanju nalog usmerjanja, vodenja in podpiranja plačilnih sistemov (14. člen);
4. če stori dejanje, ki je prepovedano z Uredbo 2182/2004 v povezavi z Uredbo 2183/2004.

(2) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba v banki ali hranilnici, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Določbe, ki določajo globe za prekrške v povezavi s 1. točko prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če gre za opustitve ali dejanja, ki se preganjajo ali kaznujejo v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2533/98 z dne 23. novembra 1998 o zbiranju statističnih informacij s strani Evropske centralne banke (UL L št. 318, 27. 11. 1998, str. 8, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2533/98).

69. člen

(Kršitve drugih oseb)

(1) Z globo od 1.000 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podružnica tuje pravne osebe:

1. če ne pošlje podatkov in informacij, ki jih Banka Slovenije potrebuje pri opravljanju svojih nalog po tem ali drugem zakonu oziroma ne pošlje podatkov in informacij, kot je predpisano (drugi odstavek 13. člena);

2. če ne upošteva predpisov in navodil o delovanju informacijskega sistema, ki jih predpiše Banka Slovenije (tretji odstavek 13. člena);

3. če stori dejanje, ki je prepovedano z Uredbo 2182/2004 v povezavi z Uredbo 2183/2004.

(2) Z globo od 400 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali podružnice tuje pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 600 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 600 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori dejanje iz 3. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Določbe, ki določajo globe za prekrške v povezavi s 1. točko prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če gre za opustitve ali dejanja, ki se preganjajo ali kaznujejo v skladu z Uredbo 2533/98.

69.a člen

(Odločanje o prekrških)

Globe, predpisane za prekrške s tem zakonom, se lahko v hitrem postopku izrečejo tudi v višjem znesku, kot je najnižja predpisana mera globe, pri čemer ne smejo presegati najvišjih zneskov glob iz 68. in 69. člena tega zakona.

Zakon o Banki Slovenije – ZBS-1 (Uradni list RS, št. 58/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

(Splošno)

Banka Slovenije, ustanovljena z zakonom o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) nadaljuje z delom kot Banka Slovenije po tem zakonu.

71. člen

(Terjatve Banke Slovenije do Sklada Republike Slovenije za sukcesijo)

Do ureditve nasledstva nekdanje SFRJ se kot izjema od prepovedi kreditiranja in financiranja javnega sektorja štejejo tudi terjatve Banke Slovenije do Sklada Republike Slovenije za sukcesijo.

72. člen

(Izdaja predpisov)

(1) Banka Slovenije uskladi svoje splošne akte s tem zakonom v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do izdaje splošnih aktov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo, če niso v nasprotju z določbami tega zakona, splošni akti Banke Slovenije sprejeti na podlagi zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I).

73. člen

(Postopki)

Postopki v posamičnih zadevah, ki tečejo na dan uveljavitve tega zakona, se končajo po tem zakonu.

74. člen

(Imenovanje organov)

(1) Guverner, viceguvernerji in člani Sveta Banke Slovenije, imenovani na podlagi zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), katerih dejavnost je skladna z 38. členom tega zakona z dnem uveljavitve tega zakona, nadaljujejo svoj mandat do izteka mandata kot guverner, viceguvernerji in člani Sveta Banke Slovenije po tem zakonu. Namestnik guvernerja, imenovan na podlagi zakona o Banki Slovenije, nadaljuje svoj mandat kot viceguverner Banke Slovenije po tem zakonu.

(2) Guverner, viceguvernerji in člani Sveta Banke Slovenije, katerih dejavnost ni skladna z 38. členom tega zakona, nadaljujejo svoj mandat do izteka v skladu z imenovanjem.

(3) Do izteka prvega od mandatov članov Sveta Banke Slovenije, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 38. člena deluje Svet Banke Slovenije v sestavi, v kateri je veljal do uveljavitve tega zakona.

(4) Če je z dnem uveljavitve tega zakona skladna z 38. členom tega zakona dejavnost več kot devetih članov Sveta Banke Slovenije iz prvega odstavka tega člena, lahko Svet Banke Slovenije do izteka mandatov članov Sveta Banke Slovenije nadaljuje s svojim delom v sestavi več kot devetih članov.

75. člen – upoštevan ZBS-1A

(Valuta Republike Slovenije)

Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije določajo obveznost za izdane bankovce po tretjem odstavku 7. člena tega zakona pravila statuta ESCB in ECB in na njegovi podlagi sprejeti predpisi.

76. člen

(Razveljavitev predpisov)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati:

1. zakon o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I),

2. odlok o načinu izvajanja nadzora Državnega zbora Republike Slovenije nad poslovanjem Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 7/99).

77. člen – upoštevan ZBS-1A

(Uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb 10. poglavja, ki začnejo veljati z dnem začetka članstva Republike Slovenije v Evropski uniji in določb 11. poglavja, ki začnejo veljati z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije – ZBS-1A (Uradni list RS, št. 39/06) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE DOLOČBE

41. člen

(Uskladitev Sveta Banke Slovenije)

(1) Število članov Sveta Banke Slovenije se uskladi z 10. členom tega zakona postopoma.

(2) Po uveljavitvi tega zakona nadaljujejo člani Sveta Banke Slovenije svoj mandat do njegovega poteka.

(3) Po uveljavitvi tega zakona Državni zbor Republike Slovenije ob poteku mandata posameznemu članu Sveta

Banke Slovenije ne imenuje novih članov, dokler ni skupno število članov Sveta Banke Slovenije pet.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek Državni zbor Republike Slovenije ob poteku mandata guvernerja imenuje novega guvernerja.

(5) Po uveljavitvi tega zakona se za člana Sveta Banke Slovenije lahko imenuje le oseba, ki svojo funkcijo opravlja na podlagi pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas.

(6) Dokler število članov Sveta Banke Slovenije ni pet, Svet Banke Slovenije veljavno odloča s temi večinami:

– ko ima Svet Banke Slovenije 9 ali 8 članov, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje 6 članov;

– ko ima Svet Banke Slovenije 7 članov, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje 5 članov;

– ko ima Svet Banke Slovenije 6 članov, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasujejo 4 člani.

42. člen

(Izdaja predpisov)

Banka Slovenije izda predpise na podlagi tega zakona do 31. decembra 2006.

43. člen

(Uporaba posameznih določb zakona)

Ne glede na 15. in 18. člen tega zakona se za člane Sveta Banke Slovenije, ki so visokošolski učitelji, do izteka njihovih mandatov, uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 38. člena zakona in drugega odstavka 42. člena zakona, ki so veljale do uveljavitve tega zakona.

44. člen

(Začetek uporabe posameznih določb tega zakona)

37. in 38. člen tega zakona se začneta uporabljati z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

45. člen

(Uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3078. Zakon o davku na motorna vozila (uradno prečiščeno besedilo) (ZDMV-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. junija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o davku na motorna vozila, ki obsega:

– Zakon o davkih na motorna vozila – ZDMV (Uradni list RS, št. 52/99 z dne 30. 6. 1999),

– Zakon o prenosu nalog nekaterih vladnih služb na ministrstva – ZPNNVSM (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davkih na motorna vozila – ZDMV-A (Uradni list RS, št. 42/04 z dne 23. 4. 2004) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davkih na motorna vozila – ZDMV-B (Uradni list RS, št. 47/06 z dne 9. 5. 2006).

Št. 434-02/98-19/11
Ljubljana, dne 23. junija 2006
EPA 860-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Sašo Peče l.r.

Z A K O N
O DAVKU NA MOTORNA VOZILA
uradno prečiščeno besedilo
(ZDMV-UPB2)

1. člen

S tem zakonom se uvaja obveznost plačevanja davka od prometa motornih vozil.

2. člen

Prihodki od davka pripadajo proračunu Republike Slovenije.

3. člen

Davek se plačuje od motornih vozil iz tarifnih oznak: 8703 21, 8703 22, 8703 23, 8703 24, 8703 31, 8703 32, 8703 33, 8703 90, določenih v Uredbi Komisije (ES) št. 1719/2005 z dne 27. oktobra 2005 o spremembi Priloge 1 k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 286 z dne 28. 10. 2005, str. 1), ki se dajo prvič v promet ali se prvič registrirajo na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nova motorna vozila).

Davek se plačuje tudi od prometa rabljenih motornih vozil iz prejšnjega odstavka in drugih rabljenih cestnih motornih vozil, razen za traktorje, za katera je obvezna registracija, če od njihovega prometa ni bil obračunan davek na dodano vrednost.

4. člen

Zavezanec za obračunavanje in plačevanje davka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) je proizvajalec oziroma oseba, ki pridobi motorno vozilo v drugi državi članici Evropske unije oziroma uvoznik motornih vozil.

Oseba, ki pridobi motorno vozilo v drugi državi članici Evropske unije, je vsaka pravna ali fizična oseba, ki nabavi motorno vozilo v drugi državi članici Evropske unije in ga vnese v Slovenijo, ne glede na to, ali je od tega vozila treba plačati DDV po slovenskih predpisih ali ne.

Uvoznik iz prvega odstavka tega člena je carinski dolžnik, določen v skladu s carinskimi predpisi oziroma prejemnik motornega vozila.

Zavezanec za davek iz drugega odstavka 3. člena tega zakona je kupec ali oseba, ki brezplačno (razen če gre za prvi dedni red) ali na podlagi zamenjave pridobi motorno vozilo, za katero je obvezna registracija.

5. člen

Davka od cestnih motornih vozil se ne plačuje:

1. od vozil, ki se pred prvo registracijo izvozijo ali dobavijo v drugo državo članico Evropske unije;

2. od vozil, ki so nabavljena za prevoz družin, ki imajo tri ali več otrok, in sicer od enega novega osebnega ali kombi vozila s 5 ali več sedeži, ki ga največ enkrat v treh letih kupi eden od roditeljev v družini, ki ima tri ali več otrok, ki še niso dopolnili 18 let. Oprostitev se uveljavlja s povračilom plačanega davka pri pristojnem davčnem organu, če gre za končni uvoz pa pri pristojnem carinskem organu, na podlagi potrdila o skupnem gospodinjstvu, ki ga izda pristojni organ za notranje zadeve. Pristojni davčni oziroma carinski organ je dolžan vrniti plačani davek iz tega zakona v 15 dneh po prejemu zahtevka. V prometno dovoljenje in register gospodinjstev se vpiše, da je za kupljeno vozilo uveljavljeno povračilo davka. Oseba iz prvega stavka te točke motornega vozila ne sme prodati ali ga brezplačno ali kako drugače odtujiti pred potekom triletnega roka od dneva nakupa, sicer mora plačati razliko do polnega zneska davka, obrestovano po obrestni meri za zamudne obresti, določeni v posebnem zakonu;

3. od vozil, ki so nabavljena za prevoz invalidov, in sicer od enega novega osebnega avtomobila z delovno prostornino bencinskega motorja do 1,8 l in dieselskega motorja do 1,9 l oziroma z delovno prostornino bencinskega motorja do 2 l in dieselskega motorja do 2,2 l za novi osebni avtomobil z avtomatskim upravljanjem ter od kombi vozila, posebej prirejenega za prevoz invalidov na invalidskem vozičku, ki ga največ enkrat v petih letih kupijo invalidske organizacije in osebe, ki imajo vozniško dovoljenje ali jim je potrebna pomoč drugih oseb, ki imajo vozniško dovoljenje.

Za osebe po tej točki se štejejo:

– osebe, pri katerih je zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice nastala najmanj 80% telesna okvara;

– osebe, ki so popolnoma izgubile vid na obeh očesih;

– osebe z zmerno, težjo ali težko telesno ali duševno prizadetostjo, ki jim je priznana invalidnost po zakonu, ki ureja družbeno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb;

– otroci, ki potrebujejo posebno nego in varstvo.

Oprostitev po prvi in drugi alinei prejšnjega odstavka se uveljavlja po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Oprostitev po tretji alinei drugega odstavka te točke se uveljavlja na podlagi odločbe o priznanem statusu invalida v skladu s predpisi iz te alinee oziroma odločbe pristojnega centra za socialno delo, izdane na podlagi izvedenskega mnenja o razvrščanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

Oprostitev po četrti alinei drugega odstavka te točke se uveljavlja na podlagi odločbe centra za socialno delo o priznanju dodatka za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo, v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

Oprostitev za invalidske organizacije se uveljavlja na podlagi potrdila ministrstva, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve.

Oprostitev po tej točki se uveljavlja s povračilom plačanega davka pri pristojnem davčnem organu, če gre za končni uvoz pa pri pristojnem carinskem organu. Pristojni davčni oziroma carinski organ je dolžan vrniti plačani davek iz tega zakona v 15 dneh po prejemu zahtevka.

V prometno dovoljenje tako kupljenega oziroma uvoženega avtomobila se vpiše, da je za kupljeno vozilo uveljavljeno povračilo davka.

Če invalidska organizacija, invalid oziroma njegovi starši ali skrbniki prodajo osebni avtomobil ali ga brezplačno ali kako drugače odtujijo pred potekom petletnega roka od dneva nakupa oziroma uvoza, morajo plačati davek v višini davka, za katerega se je zahtevalo vračilo in pripadajoče obresti od dneva nakupa oziroma uvoza do dneva plačila davka. Ob izpolnjevanju osnovnih pogojev se pravica do oprostitev po tej točki na novo vzpostavi dan po takšnem plačilu. Če je bil osebni avtomobil poškodovan v prometni nesreči za več kot 70% tržne vrednosti avtomobila na dan nesreče, se sme poškodovani osebni avtomobil prodati, ne da bi bil plačan davek. Če invalid umre pred potekom petletnega roka od dneva nakupa oziroma uvoza avtomobila, smejo zakoniti dediči prodati osebni avtomobil, ki so ga podedovali, ne da bi plačali davek. Vojni invalid prve skupine, ki uveljavi pravico do doplačila k stroškom tehničnega pripomočka – osebnega motornega vozila po zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 19/97 in 75/97), nima pravice do davčne oprostitve iz te točke.

Če upravičenci po tej točki niso vozniki, lahko v njihovem imenu motorno vozilo po tej točki vozijo starši oziroma skrbnik ali osebe, ki imajo pisno pooblastilo upravičenca, njegovih staršev oziroma skrbnika brez obvezne navzočnosti invalida v motornem vozilu;

4. od vozil za:

– službene potrebe diplomatskih in konzularnih predstavništev, akreditiranih v Sloveniji;

– službene potrebe mednarodnih organizacij, če to določajo mednarodne pogodbe, ki obvezujejo Slovenijo;

– osebne potrebe tujega osebja diplomatskih in konzularnih predstavništev, akreditiranih v Sloveniji, vključno z njihovimi družinskimi člani;

– osebne potrebe tujega osebja mednarodnih organizacij, vključno z njihovimi družinskimi člani, če to določajo mednarodne pogodbe, ki obvezujejo Slovenijo.

Upravičenci do oprostitve iz prejšnjega odstavka motornega vozila ne smejo prodati ali ga brezplačno ali kako drugače odtujiti pred potekom treh let od dneva nakupa ali uvoza, dokler davek ni plačan. Če upravičenci do oprostitve po tej točki prodajo vozilo ali ga brezplačno ali kako drugače odtujijo pred potekom treh let od dneva nakupa ali uvoza, morajo plačati davek v višini davka, ki bi moral biti plačan, če ne bi bilo oprostitve, in pripadajoče obresti od dneva nakupa ali uvoza do dneva plačila davka.

Ne glede na prejšnji odstavek se davek ne plača, če je odtujitev posledica uradnega predčasnega odpoklica ali smrti upravičenca ali če motorno vozilo odtuji družinski član upravičenca, ki preneha bivati v Sloveniji zaradi predčasnega odpoklica ali smrti upravičenca. Davek se tudi ne plača, če je bilo motorno vozilo, ki se odtujuje, poškodovano v prometni nesreči za več kakor 70% tržne vrednosti vozila na dan nesreče.

Če ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ugotovi, da je zaradi spoštovanja pogoja vzajemnosti, treba v zvezi s prepovedjo odtujitve iz drugega odstavka te točke upoštevati drugačen rok, izda upravičencu o tem ustrezno potrdilo.

5. od rabljenih vozil muzejske vrednosti, starejših od 30 let;

6. od vozil, ki se začasno uvozijo, če so popolnoma oproščena plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi in od vozil, ki se vnesejo v Slovenijo iz druge države članice Evropske unije zaradi začasne preselitve lastnika, ki nima stalnega prebivališča v Sloveniji, vendar le, če od teh vozil v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni treba obračunati davka na dodano vrednost;

7. od športnih vozil, ki niso prirejena za vožnjo v cestnem prometu in so namenjena samo za uporabo na tekmovališčih;

7.a od prenosa vozil v primeru statusnega preoblikovanja lastnika vozila;

8. od terenskih motornih vozil, ki se nabavljajo za potrebe Slovenske vojske in policije ter od interventnih motornih vozil, ki se nabavljajo za potrebe civilne zaščite, gasilske in reševalne službe. Razvrstitev motornih vozil med interventna v skladu s prejšnjim stavkom določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za obrambo.

Oprostitve plačila davka v skladu s tem členom je mogoče uveljaviti tudi pri finančnem najemu vozila. Če je finančni najem prekinjen ali končan in ne pride do prenosa lastništva, mora upravičenec, ki je uveljavil oprostitev plačila davka, plačati davek, ki mu je bil odpuščen oziroma vrnjen v skladu s tem členom.

6. člen

Osnova za davek je prodajna cena posameznega novega motornega vozila, ki ne vključuje tega davka in davka na dodano vrednost, pri uvozu pa vrednost, določeno v 22. členu zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98).

Davek od posameznega novega motornega vozila se plačuje po naslednjih stopnjah od davčne osnove iz prejšnjega odstavka:

Če znaša davčna osnova		Stopnja
	do 1,0 mio SIT	1,0
nad 1,0 mio SIT	do 1,4 mio SIT	1,4
nad 1,4 mio SIT	do 1,8 mio SIT	2,0
nad 1,8 mio SIT	do 2,4 mio SIT	3,5
nad 2,4 mio SIT	do 3,0 mio SIT	5,0
nad 3,0 mio SIT	do 4,0 mio SIT	7,0
nad 4,0 mio SIT	do 5,0 mio SIT	9,0
nad 5,0 mio SIT	do 6,0 mio SIT	11,0
nad 6,0 mio SIT		13,0

Davek na promet rabljenih motornih vozil in drugih motornih vozil iz drugega odstavka 3. člena tega zakona se plača po stopnji 5% od nakupne cene, če ta cena ustreza prometni vrednosti. Če nakupna cena ne ustreza prometni vrednosti, je davčna osnova prometna vrednost teh motornih vozil, ki jo ugotovi davčni organ v kraju sedeža oziroma stalnega prebivališča davčnega zavezanca.

6.a člen

Ne glede na drugi odstavek 6. člena tega zakona, se za nova motorna vozila, proizvedena ne prej kot 1. januarja 2003 in katerih uradna specifična emisija ogljikovega dioksida ne presega 110 gramov na prevoženi kilometer, davek ne plačuje do 31. decembra 2009.

6.b člen

Ne glede na prvi odstavek 6. člena tega zakona je pri pridobitvi motornega vozila iz druge države članice Evropske unije, ki je bilo trajno ali začasno registrirano v drugi državi, davčna osnova nakupna cena, če ta cena ustreza prometni vrednosti. Če nakupna cena ne ustreza prometni vrednosti, je davčna osnova prometna vrednost teh motornih vozil, ki jo ugotovi davčni organ.

7. člen

Obveznost za obračun davka nastane takrat, ko je opravljen promet motornih vozil.

Obveznost za davek iz drugega odstavka 3. člena tega zakona nastane v trenutku nakupa oziroma pridobitve. Zavezanec za davek iz drugega odstavka 3. člena tega zakona mora nastanek davčne obveznosti prijaviti davčnemu organu v 15 dneh od dneva nakupa oziroma pridobitve.

Šteje se, da je promet motornih vozil opravljen:

1. ko je izdan račun o prodaji motornega vozila;
2. ko je motorno vozilo izročeno, če je izročeno pred izdajo računa ali brez izdaje računa;
3. pri uvozu: ko nastane carinski dolg ali bi nastal, če ne bi bila predpisana oprostitev plačila carine oziroma določena carinska stopnja prosto;
4. ko se motorno vozilo vzame za lastno rabo;
5. ko se motorno vozilo izroči, če se odtuji brezplačno.

8. člen

Davčni zavezanec – proizvajalec motornih vozil ali oseba, ki zaradi opravljanja dejavnosti trgovine z motornimi vozili pridobi motorno vozilo iz druge države članice Evropske unije, ki še ni bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi, mora obračunati davčno obveznost za koledarski mesec.

Davčni zavezanec mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o znamki motornega vozila, tipu in modelu vozila, identifikacijski številki (št. šasije), datumu izdaje potrdila o skladnosti, državi dobave, datumu pridobitve, vrednosti, davčni osnovi, stopnji davka in znesku obračunanega davka.

Davčni zavezanec sestavi na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka mesečni obračun davka, ki ga mora predložiti davčnemu organu do zadnjega dne naslednjega meseca po poteku meseca, za katerega je sestavil obračun.

Iz obračuna morajo biti razvidni naslednji podatki: osnovni podatki o zavezancu, davčna številka zavezanca, podatki o obdobju, za katero se plačuje davek, podatki o znamki motornega vozila, tip in model vozila, identifikacijska številka (št. šasije), datum izdaje potrdila o skladnosti, vrednost, država dobave, davčna osnova, stopnja davka in znesek obračunanega davka.

Davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun davka ne glede na to, ali je za obdobje, za katero predloži obračun, dolžan plačati davek ali ne.

Minister, pristojen za finance, predpiše na predlog generalnega direktorja oziroma generalne direktorice Davčne uprave Republike Slovenije obrazec za obračun davka na motorna vozila.

8.a člen

Davčnemu zavezancu, ki pridobi motorno vozilo iz druge države članice Evropske unije z namenom opravljanja drugih dejavnosti, kot so navedene v prvem odstavku 8. člena tega zakona, odmeri davek davčni organ.

Davčni organ iz prejšnjega odstavka odmeri davek na podlagi napovedi, ki jo davčni zavezanec predloži najpozneje v roku 15 dni od dneva pridobitve motornega vozila.

Davčni zavezanec mora napovedi priložiti izvirnik računa o nakupu vozila in izvirnik potrdila o skladnosti, izdanega v drugi državi, pri vozilu, ki je bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi pa izvirnik ali overjeno kopijo registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja. Izjemoma lahko davčni organ za preverjanje identifikacije vozila upošteva tudi druge dokumente, iz katerih je mogoče nedvoumno identificirati vozilo.

Brez dokazila o plačilu davka oziroma o oprostitvi plačila iz 5. člena tega zakona organ, pristojen za ugotavljanje skladnosti, ne sme izdati potrdila o skladnosti vozila (tip SB in SC). Če v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, izdaja potrdila ni potrebna, vozila ni dovoljeno registrirati brez dokazila o plačilu davka ali o oprostitvi plačila iz 5. člena tega zakona.

8.b člen

Davčnemu zavezancu, ki zaradi opravljanja dejavnosti trgovine z motornimi vozili pridobi motorno vozilo, predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi, iz druge države članice Evropske unije, davek odmeri davčni organ.

Davčni organ odmeri davek iz prejšnjega odstavka na podlagi napovedi, ki jo davčni zavezanec predloži najpozneje v 15 dneh od dneva pridobitve motornega vozila.

Davčni zavezanec mora napovedi priložiti izvirnik računa o nakupu vozila in izvirnik ali overjeno kopijo registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja. Izjemoma lahko davčni organ za preverjanje identifikacije vozila upošteva tudi druge dokumente, iz katerih je mogoče nedvoumno identificirati vozilo.

Brez dokazila o plačilu davka oziroma o oprostitvi plačila iz 5. člena tega zakona se ne sme izdati potrdilo o skladnosti vozila (tip SB in SC) po predpisih, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti.

9. člen

Davčni zavezanec mora obračunani davek iz 8. člena tega zakona plačati do zadnjega dne naslednjega meseca po poteku meseca, v katerem je nastala davčna obveznost.

Davek iz drugega odstavka 3. člena tega zakona se plača v roku 15 dni od nastanka davčne obveznosti. Brez dokazila o plačilu davka se motorno vozilo iz drugega odstavka 3. člena tega zakona ne sme registrirati.

Davek iz drugega odstavka 3. člena, 8.a in 8.b člena tega zakona odmeri davčni organ ne glede na prebivališče ali sedež zavezanca.

Ne glede na drugi stavek tretjega odstavka 6. člena tega zakona prometno vrednost motornega vozila ugotovi davčni organ, ki odmerja davek v skladu s prejšnjim odstavkom.

10. člen

Pri uvozu motornih vozil obračunava davek pristojni carinski organ, davek pa se obračunava in plačuje, kot da bi bil uvozna dajatev.

11. člen

Če davčni zavezanec pred prvo registracijo izvozi motorno vozilo, od katerega je bil plačan davek, ima pravico do vračila plačanega davka, če davčnemu organu predloži dokazilo o plačilu ter izvozno carinsko deklaracijo, potrjeno s strani carinskega organa, iz katere mora biti razvidno, da je motorno vozilo zapustilo carinsko območje Evropske skupnosti.

Če davčni zavezanec pred prvo registracijo motorno vozilo, od katerega je bil plačan davek, dobavi v drugo državo članico Evropske unije, ima pravico do vračila plačanega davka, če davčnemu organu predloži dokazilo o plačilu davka, račun, izdan kupcu v drugi državi članici Evropske unije, in dokazilo o dejanski dobavi vozila v drugo državo članico Evropske unije.

12. člen

(črtan)

13. člen

V skladu z ekonomsko politiko Slovenije lahko Vlada Republike Slovenije zmanjša ali poveča zneske davka iz 6. člena tega zakona do 50%.

14. člen

Glede obračunavanja zamudnih obresti, pravnih sredstev, postopka prisilne izterjave ter vseh drugih vprašanj postopka, stvarne in krajevne pristojnosti davčnega oziroma carinskega organa, ki niso urejena s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek in zakon, ki ureja davčno službo oziroma carinski zakon in zakon, ki ureja carinsko službo.

Obvezna navodila za izvajanje tega zakona izda, če je potrebno, minister, pristojen za finance.

15. člen

Z globo od 600.000 do 18,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne obračuna davka ali ne sestavi ali ne predloži mesečnega obračuna davka davčnemu organu v skladu z 8. členom tega zakona;

2. ne predloži napovedi za odmero davka v skladu z 8.a členom tega zakona.

Z globo od 200.000 do 1,000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Zakon o davkih na motorna vozila – ZDMV (Uradni list RS, št. 52/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

16. člen

Določba 8. točke 5. člena tega zakona se uporablja do 31. 12. 2000.

17. člen

Davek na promet rabljenih motornih vozil in drugih motornih vozil po drugem odstavku 3. člena tega zakona se plača tudi od prenosa lastninske pravice na motornih vozilih, ki so bila izročena kupcem pred 1. julijem 1999 na podlagi leasing pogodbe in prodajnih pogodb s pridržkom lastninske pravice, sklenjenih pred 1. julijem 1999, razen od prenosa, od katerega se obračunava davek na dodano vrednost, in sicer od odkupne vrednosti motornega vozila.

18. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davkih na motorna vozila – ZDMV-A (Uradni list RS, št. 42/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Če so bila motorna vozila pred 1. majem 2004 uvožena na ozemlje Slovenije iz Evropske skupnosti ali iz držav, ki so pristopile k Evropski uniji 1. maja 2004, in je bil za ta vozila začet eden od odložnih carinskih postopkov ali so bili vnešeni v prosto carinsko cono v skladu s carinskimi predpisi, se davek po tem zakonu obračuna in plača po predpisih, ki so veljali ob začetku postopka oziroma ob vnosu vozil v prosto carinsko cono.

13. člen

Višina globe iz 11. člena tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2005.

Do roka iz prejšnjega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka 11. člena tega zakona kaznuje:

– pravna oseba z denarno kaznijo od 1,000.000 do 18,000.000 tolarjev;

– samostojni podjetnik posameznik z denarno kaznijo od 300.000 do 12,000.000 tolarjev in

– odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo od 200.000 do 1,000.000 tolarjev.

14. člen

Ta zakon začne veljati 1. maja 2004.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davkih na motorna vozila – ZDMV-B (Uradni list RS, št. 47/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3079. Zakon o centralnem registru prebivalstva (uradno prečiščeno besedilo) (ZCRP-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. junija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o centralnem registru prebivalstva, ki obsega:

– Zakon o centralnem registru prebivalstva – ZCRP (Uradni list RS, št. 1/99 z dne 9. 1. 1999) in

– Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o centralnem registru prebivalstva – ZCRP-A (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006).

Št. 052-02/94-3/8
Ljubljana, dne 23. junija 2006
EPA 823-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Sašo Peče l.r.

Z A K O N
O CENTRALNEM REGISTRU PREBIVALSTVA
uradno prečiščeno besedilo
(ZCRP-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen zakona)

Ta zakon ureja določanje in uporabo osebne identifikacijske številke ter vsebino centralnega registra prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: CRP), pretok podatkov, vodenje, vzdrževanje in hranjenje ter njihovo uporabo.

2. člen
(namen CRP)

V CRP se podatki o prebivalstvu centralno zbirajo, obdelujejo, hranijo in uporabljajo z namenom spremljati stanje in gibanje prebivalstva za potrebe državnih organov in drugih uporabnikov, ki jih potrebujejo za opravljanje predpisanih nalog oziroma za vodenje zbirk podatkov o posameznikih ter za namene izvajanja statističnih, socioekonomskih in drugih raziskovanj, za katere imajo zakonsko podlago.

3. člen
(kratka vsebina CRP)

CRP je osrednja zbirka podatkov:

– o državljanih, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji in tujcih, ki imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,

– o državljanih, ki so stalno ali začasno, za več kot tri mesece, odsotni iz Republike Slovenije,

– o tujcih, ki v Republiki Sloveniji nimajo dovoljenja za stalno ali začasno prebivanje, imajo pa določene pravice ali obveznosti na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja, davkov, iz humanitarnih razlogov ali na drugem področju, če je tako določeno z zakonom.

4. člen
(upravljavec CRP)

Upravljavec CRP je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

5. člen
(pojmi)

Pojmi imajo v tem zakonu naslednji pomen:

(1) Register – računalniško vodena baza podatkov, ki jo sestavljajo posamezne evidence kot logične celote. V njem so zakonsko predpisani podatki, ki so urejeni časovno in vsebinsko ter medsebojno kontrolirani.

(2) Prebivališče – naselje, v katerem se posameznik naseli z namenom, da v njem stalno ali začasno prebiva. Za Republiko Slovenijo je to občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom k hišni številki in geokodo ter oznaka stanovanja, za tujino pa država in kraj.

(3) Vrsta prebivališča – stalno ali začasno, prvo ali drugo, ob selitvi pa staro in novo (sedanje) prebivališče. Prvo ali drugo prebivališče je tisto, ki ga določi posameznik v primeru, če ima stalno in začasno prebivališče, glede na dolžino prebivanja na posameznem naslovu. Staro prebivališče je prebivališče, kjer je posameznik prebival do odselitve, novo pa tisto, kamor se je priselil oziroma kamor se namerava preseliti, če je to v tujini.

(4) Kraj rojstva – za rojene v Republiki Sloveniji občina in naselje, kjer je posameznik rojen oziroma vpisan v rojstno matično knjigo, za rojene v tujini pa država in kraj v tuji državi.

II. OSEBNA IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA

6. člen
(identifikacija)

(1) Osebna identifikacijska številka v Republiki Sloveniji je enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), ki je identifikacija za enoznačno opredelitev posameznika in predstavlja temeljni, z matematično metodo izračunani numerični standard.

(2) Identifikacija je namenjena vodenju in vzdrževanju zbirk podatkov o prebivalstvu, povezovanju podatkov v teh zbirkah ter racionalizaciji dela državnih organov in drugih uporabnikov, ki imajo zakonsko podlago za uporabo EMŠO. Identifikacija je namenjena tudi uresničevanju pravic in obveznosti posameznika.

7. člen
(določanje EMŠO)

(1) EMŠO določi upravljavec CRP za vsakega posameznika iz 3. člena tega zakona, ko ga vpiše v CRP ob rojstvu, priselitvi oziroma ob vpisu posameznika, kateremu EMŠO ni bil določen.

(2) EMŠO določi upravljavec CRP-ja v roku treh dni po prejemu podatkov. Za novorojenega se EMŠO določi takoj ob rojstvu v pristojni zdravstveni ustanovi v skladu z drugim odstavkom 19. člena tega zakona.

(3) Upravljavec CRP vodi evidenco določenih osebnih identifikacijskih številk, ki je sestavni del CRP.

8. člen
(struktura EMŠO)

(1) Upravljavec CRP določi EMŠO enotno za vse osebe iz 3. člena tega zakona, po datumu rojstva in spolu – za državljane na podlagi podatkov iz rojstne matične knjige, za tujce pa na podlagi podatkov iz osebnega dokumenta.

(2) EMŠO sestavlja trinajst številk, ki imajo naslednji pomen:

– od 1. do 7. številke: datum rojstva (dve mesti za dan, dve mesti za mesec in tri mesta za letnico)

– 8. in 9. številka: številka registra (šifra 50)

– 10., 11. in 12. številka: zaporedna številka oziroma kombinacija spola in zaporedne številke za osebe, rojene istega dne (000-499 za moške in 500-999 za ženske)

– 13. številka: kontrolna številka, izračunana po matematični metodi (modul 11).

(3) Če je EMŠO določena na napačen datum rojstva ali spol, jo upravljavec CRP razveljavi in ponovno določi, razveljavljena EMŠO pa ostane v evidenci. Ob spremembah drugih podatkov iz 11. člena tega zakona oseba obdrži dodeljeno EMŠO. Razveljavljene EMŠO se ne sme dodeliti drugemu posamezniku.

9. člen

(uporaba EMŠO)

(1) EMŠO morajo uporabljati upravljavci zbirk podatkov (registrov, evidenc ipd.), ki jih vodijo o posamezniku na podlagi zakona, na področjih:

– statistike,
– notranjih zadev,
– zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja,
– davkov in carine,
– obrambe,
– geodetske službe,
– urejanja prostora in ekološke zaščite,
– zaposlovanja in spremljanja delovne sile,
– pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
– pravosodja,
– šolstva,
– socialnega varstva

in drugi uporabniki, določeni z zakonom oziroma upravljavci zbirk podatkov, določeni z zakonom, ki v teh zbirkah podatkov uporabljajo EMŠO.

(2) EMŠO se lahko vpisuje tudi v javne listine, ki se na podlagi zbirk iz prejšnjega odstavka izdajajo posameznikom.

(3) Kdor pridobiva EMŠO, je dolžan navesti zakonsko podlago in namen pridobivanja EMŠO, v primeru pisne privolitve pa posameznika seznaniti z namenom pridobivanja.

(4) Upravljavci iz prvega odstavka tega člena, ki imajo notranjo zaščito zbirk podatkov urejeno z lastnimi notranjimi oznakami, uporabljajo EMŠO za povezavo.

10. člen

(predpis vlade za določanje EMŠO)

Vlada Republike Slovenije v petnajstih dneh po uveljavitvi tega zakona z uredbo predpiše način določanja EMŠO.

III. VSEBINA CRP

11. člen

(podatki)

(1) Podatki v CRP so:

– EMŠO,
– kraj rojstva,
– ime in priimek,
– državljanstvo,
– prebivališče in vrsta prebivališča,
– zakonski stan,
– šolska izobrazba,
– volilna pravica,
– EMŠO matere,
– EMŠO očeta,
– EMŠO zakonca,
– EMŠO otrok,
– identifikatorji za povezovanje z administrativnimi zbirkami podatkov v upravljanju javnega sektorja iz 9. člena tega zakona ter
– datumi in podatki o dogodkih, spremembah ali popravkih.

IV. PRETOK PODATKOV

12. člen

(pretok podatkov)

(1) Upravljavec CRP pridobiva podatke od upravljavca zbirke podatkov, ki je najbližje izvoru podatkov.

(2) Upravljavec CRP lahko posreduje podatke iz CRP za vzpostavitev oziroma za vodenje in vzdrževanje registrov in uradnih evidenc državnim organom in drugim uporabnikom, za izvrševanje njihovih, z zakonom določenih nalog.

13. člen

(viri podatkov)

(1) Upravljavec CRP pridobiva podatke:

– o rojstvih, smrtih, državljanstvih, sklenjenih zakonskih zvezah in spremembah osebnega imena iz matičnih knjig; podatke o rojstvu (kraj in datum rojstva, spol in vitaliteta) tudi iz uradnih evidenc pristojnih zdravstvenih ustanov;
– o razvezah sklenjenih zakonskih zvez iz evidenc pravosodnih organov;
– o identifikacijah iz dvanajste do petnajste alinee 11. člena tega zakona iz zbirk podatkov, ki jih vodijo upravljavci iz prve in druge alinee tega člena ob rojstvih, smrtih, sklenitvah zakonske zveze in razvezah zakonske zveze;
– o selitvah prebivalstva, ugotavljanju prebivališča in o volilni pravici iz registrov stalnega prebivalstva, razvidov začasnega prebivališča in evidenc o tujcih, ki jih vodijo pristojni upravni organi za notranje zadeve;
– teritorialne podatke (šifre in imena občin, naselij in ulic, hišne številke in drugo) iz registra prostorskih enot in drugih registrov ali evidenc, v katerih se spremljajo teritorialni podatki;
– podatke o šolski izobrazbi iz registrov in evidenc s področja izobraževanja in dela, zdravstva ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
– podatke o tujcih, ki nimajo dovoljenja za stalno ali začasno prebivanje, imajo pa določene pravice ali obveznosti, iz evidenc s področja davkov, zdravstva, pokojninskega in invalidskega zavarovanja, evidenc, ki jih vodijo humanitarne organizacije oziroma evidenc na drugih področjih;
– o identifikatorjih zbirk podatkov javnega sektorja in drugih področij od upraviteljev teh zbirk.

(2) Upravljavec CRP lahko pridobiva podatke o posamezniku tudi na podlagi pisne privolitve posameznika, od zakonitega zastopnika ali skrbnika oziroma od polnoletne osebe, ki ima ustrezno pooblastilo.

(3) Upravljavci, ki vodijo zbirke podatkov, iz katerih upravljavec CRP pridobiva podatke iz prejšnjega odstavka, so dolžni posredovati vse dogodke, spremembe in popravke, ki vplivajo na podatke iz 11. člena tega zakona.

14. člen

(dolžnosti vira)

(1) Upravljavci zbirk podatkov, ki posredujejo podatke za CRP, so upravljavcu CRP dolžni posredovati podatke v predpisanem času in obliki ter brezplačno.

(2) Ob rojstvu določene EMŠO ali podatke za določitev EMŠO morajo upravljavci zbirk podatkov poslati takoj ob rojstvu ali priselitvi oziroma takoj, ko ugotovijo, da osebi EMŠO ni bil določen, najpozneje pa v treh dneh.

15. člen

(dolžnosti upravljavca CRP)

(1) Upravljavec CRP usklajuje pretok podatkov in uporabo skupnih standardov.

(2) Če se pojavi dvom o pravilnosti podatka ali napaka, mora upravljavec CRP to sporočiti upravljavcu zbirke podatkov, ki je podatke posredoval. Ta je dolžan podatek preveriti in napako popraviti.

16. člen

(dolžnosti uporabnika)

Če uporabnik ugotovi, da je podatek napačen, o tem obvesti upravljavca CRP, ki mora ravnati na način, določen v 15. členu tega zakona.

17. člen

(sprememba pri viru)

(1) V primeru, da upravljavec zbirke podatkov, ki posreduje podatke za CRP, na svojem delovnem področju pripravlja spremembo, ki lahko vpliva na pretok podatkov, mora to pravočasno uskladiti z upravljavcem CRP, ta pa z uporabniki.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka velja tudi za upravljavca, ki vzpostavlja novo zbirko podatkov.

V. VODENJE, VZDRŽEVANJE IN HRANJENJE PODATKOV

18. člen

(pridobivanje podatkov)

Podatke za vodenje in vzdrževanje CRP pridobiva upravljavec CRP na obrazcih ter na uradnih in drugih dokumentih, ki jih upravljavec zbirke podatkov posreduje na papirju, na magnetnih medijih ali z neposredno računalniško povezavo.

19. člen

(vodenje in vzdrževanje kooperativne baze)

(1) Upravljavec CRP je odgovoren za vodenje in vzdrževanje CRP.

(2) Z namenom racionaliziranja opravil skupnega pomena lahko upravljavec CRP pooblasti upravljavca zbirke podatkov, ki posreduje določene podatke za CRP, za neposredno vzdrževanje teh podatkov v CRP.

20. člen

(hranjenje podatkov)

CRP je register trajnega pomena. Podatki se v CRP hranijo 100 let po smrti ali odselitvi posameznika, po preteku tega časa pa se odstopijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije.

21. člen

(predpis vlade za CRP)

Vlada Republike Slovenije z uredbo predpiše vodenje in vzdrževanje CRP ter postopek za pridobivanje in posredovanje podatkov CRP.

VI. UPORABA PODATKOV

22. člen

(uporaba podatkov)

Podatki CRP se smejo uporabljati samo na način in v obliki, ki ne omogoča identifikacije posameznika, če zakon ne določa drugače.

23. člen

(uporabniki CRP)

(1) Uporabniki, ki uporabljajo CRP za vzpostavitev novih zbirk oziroma za tekoče vodenje in vzdrževanje z zakonom predpisanih zbirk, so upravljavci zbirk podatkov iz prvega odstavka 9. člena tega zakona in drugi, ki imajo za to zakonsko podlago.

(2) Uporabniki osebnih podatkov, ki imajo zakonsko podlago za pridobivanje podatkov in uporabniki, ki so pooblaščeni z osebno pisno privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo, pa v zakonu oziroma pooblastilu nimajo konkretno opredeljenih podatkov, do katerih so upravičeni, imajo pravico iz CRP dobiti naslednje podatke: ime in priimek, kraj rojstva, leto rojstva, spol, državljanstvo, prebivališče in vrsta prebivališča.

23.a člen

(nadzor)

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona izvaja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

24. člen

(kazenska določba)

(1) Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

1. upravljavec zbirke podatkov, ki ne uporablja EMŠO v zbirki podatkov, ki jo vodi o posamezniku na podlagi zakona (prvi odstavek 9. člena);

2. pravna oseba, ki ob pridobivanju EMŠO ne navede zakonske podlage ali namena pridobivanja EMŠO oziroma ob pridobivanju EMŠO s pisno privolitvijo posameznika ne seznani z namenom (tretji odstavek 9. člena);

3. upravljavec zbirke podatkov iz 13. člena, če ne posreduje podatkov upravljavcu CRP v predpisanem času, obliki ali brezplačno (14. člen).

(2) Z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca zbirke podatkov oziroma druga odgovorna oseba, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Zakon o centralnem registru prebivalstva – ZCRP (Uradni list RS, št. 1/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(pridobivanje manjkajočih podatkov)

(1) Upravljavec CRP vodi in vzdržuje CRP na osnovi sedanjih podatkov. Manjkajoče podatke o tujcih in podatke o državljanih Republike Slovenije, ki so začasno prijavljeni v Sloveniji oziroma odsotni iz Slovenije, pridobi od pristojnih organov, ki vodijo zbirke podatkov s področja notranjih zadev, zdravstva, pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter davkov.

(2) Upravljavec CRP pridobi manjkajoče podatke iz četrte alinee 13. člena tega zakona od pristojnih upravnih organov za notranje zadeve najpozneje v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(3) Do vzpostavitve registra stavb in stanovanj se podatki o prebivališču v Republiki Sloveniji spremljajo do ravni hišne številke z dodatkom k hišni številki oziroma do ravni drugačne prostorske identifikacije.

(4) S podatki o šolski izobrazbi in poklicih se CRP dopolni, ko bo možno podatke povezovati z evidencami iz šeste alinee prvega odstavka 13. člena tega zakona, vendar najpozneje v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

26. člen

(prehodno stanje identifikacij)

(1) Identifikacije, določene pred uveljavitvijo tega zakona, se praviloma ohranijo tudi po njegovi uveljavitvi, če so bile določene na način, predpisan pred uveljavitvijo tega zakona. Le izjemoma se lahko na pisno zahtevo državljana Republike Slovenije določi nova identifikacija, če mu ni bila določena v Republiki Sloveniji.

(2) Posameznikom iz prvega odstavka 25. člena tega zakona, ki jim EMŠO še ni bila določena, se ta določi najpozneje v roku dvanajstih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(3) Vpis manjkajočih identifikacij so upravljavci zbirk podatkov dolžni opraviti najpozneje v roku dvanajstih mesecev od uveljavitve tega zakona.

27. člen

(prehodno obdobje upravljanja CRP)

Statistični urad Republike Slovenije upravlja CRP najdlje do izteka roka, določenega z zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95).

28. člen

(rok za predpis vlade)

Uredba iz 21. člena tega zakona se izda najpozneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

29. člen

(prenehanje uporabe oziroma veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati določbe zakona o uvedbi matične številke občanov (Uradni list SFRJ, št. 58/76) in določbe zakona o enotnem registru prebivalstva (Uradni list SFRJ, št. 24/86), preneha pa veljati zakon o enotni matični številki občanov (Uradni list SRS, št. 1/80) razen 6. člena, ki ostane v veljavi do 31. 12. 1998.

(2) Dokler ne bodo izdani predpisi iz 10. in 21. člena tega zakona, se uporabljajo dosedanji izvršilni predpisi:

– Pravilnik o vodenju in vzdrževanju centralnega registra prebivalstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/92),

– Pravilnik za izvajanje zakona o enotni matični številki občanov (Uradni list SRS, št. 7/80),

– Pravilnik o načinu določitve enotne matične številke tujcev (Uradni list SFRJ, št. 43/80),

– Navodilo o načinu določitve kontrolne številke enotne matične številke občanov po modulu 11 (Uradni list SFRJ, št. 36/77),

– Uredba o enotnem načinu zagotavljanja podatkov o občanih za enotni register prebivalstva in o enotnem načinu vodenja registra (Uradni list SFRJ, št. 70/86).

30. člen

(veljavnost)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o centralnem registru prebivalstva – ZCRP-A (Uradni list RS, št. 39/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3080. Zakon o nepremičninskem posredovanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZNPosr-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. junija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o nepremičninskem posredovanju, ki obsega:

– Zakon o nepremičninskem posredovanju – ZNPosr (Uradni list RS, št. 42/03 z dne 9. 5. 2003),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o delni razveljavitvi 1. točke in razveljavitvi 2. točke tretjega odstavka 7. člena Zakona o nepremičninskem posredovanju ter o delni razveljavitvi 1. točke in razveljavitvi 2. točke 26. člena ter 33. člena Pravilnika o strokovnem izpitu, licencah in vodenju imenika nepremičninskih posrednikov, št. U-I-229/03-18 (Uradni list RS, št. 21/06 z dne 27. 2. 2006) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju – ZNPosr-A (Uradni list RS, št. 47/06 z dne 9. 5. 2006)

Št. 310-09/02-5/12
Ljubljana, dne 23. junija 2006
EPA 855-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Sašo Peče l.r.

Z A K O N
O NEPREMIČNINSKEM POSREDOVANJU
uradno prečiščeno besedilo
(ZNPosr-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon:

1. določa nepremičninskim družbam in nepremičninskim posrednikom pogoje za opravljanje posredovanja v prometu z nepremičninami;

2. določa pravila za varno in skrbno poslovanje pri nepremičninskem posredovanju, ki so jih nepremičninske družbe in nepremičninski posredniki dolžni upoštevati pri svojem delu;

3. določa pristojnosti ministrstva, pristojnega za posredovanje v prometu z nepremičninami (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo);

4. določa javne evidence o posredovanju v prometu z nepremičninami;

5. opredeljuje strokovne podlage za posamično ocenjevanje tržne vrednosti nepremičnine;

6. ureja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem zakona.

2. člen

(uporabljeni pojmi)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. Nepremičninska družba je gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve posredovanja v prometu z nepremičninami po tem zakonu.

2. Nepremičninski posrednik oziroma nepremičninska posrednica (v nadaljnjem besedilu: nepremičninski posrednik) je fizična oseba, ki za nepremičninsko družbo opravlja posle posredovanja na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma drugi pravni podlagi, s pridobljeno licenco pristojnega ministrstva za opravljanje poslov posredovanja in je vpisana v imenik nepremičninskih posrednikov pri pristojnem ministrstvu.

3. Posredovanje v prometu z nepremičninami pomeni opravljanje registrirane pridobitne dejavnosti posredništva v prometu z nepremičninami, pri čemer posamezni posli posredovanja v prometu z nepremičninami vsebujejo vse dejavnosti pri vzpostavljanju stika med naročiteljem in tretjo osebo ter pri pogajanjih in pripravah za sklenitev pravnih poslov, katerih predmet je določena nepremičnina, kot so kupna, prodajna, najemna, zakupna ali druga pogodba za določeno nepremičnino.

4. Naročitelj oziroma naročiteljica (v nadaljnjem besedilu: naročitelj) je fizična ali pravna oseba, ki z nepremičninsko družbo sklene pogodbo o posredovanju.

5. Tretja oseba je oseba, ki jo nepremičninski posrednik poskuša spraviti v stik z naročiteljem, da bi se z njim pogajala za sklenitev določene pogodbe v zvezi z nepremičnino.

6. Naročiteljevi ožji družinski člani so naročiteljev zakonec ali oseba, s katero naročitelj živi v zunajzakonski skupnosti, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

7. Pristojno ministrstvo po tem zakonu je ministrstvo, pristojno za prostor.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSREDOVANJA V PROMETU Z NEPREMIČNINAMI

1. **Nepremičninske družbe in opravljanje storitev posredovanja**

3. člen

(opravljanje storitev posredovanja)

Nepremičninska družba sme pričeti z opravljanjem storitev posredovanja, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da ima zagotovljene ustrezne prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje storitev posredovanja, pri čemer za ustrezen prostor šteje, da je zagotovljen vsaj en prostor, ki se ločeno od ostalih uporablja za individualne razgovore s strankami, če ima nepremičninska družba več kot enega zaposlenega;

2. da zanjo na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma drugi pravni podlagi opravlja posle posredovanja eden ali več nepremičninskih posrednikov, ki imajo licenco pristojnega ministrstva in so vpisani v imenik nepremičninskih posrednikov pri pristojnem ministrstvu;

3. da ima zavarovano odgovornost v skladu z določbami tega zakona.

4. člen

(obveznost nepremičninske družbe)

Nepremičninska družba mora zagotoviti, da zanjo v razmerju do naročitelja posle posredovanja bodisi na podlagi zaposlitve bodisi na drugi pravni podlagi opravljajo samo nepremičninski posredniki, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje teh poslov po tem zakonu.

5. člen

(najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje)

(1) Najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje sme znašati v primeru nakupa ali prodaje za isto nepremičnino največ 4% od pogodbene cene, ta omejitev pa ne velja, kadar je pogodbena vrednost nepremičnine manjša od 10.000 EUR v tolarski protivrednosti. V primeru drugih pravnih poslov višino plačila za posredovanje stranki uredita s pogodbo.

(2) Plačilo za posredovanje lahko nepremičninska družba zaračuna le naročitelju na podlagi pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami. Če je med pogodbenima strankama prodajne, najemne, zakupne ali druge pogodbe (v nadaljnjem besedilu: pogodba) za določeno nepremičnino dogovorjeno, da plačilo za posredovanje plačata obe stranki, se znesek iz prejšnjega odstavka razdeli.

(3) Pogodba o posredovanju, ki je v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, je nična.

(4)Minister, pristojen za prostor, lahko v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, s podzakonskim aktom predpiše merila za oblikovanje cen storitev nepremičninskega posredovanja v okviru najvišjega dovoljenega plačila za posredovanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(odgovornost za škodo in zavarovanje odgovornosti)

(1)Nepremičninska družba mora zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki jo povzroči naročitelju ali tretji osebi s kršitvijo pogodbe o posredovanju, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 40.000.000 tolarjev za posamezen zavarovalni primer oziroma od 80.000.000 tolarjev za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

(2)Pristojni minister lahko za posamezno koledarsko leto spremeni zavarovalni vsoti iz prejšnjega odstavka.

(3)Zavarovanje iz prvega odstavka tega člena mora kriti odgovornost nepremičninske družbe za ravnanja vseh nepremičninskih posrednikov in drugih oseb, ki za nepremičninsko družbo bodisi na podlagi pogodbe o zaposlitvi bodisi na drugi pravni podlagi opravljajo posle v prometu z nepremičninami.

6.a člen

(obveznosti investitorja)

(1) Investitor, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: investitor) ter gradi za trg, mora zagotoviti, da opravljajo prodajo pri njem oziroma zanj osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje poslov posredovanja po tem zakonu.

(2) Investitor mora nepremičninski družbi, ki nastopa v vlogi zastopnika investitorja pri posredovanju oziroma prodaji njegovih nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo na trgu, izročiti osnutek pogodbe, kopijo overjenega notarskega zapisa splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe, predhodni načrt etažne lastnine za stavbo, zapis tehničnih lastnosti stavbe in posameznih delov stavbe ter tloris posameznih delov stavbe.

(3) Nepremičninska družba iz prejšnjega odstavka mora kupca seznaniti z listinami iz prejšnjega odstavka tako, da mu jih izroči in pusti dovolj časa, da jih prouči pred sklenitvijo pogodbe.

2. **Nepremičninski posrednik in opravljanje poslov posredovanja**

7. člen

(izdaja licence za opravljanje poslov posredovanja in imenik nepremičninskih posrednikov)

(1) Pristojno ministrstvo izda posamezniku na njegovo zahtevo licenco za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami in ga vpiše v imenik nepremičninskih posrednikov, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo, opravljen strokovni izpit v skladu s tem zakonom in če ni bil pravnomočno nepogojno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot tri mesece, ki še ni izbrisana.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje z javnimi listinami ali potrdili.

(3) V imenik nepremičninskih posrednikov se pri pristojnem ministrstvu, za namene vodenja in odločanja v postopkih po tem zakonu, namene varstva potrošnikov ter zagotavljanja varnosti pravnega prometa, vpisujejo naslednji podatki:

1. identifikacijski osebni podatki (ime, priimek, državljanstvo, EMŠO, stalno oziroma začasno prebivališče, izobrazba);
2. številka in datum izdaje licence;
3. odvzem licence;
4. številka in datum obnovitve licence;
5. vrsta licence (pogojna, nepogojna);
6. številka in datum potrdila o opravljenem strokovnem izpitu;
7. izobraževalna organizacija in datum zaključka dopolnilnega usposabljanja;

8. podatki o zaposlitvi ali o nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja v prometu z nepremičninami.

(4) Zahteva iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati podatke iz prejšnjega odstavka ter priloge, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za izdajo licence in vpis v imenik nepremičninskih posrednikov.

(5) Z imenikom nepremičninskih posrednikov upravlja pristojno ministrstvo.

(6) Upravljavec imenika nepremičninskih posrednikov ima pravico in dolžnost, da iz centralnega registra prebivalstva obnavlja podatke iz prve točke tretjega odstavka tega člena in preverja podatke o morebitni kaznovanosti nepremičninskih posrednikov iz kazenske evidence v skladu s prvim odstavkom tega člena. Upravljavec lahko navedene podatke brezplačno pridobi vsakih šest mesecev oziroma v primerih, kadar obstaja sum, da nepremičninski posrednik ministrstvu ni posredoval točnega podatka.

(7) Nepremičninski posrednik se mora za potrebe opravljanja nepremičninskega posredovanja, zlasti pri stiku s stranko, izkazati z izkaznico nepremičninskega posrednika, ki jo izda minister, pristojen za prostor na podlagi pravnomočne odločbe o izdaji licence za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami, do njenega prejema pa z odločbo o pridobitvi licence za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami.

(8) Nepremičninski posrednik je pristojnemu ministrstvu dolžan sporočiti vse spremembe podatkov iz tretjega odstavka tega člena in sicer v roku 15 dni od nastale spremembe.

(9) Imenik nepremičninskih posrednikov je, za namene varstva potrošnika v postopkih posredovanja pri prometu z nepremičninami, v delu, ki se nanaša na osebne podatke posameznika (ime, priimek), številko licence, podatek o vrsti in veljavnosti licence, o začasnem ali trajnem odvzemu licence ter podatek o nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja, javen. Za učinkovito izvrševanje namenov iz prejšnjega stavka se imenik v delu, ki je javen, objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

(10) S pridobitvijo licence in vpisom v imenik nepremičninskih posrednikov pridobi posameznik status nepremičninskega posrednika.

8. člen

(dopolnilno usposabljanje nepremičninskega posrednika)

(1) Nepremičninski posrednik se je dolžan dopolnilno usposabljati vsakih pet let oziroma ob spremembi predpisov, katerih poznavanje se zahteva v sklopu strokovnega izpita za nepremičninskega posrednika.

(2) Minister, pristojen za prostor, lahko odredi preverjanje znanja, pridobljenega z dopolnilnim usposabljanjem iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(tuje fizične osebe)

Tuja fizična oseba lahko ob pogoju vzajemnosti opravlja posle nepremičninskega posrednika:

1. če izkaže, da v državi, katere državljan je, izpolnjuje pogoje za nepremičninskega posrednika;

2. če z ustrezno listino izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bila pravnomočno nepogojno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev, ki še ni izbrisana;

3. če je vpisana v imenik nepremičninskih posrednikov pri pristojnem ministrstvu, pri čemer je vlogi za vpis potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev po tem zakonu.

10. člen

(odvzem licence)

(1) Nepremičninskemu posredniku pristojno ministrstvo trajno odvzame licenco za opravljanje poslov posredovanja, če po dvakratnem pisnem opominu pristojnega ministrstva še vedno:

1. daje nezakonite, nepopolne, napačne, zavajajoče ali lažne podatke o nepremičnini, za katero posreduje;

2. daje o sebi ali nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja, lažne ali nepopolne podatke;

3. krši pravila varnega in skrbnega posredovanja v prometu z nepremičninami, pri čemer se za takšno kršitev šteje, če:

– ne opozori naročitelja na pravne in stvarne napake nepremičnine, za katere je vedel oziroma bi moral vedeti, če bi skrbno preverjal stanje nepremičnine,

– naročitelja ne seznani s tržnimi razmerami, ki so pomembne in bi bistveno vplivale na določitev cene v pogodbi,

– protipravno zadržuje original listine naročitelja oziroma tretje osebe.

(2) Nepremičninskemu posredniku pristojno ministrstvo trajno odvzame licenco za opravljanje poslov posredovanja, če je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot tri mesece.

(3) Nepremičninskemu posredniku pristojno ministrstvo začasno odvzame licenco za opravljanje poslov posredovanja, če mu je odvzeta poslovna sposobnost, če se dopolnilno ne usposablja vsakih pet let oziroma ob spremembi predpisov, katerih poznavanje se zahteva pri strokovnem izpitu za nepremičninskega posrednika, ali če ne opravi preverjanja znanja iz drugega odstavka 8. člena tega zakona, kadar je to predpisano.

(4) Če je nepremičninskemu posredniku odvzeta poslovna sposobnost, se licenca odvzame za čas odvzema poslovne sposobnosti. V primeru začasnega odvzema licence zaradi dopolnilnega neusposabljanja, se licenca odvzame do izpolnitve pogoja dopolnilnega usposabljanja, določenega v 8. členu tega zakona.

(5) Nepremičninski posrednik, ki mu je bila trajno ali začasno odvzeta licenca, mora deponirati licenco in izkaznico nepremičninskega posrednika pri pristojnem ministrstvu v roku, določenem v dokončni odločbi o odvzemu licence.«.

10.a člen

(izbris iz imenika nepremičninskih posrednikov)

(1) Nepremičninski posrednik se izbriše iz imenika nepremičninskih posrednikov, če:

1. sam zahteva;

2. umre;

3. mu poteče pogojna licenca.

(2) Po pravnomočnosti odločbe o odvzemu licence se v javnem delu imenika nepremičninskih posrednikov napravi zaznamba o izbrisu nepremičninskega posrednika iz imenika.

11. člen

(pravno varstvo)

O izdaji, zavrnitvi izdaje ali odvzemu licence in o vpisu ali izbrisu iz imenika nepremičninskih posrednikov odloča pristojno ministrstvo z odločbo, izdano v upravnem postopku. Zoper odločbo je dovoljena tožba na upravno sodišče.

12. člen

(prepoved opravljanja del, ki pomenijo konkurenco)

V času, ko nepremičninski posrednik opravlja posle posredovanja za določeno nepremičninsko družbo, ne sme brez soglasja nepremičninske družbe opravljati poslov posredovanja za drugo nepremičninsko družbo niti drugih poslov oziroma ravnanj, ki so konkurenčni storitvam posredovanja, ki jih opravlja nepremičninska družba.

III. PRAVILA ZA VARNO IN SKRBNO POSLOVANJE PRI NEPREMIČNINSKEM POSREDOVANJU

13. člen

(pogodba o posredovanju v prometu z nepremičninami)

(1) S pisno pogodbo o posredovanju v prometu z nepremičninami se nepremičninska družba zavezuje, da si bo prizadevala najti in spraviti v stik z naročiteljem tretjo osebo, ki se bo z njim pogajala za sklenitev določene pogodbe, katere predmet je nepremičnina, naročitelj pa se zavezuje, da bo nepremičninski družbi plačal za posredovanje, če bo pogodba sklenjena.

(2) Za pravno razmerje med nepremičninsko družbo in naročiteljem veljajo splošna pravila obligacijskega prava o pogodbi o posredovanju, če ni v tem zakonu drugače določeno.

(3) Določb tega poglavja s pogodbo ni mogoče izključiti oziroma omejiti, razen če je v zvezi s posamezno določbo izrecno dopusten drugačen dogovor pogodbenih strank oziroma je drugačen dogovor v očitnem interesu naročitelja.

(4) V pogodbi o posredovanju v prometu z nepremičninami, ki mora biti sklenjena med nepremičninsko družbo in naročiteljem, morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. ime in priimek nepremičninskega posrednika, ki bo opravljal posle posredovanja z navedbo številke licence in zaporedno številko vpisa v imenik nepremičninskih posrednikov;

2. višina plačila za posredovanje, ki mora biti v skladu s 5. členom tega zakona;

3. ime zavarovalnice, številka police in višina zavarovalne vsote za zavarovanje odgovornosti nepremičninske družbe, ki mora biti v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega zakona, s priloženimi dokazili;

4. opis stroškov posameznih poslov, ki jih zajema plačilo za posredovanje iz 2. točke drugega odstavka 15. člena tega zakona;

5. vrsta in višina morebitnih dodatnih storitev in stroškov, če je naročitelj naročil storitve iz 3. točke drugega odstavka 15. člena tega zakona;

6. pravica do plačila za posredovanje v skladu s prvim in drugim odstavkom 25. člena tega zakona;

7. višina plačila za posredovanje, kadar naročitelj sam najde tretjo osebo, s katero sklene pogodbo za nepremičnino, ki je bila predmet posredovanja, v skladu s petim odstavkom 25. člena tega zakona;

8. okvirno ponudbeno ceno za posamezno vrsto nepremičnine, ki je predmet posredovanja brez vštetih predpisanih davkov in plačila za posredovanje;

9. opis nepremičnine, ki je predmet posredovanja;

10. čas trajanja pogodbe, ki mora biti določen v skladu s prvim odstavkom 26. člena tega zakona.

14. člen

(skrbnost dobre nepremičninske družbe oziroma dobrega nepremičninskega posrednika)

(1) Nepremičninska družba in nepremičninski posrednik, ki zanjo opravlja posle posredovanja, morata pri opravljanju storitev oziroma poslov posredovanja v prometu z nepremičninami ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Nepremičninska družba oziroma nepremičninski posrednik ne smeta spodbujati ali priporočati sklenitve določene pogodbe zgolj z namenom pridobitve plačila za posredovanje.

15. člen

(splošni pogoji poslovanja)

(1) Nepremičninska družba mora določiti splošne pogoje opravljanja storitev posredovanja v prometu z nepremičninami (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji poslovanja).

(2) Splošni pogoji poslovanja morajo za vsako vrsto storitev posredovanja, ki jih nepremičninska družba nudi strankam, vsebovati:

1. določen opis posameznih poslov, ki se jih nepremičninska družba zaveže opraviti pri opravljanju posamezne vrste storitve;

2. določbo, da se s plačilom za posredovanje v prometu z nepremičninami iz prvega odstavka 5. člena tega zakona krijejo stroški za opravljanje dejanj pri vzpostavljanju stikov za naročitelja, preverjanju stanja nepremičnine ter pri pogajanjih in pripravah za sklenitev pravnih poslov, ki so potrebna za sklenitev pravno veljavne pogodbe za določeno nepremičnino, zlasti stroške za naslednja dejanja:

– sklenitev pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami;

– seznanjanje naročitelja in tretje osebe s tržnimi razmerji, ki so pomembna za določitev cene nepremičnine, vsebino predpisov, ki so pomembni za veljavno sklenitev pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, višino davčnih obveznosti stranke in s cenami notarskih storitev;

– ugotavljanje pravnega stanja nepremičnine s pridobitvijo listin o nepremičnini (izpisek iz zemljiške knjige), pogodb (če nepremičnina še ni vpisana v zemljiško knjigo) in podobno;

– pisna opozorila, obvestila, potrdila;

– ogled nepremičnine po sklenitvi pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami;

– oglaševanje prodaje nepremičnine v sredstvih javnega obveščanja ali na drug način;

– seznanjanje naročitelja z nepremičnino in spravljanje v stik s tretjo osebo;

– prisotnost pri ogledu nepremičnine s strani naročitelja;

– ugotavljanje dejanskega stanja nepremičnine;

– seznanjanje naročitelja z ugotovljenim pravnim in dejanskim stanjem nepremičnine in zanesljivo opozarjanje na ugotovljene napake;

– telefonsko komuniciranje s strankami;

– sodelovanje pri pogajanjih za sklenitev posla.

3. vrsto in višino stroškov, če nepremičninska družba poleg posredovanja v dogovoru z naročnikom zanj opravi še druge storitve v zvezi s poslom, ki je predmet posredovanja.

(3) Nepremičninska družba mora naročitelju pred sklenitvijo vsake pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami izročiti izvod splošnih pogojev poslovanja in mu omogočiti, da se z njihovo vsebino seznani.

(4) Nepremičninska družba mora v vsakem prostoru, v katerem posluje s strankami, na vidnem in dostopnem mestu omogočiti vpogled v splošne pogoje poslovanja.

16. člen

(oglaševanje)

(1) Nepremičninska družba mora pri oglaševanju oziroma pri drugih javnih objavah v sredstvih javnega obveščanja oziroma na spletnih straneh, v prostorih nepremičninske družbe ali na drugih mestih, kjer je dovoljeno oglaševanje, v zvezi z nepremičnino, ki je predmet posredovanja, zagotoviti objavo cene, lokacije, leta izgradnje stavbe oziroma zadnje prenove in velikosti nepremičnine ter firme in sedeža nepremičninske družbe.

(2) Če nepremičninska družba oglašuje prodajo večstanovanjske stavbe, stanovanjsko-poslovne stavbe ali nestanovanjske stavbe z več posameznimi deli, mora zagotoviti objavo najvišje in najnižje cene kvadratnega metra površine stavbe ali njenega posameznega dela, lokacijo,

leto izgradnje oziroma zadnje prenove ter firme in sedeža nepremičninske družbe. V primerih, ko nepremičninska družba, v prejšnjem stavku navedene stavbe, oglašuje v transparentih, podatka o ceni ni dolžna navesti.

(3) V kolikor nepremičninska družba oglaša lastno nepremičnino, mora to v oglasu posebej navesti.

(4) Prepovedano je oglaševati na način, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena (na primer z letaki, ki se lepijo na vhode stavb, ali letaki, ki se puščajo v nabiralnikih).

(5) Za oglaševanje časovnega zakupa stanovanjskih objektov se uporabljajo določbe zakona o varstvu potrošnikov.

(6) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za oglaševanje investitorja.

17. člen

(zaščita interesov naročitelja)

(1) Nepremičninska družba in nepremičninski posrednik morata pri opravljanju posredovanja v prometu z nepremičninami naročitelja na primeren način seznaniti z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za odločitev naročitelja za sklenitev pogodbe v prometu z nepremičninami. Pri tem mu morata zlasti razumljivo pojasniti naslednje okoliščine:

1. tržne razmere, ki so pomembne za določitev cene v pogodbi v prometu z nepremičninami;

2. vsebino predpisov, ki so pomembni za veljavno sklenitev pogodbe v prometu z nepremičninami;

3. višino in vrsto davčnih obveznosti stranke, višino stroškov notarske overovitve podpisov, vpisa v zemljiško knjigo in morebitnih drugih stroškov v zvezi s sklenitvijo pogodbe, ki je predmet posredovanja;

4. morebitna tveganja, povezana z neurejenim zemljiškoknjižnim stanjem nepremičnine, vpisanimi stvarnimi pravicami oziroma drugimi pravicami tretjih na nepremičninah oziroma drugimi morebitnimi neurejenimi pravnimi razmerji.

(2) Nepremičninska družba ima, z namenom zaščite interesov naročitelja, pravico v skladu z zakonom, ki ureja plačilni promet, da od Banke Slovenije pridobi podatke o blokiranih transakcijskih računih fizičnih oseb, ki nastopajo kot naročitelji ali kot tretje osebe v prometu z nepremičninami.

18. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Naročitelj mora nepremičninsko družbo obvestiti o vseh okoliščinah, ki so pomembne za opravljanje storitev posredovanja.

(2) Kadar naročitelj sam najde tretjo osebo, s katero sklene pogodbo, ki je bila predmet posredovanja, mora o tem nemudoma obvestiti nepremičninskega posrednika oziroma nepremičninsko družbo.

(3) Naročitelj mora nepremičninski družbi predložiti na vpogled vso razpoložljivo dokumentacijo o nepremičnini.

19. člen

(anonimnost naročitelja)

Kadar nepremičninska družba opravlja storitve posredovanja za naročitelja, ki želi ostati anonimen, ni zavezana tretji osebi, ki bi z naročiteljem želela skleniti pravni posel, izdati identitete naročitelja vse do sklenitve pravnega posla.

20. člen

(nepristranost pri posredovanju)

(1) Nepremičninska družba mora pri opravljanju storitev posredovanja v enaki meri skrbeti za zaščito interesov tako naročitelja kot tudi tretje osebe, s katero je naročitelja spravila v stik in pri tem ravnati nepristrano, razen kadar na podlagi izrecnega dogovora z naročiteljem zastopa samo naročiteljeve interese.

(2) Kadar nepremičninska družba na podlagi dogovora z naročiteljem oziroma investitorjem pri posredovanju zastopa izključno naročiteljeve interese, mora na to tretjo osebo, s katero je naročitelja spravila v stik, jasno in pisno opozoriti, da nastopa v vlogi zastopnika in ne posrednika.

21. člen

(nasprotje interesov)

Nepremičninska družba mora naročitelja jasno in pisno opozoriti o morebitnih nasprotjih med interesi naročitelja in interesi nepremičninske družbe oziroma drugih naročiteljev, za katere nepremičninska družba opravlja storitve posredovanja v prometu z nepremičninami.

22. člen

(ekskluzivno posredovanje)

(1) Če se nepremičninska družba in naročitelj dogovorita, lahko nepremičninska družba prenese storitve posredovanja na druge nepremičninske družbe.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ostane naročitelj v pogodbenem razmerju le z nepremičninsko družbo, s katero je sklenil pogodbo o posredovanju, nepremičninska družba pa mora naročitelju izročiti seznam nepremičninskih družb, na katere prenaša naročilo.

23. člen

(preverjanje stanja nepremičnine)

(1) Nepremičninska družba mora pred sklenitvijo pogodbe, v zvezi s katero je posredovala, preveriti pravno in dejansko stanje nepremičnine, in pogodbeni stranki jasno in razumljivo pisno opozoriti na morebitne pravne oziroma stvarne napake nepremičnine.

(2) Nepremičninska družba mora pri preverjanju pravnega in dejanska stanja v okviru posredovanja nepremičnine zlasti:

1. na podlagi podatkov zemljiške knjige oziroma če nepremičnina ni vpisana v zemljiški knjigi, na podlagi listin, ki so podlaga za vknjižbo, preveriti ali je prodajalec oziroma najemodajalec lastnik nepremičnine, ki je predmet pogodbe, pri sklenitvi katere posreduje, in ali so na tej nepremičnini stvarne pravice oziroma druge pravice tretjih, ki bi lahko omejevale oziroma izključevale pravice stranke;

2. na podlagi skrbnega ogleda preveriti, ali ima nepremičnina očitne napake oziroma pomanjkljivosti, ki vplivajo na uporabnost oziroma ceno nepremičnine;

3. kadar je predmet pogodbe, pri sklenitvi katere posreduje, zemljišče: na podlagi potrdila (lokacijske informacije) pristojnega upravnega organa preveriti namembnost zemljišča, določeno s prostorskimi ureditvenimi akti.

(3) Nepremičninska družba odgovarja naročitelju oziroma tretji osebi, ki jo je spravila z naročiteljem v stik, za škodo, ki nastane naročitelju oziroma tretji osebi zaradi pravne oziroma stvarne napake nepremičnine, na katero je nepremičninska družba ni opozorila, če je nepremičninska družba za napako vedela oziroma če bi jo lahko ugotovila s skrbnim preverjanjem stanja nepremičnine.

24. člen

(sestavljanje listin o pravnih poslih)

(1) Kadar posredovanje v prometu z nepremičninami, ki ga opravlja nepremičninska družba, vključuje tudi sestavo listin, ki vsebujejo zapis pogodbe, pri sklenitvi katere je nepremičninska družba posredovala oziroma listin o drugih pravnih poslih, ki obsegajo posle posredovanja, mora

nepremičninska družba zagotoviti, da te listine sestavi univerzitetni diplomirani pravnik, kar slednji potrdi s priimkom in imenom ter podpisom na listini, ki jo sestavi.

(2) Kadar nepremičninska družba pri opravljanju storitve posredovanja sestavi tudi listino o pravnem poslu, odgovarja naročitelju oziroma tretji osebi tudi za škodo, ki jima nastane zaradi nepravilno sestavljene listine o pravnem poslu.

25. člen

(plačilo za posredovanje)

(1) Nepremičninska družba pridobi pravico do plačila za posredovanje, ko je sklenjena pogodba, pri sklenitvi katere je posredovala.

(2) Nepremičninska družba ne more zahtevati niti delnega plačila za posredovanje pred sklenitvijo pravnega posla, za katerega se posreduje. Nepremičninska družba je upravičena do plačila za dodatne storitve v višini dejanskih stroškov in največ v višini, ki mora biti določena v splošnih pogojih poslovanja in v pogodbi o posredovanju v prometu z nepremičninami, sklenjeni med nepremičninsko družbo in naročiteljem, in le, če je plačilo dodatnih storitev pisno dogovorjeno med strankama.

(3) Nepremičninska družba ima pravico do plačila za posredovanje tudi, če pogodbeni stranki pozneje odstopita od sklenjene pogodbe.

(4) Nepremičninska družba ima pravico do plačila za posredovanje tudi v primerih, ko naročitelj oziroma njegov ožji družinski član sklene pogodbo v zvezi z nepremičnino, ki je bila predmet posredovanja, s tretjo osebo, s katero je naročitelja spravil v stik nepremičninski posrednik in je bila ta pogodba sklenjena v šestih mesecih po prenehanju pogodbe o posredovanju.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se nepremičninska družba in naročitelj lahko dogovorita, da ima nepremičninska družba pravico plačila za posredovanje tudi, kadar naročitelj sam najde tretjo osebo, s katero sklene pogodbo, ki je bila predmet posredovanja. Plačilo za posredovanje iz prejšnjega stavka mora temeljiti na že opravljenih poslih in ne sme presegati ene četrtine s pogodbo dogovorjenega plačila za posredovanje. V primeru, če je tretja oseba naročiteljev ožji družinski član, je naročitelj dolžan plačati s pogodbo dogovorjeno plačilo za posredovanje v celoti.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena, nepremičninska družba nima pravice do plačila za posredovanje, če z naročiteljem sama kot pogodbena stranka sklene pogodbo, ki je bila predmet posredovanja, oziroma če tako pogodbo z naročiteljem sklene nepremičninski posrednik, ki je za nepremičninsko družbo opravljal posle posredovanja.

26. člen

(trajanje in odpoved pogodbe)

(1) Pogodba o posredovanju v prometu z nepremičninami je sklenjena za določen čas največ devet mesecev.

(2) Stranki lahko kadarkoli odpovesta pogodbo, če to ni v nasprotju z dobro vero in poštenjem.

IV. JAVNE EVIDENCE O POSREDOVANJU V PROMETU Z NEPREMIČNINAMI

27. člen

(evidenca nepremičninskih družb o posredovanju v prometu z nepremičninami)

(1) Nepremičninska družba mora voditi evidenco o posredovanju v prometu z nepremičninami.

(2) Evidenca iz prvega odstavka tega člena mora za vsak posel (pogodbo) obsegati naslednje podatke:

1. vrsto pravnega posla;
2. vrsto nepremičnine (zemljišče z oznako namena rabe, stanovanje, poslovni prostor in podobno);
3. tehnične podatke o nepremičnini;
4. identifikacijske podatke o nepremičnini (identifikacijska oznaka iz zemljiškega katastra oziroma katastra stavb), če nepremičnina te oznake ima, oziroma druge podatke, s katerimi je mogoče nepremičnino enolično identificirati;
5. prodajno ceno oziroma najemnino za m^2 površine.

(3) Nepremičninska družba mora podatke iz prejšnjega odstavka mesečno posredovati pristojnemu ministrstvu, ki za namene izvajanja zemljiške in stanovanjske politike, tržnega vrednotenja nepremičnin, ter analiz trga nepremičnin, vzpostavi in vodi skupno bazo podatkov o posredovanju v prometu z nepremičninami.

(4) Pristojni minister izda v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona navodilo, s katerim podrobneje uredi vodenje evidence iz tega člena ter način posredovanja podatkov iz drugega odstavka tega člena.

28. člen

(evidenca prometa nepremičnin)

(1) Za potrebe izvajanja zemljiške in stanovanjske politike ter tržnih analiz Davčna uprava Republike Slovenije pristojnemu ministrstvu redno posreduje naslednje podatke o prometu nepremičnin iz evidence o odmeri, obračunu, izterjavi in knjiženju davka na promet nepremičnin:

1. leto prejema napovedi;
2. lokacijo nepremičnine (katastrska občina in naselje);
3. vrsto nepremičnine;
4. površino zemljišča;
5. površino objekta;
6. leto izgradnje objekta;
7. pogodbeno ceno.

(2) Roke in način posredovanja podatkov iz prejšnjega odstavka določi pristojni minister v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena se vodijo v samostojni bazi podatkov.

29. člen

(dostopnost podatkov)

Podatki iz baze podatkov iz 27. in 28. člena so javno dostopni v roku 30 dni od zaprosila.

V. POSAMIČNO OCENJEVANJE TRŽNE VREDNOSTI NEPREMIČNINE

(črtan)

30. člen

(črtan)

VI. PRISTOJNOSTI MINISTRSTVA, PRISTOJNEGA ZA POSREDOVANJE V PROMETU Z NEPREMIČNINAMI

31. člen

(pristojnosti ministrstva)

(1) Pristojno ministrstvo:

1. opravlja strokovne izpite za pridobitev licence za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja ter preverja izpolnjevanje pogoja dopolnilnega usposabljanja za nepremičninskega posrednika iz 8. člena tega zakona;

2. izdaja in odvzame licenco za opravljanje poslov posredovanja;

3. vodi imenik nepremičninskih posrednikov;

4. vzpostavi, vodi in vzdržuje javne evidence o posredovanju v prometu z nepremičninami.

(2) Pristojni minister ob soglasju ministra, pristojnega za pravosodje, izda pravilnik, s katerim predpiše vsebino in obliko licence za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja in izkaznice nepremičniskega posrednika ter podrobnejšo vsebino in obliko imenika ter način vpisovanja vanj.

32. člen

(opravljanje strokovnih izpitov in preverjanje znanja ter programski svet)

(1) Opravljanje strokovnih izpitov iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena in preverjanje znanja iz drugega odstavka 8. člena tega zakona se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

(2) Zaradi spremljanja opravljanja strokovnih izpitov, svetovanja in sodelovanja pri oblikovanju programa in vsebine gradiva izobraževanja in programa strokovnega izpita ter priprave predloga kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije, imenuje minister, pristojen za prostor, posvetovalno delovno telo – programski svet.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

33. člen

(pristojnost)

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem storitev posredovanja izvajajo inšpektorji Tržnega inšpektorata Republike Slovenije.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

34. člen

(kršitve nepremičninskih družb)

(1) Z globo od 3.000.000 do 30.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje nepremičninska družba:

1. če nima zagotovljenih prostorov skladno s 1. točko 3. člena zakona;

2. če ne sklene zavarovanja za odgovornost iz 3. točke 3. člena;

3. če za opravljanje posla nepremičninskega posredovanja ne določi nepremičninskega posrednika v skladu s 4. členom tega zakona, dejansko pa opravlja dejavnost posredovanja, ali če zanjo opravlja posle posredovanja v prometu z nepremičninami oseba, ki nima licence oziroma nima veljavne licence in ni vpisana v imenik nepremičninskih posrednikov pri pristojnem ministrstvu;

4. če se dogovori za plačilo za posredovanje v nasprotju s 5. členom;

5. če pogodba o posredovanju v prometu z nepremičninami ne vsebuje vseh sestavin iz četrtega odstavka 13. člena tega zakona;

6. če ne določi splošnih pogojev poslovanja ali če naročitelju ne izroči splošnih pogojev poslovanja iz 15. člena;

7. če oglašuje v nasprotju s 16. členom;

8. če ne zagotavlja zaščite interesov naročitelja v skladu s 17. členom tega zakona;

9. če ne zagotavlja nepristranosti pri posredovanju skladno z 20. členom;

10. če naročitelja pisno ne opozori o nasprotju interesov iz 21. člena;

11. če ne ugotavlja morebitnih stvarnih in pravnih napak na nepremičnini in če ne ugotavlja dejanskega in pravnega stanja nepremičnine in če pisno ne opozori na ugotovljene oziroma morebitne napake po 23. členu;

12. če listine iz prvega odstavka 24. člena ni sestavil univerzitetni diplomirani pravnik;

13. če zahteva plačilo za posredovanje v nasprotju s 25. členom tega zakona.

(2) Z globo iz prejšnjega odstavka se za prekršek kaznuje investitor, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če za opravljanje poslov prodaje nepremičnine ne določi nepremičninskega posrednika v skladu s 6.a členom tega zakona, dejansko pa trguje z lastnimi nepremičninami.

(3) Z globo od 250.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba nepremičninske družbe.

(4) Če pristojna inšpekcija ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz 3. člena tega zakona, izda odločbo, s katero prepove opravljanje dejavnosti.

35. člen

(kršitve nepremičninskih družb)

Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje nepremičninska družba, če ne vodi evidenc o posredovanju v prometu z nepremičninami, oziroma če ne posreduje vseh podatkov v skupno bazo v skladu s 27. členom tega zakona.

36. člen

(kršitve nepremičninskih posrednikov)

Z globo od 150.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik:

1. če pristojnemu ministrstvu ne sporoči spremembe podatkov, ki se vpisujejo v imenik nepremičninskih posrednikov, v petnajstih dneh po nastanku spremembe;

2. če opravlja posredovanje brez veljavne licence za opravljanje poslov posredovanja in vpisa v imenik nepremičninskih posrednikov;

3. če ne obvesti tretjih oseb, ki bi želele skleniti pogodbo z naročiteljem, o ugotovitvah o stvarnih in pravnih napakah na nepremičnini in če ne obvešča o značilnostih ter stanjih nepremičnine;

4. če daje nezakonite, nepopolne, napačne, zavajajoče ali lažne podobne podatke o nepremičnini, za katero posreduje;

5. če daje o sebi ali nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja, lažne ali nepopolne podatke;

6. če kot tuja fizična oseba opravlja posle posredovanja v prometu z nepremičninami, pa ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami.

Zakon o nepremičninskem posredovanju – ZNPosr (Uradni list RS, št. 42/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(uskladitev z zakonom pri opravljanju poslov posredovanja)

(1) Nepremičninski posredniki, ki ob uveljavitvi tega zakona za nepremičninske družbe opravljajo posle posredovanja in imajo opravljen program izobraževanja v okviru Gospodarske zbornice Slovenije (GZS), Nepremičninske zbornice (NZ) v sodelovanju z Informacijsko borzo nepre-

mičnin d.o.o.(IBN), Slovenske borze nepremičnin (SBN), Gospodarskega interesnega združenja nepremičninskih podjetij ter pri Inštitutu za gospodarsko pravo pri Pravni fakulteti Univerze v Mariboru, morajo za pridobitev licence za opravljanje poslov posredovanja in za vpis v imenik nepremičninskih posrednikov pri pristojnem ministrstvu opraviti strokovni izpit za nepremičninskega posrednika v roku treh let po uveljavitvi pravilnika iz drugega odstavka 31. člena tega zakona, pri čemer so oproščeni ponovnega preverjanja že uspešno osvojenih temeljnih znanj o stroki, razvidnih iz vsebine programov izobraževanja in osebnih dokazil o preverjanju znanja.

(2) Nepremičninski posredniki, ki nimajo opravljenega programa izobraževanja iz prejšnjega odstavka, morajo opraviti strokovni izpit v enem letu po uveljavitvi pravilnika iz drugega odstavka 31. člena tega zakona.

(3) V primeru, da nepremičninski posrednik ne izpolni pogojev iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, ne more več opravljati poslov posredovanja.

(4) Šteje se, da nepremičninski posrednik s končano najmanj splošno srednjo šolo, srednjo tehnično ali drugo srednjo strokovno šolo po programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe oziroma temu ustreznega izobraževanja po prejšnjih predpisih in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj pri poslovanju z nepremičninami na dan uveljavitve tega zakona, izpolnjuje izobrazbeni pogoj za nepremičninskega posrednika.

(5) Nepremičninski posredniki, ki na dan uveljavitve tega zakona nimajo ustrezne višje strokovne izobrazbe in nimajo potrebnih delovnih izkušenj iz prejšnjega odstavka, morajo za pridobitev licence nepremičninskega posrednika pridobiti potrebno izobrazbo v štirih letih od uveljavitve tega zakona.

(6) V primerih iz prvega, drugega in petega odstavka tega člena izda pristojno ministrstvo nepremičninskemu posredniku licenco pogojno.

(7) Nepremičninske družbe, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo storitve posredovanja, morajo izpolniti pogoj iz 2. točke 3. člena tega zakona v roku iz drugega odstavka tega člena, pogoj iz 3. točke 3. člena tega zakona pa v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

38. člen

(rok za izdajo predpisa)

(1) Predpis iz drugega odstavka 30. člena mora biti izdan v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Predpis iz drugega odstavka 31. člena mora biti izdan v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

39. člen

(pričetek uporabe višine denarne kazni iz 34. in 35. člena)

(1) Višina denarne kazni po prvem in drugem odstavku 34. člena ter 35. členu tega zakona se prične uporabljati s 1. januarjem 2005.

(2) Do roka iz prejšnjega odstavka se kaznuje z denarno kaznijo za:

1. prekršek iz 34. člena tega zakona:

– pravna oseba v razponu od 3.000.000 do 10.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 1.500.000 do 5.000.000 tolarjev,

– odgovorna oseba pravne osebe v razponu od 250.000 do 500.000 tolarjev.

2. prekršek iz 35. člena tega zakona:

– pravna oseba v razponu od 2.000.000 do 10.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 1.000.000 do 5.000.000 tolarjev.

40. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe drugega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati pravilnik o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 in 16/87 – popr.).

41. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju – ZNPosr-A (Uradni list RS, št. 47/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uskladitev z zakonom pri opravljanju poslov posredovanja)

Šteje se, da posameznik, ki za investitorja opravlja prodajo nepremičnin, s končano najmanj splošno srednjo šolo, srednjo tehnično ali drugo srednjo strokovno šolo po programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe oziroma temu ustreznega izobraževanja po prejšnjih predpisih in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj pri prodaji nepremičnin, na dan uveljavitve tega zakona, izpolnjuje izobrazbeni pogoj za nepremičninskega posrednika.

23. člen

(uskladitev z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije)

Do sprejetja kataloga, ki določa standarde strokovnih znanj in spretnosti, ki so potrebna za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije na področju nepremičninskega posredovanja v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03), se za opravljanje strokovnih izpitov in preverjanje znanja iz prvega odstavka 32. člena tega zakona, za vsebino strokovnega izpita, način in postopek preverjanja in ocenjevanja znanja, vsebino in način dopolnilnega usposabljanja nepremičninskih posrednikov uporablja Pravilnik o strokovnem izpitu, licencah in vodenju imenika nepremičninskih posrednikov (Uradni list RS, št. 14/04).

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 2. in 3. poglavja ter podpoglavji 6.1. in 6.2. Pravilnika o strokovnem izpitu, licencah in vodenju imenika nepremičninskih posrednikov (Uradni list RS, št. 14/04), uporabljajo pa se do sprejetja kataloga iz prejšnjega člena.

25. člen

(rok za izdajo podzakonskega akta)

Minister, pristojen za prostor, izda predpis iz 17. člena tega zakona v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

26. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3081. Skupno letno poročilo o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja za leto 2004

Na podlagi 38. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 96/05 – uradno prečiščeno besedilo), po opravljeni obravnavi skladno s četrtim odstavkom 41. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Odbor Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko, javno upravo in pravosodje, na seji dne 4. 5. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

Skupno letno poročilo Vlade Republike Slovenije o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja za leto 2004 je ustrezno in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-01/02-11/11
Ljubljana, dne 4. maja 2006
EPA 620-IV

Predsednica
Odbora Državnega zbora Republike
Slovenije za notranjo politiko, javno
upravo in pravosodje
Mojca Kucler Dolinar l.r.

SKUPNO LETNO POROČILO O IZVAJANJU ZAKONA O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZA LETO 2004

1 UVOD

Ustava Republike Slovenije v drugem odstavku 39. člena določa pravico vsakogar pridobiti informacijo javnega značaja, za katero ima v zakonu utemeljen pravni interes, razen v primerih, ki jih določa zakon. Navedeno določbo ustave je leta 2003 podrobneje razdelal Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 – ZDIJZ).

Namen ustavne določbe in ZDIJZ je zagotoviti javnost in preglednost delovanja organov ter omogočiti uresničevanje pravice posameznikov in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja. Pri tem je ZDIJZ široko določil krog takšnih organov, in sicer mednje uvršča: državne organe, organe lokalnih skupnosti, javne agencije, javne sklade in druge osebe javnega prava ter nosilce javnih pooblastil in izvajalce javnih služb.

Vsi ti organi morajo – razen v izjemnih primerih, določenih z zakonom – vsakomur omogočiti dostop do informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo. Prav tako pa morajo določene informacije tudi objaviti na svetovnem spletu ter pripraviti katalog informacij javnega značaja, ki vsakomur omogoča, da se seznani z organizacijo in delovanjem organa ter informacijami javnega značaja, ki so pri njem dostopne.

Za spremljanje izvajanja ZDIJZ je predvideno skupno letno poročilo o izvajanju zakona. Zato je Vlada Republike Slovenije v skladu s tretjim odstavkom 37. člena ZDIJZ pripravila to skupno poročilo na podlagi prejetih poročil posameznih organov, ki so bili po prvem odstavku tega člena zavezani k posredovanju informacij javnega značaja. Skupno letno poročilo o izvajanju ZDIJZ v letu 2004 združuje letna poročila posameznih organov, ki so na podlagi ZDIJZ svoja poročila poslali Vladi Republike Slovenije, nekdanjemu Ministrstvu za informacijsko družbo in sedanjemu Ministrstvu za javno upravo.

2 POROČILA ORGANOV O IZVAJANJU ZAKONA O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Priprava poročila o izvajanju ZDIJZ je bila po določbah prvega odstavka 37. člena obveznost vsakega organa iz 1. člena tega zakona. Vsebino poročila je za leto 2004 določal drugi odstavek 37. člena ZDIJZ, ki je kot obvezne sestavine predpisoval navedbo imena in priimka uradnih oseb, zadolženih za posredovanje informacij javnega značaja, število vloženih zahtev, število ugodenih zahtev, število zavrnjenih zahtev z navedbo razlogov za vsako zavrnitev, število vloženih pritožb in izdanih odločb po pritožbah z opisom odločitve in navedbo razlogov za sprejeto odločitev, število sproženih upravnih sporov zoper dokončne odločbe in zaradi molka organa ter število prejetih sodnih odločb, s katerimi je bilo tožbi prosilca ugodeno, skupaj z razlogi za odločitev sodišča.

Vodilo pri strukturiranju pregleda poročil organov je določba prvega odstavka 1. člena ZDIJZ. Na njeni podlagi lahko organe uvrstimo v posamezne skupine, in sicer v:

– državne organe,
– organe lokalnih skupnosti,
– javne agencije,
– javne sklade,
– druge osebe javnega prava,
– nosilce javnih pooblastil in
– izvajalce javnih služb.

Na podlagi prejetih poročil organov, zavezanih po ZDIJZ, je bila narejena analiza prejetih podatkov. V skupnem letnem poročilu so zbrani podatki združeni in poskušajo prikazati, kako so organi seznanjeni z ZDIJZ, koliko organov je ravnalo v skladu z zakonom in poslalo letna poročila, koliko je bilo vloženih zahtev za dostop do informacij javnega značaja na organe, koliko je bilo zavrnjenih in kakšni so bili razlogi zavrnitev.

V informativnem katalogu organov, zavezanih po ZDIJZ, ki je bil uporabljen pri pripravi skupnega letnega poročila za leto 2004, je skupaj navedenih 2610 organov, od katerih je 331 državnih organov, 58 upravnih enot, 201 organ lokalne skupnosti in 2020 drugih organov (razpredelnica 1).

Razpredelnica 1: Število oddanih poročil zavezanih organov

SKUPINE ORGANOV, ZAVEZANIH PO ZDIJZ	ŠTEVILO ORGANOV	ŠTEVILO ODDANIH POROČIL	ODSTOTEK ODDANIH POROČIL
Predsednik republike	2	1	50,0%
Državni zbor	1	1	100,0%
Državni svet	1	0	0,0%
Republiška volilna komisija	99	0	0,0%
Varuh človekovih pravic	1	1	100,0%
Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja	1	1	100,0%
Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil	1	0	0,0%
Računsko sodišče	1	1	100,0%
Ustavno sodišče	1	1	100,0%
Vlada Republike Slovenije	1	1	100,0%
Urad predsednika Vlade RS	1	1	100,0%
Generalni sekretariat Vlade RS	1	1	100,0%
Vladna služba	15	8	53,3%
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	2	2	100,0%
Ministrstvo za finance	8	8	100,0%
Ministrstvo za gospodarstvo	6	1	16,7%
Ministrstvo za informacijsko družbo	2	0	0,0%
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	5	1	20,0%
Ministrstvo za kulturo	4	2	50,0%
Ministrstvo za notranje zadeve	3	2	66,7%
Ministrstvo za obrambo	5	1	20,0%
Ministrstvo za okolje, prostor in energijo	8	4	50,0%
Ministrstvo za pravosodje	3	1	33,3%
Ministrstvo za promet	5	1	20,0%
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	4	1	25,0%
Ministrstvo za zdravje	5	1	20,0%
Ministrstvo za zunanje zadeve	2	2	100,0%
Svet	4	0	0,0%
Upravne enote	58	58	100,0%
Sodišča	65	0	0,0%
Sodni svet	1	0	0,0%
Sodnik za prekrške	57	1	1,8%
Tožilstvo	12	1	8,3%
Pravobranilstvo	2	1	50,0%
DRŽAVNI ORGANI SKUPAJ	**387**	**105**	**27,1%**
ORGANI SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI SKUPAJ	**201**	**54**	**26,9%**
DRUGI ORGANI SKUPAJ	**2022**	**174**	**8,6%**
SKUPAJ	**2610**	**333**	**12,7%**

* Drugi organi so prikazani v razpredelnici 2.

Razpredelnica 2: Drugi organi, zavezani po ZDIJZ

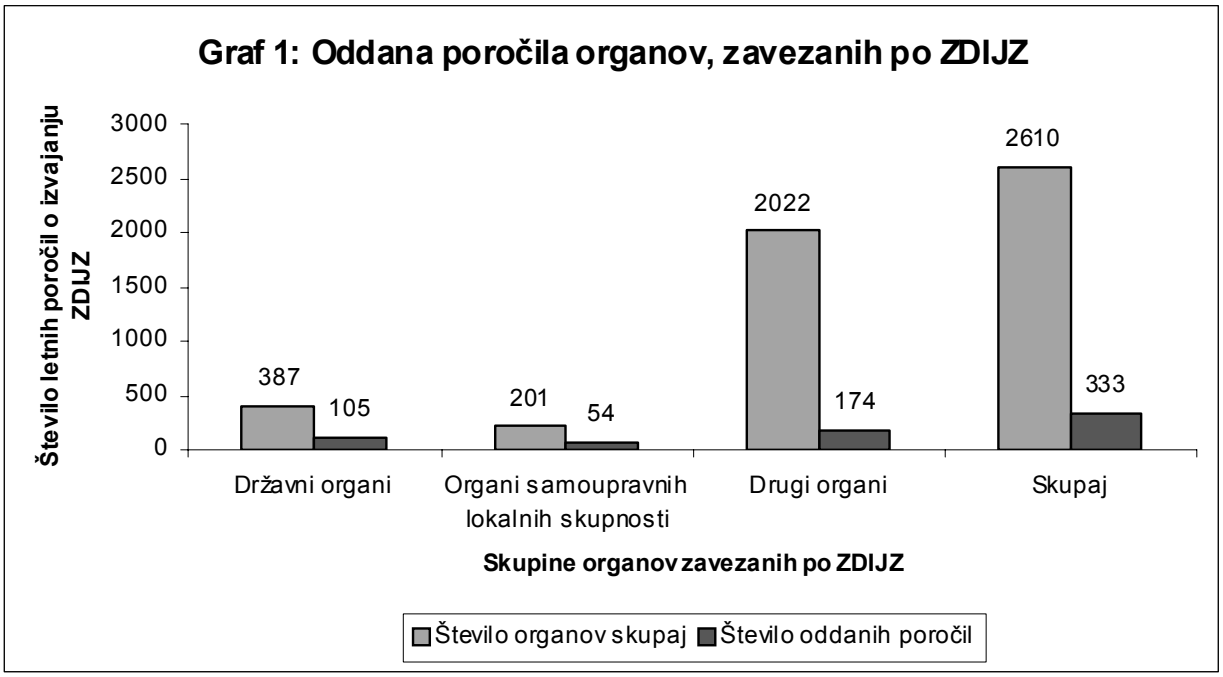
SKUPINE ORGANOV, ZAVEZANIH PO ZDIJZ	ŠTEVILO ORGANOV	ŠTEVILO ODDANIH POROČIL	ODSTOTEK ODDANIH POROČIL
Banka Slovenije	1	1	100,0%
Slovenska akademija znanosti in umetnosti	1	0	0,0%
Javne agencije	9	6	66,7%
Javni sklad	72	4	5,6%
Samoupravne narodnostne skupnosti	2	0	0,0%
Zbornica in njeni člani	17	1	5,9%
Zbornica	81	1	1,2%
Park ali zavarovano območje	3	0	0,0%
Univerza v Ljubljani	27	0	0,0%
Univerza v Mariboru	13	0	0,0%
Univerza na Primorskem	8	1	12,5%
Izvajalci javnih služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa	960	115	12,0%
Izvajalci javnih služb s področja zdravstva	181	3	1,7%
Izvajalci javnih služb s področja socialnega varstva	152	4	2,6%
Izvajalci javnih služb s področja kulture	193	3	1,6%
Izvajalci javnih služb s področja raziskovalne dejavnosti	45	11	24,4%
Izvajalci javnih služb s področja kmetijstva in gozdarstva	1	0	0,0%
Izvajalci javnih služb s področja okolja in prostora	1	0	0,0%
Izvajalci javnih služb s področja gospodarskih dejavnosti	31	1	3,2%
Izvajalci javnih služb s področja malega gospodarstva in turizma	25	1	4,0%
Izvajalci javnih služb s področja javnega reda in varnosti	15	0	0,0%
Nosilec javnih pooblastil na podlagi koncesije	48	0	0,0%
Nosilec javnih pooblastil na podlagi dovoljenj	16	0	0,0%
Nosilec javnih pooblastil na podlagi soglasja	2	0	0,0%
Nosilec javnih pooblastil na podlagi licence	7	0	0,0%
Javni zavod	19	3	15,8%
Javni gospodarski zavod	8	1	12,5%
Zavod v javnem interesu	3	0	0,0%
Javno podjetje	70	14	20,0%
Drugo	11	4	36,4%
SKUPAJ	**2022**	**174**	**8,6%**

Letna poročila o izvajanju ZDIJZ je za leto 2004 poslalo 333 organov, kar je 12,7% vseh zavezanih organov. V primerjavi z letom 2003, ko je poročila poslalo 9,5% organov, se je odstotek poslanih letnih poročil povečal za 3,2%.

Glede na posamezne skupine smo ugotovili, da je od 387 državnih organov letna poročila o izvajanju ZDIJZ poslalo 105 organov, kar je dobrih 27% državnih organov (leta 2003 53%), od 201 organa lokalnih skupnosti jih je poročilo oddalo 54, kar je slabih 27% (leta 2003 26%). Drugi organi, ki jih je 2020, so poslali 174 letnih poročil, kar je 8,6% (leta 2003 2,2%) (graf 1).

Od drugih organov, ki so po sklopih prikazani v razpredelnici 2, so največ poročil poslali organi, ki spadajo med izvajalce javnih služb in javne agencije, javna podjetja in javne sklade.

Graf 1: Oddana poročila organov, zavezanih po ZDIJZ



3 NAJPOMEMBNEJŠE UGOTOVITVE

3.1 ANALIZA ŠTEVILA VLOŽENIH ZAHTEV ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA NA ORGANE

Pri pripravi letnih poročil je ZDIJZ od organov zahteval informacijo o številu vloženih zahtev. Določba pri tem izrecno ne predpisuje, da zahteva zajema le pisne vloge; ob upoštevanju 16. člen ZDIJZ, ki govori posebej o vložitvi zahteve v postopku s pisno vlogo, pa gre vendarle pritrditi stališču, da se poročilo omejuje na pisne vloge, čemur pritrjuje tudi dejstvo, da je ustne zahteve skoraj nemogoče ustrezno evidentirati. Nasproti takemu stališču pa govorita številčnost primerov, ki se v okviru neformalnega ustnega postopka obravnavajo po ustni zahtevi, in posledično dejstvo, da omejitev poročila na izključno pisne vloge ne bi zajela dejanskega obsega informacij, ki jih na zahtevo posameznikov organi posredujejo. Prav zato je pri pojasnilih v zvezi s pripravo letnih poročil o izvajanju ZDIJZ prevladalo mnenje, naj se vanje vključijo vse tiste zahteve, pri katerih so se prosilci izrecno ali smiselno oprli na ZDIJZ.

V letu 2004 je bilo po takih merilih na organe vloženih 15.838 zahtev za posredovanje informacij javnega značaja. Vložene zahteve so med državne organe, organe lokalnih skupnosti in druge organe razporejene tako, kot kaže razpredelnica 3.

Razpredelnica 3: Število vloženih zahtev na posamezne skupine organov

ORGANI, ZAVEZANI PO ZDIJZ	ŠTEVILO VLOŽENIH ZAHTEV	ODSTOTEK VLOŽENIH ZAHTEV
Državni organi	6342	40,0%
Organi samoupravnih lokalnih skupnosti	3068	19,4%
Drugi organi	6428	40,6%
Skupaj vloženih zahtev	**15838**	**100,0%**

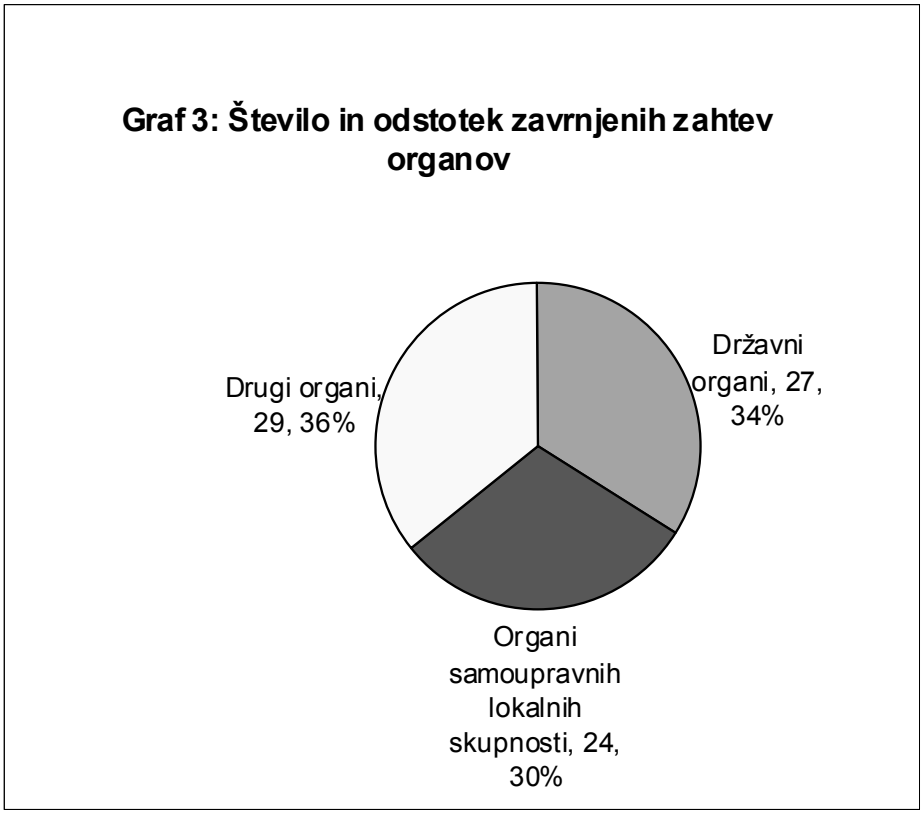
3.2 ANALIZA ZAVRNJENIH ZAHTEV PO SKUPINAH ORGANOV

Organ lahko na podlagi 6. člena ZDIJZ vloženo zahtevo prosilca delno ali v celoti zavrne v enajstih primerih, in sicer: če gre za tajni podatek; poslovno skrivnost; osebni podatek; individualni statistični podatek; podatek o davčni tajnosti; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega, upravnega, nepravdnega, pravdnega ali drugega sodnega postopka; če gre za podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave; za podatek o naravni vrednoti ali podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov.

Pri pregledu letnih poročil je bilo ugotovljeno, da je bilo skupno zavrnjenih 80 zahtev prosilcev (razpredelnica 4).

Razpredelnica 4: Število zavrnjenih zahtev po skupinah organov

ORGANI ZAVEZANI PO ZDIJZ	ŠTEVILO ZAVRNJENIH ZAHTEV	ODSTOTEK ZAVRNJENIH ZAHTEV
Državni organi	27	33,7%
Organi samoupravnih lokalnih skupnosti	24	30,0%
Drugi organi	29	36,3%
Skupaj zavrnjenih zahtev	**80**	**100,0%**



V obrazložitvah zavrnjenih zahtev so organi kot razloge za zavrnitev zahteve navedli:

– varstvo osebnih podatkov,
– organ ne razpolaga z informacijo,
– izjeme po ZDIJZ (brez navedbe konkretne izjeme),
– ni šlo za informacijo javnega značaja,
– nepopolna vloga,
– organ ni navedel ustrezne obrazložitve,
– brez navedbe razloga,
– molk organa.

V 24 primerih so se prosilci za informacije javnega značaja na odločbo organa pritožili, zaradi česar so bile pritožbe odstopljene pooblaščencu za dostop do informacij javnega značaja.

Glavna ugotovitev, ki pa ne izhaja iz samih prejetih poročil organov, temveč iz izjemno majhnega števila oddanih poročil, je, da organi niso bili dovolj seznanjeni z določbami ZDIJZ, posledica česar je njihovo neizvajanje. Razen v hierarhično najvišjih državnih organih in državni upravi so v drugih delih javnega sektorja organi izrazito pasivni in začnejo izvajati ZDIJZ šele ob prvi zahtevi prosilca, vnaprej pa ne pripravijo kataloga informacij javnega značaja in teh informacij ne objavljajo na svetovnem spletu. Čeprav številčni podatki kažejo minimalni napredek pri oddaji poročil, se stanje na tem področju v letu 2004 v primerjavi z letom 2003 ni bistveno izboljšalo oziroma so celo nekateri državni organi, ki so leta 2003 oddali poročilo, to dolžnost v letu 2004 opustili.

Vlada se je po tehtnem premisleku odločila pripraviti novelo ZDIJZ, s katero bi se zožil krog zavezanih organov za oddajo letnih poročil samo na državne organe in na organe lokalnih skupnosti. Z novelo naj bi se ukinila obveznosti obravnave in sprejema skupnega letnega poročila v Državnem zboru RS, dodala pa bi se prekrškovna določba, s katero se bo zagotovilo izvajanje določbe zakona, ki ureja posredovanje letnih poročil zavezanih organov.

4 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE STANJA V LETU 2005

Kot izhaja iz ugotovitev poročila, državna uprava in hierarhično najvišji državni organi izvajajo določbe ZDIJZ, medtem ko je stanje v drugih delih javnega sektorja bistveno slabše. Zato je v letu 2005 Ministrstvo za javno upravo začelo izvajati vrsto ukrepov za izboljšanje izvajanja ZDIJZ.

Tako so za izvajanje ZDIJZ pomembna štiri področja, in sicer:

– usposobljenost organov za njegovo izvajanje,
– seznanjenost prosilcev s pravico do dostopa,
– učinkovito pravno varstvo te pravice in
– učinkovit nadzor nad izvajanjem zakona.

Ministrstvo za javno upravo je zato ob noveli ZDIJZ (Uradni list RS, št. 61/05) opravilo o predlogu zakona široko javno razpravo in posvetovanje z zainteresiranimi javnostmi. Na podlagi analize učinkov in tako pridobljenih pripomb so bile v navedeno novelo ZDIJZ vključene številne spremembe in dopolnitve. Tako novelirani ZDIJZ širše odpira dostopnost informacij javnega značaja (popolna javnost javne porabe in uslužbenskih razmerij, javnost okoljskih podatkov in podobno) ter uvaja škodni test in test javnega interesa, s čimer se Republika Slovenija uvršča med države z največjo dostopnostjo informacij javnega značaja ter posledično izredno odprtim in preglednim delovanjem javnega sektorja. Z navedeno novelo ZDIJZ pa so bile uvedene tudi druge spremembe, ki so pomembne za učinkovitejše in kakovostnejše izvajanje ZDIJZ (izboljšan katalog zavezanih organov, centralni katalog informacij javnega značaja, dodatni upravni nadzor in podobno) in so opisane v nadaljevanju. Hkrati s temi spremembami so bile izpeljane tudi druge spremembe veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki zagotavljajo večjo javno dostopnost informacij na vseh področjih (npr. popolna javnost vseh plač v javnem sektorju, javnost subvencij in državnih pomoči in drugo).

Med pomembnimi praktičnimi novostmi je treba najprej poudariti prenovo kataloga zavezanih organov. Dosedanji katalog, ki ga je vzpostavilo še prejšnje Ministrstvo za informacijsko družbo, je bil namreč precej pomanjkljiv in na marsikaterem področju glede nosilcev javnih pooblastil in izvajalcev javnih služb ni vseboval najnovejših podatkov ali pa sploh ni vseboval popolnih podatkov. Ministrstvo za javno upravo zato vzpostavlja širši register institucij javnega sektorja, ki je neposredno povezan z najnovejšimi podatki Poslovnega registra Slovenije in bo celovita podlaga za določanje vseh zavezanih organov po ZDIJZ (Uradni list RS, št. 24/03 in 61/05) ter zagotavljanje najnovejših podatkov o teh organih. Šele celovit seznam vseh zavezanih organov bo Ministrstvu za javno upravo omogočil stalno in sprotno opominjanje zavezanih organov na pravočasno izpolnjevanje vseh obveznosti po določbah navedenega zakona ter poznejši učinkovit nadzor.

V zvezi z usposobljenostjo in seznanjenostjo organov, ki morajo tako novelirani ZDIJZ izvajati, in prosilcev, ki na podlagi tega zakona lahko uresničujejo svojo ustavno zajamčeno pravico, je treba omeniti svetovalno in spodbujevalno vlogo Ministrstva za javno upravo. Novo ministrstvo je v skladu s svojimi pristojnostmi bistveno povečalo svetovalno in informativno dejavnost. Ministrstvo za javno upravo je zato poleg opravljanja klasičnega svetovalnega dela (telefonska in pisna pojasnila, tolmačenja in nasveti) za množična občila in zainteresirano javnost (gospodarstvo, nevladne organizacije itd.) organiziralo tudi javne posvete o odprtosti in preglednosti javnega sektorja ter dostopu do informacij javnega značaja. Hkrati je Ministrstvo za javno upravo pri sofinanciranju horizontalnega delovanja nevladnih organizacij spodbujalo svetovalno vlogo nevladnih organizacij in pomoč prosilcem pri uporabi noveliranega ZDIJZ. Pri izvajanju vseh teh dejavnosti je Ministrstvo za javno upravo, kadar je bilo to glede na vlogo pritožbenega organa mogoče, dejavno sodelovalo tudi s pooblaščenko za dostop do informacij javnega značaja.

Dodatne spremembe in novosti so bile v letu 2005 zagotovljene tudi glede pravnega varstva prosilcev. Čeprav je to pravno varstvo že dokaj učinkovito zagotovljeno z delovanjem pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja, je praksa pokazala določene težave pri izvajanju ZDIJZ in Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP -1) ter deljenih pristojnostih med pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja in pristojno inšpekcijo za varstvo osebnih podatkov v Ministrstvu za pravosodje. Hkrati se je zaradi razvoja področja dostopa do informacij javnega značaja in njihove ponovne uporabe ter povečanja števila primerov pokazala potreba po nadaljnjem razvoju in povečanju urada pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja. Zaradi zahtev prava Evropske unije pa je ZVOP-1 predvidel tudi ustanovitev neodvisnega državnega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov. Namesto razvoja dveh državnih organov za ti povezani področji je Vlada Republike Slovenije s Predlogom zakona o informacijskem pooblaščencu predlagala njuno združitev. S tem se bo zagotovilo celovito in enotno odločanje ter hkrati namesto podvajanja nalog v dveh organih na učinkovit in racionalen način zagotovilo delovanje ustrezno velikega pritožbeno-nadzornega organa za obe področji. Tako bo zagotovljeno še učinkovitejše pravno varstvo pravic na podlagi ZDIJZ in ZVOP-1.

Ker pa se pri izvajanju ZDIJZ od organov ne zahteva samo pasivno odzivanje na zahteve prosilcev, temveč tudi aktivno posredovanje informacij (priprava kataloga informacij javnega značaja, objavljanje informacij javnega značaja na svetovnem spletu), je bil z novelo ZDIJZ poleg pravnega varstva prosilcev uveden tudi upravni nadzor. Tako obliko nadzora po novem izvaja Ministrstvo za javno upravo oziroma v njegovem okviru t.i. upravna inšpekcija, ki bo redno nadzorovala zavezane organe in ima ob morebitnih kršitvah tudi vse pristojnosti prekrškovnega organa za izrekanje glob odgovornim osebam zavezanih organov.

Poleg naštetih ukrepov Ministrstvo za javno upravo pri dejavnostih na področju e-uprave razvija še dodatne aplikacije za podporo organom javnega sektorja in lažjo izvedbo določb ZDIJZ (informatiziran centralni katalog informacij javnega značaja in register na svetovnem spletu objavljenih dokumentov, elektronski vodnik po storitvah javnega sektorja in podobno).

Hkrati s Skupnim poročilom o izvajanju ZDIJZ za leto 2004 je Vlada RS v parlamentarni postopek poslala tudi Predlog zakona o dopolnitvi zakona o dostopu do informacij javnega značaja, s katerim je bilo predvideno zoženje kroga zavezanih organov za oddajo letnega poročila, ukinitev obveznosti obravnave in sprejema skupnega letnega poročila v Državnem zboru RS in dopolnitev zakona s prekrškovno določbo, s katero se bo zagotovilo izvajanje določbe zakona, ki ureja posredovanje letnih poročil.

O učinkovitosti vseh navedenih ukrepov pa bo Ministrstvo za javno upravo lahko poročalo v skupnem poročilu o izvajanju ZDIJZ za leto 2005, ko bi morali že biti opazni prvi resnejši pozitivni premiki na tem področju.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3082. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt imenujem Boruta Mahniča.

Št. 001-09-13/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3083. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski

Odpoklicujem Andreja Gerenčerja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski.

Št, 001-19-10/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3084. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Odpoklicujem Andreja Gerenčerja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji s sedežem v Budimpešti.

Št. 001-19-8/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3085. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi

Odpoklicujem Andreja Gerenčerja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi s sedežem v Budimpešti.

Št. 001-19-9/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3086. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Odpoklicujem Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije v Kraljevini Švedski.

Št. 001-19-16/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3087. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Finski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Finski

Odpoklicujem Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Finski s sedežem v Stockholmu.

Št. 001-19-19/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3088. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Odpoklicujem Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Stockholmu.

Št. 001-19-17/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3089. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Odpoklicujem Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Latviji s sedežem v Stockholmu.

Št. 001-19-18/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3090. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt

Odpoklicujem Mitjo Drobniča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt.

Št. 001-19-20/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3091. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji

Odpoklicujem Mitjo Drobniča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji s sedežem v Kairu.

Št. 001-19-14/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3092. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Odpoklicujem Mitjo Drobniča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji s sedežem v Kairu.

Št. 001-19-13/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3093. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt

Odpoklicujem Mitjo Drobniča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt s sedežem v Kairu.

Št. 001-19-15/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3094. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Odpoklicujem Mitjo Drobniča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih s sedežem v Kairu.

Št. 001-19-11/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3095. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar

Odpoklicujem Mitjo Drobniča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar s sedežem v Kairu.

Št. 001-19-12/06
Ljubljana, dne 4. julija 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3096. Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči

Na podlagi 38. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa območje, kriterije in pogoje za dodeljevanje regionalnih državnih pomoči.

2. člen

(cilj regionalnih državnih pomoči)

Cilj regionalnih državnih pomoči je znižanje vstopnih stroškov vlagateljem, katerih naložba bo imela ugodne učinke na izboljšanje relativnega položaja manj razvitih območij (upravičenih območij) v primerjavi z območji v soseščini glede gospodarske razvitosti, zaposlenosti in kakovosti življenja.

3. člen

(regionalna karta)

(1) Skladno s 3.2. točko Smernic o regionalnih državnih pomočeh (UL C št. 54 z dne 4. 3. 2006, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Smernice 2007–2013) se kot regionalna karta, ki prikazuje upravičeno območje za dodeljevanje regionalnih državnih pomoči, določi celotno ozemlje Republike Slovenije.

(2) Najvišje dovoljene intenzivnosti regionalnih državnih pomoči so določene v 4. členu te uredbe.

(3) Regionalna karta iz prejšnjega odstavka velja do 31. 12. 2013.

4. člen

(določitev intenzivnosti regionalnih državnih pomoči na osnovi regionalne karte)

(1) Najvišja dovoljena stopnja regionalnih državnih pomoči na upravičenem območju iz prejšnjega člena lahko znaša do 30 odstotkov upravičenih stroškov naložb ali stroškov ustvarjenih delovnih mest povezanih z investicijo za velika podjetja, izraženo v bruto ekvivalentu dotacije. Za srednja podjetja se tako določena zgornja meja lahko poveča za 10 odstotnih točk in za mala podjetja 20 odstotnih točk, razen za podjetja, ki poslujejo v sektorju transporta.

(2) Za velike investicijske projekte, katerih upravičeni stroški so večji od 50.000.000 eurov se dovoljena višina intenzivnosti regionalnih državnih pomoči določi v skladu s 15. členom te uredbe.

5. člen

(področja uporabe)

(1) Določbe te uredbe veljajo za regionalne državne pomoči, dodeljene v vseh panogah gospodarstva, razen v ribištvu in premogovništvu.

(2) Določbe te uredbe ne veljajo za pridelavo kmetijskih pridelkov, naštetih v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti.

(3) Določbe te uredbe veljajo za predelavo in trženje kmetijskih pridelkov in proizvodov, vendar samo do meje, ki so določene s predpisi, ki urejajo državne pomoči v kmetijstvu.

(4) Če se regionalna državna pomoč dodeljuje podjetju, ki posluje v sektorju transporta ali ladjedelništvu, je treba poleg določb te uredbe upoštevati še posebna pravila, ki urejajo dodeljevanje državnih pomoči za ta področja.

(5) Regionalna državna pomoč podjetjem v jeklarstvu in železarstvu, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v Prilogi I Smernic 2007–2013, ni dovoljena.

(6) Regionalna državna pomoč podjetjem v industriji sintetičnih vlaken, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v Prilogi II Smernic 2007–2013, ni dovoljena.

(7) Regionalno državno pomoč je dovoljeno dodeliti podjetjem v težavah ob upoštevanju posebnih pravil Evropske unije, ki urejajo pomoč pri reševanju in prestrukturiranju podjetij v težavah in Zakona o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo). Pred dodelitvijo te pomoči velikim in srednjim podjetjem v težavah, je potrebna individualna priglasitev državne pomoči.

6. člen

(upravičenci)

Do regionalnih državnih pomoči za namene iz 7. člena te uredbe so upravičene gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruge in zadružne zveze (v nadaljnjem besedilu: podjetja).

7. člen

(nameni dodeljevanja)

(1) Regionalne državne pomoči se lahko dodelijo za sofinanciranje začetnih naložb.

(2) Sofinancirajo se naložbe v osnovna opredmetena in neopredmetena sredstva pri:

– vzpostavitvi novega obrata,

– širitvi obstoječega obrata,

– diverzifikaciji izdelkov obrata z novimi dodatnimi izdelki,

– bistveni spremembi proizvodnega procesa v obstoječem obratu.

(3) Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema in stroji.

(4) Neopredmetena osnovna sredstva so prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja.

(5) Neposreden nakup premoženja podjetja, ki je prenehalo poslovati ali bi prenehalo poslovati, če ne bi bilo prodano, se šteje kot začetna naložba, če je podjetje kupil neodvisen kupec. Pri nakupu podjetja se šteje kot začetna naložba strošek nakupa osnovnih sredstev podjetja, če so kupljena od tretje osebe po tržnih pogojih.

(6) Nakup delnic ali deleža podjetja v primeru iz prejšnjega odstavka se ne šteje kot začetna naložba.

8. člen

(instrumenti)

Sredstva regionalnih državnih pomoči se dodeljujejo v obliki subvencij, subvencij obresti, ugodnih posojil, poroštev, kapitalskih vložkov ter davčnih oprostitev in olajšav, kot so določene z davčnimi ali drugimi predpisi.

9. člen

(kumulacija pomoči)

(1) Zgornja meja intenzivnosti regionalne državne pomoči iz 4. člena te uredbe velja ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena po več shemah hkrati.

(2) Regionalna državna pomoč za začetne naložbe in regionalna državna pomoč za ustvarjanje novih delovnih

mest, povezanih z začetnimi naložbami, se lahko združita ob upoštevanju meje intenzivnosti iz 4 člena te uredbe.

(3) Če so stroški investicije, ki so upravičeni do regionalnih državnih pomoči, v celoti ali delno upravičeni tudi do pomoči za druge namene ali po drugih shemah, veljajo za skupni del upravičenih stroškov najugodnejši pogoji iz posameznih shem.

(4) Regionalna državna pomoč za investicijo se ne sme združevati z državno pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi s tem presegla intenzivnosti, določene v 4. členu te uredbe.

10. člen

(poročanje o dodeljenih regionalnih državnih pomočeh)

Dajalci regionalnih državnih pomoči po tej uredbi morajo vsako leto do 28. februarja skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04) poročati o prejemnikih teh pomoči za prejšnje leto organu, pristojnemu za regionalni razvoj ali upravljavcu regionalne sheme.

11. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški naložbe lahko zajemajo:

– stroške nakupa zemljišč,

– gradnjo in nakup objektov,

– nakup strojev in opreme,

– stroške nematerialnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja. Pri velikih podjetjih lahko upravičeni stroški nematerialnih naložb znašajo največ do 50 odstotkov upravičenih stroškov celotne naložbe.

(2) Za mala in srednja podjetja so upravičeni stroški tudi stroški pripravljalnih študij in svetovanj, če so povezana z začetno naložbo, v višini do 50 odstotkov dejanskih stroškov.

(4) Stroški, ki so povezani z zakupom sredstev, ki niso zemljišča ali zgradbe, se štejejo za upravičene stroške samo pod pogojem, če je zakup izveden v obliki finančnega zakupa in zakupna pogodba vsebuje določbe o obveznem nakupu sredstev po izteku zakupa.

(5) Stroški zakupa zemljišč in zgradb se štejejo za upravičene stroške, če je zakupna pogodba sklenjena za obdobje najmanj petih let po predvidenem dokončanju naložbe za velika podjetja in najmanj treh let za mala in srednja podjetja.

(6) Razen pri malih in srednjih podjetjih in pri prevzemih morajo biti nabavljena osnovna sredstva nova. Pri prevzemu je treba vrednost osnovnih sredstev, pridobljenih z regionalno državno pomočjo dodeljeno še pred nakupom, odšteti od vrednosti sredstev, ki so predmet nakupa.

(7) Upravičeni stroški za ustvarjanje delovnih mest, povezanih z izvedbo začetne naložbe, so pod posebnimi pogoji iz 13 člena te uredbe tudi stroški dela na novo zaposlenih delavcev za največ dveletno obdobje, ki lahko zajemajo bruto plačo in obvezne prispevke za socialno varnost.

(8) Pod pogoji, določenimi v 14. členu te uredbe, spadajo med upravičene stroške tudi stroški tekočega poslovanja podjetij.

(9) V podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta, stroški nakupa transportne opreme (premično premoženje) ne spadajo med upravičene stroške.

12. člen

(pogoji dodeljevanja)

(1) Prejemnik regionalne državne pomoči mora prispevati lastna sredstva v višini najmanj 25 odstotkov upravičenih stroškov, ki ne smejo vsebovati javnih sredstev.

(2) Naložbeni projekt mora ostati v regiji vsaj 5 let po končani naložbi. V kolikor so prejemniki regionalne državne pomoči mala in srednja podjetja mora projekt ostati v regiji vsaj 3 leta po končani naložbi.

(3) Regionalno državno pomoč je mogoče dodeliti samo, če je prosilec zanjo vložil prošnjo pred začetkom izvajanja projekta in če mu je dajalec pisno potrdil, da projekt ustreza določbam te uredbe. Če se je projekt začel izvajati pred izdajo pisnega potrdila o ustreznosti projekta, projekt ni več upravičen do pomoči. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko se začno gradbena dela ali je sklenjena prva obvezujoča zaveza za naročilo opreme.

(4) Nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejelo regionalno državno pomoč, obravnavati jih je treba kot sredstva, ki se amortizirajo. Kupljena morajo biti od tretje osebe po tržnih pogojih, vključena morajo biti v osnovna sredstva podjetja in morajo vsaj pet let ostati v velikem podjetju in tri leta v malem ali srednjem podjetju, ki je prejelo regionalno državno pomoč.

13. člen

(posebni pogoji dodeljevanja regionalne državne pomoči za ustvarjanje novih delovnih mest)

(1) Regionalne državne pomoči za ustvarjanje novih delovnih mest se lahko dodelijo, če gre za delovna mesta, ki so povezana z izvedbo projekta začetne naložbe. To pomeni, da se nanašajo na dejavnost, za katero je bila izvedena naložba in so ustvarjena v treh letih po končani naložbi. Upoštevajo se tudi delovna mesta, ustvarjena v treh letih po končani naložbi, zaradi povečanja stopnje izkoriščenosti zmogljivosti s pomočjo nove naložbe.

(2) Povečanje števila delovnih mest se ugotavlja kot neto povečanje v primerjavi s povprečjem zadnjih dvanajstih mesecev.

(3) Če je regionalna državna pomoč za začetno naložbo povezana z odprtjem novih delovnih mest morajo biti ta zasedena v treh letih po končani naložbi.

(4) Nova delovna mesta, odprta na podlagi začetne naložbe, morajo ostati v regiji najmanj pet let, šteto od datuma, ko je bilo delovno mesto prvič zasedeno.

(5) Pri malih in srednjih podjetjih se lahko doba iz prejšnjega odstavka skrajša na tri leta, šteto od datuma, ko je bilo delovno mesto prvič zasedeno.

14. člen

(posebni pogoji dodeljevanja regionalne državne pomoči za tekoče poslovanje podjetij)

(1) Regionalne državne pomoči za tekoče poslovanje podjetij se lahko dodelijo za kritje največ 50 odstotkov stroškov nadomestnih naložb, prevoznih stroškov in stroškov dela. Pomoč mora biti omejena na 6 let in se mora postopoma zmanjševati ter ne sme biti namenjena spodbujanju izvoza.

(2) Pomoč za tekoče poslovanje podjetij v sektorju finančnih storitev ali za dejavnosti znotraj skupine ni dovoljena.

15. člen

(posebni pogoji za velike naložbene projekte)

(1) Velik naložbeni projekt je začetna naložba, pri kateri upravičeni stroški pri projektu presegajo vrednost 50.000.000 eurov. Vrednost upravičenih stroškov mora biti izračunana na podlagi cen oziroma menjalnih tečajev na dan dodelitve regionalne državne pomoči ali pri velikih projektih, pri katerih je potrebna posamična priglasitev, na podlagi cen in menjalnih tečajev na dan priglasitve.

(2) Da se prepreči umetna razdelitev velikega naložbenega projekta v več manjših projektov zaradi izogibanja določbam te uredbe se za velik naložbeni projekt šteje tudi skupina posameznih projektov, ki posamezno ne dosegajo vrednosti 50.000.000 eurov, če podjetje ali podjetja v treh letih začno posamezne naložbe v osnovna sredstva, ki se lahko združena

obravnavajo na ekonomsko nedeljiv način ali pomenijo ekonomsko celoto, v skupni vrednosti 50.000.000 eurov.

(3) Če pri projektu vrednost upravičenih stroškov presega 50.000.000 eurov se dovoljena intenzivnost regionalnih državnih pomoči iz 4 člena te uredbe določi na naslednji način:

– do 50.000.000 eurov je dovoljena intenzivnost 30 odstotkov upravičenih stroškov investicije, izraženo v bruto ekvivalentu dotacije,

– med 50.000.000 eurov in 100.000.000 eurov je dovoljena intenzivnost 15 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, izraženo v bruto ekvivalentu dotacije,

– nad 100.000.000 eurov je dovoljena intenzivnost 10,2 odstotka upravičenih stroškov naložbe, izraženo v bruto ekvivalentu dotacije.

(4) Upravljavec regionalne sheme je dolžan v 10 dneh po dodelitvi regionalne državne pomoči velikemu naložbenemu projektu, ki ga predhodno ni potrebno priglasiti, Ministrstvu za finance poročati podatke, kot so opredeljeni v Prilogi III Smernic 2007–2013.

(5) Individualna priglasitev regionalne državne pomoči Evropski komisiji je obvezna za vsak projekt pri katerem višina te pomoči iz vseh virov presega vrednost 22.500.000 eurov ali če skupna vrednost regionalne državne pomoči iz vseh virov presega 75 odstotkov vrednosti dovoljene regionalne državne pomoči pri projektu, pri katerem upravičeni stroški dosegajo vrednost 100.000.000 eurov ob največji dovoljeni intenzivnosti iz prejšnjega odstavka in pri katerem:

– ima prejemnikov proizvod/proizvodi pred naložbo tržni delež, večji od 25 odstotkov trga pred oziroma bo imel po naložbi delež, večji od 25 odstotkov trga, ali

– če bo zmogljivost proizvodnje po končanem projektu prejemnika regionalne državne pomoči presegla 5 odstotkov velikosti trga, merjeno s podatki o očitni potrošnji, razen če je povprečna rast očitne potrošnje proizvoda/proizvodov v zadnjih petih letih nad povprečjem povprečne rasti BDP skupnega evropskega prostora.

(6) Veliki naložbeni projekti niso upravičeni do dodatkov za mala in srednja podjetja iz 4. člena te uredbe.

16. člen

(posebni pogoji za regionalno državno pomoč za novoustanovljena mala podjetja)

(1) Poleg upravičenih stroškov iz 11. člena te uredbe se sofinancirajo še pravni, svetovalni in administrativni stroški, ki so neposredno povezani z ustanovitvijo novega podjetja, ter naslednji stroški, ki nastanejo v prvih petih letih od ustanovitve podjetja:

– obresti zunanjih finančnih virov in dividende na lastni kapital, uporabljen pri ustanovitvi novega podjetja, če te ne presegajo referenčne obrestne mere,

– povračilo stroškov najema proizvodnih prostorov, strojev in/ali opreme,

– povračilo stroškov porabljene energije, vode, ogrevanja, davkov in administrativnih taks,

– povračilo amortizacije in stroškov zakupa proizvodnih prostorov, strojev in opreme, in

– povračilo stroškov plač, vključno s povračilom obveznih socialnih prispevkov, če ti niso vključeni v drugih oblikah ali virih regionalne državne pomoči.

(2) Povračilo davka na dodano vrednost, davka na dobiček ali na dohodek ni upravičen strošek.

(3) Najvišja dovoljena intenzivnost regionalnih državnih pomoči za namene iz prvega odstavka tega člena je 35 odstotkov upravičenih stroškov projekta, ki nastanejo tri leta po ustanovitvi podjetja oziroma 25 odstotkov četrto in peto leto po ustanovitvi podjetja.

(4) Najvišja dovoljena višina regionalne državne pomoči posameznemu podjetju za namene iz prvega odstavka tega člena ne sme preseči 2.000.000 eurov, pri čemer znesek pomoči ne sme preseči 33 odstotkov te vrednosti letno.

(5) Regionalna državna pomoč za namene iz prvega odstavka tega člena ni dovoljena podjetjem, v katerih imajo lastniški delež večji kot 25 odstotkov osebe, ki so imele enak ali večji lastniški delež v podjetju, ki je prejelo državno pomoč za namene iz prvega odstavka tega člena in je prenehalo poslovati, tri leta od prenehanja prvotne družbe.

(6) Državna pomoč za investicijo za namene iz prvega odstavka tega člena se ne sme združevati z državnimi pomočmi za isto naložbo, dodeljene po drugih shemah državnih pomoči, vključno s pomočmi, dodeljenimi po pravilu de minimis.

17. člen

(kazalci in merjenje učinkov regionalnih državnih pomoči)

Minister, pristojen za regionalni razvoj, določi cilje, učinke, kazalce in način merjenja učinkovitosti in uspešnosti regionalnih državnih pomoči.

18. člen

(uporaba uredbe in prenehanje veljavnosti dosedanje ureditve)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Pravilnik o regionalni karti za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 58/01 in 37/04) in Pravilnik o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 108/02, 59/03 in 70/04).

19. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2007.

Šifra: 00701-11/2006/8
Ljubljana, dne 29. junija 2006
EVA 2006-1536-0011

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3097. Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa vodovarstveno območje za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveno območje) na območju Občine Selnica ob Dravi, ki se uporablja za oskrbo prebivalstva s pitno vodo, ter vodovarstveni režim in roke, v katerih morajo lastniki ali drugi posestniki nepremičnin na tem območju svoje delovanje prilagoditi določbam te uredbe.

2. člen

(1) Vodovarstveno območje sestavljajo območje zajetja in tri notranja območja, ki so prikazana v publikacijski karti v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Območje zajetja, določeno okoli črpalne vrtine GV-1, je v publikacijski karti iz prejšnjega odstavka označeno z belo barvo in oznako »0«.

(3) Notranja območja so v publikacijski karti iz prvega odstavka tega člena označena na naslednji način:

– najožje vodovarstveno območje z oranžno barvo in oznako »VVO I«,

– ožje vodovarstveno območje z rumeno barvo in oznako »VVOII« in

– širše vodovarstveno območje z zeleno barvo in oznako »VVO III«.

3. člen

(1) Meje vodovarstvenega območja, območja zajetja in notranjih območij so poligoni, določeni v digitalni obliki kot poseben sloj geografskega informacijskega sistema in prikazani na karti, ki jo v izvirniku hrani ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Seznam parcel, ki ležijo na vodovarstvenem območju, je naveden v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe. Seznam parcel je povzet po digitalnem zemljiškem katastru iz marca 2005, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(3) Parcele, ki ležijo na vodovarstvenem območju, se ne smejo združevati s parcelami, ki imajo različen vodovarstveni režim, ali parcelami zunaj vodovarstvenega območja.

II. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA RABO VODE

4. člen

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju je prepovedana raba podzemne vode, razen za javno oskrbo s pitno vodo.

(2) Na ožjem in širšem vodovarstvenem območju se lahko podeli vodna pravica za rabo podzemne vode, če to ne vpliva na količino in kakovost vode, ki se rabi ali je namenjena za oskrbo s pitno vodo.

5. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena je na najožjem vodovarstvenem območju dovoljena raba podzemne vode za lastno oskrbo s pitno vodo za kmetijo z identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva KMG-MID 100288246 in je za rabo pridobljena vodna pravica.

III. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA GRADNJO

6. člen

(1) Na območju zajetja je prepovedana gradnja, razen gradnje, ki je namenjena za oskrbo s pitno vodo in je zanjo pridobljeno vodno soglasje.

(2) Na območju zajetja je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki bi lahko vplivale na spremembo lastnosti ali kakovost pitne vode.

7. člen

(1) Na notranjih območjih je prepovedana gradnja, ki je v tabeli 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, označena z oznako »-«.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je na notranjih območjih dovoljena rekonstrukcija ali nadomestna gradnja stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, če se ne spremeni namembnost objekta oziroma sprememba rabe objekta ne pomeni povečanja tveganja za onesnaženje vodnega telesa.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je na notranjih območjih dovoljena rekonstrukcija ali nadomestna gradnja vojaških objektov in objektov za potrebe zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, če se ne spremeni namembnost objekta oziroma sprememba rabe objekta ne pomeni povečanja tveganja za onesnaženje vodnega telesa.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je na notranjih območjih dovoljena odstranitev objektov ob hkratni ukinitvi internega kanalizacijskega omrežja.

8. člen

(1) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v tabeli 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznako »+«.

(2) Za gradnjo na notranjih območjih, ki je v tabelah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pd«, je treba pridobiti vodno soglasje.

(3) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v tabelah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pp«, če so v projektnih rešitvah iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtovani zaščitni ukrepi, za katere je iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje sprejemljivo, k projektnim rešitvam za gradnjo in izvedbo zaščitnih ukrepov pa je izdano vodno soglasje.

(4) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v tabelah 1.1 in 1.2 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pip«, če gre za gradnjo infrastrukture v skladu z državnim ali občinskim lokacijskim načrtom, ki je bil sprejet v skladu s predpisi o urejanju prostora in za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov objekta infrastrukture na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje preverja ministrstvo na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k lokacijskemu načrtu.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena za gradnjo na območju, ki se ureja z lokacijskim načrtom, ministrstvo preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa v postopku izdaje mnenja k lokacijskemu načrtu v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(6) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena za gradnjo na območju, ki se ureja z lokacijskim načrtom, ministrstvo preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k lokacijskemu načrtu.

9. člen

(1) Vodno soglasje se lahko izda za gradnjo na vodovarstvenem območju, če je zagotovljen priključek objekta na javno kanalizacijo za odvajanje odpadnih voda in so vplivi objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa sprejemljivi.

(2) Če gre za gradnjo na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, ter v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ta ni zahtevana, se vodno soglasje lahko izda, če se komunalna odpadna voda zbira v mali komunalni čistilni napravi ali nepretočni greznici, ki mora biti zgrajena v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

10. člen

(1) Ne glede na določbe 7. člena te uredbe je samo za potrebe kmetije iz 5. člena te uredbe gradnja na najožjem vodovarstvenem območju na parcelah iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, dovoljena, če gre za:

– gradnjo stanovanjskega objekta,

– gradnjo pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov iz tabele 1.3 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporedno številko 3, razen krmišča, molzišča, ribnika in zbiralnika gnojnice in gnojevke do 150 m^3,

– gradnjo garaže za kmetijsko mehanizacijo,

– gradnjo nove žage,

– povečanje zmogljivosti silosov za spravilo pridelka,

– postavitev rastlinjakov,

– povečanje zmogljivosti zbiralnika gnojnice in gnojevke, pri čemer mora biti dno zbiralnika gnojnice in gnojevke najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje

nivoja gladin v zadnjih 10 letih in ne sme presegati velikosti 150 m³. Objekt mora biti neprepusten za vodo.

(2) Za gradnjo objektov in izvedbo gradbenih del iz prejšnjega odstavka se lahko izda vodno soglasje, če:

– je zagotovljeno zbiranje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi ali nepretočni greznici v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, ali

– je zbiranje komunalne odpadne vode določeno kot investicija v načrtu razvojnih programov Občine Selnica ob Dravi ter programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki je izdelan v skladu s predpisi o urejanju prostora, oziroma se v skladu s programom opremljanja zemljišč gradnja javne kanalizacije zagotovi z ustrezno pogodbo med Občino Selnica ob Dravi in investitorjem, in

– med gradnjo in rabo objekta to ne pomeni povečanja tveganja za onesnaženje vodnega telesa; objekt mora biti izveden tako, da je preprečeno ponikanje ali spiranje odpadnih voda ali drugih sredstev v podzemne vode ali zajetje; skladiščenje snovi v objektu, ki pomenijo tveganje za onesnaženje podzemne vode, ni dovoljeno, in

– gre za nujna vzdrževalna dela ali rekonstrukcijo obstoječih stavb, s katero se preprečita ogrožanje zdravja in življenja ljudi ter nastanek škode na premoženju v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

11. člen

(1) Ne glede na določbe 7. člena te uredbe sta na ožjem vodovarstvenem območju gradnja in izvedba gradbenih del na parcelah iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, dovoljeni in se za gradnjo lahko izda vodno soglasje, če gre:

– za širitev gramoznice;

– po prenehanju izkoriščanja gramoza v gramoznici za gradnjo stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, razen nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporednimi številkami 5, 8, 9, 10, 10 a, 14, 16, 17, 18, 19 in 21 ter 3 in 6, če je za gradnjo objektov potrebna presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in 13, če gre za znanstvenoraziskovalno delo. Gradnja novih objektov je dovoljena šele takrat, ko so vsi obstoječi objekti na območju priključeni na urejeno javno kanalizacijo v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Ne glede na določbe 7. člena te uredbe sta na ožjem vodovarstvenem območju na levem bregu Drave na območju, na katerem je dostop do zaščitenega kulturnozgodovinskega spomenika sv. Janeza Nepomuka, gradnja in izvedba gradbenih del dovoljeni in se lahko izda vodno soglasje, če gre za ureditev parkirišča, ki mora biti izvedeno tako, da se padavinska voda s parkirišča, očiščena v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, odvaja v Dravo. Očiščena odpadna voda, ki se odvaja v vodotok, ne sme pred njim ponikati v podzemno vodo.

IV. PREPOVEDI V ZVEZI Z RAVNANJEM Z ZEMLJIŠČI IN GOZDOM

12. člen

(1) Na notranjih območjih je prepovedano gnojenje zemljišč na način, ki je v tabeli 1.4 priloge 3 te uredbe označen z oznako »-«.

(2) Na notranjih območjih je prepovedano ravnanje z gozdom na način, ki je v tabeli 1.4 priloge 3 te uredbe označen z oznako »-«.

(3) Na notranjih območjih je prepovedana uporaba fitofarmacevtskih sredstev in sredstev za zaščito lesa na način, ki je v tabeli 1.4 priloge 3 te uredbe označen z oznako »-«.

(4) Na najožjem vodovarstvenem območju sta paša živine in reja živali na prostem dovoljeni, če gre za pašo in rejo živali v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov in rejo živali.

(5) Na najožjem vodovarstvenem območju je dovoljeno namakanje kmetijskih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov in rejo živali, in če je za rabo vode pridobljena vodna pravica.

(6) Na najožjem vodovarstvenem območju morajo biti kmetijske obdelovalne površine zarasle s kmetijskimi rastlinami vse leto oziroma morajo ta zemljišča ostati zarasla z gozdom.

(7) Na ožjem območju sta paša živine in reja živali na prostem dovoljeni, če ni presežena dovoljena mejna vrednost števila glav velike živine iz predpisa, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

(8) Prepovedi iz tega člena se uporabljajo, če s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla ter fitofarmacevtska sredstva, ni določen strožji režim.

13. člen

Ne glede na določbe tretjega odstavka prejšnjega člena je na ožjem vodovarstvenem območju dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki se glede na razvrstitev v skupino nevarnosti, embalaže in načina uporabe smejo prodajati tudi v cvetličarnah in prodajalnah z neživilskim blagom oziroma v posebnem delu prodajaln z živili.

V. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe v zvezi:

1. s prepovedjo v zvezi z ravnanjem na kmetijskih zemljiščih in v gozdu ter s prepovedjo uporabe fitofarmacevtskih sredstev in sredstev za zaščito lesa na kmetijskih zemljiščih opravljajo inšpektorji, pristojni za kmetijstvo,

2. z gradnjo objektov in izvedbo gradbenih del ter prepovedjo gradnje enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja v skladu s predpisom, ki ureja vrste zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov in pogoje za gradnjo teh objektov, opravljajo gradbeni inšpektorji,

3. s prepovedjo v zvezi z ravnanjem na nekmetijskih zemljiščih in prepovedjo uporabe fitofarmacevtskih sredstev in sredstev za zaščito lesa na nekmetijskih zemljiščih in z drugimi določbami te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, in

4. s prepovedmi in omejitvami neposredno ob zajetju opravljajo zdravstveni inšpektorji.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. rabi vodo v nasprotju z določbami prvega odstavka 4. in 5. člena te uredbe,

2. gradi objekt ali opravlja dejavnost v nasprotju s prepovedmi iz 6. in 7. člena te uredbe, ali gradi brez vodnega soglasja ali v nasprotju z vodnim soglasjem iz drugega in tretjega odstavka 8., 10., 11. in 19. člena te uredbe,

3. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja zemljišča ali gozd ali dopusti ravnanje z zemljišči ali gozdom v nasprotju z določbami 12. člena te uredbe,

4. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja fitofarmacevtska sredstva in sredstva za zaščito lesa ali vnaša rastlinska hranila v nasprotju z določbami 12. člena te uredbe,

5. ne zagotovi za obstoječo stanovanjsko ali nestanovanjsko stavbo odvajanja industrijsko odpadne vode v rokih in na način iz 17. člena te uredbe,

6. ne zagotovi za stanovanjsko in nestanovanjsko stavbo odvajanja oziroma zbiranja komunalne odpadne vode v rokih in na način iz 18. člena te uredbe,

7. ne prilagodi ravnanja na nekmetijskih zemljiščih v rokih iz drugega in tretjega odstavka 22. člena te uredbe in

8. lastnik odlagališča ne odstrani obstoječega odlagališča avtomobilov v roku iz prvega odstavka 22. člena te uredbe.

(2) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi posameznik.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Določbe te uredbe se ne uporabljajo za gradnjo objektov in izvedbo gradbenih del, za katera je bilo pred uveljavitvijo te uredbe:

– pridobljeno pravnomočno oziroma dokončno gradbeno dovoljenje,

– pridobljeno lokacijsko dovoljenje,

– izdana informacija o pogojih gradnje, ki lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda v postopku za pridobitev vodnega soglasja,

– izdano vodno soglasje ali

– sprejet lokacijski načrt v skladu s predpisi o urejanju prostora.

17. člen

(1) Lastnik obstoječe stanovanjske ali nestanovanjske stavbe na vodovarstvenem območju, v kateri nastaja industrijska odpadna voda, mora najpozneje do 31. decembra 2007 zagotoviti, da se industrijska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo, če je ta zgrajena, sicer pa se mora na novozgrajeno javno kanalizacijo priključiti najpozneje v šestih mesecih od dneva, ko je javna kanalizacija dana v uporabo. O gradnji javne kanalizacije Občina Selnica ob Dravi obvesti občane z javnim naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način z navedbo datuma izteka roka za priključitev na javno kanalizacijo.

(2) Lastnik obstoječe stanovanjske ali nestanovanjske stavbe na vodovarstvenem območju, v kateri nastaja industrijska odpadna voda in je na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, mora najpozneje do 31. avgusta 2010 zagotoviti, da se industrijska odpadna voda zbira v mali komunalni čistilni napravi ali nepretočni greznici, ki mora biti zgrajena v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

18. člen

(1) Lastnik obstoječe stanovanjske ali nestanovanjske stavbe na najožjem vodovarstvenem območju, v kateri nastaja komunalna odpadna voda in je na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, mora najpozneje do 31. decembra 2010 zagotoviti, da se komunalna odpadna voda zbira v mali komunalni čistilni napravi ali nepretočni greznici, ki mora biti zgrajena v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Lastnik obstoječe stanovanjske ali nestanovanjske stavbe na ožjem ali širšem vodovarstvenem območju, v kateri nastaja komunalna odpadna voda in je na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, mora najpozneje do 31. decembra 2010 zagotoviti, da se komunalna odpadna voda zbira v mali komunalni čistilni napravi ali nepretočni greznici, ki mora biti zgrajena v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

19. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka 9. člena te uredbe se za gradnjo na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, ter je ta zahtevana v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, vodno soglasje lahko izda, vendar najpozneje do 31. decembra 2010, če je do izgradnje javne kanalizacije zagotovljeno zbiranje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi ali nepretočni greznici, ki mora biti zgrajena v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

20. člen

Direkcija Republike Slovenije za ceste mora najpozneje do 1. januarja 2015 zagotoviti rekonstrukcijo državne ceste G1-1 v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

21. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 7. člena te uredbe je na notranjih območjih dovoljena gradnja lokalnih cest in javnih poti, distribucijskih elektroenergetskih vodov in plinovodov za zemeljski plin ter cevovodov za pitno in odpadno vodo iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, če gre za komunalno opremljanje zemljišč za obstoječe objekte na teh območjih.

22. člen

(1) Lastnik odlagališča izrabljenih motornih vozil na ožjem vodovarstvenem območju mora najpozneje do 31. decembra 2007 odstraniti obstoječe odlagališče izrabljenih motornih vozil.

(2) Občina Selnica ob Dravi in javno podjetje, ki na območju Občine Selnica ob Dravi opravlja javno službo oskrbe prebivalcev s pitno vodo, morata najpozneje do 31. decembra 2007 zagotoviti režim dostopa in vzdrževanje dovozne ceste do območja zajetja.

(3) Občina Selnica ob Dravi mora najpozneje do 31. decembra 2007 zagotoviti odstranitev nepravilno odloženih odpadkov z najožjega in ožjega vodovarstvenega območja.

23. člen

(1) Upravljavec vodovodnega omrežja mora izdelati načrt postavitve tabel za označevanje vodovarstvenega območja v skladu s predpisom, ki ureja označevanje vodovarstvenega območja najpozneje do 31. decembra 2007.

(2) Upravljavec vodovodnega omrežja mora na podlagi načrta iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so območja zajetja in notranja območja označena s tablami za označevanje vodovarstvenega območja najpozneje do 31. avgusta 2008.

24. člen

Vodovarstveno območje se evidentira v zemljiškem katastru kot atributni del digitalne zbirke podatkov najpozneje do 31. decembra 2007.

25. člen

Prepoved združevanja parcel iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe ne velja za postopke, začete pred uveljavitvijo te uredbe.

26. člen

Določbe prvega, četrtega in petega odstavka 12. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2012.

27. člen

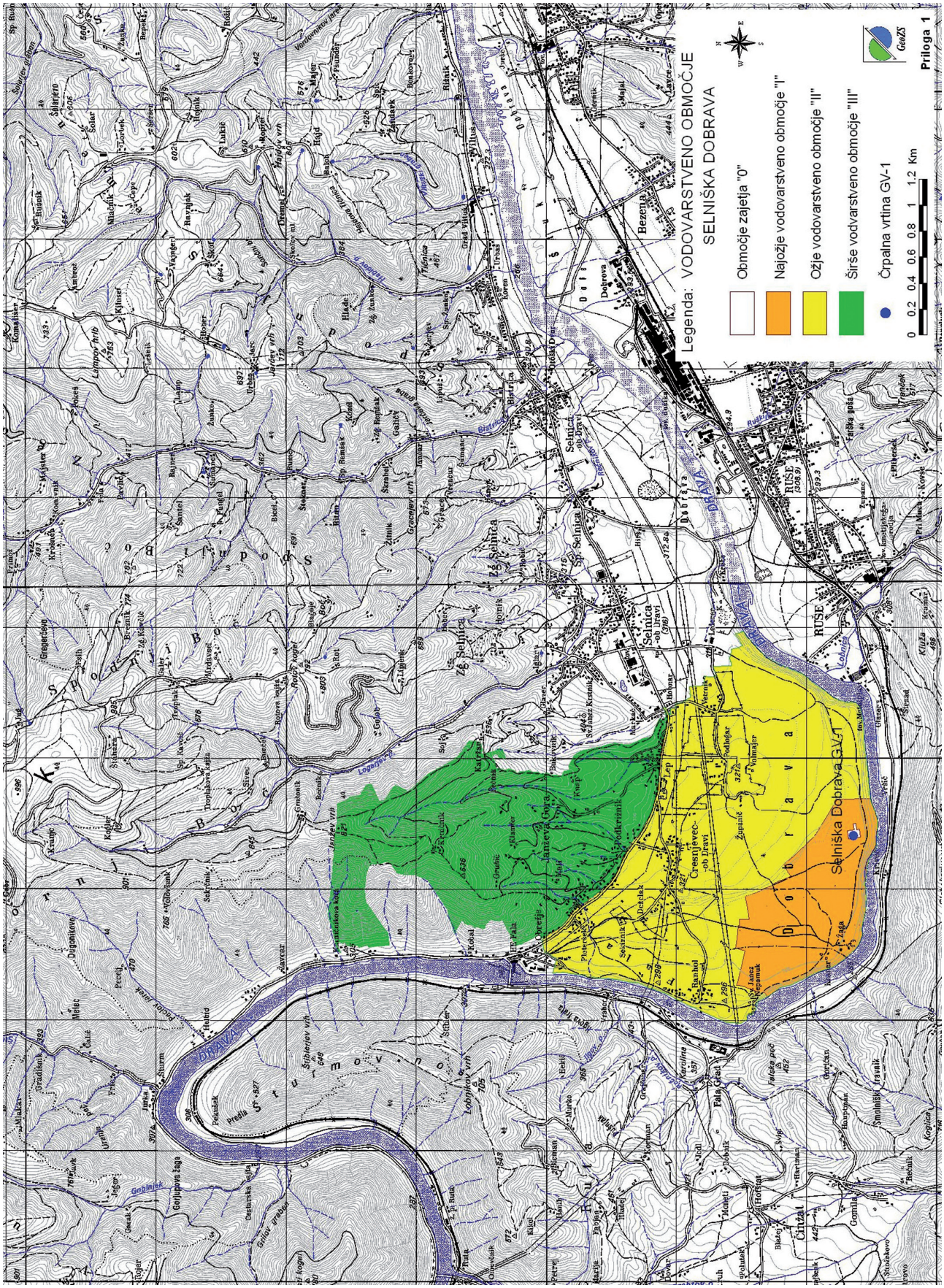
Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-44/2006/6
Ljubljana, dne 29. junija 2006
EVA 2006-2511-0095

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1:


Legenda: VODOVARSTVENO OBMOČJE
SELNIŠKA DOBRAVA
Območje zajetja "0"
Najožje vodovarstveno območje "I"
Ožje vodovarstveno območje "II"
Širše vodvarstveno območje "III"
Črpalna vrtina GV-1
0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2 Km
GeoZS
Priloga 1
Selniška Dobrava
Selniška Dobrava GV-1
DRAVA
RUŠE
Selnica ob Dravi
Sp. Selnica
Dobrava
Bezena
Fala
Cirnjal

PRILOGA 2:

ZAJETJE: 0
IME ZAJETJA črpalna vrtina GV-1

Šifra katastrske občine 630 Gerečja Vas
Parcele: 418/2

NAJOŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE: VVO I

Šifra katastrske občine 630 Gerečja Vas
Parcele: *52, 287, 288/1, 288/2, 288/3, 289/1, 289/2, 290/1, 290/2, 290/3, 291, 294, 295/1, 295/2, 300, 301, 303/1, 303/2, 304, 307/1, 307/2, 307/3, 308/1, 309/1, 309/2, 310, 311, 312/1, 312/2, 312/3, 312/4, 312/5, 312/6, 312/7, 313, 314, 315, 316, 317, 318/1, 318/2, 318/3, 318/4, 318/5, 319/1, 319/2, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327/1, 327/2, 327/3, 327/4, 327/5, 327/6, 327/7, 327/8, 327/9, 327/10, 327/11, 327/12, 327/13, 327/14, 327/15, 327/16, 327/17, 327/18, 327/19, 327/20, 327/21, 327/22, 327/23, 328/1, 328/2, 329, 330, 333/1, 333/2, 334/2, 417, 418/1, 419, 594/11, 594/15, 594/17, 594/18, 601

OŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE: VVO II

Šifra katastrske občine 626 Zgornji Boč
Parcele: 740/3, 740/7

Šifra katastrske občine 629 Janževa Gora
Parcele: 480/1, 480/2

Šifra katastrske občine 630 Gerečja Vas
Parcele: 1, 2, *2/1, *3, *4, 4/1, 4/4, 5, 5/1, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, *6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/5, *7, 7, *8, 8, 9/1, *9/2, 9/2, 10, *10/1, *10/2, *10/3, *11, *12, 12, *13, 14, *14/1, *14/2, *15, 15, *16, 16, 17, *17/1, *17/2, 18, *19, 19, 20, 21/1, 21/2, *22, 22, *23, 23/1, 23/2, 23/3, 23/4, *24, 24, *25, 25/1, 25/2, 25/3, *26, 26, *27, 27, *28, 28, 29, *29/1, *29/2, *29/3, *30, 30, *31, *32, 32/1, 32/2, 32/3, 32/4, *33, 33/1, 33/2, *34, 34, 35, *35/2, 36/1, 36/6, 36/7, 37, 38, *38/1, *38/2, 39, *39/1, *40, 40/1, 41/1, *41/2, 41/2, 41/3, *42, 42/1, 42/2, 42/4, 42/5, 42/6, 42/7, 43/1, 44, 45, *45/2, *45/3, *46, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53/1, 53/2, *54, 54, 55, *55/1, *55/2, *55/3, *55/5, 56, *57, 57, 58, 59, 60, *61, *63, 63, 66, 67/1, 67/2, *69, 69, *70, 70/1, 70/2, 70/3, 70/4, 70/5, *71, *72, 73, 74/1, 74/2, 74/3, 75, 76/1, 76/2, 76/3, 77/1, 77/2, *78, 79/1, 79/2, 83/2, *84/1, 84/1, *84/2, 84/2, *85, 85/1, 85/2, 86, 87, *88, *89, 89, *90, 90, *91, 91, *92, 92, 93, *93/1, *93/2, *94, 94, 95/1, 95/2, 95/3, 95/4, 95/5, 96/1, 96/2, 96/3, 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 97/1, 97/2, 97/3, 97/4, 98, 99/1, 99/2, 100, 101/1, 101/2, 102, 103/1, 103/2, 103/3, 103/4, 103/5, 103/6, 103/7, 103/8, 103/9, 103/10, 103/11, 103/12, 103/13, 103/14, 103/15, 103/16, 103/17, 103/18, 103/19, 103/20, 103/21, 103/22, 103/23, 103/24, 103/25, 103/26, 103/27, 103/28, 103/29, 103/30, 104/1, 104/2, 105, *106, 106, 107, *108, 108, 109, 110, *111, 111/1, 111/2, 112/1, 112/4, 112/5, 112/6, 112/7, 112/8, 112/9, 112/10, 112/11, 113, *114, 114/1, 114/2, 114/3, 114/4, 114/5, 115/1, 115/2, *116/1, 116/1, *116/2, 116/2, *117, 117/1, 117/2, 117/3, 117/4, 117/5, *118, 118, 119/2, *120, *122, *123, 124/3, 124/4, 124/12, 124/13, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141/1, 141/2, 142, 143, 144, 145, 146/2, 146/3, 147/1, 147/2, 147/3, 147/4, 148/1, 148/2, 148/3, 149, 150, 151, 152, 153/1, 153/2, 153/3, 154, 155, 156, 157, 158/1, 158/2, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168/1, 168/2, 168/3, 168/4, 169, 170, 171, 172/1, 172/2, 172/3, 173, 174/1, 174/2, 175, 176/1, 176/3, 177, 178/1, 178/2, 178/3, 179/1, 179/2, 179/3, 180, 181, 182/1, 182/2, 183, 184/1, 184/2, 184/3, 185, 186, 187/1, 187/2, 189, 190, 191, 192/1, 192/2, 192/3, 193/1, 193/2, 193/3, 193/4, 193/5, 193/6, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204/1, 204/2, 205/1, 205/2, 206, 207, 208, 209, 210, 211/1, 211/2, 212/1, 212/2, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222/1, 222/2, 222/3, 222/4, 223/1, 223/2, 224/1, 224/2, 225/1, 225/2, 225/3, 225/4, 225/5, 226/1, 226/2, 226/3, 226/4, 226/5, 226/6, 226/7, 226/8, 226/9, 226/10, 226/11, 227/1, 227/2, 227/3, 227/4, 227/5, 227/6, 227/7, 227/8, 228, 229, 230, 231, 232, 233/1, 233/2, 233/3, 233/4, 234, 235, 236/1, 236/2, 236/3, 236/4, 236/5, 236/6, 236/7, 238/1, 238/2, 239/1, 239/2, 241, 242, 243, 244/1, 244/2, 245/1, 245/2, 247/1, 247/2, 248, 249/1, 249/2, 250/1, 250/2, 251, 252/1, 252/2, 252/3, 252/4, 252/5, 252/6, 252/7, 252/8, 252/9, 252/10, 254/2, 254/3, 255/1, 255/2, 256/1, 256/2, 257/1, 257/2, 259/1, 259/2, 259/3, 259/4, 260, 261/1, 261/2, 261/3, 261/4, 261/5, 261/6, 262, 263/1, 263/2, 263/3, 263/4, 263/5, 263/6, 263/7, 263/8, 264/1, 264/2, 264/4, 264/5, 264/6, 266/1, 266/2, 266/3, 266/4, 267/1, 267/2, 268, 269, 270, 271, 273, 274, 275, 276, 277, 279, 280, 284/1, 284/2, 285/1, 285/3, 286, 331/1, 331/2, 332, 334/1, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359/1, 359/2, 360/1, 360/2, 360/3, 360/4, 361, 362, 363, 364/1, 364/2, 364/3, 364/4, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371/1, 371/2, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386/1, 386/2, 387, 388, 389, 390/1, 390/2, 390/3, 391, 392, 393, 394/1, 394/2, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401/1, 401/2, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413/1, 413/2, 413/3, 414, 415, 416, 420/1, 420/2, 421/1, 421/2, 422/1, 422/2, 422/3, 422/4, 422/5, 422/6, 422/7, 422/8, 422/9, 422/10, 422/11, 422/12, 422/13, 422/14, 422/15, 422/16, 422/17, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444/1, 444/2, 445, 446, 447, 448, 449, 455/2, 455/3, 455/4, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464/1, 464/2, 465, 466/1, 466/2, 467/1, 467/2, 467/3, 468/1, 468/2, 469, 470/1, 470/2, 471/1, 471/2, 472/1, 472/2, 473, 474/1, 474/2, 475, 476, 478/1, 478/2, 478/3, 478/4, 479, 480, 481, 482/1, 482/2, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494/1, 494/2, 496, 497, 498/1, 498/2, 498/3, 498/4, 499, 500, 501, 502/1, 502/2, 503, 504, 505/1, 505/2, 505/3, 505/4, 505/5, 506/2, 506/3, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520/1, 520/2, 520/3, 520/4, 520/5, 520/6, 520/7, 520/8, 520/9, 520/10, 520/11, 520/12, 520/13, 520/14, 520/15, 520/16, 520/17, 520/18, 520/19, 520/20, 520/21, 520/22, 523/1, 523/2, 524/1, 525, 526/1, 526/2, 527/1, 527/2, 528, 529/1, 529/2, 529/3, 529/4, 529/5, 530/1, 530/2, 530/3, 530/4, 530/5, 530/6, 531, 533/1, 533/2, 533/3, 533/4, 533/5, 534/1, 534/2, 535/1, 535/2, 535/3, 536/1, 536/2, 536/3, 536/4, 536/5, 537/3, 537/4, 537/5, 537/6, 537/7, 539/1, 539/3, 539/5, 540/4, 540/5, 541/1, 542/1, 542/2, 542/3, 542/4, 542/5, 542/6, 542/7, 542/8, 542/9, 542/10, 543/1, 543/2, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552/1, 552/2, 552/3, 552/4, 553, 554/1, 554/2, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 562, 564, 565/1, 565/2, 565/3, 566, 567, 570, 571, 572, 573/1, 573/2, 573/3, 573/4, 575/2, 575/3, 575/4, 575/5, 575/6, 575/7, 575/9, 575/10, 575/11, 575/12, 577/1, 577/2, 578, 579, 580/1, 581/1, 581/2, 581/3, 581/4, 581/5, 582/1, 582/2, 582/3, 582/4, 582/5, 582/6, 583/1, 583/3, 584/2, 586/1, 586/2, 587/1, 587/2, 588/1, 588/2, 588/3, 588/4, 589/1, 589/2, 589/3, 589/4, 589/5, 589/6, 589/7, 589/8, 591/1, 591/2, 592/1, 592/2, 593/1, 593/2, 593/3, 594/1, 594/2, 594/3, 594/4, 594/5, 594/6, 594/7, 594/8, 594/9, 594/10, 594/11, 594/12, 594/13, 594/14, 594/15, 594/16, 595/1, 596/1, 596/2, 597, 598/2, 598/3, 598/4, 598/6, 598/7, 598/8, 600, 601

Šifra katastrske občine 631 Spodnja Selnica
Parcele: 174/1, 174/6, 231/1, 231/2, 231/3, 401/1, 401/4

ŠIRŠE VODOVARSTVENO OBMOČJE: VVO III

Šifra katastrske občine 626 Zgornji Boč

Parcele: *13, *16, *18, *19, *21, *25, *26, *27/1, *27/2, *27/3, *27/4, *28, *29, *30, *31, *103, 111, 113, 114, 115, 116, 119/1, 120, 121, 122, 123, *123, *124, 124, 125, 126, 127, 128, *129, 129, 130, 131, 132, 133, 134, *135, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 142/1, 142/2, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186/1, 186/2, 187, 188/1, 188/2, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200/1, 200/2, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208/1, 208/2, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216/1, 216/2, 216/3, 217, 218, 219, 220, 223, 224, 225, 228, 229/1, 229/2, 229/3, 229/4, 230, 231/1, 231/2, 232/1, 232/2, 232/3, 232/4, 232/5, 232/6, 232/7, 232/8, 233, 234, 235, 236/1, 236/2, 236/3, 236/4, 236/5, 236/6, 236/7, 236/8, 236/9, 236/10, 239/1, 239/2, 239/3, 239/4, 239/5, 240/1, 242/1, 242/3, 242/4, 242/5, 242/6, 242/7, 242/8, 242/9, 243, 244, 739, 740/6

Šifra katastrske občine 629 Janževa Gora

Parcele: *1/1, *1/2, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, *2, 2/1, 2/2, *3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, *4, 4/1, 4/2, 4/3, *5, 5/1, 5/2, 5/3, *6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 7, *8, 8, *9/1, 9/1, *9/2, 9/2, *9/3, 9/3, *10, 10, *11, 11, *12, 12, *13, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 13/5, *14, 14, *15, 15, *17, 17, *18, 18, *19, 19, *20, 20/1, 20/2, *21, 21, 22, *22/1, *22/2, 23, 24, 25, *25/4, *25/5, *25/6, *25/8, *25/9, *25/10, *25/11, *25/12, 26, 27, *28, 28, *29, 29/1, 29/2, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 39/1, 39/2, 40, 41/1, 41/2, 41/3, 42, 43/1, 43/2, 44, 45, 47/1, 47/2, 48, 49, 50, 52, 53/1, 53/2, 54, *55, 55, *56, 57, 58, 59, 60, 61, *62, 62, 63, 64, *65, 65, *66, 66, *67, 67, *68, 68, *69, 69, *70, 70, 71, *72, 72, *73, 73, *74, 74, *75, 75, 76, *76/1, *76/2, *76/3, 77, 78, 79, 80, 81, 82, *83, 83/1, 83/2, 83/3, *84, 84, *85, 85, 86, 87, 88, *89, 89, 90/1, 90/2, 90/3, 90/4, 90/5, 90/6, 90/8, 90/9, 90/12, 90/13, 90/14, 90/15, 90/17, 90/18, 90/19, 90/20, 90/22, 90/23, 90/24, 90/25, 90/26, 90/27, 90/28, 90/29, 90/30, 90/31, 90/33, 90/34, 90/35, 90/36, 90/37, 90/38, 90/39, 90/40, 90/42, 90/43, 90/44, 90/45, 90/46, 90/47, 90/48, 90/49, 90/50, 91/2, 92/1, 92/2, 93, 94, 95, *96, 96, 97, 98, 99, *100, *101, *102, 102/1, 102/2, 103/1, 103/2, 104/1, 104/2, 104/3, 104/4, 104/5, 104/6, 105/1, 105/2, 106/1, 106/2, 106/3, 106/4, 107, 108, 109, 110, 111/1, 111/2, 111/3, 111/4, 112/1, 112/2, 112/3, 113, 114, 116, *117, 117, *118, 118, 119, *120, 120, *121, 121, *122, 122, *123, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133/1, 133/2, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146/1, 146/2, 146/3, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155/1, 155/2, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163/1, 163/2, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173/1, 173/2, 174/1, 174/2, 174/3, 174/4, 174/5, 174/6, 174/7, 174/8, 174/9, 174/10, 174/11, 174/12, 174/13, 174/14, 174/15, 174/16, 176/1, 176/2, 176/3, 176/4, 176/5, 176/6, 176/7, 176/8, 176/9, 176/10, 176/11, 176/12, 176/13, 176/14, 176/15, 176/16, 177/1, 177/2, 177/3, 178/1, 178/2, 179, 180, 181, 182, 184, 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 186/1, 186/2, 186/3, 186/4, 187, 188/1, 188/2, 188/3, 189, 190/1, 190/2, 191, 192, 193, 194, 195/1, 195/2, 195/3, 196, 197/1, 197/2, 197/3, 198/1, 198/2, 198/3, 198/4, 199, 200/1, 200/2, 200/3, 200/4, 200/5, 200/6, 201, 202/1, 202/2, 203, 204/1, 204/2, 205, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 225, 226, 227/1, 227/2, 229, 230, 233, 234, 235, 240, 245, 275/2, 276/1, 276/2, 276/3, 277/1, 277/2, 277/3, 278/1, 278/2, 278/3, 279, 280/1, 280/2, 280/3, 280/4, 280/5, 281/1, 281/2, 281/3, 281/4, 282, 283/1, 283/2, 283/4, 283/5, 283/7, 283/8, 283/9, 283/10, 283/11, 283/12, 283/13, 283/14, 283/15, 283/16, 283/17, 283/18, 283/19, 284/2, 284/3, 284/5, 284/6, 284/8, 284/10, 284/11, 284/12, 284/13, 284/14, 284/15, 284/16, 284/17, 285/1, 285/2, 285/3, 286, 287, 288, 289, 290/1, 290/2, 290/3, 290/4, 290/5, 290/6, 290/7, 290/8, 290/9, 291, 293/1, 293/2, 293/3, 293/4, 294/2, 294/3, 294/4, 294/6, 294/7, 294/8, 294/9, 295/1, 295/2, 295/3, 295/4, 295/5, 295/6, 295/7, 295/10, 295/11, 295/14, 295/15, 295/16, 295/17, 295/18, 295/19, 295/20, 295/21, 295/23, 295/24, 295/25, 295/26, 295/29, 295/30, 471, 472/1, 472/2, 473/1, 473/2, 475/1, 480/2, 485

PRILOGA 3:

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	-	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	-	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	-	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	-	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	-	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	-	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	-	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	-	pp[28]	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	-	pd	+

1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	-	pp[6]	pd[10]
1242	8	Garažne stavbe	-	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	-	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	-	-	-
	10a	Silosi in skladišča nenevarnih snovi	-	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	-	-	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	-	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	-	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	-	pd	+
1264	14	Stavbe za zdravstvo	-	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	-	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	-	pp	pp
12712	17	Stavbe za rejo živali	-	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	-	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	-	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	-	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	-	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	-	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI TRANSPORTNE INFRASTRUKTURE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	pip[2]	pip[2]	pip[2]
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	pp	+	+
21210	4	Glavne in regionalne železnice	pip[9]	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	-	pip	pip
21311	6	Letališke steze in ploščadi	-	-	pip
21312	7	Letalski radio-navigacijski objekti	-	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	-	pp[5]	pp[5]
21510	10	Pristanišča in plovne poti	-	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	-	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	-	pp[26]	pp[26]

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni plinovodi, razen za zemeljski plin	-	-	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	pip	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	-	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	-	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	-	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	-	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd	+	+
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo	-[24,7]	pd[7,8]	pd[7,8]
22232	11	Čistilne naprave	-	pip[14]	pp[14]
22240	12	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	pp	pd	+

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	-	-	pip[12]
23020	2	Energetski objekti	-	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	-	-	pp
	3a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	-	pp	pp
23030	3b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	-	pp	pp
23040	6	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3 a in 3 b	-	-	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	-	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	-	pp	+
24201	3	Vojaški objekti	-	-	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča odpadkov ter objekti za zbiranje in predelavo odpadkov, razen odlagališč nenevarnih in inertnih odpadkov ter objektov za zbiranje in predelavo nenevarnih in inertnih odpadkov	-	-	-
	5 a	Odlagališča nenevarnih in inertnih odpadkov ter objekti za zbiranje in predelavo nenevarnih in inertnih odpadkov	-	-	pp
24204	6	Pokopališča	-	-	pp
24205	7	Parkirišča	-	pp	pd
24205	8	Drugi gradbeno-inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	-	pp	pd

CC.Si	VII	PONIKOVALNICE	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Ponikanje podzemne vode brez zaznavnih človekovih vplivov iz enega vodonosnika v drugega	-	pp	pp
22232	2	Odvajanje očiščene komunalne odpadne vode s ponikanjem vode skozi tla, zarasla z vegetacijo	-	pp[15]	pd[15]
22231	3	Odvajanje očiščene tehnološke odpadne vode s ponikanjem vode čez filter z biološko aktivno plastjo	-	pp[15]	pp[15]
22231	4	Odvajanje očiščene padavinske vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s ponikanjem čez lovilce olj	-	pd[15]	pd[15]
	5	Odvajanje padavinske vode s strešnih površin s ponikanjem vode skozi tla	pd[15]	+[15]	+[15]

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	-	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	-	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	-	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	-[11]	-[11]	-[11]
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	-	pd	+
	6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	-	pp	+
	7	Izkopi na gradbišču	pd[5]	pd[5]	+[5]
	8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	-	pd	+
	9	Uporaba brizganega betona	-	pp	+
	10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	-	pp	+
	11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	-	pp	+
	12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	-	-	-
	13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	-	+	+
	14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	-	pp	pd
	15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pd
	15b	Gradnja tesnilnih zaves za preostalo	-	-	pp
	16	Injektiranje	-	pd[4]	+
	17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	-	pd	pd
	18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	-	pp	pd
	19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	-	pp	+

	20	Vrtanje in izvedba vodnjakov:			
		vrtanje in izvedba vodnjakov za raziskovanje	pp[13]	pp[13]	pp[13]
		vrtanje in izvedba vodnjakov za geomehanske raziskave	pp[13]	pp[13]	pp[13]
		vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo …)	-	pp[13]	pp[13]
		izvedba vodnjaka za javno oskrbo s pitno vodo	+	+	+

Tabela 1.3

		GRADNJA ENOSTAVNIH OBJEKTOV * [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Pomožni objekti za lastne potrebe:			
		drvarnica, nadstrešek, lopa, uta, zbiralnik za kapnico	+	+	+
		garaža, steklenjak, bazen	pd	+	+
		rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	-	pd	pd
		ograje	+	+	+
	2	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pomožni cestni objekti razen odvodnjavanja cest in cestninske postaje, pomožni železniški objekti razen odvodnjavanja železniških tirov, pomožni žičniški objekti, pomožni energetski objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti razen tipskih oziroma montažnih greznic, malih tipskih čistilnih naprav in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov	pd	+	+
		objekt za odvodnjavanje cest, cestninska postaja, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, zbiralnica ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pomožni objekti v vojašnicah, pomožni letališki objekti in pomožni objekti na mejnih prehodih	-	pd	+
		tipska oziroma montažna greznica, tipska mala čistilna naprava	-	+[27]	+[27]
	3	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti:			
		čebelnjak, gozdna cesta, gozdna učna pot, grajena gozdna vlaka, stalna gozdna žičnica, kašča, kozolec, kmečka lopa, poljska pot, skedenj, senik	+	+	+
		krmišče, molzišče	-	+	+
		gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke do 150 m^3, ribnik, silos, vodno zajetje namenjeno namakanju, hlevski izpust	-[25]	pd[16]	+[16]
		rastlinjak	-	pd	+
	4	Začasni objekti, namenjeni za sezonsko turistično ponudbo, prireditve in skladiščenje	-	pd	+
	5	Vadbeni objekti, namenjeni za šport in rekreacijo na prostem:			
		igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, planinska pot, sprehajalna pot, trim-steza in vzletišče	pd	+	+
		smučišče	-	pp	pp
		igrišče za golf	-	-	pp[17]
	6	Pomol in športno strelišče	-	pd	+

	7	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	-	pd	+
	8	Spominsko obeležje	+	+	+
	9	Urbana oprema:			
		nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govorilnica, objekt za oglaševanje, transparent, skulptura in prostorska instalacija, večnamenski kiosk, otroško igrišče in vodnjak	+	+	+
		montažna sanitarna enota	-	-[11]	-[11]

Tabela 1.4

	I	GNOJENJE	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje brez gnojilnega načrta	-	-	-
	2	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo mineralni dušik na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah v skladu z gnojilnim načrtom	-	-[31,18]	+[18]
	3	Gnojenje z uporabo gnoja in izboljševalcev tal na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah v skladu z gnojilnim načrtom	-[30]	-[31,18]	+[18]
	4	Gnojenje z uporabo fermentirane gnojnice in gnojevke na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah v skladu z gnojilnim načrtom	-	-[31,18]	+[18]
	5	Preoravanje travinja v skladu z gnojilnim načrtom	-	-[32,18]	+[18]
	6	Gnojenje z uporabo gnoja, gnojnice in gnojevke v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih	-	-	-
	7	Gnojenje z uporabo mineralnih gnojil, ki vsebujejo mineralni dušik, v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih	-	+[19]	+[18]
	8	Uporaba komposta z omejeno uporabo na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah	-	-	-
	9	Uporaba komposta z neomejeno uporabo na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah	+[20]	+[20]	+[20]
	10	Uporaba komposta z omejeno uporabo v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih	-	-	-
	11	Uporaba komposta z neomejeno uporabo v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih	+[20]	+[20]	+[20]
	12	Začasno odlaganje gnoja na polju (več kot 1 m^3 skupaj)	-	-	+
	13	Začasno odlaganje komposta z neomejeno uporabo	-	-	+[20]
	14	Začasno odlaganje komposta z omejeno uporabo	-	-	-
	15	Uporaba blata iz čistilnih naprav	-	-	-
	16	Gnojenje z ostanki iz zaprtih greznic, stranišč in fekalne kanalizacije	-	-	-
	17	Gnojenje vrtov na gradbenih parcelah in vrtičkov na kmetijskih in drugih nepozidanih zemljiščih	-	+[19]	+[18]

	II	UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN SREDSTEV ZA ZAŠČITO LESA	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki niso dovoljena v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih	-	-	-
	2	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah	-[33]	-[34,21]	+

	3	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na vrtovih na gradbenih parcelah in vrtičkih na kmetijskih in drugih nepozidanih zemljiščih	-	+	+
	4	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih v parkih, na pokopališčih in športnih igriščih	-[29]	-[29]	+
	5	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na objektih transportne infrastrukture	-	+	+
	6	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na območju železniških tirov	-	+[22]	+[22]
	7	Uporaba sredstev za zaščito lesa, ki so dovoljena v skladu s predpisi	-	+[23]	+[23]

	II	RAVNANJE V GOZDU	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Pogozdovanje	+	+	+
	2	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	-	+	+
	3	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	-	+	+

Pomen oznak:

– VVO I: najožje vodovarstveno območje

– VVO II: ožje vodovarstveno območje.

– VVO III: širše vodovarstveno območje.

Opombe:

* Enostavni objekti, katerih gradnja na notranjih vodovarstvenih območjih je dovoljena, so povzeti iz Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 in 100/05).

** Nazivi vrst objektov, ki so navedeni v prvem stolpcu tabele 1, so nazivi objektov v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 in 87/05-popr.; v nadaljnjem besedilu: CC.Si).

[1] Z gradnjo stavb na ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšanega obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja.

[2] Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

[3] Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Izjemoma je dovoljena gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10%. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

[4] Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

[5] Izkopi niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[6] Dovoljena je gradnja prosto stoječih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se rabijo samo za obdelavo vode, cisterne z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prosto-stoječih rezervoarjev s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m^3 in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

[7] Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

[8] Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

[9] Železnica mora biti izvedena v tesnilni plasti, vsa meteorna voda mora biti speljana zunaj območja.

[10] Kadar so na postajah vagoni s cisternami z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

[11] Razen, če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

[12] Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10 letih.

[13] Pri vrtanju je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje.

[14] Očiščena odpadna voda, ki se odvaja v vodotok, ne sme pred njim ponikati v podzemno vodo ali zajetje.

[15] Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[16] Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[17] Skledice zelenic in odbijališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

[18] Dovoljeno, če niso presežene mejne vrednosti dušika na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

[19] Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla, če iz rezultatov monitoringa kakovosti vode izhaja, da je imela voda iz zajetja v obdobju zadnjih petih let dobro kemijsko stanje v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost podzemnih voda.

[20] Dovoljeno, če gre za kompost z neomejeno uporabo na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

[21] Dovoljeno samo na vodovarstvenih območjih za zajetja v medzrnskem vodonosniku ali na vodovarstvenih območjih za zajetja v razpoklinskem vodonosniku z značilnostmi medzrnskega vodonosnika.

[22] Dovoljena je uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisom, ki ureja obvezno sodelovanje imetnikov pri zatiranju škodljivih organizmov na železniških objektih.

[23] Uporaba zaščitnih sredstev za les je dovoljena le, če je preprečeno ponikanje ali spiranje zaščitnih sredstev v podzemne vode ali zajetje.

[24] Razen, če gre za gradnjo novih cevovodov za komunalno odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

[25] Razen, če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu. Dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[26] Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo, ki glede kakovosti ustreza predpisu, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla, v skladu z gnojilnim načrtom.

[27] Dovoljena je gradnja male komunalne čistilne naprave ali nepretočne greznice, ki je neprepustni zbiralnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvažata komunalna odpadna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

[28] Dovoljena je izvedba bencinskih servisov, če se tekoča gradiva skladiščijo v nadzemnih rezervoarjih z dvema stenama, ki se vgradijo v popolnoma zaprta ohišja in če zmogljivost rezervoarja za posamezno vrsto goriva ne presega 50 m^3 v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivom.

[29] Razen, če gre za ukrep zaščite posamezne rastline s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih in športnih igriščih in je fitofarmacevtsko sredstvo za tak namen registrirano oziroma je za njegovo uporabo izdano ustrezno dovoljenje.

[30] Razen, če gre za gnojenje z uporabo gnoja iz ekstenzivne živinoreje, ki je zorel najmanj 6 mesecev, posušen hlevski gnoj in dehidrirani perutninski gnoj, kompostirane odpadke iz gospodinjstva, šoto, glino, produkte in stranske produkte rastlinskega izvora za gnojenje, žaganje in lesene sekance, lesni pepel, mehki surovi fosfat, aluminijev kalcijev fosfat, droži in izvlečke iz droži, kalcijev karbonat, magnezijev in kalcijev karbonat naravnega izvora, magnezijev sulfat, kalcijev sulfat ali kamninsko moko pod pogoji, določenimi v predpisih, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov.

[31] Razen, če gre za gnojenje v skladu s predpisi, ki urejajo integrirano pridelavo kmetijskih pridelkov ali pod pogoji iz predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov, kakor so navedeni v opombi [30] te priloge.

[32] Razen, če gre za travinje, ki so vključene v kolobar, in če gre za pridelavo rastlin v skladu s pogoji iz opombe [31] te priloge in če na vodovarstvenem območju niso presežene mejne vrednosti dušika v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

[33] Razen, če gre za kemične ukrepe in uporabo izključno tistih fitofarmacevtskih sredstev, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov.

[34] Razen, če gre za kemične ukrepe in uporabo izključno tistih fitofarmacevtskih sredstev, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo integrirano pridelavo kmetijskih pridelkov.

PRILOGA 4:

1- Kmetija z identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva KMG-MID 100288246:
KO 630 Gerečja Vas: 291, 295/1, 295/2, 304, 307/1, 307/2, 307/3, 309/2, 310, 318/2, 318/4, 318/5, 319/1, 319/2 in 320

PRILOGA 5:

1- Območje gramoznice Selnica ob Dravi:
KO 631 Spodnja Selnica: 174/1, 174/6, 401/1
KO 630 Gerečja Vas: 520/22, 523/1, 523/2, 524/1, 530/2, 586/2

MINISTRSTVA

3098. Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek

Na podlagi prvega odstavka 18. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o pogojih in postopku za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati bolnišnice oziroma njeni oddelki za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek, in postopek za njegovo pridobitev.

2. člen

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek je vrhunska bolnišnica ali njen oddelek, ki za posamezno stroko predstavlja nacionalno strokovno referenčno organizacijo.

3. člen

Naziv klinika ali klinični oddelek lahko pridobi bolnišnica oziroma njen oddelek, ki izpolnjuje pogoje tega pravilnika in ima posteljne zmogljivosti.

4. člen

Naziv klinični inštitut ali klinični oddelek lahko pridobi bolnišnica oziroma njen oddelek, ki izpolnjuje pogoje tega pravilnika in za svojo dejavnost praviloma nima posteljnih zmogljivosti.

5. člen

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek opravlja strokovno, strokovno-organizacijsko, izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek opravlja strokovno delo posamezne ali več sorodnih temeljnih medicinskih strok in oblikuje klinične smernice preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije. Če se za isto temeljno medicinsko stroko oblikuje več kliničnih smernic na nacionalni ravni, postopek njihovega usklajevanja vodi Zdravstveni svet, ki klinične smernice potrjuje.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek sodeluje pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov na dodiplomski in podiplomski stopnji študija.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek izvaja temeljne, uporabne in razvojne raziskave, raziskave za potrebe zdravstvenega varstva ter skrbi za razvoj vrhunskih raziskovalcev in raziskovalnega osebja.

6. člen

Pogoji za opravljanje dejavnosti klinike, kliničnega inštituta ali kliničnega oddelka so:

1. Zadostno število ustrezno izobraženega in usposobljenega medicinskega in drugega osebja, in sicer:

– vsaj ena tretjina zaposlenih delavcev z univerzitetno izobrazbo mora opravljati raziskovalno delo;

– izmed 10 zaposlenih delavcev z univerzitetno izobrazbo mora imeti vsaj eden naziv visokošolskega učitelja (redni profesor, izredni profesor, docent) ali znanstvenega delavca (znanstveni svetnik, višji znanstveni sodelavec, znanstveni sodelavec);

– predstojnik mora imeti naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

2. Materialne zmogljivosti, ki so potrebne za opravljanje dela:

– prostorske zmogljivosti za izobraževalno, strokovno in raziskovalno delo;

– oprema za izobraževalno, strokovno in raziskovalno delo.

3. Odprtost v mednarodni prostor:

– sklenjene pogodbe ali dogovori z institucijami v drugih državah oziroma z mednarodnimi organizacijami na strokovnem, izobraževalnem in raziskovalnem področju.

4. Pogoji za opravljanje strokovnega dela.

5. Pogoji za opravljanje izobraževalnega dela.

6. Pogoji za opravljanje znanstveno-raziskovalnega dela.

Merila za izpolnjevanje pogojev iz 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka so določena v prilogi I tega pravilnika.

7. člen

Bolnišnica oziroma njen oddelek izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek, če izpolnjuje pogoje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena in če doseže po 4., 5. in 6. točki prvega odstavka prejšnjega člena določeno število točk.

Točkovanje po 4., 5. in 6. točki prvega odstavka prejšnjega člena se opravi na podlagi obrazca, ki je v prilogi II tega pravilnika.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek mora na vsakem od treh področij iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena doseči najmanj 800 točk, skupno pa mora doseči vsaj 3200 točk v ocenjevalnem obdobju zadnjih petih let. To merilo velja za klinike, klinične inštitute ali klinične oddelke z desetimi ali manj zaposlenimi z univerzitetno izobrazbo, pri večjem številu pa se povečuje tako, da mora klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek za vsakega zaposlenega z univerzitetno izobrazbo nad številom 10, doseči polovico točk, ki so obvezne za prvo desetino, to je 160 točk.

8. člen

Postopek za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek se pri Ministrstvu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) začne na podlagi vloge bolnišnice oziroma njenega oddelka.

9. člen

Vloga za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek mora vsebovati podatke o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 3. točke 6. člena tega pravilnika ter podatke o vsebini strokovne, strokovno-organizacijske, izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti bolnišnice oziroma njenega oddelka. Sestavni del vloge je izpolnjen obrazec iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Dokazil za posamezne navedbe ni treba priložiti, temveč se hranijo v bolnišnici oziroma njenem oddelku, ki jih je na zahtevo Komisije za strokovna napredovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija) dolžan predložiti na vpogled in vrednotenje.

Če komisija pri pregledu vloge ugotovi, da bolnišnica oziroma njen oddelek nima ustreznega dokazila, mora v 5 dneh zahtevati dopolnitev vloge. Če bolnišnica oziroma njen oddelek v postavljenem roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni, vloge ne dopolni, se takšna vloga s sklepom zavrže.

10. člen

Oceno o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek izdela komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog Zdravstvenega sveta.

Komisija ima predsednika, ki je višji svetnik, in štiri člane.

Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme v soglasju z ministrom.

11. člen

Komisija v 90 dneh od prejema popolne vloge izdela oceno in jo skupaj z vlogo in predlogi, ki jih glede na področje zdravstvene dejavnosti bolnišnice oziroma njenega oddelka, pripravi Medicinska fakulteta, Fakulteta za farmacijo ali Visoka šola za zdravstvo, pošlje ministrstvu.

12. člen

Naziv klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek podeli ministrstvo za dobo 5 let. Najpozneje 30 dni pred potekom te dobe mora klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek predlagati podaljšanje veljavnosti naziva.

13. člen

Kliniki, kliničnemu inštitutu ali kliničnemu oddelku, ki ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ministrstvo odvzame naziv.

14. člen

Bolnišnica oziroma njen oddelek, ki meni, da izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva po tem pravilniku, pa mu ministrstvo ni podelilo naziva, ima v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, pravico do sodnega varstva.

Ministrstvo pred odvzemom naziva pozove kliniko, klinični inštitut ali klinični oddelek, da v določenem roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, odpravi razloge, zaradi katerih po tem pravilniku ne more več imeti tega naziva.

15. člen

Vloge za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut in klinični oddelek, ki so jih bolnišnice oziroma njeni oddelki vložili pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek (Uradni list RS, št. 110/00).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 169-4/2004
Ljubljana, dne 21. junija 2006
EVA 2004-2711-0117

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA I

MERILA ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ 4., 5. IN 6. TOČKE 6. ČLENA TEGA PRAVILNIKA

Merila

Za naziv klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek lahko kandidira tista bolnišnica oziroma njen oddelek v Republiki Sloveniji, ki poleg formalnih meril po tem pravilniku izpolnjuje določen delež predvidenih vsebinskih meril na naslednjih štirih področjih: strokovnem, strokovno-organizacijskem, pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem delu. Poleg tega lahko bolnišnica oziroma njen oddelek predloži tudi morebitna dopolnila merila.

I. Strokovno delo (ST)

Bolnišnica oziroma njen oddelek (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) mora navesti podatke, ki dokazujejo, da na svojem ožjem strokovnem področju ni le izvajalec, temveč se aktivno vključuje v razvoj stroke. Njegovi prispevki k razvoju stroke morajo biti opisani tako, da jih je moč preveriti, potrdi pa jih tudi strokovni kolegij izvajalca zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu:zdravstveni zavod), kjer so bili dosežki opravljeni, v morebitnih spornih primerih pa tudi razširjeni strokovni kolegij za določeno strokovno področje. Vloga mora vsebovati konkretne podatke in dokazila o dosežkih in rezultatih dela, ne pa zgolj posplošenih formalnih izjav o uspešnem in prizadevnem delu. Če je k določenemu strokovnemu dosežku prispevalo več strokovnjakov (na primer iz več zdravstvenih zavodov), se točke razdelijo enakomerno med vse soavtorje, razen če se avtorji dosežka ne sporazumejo in ne predložijo podpisanega dogovora o drugačnih deležih svojih prispevkov.

ST-A. Delež programa bolnišnice oziroma njenega oddelka, ki se izvaja na terciarni (referenčni) ravni.

Vlagatelj oceni delež strokovne zdravstvene dejavnosti (diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije), ki jo opravlja na terciarni ravni.

ST-B. Uvedba izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije (vsaka metoda 40 do 200 točk):

– uvedba metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma strokovne skupine v državi **40 točk**

– uvedba metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma strokovne skupine v najmanj enem zdravstvenem zavodu izven države **100 točk**

– uvedba metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma strokovne skupine v več zdravstvenih zavodih izven države **200 točk**

ST-C. Koristne izboljšave znanih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije (vsaka izboljšava 10 do 50 točk):

– izboljšava metode, ki jo pozneje uporabljajo zgolj v zdravstvenem zavodu, kjer je avtor zaposlen avtorja(-ev) **10 točk**

– izboljšava metode, ki jo pozneje uporabljajo v najmanj še enem zdravstvenem zavodu poleg zdravstvenega zavoda avtorja(-ev) **20 točk**

– izboljšava metode, ki jo pozneje uporabljajo v več zdravstvenih zavodih poleg zdravstvenega zavoda avtorja(-ev) oziroma postane priporočena v državi **50 točk**

ST-Č. Prenos novih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije iz sveta v državo (vsaka metoda 10 do 30 točk):

– prenos metode, ki jo pozneje uporabljajo v zdravstvenem zavodu avtorja	**10 točk**
– prenos metode, ki jo pozneje uporabljajo v najmanj še enem zdravstvenem zavodu poleg avtorjevega	**15 točk**
– prenos metode, ki jo pozneje uporabljajo v več zdravstvenih zavodih poleg avtorjevega oziroma postane priporočena v državi	**30 točk**

ST-D. Inovacije in patenti (vsaka inovacija/patent 30 točk).

Za merila ST-A, ST-B, ST-C in ST-Č velja, da je treba za upoštevanje določenega števila točk predložiti ustrezna dokazila o dejanski vlogi vlagatelja pri omenjenih strokovnih dejavnostih. Pri uvajanju izvirnih metod, izboljševanju znanih metod ali pri prenosu novih metod v državo je najprimernejše dokazilo strokovna publikacija (članek) o opravljenem delu. Če publikacija ne obstoja ali vlagatelj meni, da ne opredeljuje dovolj jasno njegovega prispevka, naj poda kratek opis (praviloma na eni strani) metode in njenega pomena ter hkrati oceni čas, ki je bil porabljen za uvajanje te metode. Dodati je treba tudi morebitne podatke, ki na osnovi testa časa objektivizirajo strokovno korist uvedenih ali prenešenih metod. V primerih dokazil, da se posamezne metode uporabljajo v drugih zdravstvenih zavodih v ali izven države je treba predložiti bodisi natisnjena poročila v katerih se določeno izvirno metodo ali njeno izboljšavo citira z imenom avtorjev ali pa pisno mnenje predstojnika zdravstvenega zavoda, kjer določeno metodo uporabljajo.

Enak opis je potreben za strokovno organizacijsko dejavnost. Pri delih, ki so bila izdelana zgolj v obliki poročila za znanega naročnika, je treba predložiti poleg naslovne strani tudi druge podatke, ki utemeljujejo obseg vloženega dela in njegovo kakovost (morebitno mnenje naročnika, strokovno recenzijo itd.). Tudi za uspelo inovacijo oziroma zaščiten patent je ustrezno dokazilo strokovna publikacija (članek) ali fotokopija patentne zaščitne listine.

ST-E. Strokovna odmevnost, izkazana z zanimanjem strokovne javnosti in bolnikov

(odmevnost v državi 50 točk, mednarodna odmevnost 200 točk; strokovni obiski iz zdravstvenih zavodov v državi: 2 točki/mesec izobraževanja gostujočega strokovnjaka, strokovni obiski iz tujine: 5 točk/mesec izobraževanja tujega strokovnjaka).

Pri strokovni odmevnosti vlagatelj predloži lastno oceno, katero področje strokovnega dela je odmevno v domači ali tuji strokovni javnosti, ter predlaga najmanj dva domača ali tuja strokovnjaka, ki bi ju komisija lahko zaprosila za izdelavo mnenja. Komisija nato pozove za izdelavo mnenja bodisi predlagane ali druge strokovnjake, anonimne za vlagatelja. V primeru strokovnih obiskov je treba predložiti kopijo prošnje za obisk s strani gostujočega strokovnjaka ter fotokopijo potrdila/strokovnega mnenja o izkazanem sodelovanju.

ST-F. Aktivne udeležbe na domačih in mednarodnih strokovnih srečanjih (1 do 5 točk).

– vabljeno krajše pregledno predavanje na strokovnem srečanju v tujini, ki ima značaj nacionalnega srečanja (npr. redno letno strokovno srečanje nacionalnega reprezentativnega strokovnega združenja v tujini)	**5 točk**
– vabljeno krajše pregledno predavanje na domačem strokovnem srečanju, ki ima značaj nacionalnega srečanja (npr. redno letno strokovno srečanje nacionalnega reprezentativnega strokovnega združenja v Sloveniji); sem sodijo tudi nacionalna srečanja z mednarodno udeležbo	**3 točke**
– aktivna udeležba na mednarodnih strokovnih srečanjih s krajšo ustno predstavitvijo ali predstavitvijo posterja	**2 točki**
– aktivna udeležba na domačih strokovnih srečanjih s krajšo ustno predstavitvijo ali predstavitvijo posterja	**1 točka**

Za ustrezno dokazilo aktivnosti iz prve in druge alinee prejšnjega odstavka se upošteva potrdilo organizatorja o opravljenem predavanju, izjemoma pa tudi npr. vabilo organizatorja ali predložitev fotokopije programa strokovnega srečanja. Kot ustrezno dokazilo aktivnosti iz tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka se upošteva predložitev fotokopije končnega programa strokovnega srečanja.

ST-G. Članstvo v uredniških odborih strokovnih revij

– revija s faktorjem vpliva (IF) >2.0	**50 točk/leto**
– revija s faktorjem vpliva (IF) 1.0 – 2.0	**40 točk/leto**
– revija s faktorjem vpliva (IF) 0.0 – 1.0	**30 točk/leto**
– revija brez IF, z recenzentsko službo	**2 točki/leto**
– revija brez IF, brez recenzentske službe	**1 točka/leto**

ST-H. Recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah

(1/3 vrednosti točk objavljenega članka v reviji, glede na IF oziroma druga merila – glej točko IV.ZRD-A)

ST-I. Recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah

(3 točke za posamezno recenzijo)

Pri merilu ST-H in tem merilu lahko kandidati kot dokazila predložijo bodisi uradno urednikovo (naročnikovo) prošnjo za recenzijo določenega članka in prvo stran izdelane recenzije ali pa potrdilo glavnega oziroma odgovornega urednika revije o opravljenih recenzijah.

II. Strokovno organizacijsko delo (STO)

Pri tej skupini meril veljajo enaka splošna navodila kot pri strokovnih merilih, dodaten konkretni podatek, ki naj ga vsebuje vloga, pa je tudi ocena časa, porabljenega za uresničitev določene zamisli.

STO-A. Uvedba nove strokovne dejavnosti v državi (300 točk)

Pri tem merilu ne gre za prenos posameznih metod, temveč za integralen prenos določene dejavnosti, ki zajema delo več strokovnjakov iste stroke ali strokovnjakov različnih strok in različne metode dela; npr. uvedba dialize, organizacija oddelkov intenzivne medicine, uvedba nuklearne medicine, organizacija službe za transplantacijo, itd. Upoštevati je treba, da je mogoče uvedbo

nove strokovne dejavnosti za celoten (maksimalen) zbir točk uporabiti le enkrat. To pomeni, da je treba v primeru, da je pri uvedbi sodelovalo več strokovnjakov, upoštevati dejanski prispevek posameznika. Zato naj se v posameznih zdravstvenih zavodih opredeli delež, ki ga je opravil posameznik pri uvajanju določene dejavnosti. Če te opredelitve ne bo, se bo praviloma štelo, da so pri določenem projektu v enaki meri sodelovali vsi člani skupine. Upoštevati je treba tudi, da lahko pri uvedbah določene strokovne dejavnosti v strokovni skupini sodelujejo strokovnjaki iz različnih zdravstvenih zavodov.

STO-B. Organizacija oddelka z novo strokovno vsebino v določeni bolnišnici oziroma njenem oddelku (100 točk)

Za razliko od prejšnjega merila gre za organizacijo dejavnosti v določenem zdravstvenem zavodu, ki v drugih zdravstvenih zavodih v državi že obstaja, vendar pa je treba glede porazdelitve obsega možnih točk upoštevati enaka navodila.

STO-C. Organizacija mednarodnih šol, podiplomskih tečajev praktičnega usposabljanja in mednarodnih kongresov (50-200 točk)

– organizacija mednarodnega kongresa, katerega organizator/pokrovitelj je uveljavljeno, reprezentativno mednarodno strokovno ali znanstveno združenje, program pa ustreza skupno najmanj 30 kreditnim točkam po merilih Evropske zveze zdravnikov specialistov (v nadaljnjem besedilu:UEMS) oziroma njegovega Evropskega akreditacijskega sveta za kontinuirano zdravstveno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: EACCME) **do 200 točk**

– organizacija mednarodnega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, kjer je več kot ½ sodelujočih predavateljev in udeležencev iz tujine, program pa ustreza najmanj 20 kreditnim točkam po merilih UEMS oziroma njegovega EACCME **do 100 točk**

– organizacija mednarodnega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, kjer je več kot ½ sodelujočih predavateljev in udeležencev iz tujine, program pa ustreza najmanj 10 kreditnim točkam po merilih UEMS oziroma njegovega EACCME **do 50 točk**

Navedeno število točk predstavlja skupen nabor točk, ki ga je mogoče uveljavljati s strani članov strokovno-organizacijskega odbora posamezne prireditve. Upoštevati je treba, da lahko pri organizaciji določene prireditve sodelujejo strokovnjaki iz različnih zdravstvenih zavodov. Posameznik si lahko pripiše sorazmeren delež, vendar ne več kot skupno 50 točk za posamezno prireditev. Točke se pri tem merilu podeljujejo izključno tistim Če posameznik (v imenu vlagatelja) uveljavlja svoje aktivnosti na tem področju, se kot ustrezno dokazilo upošteva kopija prve strani programa strokovnega srečanja in navedba sestave organizacijskega odbora ter potrdilo o ustreznosti sorazmerne vrednosti aktivnega vložka članov (npr. pri določenem mednarodnem kongresu, ki je bil organiziran v Sloveniji, je bilo v organizacijskem odboru skupno 10 članov, od tega 1 predsednik, 1 znanstveni sekretar, 1 organizacijski sekretar ter blagajnik, ostali pa člani odbora – ustrezno točkovanje je lahko npr. 35-35-35-35-10-10-10-10-10-10, ali pa 50-50-50-20-5-5-5-5-5-5).

STO-Č. Organizacija domačih šol in podiplomskih tečajev praktičnega usposabljanja ter strokovnih srečanj (5 do 10 točk za vsak mesec trajanja usposabljanja (npr. 1 teden / mesec, 1 leto = 30 točk); prva organizacija šole, tečaja, srečanja: 20 točk, vsaka ponovitev 30% vrednosti)

– organizacija domačega kongresa, katerega organizator/pokrovitelj je uveljavljeno, reprezentativno nacionalno strokovno ali znanstveno združenje, program pa ustreza skupno najmanj 30 kreditnim točkam po merilih Zdravniške zbornice Slovenije (ZZS) **do 100 točk**

– organizacija domačega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, katerega program ustreza najmanj 20 kreditnim točkam po merilih ZZS **do 50 točk**

– organizacija domačega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, katerega program ustreza najmanj 10 kreditnim točkam po merilih ZZS **do 30 točk**

Če traja podiplomski tečaj dalj časa, npr. skupno 24 mesecev, od tega pa so aktivnosti v povprečju 1 teden/mesec, upoštevamo merilo 10 točk na mesec trajanja usposabljanja, kar pomeni skupno največ 60 točk. Pri tem merilu je treba upoštevati tudi pravilo, da se v primeru ponavljanja istih vsebin polno število točk upošteva le ob prvi organizaciji določenega tečaja oziroma šole. Vsaka ponovitev srečanja, v katerem ni vsaj 2/3 novih vsebin predstavlja le 30% vrednosti točk prve organizacije.

STO-D. Uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov
(do 20 točk/urednika; skupno največ 50 točk/zbornik)

STO-E. Uredništvo domačih strokovnih zbornikov
(do 10 točk/urednika; skupno največ 30 točk/zbornik)

STO-F. Uredništvo domače strokovne revije (do 50 točk/leto; skupno največje možno število je 200 točk)

Za merili STO-D in STO-E ter to merilo veljajo za ustrezna dokazila fotokopije prvih strani in kolofonov zbornikov oziroma revij in potrdila ustreznih strokovnih združenj oziroma izdajateljev publikacij.

STO-G. Zadolžitve (ne zgolj članstvo) v mednarodnih strokovnih organizacijah
(arbitrarna ocena; maksimum je 10 točk/leto in skupno največ 100 točk)

STO-H. Zadolžitve (ne zgolj članstvo) v domačih strokovnih organizacijah
(arbitrarna ocena; maksimum je 10 točk/leto in skupno največ 100 točk)

Za merilo STO-G in to merilo velja, da je treba arbitrarno ocenjevati dejansko opravljeno delo, pri čemer velja upoštevati, da je mogoče npr. vodenje določene strokovne organizacije v državi (Razširjeni strokovni kolegij, Strokovno združenje ali sekcija SZD, Zdravstveni svet, Slovensko zdravniško društvo, Zdravniška zbornica Slovenije, itd.) vrednotiti tudi bolje kot zadolžitev v organu mednarodne organizacije, ki je morda zgolj pasivna (npr. vodenje RSK 10 točk/leto, članstvo v RSK 2 točki/leto, zadolžitev v določeni komisiji mednarodnega strokovnega organa pa 5 točk/leto itd.). Tak pristop odraža namen, da bi spodbujali strokovno-organizacijsko delo v državi. Zgornja omejitev možnih točk je potrebna zato, da ne bi izničili pomena drugih meril.

STO-I. Uspešno izvedeni naročeni strokovni projekti, na primer objavljeni predlogi strokovnih smernic ali priporočil, ocene zdravstvenih tehnologij, ipd.

– nacionalna smernica klinične prakse (izdelana po uveljavljeni nacionalni metodologiji, ki temelji na načelih z dokazi podprte medicine) **do 100 točk**

– smernice posameznega strokovnega združenja oziroma klinike (konsenzualne smernice) **do 20 točk**

– uspešno izveden strokovni projekt, katerega naročnik je bilo na primer Ministrstvo za zdravje ali druga javna institucija v državi **do 20 točk**

Pri tem merilu velja za točkovanje posameznikovega vložka upoštevati podobna načela, kot so opisana za merilo STO-C. Skupno število točk se porazdeli med člane avtorske skupine na podlagi dogovora ali odločitve vodje. Za ustrezno dokazilo štejemo bodisi objavljene strokovne smernice oziroma priporočila (publikacija, članek) oziroma ustrezno potrdilo naročnika o dokončanju projekta, ki vsebuje tudi navedbo članov avtorske skupine/komisije ter po uveljavljenih merilih opredeljen obseg vloženega dela. Pri delih, ki so bila izdelana zgolj v obliki poročila za znanega naročnika, je treba predložiti poleg naslovne strani tudi druge podatke, ki utemeljujejo obseg vloženega dela in njegovo kakovost (morebitno mnenje naročnika, strokovno recenzijo itd.).

III. Izobraževalno delo (ID)

Sem sodi aktivno sodelovanje pri različnih oblikah dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja in funkcionalnega usposabljanja, mentorstvo študentom, pripravnikom, sekundarijem in specializantom, delo na področju zdravstvene vzgoje prebivalstva itd. Predložiti je treba tudi podatke o porabljenem času za to dejavnost.

ID-A. Proučevanje izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije (10-40 točk)

– poučevanje metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma skupine v državi **10 točk**

– poučevanje metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki ali skupine v najmanj enem zdravstvenem zavodu izven države **20 točk**

– poučevanje metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma skupine v več zdravstvenih zavodih izven države **40 točk**

ID-B. Vabljena pregledna in plenarna predavanja na mednarodnih strokovnih srečanjih in pri tujih izvajalcih zdravstvene dejavnosti (vsako predavanje 20 točk).

Za ustrezno dokazilo je mogoče upoštevati dokument organizatorja, ki potrjuje, da je posameznik pregledno ali plenarno predavanje opravil. Izjemoma je mogoče kot dokazilo upoštevati tudi vabilo organizatorja oziroma fotokopijo končnega programa strokovnega srečanja, iz katere je jasno razvidno, da gre za vabljeno pregledno oziroma plenarno predavanje, kakor tudi čas in kraj predavanja. Ni mogoče upoštevati nedokumentiranih navedb o predavanjih posameznikov, ki so lahko npr. predavali v obliki seminarja med izrednim izobraževanjem v tujini.

ID-C. Aktivno sodelovanje (predavanja, vodenje seminarjev, ipd.) pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku (2 točki za uro predavanja, oziroma na seminar).

Pri tem merilu je treba opozoriti, da je treba poleg dokazil o dejanski izvedbi predložiti tudi dokazilo oziroma s strani organizatorja ovrednoteno mnenje o tem, koliko je v posameznem predavanju novega. Polno število točk je mogoče namreč podeliti le za vsako novo temo predavanja; ponovitve z ustrezno obnovitvijo snovi se oceni glede na delež novega. Če kandidat ne predloži ustreznega dokazila za vrednotenje tega merila se ponovitve oceni s 30% izhodiščne vrednosti.

ID-Č. Vaje pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku (2 točki/mesec skupinskih vaj, 1 točko /mesec individualnih vaj)

ID-D. Mentorstvo pripravnikom, sekundarijem, specializantom in mladim raziskovalcem (1 točko/mesec strokovnega mentorstva)

ID-E. Mentorstvo pri izdelavi raziskovalnih nalog, magisterijev, doktoratov (15 točk za mentorstvo študentske raziskovalne naloge ali diplomske naloge na fakultetni ravni izobraževanja, 25 točk za mentorstvo pri magisteriju, 50 točk za mentorstvo pri doktoratu).

ID-F. Stalno izpopolnjevanje zdravnikov in drugih strokovnih sodelavcev z visoko izobrazbo:

– seminarji za lastne in gostujoče zdravnike in/ali druge strokovne sodelavce **0,5 točk/seminar**

– seminarji za sekundarije in specializante **0,5 točke/seminar**

– tečaji za osvežitev ali dopolnitev znanja in tečaji za pridobitev licence za določeno subspecialistično dejavnost, preiskavno/terapevtsko metodo **1 točka/uro predavanja**

ID-G. Izobraževalni javni nastopi (tisk, radio, televizija, javna predavanja) (2 točki za vsak nastop).

Predložiti je treba potencialno preverljiva dokazila, vsaj v obliki navedbe termina, naslova, kraja javnega nastopa. Ni mogoče upoštevati posplošenih navedb, kot npr.: »Posameznik (strokovnjak) XX iz določenega zdravstvenega zavoda je večkrat sodeloval pri...«. Najustreznejše dokazilo je potrdilo organizatorja o dejanskem sodelovanju posameznega strokovnjaka.

ID-H. Doktrinarni članki, pregledi, poglavja v učbenikih in monografijah, članki o kliničnih primerih (število točk glede na IF revij).

IV. Znanstveno – raziskovalno delo (ZRD)

ZRD-A. Znanstvene publikacije

Vrednotenje:

– članek v domači strokovni reviji brez recenzije	**5 točk**
– članek v domači strokovni reviji z recenzijo	**10 točk**
– članek v mednarodni strokovni reviji s faktorjem vpliva do 1.0	**25 točk**
– članek v mednarodni strokovni reviji s faktorjem vpliva 1.0 do 2.0	**35 točk**
– članek v mednarodni strokovni reviji s faktorjem vpliva nad 2.0	**50 točk.**

Pri člankih je treba predložiti fotokopijo naslovne strani članka, kjer morajo biti razvidni podatki o reviji. Kandidat uredi svojo bibliografijo na način, ki je v veljavi na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Pri oceni se uporabljajo enaka razmerja med kazalci, kot jih uporabljajo "Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev", v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu, na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Absolutna vrednost posameznega kazalca pa je drugačna zaradi primerljivosti z ostalimi tremi področji (velja pravilo, da se vrednost fakultetnih kazalcev množi s faktorjem 5). Pri več avtorjih se število točk izračuna z upoštevanjem deleža kandidata.

ZRD-B. Citiranost (odmevnost) objavljenih del

Točke se izračunajo glede na število citatov po formuli: **število točk = indeks citiranosti avtorja x 20**

Če se vlagatelj sklicuje na citiranost mora predložiti ustrezno potrdilo o citiranosti, ki ga pridobi na Inštitutu za biomedicinsko informatiko Medicinske fakultete v Ljubljani. Če domneva, da vsi podatki o citiranosti avtorjev, zaposlenih v ustanovi v SCI (Science Citation Index) niso zajeti, npr. citiranost v učbenikih, monografijah, atlasih, pregledih, itd…, lahko sam predloži tudi dodatne lastne ustrezno dokumentirane podatke o svoji citiranosti.

ZRD-C. Vodenje (nosilstvo) in sodelovanje pri raziskovalnih projektih

Vrednotenje:

– vodenje mednarodnega raziskovalnega projekta	**50 točk/leto vodenja**
– sodelovanje pri mednarodnih raziskovalnih projektih	**10 točk/leto sodelovanja/raziskovalca**
– vodenje domačega raziskovalnega projekta	**25 točk/leto/1000 financiranih ur**
– sodelovanje pri domačih raziskovalnih projektih	**1 točka/leto sodelovanja/raziskovalca**
– vodenje uporabnega ali razvojnega projekta	**15 točk/leto**
– izvajanje uporabnega ali razvojnega projekta	**5 točk/leto**

Vlagatelj predloži podatke o vodenju dokončanih domačih ali mednarodnih raziskovalnih projektov v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja), pri katerih je bil nosilec eden od delavcev vlagatelja. Od temeljnih raziskav prihajajo v poštev le tisti projekti, ki so bili objavljeni v strokovnih revijah, med uporabnimi in razvojnimi raziskavami pa tisti, ki so se zaključili v obliki poročila za znanega naročnika. Pri slednjih raziskavah se upošteva tudi sodelovanje pri projektu (v projektni skupini).

ZRD-Č. Doseženi magisteriji in doktorati znanosti

Vrednotenje:

– magisterij znanosti	**25 točk/magisterij**
– doktorat znanosti	**50 točk/doktorat**

Vlagatelj mora navesti, koliko magisterijev in doktoratov znanosti je bilo izdelanih v zadnjih petih letih. Pri tem ni pomembno ali so bili nosilci pri vlagatelju zaposleni, ali pa so v njem le gostovali. Pri delih, kjer je sodelovalo več zdravstvenih zavodov, je treba oceniti delež vlagatelja.

PRILOGA II

Navodilo za pripravo vloge za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek

Bolnišnica oziroma njen oddelek vloži vlogo za pridobitev ali obnovitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek na način, ki omogoča čim bolj enostavno in hkrati objektivno oceno njegovega dela.

Vloga je sestavljena iz treh delov.

Prvi del predstavlja opis, ki naj na kratek in pregleden način, na največ dveh straneh, predstavi poglavitne značilnosti in dogodke v dosedanjem delu bolnišnice oziroma njenega oddelka in temelje izpolnjevanja formalnih meril.

Drugi del je sumaričen, tabelarični prikaz izpolnjevanja vseh predvidenih meril. Obrazec tabele je v tej prilogi. Pod rubriko "število" vlagatelj označi, katera merila izpolnjuje in to tako, da navede njihovo število; v rubriko "točke" vpiše (ob upoštevanju določb tega pravilnika), koliko točk dosega, pri čemer je treba izrecno poudariti, da mora pri tem dosledno upoštevati in odšteti morebiten prispevek soavtorjev. Zato naj se pri timskem delu, podobno kot je v navadi pri vrednotenju člankov, opredeli vso skupino, ki je uresničila določen projekt. Skupina se lahko dogovori, da posamezniku pripiše večji delež opravljenega dela, kar oceni v odstotkih. Če vlagatelj ne bo predložil ocene o deležu njegovih zaposlenih pri določenem projektu, pri čemer pa mora pridobiti soglasje ostalih soavtorjev, bo komisija štela, da so vsi enako prispevali k temu delu. Pri tem je treba upoštevati, da je za dokončno oceno o ustreznosti posameznih meril in njihovem količinskem vrednotenju pristojna samo komisija.

Tretji del sestavljajo dokazila, urejena in označena, kot zahteva tabelarični del. Npr. dokazilo o uvedbi novih strokovnih dejavnosti v državi – STO-A. Če je bolnišnica oziroma njen oddelek uvedel več strokovnih dejavnosti, naj dokazila označi z zaporednimi številkami STO-A1, STO-A2 itd. Dokazila se od merila do merila razlikujejo in so natančneje določena v prilogi I tega pravilnika.

Bolnišnica oziroma njen oddelek je dolžan v natisnjeni obliki posredovati opis svojega dela in temelje izpolnjevanja formalnih meril, pa tudi sumaričen, tabelaričen prikaz izpolnjevanja vseh predvidenih meril iz tega pravilnika. Dokazila, označena z zaporednimi številkami, kot je opisano v nadaljevanju (npr. dokazilo STO-A1, STO-A2…), za svoje navedbe bolnišnica oziroma njen oddelek hrani pri sebi in jih je dolžan na poziv komisije predložiti na vpogled in vrednotenje.

MERILA ZA NAZIV KLINIKA, KLINIČNI INŠTITUT ALI KLINIČNI ODDELEK

(obrazec za sumarični prikaz)

	Merilo	Količina
I.	**POGOJI ZA DELO**	
I.1.	**VELIKOST BOLNIŠNICE ALI NJENEGA ODDELKA**	
I.1.1.	Število vseh zaposlenih	
I.1.2.	Število zaposlenih z univerzitetno izobrazbo	
I.1.3.	Število zaposlenih zdravnikov	
I.1.4.	Število postelj	
I.1.5.	Število ambulantnih pregledov	
I.1.6.	Obseg dejavnosti	
I.2.	**ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA PEDAGOŠKO DELO**	
I.2.1.	Število zaposlenih z nazivom redni profesor ali znanstveni svetnik	
I.2.2.	Število zaposlenih z nazivom izredni profesor ali višji znanstveni sodelavec	
I.2.3.	Število zaposlenih z nazivom docent ali znanstveni sodelavec	
I.2.4.	Število zaposlenih z nazivom višji predavatelj in predavatelj	
I.2.5.	Število visokošolskih sodelavcev (asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec)	
I.2.6.	Število zaposlenih, ki imajo status mentorja	
I.3.	**ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA RAZISKOVALNO DELO**	
I.3.1.	Število doktorjev znanosti	
I.3.2.	Število magistrov znanosti in akademskih specialistov	
I.3.3.	Število registriranih raziskovalcev	
I..3.4.	Število raziskovalcev, ki sodelujejo v raziskovalnih projektih na lastnih ali drugih raziskovalnih inStitucijah	
I.3.5.	Število raziskovalcev, ki sodelujejo pri mednarodnih raziskovalnih projektih	
I.4.	**ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA VRHUNSKO STROKOVNO DELO**	
I.4.1.	Število višjih strokovnih svetnikov	
I.4.2.	Število strokovnih svetnikov	
I.4.3.	Število primarijev	
I.4.4.	Število delavcev, ki opravljajo storitve na terciarni ravni	
I.5.	**MATERIALNE ZMOGLJIVOSTI – opis (priloga)**	

MERILA ZA NAZIV KLINIKA, KLINIČNI INŠTITUT ALI KLINIČNI ODDELEK

obrazec za sumarični prikaz izpolnjevanja pogojev iz 6. člena tega pravilnika

		Število	Točke
I. STROKOVNO DELO (ST)			
ST-A	- delež programa bolnišnice oziroma njenega oddelka, ki se izvaja na terciarni ravni (referenčni) ravni		
ST-B	- uvedba izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije (40 - 200 točk)		
ST-C	- koristne izboljšave znanih metod (10 - 50 točk)		
ST-Č	- prenos novih metod iz sveta v državo (10 - 30 točk)		
ST-D	- inovacije in patenti (30 točk/enoto)		
ST-E	- strokovna odmevnost (2 - 200 točk/enoto)		
ST-F	- aktivne udeležbe na domačih in mednarodnih strokovnih srečanjih (1-5 točk/udeležbo)		
ST-G	- članstvo v uredniških odborih strokovnih revij (1-50 točk/leto)		
ST-H	- recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah (1/3 vrednosti točk objavljenega članka v reviji)		
ST-I	- recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah (3 točke/recenzijo)		
Treba jih je navesti enako (z istim poimenovanjem), kakor so navedene v prilogi!!!			
		SKUPAJ I.	
II. STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO (STO)			
STO-A	- uvedba nove strokovne dejavnosti v državi (300 točk)		
STO-B	- organizacija oddelka z novo strokovno vsebino v določeni bolnišnici oziroma njenem oddelku (100 točk)		
STO-C	- organizacija medn. šol, podipl. tečajev praktičnega usposabljanja in medn. kongresov (50 - 200 točk)		
STO-Č	- organizacija domačih šol in podipl. tečajev prakt. usposabljanja ter strokovnih srečanj		
STO-D	- uredništvo medn. strokovnih zbornikov (do 20 točk/urednika; skupno največ 50 točk/zbornik)		
STO-E	- uredništvo domačih strokovnih zbornikov (do 10 točk/urednika; skupno največ 30 točk/zbornik)		
STO-F	- uredništvo domače strokovne revije (do 50 točk/leto; skupno največje možno število točk je 200)		
STO-G	- zadolžitve v mednarodnih strokovnih organizacijah (do 10 točk/leto, skupno največ 100 točk)		
STO-H	- zadolžitve v domačih strokovnih organizacijah (do 10 točk/leto in skupno največ 100 točk)		
STO-I	- uspešno izvedeni naročeni strokovni projekti (do 100 točk)		
		SKUPAJ II.	
III. IZOBRAŽEVALNO DELO (PD)			
ID-A	- proučevanje izvirnih metod (10 - 40 točk)		
ID-B	- vabljena pregledna in plenarna predavanja (tují zdravstveni zavodi, mednarodna srečanja) (20 - 40 točk)		
ID-C	- aktivno sodelovanje pri org. dodiplomskem in org. podipl. pouku (2 točki/uro predavanj oz. seminar)		
ID-Č	- vaje pri org. dodiplomskem in org. podipl. pouku (2 točki/mesec skupinskih vaj, 1 točka/mesec individ. vaj)		
ID-D	- mentorstvo pri strokovnem usposabljanju (pripravniki, sekundariji, specializanti, MR) (1 točka/mesec)		
ID-E	- mentorstvo pri raziskovalnem delu (15 točk na štud. RN ali dipl. delo, 25 točk/magisterij, 50 točk/doktorat)		
ID-F	- stalno izpopolnjevanje zdravnikov in drugi strokovnih sodelavcev (0,5 - 1 točka/enoto)		
ID-G	- izobraževalni javni nastopi (RTV, tisk, javna predavanja) (2 točki/nastop)		
ID-H	- doktrinarni članki, pregledi, poglavja v učbenikih, monografijah, ipd. (glede na merila ZRD-A)		
		SKUPAJ III.	
IV. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO (ZRD)			
ZRD-A	- znanstvene publikacije - bibliografija (glede na znanstveno-strokovno težo, 5-50 točk/članek)		
ZRD-B	- odmevnost (citiranost) objavljenih del (20 točk x indeks citiranosti)		
ZRD-C	- vodenje (nosilstvo) in sodelovanje pri raziskovalnih projektih (glede na vrednotenje projekta, 5-50 točk)		
ZRD-Č	- doseženi magisteriji oziroma doktorati znanosti (magisterij 25 točk, doktorat 50 točk)		
		SKUPAJ IV.	

SKUPAJ: (I + II + III + IV _____

3099. Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik

Na podlagi drugega odstavka 72. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o pogojih in postopku za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni delavec in zdravstveni sodelavec z visoko izobrazbo (v nadaljnjem besedilu: kandidat) za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik, ter postopek za njegovo podelitev.

2. člen

Minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), podeli naziv svetnik ali višji svetnik kandidatu, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) in s tem pravilnikom, na podlagi meril za strokovno napredovanje, ki so določena v prilogi I tega pravilnika.

3. člen

Naziv svetnik ali višji svetnik je stopnja strokovnega napredovanja, ki se pridobi z izobraževanjem in delom za aktivni prispevek na strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem področju zdravstvene dejavnosti.

4. člen

Naziv svetnik ali višji svetnik se podeli za področje obstoječih specializacij in področja, za katera so imenovani razširjeni strokovni kolegiji. Naziv se lahko dopolni z navedbo usmerjenega subspecialističnega področja.

5. člen

Naziva svetnik ali višji svetnik ne more pridobiti kandidat, ki je bil zaradi opravljanja zdravstvene dejavnosti v nasprotju s sprejeto zdravstveno doktrino in kodeksom medicinske deontologije oziroma drugimi strokovnimi in etičnimi kodeksi izključen iz strokovnih društev ali zbornic.

6. člen

V postopku za podelitev naziva svetnik ali višji svetnik sodeluje Komisija za strokovna napredovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje minister na predlog Zdravstvenega sveta. Komisija ima predsednika in 4 člane. Predsednik mora imeti naziv višji svetnik. Komisija dela v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme v soglasju z ministrom.

7. člen

Postopek za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik se začne na podlagi vloge, ki jo ministru predloži kandidat sam. Pisna vloga mora vsebovati navedbe o dokazilih o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik, na predpisanem obrazcu, ki je v prilogi II tega pravilnika.

Vlogi iz prejšnjega odstavka ni treba predložiti dokazil za posamezne navedbe. Dokazila hrani kandidat, ki jih je dolžan predložiti na vpogled na poziv komisije. Če komisija ob pregledu izpolnjevanja vloge oziroma ob vpogledu dokazil ugotovi, da kandidat nima vseh ustreznih dokazil, mora v roku 5 dni zahtevati odpravo pomanjkljivosti. Če kandidat v postavljenem roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni, ne odpravi pomanjkljivosti, se takšna vloga s sklepom zavrže.

8. člen

Komisija v roku 60 dni pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik in ga pošlje Zdravstvenemu svetu.

9. člen

Naziv svetnik ali višji svetnik podeli minister na predlog Zdravstvenega sveta.

10. člen

Naziv svetnik je treba obnavljati vsakih sedem let.

Ob prvi kandidaturi za pridobitev naziva svetnik se upoštevajo merila, dosežena v zadnjih desetih letih opravljanja poklica.

Za obnovitev naziva svetnik je treba zbrati polovico točk iz vseh treh ocenjevalnih delovnih področij za pridobitev naziva svetnik.

Po šestdesetem letu starosti postane naziv svetnik trajen.

11. člen

Naziv višji svetnik je treba obnavljati vsakih deset let.

Ob prvi kandidaturi za pridobitev naziva višji svetnik se upoštevajo merila, dosežena v vseh letih opravljanja poklica.

Za obnovitev naziva višji svetnik je treba zbrati 1/3 točk iz vseh treh ocenjevalnih delovnih področij za pridobitev naziva višji svetnik.

Po šestdesetem letu starosti postane naziv višji svetnik trajen.

12. člen

Ne glede na določbe 10. člena tega pravilnika za pridobitev naziva svetnik kandidat lahko prvič kandidira po desetih letih specialističnega dela oziroma po petnajstih letih na tistih področjih, ki nimajo specializacije ali specializacija traja manj kot tri leta.

Ne glede na določbe prejšnjega člena za pridobitev naziva višji svetnik kandidat lahko prvič kandidira po petnajstih letih specialističnega dela oziroma po dvajsetih letih na tistih področjih, ki nimajo specializacije ali specializacija traja manj kot tri leta.

13. člen

Pri podeljevanju naziva svetnik ali višji svetnik se ocenjuje kandidatov aktivni prispevek na strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu tako, da se izvede točkovanje po treh ocenjevalnih delovnih področjih (strokovno delo, strokovno – organizacijsko delo in izobraževalno delo) in dopolnilnimi merili v skladu s prilogo I.

14. člen

Kandidat za naziv svetnik mora na vsakem od treh delovnih področij iz prejšnjega člena doseči vsaj 200 točk. Skupna vsota točk, pridobljenih na vseh treh delovnih področjih in na podlagi dopolnilnih meril, mora znašati najmanj 800 točk.

Kandidat za naziv višji svetnik mora na vsakem od treh delovnih področij iz prejšnjega člena doseči vsaj 800 točk. Skupna vsota točk, pridobljenih na vseh treh delovnih področjih in na podlagi dopolnilnih meril, mora znašati najmanj 3500 točk.

15. člen

Zdravstveni svet obravnava predloge komisije enkrat letno. Če se s predlogom komisije ne strinja, lahko od nje zahteva dodatna pojasnila oziroma utemeljitve.

16. člen

Nazive svetnikov in višjih svetnikov podeli minister enkrat letno, praviloma ob Svetovnem dnevu zdravja.

17. člen

Kandidat za pridobitev naziva, ki mu minister ne podeli naziva, je o tem pisno obveščen z odločbo.

18. člen

Kandidat, ki meni, da s svojo kandidaturo izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik v skladu s tem pravilnikom, pa mu minister naziva ne podeli, ima v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, pravico do sodnega varstva.

19. člen

Vloge za pridobitev naziva svetnik in višji svetnik, ki so jih kandidati vložili pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik (Uradni list RS, št. 7/95 in 34/95).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 168-4/2004
Ljubljana, dne 21. junija 2006
EVA 2004-2711-0118

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA I

Merila

Za naziv svetnik ali višji svetnik lahko kandidira tisti zdravstveni delavec in zdravstveni sodelavec, ki poleg formalnih meril o potrebni izobrazbi in delovnih izkušnjah izpolnjuje določen delež predvidenih meril na treh področjih: pri strokovnem delu, strokovno-organizacijskem delu in pedagoškem delu. Poleg tega lahko kandidat predloži tudi dopolnilna merila.

Formalna merila

Kandidat za naziv svetnik mora imeti visoko izobrazbo in najmanj 10 let specialističnega dela oziroma 15 let dela (brez pripravništva) na tistih področjih, ki nimajo specializacije ali traja ta specializacija manj kot 3 leta. Kandidat za naziv višji svetnik mora imeti visoko izobrazbo in najmanj 15 let specialističnega dela oziroma 20 let dela (brez pripravništva) na tistih področjih, ki nimajo specializacije ali specializacija traja manj kot tri leta.

I. Strokovno delo (ST)

Kandidat mora navesti podatke, ki dokazujejo, da na svojem ožjem strokovnem področju ni le izvajalec, temveč se aktivno vključuje v razvoj stroke. Njegovi prispevki k razvoju stroke morajo biti opisani tako, da jih je moč preveriti, poleg tega pa jih potrdi tudi strokovni kolegij izvajalca zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu:zdravstveni zavod), kjer je bil dosežek opravljen, v spornem primeru pa tudi razširjeni strokovni kolegij za to področje. Vloga mora vsebovati konkretne podatke in dokazila o dosežkih in rezultatih kandidatovega dela, ne pa zgolj posplošenih formalnih izjav o uspešnem in prizadevnem delu. Če je k določenemu strokovnemu dosežku prispevalo več strokovnjakov, se točke razdelijo enakomerno med vse soavtorje, razen če se avtorji dosežka ne sporazumejo in ne predložijo podpisanega dogovora o drugačnih deležih svojih prispevkov.

ST-A. Uvedba izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije (vsaka metoda 40 do 200 točk):

– uvedba metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma strokovne skupine v državi	**40 točk**
– uvedba metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma strokovne skupine v najmanj enem zdravstvenem zavodu izven države	**100 točk**
– uvedba metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma strokovne skupine v več zdravstvenih zavodih izven države	**200 točk**

ST-B. Koristne izboljšave znanih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije (vsaka izboljšava 10 do 50 točk):

– izboljšava metode, ki jo pozneje uporabljajo zgolj v zdravstvenem zavodu avtorja(-ev)	**10 točk**
– izboljšava metode, ki jo pozneje uporabljajo v najmanj še enem zdravstvenem zavodu poleg zdravstvenega zavoda avtorja(-ev)	**20 točk**
– izboljšava metode, ki jo pozneje uporabljajo v več zdravstvenih zavodih poleg zdravstvenega zavoda avtorja(-ev) oziroma postane priporočena v državi	**50 točk**

ST-C. Prenos novih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije iz sveta v državo (vsaka metoda 10 do 30 točk):

– prenos metode, ki jo pozneje uporabljajo zgolj v zdravvstvenem zavodu avtorja(-ev)	**10 točk**
– prenos metode, ki jo pozneje uporabljajo v najmanj še enem zdravstvenem zavodu poleg zdravstvenega zavoda avtorja(-ev)	**15 točk**
– prenos metode, ki jo pozneje uporabljajo v več zdravstvenih zavodih poleg zdravstvenega zavoda avtorja(-ev) oziroma postane priporočena v državi	**30 točk**

ST-Č. Inovacije in patenti (vsaka inovacija/patent 30 točk).

Za merili ST-A in ST-B ter to merilo velja, da je treba za upoštevanje določenega števila točk predložiti ustrezna dokazila o dejanski vlogi kandidata pri omenjenih strokovnih dejavnostih. Pri uvajanju izvirnih metod, izboljševanju znanih metod ali pri prenosu novih metod v državo je najprimernejše dokazilo strokovna publikacija (članek) o opravljenem delu. Če publikacija ne obstoja ali kandidat meni, da ne opredeljuje dovolj jasno njegovega prispevka, naj poda kratek opis (praviloma na eni strani) metode in njenega pomena ter hkrati oceni čas, ki ga je porabil za uvajanje te metode. Doda naj tudi morebitne podatke, ki na osnovi testa časa objektivizirajo strokovno korist uvedenih ali prenešenih metod. V primerih dokazil, da se posamezne metode uporabljajo v drugih zdravstvenih zavodih v ali izven države je treba predložiti bodisi natisnjena poročila v katerih se določeno izvirno metodo ali njeno izboljšavo citira z imenom avtorjev ali pa pisno mnenje predstojnika zdravstvenega zavoda, kjer določeno metodo uporabljajo.

Enak opis je potreben za strokovno organizacijsko dejavnost. Pri delih, ki so bila izdelana zgolj v obliki poročila za znanega naročnika, je treba predložiti poleg naslovne strani tudi druge podatke, ki utemeljujejo obseg vloženega dela in njegovo kakovost (morebitno mnenje naročnika, strokovno recenzijo itd.).

Tudi za uspelo inovacijo oziroma zaščiten patent je ustrezno dokazilo strokovna publikacija (članek) ali fotokopija patentne zaščitne listine.

ST-D. Strokovna odmevnost, izkazana z zanimanjem strokovne javnosti in bolnikov

(odmevnost v državi 50 točk, mednarodna odmevnost 200 točk; strokovni obiski iz zdravstvenih zavodov v državi: 2 točki/mesec izobraževanja gostujočega strokovnjaka, strokovni obiski iz tujine: 5 točk/mesec izobraževanja tujega strokovnjaka).

Pri strokovni odmevnosti kandidat predloži lastno oceno, katero področje njegovega dela je odmevno v domači ali tuji strokovni javnosti, ter predlaga najmanj dva domača ali tuja strokovnjaka, ki bi ju komisija lahko zaprosila za izdelavo mnenja. Komisija nato pozove za izdelavo mnenja bodisi predlagane ali druge strokovnjake, anonimne za kandidata. V primeru strokovnih obiskov je treba predložiti kopijo prošnje za obisk s strani gostujočega strokovnjaka in fotokopijo potrdila/strokovnega mnenja o izkazanem sodelovanju.

ST-E. Vabljena pregledna in plenarna predavanja na mednarodnih strokovnih srečanjih in na tujih zdravstvenih zavodih (vsako predavanje 20 točk).

Za ustrezno dokazilo je mogoče upoštevati dokument organizatorja, ki potrjuje, da je posameznik pregledno ali plenarno predavanje opravil. Izjemoma je mogoče kot dokazilo upoštevati tudi vabilo organizatorja oziroma fotokopijo končnega programa strokovnega srečanja, iz katere je jasno razvidno, da gre za vabljeno pregledno oziroma plenarno predavanje, kakor tudi čas in kraj predavanja. Ni mogoče upoštevati nedokumentiranih navedb o predavanjih posameznikov, ki so lahko npr. predavali v obliki seminarja med izrednim izobraževanjem v tujini.

ST-F. Aktivne udeležbe na domačih in mednarodnih strokovnih srečanjih (1 do 5 točk).

– vabljeno krajše pregledno predavanje na strokovnem srečanju v tujini, ki ima značaj nacionalnega srečanja (npr. redno letno strokovno srečanje nacionalnega reprezentativnega strokovnega združenja v tujini)	**5 točk**
– vabljeno krajše pregledno predavanje na domačem strokovnem srečanju, ki ima značaj nacionalnega srečanja (npr. redno letno strokovno srečanje nacionalnega reprezentativnega strokovnega združenja v Sloveniji); sem sodijo tudi nacionalna srečanja z mednarodno udeležbo	**3 točke**
– aktivna udeležba na mednarodnih strokovnih srečanjih s krajšo ustno predstavitvijo ali predstavitvijo posterja	**2 točki**
– aktivna udeležba na domačih strokovnih srečanjih s krajšo ustno predstavitvijo ali predstavitvijo posterja	**1 točka**

Za ustrezno dokazilo aktivnosti iz prve in druge alinee prejšnjega odstavka se upošteva potrdilo organizatorja o opravljenem predavanju, izjemoma pa tudi npr. vabilo organizatorja ali predložitev fotokopije programa strokovnega srečanja. Kot ustrezno dokazilo aktivnosti iz tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka se upošteva predložitev fotokopije končnega programa strokovnega srečanja.

ST-G. Članstvo v uredniških odborih strokovnih revij

– revija s faktorjem vpliva (IF) >2.0	**50 točk/leto**
– revija s faktorjem vpliva (IF) 1.0–2.0	**40 točk/leto**
– revija s faktorjem vpliva (IF) 0.0–1.0	**30 točk/leto**
– revija brez IF, z recenzentsko službo	**2 točki/leto**
– revija brez IF, brez recenzentske službe	**1 točka/leto**

ST-H. Recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah
(1/3 vrednosti točk objavljenega članka v reviji, glede na IF oziroma druga merila – glej točko IV.DM-C)

ST-I. Recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah
(3 točke za posamezno recenzijo)

Pri merilu ST-H in tem merilu lahko kandidati kot dokazila predložijo bodisi uradno urednikovo (naročnikovo) prošnjo za recenzijo določenega članka in prvo stran izdelane recenzije ali pa potrdilo glavnega oziroma odgovornega urednika revije o opravljenih recenzijah.

ST-J. Magisterij oziroma doktorat znanosti
(25 točk za magisterij oziroma 50 točk za doktorat)

II. Strokovno-organizacijsko delo (STO)

Pri tej skupini meril veljajo enaka splošna navodila kot pri strokovnih merilih, dodaten konkretni podatek, ki naj ga vsebuje vloga, pa je tudi ocena časa, ki ga je porabil predlagatelj, da je uresničil določeno zamisel.

STO-A. Uvedba nove strokovne dejavnosti v državi (300 točk)

Pri tem merilu ne gre za prenos posameznih metod, temveč za integralen prenos določene dejavnosti, ki zajema delo več strokovnjakov iste stroke ali strokovnjakov različnih strok in različne metode dela; npr. uvedba dialize, organizacija oddelkov intenzivne medicine, uvedba nuklearne medicine, organizacija službe za transplantacijo, itd. Upoštevati je treba, da je mogoče uvedbo nove strokovne dejavnosti za celoten (maksimalen) zbir točk uporabiti le enkrat. To pomeni, da je treba, kadar je pri uvedbi sodelovalo več strokovnjakov, upoštevati dejanski prispevek posameznika. Zato naj se v posameznih zdravstvenih zavodih opredeli delež, ki ga je opravil posameznik pri uvajanju določene dejavnosti. Če te opredelitve ne bo, se bo praviloma štelo, da so pri določenem projektu v enaki meri sodelovali vsi člani skupine.

STO-B. Organizacija oddelka z novo strokovno vsebino v določenem zavodu (100 točk)

Za razliko od prejšnjega merila gre za organizacijo dejavnosti v določenem zdravstvenem zavodu, ki v drugih zavodih v državi že obstaja, vendar pa je treba glede porazdelitve obsega možnih točk upoštevati enaka navodila.

STO-C. Organizacija mednarodnih šol, podiplomskih tečajev praktičnega usposabljanja in mednarodnih kongresov

– organizacija mednarodnega kongresa, katerega organizator/pokrovitelj je uveljavljeno, reprezentativno mednarodno strokovno ali znanstveno združenje, program pa ustreza skupno najmanj 30 kreditnim točkam po merilih Evropske zveze zdravnikov specialistov (v nadaljnjem besedilu:UEMS) oziroma njegovega Evropskega akreditacijskega sveta za kontinuirano zdravstveno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu:EACCME) **do 200 točk**

– organizacija mednarodnega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, kjer je več kot ½ sodelujočih predavateljev in udeležencev iz tujine, program pa ustreza najmanj 20 kreditnim točkam po merilih UEMS oziroma njegovega EACCME **do 100 točk**

– organizacija mednarodnega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, kjer je več kot ½ sodelujočih predavateljev in udeležencev iz tujine, program pa ustreza najmanj 10 kreditnim točkam po merilih UEMS oziroma njegovega EACCME **do 50 točk**

Navedeno število točk predstavlja skupen nabor točk, ki ga je mogoče uveljavljati s strani članov strokovno-organizacijskega odbora posamezne prireditve. Posameznik si lahko pripiše sorazmeren delež, vendar ne več kot skupno 50 točk za posamezno prireditev. Točke se pri tem merilu podeljujejo izključno posameznikom, ki so dejansko aktivno sodelovali pri organizaciji določenega kongresa. Če posameznik uveljavlja svoje aktivnosti na tem področju, se kot ustrezno dokazilo upošteva kopija prve strani programa strokovnega srečanja in navedba sestave organizacijskega odbora ter potrdilo o ustreznosti sorazmerne vrednosti aktivnega vložka posameznika (npr. pri določenem mednarodnem kongresu, ki je bil organiziran v Sloveniji, je bilo v organizacijskem odboru skupno 10 članov, od tega 1 predsednik, 1 znanstveni sekretar, 1 organizacijski sekretar ter blagajnik, ostali pa člani odbora – ustrezno točkovanje je lahko npr. 35-35-35-35-10-10-10-10-10-10, ali pa 50-50-50-20-5-5-5-5-5-5).

STO-Č. Organizacija domačih šol in podiplomskih tečajev praktičnega usposabljanja ter strokovnih srečanj (5 do 10 točk za vsak mesec trajanja usposabljanja (npr. 1 teden / mesec, 1 leto = 30 točk); prva organizacija šole, tečaja, srečanja: 20 točk, vsaka ponovitev 30% vrednosti)

– organizacija domačega kongresa, katerega organizator/pokrovitelj je uveljavljeno, reprezentativno nacionalno strokovno ali znanstveno združenje, program pa ustreza skupno najmanj 30 kreditnim točkam po merilih Zdravniške zbornice Slovenije (ZZS) **do 100 točk**

– organizacija domačega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, katerega program ustreza najmanj 20 kreditnim točkam po merilih ZZS **do 50 točk**

– organizacija domačega podiplomskega tečaja praktičnega usposabljanja oziroma šole, katerega program ustreza najmanj 10 kreditnim točkam po merilih ZZS **do 30 točk**

Če traja podiplomski tečaj dalj časa, npr. skupno 24 mesecev, od tega pa so aktivnosti v povprečju 1 teden/mesec, upoštevamo merilo 10 točk na mesec trajanja usposabljanja, kar pomeni skupno največ 60 točk. Pri tem merilu je treba upoštevati tudi pravilo, da se v primeru ponavljanja istih vsebin polno število točk upošteva le ob prvi organizaciji določenega tečaja oziroma šole. Vsaka ponovitev srečanja, v katerem ni vsaj 2/3 novih vsebin predstavlja le 30% vrednosti točk prve organizacije.

STO-D. Uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov (do 20 točk/urednika; skupno največ 50 točk/zbornik)

STO-E. Uredništvo domačih strokovnih zbornikov (do 10 točk/urednika; skupno največ 30 točk/zbornik)

STO-F. Uredništvo domače strokovne revije (do 50 točk/leto; maksimalno možno število je 200 točk)

Za merili STO-D in STO-E ter to merilo veljajo za ustrezna dokazila fotokopije prvih strani in kolofonov zbornikov oziroma revij in potrdila ustreznih strokovnih združenj oziroma izdajateljev publikacij.

STO-G. Zadolžitve (ne zgolj članstvo) v mednarodnih strokovnih organizacijah (arbitrarna ocena; maksimum je 10 točk/leto in skupno največ 100 točk)

STO-H. Zadolžitve (ne zgolj članstvo) v domačih strokovnih organizacijah (arbitrarna ocena; maksimum je 10 točk/leto in skupno največ 100 točk)

Za merilo STO-G in to merilo velja, da je treba arbitrarno ocenjevati dejansko opravljeno delo, pri čemer velja upoštevati, da je mogoče npr. vodenje določene strokovne organizacije v državi (Razširjeni strokovni kolegij, Strokovno združenje ali sekcija SZD, Zdravstveni svet, Slovensko zdravniško društvo, Zdravniška zbornica Slovenije, itd.) vrednotiti tudi bolje kot zadolžitev v organu mednarodne organizacije, ki je morda zgolj pasivna (npr. vodenje RSK 10 točk/leto, članstvo v RSK 2 točki/leto, zadolžitev

v določeni komisiji mednarodnega strokovnega organa pa 5 točk/leto itd.). Tak pristop odraža namen, da bi spodbujali strokovno-organizacijsko delo v državi. Zgornja omejitev možnih točk je potrebna zato, da ne bi izničili pomena drugih meril.

STO-I. Uspešno izvedeni naročeni strokovni projekti, na primer objavljeni predlogi strokovnih priporočil

– nacionalna smernica klinične prakse (izdelana po uveljavljeni nacionalni metodologiji, ki temelji na načelih z dokazi podprte medicine)	**do 100 točk**
– smernice posameznega strokovnega združenja oziroma klinike (konsenzualne smernice)	**do 20 točk**
– uspešno izveden strokovni projekt, katerega naročnik je bilo na primer Ministrstvo za zdravje oziroma drugo pristojno ministrstvo ali druga oseba javnega prava v državi	**do 20 točk**

Pri tem merilu velja za točkovanje posameznikovega vložka upoštevati podobna načela, kot so opisana za merilo II.STO-C. Skupno število točk se porazdeli med člane avtorske skupine na podlagi dogovora ali odločitve vodje. Za ustrezno dokazilo štejemo bodisi objavljene strokovne smernice oziroma priporočila (publikacija, članek) oziroma ustrezno potrdilo naročnika o dokončanju projekta, ki vsebuje tudi navedbo članov avtorske skupine/komisije ter po uveljavljenih merilih opredeljen obseg vloženega dela. Pri delih, ki so bila izdelana zgolj v obliki poročila za znanega naročnika, je treba predložiti poleg naslovne strani tudi druge podatke, ki utemeljujejo obseg vloženega dela in njegovo kakovost (morebitno mnenje naročnika, strokovno recenzijo itd.).

III. Pedagoško delo (PD)

Sem sodi aktivno sodelovanje pri različnih oblikah podiplomskega izobraževanja in funkcionalnega usposabljanja, mentorstvo študentom, pripravnikom, sekundarijem in specializantom, delo na področju zdravstvene vzgoje prebivalstva itd. Sem ne šteje delo rednih fakultetnih učiteljev in sodelavcev pri dodiplomskem pouku. Predložiti je treba tudi podatke o porabljenem času za to dejavnost.

PD-A. Proučevanje izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije

– poučevanje metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma skupine v državi	**10 točk**
– poučevanje metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki ali skupine v najmanj enem zdravstvenem zavodu izven države	**20 točk**
– poučevanje metode, ki jo uporabljajo strokovnjaki oziroma skupine v več zdravstvenih zavodih izven države	**40 točk**

PD-B. Aktivno sodelovanje (predavanja, seminarji ipd.) pri organiziranem podiplomskem pouku (2 točki za uro predavanja).

Pri tem merilu je treba opozoriti, da je treba poleg dokazil o dejanski izvedbi predložiti tudi dokazilo oziroma s strani organizatorja ovrednoteno mnenje o tem, koliko je v posameznem predavanju novega. Polno število točk je mogoče namreč podeliti le za vsako novo temo predavanja; ponovitve z ustrezno obnovitvijo snovi se oceni glede na delež novega. Če kandidat ne predloži ustreznega dokazila za vrednotenje tega merila se ponovitve oceni s 30% izhodiščne vrednosti.

PD-C. Izobraževalni javni nastopi (tisk, radio, televizija, javna predavanja) (2 točki za vsak nastop).

Predložiti je treba potencialno preverljiva dokazila, vsaj v obliki navedbe termina, naslova, kraja javnega nastopa. Ni mogoče upoštevati navedb, kot npr.: "Večkrat je sodeloval pri....". Najustreznejše dokazilo je potrdilo organizatorja o dejanskem sodelovanju posameznega strokovnjaka.

PD-Č. Mentorstvo pripravnikom, sekundarijem, specializantom in mladim raziskovalcem pri izdelavi raziskovalnih nalog, magisterijev, doktoratov (1 točka za en mesec strokovnega mentorstva, 15 točk za mentorstvo študentske raziskovalne naloge, 25 točk za mentorstvo pri magisteriju, 50 točk za mentorstvo pri doktoratu).

PD-D. Doktrinarni članki, pregledi, poglavja v učbenikih in monografijah, članki o kliničnih primerih (število točk glede na IF revij, glej točko IV.DM-C.).

IV. Dopolnilna merila (DM)

DM-A. Izobraževanje po specializaciji

Predložiti je treba podatke (potrdila, diplome) o opravljenih izobraževanjih po specializaciji, iz katerih morajo biti razvidni organizator izobraževanja, vsebina, trajanje in način preverjanja pridobljenega znanja. Izobraževanje se ovrednoti po rangu izobraževanja (npr. fakultetni (rang 1.0), nefakultetni podiplomski študij (rang 0.6)), trajanju izobraževanja in oceni dodatno vloženega časa, ki ga je porabil kandidat pred pridobitvijo potrdila o ustrezni praktični in teoretični usposobljenosti.

število točk = rang izobraževanja x meseci vloženega dela x 2

DM-B. Raziskovalno delo

Kandidat predloži podatke o vodenju, financiranih domačih ali mednarodnih raziskovalnih projektih, preizkušanju zdravil in zdravstvene opreme itd. Od temeljnih raziskav prihajajo v poštev le tisti projekti, ki so bili objavljeni v strokovnih revijah, med uporabnimi in razvojnimi raziskavami pa tisti, ki so se zaključili v obliki poročila za znanega naročnika. Pri slednjih raziskavah se upošteva tudi sodelovanje pri projektu (v projektni skupini).

– vodenje mednarodnega raziskovalnega projekta	**50 točk/leto**
– vodenje domačega raziskovalnega projekta	**15 točk/leto**
– vodenje uporabnega ali razvojnega projekta	**15 točk/leto**
– izvajanje uporabnega ali razvojnega projekta	**5 točk/leto**

DM-C. Bibliografija

Pri člankih je treba predložiti fotokopijo naslovne strani članka, kjer morajo biti razvidni podatki o reviji. Kandidat uredi svojo bibliografijo na način, ki je v veljavi na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Pri oceni se uporabljajo enaka razmerja med kazalci, kot jih uporabljajo "Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev", v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu, na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Absolutna vrednost posameznega kazalca pa je drugačna zaradi primerljivosti z ostalimi tremi področji (velja pravilo, da se vrednost fakultetnih kazalcev množi s faktorjem 5). Pri več avtorjih se število točk izračuna z upoštevanjem deleža kandidata.

Primeri:

– članek v domači strokovni reviji brez recenzije (5 točk)
– članek v domači strokovni reviji z recenzijo (10 točk)
– članek v mednarodni strokovni reviji s faktorjem vpliva do 1.0 (25 točk)
– članek v mednarodni strokovni reviji s faktorjem vpliva 1.0 do 2.0 (35 točk)
– članek v mednarodni strokovni reviji s faktorjem vpliva nad 2.0 (50 točk).

DM-Č. Citiranost – točke se izračunajo glede na število citatov po formuli:

število točk = indeks citiranosti x 20

Če se kandidat sklicuje na citiranost mora predložiti ustrezno potrdilo o citiranosti, ki ga pridobi na Inštitutu za biomedicinsko informatiko Medicinske fakultete v Ljubljani. Če kandidat domneva, da vsi podatki o njegovi citiranosti v SCI (Science Citation Index) niso zajeti, npr. citiranost v učbenikih, monografijah, atlasih, pregledih, itd…, lahko sam predloži tudi dodatne lastne ustrezno dokumentirane podatke o svoji citiranosti.

DM-D. Drugo

Kandidat lahko predloži tudi druga dokazila, ki jih ne zajemajo predvidena merila in za katera meni, da podpirajo oziroma dodatno utemeljujejo njegovo vlogo.

PRILOGA II

Navodilo za pripravo vloge za pridobitev strokovnega naziva svetnik oziroma višji svetnik

Kandidat vloži vlogo za pridobitev ali obnovitev strokovnega naziva svetnik oziroma višji svetnik na način, ki omogoča čim bolj enostavno in hkrati objektivno oceno njegovega dela.

Vloga je sestavljena iz treh delov.

Prvi del predstavlja življenjepis, ki naj na kratek in pregleden način, na največ dveh straneh predstavi poglavitne dogodke v kandidatovem dosedanjem izobraževanju in poklicnem življenju in temelje izpolnjevanja formalnih meril.

Drugi del je sumaričen, tabelarični prikaz izpolnjevanja vseh predvidenih meril. Obrazec tabele je v tej prilogi. Pod rubriko "število" kandidat označi, katera merila izpolnjuje in to tako, da navede njihovo število. V rubriko "točke" kandidat vpiše (ob upoštevanju določb tega pravilnika), koliko točk dosega, pri čemer je treba izrecno poudariti, da mora pri tem dosledno upoštevati in odšteti morebiten prispevek soavtorjev. Zato naj pri timskem delu, podobno kot je v navadi pri člankih, kandidat opredeli vso skupino, ki je uresničila določen projekt. Skupina se lahko dogovori, da posamezniku pripiše večji delež opravljenega dela, kar oceni v odstotkih. Če kandidat ne bo predložil ocene o deležu svojega dela pri določenem projektu, pri čemer pa mora pridobiti soglasje ostalih soavtorjev, bo komisija smatrala, da so vsi enako prispevali k temu delu. Pri tem mora upoštevati, da je za dokončno oceno o ustreznosti posameznih meril in njihovem količinskem vrednotenju pristojna samo komisija.

Tretji del sestavljajo dokazila, urejena in označena, kot zahteva tabelarični del. Npr. dokazilo o uvedbi novih strokovnih dejavnosti v državi – STO-A. Če je uvedel več strokovnih dejavnosti, naj dokazila označi z zaporednimi številkami STO-A1, STO-A2 itd. Dokazila se od merila do merila razlikujejo in so natančneje določena v prilogi I tega pravilnika.

Kandidat je dolžan v natisnjeni obliki posredovati življenjepis in sumaričen, tabelaričen prikaz izpolnjevanja vseh predvidenih meril, kot izhaja iz tega pravilnika. Dokazila, označena z zaporednimi številkami, kot je opisano v nadaljevanju (npr. dokazilo STO-A1, STO-A2…), za svoje navedke kandidat hrani pri sebi in jih je dolžan na poziv komisije na vpogled in vrednotenje.

VLOGA
ZA PRIDOBITEV NAZIVA SVETNIK OZIROMA VIŠJI SVETNIK
(obrazec za sumarični prikaz)

Vloga za naziv ☐ svetnik ☐ višji svetnik

Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Akademski in strokovni naslovi:	
Leto diplome na MF:	
Zaposlen:	
Naziv specializacije:	
Leto opravljene specializacije:	
Trajanje specialističnega dela (leta):	
Stalno bivališče:	

	Število	Točke
I. STROKOVNO DELO (ST)		
ST-A – uvedba izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije (40 - 200 točk)	_____	_____
ST-B – koristne izboljšave znanih metod (10 - 50 točk)	_____	_____
ST-C - prenos novih metod iz sveta v državo (10 - 30 točk)	_____	_____
ST-Č - inovacije in patenti (30 točk)	_____	_____
ST-D - strokovna odmevnost (2 – 200 točk)	_____	_____
ST-E – vabljena pregledna in plenarna predavanja (tuji izvajalci zdravstvene dejavnosti, mednarodna srečanja) (20 točk)	_____	_____
ST-F – aktivne udeležbe na domačih in mednarodnih strokovnih srečanjih (1-5 točk)	_____	_____
ST-G - članstvo v uredniških odborih strokovnih revij (1-50 točk/leto)	_____	_____
ST-H - recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah (1/3 vrednosti točk objavljenega članka v reviji)	_____	_____
ST-I - recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah (3 točke/recenzijo)	_____	_____
ST-J - magisterij oziroma doktorat znanosti (magisterij 25 točk, doktorat 50 točk)	_____	_____
SKUPAJ I.		_____
II. STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO (STO)		
STO-A - uvedba nove strokovne dejavnosti v državi (300 točk)	_____	_____
STO-B - organizacija oddelka z novo strokovno vsebino v določenem zavodu (100 točk)	_____	_____
STO-C - organizacija medn. šol, podipl. tečajev praktičnega usposabljanja in medn. kongresov (50 - 200 točk)	_____	_____
STO-Č - organizacija domačih šol in podipl. tečajev prakt. usposabljanja ter strokovnih srečanj	_____	_____
STO-D - uredništvo medn. strokovnih zbornikov (do 20 točk/urednika; skupno največ 50 točk/zbornik)	_____	_____
STO-E - uredništvo domačih strokovnih zbornikov (do 10 točk/urednika; skupno največ 30 točk/zbornik)	_____	_____
STO-F - uredništvo domače strokovne revije (do 50 točk/leto; skupno največje možno število točk je 200)	_____	_____
STO-G - zadolžitve v mednarodnih strokovnih organizacijah (do 10 točk/leto, skupno največ 100 točk)	_____	_____
STO-H - zadolžitve v domačih strokovnih organizacijah (do 10 točk/leto in skupno največ 100 točk)	_____	_____
STO-I - uspešno izvedeni naročeni strokovni projekti (do 100 točk)	_____	_____
SKUPAJ II.		_____
III. PEDAGOŠKO DELO (PD)		
PD-A - poučevanje izvirnih metod (10 - 40 točk)	_____	_____
PD-B - aktivno sodelovanje pri organiziranem podiplomskem pouku (2 točki/uro oz. predavanje)	_____	_____
PD-C - izobraževalni javni nastopi (RTV, tisk, javna predavanja) (2 točki/nastop)	_____	_____
PD-Č - mentorstvo pri strokovnem usposabljanju in raziskovalnem delu	_____	_____
PD-D - doktirnarni članki, pregledi, poglavja v učbenikih, monografijah, ipd.	_____	_____
SKUPAJ III.		_____
IV. DOPOLNILNA MERILA (DM)		
DM-A - izobraževanje po specializaciji	_____	_____
DM-B - raziskovalno delo (5-50 točk)	_____	_____
DM-C - bibliografija (glede na znanstveno-strokovno težo, 5-50 točk/članek)	_____	_____
DM-Č - odmevnost (citiranost) (indeks citiranosti X 20)	_____	_____
DM-D – drugo	_____	_____
SKUPAJ IV.		_____
SKUPAJ: I + II + III		_____
SKUPAJ: (I + II + III) + IV		_____

Datum vloge: ..... Podpis: .....

3100. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 73. člena in tretjega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo, 100/05 – odločba US in 39/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

1. člen

V Pravilniku o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 110/02, 42/03, 134/03, 70/04, 141/04, 106/05 in 120/05) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(1) UJP mesečno zaračunava stroške storitev razporejanja dajatev v skladu s tem pravilnikom: Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, občinam, Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije, javni sklad in Slovenski odškodninski družbi, d.d. v višini 0,05% od zneska razporejenih dajatev ter prejemnikom občinskih in krajevnih samoprispevkov v višini 0,1% od zneska razporejenih samoprispevkov.

(2) UJP prejemniku iz prejšnjega odstavka izstavi račun mesečno.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek UJP iz razlogov ekonomičnosti:

– izstavi račun šele takrat, ko znesek zaračunanih stroškov storitev v tekočem letu preseže 10.000 tolarjev,

– izstavi račun ob koncu tekočega leta, če znesek stroškov storitev ne preseže 10.000 tolarjev, razen v primeru oprostitve plačila stroškov storitev po tretji alinei tega odstavka,

– ne zaračuna stroškov storitev, če znesek stroškov do 31. decembra tekočega leta ne preseže 2.000 tolarjev.«.

2. člen

V prilogi Osnovni seznam podračunov JFP skupine B se:

1. v vrste in podvrste dajatev dodajo novi računi JFP in njihovi podatki, tako kot so navedeni v Osnovnem seznamu novih podračunov JFP skupine B, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

2. nadomesti podatke podračunov JFP s podatki, ki so navedeni v Osnovnem seznamu sprememb podračunov JFP skupine B, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

3. ukine podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu ukinjenih podračunov JFP skupine B, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Dopolnilni seznam podračunov JFP skupine B se nadomesti z novim Dopolnilnim seznamom podračunov JFP skupine B, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-01-39/2004/27
Ljubljana, dne 30. junija 2006
EVA 2006-1611-0106

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine B

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	**Naziv podračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	DENARNE KAZNI IN POVPREČNINE						
	Denarne kazni in povprečnine						
01100-1000511965	Denarne kazni za kazniva dejanja in gospodarske prestopke	7120001		11	**41114, 42110, 42137, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50121, 50130, 50148, 50156**	Sodišča	
01100-1005009079	Povprečnine kazenskega postopka	7120095		11	**41114, 42110, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50121, 50130, 50148, 50156**	Sodišča	

Osnovni seznam sprememb proračunov JFP skupine B

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Proračun JFP	**Naziv proračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	TAKSE IN OKOLJSKE DAJATVE						
	Upravne takse						
01100-8440342998	Upravne takse - plačane v kolkih	7111002		11	**16187, 25232, 62014-62588**	**Uprava RS za javna plačila, Agencija RS za okolje, upravne enote**	16187
	Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida						
01100-1003213318	**Zamudne obresti od okoljskih dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 <od tekočih, plinastih in trdih goriv - od uvoženega blaga, CURS>**	**7041071**		11	16136	Carinska uprava RS	16136
	GLOBE IN STROŠKI POSTOPKA						
	Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve državnih predpisov						
01100-1000500713	Denarne kazni (globe) za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi države	7120010	07340	11, 19	**12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16411, 16160, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 28401, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588, 75000-76937**	**Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Agencija za telekomunikacije, radiofuzijo in pošto RS, občine, sodišča, Davčna uprava RS (prisilna izterjava)**	16128

Osnovni seznam sprememb proračunov JFP skupine B

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Proračun JFP	**Naziv proračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
01100-1000503332	Denarne kazni - v upravni izvršbi - na ravni države	7120052	07382	11, 19	**12157, 15377, 16110, 16136, 16160, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 28401, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588**	**Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Agencija za telekomunikacije, sodišča, radiofuzijo in pošto RS**	25224
01100-1000510316	Globe za carinske prekrške in kupnine od prodanega blaga	7120044	07374	11, 19	**16160, 16136, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156**	**Devizni inšpektorat RS, Carinska uprava RS, sodišča**	16136

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine B

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	**Naziv podračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
01100-1005008594	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka državnih organov	7120087	07404	11, 19	**12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16160, 16179, 16195, 16411, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 28401, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588**	**Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Agencija za telekomunikacije, radiofuzijo in pošto RS, sodišča, Davčna uprava RS (prisilna izterjava)**	16128

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine B

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	Šifra PU	Naziv	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
01100-1005010825	Povprečnine postopka o prekrških - državnih organov	7120109	07420	11, 19	**12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16160, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 20214, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588**	**Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, sodišča, Davčna uprava RS (prisilna izterjava)**	16128

Osnovni seznam ukinjenih podračunov JFP skupine B

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	Šifra PU	Naziv	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
	TAKSE IN OKOLJSKE DAJATVE						
	Okoljska dajatev za onesnsaževanja okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme						
01100-1008346267	Okoljska dajatev zaradi starih bremen odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev <od uvoženega blaga, CURS>	7047231		11	16136	Carinska uprava RS	16136
01100-1008346364	Zamudne obresti od okoljske dajatve zaradi starih bremen odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev <od uvoženega blaga, CURS>	7047240		11	16136	Carinska uprava RS	16136
	DAVKI						
	Davki občanov: davek od premoženja, davek na dediščine in darila ter davek na dobitke od iger na srečo						
01EZR-OBČ25004kk	Davek od premoženja od stavb - od pravnih oseb	7030061	08494	11, 19	16128	Davčna uprava RS	16128

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	Oznaka občine:	001	002	003	004	005	006
	Oznaka vključenosti podračunov občine v EZR države (1)						
	Naziv občine:	AJDOVŠČINA	BELTINCI	BLED	BOHINJ	BOROVNICA	BOVEC
Shematični prikaz podračuna JFP	Naziv podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega		75000	75019	75027	75035	75043	75051
seznama		62014	62308	62391	62391	62561	62510
	DAVKI						
	Davek na promet nepremičnin						
01EZR-OBČ02400kk	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	01201-4010240088	01202-4020240060	01203-4030240032	01204-4040240004	01205-4050240073	01206-4060240045
01EZR-OBČ02416kk	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	01201-4010241640	01202-4020241612	01203-4030241681	01204-4040241653	01205-4050241625	01206-4060241694
01EZR-OBČ24170kk	Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji	01201-4012417059	01202-4022417031	01203-4032417003	01204-4042417072	01205-4052417044	01206-4062417016
01EZR-OBČ01739kk	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	01201-4010173934	01202-4020173906	01203-4030173975	01204-4040173947	01205-4050173919	01206-4060173988
	Davki občanov: davek od premoženja, davek na dediščine in darila ter davek na dobitke od iger na srečo						
01EZR-OBČ25003kk	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	01201-4012500382	01202-4022500354	01203-4032500326	01204-4042500395	01205-4052500367	01206-4062500339
01EZR-OBČ25019kk	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	01201-4012501934	01202-4022501906	01203-4032501975	01204-4042501947	01205-4052501919	01206-4062501988
01EZR-OBČ25120kk	Davek od premoženja - na posest plovnih objektov	01201-4012512022	01202-4022512091	01203-4032512063	01204-4042512035	01205-4052512007	01206-4062512076
01EZR-OBČ02533kk	Davek na dediščine in darila	01201-4010253377	01202-4020253349	01203-4030253321	01204-4040253390	01205-4050253362	01206-4060253334
01EZR-OBČ01723kk	Zamudne obresti davkov občanov	01201-4010172382	01202-4020172354	01203-4030172326	01204-4040172395	01205-4050172367	01206-4060172339

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017
	BRDA	BREZOVICA	BREŽICE	TIŠINA	CELJE	CERKLJE NA GORENJSKEM	CERKNICA	CERKNO	ČRENŠOVCI	ČRNA NA KOROŠKEM	ČRNOMELJ
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75060	75078	75086	75094	75108	75116	75124	75132	75140	75159	75167
seznama	62316	62243	62022	62308	62030	62189	62049	62111	62227	62405	62057
01EZR-OBČ02400kk	01207-4070240017	01208-4080240086	01209-4090240058	01210-4100240030	01211-4110240002	01212-4120240071	01213-4130240043	01214-4140240015	01215-4150240084	01216-4160240056	01217-4170240028
01EZR-OBČ02416kk	01207-4070241666	01208-4080241638	01209-4090241610	01210-4100241679	01211-4110241651	01212-4120241623	01213-4130241692	01214-4140241664	01215-4150241636	01216-4160241608	01217-4170241677
01EZR-OBČ24170kk	01207-4072417085	01208-4082417057	01209-4092417029	01210-4102417098	01211-4112417070	01212-4122417042	01213-4132417014	01214-4142417083	01215-4152417055	01216-4162417027	01217-4172417096
01EZR-OBČ01739kk	01207-4070173960	01208-4080173932	01209-4090173904	01210-4100173973	01211-4110173945	01212-4120173917	01213-4130173986	01214-4140173958	01215-4150173930	01216-4160173902	01217-4170173971
01EZR-OBČ25003kk	01207-4072500311	01208-4082500380	01209-4092500352	01210-4102500324	01211-4112500393	01212-4122500365	01213-4132500337	01214-4142500309	01215-4152500378	01216-4162500350	01217-4172500322
01EZR-OBČ25019kk	01207-4072501960	01208-4082501932	01209-4092501904	01210-4102501973	01211-4112501945	01212-4122501917	01213-4132501986	01214-4142501958	01215-4152501930	01216-4162501902	01217-4172501971
01EZR-OBČ25120kk	01207-4072512048	01208-4082512020	01209-4092512089	01210-4102512061	01211-4112512033	01212-4122512005	01213-4132512074	01214-4142512046	01215-4152512018	01216-4162512087	01217-4172512059
01EZR-OBČ02533kk	01207-4070253306	01208-4080253375	01209-4090253347	01210-4100253319	01211-4110253388	01212-4120253360	01213-4130253332	01214-4140253304	01215-4150253373	01216-4160253345	01217-4170253317
01EZR-OBČ01723kk	01207-4070172311	01208-4080172380	01209-4090172352	01210-4100172324	01211-4110172393	01212-4120172365	01213-4130172337	01214-4140172309	01215-4150172378	01216-4160172350	01217-4170172322

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028
	DESTRNIK	DIVAČA	DOBREPOLJE	DOBROVA-POLHOV GRADEC	DOL PRI LJUBLJANI	DOMŽALE	DORNAVA	DRAVOGRAD	DUPLEK	GORENJA VAS-POLJANE	GORIŠNICA
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75175	75183	75191	75205	75213	75221	75230	75248	75256	75264	75272
seznama	62375	62448	62090	62243	62243	62065	62375	62073	62278	62499	62375
01EZR-OBČ02400kk	01218-4180240097	01219-4190240069	01220-4200240041	01221-4210240013	01222-4220240082	01223-4230240054	01224-4240240026	01225-4250240095	01226-4260240067	01227-4270240039	01228-4280240011
01EZR-OBČ02416kk	01218-4180241649	01219-4190241621	01220-4200241690	01221-4210241662	01222-4220241634	01223-4230241606	01224-4240241675	01225-4250241647	01226-4260241619	01227-4270241688	01228-4280241660
01EZR-OBČ24170kk	01218-4182417068	01219-4192417040	01220-4202417012	01221-4212417081	01222-4222417053	01223-4232417025	01224-4242417094	01225-4252417066	01226-4262417038	01227-4272417010	01228-4282417079
01EZR-OBČ01739kk	01218-4180173943	01219-4190173915	01220-4200173984	01221-4210173956	01222-4220173928	01223-4230173997	01224-4240173969	01225-4250173941	01226-4260173913	01227-4270173982	01228-4280173954
01EZR-OBČ25003kk	01218-4182500391	01219-4192500363	01220-4202500335	01221-4212500307	01222-4222500376	01223-4232500348	01224-4242500320	01225-4252500389	01226-4262500361	01227-4272500333	01228-4282500305
01EZR-OBČ25019kk	01218-4182501943	01219-4192501915	01220-4202501984	01221-4212501956	01222-4222501928	01223-4232501997	01224-4242501969	01225-4252501941	01226-4262501913	01227-4272501982	01228-4282501954
01EZR-OBČ25120kk	01218-4182512031	01219-4192512003	01220-4202512072	01221-4212512044	01222-4222512016	01223-4232512085	01224-4242512057	01225-4252512029	01226-4262512098	01227-4272512070	01228-4282512042
01EZR-OBČ02533kk	01218-4180253386	01219-4190253358	01220-4200253330	01221-4210253302	01222-4220253371	01223-4230253343	01224-4240253315	01225-4250253384	01226-4260253356	01227-4270253328	01228-4280253397
01EZR-OBČ01723kk	01218-4180172391	01219-4190172363	01220-4200172335	01221-4210172307	01222-4220172376	01223-4230172348	01224-4240172320	01225-4250172389	01226-4260172361	01227-4270172333	01228-4280172305

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039
	GORNJA RADGONA	GORNJI GRAD	GORNJI PETROVCI	GROSUPLJE	ŠALOVCI	HRASTNIK	HRPELJE-KOZINA	IDRIJA	IG	ILIRSKA BISTRICA	IVANČNA GORICA
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75280	75299	75302	75310	75329	75337	75345	75353	75361	75370	75388
seznama	62081	62294	62308	62090	62308	62103	62448	62111	62243	62120	62090
01EZR-OBČ02400kk	01229-4290240080	01230-4300240052	01231-4310240024	01232-4320240093	01233-4330240065	01234-4340240037	01235-4350240009	01236-4360240078	01237-4370240050	01238-4380240022	01239-4390240091
01EZR-OBČ02416kk	01229-4290241632	01230-4300241604	01231-4310241673	01232-4320241645	01233-4330241617	01234-4340241686	01235-4350241658	01236-4360241630	01237-4370241602	01238-4380241671	01239-4390241643
01EZR-OBČ24170kk	01229-4292417051	01230-4302417023	01231-4312417092	01232-4322417064	01233-4332417036	01234-4342417008	01235-4352417077	01236-4362417049	01237-4372417021	01238-4382417090	01239-4392417062
01EZR-OBČ01739kk	01229-4290173926	01230-4300173995	01231-4310173967	01232-4320173939	01233-4330173911	01234-4340173980	01235-4350173952	01236-4360173924	01237-4370173993	01238-4380173965	01239-4390173937
01EZR-OBČ25003kk	01229-4292500374	01230-4302500346	01231-4312500318	01232-4322500387	01233-4332500359	01234-4342500331	01235-4352500303	01236-4362500372	01237-4372500344	01238-4382500316	01239-4392500385
01EZR-OBČ25019kk	01229-4292501926	01230-4302501995	01231-4312501967	01232-4322501939	01233-4332501911	01234-4342501980	01235-4352501952	01236-4362501924	01237-4372501993	01238-4382501965	01239-4392501937
01EZR-OBČ25120kk	01229-4292512014	01230-4302512083	01231-4312512055	01232-4322512027	01233-4332512096	01234-4342512068	01235-4352512040	01236-4362512012	01237-4372512081	01238-4382512053	01239-4392512025
01EZR-OBČ02533kk	01229-4290253369	01230-4300253341	01231-4310253313	01232-4320253382	01233-4330253354	01234-4340253326	01235-4350253395	01236-4360253367	01237-4370253339	01238-4380253311	01239-4390253380
01EZR-OBČ01723kk	01229-4290172374	01230-4300172346	01231-4310172318	01232-4320172387	01233-4330172359	01234-4340172331	01235-4350172303	01236-4360172372	01237-4370172344	01238-4380172316	01239-4390172385

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
	IZOLA - ISOLA	JESENICE	JURŠINCI	KAMNIK	KANAL	KIDRIČEVO	KOBARID	KOBILJE	KOČEVJE	KOMEN	KOPER - CAPODISTRIA
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75396	75400	75418	75426	75434	75442	75450	75469	75477	75485	75493
seznama	62138	62146	62375	62154	62316	62375	62510	62227	62162	62448	62170
01EZR-OBČ02400kk	01240-4400240063	01241-4410240035	01242-4420240007	01243-4430240076	01244-4440240048	01245-4450240020	01246-4460240089	01247-4470240061	01248-4480240033	01249-4490240005	01250-4500240074
01EZR-OBČ02416kk	01240-4400241615	01241-4410241684	01242-4420241656	01243-4430241628	01244-4440241697	01245-4450241669	01246-4460241641	01247-4470241613	01248-4480241682	01249-4490241654	01250-4500241626
01EZR-OBČ24170kk	01240-4402417034	01241-4412417006	01242-4422417075	01243-4432417047	01244-4442417019	01245-4452417088	01246-4462417060	01247-4472417032	01248-4482417004	01249-4492417073	01250-4502417045
01EZR-OBČ01739kk	01240-4400173909	01241-4410173978	01242-4420173950	01243-4430173922	01244-4440173991	01245-4450173963	01246-4460173935	01247-4470173907	01248-4480173976	01249-4490173948	01250-4500173920
01EZR-OBČ25003kk	01240-4402500357	01241-4412500329	01242-4422500398	01243-4432500370	01244-4442500342	01245-4452500314	01246-4462500383	01247-4472500355	01248-4482500327	01249-4492500396	01250-4502500368
01EZR-OBČ25019kk	01240-4402501909	01241-4412501978	01242-4422501950	01243-4432501922	01244-4442501991	01245-4452501963	01246-4462501935	01247-4472501907	01248-4482501976	01249-4492501948	01250-4502501920
01EZR-OBČ25120kk	01240-4402512094	01241-4412512066	01242-4422512038	01243-4432512010	01244-4442512079	01245-4452512051	01246-4462512023	01247-4472512092	01248-4482512064	01249-4492512036	01250-4502512008
01EZR-OBČ02533kk	01240-4400253352	01241-4410253324	01242-4420253393	01243-4430253365	01244-4440253337	01245-4450253309	01246-4460253378	01247-4470253350	01248-4480253322	01249-4490253391	01250-4500253363
01EZR-OBČ01723kk	01240-4400172357	01241-4410172329	01242-4420172398	01243-4430172370	01244-4440172342	01245-4450172314	01246-4460172383	01247-4470172355	01248-4480172327	01249-4490172396	01250-4500172368

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061
	KOZJE	KRANJ	KRANJSKA GORA	KRŠKO	KUNGOTA	KUZMA	LAŠKO	LENART	LENDAVA - LENDVA	LITIJA	LJUBLJANA
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75507	75515	75523	75531	75540	75558	75566	75574	75582	75590	75604
seznama	62502	62189	62146	62197	62340	62308	62200	62219	62227	62235	62243
01EZR-OBČ02400kk	01251-4510240046	01252-4520240018	01253-4530240087	01254-4540240059	01255-4550240031	01256-4560240003	01257-4570240072	01258-4580240044	01259-4590240016	01260-4600240085	01261-4610240057
01EZR-OBČ02416kk	01251-4510241695	01252-4520241667	01253-4530241639	01254-4540241611	01255-4550241680	01256-4560241652	01257-4570241624	01258-4580241693	01259-4590241665	01260-4600241637	01261-4610241609
01EZR-OBČ24170kk	01251-4512417017	01252-4522417086	01253-4532417058	01254-4542417030	01255-4552417002	01256-4562417071	01257-4572417043	01258-4582417015	01259-4592417084	01260-4602417056	01261-4612417028
01EZR-OBČ01739kk	01251-4510173989	01252-4520173961	01253-4530173933	01254-4540173905	01255-4550173974	01256-4560173946	01257-4570173918	01258-4580173987	01259-4590173959	01260-4600173931	01261-4610173903
01EZR-OBČ25003kk	01251-4512500340	01252-4522500312	01253-4532500381	01254-4542500353	01255-4552500325	01256-4562500394	01257-4572500366	01258-4582500338	01259-4592500310	01260-4602500379	01261-4612500351
01EZR-OBČ25019kk	01251-4512501989	01252-4522501961	01253-4532501933	01254-4542501905	01255-4552501974	01256-4562501946	01257-4572501918	01258-4582501987	01259-4592501959	01260-4602501931	01261-4612501903
01EZR-OBČ25120kk	01251-4512512077	01252-4522512049	01253-4532512021	01254-4542512090	01255-4552512062	01256-4562512034	01257-4572512006	01258-4582512075	01259-4592512047	01260-4602512019	01261-4612512088
01EZR-OBČ02533kk	01251-4510253335	01252-4520253307	01253-4530253376	01254-4540253348	01255-4550253320	01256-4560253389	01257-4570253361	01258-4580253333	01259-4590253305	01260-4600253374	01261-4610253346
01EZR-OBČ01723kk	01251-4510172340	01252-4520172312	01253-4530172381	01254-4540172353	01255-4550172325	01256-4560172394	01257-4570172366	01258-4580172338	01259-4590172310	01260-4600172379	01261-4610172351

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072
	LJUBNO	LJUTOMER	LOGATEC	LOŠKA DOLINA	LOŠKI POTOK	LUČE	LUKOVICA	MAJŠPERK	MARIBOR	MEDVODE	MENGEŠ
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75612	75620	75639	75647	75655	75663	75671	75680	75698	75701	75710
seznama	62294	62251	62260	62049	62413	62294	62065	62375	62278	62243	62065
01EZR-OBČ02400kk	01262-4620240029	01263-4630240098	01264-4640240070	01265-4650240042	01266-4660240014	01267-4670240083	01268-4680240055	01269-4690240027	01270-4700240096	01271-4710240068	01272-4720240040
01EZR-OBČ02416kk	01262-4620241678	01263-4630241650	01264-4640241622	01265-4650241691	01266-4660241663	01267-4670241635	01268-4680241607	01269-4690241676	01270-4700241648	01271-4710241620	01272-4720241689
01EZR-OBČ24170kk	01262-4622417097	01263-4632417069	01264-4642417041	01265-4652417013	01266-4662417082	01267-4672417054	01268-4682417026	01269-4692417095	01270-4702417067	01271-4712417039	01272-4722417011
01EZR-OBČ01739kk	01262-4620173972	01263-4630173944	01264-4640173916	01265-4650173985	01266-4660173957	01267-4670173929	01268-4680173998	01269-4690173970	01270-4700173942	01271-4710173914	01272-4720173983
01EZR-OBČ25003kk	01262-4622500323	01263-4632500392	01264-4642500364	01265-4652500336	01266-4662500308	01267-4672500377	01268-4682500349	01269-4692500321	01270-4702500390	01271-4712500362	01272-4722500334
01EZR-OBČ25019kk	01262-4622501972	01263-4632501944	01264-4642501916	01265-4652501985	01266-4662501957	01267-4672501929	01268-4682501998	01269-4692501970	01270-4702501942	01271-4712501914	01272-4722501983
01EZR-OBČ25120kk	01262-4622512060	01263-4632512032	01264-4642512004	01265-4652512073	01266-4662512045	01267-4672512017	01268-4682512086	01269-4692512058	01270-4702512030	01271-4712512002	01272-4722512071
01EZR-OBČ02533kk	01262-4620253318	01263-4630253387	01264-4640253359	01265-4650253331	01266-4660253303	01267-4670253372	01268-4680253344	01269-4690253316	01270-4700253385	01271-4710253357	01272-4720253329
01EZR-OBČ01723kk	01262-4620172323	01263-4630172392	01264-4640172364	01265-4650172336	01266-4660172308	01267-4670172377	01268-4680172349	01269-4690172321	01270-4700172390	01271-4710172362	01272-4720172334

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083
	METLIKA	MEŽICA	MIREN-KOSTANJEVICA	MISLINJA	MORAVČE	MORAVSKE TOPLICE	MOZIRJE	MURSKA SOBOTA	MUTA	NAKLO	NAZARJE
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75728	75736	75744	75752	75760	75779	75787	75795	75809	75817	75825
seznama	62286	62405	62316	62456	62065	62308	62294	62308	62383	62189	62294
01EZR-OBČ02400kk	01273-4730240012	01274-4740240081	01275-4750240053	01276-4760240025	01277-4770240094	01278-4780240066	01279-4790240038	01280-4800240010	01281-4810240079	01282-4820240051	01283-4830240023
01EZR-OBČ02416kk	01273-4730241661	01274-4740241633	01275-4750241605	01276-4760241674	01277-4770241646	01278-4780241618	01279-4790241687	01280-4800241659	01281-4810241631	01282-4820241603	01283-4830241672
01EZR-OBČ24170kk	01273-4732417080	01274-4742417052	01275-4752417024	01276-4762417093	01277-4772417065	01278-4782417037	01279-4792417009	01280-4802417078	01281-4812417050	01282-4822417022	01283-4832417091
01EZR-OBČ01739kk	01273-4730173955	01274-4740173927	01275-4750173996	01276-4760173968	01277-4770173940	01278-4780173912	01279-4790173981	01280-4800173953	01281-4810173925	01282-4820173994	01283-4830173966
01EZR-OBČ25003kk	01273-4732500306	01274-4742500375	01275-4752500347	01276-4762500319	01277-4772500388	01278-4782500360	01279-4792500332	01280-4802500304	01281-4812500373	01282-4822500345	01283-4832500317
01EZR-OBČ25019kk	01273-4732501955	01274-4742501927	01275-4752501996	01276-4762501968	01277-4772501940	01278-4782501912	01279-4792501981	01280-4802501953	01281-4812501925	01282-4822501994	01283-4832501966
01EZR-OBČ25120kk	01273-4732512043	01274-4742512015	01275-4752512084	01276-4762512056	01277-4772512028	01278-4782512097	01279-4792512069	01280-4802512041	01281-4812512013	01282-4822512082	01283-4832512054
01EZR-OBČ02533kk	01273-4730253398	01274-4740253370	01275-4750253342	01276-4760253314	01277-4770253383	01278-4780253355	01279-4790253327	01280-4800253396	01281-4810253368	01282-4820253340	01283-4830253312
01EZR-OBČ01723kk	01273-4730172306	01274-4740172375	01275-4750172347	01276-4760172319	01277-4770172388	01278-4780172360	01279-4790172332	01280-4800172304	01281-4810172373	01282-4820172345	01283-4830172317

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094
	NOVA GORICA	NOVO MESTO	ODRANCI	ORMOŽ	OSILNICA	PESNICA	PIRAN - PIRANO	PIVKA	PODČETRTEK	PODVELKA-RIBNICA	POSTOJNA
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75833	75850	75868	75876	75884	75892	75906	75914	75922	75930	75949
seznama	62316	62324	62227	62332	62162	62340	62359	62367	62502	62383	62367
01EZR-OBČ02400kk	01284-4840240092	01285-4850240064	01286-4860240036	01287-4870240008	01288-4880240077	01289-4890240049	01290-4900240021	01291-4910240090	01292-4920240062	01293-4930240034	01294-4940240006
01EZR-OBČ02416kk	01284-4840241644	01285-4850241616	01286-4860241685	01287-4870241657	01288-4880241629	01289-4890241698	01290-4900241670	01291-4910241642	01292-4920241614	01293-4930241683	01294-4940241655
01EZR-OBČ24170kk	01284-4842417063	01285-4852417035	01286-4862417007	01287-4872417076	01288-4882417048	01289-4892417020	01290-4902417089	01291-4912417061	01292-4922417033	01293-4932417005	01294-4942417074
01EZR-OBČ01739kk	01284-4840173938	01285-4850173910	01286-4860173979	01287-4870173951	01288-4880173923	01289-4890173992	01290-4900173964	01291-4910173936	01292-4920173908	01293-4930173977	01294-4940173949
01EZR-OBČ25003kk	01284-4842500386	01285-4852500358	01286-4862500330	01287-4872500302	01288-4882500371	01289-4892500343	01290-4902500315	01291-4912500384	01292-4922500356	01293-4932500328	01294-4942500397
01EZR-OBČ25019kk	01284-4842501938	01285-4852501910	01286-4862501979	01287-4872501951	01288-4882501923	01289-4892501992	01290-4902501964	01291-4912501936	01292-4922501908	01293-4932501977	01294-4942501949
01EZR-OBČ25120kk	01284-4842512026	01285-4852512095	01286-4862512067	01287-4872512039	01288-4882512011	01289-4892512080	01290-4902512052	01291-4912512024	01292-4922512093	01293-4932512065	01294-4942512037
01EZR-OBČ02533kk	01284-4840253381	01285-4850253353	01286-4860253325	01287-4870253394	01288-4880253366	01289-4890253338	01290-4900253310	01291-4910253379	01292-4920253351	01293-4930253323	01294-4940253392
01EZR-OBČ01723kk	01284-4840172386	01285-4850172358	01286-4860172330	01287-4870172302	01288-4880172371	01289-4890172343	01290-4900172315	01291-4910172384	01292-4920172356	01293-4930172328	01294-4940172397

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105
	PREDDVOR	PTUJ	PUCONCI	RAČE-FRAM	RADEČE	RADENCI	RADLJE OB DRAVI	RADOVLJICA	RAVNE NA KOROŠKEM	RIBNICA	ROGAŠOVCI
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	75957	75965	75973	75981	75990	76007	76015	76023	76031	76040	76058
seznama	62189	62375	62308	62278	62200	62081	62383	62391	62405	62413	62308
01EZR-OBČ02400kk	01295-4950240075	01296-4960240047	01297-4970240019	01298-4980240088	01299-4990240060	01300-5000240032	01301-5010240004	01302-5020240073	01303-5030240045	01304-5040240017	01305-5050240086
01EZR-OBČ02416kk	01295-4950241627	01296-4960241696	01297-4970241668	01298-4980241640	01299-4990241612	01300-5000241681	01301-5010241653	01302-5020241625	01303-5030241694	01304-5040241666	01305-5050241638
01EZR-OBČ24170kk	01295-4952417046	01296-4962417018	01297-4972417087	01298-4982417059	01299-4992417031	01300-5002417003	01301-5012417072	01302-5022417044	01303-5032417016	01304-5042417085	01305-5052417057
01EZR-OBČ01739kk	01295-4950173921	01296-4960173990	01297-4970173962	01298-4980173934	01299-4990173906	01300-5000173975	01301-5010173947	01302-5020173919	01303-5030173988	01304-5040173960	01305-5050173932
01EZR-OBČ25003kk	01295-4952500369	01296-4962500341	01297-4972500313	01298-4982500382	01299-4992500354	01300-5002500326	01301-5012500395	01302-5022500367	01303-5032500339	01304-5042500311	01305-5052500380
01EZR-OBČ25019kk	01295-4952501921	01296-4962501990	01297-4972501962	01298-4982501934	01299-4992501906	01300-5002501975	01301-5012501947	01302-5022501919	01303-5032501988	01304-5042501960	01305-5052501932
01EZR-OBČ25120kk	01295-4952512009	01296-4962512078	01297-4972512050	01298-4982512022	01299-4992512091	01300-5002512063	01301-5012512035	01302-5022512007	01303-5032512076	01304-5042512048	01305-5052512020
01EZR-OBČ02533kk	01295-4950253364	01296-4960253336	01297-4970253308	01298-4980253377	01299-4990253349	01300-5000253321	01301-5010253390	01302-5020253362	01303-5030253334	01304-5040253306	01305-5050253375
01EZR-OBČ01723kk	01295-4950172369	01296-4960172341	01297-4970172313	01298-4980172382	01299-4990172354	01300-5000172326	01301-5010172395	01302-5020172367	01303-5030172339	01304-5040172311	01305-5050172380

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116
	ROGAŠKA SLATINA	ROGATEC	RUŠE	SEMIČ	SEVNICA	SEŽANA	SLOVENJ GRADEC	SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKE KONJICE	STARŠE	SVETI JURIJ
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP
iz osnovnega	76066	76074	76082	76090	76104	76112	76120	76139	76147	76155	76163
seznama	62502	62502	62421	62057	62430	62448	62456	62464	62472	62278	62081
01EZR-OBČ02400kk	01306-5060240058	01307-5070240030	01308-5080240002	01309-5090240071	01310-5100240043	01311-5110240015	01312-5120240084	01313-5130240056	01314-5140240028	01315-5150240097	01316-5160240069
01EZR-OBČ02416kk	01306-5060241610	01307-5070241679	01308-5080241651	01309-5090241623	01310-5100241692	01311-5110241664	01312-5120241636	01313-5130241608	01314-5140241677	01315-5150241649	01316-5160241621
01EZR-OBČ24170kk	01306-5062417029	01307-5072417098	01308-5082417070	01309-5092417042	01310-5102417014	01311-5112417083	01312-5122417055	01313-5132417027	01314-5142417096	01315-5152417068	01316-5162417040
01EZR-OBČ01739kk	01306-5060173904	01307-5070173973	01308-5080173945	01309-5090173917	01310-5100173986	01311-5110173958	01312-5120173930	01313-5130173902	01314-5140173971	01315-5150173943	01316-5160173915
01EZR-OBČ25003kk	01306-5062500352	01307-5072500324	01308-5082500393	01309-5092500365	01310-5102500337	01311-5112500309	01312-5122500378	01313-5132500350	01314-5142500322	01315-5152500391	01316-5162500363
01EZR-OBČ25019kk	01306-5062501904	01307-5072501973	01308-5082501945	01309-5092501917	01310-5102501986	01311-5112501958	01312-5122501930	01313-5132501902	01314-5142501971	01315-5152501943	01316-5162501915
01EZR-OBČ25120kk	01306-5062512089	01307-5072512061	01308-5082512033	01309-5092512005	01310-5102512074	01311-5112512046	01312-5122512018	01313-5132512087	01314-5142512059	01315-5152512031	01316-5162512003
01EZR-OBČ02533kk	01306-5060253347	01307-5070253319	01308-5080253388	01309-5090253360	01310-5100253332	01311-5110253304	01312-5120253373	01313-5130253345	01314-5140253317	01315-5150253386	01316-5160253358
01EZR-OBČ01723kk	01306-5060172352	01307-5070172324	01308-5080172393	01309-5090172365	01310-5100172337	01311-5110172309	01312-5120172378	01313-5130172350	01314-5140172322	01315-5150172391	01316-5160172363

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
											1
	ŠENČUR	ŠENTILJ	ŠENTJERNEJ	SENTJUR PRI CELJU	ŠKOCJAN	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFLJICA	SMARJE PRI JELŠAH	SMARTNO OB PAKI	ŠOŠTANJ	ŠTORE
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP	Šifra občine Šifra UE Račun JFP
iz osnovnega	76171	76180	76198	76201	76210	76228	76236	76244	76252	76260	76279
seznama	62189	62340	62324	62480	62324	62499	62243	62502	62553	62553	62030
01EZR-OBČ02400kk	01317-5170240041	01318-5180240013	01319-5190240082	01320-5200240054	01321-5210240026	01322-5220240095	01323-5230240067	01324-5240240039	01325-5250240011	01326-5260240080	01100-5270240020
01EZR-OBČ02416kk	01317-5170241690	01318-5180241662	01319-5190241634	01320-5200241606	01321-5210241675	01322-5220241647	01323-5230241619	01324-5240241688	01325-5250241660	01326-5260241632	01100-5270241669
01EZR-OBČ24170kk	01317-5172417012	01318-5182417081	01319-5192417053	01320-5202417025	01321-5212417094	01322-5222417066	01323-5232417038	01324-5242417010	01325-5252417079	01326-5262417051	01100-5272417088
01EZR-OBČ01739kk	01317-5170173984	01318-5180173956	01319-5190173928	01320-5200173997	01321-5210173969	01322-5220173941	01323-5230173913	01324-5240173982	01325-5250173954	01326-5260173926	01100-5270173963
01EZR-OBČ25003kk	01317-5172500335	01318-5182500307	01319-5192500376	01320-5202500348	01321-5212500320	01322-5222500389	01323-5232500361	01324-5242500333	01325-5252500305	01326-5262500374	01100-5272500314
01EZR-OBČ25019kk	01317-5172501984	01318-5182501956	01319-5192501928	01320-5202501997	01321-5212501969	01322-5222501941	01323-5232501913	01324-5242501982	01325-5252501954	01326-5262501926	01100-5272501963
01EZR-OBČ25120kk	01317-5172512072	01318-5182512044	01319-5192512016	01320-5202512085	01321-5212512057	01322-5222512029	01323-5232512098	01324-5242512070	01325-5252512042	01326-5262512014	01100-5272512051
01EZR-OBČ02533kk	01317-5170253330	01318-5180253302	01319-5190253371	01320-5200253343	01321-5210253315	01322-5220253384	01323-5230253356	01324-5240253328	01325-5250253397	01326-5260253369	01100-5270253309
01EZR-OBČ01723kk	01317-5170172335	01318-5180172307	01319-5190172376	01320-5200172348	01321-5210172320	01322-5220172389	01323-5230172361	01324-5240172333	01325-5250172305	01326-5260172374	01100-5270172314

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138
	TOLMIN	TRBOVLJE	TREBNJE	TRŽIČ	TURNIŠČE	VELENJE	VELIKE LAŠČE	VIDEM	VIPAVA	VITANJE	VODICE
Shematični prikaz	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE
podračuna JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
iz osnovnega	76287	76295	76309	76317	76325	76333	76341	76350	76368	76376	76384
seznama	62510	62529	62537	62545	62227	62553	62243	62375	62014	62472	62243
01EZR-OBČ02400kk	01328-5280240024	01329-5290240093	01330-5300240065	01331-5310240037	01332-5320240009	01333-5330240078	01334-5340240050	01335-5350240022	01336-5360240091	01337-5370240063	01338-5380240035
01EZR-OBČ02416kk	01328-5280241673	01329-5290241645	01330-5300241617	01331-5310241686	01332-5320241658	01333-5330241630	01334-5340241602	01335-5350241671	01336-5360241643	01337-5370241615	01338-5380241684
01EZR-OBČ24170kk	01328-5282417092	01329-5292417064	01330-5302417036	01331-5312417008	01332-5322417077	01333-5332417049	01334-5342417021	01335-5352417090	01336-5362417062	01337-5372417034	01338-5382417006
01EZR-OBČ01739kk	01328-5280173967	01329-5290173939	01330-5300173911	01331-5310173980	01332-5320173952	01333-5330173924	01334-5340173993	01335-5350173965	01336-5360173937	01337-5370173909	01338-5380173978
01EZR-OBČ25003kk	01328-5282500318	01329-5292500387	01330-5302500359	01331-5312500331	01332-5322500303	01333-5332500372	01334-5342500344	01335-5352500316	01336-5362500385	01337-5372500357	01338-5382500329
01EZR-OBČ25019kk	01328-5282501967	01329-5292501939	01330-5302501911	01331-5312501980	01332-5322501952	01333-5332501924	01334-5342501993	01335-5352501965	01336-5362501937	01337-5372501909	01338-5382501978
01EZR-OBČ25120kk	01328-5282512055	01329-5292512027	01330-5302512096	01331-5312512068	01332-5322512040	01333-5332512012	01334-5342512081	01335-5352512053	01336-5362512025	01337-5372512094	01338-5382512066
01EZR-OBČ02533kk	01328-5280253313	01329-5290253382	01330-5300253354	01331-5310253326	01332-5320253395	01333-5330253367	01334-5340253339	01335-5350253311	01336-5360253380	01337-5370253352	01338-5380253324
01EZR-OBČ01723kk	01328-5280172318	01329-5290172387	01330-5300172359	01331-5310172331	01332-5320172303	01333-5330172372	01334-5340172344	01335-5350172316	01336-5360172385	01337-5370172357	01338-5380172329

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	139	140	141	142	143	144	146	147	148	149	150
	VOJNIK	VRHNIKA	VUZENICA	ZAGORJE OB SAVI	ZAVRČ	ZREČE	ŽELEZNIKI	ŽIRI	BENEDIKT	BISTRICA OB SOTLI	BLOKE
Shematični prikaz	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE	Šifra občine Šifra UE
podračuna JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
iz osnovnega	76392	76406	76414	76422	76430	76449	76457	76465	76473	76481	76490
seznama	62030	62561	62383	62570	62375	62472	62499	62499	62219	62502	62049
01EZR-OBČ02400kk	01339-5390240007	01340-5400240076	01341-5410240048	01342-5420240020	01343-5430240089	01344-5440240061	01346-5460240005	01347-5470240074	01348-5480240046	01349-5490240018	01350-5500240087
01EZR-OBČ02416kk	01339-5390241656	01340-5400241628	01341-5410241697	01342-5420241669	01343-5430241641	01344-5440241613	01346-5460241654	01347-5470241626	01348-5480241695	01349-5490241667	01350-5500241639
01EZR-OBČ24170kk	01339-5392417075	01340-5402417047	01341-5412417019	01342-5422417088	01343-5432417060	01344-5442417032	01346-5462417073	01347-5472417045	01348-5482417017	01349-5492417086	01350-5502417058
01EZR-OBČ01739kk	01339-5390173950	01340-5400173922	01341-5410173991	01342-5420173963	01343-5430173935	01344-5440173907	01346-5460173948	01347-5470173920	01348-5480173989	01349-5490173961	01350-5500173933
01EZR-OBČ25003kk	01339-5392500398	01340-5402500370	01341-5412500342	01342-5422500314	01343-5432500383	01344-5442500355	01346-5462500396	01347-5472500368	01348-5482500340	01349-5492500312	01350-5502500381
01EZR-OBČ25019kk	01339-5392501950	01340-5402501922	01341-5412501991	01342-5422501963	01343-5432501935	01344-5442501907	01346-5462501948	01347-5472501920	01348-5482501989	01349-5492501961	01350-5502501933
01EZR-OBČ25120kk	01339-5392512038	01340-5402512010	01341-5412512079	01342-5422512051	01343-5432512023	01344-5442512092	01346-5462512036	01347-5472512008	01348-5482512077	01349-5492512049	01350-5502512021
01EZR-OBČ02533kk	01339-5390253393	01340-5400253365	01341-5410253337	01342-5420253309	01343-5430253378	01344-5440253350	01346-5460253391	01347-5470253363	01348-5480253335	01349-5490253307	01350-5500253376
01EZR-OBČ01723kk	01339-5390172398	01340-5400172370	01341-5410172342	01342-5420172314	01343-5430172383	01344-5440172355	01346-5460172396	01347-5470172368	01348-5480172340	01349-5490172312	01350-5500172381

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161
	BRASLOVČE	CANKOVA	CERKVENJAK	DOBJE	DOBRNA	DOBROVNIK	DOLENJSKE TOPLICE	GRAD	HAJDINA	HOČE-SLIVNICA	HODOŠ
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	76503	76511	76520	76538	76546	76554	76562	76570	76589	76597	76600
seznama	62588	62308	62219	62480	62030	62227	62324	62308	62375	62278	62308
01EZR-OBČ02400kk	01351-5510240059	01352-5520240031	01353-5530240003	01354-5540240072	01355-5550240044	01356-5560240016	01357-5570240085	01358-5580240057	01359-5590240029	01360-5600240098	01361-5610240070
01EZR-OBČ02416kk	01351-5510241611	01352-5520241680	01353-5530241652	01354-5540241624	01355-5550241693	01356-5560241665	01357-5570241637	01358-5580241609	01359-5590241678	01360-5600241650	01361-5610241622
01EZR-OBČ24170kk	01351-5512417030	01352-5522417002	01353-5532417071	01354-5542417043	01355-5552417015	01356-5562417084	01357-5572417056	01358-5582417028	01359-5592417097	01360-5602417069	01361-5612417041
01EZR-OBČ01739kk	01351-5510173905	01352-5520173974	01353-5530173946	01354-5540173918	01355-5550173987	01356-5560173959	01357-5570173931	01358-5580173903	01359-5590173972	01360-5600173944	01361-5610173916
01EZR-OBČ25003kk	01351-5512500353	01352-5522500325	01353-5532500394	01354-5542500366	01355-5552500338	01356-5562500310	01357-5572500379	01358-5582500351	01359-5592500323	01360-5602500392	01361-5612500364
01EZR-OBČ25019kk	01351-5512501905	01352-5522501974	01353-5532501946	01354-5542501918	01355-5552501987	01356-5562501959	01357-5572501931	01358-5582501903	01359-5592501972	01360-5602501944	01361-5612501916
01EZR-OBČ25120kk	01351-5512512090	01352-5522512062	01353-5532512034	01354-5542512006	01355-5552512075	01356-5562512047	01357-5572512019	01358-5582512088	01359-5592512060	01360-5602512032	01361-5612512004
01EZR-OBČ02533kk	01351-5510253348	01352-5520253320	01353-5530253389	01354-5540253361	01355-5550253333	01356-5560253305	01357-5570253374	01358-5580253346	01359-5590253318	01360-5600253387	01361-5610253359
01EZR-OBČ01723kk	01351-5510172353	01352-5520172325	01353-5530172394	01354-5540172366	01355-5550172338	01356-5560172310	01357-5570172379	01358-5580172351	01359-5590172323	01360-5600172392	01361-5610172364

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172
	HORJUL	JEZERSKO	KOMENDA	KOSTEL	KRIŽEVCI	LOVRENC NA POHORJU	MARKOVCI	MIKLAVŽ NA	MIRNA PEČ	OPLOTNICA	PODLEHNIK
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	76619	76627	76635	76643	76651	76660	76678	76686	76694	76708	76716
seznama	62243	62189	62154	62162	62251	62421	62375	62278	62324	62464	62375
01EZR-OBČ02400kk	01362-5620240042	01363-5630240014	01364-5640240083	01365-5650240055	01366-5660240027	01367-5670240096	01368-5680240068	01369-5690240040	01370-5700240012	01371-5710240081	01372-5720240053
01EZR-OBČ02416kk	01362-5620241691	01363-5630241663	01364-5640241635	01365-5650241607	01366-5660241676	01367-5670241648	01368-5680241620	01369-5690241689	01370-5700241661	01371-5710241633	01372-5720241605
01EZR-OBČ24170kk	01362-5622417013	01363-5632417082	01364-5642417054	01365-5652417026	01366-5662417095	01367-5672417067	01368-5682417039	01369-5692417011	01370-5702417080	01371-5712417052	01372-5722417024
01EZR-OBČ01739kk	01362-5620173985	01363-5630173957	01364-5640173929	01365-5650173998	01366-5660173970	01367-5670173942	01368-5680173914	01369-5690173983	01370-5700173955	01371-5710173927	01372-5720173996
01EZR-OBČ25003kk	01362-5622500336	01363-5632500308	01364-5642500377	01365-5652500349	01366-5662500321	01367-5672500390	01368-5682500362	01369-5692500334	01370-5702500306	01371-5712500375	01372-5722500347
01EZR-OBČ25019kk	01362-5622501985	01363-5632501957	01364-5642501929	01365-5652501998	01366-5662501970	01367-5672501942	01368-5682501914	01369-5692501983	01370-5702501955	01371-5712501927	01372-5722501996
01EZR-OBČ25120kk	01362-5622512073	01363-5632512045	01364-5642512017	01365-5652512086	01366-5662512058	01367-5672512030	01368-5682512002	01369-5692512071	01370-5702512043	01371-5712512015	01372-5722512084
01EZR-OBČ02533kk	01362-5620253331	01363-5630253303	01364-5640253372	01365-5650253344	01366-5660253316	01367-5670253385	01368-5680253357	01369-5690253329	01370-5700253398	01371-5710253370	01372-5720253342
01EZR-OBČ01723kk	01362-5620172336	01363-5630172308	01364-5640172377	01365-5650172349	01366-5660172321	01367-5670172390	01368-5680172362	01369-5690172334	01370-5700172306	01371-5710172375	01372-5720172347

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183
	POLZELA	PREBOLD	PREVALJE	RAZKRIŽJE	RIBNICA NA POHORJU	SELNICA OB DRAVI	SODRAŽICA	SOLČAVA	SVETA ANA	SVETI ANDRAŽ V	SEMPETER-VRTOJBA
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	76724	76732	76740	76759	76767	76775	76783	76791	76805	76813	75841
seznama	62588	62588	62405	62251	62383	62421	62413	62294	62219	62375	62316
01EZR-OBČ02400kk	01373-5730240025	01374-5740240094	01375-5750240066	01376-5760240038	01377-5770240010	01378-5780240079	01379-5790240051	01380-5800240023	01381-5810240092	01382-5820240064	01383-5830240036
01EZR-OBČ02416kk	01373-5730241674	01374-5740241646	01375-5750241618	01376-5760241687	01377-5770241659	01378-5780241631	01379-5790241603	01380-5800241672	01381-5810241644	01382-5820241616	01383-5830241685
01EZR-OBČ24170kk	01373-5732417093	01374-5742417065	01375-5752417037	01376-5762417009	01377-5772417078	01378-5782417050	01379-5792417022	01380-5802417091	01381-5812417063	01382-5822417035	01383-5832417007
01EZR-OBČ01739kk	01373-5730173968	01374-5740173940	01375-5750173912	01376-5760173981	01377-5770173953	01378-5780173925	01379-5790173994	01380-5800173966	01381-5810173938	01382-5820173910	01383-5830173979
01EZR-OBČ25003kk	01373-5732500319	01374-5742500388	01375-5752500360	01376-5762500332	01377-5772500304	01378-5782500373	01379-5792500345	01380-5802500317	01381-5812500386	01382-5822500358	01383-5832500330
01EZR-OBČ25019kk	01373-5732501968	01374-5742501940	01375-5752501912	01376-5762501981	01377-5772501953	01378-5782501925	01379-5792501994	01380-5802501966	01381-5812501938	01382-5822501910	01383-5832501979
01EZR-OBČ25120kk	01373-5732512056	01374-5742512028	01375-5752512097	01376-5762512069	01377-5772512041	01378-5782512013	01379-5792512082	01380-5802512054	01381-5812512026	01382-5822512095	01383-5832512067
01EZR-OBČ02533kk	01373-5730253314	01374-5740253383	01375-5750253355	01376-5760253327	01377-5770253396	01378-5780253368	01379-5790253340	01380-5800253312	01381-5810253381	01382-5820253353	01383-5830253325
01EZR-OBČ01723kk	01373-5730172319	01374-5740172388	01375-5750172360	01376-5760172332	01377-5770172304	01378-5780172373	01379-5790172345	01380-5800172317	01381-5810172386	01382-5820172358	01383-5830172330

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE B

	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194
	TABOR	TRNOVSKA VAS	TRZIN	VELIKA POLANA	VERŽEJ	VRANSKO	ŽALEC	ŽETALE	ŽIROVNICA	ŽUŽEMBERK	SMARTNO PRI LITIJI
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
iz osnovnega	76821	76830	76848	76856	76864	76872	76880	76899	76902	76910	76937
seznama	62588	62375	62065	62227	62251	62588	62588	62375	62146	62324	62235
01EZR-OBČ02400kk	01384-5840240008	01385-5850240077	01386-5860240049	01387-5870240021	01388-5880240090	01389-5890240062	01390-5900240034	01391-5910240006	01392-5920240075	01393-5930240047	01394-5940240019
01EZR-OBČ02416kk	01384-5840241657	01385-5850241629	01386-5860241698	01387-5870241670	01388-5880241642	01389-5890241614	01390-5900241683	01391-5910241655	01392-5920241627	01393-5930241696	01394-5940241668
01EZR-OBČ24170kk	01384-5842417076	01385-5852417048	01386-5862417020	01387-5872417089	01388-5882417061	01389-5892417033	01390-5902417005	01391-5912417074	01392-5922417046	01393-5932417018	01394-5942417087
01EZR-OBČ01739kk	01384-5840173951	01385-5850173923	01386-5860173992	01387-5870173964	01388-5880173936	01389-5890173908	01390-5900173977	01391-5910173949	01392-5920173921	01393-5930173990	01394-5940173962
01EZR-OBČ25003kk	01384-5842500302	01385-5852500371	01386-5862500343	01387-5872500315	01388-5882500384	01389-5892500356	01390-5902500328	01391-5912500397	01392-5922500369	01393-5932500341	01394-5942500313
01EZR-OBČ25019kk	01384-5842501951	01385-5852501923	01386-5862501992	01387-5872501964	01388-5882501936	01389-5892501908	01390-5902501977	01391-5912501949	01392-5922501921	01393-5932501990	01394-5942501962
01EZR-OBČ25120kk	01384-5842512039	01385-5852512011	01386-5862512080	01387-5872512052	01388-5882512024	01389-5892512093	01390-5902512065	01391-5912512037	01392-5922512009	01393-5932512078	01394-5942512050
01EZR-OBČ02533kk	01384-5840253394	01385-5850253366	01386-5860253338	01387-5870253310	01388-5880253379	01389-5890253351	01390-5900253323	01391-5910253392	01392-5920253364	01393-5930253336	01394-5940253308
01EZR-OBČ01723kk	01384-5840172302	01385-5850172371	01386-5860172343	01387-5870172315	01388-5880172384	01389-5890172356	01390-5900172328	01391-5910172397	01392-5920172369	01393-5930172341	01394-5940172313

3101. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o področunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), drugega odstavka 27. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 73. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo, 100/05 – odločba US in 39/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

1. člen

V Pravilniku o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 141/04, 106/05 in 120/05) se 1. točka 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»1. Referenca modela 09 ima naslednjo strukturo: 09 zzzzzzzz-k.....kK-šššš

zzzzzzzz	8-mestna davčna številka
k.....k	3 do 7-mestna številka konta iz kontnega načrta za knjiženje davkov in drugih dajatev Davčne uprave Republike Slovenije
K	kontrolna številka polj zzzzzzzz-k.....k
šššš	4-mestna številka, kadar jo dodatno določi nadzornik.«.

2. člen

V prilogi Osnovni seznam podračunov JFP skupine A se:

1. v vrste in podvrste dajatev dodajo novi podračuni JFP in njihovi podatki, tako kot so navedeni v Osnovnem seznamu novih podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

2. nadomesti podatke podračunov JFP s podatki, ki so navedeni v Osnovnem seznamu sprememb podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

3. ukine podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu ukinjenih podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

4. ukine podračun JFP 01100-8440145118 in njegovi podatki, ki so navedeni v Osnovnem seznamu podračunov JFP skupine A.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-01-39/2004/28
Ljubljana, dne 30. junija 2006
EVA 2006-1611-0046

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	Šifra PU	Naziv	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
	DAVKI						
	Dohodnina						
01100-8442586220	Dohodnina - od obresti <delitev prihodka članic EU>	7000138	08745	19	16128	Davčna uprava RS	16128
	TAKSE IN OKOLJSKE DAJATVE						
	Sodne takse						
01100-8450083253	Okrožno sodišče v Kopru, sodne takse – od pravnih oseb	7110006			42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450083350	Okrožno sodišče v Kopru, sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450083544	Okrožno sodišče v Novi Gorici, sodne takse – od fizičnih oseb	7110006			42218	Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450083641	Okrožno sodišče v Novi Gorici, sodne takse – od pravnih oseb	7110006			42218	Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450083738	Delovno sodišče v Celju, sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			50121	Delovno sodišče v Celju	50121
01100-8450083932	Delovno sodišče v Celju, sodne takse – od pravnih oseb	7110006			50121	Delovno sodišče v Celju	50121
01100-8450084029	Okrožno sodišče v Ljubljani, sodne takse – od pravnih oseb	7110006			42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450084126	Okrožno sodišče v Ljubljani, sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450084417	Delovno sodišče v Kopru – sodne takse - od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			50130	Delovno sodišče v Kopru	50130
01100-8450084514	Delovno sodišče v Kopru – sodne takse - od pravnih oseb	7110006			50130	Delovno sodišče v Kopru	50130
01100-8450084611	Delovno sodišče v Mariboru – sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			50156	Delovno sodišče v Mariboru	50156
01100-8450084708	Delovno sodišče v Mariboru – sodne takse – od pravnih oseb	7110006			50156	Delovno sodišče v Mariboru	50156
01100-8450084805	Okrožno sodišče v Celju – sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450084902	Okrožno sodišče v Celju – sodne takse – od pravnih oseb	7110006			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450085096	Višje sodišče v Celju – sodne takse – od pravnih oseb	7110006			42110	Višje sodišče v Celju	42110
01100-8450085193	Višje sodišče v Celju – sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			42110	Višje sodišče v Celju	42110
01100-8450085678	Okrožno sodišče v Novem mestu – sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			42226	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450085775	Okrožno sodišče v Novem mestu – sodne takse – od pravnih oseb	7110006			42226	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450085872	Okrožno sodišče v Kranju – sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			42170	Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450085969	Okrožno sodišče v Kranju – sodne takse – od pravnih oseb	7110006			42170	Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450086357	Delovno in socialno sodišče v Ljubljani – sodne takse – od pravnih oseb	7110006			50148	Delovno in socialno sodišče v Ljubljani	50148
01100-8450086454	Delovno in socialno sodišče v Ljubljani – sodne takse – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			50148	Delovno in socialno sodišče v Ljubljani	50148
01100-8450086551	Okrožno sodišče v Murski Soboti –sodne takse od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006			42200	Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450086648	Okrožno sodišče v Murski Soboti - sodne takse –od pravnih oseb	7110006			42200	Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
	Okoljska dajatev za onesnsaževanja okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme						
01100-1008346267	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme <po obračunu, CURS>	7047231	08770	19	16136	Carinska uprava RS	16136
01100-1008346364	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme <po obračunu, CURS>	7047240	08788	19	16136	Carinska uprava RS	16136
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum						
01100-1008346461	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum <po obračunu, CURS>	7047258	08753	19	16136	Carinska uprava RS	16136
01100-1008346558	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum <po obračunu, CURS>	7047266	08761	19	16136	Carinska uprava RS	16136
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže						
01100-1008346849	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže <po obračunu, CURS>	7047274	08796	19	16136	Carinska uprava RS	16136

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	Šifra PU	Naziv	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
01100-1008346946	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže <po obračunu, CURS>	7047282	08800	19	16136	Carinska uprava RS	16136
	DENARNE KAZNI IN POVPREČNINE						
	Prehodni podračuni pravosodnih organov						
01100-8450083835	Delovno sodišče v Celju, denarne kazni za kazniva dejanja in globe za prekrške	7120001			50121	Delovno sodišče v Celju	50121
	GLOBE IN STROŠKI POSTOPKA						
	Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov						
01100-8450082768	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških – stroški postopka, Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil	7120087			13145	Državna revizijska komisija	13145
01100-8450082865	Denarne kazni za prekrške – globe, Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil	7120010			13145	Državna revizijska komisija	13145
01100-8450082962	Stroški postopka sodišča , odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo, občina Izola	7120087			75396	Občina Izola	75396
01100-8450083156	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, denarne kazni za prekrške - globe	7120010			28401	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS	28401
01100-8450083447	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, povprečnine na podlagi zakona o prekršku – stroški postopka	7120087			28401	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS	28401
01100-8450085290	Okrajno sodišče Jesenice – PR - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010			42170	Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450085387	Okrajno sodišče v Kranju – PR - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010			42170	Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450085484	Okrajno sodišče Radovljica – PR - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010			42170	Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450085581	Okrožno sodišče v Novem mestu – povprečnine kazenskega postopka	7120095			42226	Okrožno sodišče v novem mestu	42226
01100-8450086745	Stroški postopka sodišča, Mestna občina Ljubljana	7120087			75604	Mestna občina Ljubljana	75604
01100-8450086939	Mestna občina Koper – stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			75493	Mestna občina Koper	75493
	Prehodni podračuni prekrškovnih občinskih organov						
01100-8450084223	Okrajno sodišče v Škofji Loki – PR - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010			42170	Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450084320	Mestna občina Kranj – stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			75515	Mestna občina Kranj	75515
	PRIHODKI UPRAVNIH ORGANOV IN DRUGI PRIHODKI						
	Drugi prihodki						
01100-8450083059	Prometni inšpektorat RS <upravna izvršba na ravni države in plačilo stroškov upravnega postopka>	7120052			24180	Prometni inšpektorat RS	24180
01100-8450086066	Center za socialno delo Šmarje – denarne kazni v upravni izvšbi – po ZUP	7120052			30635	Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah	30635
01100-8450086163	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, denarne kazni v upravni izvršbi na ravni države	7120052			28401	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS	28401
01100-8450086260	MOP – ARSO, upravne takse plačane v kolkih	7111002			25232	Agencija RS za okolje	25232
01100-8450086842	Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja – intervencijski nakupi in prodaje	7141009			23183	Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	23183
01252-8450027111	Mestna občina Kranj - evidentni račun	7130007			75515	Mestna občina Kranj	75515

Osnovni seznam sprememb proračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Proračun JFP	Naziv proračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	Šifra PU	Naziv	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
	DAVKI						
	Dohodnina						
01100-8442553143	**Dohodnina - od dobička iz kapitala**	7000111	06076	19	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8442584668	**Dohodnina - od dividend**	7000120	06084	19	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8442585153	**Dohodnina - od obresti**	7000138	06092	19	16128	Davčna uprava RS	16128
	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST						
	Prispevki in drugi prihodki za zdravstveno zavarovanje						
01100-3000167062	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov <Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije>	7012101		**19**	27405	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	27405
01100-3001902683	Prejeta sredstva iz ZPIZ iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje upokojencev <Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije>	7402023		**19**	27405	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	27405
01100-3008642728	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - oseb, ki plačujejo prispevek v pavšalu <Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije>	7012098		**19**	27405	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	27405
	PREHODNI PODRAČUNI IZPOSTAV DAVČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE						
01100-8460900790	**Prehodni proračun MF DURS – davčni urad Dravograd**			09	16128	**Davčna uprava RS**	16128
	TAKSE IN OKOLJSKE DAJATVE						
	Sodne takse						
01100-1000338529	Sodne takse - od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006		11	**16128, 16187, 41114, 42110, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156**	**Sodišča, Uprava RS za javna plačila, Davčna uprava RS**	
01100-1000339014	Sodne takse - od pravnih oseb	7110006		11	**16128, 41114, 42110, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50121, 50130, 50148, 50156**	**Sodišča, Davčna uprava RS**	
	Upravne takse						

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	**Naziv podračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
01100-1000315637	Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar.št. 96a-98 iz ZUT) - državne	7111002	07293	11, 19	**12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16160, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 28401, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 62014-62588**	**Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Agencija za telekomunikacije, radiofuzijo in pošto RS, Carinska uprava RS (prisilna izterjava)**	25127
01100-1000343476	Upravne takse s področja notranjih in splošnih upravnih zadev (tar. št. 11-26 iz ZUT) - državne	7111010	08095	11, 19	**12157, 15377, 16110, 16136, 16160, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 26425, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 62014-62588**	**Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Zavod RS za zaposlovanje**	26425
01100-1000346095	Gradbene upravne takse (tar. št. 37-42 iz ZUT)	7111215		11	**25119, 62014-62588**	**Ministrstvo za okolje in prostor, upravne enote**	**25119**
	Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida						
01100-1003213221	**Zamudne obresti od okoljskih dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 <od tekočih, plinastih in trdih goriv DURS>**	7041071	06955	19	16128	Davčna uprava RS	16128

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	Šifra PU	Naziv	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
01100-1008326479	**Zamudne obresti od okoljskih dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 <od gorljivih organskih snovi>**	7041071	08354	19	25232	Agencija RS za okolje	25232
	POVRAČILA ZA UPORABO CEST IN DRUGE PRISTOJBINE						
	Druge pristojbine						
01100-1000300214	Pristojbine za preverjanje strokovne usposobljenosti letalskega osebja	7111134		11	**24112**	**Ministrstvo za promet**	**24112**
01100-1000302348	Pristojbina za pregled zrakoplova	7111061		11	**24112**	**Ministrstvo za promet**	**24112**
01100-8440320591	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	7047088	**07153**	19	16128	Davčna uprava RS	16128
	DENARNE KAZNI IN POVPREČNINE						
	Prehodni podračuni Državnega pravobranilstva RS						
01100-8450016226	**Državno pravobranilstvo – zunanji oddelek v Kopru**				45144	Državno pravobranilstvo RS - Oddelek v Kopru	45144
	GLOBE IN STROŠKI POSTOPKA						
	Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov						
01100-8450035141	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekrške – denarne kazni za prekrške – od občanov**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450035238	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekrške – denarne kazni za prekrške – prometne – od občanov**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450035335	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekrške – povprečnine postopka o prekrških**	7120109			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450035626	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekrške – denarne kazni za prekrške – od pravnih oseb**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450035723	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekrške – denarne kazni za prekrške – prometne – od pravnih oseb**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450036111	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekrške – denarne kazni za prekrške – občinskih odlokov**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450036402	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške - denarne kazni za prekrške – od občanov**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450036596	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške – prometne – od občanov**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450036693	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške – povprečnine postopka o prekrških**	7120109			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450036790	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške – denarne kazni za prekrške – od pravnih oseb**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450036887	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške –denarne kazni za prekrške - prometne – od pravnih oseb**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450037178	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške – povprečnine postopka o prekrških**	7120109			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450037275	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekrške – druge denarne kazni**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450037372	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekrške – denarne kazni za prekrške - prometne**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450037469	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekrške – povprečnine postopkov o prekrških**	7120109			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450037566	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekrške – denarne kazni za prekrške – od pravnih oseb**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	**Naziv podračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
01100-8450037663	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekrške – denarne kazni za prometne prekrške – od pravnih oseb**	7120010			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450037857	**Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekrške – druge denarne kazni – občinskih odlokov**	7120036			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226
01100-8450051825	**Denarne kazni za prekrške – globe, Informacijski pooblaščenec**	7120010			**12157**	**Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja**	**12157**
01100-8450051922	**Povprečnine na podlagi zakona o prekrških – stroški postopka, Informacijski pooblaščenec**	7120087			**12157**	**Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja**	**12157**
	Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve državnih predpisov						
01100-1000518755	Druge denarne kazni	7120036	07366	11, 19	**12157, 15377, 16110, 16136, 16160, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588**	**Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, sodišča, Davčna uprava RS (prisilna izterjava)**	21237
	Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve občinskih predpisov						
01EZR-OBČ05668kk	Denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine	7120010		11	**41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 75000-76937**	**občine, sodišča**	75000-76937

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	**Naziv podračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
01EZR-OBČ05673kk	Denarne kazni - v upravni izvršbi - na ravni občin	7120052		11	**41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 75000-76937**	**občine, sodišča**	75000-76937
01EZR-OBČ50085kk	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških <stroški postopka občinskega organa>	7120087		11	**41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 75000-76937**	**občine, sodišča**	75000-76937
	OBVEZNE DAJATVE PO POSEBNIH PREDPISIH						
	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij						
01100-1006234577	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico (ki pripadajo državi)	7103115		11	**21113, 25119**	**Ministrstvo za gospodarstvo, Ministrstvo za okolje in prostor**	**21113**
01EZR-OBČ62303kk	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki pripadajo občini	7103069		11	**21113, 75000-76937**	**Ministrstvo za gospodarstvo, Občine**	**21113**
01EZR-OBČ62304kk	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki pripadajo občini - zamudne obresti	7103069		11	**21113, 75000-76937**	**Ministrstvo za gospodarstvo, Občine**	**21113**
01EZR-OBČ62365kk	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij <z državne ravni, ki pripadajo občini>	7103069		11	**25119**	**Ministrstvo za okolje in prostor**	**25119**
	PRIHODKI UPRAVNIH ORGANOV IN DRUGI PRIHODKI						
	Drugi prihodki						

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	**Naziv podračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
01100-1000611681	Prihodki od prodaje blaga in storitev - državnih organov	7130007		11	**12157, 15377, 16110, 16136, 16160, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20214, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588**	vsa ministrstva in organi v sestavi, sodišča, upravne enote	16110

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	**Naziv podračuna JFP**	**Podkonto**	**Šifra dajatve**	**Modeli refe-rence**	**Šifra PU**	**Naziv**	**Šifra PU**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
01100-1000621284	Drugi nedavčni prihodki - države	7141009		11	**12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16160, 16179, 16187, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21229, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27146, 27154, 27170, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588**	vsa ministrstva in organi v sestavi, sodišča, upravne enote, Davčna uprava RS (prisilna izterjava)	16110
01100-1006101202	Prihodki Uprave RS za civilno letalstvo od plačil za prelete letal	7141009		11	**24112**	**Ministrstvo za promet**	**24112**
01EZR-84405150kk	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	7120079		11	**62014-62588, 75000-76937**	**Upravne enote, občine**	**75000-76937**

Osnovni seznam ukinjenih podračunov JFP skupine A

					NADZORNIKI		SKRBNIK
Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	Šifra PU	Naziv	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
	DENARNE KAZNI IN POVPREČNINE						
	Denarne kazni in povprečnine						
01100-1000511965	Denarne kazni za kazniva dejanja in gospodarske prestopke	7120001		11	41114, 42110, 42129, 42137, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156	Sodišča	
01100-1005009079	Povprečnine kazenskega postopka	7120095		11	41114, 42110, 42129, 42137, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156	Sodišča	
	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST						
	PREHODNI PODRAČUNI IZPOSTAV DAVČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE						
01100-8460402016	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Laško			09	16128	MF - Davčna uprava RS - izpostava Laško	16128
01100-8460405120	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Slovenske Konjice			09	16128	MF - Davčna uprava RS - izpostava Slovenske Konjice	16128
01100-8460405217	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Šentjur pri Celju			09	16128	MF - Davčna uprava RS - izpostava Šentjur pri Celju	16128
01100-8460406284	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Žalec			09	16128	MF - Davčna uprava RS - izpostava Žalec	16128
01100-8460505418	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Šmarje pri Jelšah			09	16128	MF - Davčna uprava RS - izpostava Šmarje pri Jelšah	16128
	GLOBE IN STROŠKI POSTOPKA						
	Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov						
01100-8450010212	Prehodni podračun Sodnika za prekrške Laško - denarne kazni za kazniva dejanja in gospodarske prestopke	7120001			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
	PRIHODKI UPRAVNIH ORGANOV IN DRUGI PRIHODKI						
	Prehodni podračuni upravnih enot						
01100-8450027963	Prehodni podračun RS - Upravne enote Dravograd - mandatne kazni kršiteljv				62073	Upravna enota Dravograd	62073
	Drugi prihodki						
01100-1006214595	Prihodki od nadomestil za dodelitev služnosti na nepremičninah RS na območju avtocest	7103131		11	24112	Ministrstvo za promet	24112
	PODRAČUNI OBČINSKIH IN KRAJEVNIH SAMOPRISPEVKOV						
01209-8424090448	Krajevni samoprispevek KS Jesenice na Dol.	7141092			75086	Občina Brežice	75086
01247-8424470281	Krajevni samoprispevek Občine Kobilje	7141084			75469	Občina Kobilje	75469
01287-8424870289	Krajevni samoprispevek KS Ivanjkovci	7141092			75876	Občina Ormož	75876
01287-8424870386	Krajevni samoprispevek KS Kog	7141092			75876	Občina Ormož	75876

Osnovni seznam ukinjenih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe-rence	NADZORNIKI Šifra PU	NADZORNIKI Naziv	SKRBNIK Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
01287-8424870580	Krajevni samoprispevek KS Ormož	7141092			75876	Občina Ormož	75876
01287-8424870677	Krajevni samoprispevek KS Podgorci	7141092			75876	Občina Ormož	75876
01287-8424870774	Krajevni samoprispevek KS Središče	7141092			75876	Občina Ormož	75876
01287-8424870871	Krajevni samoprispevek KS Sveti Tomaž	7141092			75876	Občina Ormož	75876
01287-8424870968	Krajevni samoprispevek KS Velika Nedelja	7141092			75876	Občina Ormož	75876
01292-8424920193	Krajevni samoprispevek KS Pristava pri Mestinju	7141092			75922	Občina Podčetrtek	75922

3102. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture

Na podlagi 56. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 80. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 5. člena Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99 in 65/02 – odl. US), ter v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za kulturo naslednjo

o d l o č b o

KULTURNEMU DRUŠTVU PLESNA IZBA MARIBOR, Partizanska 5, 2000 Maribor, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Društvo mora v skladu s 6. členom Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99 in 65/02 – odl. US), obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Stroškov postopka ni.

Društvo se s 1. 8. 2006 ponovno vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-6/01/16
Ljubljana, dne 16. junija 2006

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

3103. Soglasje k aktu o dopolnitvah in spremembah ustanovitvenega akta USTANOVE IMAGO SLOVENIAE – PODOBA SLOVENIJE

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 6. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) v zadevi izdaje soglasja k dopolnitvam in spremembam akta o ustanovitvi USTANOVE IMAGO SLOVENIAE – PODOBA SLOVENIJE, Gornji trg 15, Ljubljana, naslednje

s o g l a s j e

Ministrstvo za kulturo daje soglasje k aktu o dopolnitvah in spremembah ustanovitvenega akta USTANOVE IMAGO SLOVENIAE – PODOBA SLOVENIJE, s katerim soustanovitelja ustanove Primož Lorenz, Stari trg 15, Ljubljana in Janoš Kern, Jurčkova cesta 21, Ljubljana sprejmeta dopolnitve in spremembe akta o ustanovitvi USTANOVE IMAGO SLOVENIAE – PODOBA SLOVENIJE, o čemer je notar Andrej Škrk, Dunajska 56, 1000 Ljubljana, izdal notarski zapis dopolnitev in sprememb akta o ustanovitvi USTANOVE IMAGO SLOVENIAE – PODOBA SLOVENIJE, opr. št. SV 617/06 z dne 8. 6. 2006.

Št. 028-22/2003/10
Lubljana, dne 22. junija 2006

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

BANKA SLOVENIJE

3104. Sklep o spremembi Sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju

Na podlagi 1. točke 11. člena, 17. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 58/02, 85/02 in 39/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembi Sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju

1. V Sklepu o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju (Uradni list RS, št. 103/02, 34/04 in 38/06) se prvi odstavek 1. točke spremeni tako, da se glasi:

"Banka Slovenije izdaja blagajniške zapise v tujem denarju z rokom dospelosti 60, 90 in 120 dni. Banka Slovenije sprejema ponudbe bank za vpis blagajniških zapisov:

– z rokom dospelosti za 120 dni do vključno dne 28. 8. 2006 z valuto vplačila 31. 8. 2006

– z rokom dospelosti 90 dni do vključno 26. 9. 2006 z valuto vplačila 29. 9. 2006 in

– z rokom dospelosti 60 dni do vključno 23. 11. 2006 z valuto vplačila 28. 11. 2006.".

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 5. julija 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3105. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99, 64/01, 100/03 in 63/04, uradno prečiščeno besedilo 100/04) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04 in 36/06) sta senat Univerze v Ljubljani dne 27. 6. 2006 in upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 29. 6. 2006 sprejela

S P R E M E M B E
I N D O P O L N I T V E S T A T U T A
Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05) se v 3. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Uporaba in varovanje pečatov univerze se uredi s posebnimi pravili.«

2. člen

V 12. členu se ime članice Akademija za likovno umetnost spremeni v Akademija za likovno umetnost in oblikovanje.

3. člen

V 13. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Študijska področja in primeroma našteti študiji, razvrščeni v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah, umetniških akademijah oziroma visokih strokovnih šolah so:

– Biotehniška fakulteta: (42) vede o živi naravi (biologija, mikrobiologija, biotehnologija, biomedicina); (14) izobraževanje učiteljev (biologija); (54) proizvodne tehnologije (lesarstvo, živilstvo); (58) arhitektura in gradbeništvo (krajinska arhitektura); (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (agronomija, zootehnika, gozdarstvo);

– Ekonomska fakulteta: (31) družbene vede (ekonomija); (34) poslovne in upravne vede (poslovanje, podjetništvo, menedžment, trženje, zavarovalništvo, finance, bančništvo, računovodstvo); (46) matematika in statistika (aktuarstvo);

– Fakulteta za arhitekturo: (58) arhitektura in gradbeništvo (arhitektura);

– Fakulteta za družbene vede: (31) družbene vede (sociologija, politologija, komunikologija, kulturologija, antropologija, obramboslovje); (32) novinarstvo in informiranje (novinarstvo);

– Fakulteta za elektrotehniko: (52) tehniške vede (elektrotehnika, elektronika, telekomunikacije, energetska tehnika);

– Fakulteta za farmacijo: (72) zdravstvo (farmacija, biomedicina);

– Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo: (58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo, prostorsko in urbanistično planiranje); (52) tehniške vede (geodezija); (85) varstvo okolja (varstvo okolja);

– Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi (kemija); (14) izobraževanje učiteljev (kemija); (42) vede o živi naravi (biokemija, biomedicina); (52) tehniške vede (kemijsko inženirstvo); (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija); (86) varnost (varstvo pri delu, požarno varstvo);

– Fakulteta za matematiko in fiziko: (46) matematika in statistika (matematika); (52) tehniške vede (mehanika); (14) izobraževanje učiteljev (matematika, fizika, računalništvo z matematiko); (44) vede o neživi naravi (fizika, astronomija in meteorologija);

– Fakulteta za pomorstvo in promet: (84) transportne storitve (pomorstvo, tehnologija prometa);

– Fakulteta za računalništvo in informatiko: (48) računalništvo (računalništvo in informatika);

– Fakulteta za strojništvo: (52) tehniške vede (strojništvo);

– Fakulteta za socialno delo: (76) socialno delo (socialno delo),

– Fakulteta za šport: (14) izobraževanje učiteljev (športna vzgoja), (81) osebne storitve;

– Fakulteta za upravo: (34) poslovne in upravne vede (javna uprava),

– Filozofska fakulteta: (22) humanistične vede (filozofija, arheologija, zgodovina, sociologija kulture, umetnostna zgodovina, muzikologija, jeziki in književnosti, jezikoslovje, prevajalstvo); (31) družbene vede (sociologija, geografija, etnologija, psihologija, antropologija); (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (filozofija, zgodovina, jeziki in književnosti, sociologija, geografija, pedagogika, andragogika); (32) novinarstvo in informatika (bibliotekarstvo);

– Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina, stomatologija, biomedicina);

– Naravoslovnotehniška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev (kemijsko izobraževanje); (21) umetnost (oblikovanje tekstilij in oblačil); (44) vede o neživi naravi (geologija); (54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo, rudarstvo, geotehnologija, metalurgija, materiali, grafična tehnika);

– Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (razredni pouk, likovna pedagogika, matematika, kemija, fizika, biologija, računalništvo, tehnika, predšolska vzgoja, defektologija, socialna pedagogika);

– Pravna fakulteta: (38) pravo (ustavno, mednarodno, delovno, civilno in gospodarsko pravo, rimsko pravo in zgodovina prava, kazenskopravne znanosti, teorija prava in države); (31) družbene vede (ekonomska analiza in ekonomska politika); (34) poslovne in upravne vede (javna uprava);

– Teološka fakulteta: (22) humanistične vede (teologija);

– Veterinarska fakulteta: (64) veterinarstvo (veterinarska medicina, biomedicina);

– Akademija za glasbo: (21) umetnost (glasba: kompozicija in glasbena teorija, dirigiranje, instrumenti, petje, cerkvena glasba, operna šola); (14) izobraževanje učiteljev (glasbena pedagogika, instrumenti);

– Akademija za gledališče, radio, film in televizijo: (21) umetnost (dramska igra in umetniška beseda, režija, dramaturgija, scenografija, kostumografija);

– Akademija za likovno umetnost in oblikovanje: (21) umetnost (kiparstvo, slikarstvo, oblikovanje, grafika, restavratorstvo);

– Visoka šola za zdravstvo: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike).«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji.

4. člen

V drugem odstavku 15. člena se doda nova točka 8, ki se glasi:

»8) upravljanje z intelektualno lastnino Univerze v Ljubljani«.

Točke, ki sledijo, se ustrezno prenumerirajo.

5. člen

V 51. členu se točka 6) razdeli, tako da se po novem točka 6) glasi:

»za razvoj informacijskega sistema«, sedanja točka 7) se po novem glasi: »za razvoj knjižničnega sistema«, ostale točke se ustrezno prenumerirajo.

6. člen

V poglavje Prehodne in končne določbe se vnese naslednje določilo:

»Pri odločanju v postopkih izvolitev v nazive se na prvi stopnji uporabljajo predpisi, ki veljajo v času sprejema odločitve. V postopku pritožbe se uporabljajo predpisi, ki so veljali v trenutku, ko je bila sprejeta izpodbijana odločba.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Te spremembe se uporabljajo od 29. 6. 2006, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 209-02/06

Ljubljana, dne 27. junija 2006 in 29. junija 2006

Univerza v Ljubljani

Predsednik UO	Rektorica
prof. dr. Janez Hribar l.r.	**prof. dr. Andreja Kocijančič** l.r.

OBČINE

BOVEC

3106. Statut Občine Bovec

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 72/05) na 33. redni seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S T A T U T
Občine Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1) Občina Bovec (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom in obsega območje:

Katastrske občine	Naselje
– Bovec	mesto Bovec, Bavšica, Plužna
– Čezsoča	Čezsoča, Log Čezsoški
– Koritnica	Kal-Koritnica
– Log pod Mangrtom	Log pod Mangrtom (del)
– Soča desna	Soča (del)
– Soča leva	Lepena, Soča (del), Vas na Skali
– Srpenica	Srpenica
– Strmec	Log pod Mangrtom (del), Strmec
– Trenta desna	Trenta (del)
– Trenta leva	Trenta (del)
– Žaga	Žaga

2) Sedež občine je v Bovcu, Trg Golobarskih žrtev 8.

3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

4) Občino predstavlja in zastopa župan.

5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

1) Na območju Občine Bovec so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Bovec so določeni s tem statutom in odlokom občine.

2) Imena in območja krajevnih skupnosti so:

krajevna skupnost Bovec zajema naselja: mesto Bovec, Bavšica in Plužna;

krajevna skupnost Čezsoča zajema naselje: Čezsoča;

krajevna skupnost Soča – Trenta zajema naselja: Lepena, Soča, Vas na Skali in Trenta;

krajevna skupnost Kal – Koritnica zajema naselje: Kal-Koritnico;

krajevna skupnost Log pod Mangartom zajema naselji: Log pod Mangrtom in Strmec;

krajevna skupnost Žaga zajema naselji: Žaga in Log Čezsoški;

krajevna skupnost Srpenica zajema naselje: Srpenica.

3) Krajevne skupnosti so pravne osebe. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Bovec so določeni s tem statutom in odlokom občine. Premoženje s katerim upravljajo, je last občine, razen premoženja, ki ga je pridobila s sredstvi krajanov (donacije, darila, samoprispevki). Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki so določene s tem statutom, oziroma odlokom.

3. člen

Občina Bovec v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

4) Na podlagi odločitve organov občine, v okviru svojih pristojnosti, se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

2) Občina odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

1) Občina Bovec ima svoj grb, zastavo, praznik ter županso verigo.

– GRB Občine Bovec ima na modri osnovi, ki ponazarja nebo, stilizirano silhueto gore Svinjak, ki predstavlja stičišče Bovške kotline, doline Trente in doline Koritnice in ponazarja osrednje področje Občine. Silhueta gore je deljena v dve polji: zeleno na levi in belo na desni, kar predstavlja zasneženo visokogorje občine.

V spodnjem delu silhuete je zelenomodro polje v obliki črke S, ki se širi od desnega proti levemu robu in ponazarja reko Sočo.

Na tej podlagi je v sredini grba osrednji simbol – zlatorog v skoku, ki simbolično ponazarja varuha lepot in bogastva doline ter z izrazito dinamično figuro plemenitost in odločnost ljudi. Figura zlatoroga je v zlati barvi. Grb je obrobljen z dvojnim robom v črni barvi.

– ZASTAVA Občine Bovec je pokončni pravokotnik. Razmerje med širino in višino je ena proti dva. Pravokotnik je vzdolžno diagonalno razdeljen na dve polji s tem, da diagonalno poteka od desne proti levi od zgoraj navzdol.

Levo polje je modre barve v niansi soško modre barve. Desno polje je bele barve. Na beli podlagi v spodnjem desnem kotu je grb občine Bovec v originalni barvni izvedbi.

– PRAZNIK Občine Bovec je 4. julij: dan Svetega Urha, zavetnika Bovške in Bovca.

2) Uporaba občinskih simbolov se ureja z odlokom.

3) Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Bovec, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

1) Občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki so določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

a) Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge splošne akte občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

b) Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

c) Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

d) Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

e) Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

f) Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

g) Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

h) Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

i) Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

j) Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja ukrepe, ki pripomorejo k večji varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

k) Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

l) Ureja javni red v občini tako, da:
– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
– ureja plovni režim,
– organizira občinsko redarstvo,
– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom,
– določanje namembnosti urbanega prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– mrliško ogledno službo in pokopališko dejavnost,
– plakatiranje in okraševanje naselij,
– javno razsvetljavo,
– izobešanje zastav in lokalnih simbolov,
– urejanje drugih lokalnih zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. **Skupne določbe**

10. člen

1) Organi občine so:
– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.

2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

2) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

1) Delo organov občine je javno.

2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. **Občinski svet**

14. člen

1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

2) Občinski svet šteje 12 članov.

3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
– sprejema občinski proračun in zaključni račun,
– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi premoženja in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari in drugih izrednih razmerah,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščeni podžupan oziroma pooblaščeni član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

5) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma pooblaščeni član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

1) Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

6) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 *Odbori in komisije občinskega sveta*

23. člen

1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami,

– statutarno pravna komisija.

– komisija za priznanja in odlikovanja.

3) Odbori štejejo 7 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje posameznega dela telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. **Župan**

29. člen

1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

2) Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

3) Mandatna doba župana traja štiri leta.

4) Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

5) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi mora župan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

1) Župan predstavlja in zastopa občino.

2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi premoženja in odtujitvi premičnega premoženja občine ter o pridobitvi nepremičnega premoženja,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča

o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

2) Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

7) Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

38. člen

1) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

3) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

4. **Nadzorni odbor**

39. člen

1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe. Najmanj tretjina članov mora imeti najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in najmanj polovica članov mora imeti strokovno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog političnih strank, fizičnih in pravnih oseb s sedežem v občini.

2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

4) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

5) Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

6) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Bovcu. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

7) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

42. člen

1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,

– finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

43. člen

1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora.

4) Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

5) O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru

in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

5) Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

46. člen

1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

47. člen

1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra za finance.

2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

6) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

48. člen

1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, kot so:

– zadolževanjem občine,

– načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,

– pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,

– naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev,

– odpisi terjatev,

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

50. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

1) Delo nadzornega odbora je javno.

2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

52. člen

1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje

gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

53. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

54. člen

1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s zakonom in pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov.

2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

5.1 *Občinska uprava*

55. člen

1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča z zakonom določen državni organ.

62. člen

1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. **Drugi organi občine**

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

65. člen

1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebi-

valcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

66. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetlične zasaditve, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

67. člen

1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Bovec praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– sodelujejo pri izdelavi projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

2) Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

68. člen

1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

4) Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti so veljavni le ob pisnem soglasju župana. V odloku o izvršitvi občinskega proračuna se določi kateri pravni posli in v kateri višini so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

69. člen

1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

5) Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

6) Funkcija člana sveta je častna.

70. člen

1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

4) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

5) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

6) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

7) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

71. člen

1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbore krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

72. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

73. člen

1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

74. člen

1) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

2) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

75. člen

1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

2) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

3) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

4) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

5) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

6) Krajevne skupnosti imajo lahko svoj transakcijski račun. Sklep o posebnem transakcijskem računu krajevne skupnosti izda župan.

7) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

8) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

76. člen

1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. **Zbor občanov**

78. člen

1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

79. člen

1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

80. člen

1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

81. člen

1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščeni podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

3) Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. **Referendum o splošnem aktu občine**

82. člen

1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

83. člen

1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

84. člen

1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

85. člen

1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

86. člen

1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

87. člen

1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI" dan razpisa in dan glasovanja.

4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

88. člen

1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

89. člen

1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. **Svetovalni referendum**

90. člen

1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. **Drugi referendumi**

91. člen

1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. **Ljudska iniciativa**

92. člen

1) Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

93. člen

1) Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

94. člen

1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

– neposredno v okviru občinske uprave,
– z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
– z dajanjem koncesij,
– z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

95. člen

1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

– osnovnošolsko izobraževanje,
– predšolska vzgoja in varstvo otrok,
– osnovno zdravstvo in lekarna,
– osebna pomoč družini in
– knjižničarstvo.

2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

96. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

97. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

– oskrbo s pitno vodo,
– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
– zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
– urejanje in čiščenje javnih površin,
– urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
– vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

99. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

100. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

102. člen

1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

103. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

104. člen

1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan. O odtujitvi premičnega premoženja mora župan obvestiti občinski svet na naslednji seji, če je posamezna vrednost odtujene premičnine večja od 0,1% občinskega proračuna za tekoče leto.

4) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

105. člen

1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

106. člen

1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

5) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

6) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

7) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

8) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

107. člen

1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

108. člen

1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra,pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

109. člen

1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

2) Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

3) Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju uporabnik).

110. člen

1) Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

3) V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

111. člen

1) Če proračun ni sprejet pred pričetkom začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

3) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

112. člen

1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

113. člen

1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna,

če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

2) Odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

3) Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

114. člen

1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

115. člen

1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

2) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

3) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

116. člen

1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

2) O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

117. člen

1) Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

2) Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

3) Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

118. člen

1) Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kriterije proračunskega primanjkljaja.

2) Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

3) O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

119. člen

1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

2) V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

3) Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

120. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

121. člen

1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

2) O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

122. člen

1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

123. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. **Splošni akti občine**

124. člen

1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

125. člen

1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

126. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

127. člen

1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

128. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

129. člen

1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2) V Uradnem listu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. **Posamični akti občine**

130. člen

1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

131. člen

1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

132. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

133. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

134. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

135. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

136. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

137. člen

1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščeni delavci občinske uprave.

2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Do izdaje ustreznih predpisov občine, se uporabljajo vsi splošni akti, ki jih je sprejela prejšnja občina Tolmin, če niso v nasprotju z zakonom ali drugim predpisom.

139. člen

1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Bovec (Uradno glasilo 6/99)

2) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-7/2006
Bovec, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

3107. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4), 2. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 46/06) in dopisom Ministrstva za gospodarstvo št. 100-1/2006-69 z dne 8. 5. 2006 izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja/direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Bovec, naslednji

S K L E P

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Lokalna turistična organizacija Bovec se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred.

Št. 100-07/2006
Bovec, dne 10. maja 2006

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

IDRIJA

3108. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04 in 52/06) na 27. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve občinskega sveta občine Idrija (Uradni list RS, št. 65/94) se v 1. točki 2. člena za besedo "Bela" doda besedilo: ", Razpotje, Rejcov Grič".

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-3/94
Idrija, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

KAMNIK

3109. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta M5 – Zarja

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 29. 6. 2006 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
Občinskega lokacijskega načrta M5 – Zarja

1. PREDMET PROGRAMA PRIPRAVE

S tem programom se podrobneje določijo:
– ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta poslovno industrijske cone M5 Zarja,
– predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
– okvirno ureditveno območje,
– nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta in drugi udeleženci,
– seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in način pridobitve,
– roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
– obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA

Na osnovi planskih dokumentov, ki so navedeni v nadaljevanju, je območje, ki je predmet obravnave opredeljeno kot območje proizvodnih, poslovnih in deloma stanovanjskih dejavnosti, ki se ureja z zazidalnim načrtom, po novi zakonodaji z lokacijskim načrtom. M5 Zarja vključuje proizvodne in poslovne objekte Zarja Kovis in Zarja Elektronika. Neposredno ob uvozni cesti so tudi obstoječe stanovanjske površine, ob Kamniški Bistrici pa obvodni svet. Vsi proizvodni in poslovni objekti so v slabem stanju in ne dopuščajo širitve in razvoja na tem območju brez temeljite prevetritve prostora z načrtovanjem nadomestnih objektov, ki bodo funkcionalno in oblikovno primernejši, kar je umestno tudi zaradi neposredne bližine Kamniške Bistrice, ki predstavlja naravni spomenik v prostoru.

Pravna podlaga:
– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03 ZZK-1) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrste njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 66/04),
– Dolgoročni plan Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89 – popravek 16/89, sprememba št. 39/89),
– Sklep o sprejetju družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 31/86, sprememba 39/89),
– Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000, dopolnitev 1992 in uskladitve grafičnega dela družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 22/92),
– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 30/95, sprememba 14/96),
– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02),
– Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorskih izvedbenih aktov s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02).

Občinski lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del v skladu z določili Zakona o urejanju prostora in veljavnimi podzakonskimi akti v zvezi s pripravo občinskega lokacijskega načrta ter zakonom o varstvu okolja.

3. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA IZDELAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

a. V industrijski coni se načrtuje z novogradnjo in rekonstrukcijo industrijskih in poslovnih objektov doseči boljša funkcionalnost z vidika prometne, komunalne in proizvodne rabe ter, večja oblikovna kvaliteta in sicer tako, da se:
– deloma poruši, deloma rekonstruira obstoječe objekte na delu, ki so funkcionalno, lokacijsko in oblikovno neustrezni. Porušene se nadomesti z novimi, namenjenimi za proizvodne, servisne in poslovne namene vključno z možnostjo namestitvenih kapacitet za sezonsko delovno silo,
– uredi se prometni režim znotraj cone, upoštevajoč tudi požarno varnost ter zagotovi zadostno število parkirnih mest,
– objekte ustrezno naveže na obstoječo komunalno infrastrukturo.

b. V območju stanovanjske cone na V strani od Moljkove poti se na prostih površinah predvidi dopolnilna gradnja

za poslovno-stanovanjske namene. Na individualni parceli 193/2 na S delu območja se ohrani stanovanjska funkcija, na nepozidani parceli 193/1, se predvidi možnost poslovnega objekta.

c. Načrtuje se rekonstrukcija dostopne ceste med stanovanjsko in industrijsko cono.

d. Ob Kamniški Bistrici se uredi obrežni pas z zeleno cono, ki bo vključevala kolesarsko stezo in pešpot, kot je to predvideno na celotni poti reke skozi mesto Kamnik.

4. OKVIRNO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Poseg je predviden v k.o. Mekinje. Območje omejuje Poljčeva pot na S, regionalna cesta R1 225 na J, levi breg Kamniške Bistrice na Z in Molkova pot na V. V območje je vključeno tudi del stanovanjske pozidave na JV strani Molkove poti in sicer naslednjih parc. št.: 193/1, 193/2, 192/1, 192/2, 192/3, 192/4, 192/5, 192/6, 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 184/1, 184/2, 184/3, 165/1, 165/3, 165/5, 165/6, 166/1, 166/2, 166/3, 653 in 190, vse v k.o. Mekinje.

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Za organizacijo priprave lokacijskega načrta se kot pripravljavec določi za urejanje prostora pristojni upravni organ Občine Kamnik. Strokovna rešitev se izdela na podlagi programske naloge investitorjev Zarja – Kovis in Zarja – Elektronika, ki temelji na planu razvoja in prostorskih možnostih ter izhodiščih Občine Kamnik za ureditev dostopne prometnice in obvodnega sveta Kamniške Bistrice. Za načrtovalca se določi najugodnejši ponudnik, ki ima ustrezno licenco za izdelavo lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja za pripravo lokacijskega načrta:

– Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe,

– Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti,

– Občina Kamnik, Oddelek za okolje in prostor,

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,

– Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Rs za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana.

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, RE TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,

– Zavod za razvoj kabelsko satelitskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik.

Nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za pripravo predloga v 30. dneh od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge svoja mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, ki so jih podali v smernicah. Zavrnitev smernic mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati.

6. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora in pridobiti še naslednje strokovne podlage:

– povzetke in usmeritve planskih aktov Občine Kamnik,

– strokovne podlage, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,

– reambulirani geodetski načrt stanja s katastrskimi podatki obravnavanega območja v digitalni obliki,

– projektno nalogo,

– okoljevarstveno poročilo,

– hidrološko poročilo.

7. ROKI ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta:

– župan skliče prvo prostorsko konferenco najmanj 8. dni pred sprejemom programa priprave OLN – v januarju 2006,

– izbrani načrtovalec pridobi, po pooblastilu Občine Kamnik, smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 5. točke tega programa priprave, ki jih podajo v 30. dneh po prejemu vloge – junij, julij 2006,

– načrtovalec izdela predlog OLN v 30 dneh po prejemu vseh smernic – avgust 2006,

– župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo OLN – september 2006,

– župan s sklepom javno razgrne predlog OLN. Med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava – oktober 2006,

– med javno razgrnitvijo se izvede 1. obravnava na občinskem svetu – januar 2007,

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času javne razgrnitve predloga OLN. Občina Kamnik v času javne razgrnitve in obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge,

– pripravljavec, v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem, preuči pripombe in predloge. Načrtovalec pripravi predlog strokovnih stališč v roku 7 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov,

– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov – marec 2007,

– na osnovi stališč župana do predlogov in pripomb, načrtovalec v 30. dneh dopolni predlog OLN,

– načrtovalec posreduje, po pooblastilu Občine Kamnik, dopolnjen predlog pristojnim nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v 30. dneh podajo mnenje – april 2007,

– župan posreduje dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v sprejem – maj 2007,

– po sprejetju, se odlok objavi v Uradnem listu RS – junij 2007.

8. FINANCIRANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Stroški izdelave lokacijskega načrta bremenijo naročnike – Zarjo Kovis, Zarjo Elektronika in Občino Kamnik v višini 7.531.440,00 SIT.

9. KONČNA DOLOČBA

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-3/2005
Kamnik, dne 30. junija 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

3110. Program priprave občinskega lokacijskega načrta B 26 Polje

Na podlagi 12., 17. in 27. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 30. 6. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta B 26 Polje

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprejemanja občinskega lokacijskega načrta B 26 Polje. Določijo se cilji in izhodišča, vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, organizacija priprave, sodelujoči organi, organizacije in strokovne službe, vsebina in obseg lokacijskega načrta, roki in objava. Cilji priprave in sprejema so določitev meril in pogojev ter ukrepov v zvezi z organizacijo prometa in dejavnosti ter s tem omogočiti kvalitetne pogoje za realizacijo odločitev sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

Izhodišča za pripravo občinskega lokacijskega načrta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002, (Uradni list RS, št. 90/02). Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03-ZZK-1).

2. Predmet in programska izhodišča

Sprejete spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) določajo meje in urejanje prostorske enote B 26 Polje. Površine v območju lokacijskega načrta so namenjene proizvodnji in skladiščni dejavnosti.

Občinski lokacijski načrt se pripravi v skladu s 27., 30., 31., 33., 72., 73. in 77. členom Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03-ZZK-1) ter skladno z veljavnimi podzakonskimi akti, navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

Z občinskim lokacijskim načrtom bodo podrobneje določeni pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja, objektov in naprav ter rešitve v zvezi z infrastrukturnim urejanjem območja.

Občinski lokacijski načrt vsebuje tekstualni del – odlok in grafični del prikazan na digitalnem geodetskem načrtu v merilu 1:1000.

3. Območje prostorskega akta

Meje urejanja prostorskega akta določa urbanistična zasnova Kamnika.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega lokacijskega načrta

Pripravljavec občinskega lokacijskega načrta je Občina Kamnik.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Adria plin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
– Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
– Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,
– Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
– Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
– Občina Kamnik, Oddelek za okolje in prostor, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
– Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Cigaletova 10, 1000 Ljubljana,
– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,

Kolikor se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se ti pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30. dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30. dneh po prejemu zahtevka za izdajo mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv

Občinski lokacijski načrt B 26 Polje se izdela na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, in sicer:

– povzetkov in usmeritev planskih aktov občine Kamnik,
– strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,
– temeljnega geodetskega načrta območja B 26 Polje,
– idejnih rešitev infrastrukturnih objektov in naprav,
– strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se med postopkom priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage se te pripravijo med postopkom.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pripravljavec v sodelovanju z načrtovalcem.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) kot tudi morebitne druge geodetske podlage pridobi načrtovalec.

8. Rok za pripravo

S tem programom priprave se določajo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta:

– prva prostorska konferenca – april 2006,

– pridobivanje smernic pristojnih nosilcev – avgust 2006,

– izdelava strokovnih podlag – september 2006,

– druga prostorska konferenca – oktober 2006,

– javna razgrnitev in javna obravnava – oktober 2006,

– prva obravnava osnutka na Občinskem svetu – november 2006,

– priprava stališč do pripomb in predlogov – december 2006,

– obravnava in sprejem stališč – december 2006,

– pridobivanje mnenj – januarja 2007,

– obravnava in sprejem dopolnjenega predloga na občinskem svetu – februar 2007,

– priprava in sprejem končnega elaborata in objava v Uradnem listu RS – marec 2007.

V primeru, da bo pristojno ministrstvo, z odločbo določilo izdelavo CPVO, se roki temu ustrezno spremenijo.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev, izdelavo geodetskega načrta in izdelavo prostorskega akta prevzame načrtovalec.

10. Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Šifra 35005-3/2006-5/6
Kamnik, dne 30. junija 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

3111. Program priprave občinskega lokacijskega načrta B 24 Spodnji Stol

Na podlagi 12., 17. in 27. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 30. 6. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta B 24 Spodnji Stol

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprejemanja občinskega lokacijskega načrta B 24 Spodnji Stol. Določijo se cilji in izhodišča, vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, organizacija priprave, sodelujoči organi, organizacije in strokovne službe, vsebina in obseg lokacijskega načrta, roki in objava. Cilji priprave in sprejema so določitev meril in pogojev ter ukrepov v zvezi z organizacijo prometa in dejavnosti ter s tem omogočiti kvalitetne pogoje za realizacijo odločitev sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

Izhodišča za pripravo občinskega lokacijskega načrta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002, (Uradni list RS, št. 90/02). Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03-ZZK-1).

2. Predmet in programska izhodišča

Sprejete spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986 – 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) določajo meje in urejanje prostorske enote B 24 Spodnji Stol. Površine v območju občinskega lokacijskega načrta so namenjene proizvodnji in skladiščni dejavnosti.

Občinski lokacijski načrt se pripravi v skladu s 27., 30., 31., 33., 72., 73. in 77. členom Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03-ZZK-1) ter skladno z veljavnimi podzakonskimi akti, navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

Z občinskim lokacijskim načrtom bodo podrobneje določeni pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja, objektov in naprav ter rešitve v zvezi z infrastrukturnim urejanjem območja.

Občinski lokacijski načrt vsebuje tekstualni del – odlok in grafični del prikazan na digitalnem geodetskem načrtu v merilu 1:1000.

3. Območje prostorskega akta

Meje urejanja prostorskega akta določa urbanistična zasnova Kamnika.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega lokacijskega načrta

Pripravljavec občinskega lokacijskega načrta je Občina Kamnik.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave občinskega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Adria plin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,

– Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,

– Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,

– Občina Kamnik, Oddelek za okolje in prostor, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,

– Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Cigaletova 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,

Kolikor se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se ti pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30. dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh po prejemu zahtevka za izdajo mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv

Občinski lokacijski načrt B 24 Spodnji Stol se izdela na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, in sicer:

– povzetkov in usmeritev planskih aktov občine Kamnik,

– strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,

– temeljnega geodetskega načrta območja B 24 Spodnji Stol,

– idejnih rešitev infrastrukturnih objektov in naprav,

– strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se med postopkom priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage se te pripravijo med postopkom.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pripravljavec v sodelovanju z načrtovalcem.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) kot tudi morebitne druge geodetske podlage pridobi načrtovalec.

8. Rok za pripravo

S tem programom priprave se določajo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta:

– prva prostorska konferenca – april 2006,

– pridobivanje smernic pristojnih nosilcev – avgust 2006,

– izdelava strokovnih podlag – september 2006,

– druga prostorska konferenca – oktober 2006,

– javna razgrnitev in javna obravnava – oktober 2006,

– prva obravnava osnutka na Občinskem svetu – november 2006,

– priprava stališč do pripomb in predlogov – december 2006,

– obravnava in sprejem stališč – december 2006,

– pridobivanje mnenj – januarja 2007,

– obravnava in sprejem dopolnjenega predloga na občinskem svetu – februar 2007,

– priprava in sprejem končnega elaborata in objava v Uradnem listu RS – marec 2007.

V primeru, da bo pristojno ministrstvo, z odločbo določilo izdelavo CPVO, se roki temu ustrezno spremenijo.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev, izdelavo geodetskega načrta in izdelavo prostorskega akta prevzame načrtovalec.

10. Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Šifra: 35005-2/2006-5/6
Kamnik, dne 30. junija 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

3112. Program priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za območje K 9 Šole«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1), in 27. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 30. 6. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za območje K 9 Šole«

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

1.1. Ureditveni načrt za območje K9 Šole v Kamniku (v nadaljevanju besedila: UN) je bil sprejet z odlokom v maju 1989. UN obravnava območje šolskega kompleksa Osnovne šole Toma Brejca in Osnovne šole Frana Albrehta. Celotno območje UN obsega šolski kompleks, poslovno trgovski del in območje stanovanjske gradnje ob Ljubljanski cesti. V območju UN je predvidena gradnja poslovnih, stanovanjskih in družbenih objektov.

1.2. Občina Kamnik ugotavlja, da v UN predvidena gradnja ne odraža trenutnih potreb šol zaradi spremenjene zakonodaje. Zaradi izvedbe potrebnega programa prizidave k šolam in ureditve zunanjih površin je potrebno prilagoditi urbanistične, oblikovalske, gradbeno tehnične in po potrebi tudi druge pogoje glede na specifičnost programa. Zaradi predvidenih posegov, ki niso v skladu z veljavnimi urbanističnimi dokumenti je potrebno izvesti spremembe in dopolnitve UN.

1.3. Ker se predlagane spremembe in dopolnitve UN nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in ker predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se predlagane spremembe in dopolnitve UN skladno s 34. členom Zakona o urejanju prostora pripravlja in sprejema po skrajšanem postopku.

1.4. Pravna podlaga priprave Sprememb in dopolnitev UN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) ter sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02).

2. Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

2.1. Predmet obravnave sprememb in dopolnitev prostorskega akta je določitev urbanistično-arhitekturnih, oblikovalskih, gradbeno tehničnih in drugih pogojev za gradnjo prizidka k osnovni šoli in ureditve pripadajočih zunanjih površin) zelenih površin, športnih površin in parkirišč ter dovozov).

2.2. Izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta je projektna naloga: Priprava in sprejem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta K9 Šole.

3. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev prostorskega akta se nanaša na območje Osnovne šole Toma Brejca in Osnovne šole Frana Albrehta z okolico.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci pri pripravi prostorskega akta

Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega akta s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev prostorskega akta sodelujejo nosilci urejanja prostora:

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana

– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana

– Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik

– Krajevna skupnost Kamnik Center, Tunjiška 14, 1240 Kamnik

– Krajevna skupnost Kamnik Novi trg, Pot v Rudnik 11, 1240 Kamnik

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1001 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 52, 1001 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj

– Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik.

Kolikor se med postopkom izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega akta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se ti pridobijo v postopku.

Sprejeti program priprave pripravljavec nemudoma pošlje pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, da mu v roku 15 dni od prejema programa priprave podajo pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, kakor tudi, da v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga prostorskega akta z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev za pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, sicer se šteje, da se z njim strinjajo;

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Spremembe in dopolnitve prostorskega akta K9 Šole se izdelajo na podlagi strokovnih podlag, in sicer:

– povzetkov in usmeritev veljavnih planskih aktov Občine Kamnik;

– strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave Ureditvenega načrta K9 Šole;

– temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja;

– smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se tekom postopka priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve sprememb in dopolnitev prostorskega akta ter ostale strokovne podlage pripravijo na podlagi predhodnega razpisa izbrani izvajalci.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta bremenijo proračun občine Kamnik.

8. Veljavnost programa priprave

Program priprave Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta K9 Šole začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Šifra: 3505-1/2006-5/6
Kamnik, dne 30. junija 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

LJUBLJANA

3113. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 43/06) objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA	
GOSPODINJSKI ODJEM		
za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	6.244,57	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	417,16	SIT/m³
za priključno moč		
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1.573.309,32	SIT/MW/leto
NEGOSPODINJSKI ODJEM		
za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	7.085,26	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	472,96	SIT/m³
za priključno moč		
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1.821.170,72	SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/06.

3. člen

Ta cenik začne veljati 12. julija 2006.

Ljubljana, dne 5. julija 2006

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana, d.o.o.

MEŽICA

3114. Programska zasnova za občinski lokacijski načrt »ZN2/VIVODOVO«

Na podlagi določil 3., 5., 9., v skladu z določili 3. in 4. alineje 12. člena in v navezavi s 17. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr) ter 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 27. redni seji dne 26. 6. 2006 sprejel

P R O G R A M S K O Z A S N O V O
za občinski lokacijski načrt »ZN2/VIVODOVO«

1. člen

(osnova za izdelavo)

Osnova za izdelavo Programske zasnove (v nadaljnjem PZ) je v 4. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen leta 1998 (Uradni list RS, št. 73-3906/01) in sicer v točki DP-4/Urbanistična zasnova naselja Mežica_Opredelitev pretežne rabe in načina urejanja s PIA-ZN2.

2. člen

(opis območje obdelave)

Območje Občinskega lokacijskega načrta »ZN2/VIVODOVO« (=v nadaljnjem OLN) je umeščeno med levi breg reke Meže in cesto R2 št. 425-1265 in od poti Ob Šumcu na jugu pa do priključka Mariborske ceste na R2 št. 425-1265 na severu.

Čez vodno sta umeščena OIC »Konjski britof« in zazidava »Ob Meži«.

3. člen

(velikost območja obdelave)

Območje OLN meri skupaj 48.391,0 m^2 oziroma 4,81 ha.

4. člen

(obseg območja obdelave)

OLN obsega naslednje parcele (oz. njihove naslednice iz parcelaciji) v k.o. Mežica:

83/1 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 133, 134, 135, 136, 137/1, 137/2, 138, 139/1, 140/1, 140/3, 140/4, 140/5, 140/6, 140/7, 140/8, 140/9, 140/10, 140/11, 140/13, 140/14, 140/15, 140/17, 140/18, 142/1, 142/2, 142/3, 143, 144/1, 144/2, 144/3, 146/1, 146/2, 147, 148, 149, 150, 959/3, 958/1 in 959/2.

5. člen

(uporabljenim izrazi)

V tej PZ uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

a) »gradnje nizke gostote« pomeni poseljenost cca 40–80 prebivalcev/ha;

b) »gradnja srednje gostote« pomeni poseljenost cca 80–120 prebivalcev/ha;

c) »gradnja visoke gostote« pomeni poseljenost cca 120–200 prebivalcev/ha;

č) gradbena parcela je tisti del stavbnega zemljišča, na katerem je zgrajen objekt, vključno z zemljiščem, potrebnim za njegovo uporabo (t.i. funkcionalno zemljišče);

d) »faktor zazidanosti (=FZ/FSI)« je izraženo razmerje med površino vertikalne projekcije stavbe in gradbene parcele;

e) »faktor izrabe (=FI)« je razmerje površin vseh etaž in gradbene parcele (upoštevajo se samo površine pritličja in nadstropja;

f) »faktor povoznih površin(=FPP), predstavlja razmerje med povoznim površinami in gradbeno parcelo;

g) »klet (=K)« je etaža, katere 70% vseh zunanjih stenitev je zgrajenih v raščeno ali nasuto zemljino in katere 60% od vseh zunanjih stenitev je zasutih najmanj do kote -0'35;

h) »pritličje (=P)« je etaža, katere najmanj 60% zunanjih stenitev je zgrajenih nad raščeno ali nasuto zemljino oziroma je največ 30% zunanjih stenitev zasutih;

i) »kota ±0'00« je zmeraj pohodnica pritličja;

j) »galerija (=G)« pomeni vmesni prostor (svetla višina najmanj 2,20 m) med polno višino etaže N (nadstropje) oziroma M (mansarda) in spodnjo koto slemena strehe.

k) objekti so klasificirani/razvrščeni (CC.Si-xx) v skladu z določili »Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena« (Uradni list RS, št. 33-1359/03), prav tako tudi pojmi

l) stopnje varstva pred hrupom določa 4. člen Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105-4558/05);

m) pravni okvir pojmov:

– neoviran dostop,

– vstop in

– uporaba objektov

določa Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter več-stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97-4330/03).

6. člen

(namembnost območja)

Na podlagi izhodišča za urejanje OLN, bo le-to območje v prihodnje namenjeno:

A) zaključenem sklopu stavb ne stanovanjskega namena št. 1 (22,97% celotne površine);

B) zaključenem sklopu stavb ne stanovanjskega namena št. 2 (10,45% celotne površine);

C) zaključenem sklopu stavb ne stanovanjskega namena št. 3 (9,48% celotne površine);

Č) zaključenem sklopu stavb ne stanovanjskega namena št. 4 (16,03% celotne površine);

D) zaključenemu sklopu prosto stoječih eno ali dvostanovanjskih stavb z dopolnilno ne-stanovanjsko dejavnostjo št. 1 (9,31% celotne površine);

E) zaključenemu sklopu več stanovanjskih stavb z dopolnilno ne-stanovanjsko dejavnostjo (9,60% celotne površine);

F) zaključenemu sklopu prosto stoječih eno ali dvostanovanjskih stavb z dopolnilno ne-stanovanjsko dejavnostjo št. 2 (7,93% celotne površine);

I) povezanem sklopu lokalne ceste Ob Šumcu in Mariborske ceste (4,21% celotne površine);

G) zemljišču, potrebnem za izvedbo Lokacijskega načrta krožnega križišča št. 1 (na stičišču Mariborske ceste z R2 št. 425-1256/»Senčna vas«);

H) zemljišču, potrebnem za izvedbo Lokacijskega načrta krožnega križišča št. 2 (na stičišču Podjunske/ R3 št. 698-6505 z R2 št. 425-1256/»Peca«);

J) obvodni pas levega brega reke Meže kot pas za komunalno infrastrukturo in naprave ter javne parkirne površine;

7. člen

(podrobnejša namenska raba posameznih sklopov)

Program podrobnejše rabe posameznih sklopov predstavlja:

A) SKLOP (NS1-A-LN) NE-STANOVANJSKIH STAVB, PROSTO STOJEČIH ALI V NIZU, Z DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO:

– pretežno namembnost predstavljajo:

a) stavbe/ne-stanovanjske/INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA_CC-SI-125;

b) stavbe/ne stanovanjske/STAVBE ZA PROMET IN STAVBE ZA IZVAJANJE ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ_ CC-SI-124;

– dopustno dopolnilno dejavnost predstavljajo:

a) stavbe/ne-stanovanjske/UPRAVNE IN PISARNIŠKE STAVBE/druge upravne in pisarniške stavbe_CC-SI-12203;

– ni dovoljeno organizirati proizvodnje, ki v tehnološkem procesu uporablja surovine, ki vsebujejo predpolimere, ki vsebujejo diizocionata ter poliole ali terminalov za tovornjake oziroma postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi;

– sklop spada v IV. območje varstva pred hrupom;

– FZ ≤ 0,40;

– FI ≤ 1,00;

– FPP ≤ 0,35;

– parkirišča, potrebna za opravljanje dejavnosti posameznega obrata morajo biti izvedene na območju stavbnih parcel posameznega investitorja;

– zasajenost s travinami, grmičevjem in drevjem mora znašati najmanj 20% vse površine sklopa;

– ne glede na določila iz 17. člena te PZ je za območje obvezna izdelava posebnega OLN;

– določitev komunalnih vodov in naprav je predmet programa opremljanja zemljišč, ki je sestavni del slehernega OLN.

B) SKLOP (NS2-PUP) PROSTO STOJEČIH NE-STANOVANJSKIH STAVB:

– pretežno namembnost predstavljajo:

a) stavbe/ne-stanovanjske/TRGOVSKE IN DRUGE STAVBE ZA STORITVENE DEJAVNOSTI/trgovske stavbe_CC-SI-12301;

– ni dovoljeno organizirati proizvodnje, ki v tehnološkem procesu uporablja surovine, ki vsebujejo predpolimere, ki vsebujejo diizocionata ter poliole ali terminalov za tovornjake oziroma postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi;

– sklop spada v IV.območje varstva pred hrupom;

– FZ ≤ 0,45;

– FI ≤ 1,00;

– FPP ≤ 0,35;

– parkirišča, potrebna za opravljanje dejavnosti posameznega obrata morajo biti izvedene na območju stavbnih parcel posameznega investitorja in se ne smejo direktno navezovati na Mariborska cesto/ LC350270;

– zasajenost s travinami, grmičevjem in drevjem mora znašati najmanj 20% vse površine sklopa;

– splošna obveza glede zagotavljanja statusa opremljenosti zemljišč, kot jih določa drugi odstavek 135. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8-popr/03 IN 58/03-ZZK-1, v nadaljnjem ZUreP-1), je zapisana v členih od 8 do 10 te PZ.

– izvedba možna v skladu z določili PUP pod pogoji iz 17. člena te PZ:

– izhodišča za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so podana v 11., 12. in 13. členu te PZ.

C) SKLOP (NS3-PUP) PROSTO STOJEČIH NE-STANOVANJSKIH STAVB OZIROMA NE-STANOVANJSKIH STAVB, PROSTO STOJEČIH ALI V NIZU, Z DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO:

– pretežno namembnost predstavljajo:

a) stavbe/ne-stanovanjske/TRGOVSKE IN DRUGE STAVBE ZA STORITVENE DEJAVNOSTI_CC-SI-1230;

b) stavbe/ne-stanovanjske/UPRAVNE IN PISARNIŠKE STAVBE/druge upravne in pisarniške stavbe_CC-SI-12203;

c) stavbe/ne-stanovanjske/STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA/muzeji in knjižnice_CC-SI-12620 in stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo_ CC-SI-12630;

– dopustno dopolnilno dejavnost predstavlja:

a) stavbe/ne-stanovanjske/GOSTINSKE STAVBE/gostilne, restavracije in točilnice_CC-SI-12112

– sklop spada v IV. območje varstva pred hrupom;

– FZ ≤ 0,45;

– FI ≤ 1,80;

– FPP ≤ 0,35;

– obstoječe objekte je možno rekonstruirati oziroma graditi v njihovih sedanjih tlorisnih zamejitvah tako, da so izpolnjene vse zakonsko predpisane zahteve glede zagotavljanja odmikov od sosednjih zemljišč ter zagotavljanja neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi;

– parkirišča, potrebna za opravljanje dejavnosti posameznega obrata morajo biti izvedene na območju stavbnih parcel posameznega investitorja in se ne smejo direktno navezovati na Mariborsko cesto/JP350270;

– zasajenost s travinami, grmičevjem in drevjem mora znašati najmanj 20% vse površine sklopa;

– splošna obveza glede zagotavljanja statusa opremljenosti zemljišč, kot jih določa drugi odstavek 135. člena Zakona ZUreP-1, je zapisana v členih od 8 do 10 te PZ;

– izvedba možna v skladu z določili PUP pod pogoji 14. člena te PZ:

– osnovna izhodišča za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so podana v 11. 12. in 13. členu te PZ in zgoraj navedene alineje predstavljajo obvezno podrobnejšo razlago!

Č) SKLOP (NS4-PUP) NE-STANOVANJSKIH STAVB, PROSTO STOJEČIH ALI V NIZU, Z DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO:

– pretežno namembnost predstavljajo:

a) stavbe/ne-stanovanjske/TRGOVSKE IN DRUGE STAVBE ZA STORITVENE DEJAVNOSTI_trgovske stavbe_CC-SI-12301 in bencinski servisi_CC-SI-12303;

b) stavbe/ne-stanovanjske/UPRAVNE IN PISARNIŠKE STAVBE/druge upravne in pisarniške stavbe_CC-SI-12203;

– dopustno dopolnilno dejavnost predstavlja:

a) stavbe/ne-stanovanjske/GOSTINSKE STAVBE/gostilne,restavracije in točilnice_CC-SI-12112

– sklop spada v IV. območje varstva pred hrupom;

– FZ ≤ 0,55;

– FI ≤ 0,90;

– FPP ≤ 0,25;

– obstoječe objekte je možno rekonstruirati oziroma graditi ter izvajati nadomestno gradnjo tako, da so izpolnjene vse zakonsko predpisane zahteve glede zagotavljanja odmikov od sosednjih zemljišč ter zagotavljanja neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi;

– parkirišča, potrebna za opravljanje dejavnosti posameznega obrata morajo biti izvedene na območju stavbnih parcel posameznega investitorja;

– zasajenost s travinami, grmičevjem in drevjem mora znašati najmanj 20% vse površine sklopa;

– splošna obveza glede zagotavljanja statusa opremljenosti zemljišč, kot jih določa drugi odstavek 135. člena ZUreP-1, je zapisana v členih od 8 do 10 te PZ.

– izvedba možna v skladu z določili PUP pod pogoji iz 17. člena te PZ;

– osnovna izhodišča za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so podana v 11., 12. in 13. členu te PZ in zgoraj navedene alineje predstavljajo obvezno podrobnejšo razlago!

D) SKLOP (SS1-LN) STANOVANJSKIH STAVB, PROSTO STOJEČIH ALI V NIZU, Z DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO:

– pretežno namembnost predstavljajo:

a) stavbe/stanovanjske/ENOSTANOVANJSKE STAVBE_CC-SI-111:

b) stavbe/stanovanjske/VEČTANOVANJSKE STAVBE_dvostanovanjske stavbe_CC-SI-11210 in tri- in več-stanovanjske_CC-SI-11221;

– dopustno dopolnilno dejavnost predstavlja:

a) UPRAVNE IN PISARNIŠKE STAVBE/druge upravne in pisarniške stavbe_CC-SI-12203;

– sklop spada v III. območje varstva pred hrupom;

– FZ ≤ 0,55;

– FI ≤ 1,20;

– FPP ≤ 0,25;

– etažna višina K + P + 2 (+M/G);

– obstoječe objekte je možno rekonstruirati oziroma graditi ter izvajati nadomestno gradnjo tako, da so izpolnjene vse zakonsko predpisane zahteve glede zagotavljanja odmikov od sosednjih zemljišč ter zagotavljanja neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi;

– parkirišča, potrebna za opravljanje dejavnosti posamezne dopolnilne dejavnosti morajo biti izvedene na območju stavbnih parcel posameznega investitorja;

– zasajenost s travinami, grmičevjem in drevjem mora znašati najmanj 35% vse površine sklopa;

– ne glede na določila iz 17. člen a te PZ je za območje obvezna izdelava posebnega OLN;

– določitev komunalnih vodov in naprav je predmet programa opremljanja zemljišč, ki je sestavni del slehernega OLN.

E) SKLOP (VSS1-PUP) VEČ-STANOVANJSKIH STAVB, PROSTO STOJEČIH ALI V NIZU, Z DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO:

– pretežno namembnost predstavljajo:

a) stavbe/stanovanjske/VEČTANOVANJSKE STAVBE_tri- in več-stanovanjske_CC-SI-11221;

a) stavbe/ne-stanovanjske/STAVBE ZA PROMET IN STAVBE ZA IZVAJANAJE ELKTRONSKIH KOMUNIKACIJ_ garažne stavbe_CC-SI-12420;

– dopustno dopolnilno dejavnost predstavlja:

b) UPRAVNE IN PISARNIŠKE STAVBE/druge upravne in pisarniške stavbe_CC-SI-12203;

– sklop spada v III. območje varstva pred hrupom;

– FZ ≤ 0,80,

a) določila faktorja veljajo le za morebitne novogradnje v obcestnem prostoru!

– FI ≤ 2,00;

a) določila faktorja veljajo le za morebitne novogradnje v obcestnem prostoru!

– FPP ≤ 0,45;

– etažna višina K + P + 2 (+M/G);

a) določila faktorja veljajo le za morebitne novogradnje v obcestnem prostoru!

b) obstoječega več-stanovanjske stavbe ni možno nadgraditi, možno pa je spremeniti izvedbo strehe v enokapnico, katere naklon naj ne bo večji od 8°;

– obstoječe objekte je možno rekonstruirati oziroma graditi ter izvajati nadomestno gradnjo pod zgoraj določenimi pogoji in tako, da so izpolnjene vse zakonsko predpisane zahteve glede zagotavljanja odmikov od sosednjih zemljišč ter zagotavljanja neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi;

– parkirišča, potrebna za opravljanje dejavnosti posamezne dopolnilne dejavnosti morajo biti izvedene na območju stavbnih parcel posameznega investitorja;

– zasajenost s travinami, grmičevjem in drevjem mora znašati najmanj 25% vse površine sklopa;

– izvedba možna v skladu z določili PUP pod pogoji iz 17. člen a te PZ;

– osnovna izhodišča za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so podana v 11., 12. in 13. členu te PZ in zgoraj navedene alineje predstavljajo obvezno podrobnejšo razlago!

F) SKLOP (SS2-PUP) ENO ALI VEČ PROSTO STOJEČIH STANOVANJSKIH STAVB Z DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO:

– pretežno namembnost predstavljajo:

a) stavbe/stanovanjske/ENOSTANOVANJSKE STAVBE_CC-SI-111:

b) stavbe/stanovanjske/VEČTANOVANJSKE STAVBE_dvostanovanjske stavbe_CC-SI-11210 in tri- in več-stanovanjske_CC-SI-11221;

– dopustno dopolnilno dejavnost predstavlja:

a) stavbe/ne-stanovanjske UPRAVNE IN PISARNIŠKE STAVBE/druge upravne in pisarniške stavbe_CC-SI-12203;

b) stavbe/ne-stanovanjske/TRGOVSKE IN DRUGE STAVBE ZA STORITVENE DEJAVNOSTI_trgovske stavbe_CC-SI-12301;

– sklop spada v III. območje varstva pred hrupom;

– FZ ≤ 0,35;

– FI ≤ 1,20;

– FPP ≤ 0,25;

– etažna višina K + P + 2 (+M/G);

– obstoječe objekte je možno rekonstruirati oziroma graditi ter izvajati nadomestno gradnjo tako, da so izpolnjene vse zakonsko predpisane zahteve glede zagotavljanja odmikov od sosednjih zemljišč ter zagotavljanja neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi;

– parkirišča, potrebna za opravljanje dejavnosti posamezne dopolnilne dejavnosti morajo biti izvedene na območju stavbnih parcel posameznega investitorja;

– zasajenost s travinami, grmičevjem in drevjem mora znašati najmanj 35% vse površine sklopa;

– izvedba možna v skladu z določili PUP pod pogoji 17. člena te PZ;

– osnovna izhodišča za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so podana v 11. 12. in 13. členu te PZ in zgoraj navedene alineje predstavljajo obvezno podrobnejšo razlago!

G) KROŽNO KRIŽIŠČE »SENČNA VAS/KK1-LN« NA R2 št. 425-1265 NA KM 3+025:

– gradbeno-inženirski objekt/objekti transportne infrastrukture/ceste-REGIONALNA CESTA- KROŽNO KRIŽIŠČE_CC-Si-21110;

– krak navezovalne rekonstruirane Mariborska cesto/JP350270;

– del cestišča krožnega križišča;

– brežine in podporna konstrukcija objekta;

– ne glede na določila iz 17. člena te PZ je za območje obvezna izdelava posebnega OLN;

– določitev komunalnih vodov in naprav je predmet programa opremljanja zemljišč, ki je sestavni del slehernega OLN.

H) KROŽNO KRIŽIŠČE »PECA/KK2-LN« NA R2 št. 425-1265 NA KM 3+475:

– gradbeno-inženirski objekt/objekti transportne infrastrukture/ceste-REGIONALNA CESTA- KROŽNO KRIŽIŠČE_CC-Si-21110;

– krak navezovalne rekonstruirane povezovalke do sklopa E in preko sklopa C do Mariborska cesto/ LC350270;

– del cestišča krožnega križišča;

– brežine in podporna konstrukcija objekta;

– ne glede na določila iz 17. člena te PZ je za območje obvezna izdelava posebnega OLN;

– določitev komunalnih vodov in naprav je predmet programa opremljanja zemljišč, ki je sestavni del slehernega OLN.

I) SKLOP (GIO-C-PUP) LOKALNIH CEST:

– gradbeno-inženirski objekt/objekti transportne infrastrukture/ceste-LOKALNA CESTA-»Ob Šumcu/LC257160« in »Mariborska cesta/ JP350270«_CC-Si-21120

– cestišča krožnega križišča;

– brežine in podporna konstrukcija objekta;

– obcestni drevoredi;

– gradbeno inženirski objekti/cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi/PRENOSNI (TRANSPORTNI) VODI:

a) prenosni elektroenergetski vodi _CC-SI-2214;

– gradbeno inženirski objekti/cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi/DISTRIBUCIJSKI VODI:

a) distribucijski plinovodi_CC-SI-2221:

b) distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti_CC-SI-2222;

c) cevovodi za odpadno vodo _CC-SI-2223;

č) distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja _CC-SI-2224

– izvedba možna v skladu z določili PUP pod pogoji 17. člena te PZ;

– osnovna izhodišča za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so podana v 11. 12. in 13. členu te PZ in zgoraj navedene alineje predstavljajo obvezno podrobnejšo razlago!

J) SKLOP »PP-PUP«, OBVODNI LEVOBREŽNI PAS REKE MEŽE:

– gradbeno-inženirski objekt/objekti transportne infrastrukture/ceste-NEKATEGORIZIRANA POVOZNICA (parkirne površine)_CC-Si-2112;

– gradbeno inženirski objekti/cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi/DISTRIBUCIJSKI VODI:

a) distribucijski plinovodi_CC-SI-2221:

b) distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti_CC-SI-2222;

c) cevovodi za odpadno vodo _CC-SI-2223;

č) distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja _CC-SI-2224

– izvedba možna v skladu z določili PUP pod pogoji 17. člena te PZ;

– osnovna izhodišča za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so podana v 11. 12. in 13. členu te PZ in zgoraj navedene alineje predstavljajo obvezno podrobnejšo razlago!

8. člen

(prometne površine)

Območje je prometno delno opremljeno.

(1) Dovoz do OLN je možen iz:

– severne strani (Senčna vas) na odcepu z R2 št. 425/1265 na Km 3+025;

– južne strani iz Prežihove ulice/ LC 257060;

– vzhodne smeri iz območja Ob Meži prekomostno iz Mariborske ceste/ LC350270;

– zahodne strani po cesti Ob Šumcu/LC257160.

(2) Dostop do OLN je poleg zgornjih cest možen tudi od več-stanovanjskega bloka ob Mariborski cesti do sklopa C;

(3) Mariborsko cesto je potrebno razširit tako, da bo zagotavljala dvosmerni tovorni promet (vozišče najmanj 2 X 2,75 m) in ustrezno prilagoditi zavijalne polmere/radiuse v posamezne sklope.

(4) Za ustvarjanje prometne pentlje (t.i. loop) je potrebna izgradnja dvosmerne prometnice v dolžini cca 85,0m, ki bo povezovala sklopa »E« in »J« oziroma bo potekal od zahoda (predvideno krožno križišča na stiku R2 št. 425-1265 in Podjunske) proti vzhodu (Mariborska cesta).

Predvidena cesta bo hkrati tudi napajalnica za potrebe sklopov »B« in »C«.

(5) Obstoječi uvoz do stanovanjske stavbe na zemljišču p.c.št. 88 K.O.Mežica (sklop »D«) je izveden na izredno problematičnem delu R2 št. 425-1265 in ga bo potrebno speljati skozi sklop »A« oziroma navezati celoten sklop »D« na Mariborsko cesto v višini mostu za OIC »Konjski britof«.

(3) Vzdolž celotne dolžine Mariborske cesto/LC350270 je potrebno na zahodni strani urediti hodnik za pešce v širini 1,20 m od mostu čez Šumc pa do predvidenega krožnega križišča v Senčni vasi.

Za navezavo le-tega s pločniki na Prežihovi in na trgu 4. aprila bo potrebno zgraditi peš brv preko Šumca.

(4) Istočasno je smiselno umestiti na vzhodni strani med predvidenimi parkirišči in krono vodnega telesa meže kolesarsko strezo oziroma strezo za rolanje/kotaljkanje, ki bi potekala vse od predvidenega krožnega križišča v Senčni vasi po Mariborski, Prežihovi vse pa do Narodnega doma /Trga 4. aprila.

Za navezavo le-tega s podobnimi površinami na Prežihovi in na Trgu 4. aprila bo potrebno zgraditi dodatno brv (ni istovetna s pešaško!) preko Šumca.

9. člen

(površine za mirujoči promet)

(1) Javna parkirišča bodo urejena vmesnem prostoru med Mariborsko cesto in telesom reke Meža na zemljišču p.c.št. 134 in 135 (obe) K.O. Mežica na dolžini cca 250,0m, kar znese približno sto (100) novih parkirnih mest.

– velikost posameznega parkirnega mesta je 2,5m x 5,00m;

– obvezno se upoštevajo določila prve alineje 11. člena te PZ.

(2) Posamezne stavbe morajo imeti urejene svoje lastne parkirne površine v sklopu pozidanih stavbnih zemljišč v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 45-/00 in 12-520/02) in znotraj okvirov, ki jih predpisujeta FSI in BSI za sleherno območje posebej;

a) parkirne površine sklopa »J« lahko služijo tudi javnemu namenu.

(3) Peš površine so predvidene po celotnem območju OLN:

– utrjene morajo biti z ustreznim tlakom;

– za peš površine tudi urejene zelenice, ki lahko služijo tudi kot površine za igro in posedanje;

– vse utrjene peš površine so namenjene tudi za dostop intervencijskim vozilom.

(4) Peš površine, vhodi v objekte in prečkanja cest v območjih križišč morajo biti brez arhitekturnih ovir.

10. člen

(gradnja komunalne in energetske infrastrukture)

(1) Vsi objekti v zadevnih sklopih se morajo:

a) priključiti na obstoječa javna komunalna in energetska omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih in meteornih vod, ter komercialna omrežja za oskrbo z električno energijo, plinom, javno razsvetljavo in telekomunikacije;

b) gradnja nove komunalne in energetske infrastrukture mora potekati:

1) usklajeno in z upoštevanjem etapnosti urejanja OLN;

2) za vsak sklop je možna izvedba zaključenega in usklajenega območja ob doslednem upoštevanju in podrejenosti zgornji alineji!

(2) OSKRBA S PITNO VODO:

a) do obravnavanega območju je speljano javno vodovodno omrežje, ki pa je že dotrajano;

b) pri načrtovanju je potrebno upoštevati možnost koriščenja vode iz vodotoka Meža (zalivanje zelenih površin, hidrantno omrežje,ipd.).

(3) ODVAJANJE FEKALNIH IN METEORNIH VOD:

a) javna kanalizacija je speljana znotraj sklopov »B«, »C«, »Č«, »D«, »E« in »F«

– vse obstoječe kanalizacijske veje so priključene na kolektorski vod, ki poteka v telesu Mariborske ceste;

– obvezno je izvesti ločen sistem odvajanja fekalnih in meteornih vod;

– odvod meteornih voda ter talne in zaledne vode z območja mora biti celovito urejen s sistemom meteorne kanalizacije;

– utrjena asfaltirana parkirišča in površine morajo biti opremljena z lovilci olj in maščob;

(4) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO IN JAVNO RAZSVETLJAVO:

a) na območju OLN poteka:

– prosto zračni 20kV vodi in

– naprave po NN 0,4kV.

b) Za posamezna območja je potrebno izdelati idejne rešitve elektrifikacije in javne razsvetljave ter ga uskladiti z celoto. V ta projekt je potrebno vključiti tudi sanacije obstoječih naprav in vodov.

(5) OSKRBA S PLINOM:

Omrežje zemeljskega plina je izvedeno do in po celovitem območju OLN, zato naj se oskrba objektov z energijo obvezno predvidi z zemeljskim plinom po predhodnem kontrolnem izračunu kapacitete plinovodnega omrežja glede na novo priključno moč vseh objektov.

(6) TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE:

a) Območje OLN je delno vključeno na javno telekomunikacijsko omrežje;

b) Predvidevamo možnost zahtev po dodatnih telekomunikacijskih, kar pomeni izgradnjo novih vodov, ki bodo potekali v sklopu izgradnje telefonskega omrežja;

c) Lastniku zvez morajo biti na obstoječih trasah oziroma lokacijah s telekomunikacijskimi kapacitetami, kjer prihaja iz različnih vzrokov (voda, strela, mehanske poškodbe, novogradnje,ipd) po potrebi omogočene po prestavitve, zamenjave ali kakršnekoli drugačna investicijska in vzdrževalna dela;

(7) KABELSKO (CaTV) OMREŽJE:

a) Območje OLN je delno vključeno na zaključeno kabelsko Tv napeljavo/omrežje;

b) Omrežje na severnem delu sklopov »A«, »B«,«D« in »G« je speljano prosto zračno;

c) Lastnik zvez mora vso omrežje prestaviti v podzemne vode;

(8) ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV:

(1) Ob osnovnem cestnem omrežju so predvidena zbirna in odjemna mesta za komunalne odpadke oziroma t.i. »bio-otoki«.

(2) Prostor, kjer bodo nameščene posode mora biti zagrajen, nadstrešen in talno vodo-nepropustno obdelan in zagotovljeno mora biti redno čiščenje.

11. člen

(urbanistično oblikovanje)

Urbanistično oblikovanje celotnega območja mora biti celovito:

(1) Ne glede na izvedbo ureditve OLN je njegov glavni povezovalni element promenada od Trga 4. aprila pa do krožnega križišča v Senčni vasi, ki omogoča peš dostop do vseh objektov, parkirišč in drugih odprtih površin.

(2) Javno-splošne parkirne površine bodo locirane med Mariborsko cesto in krono vodnega telesa Meže.

(3) Celotno območje je dostopno z regionalnega in lokalnega cestnega omrežja.

12. člen

(skupni pogoji za arhitektonsko oblikovanje)

Izhodiščni pogoji za arhitektonsko oblikovanje stavb območja OLN:

(1) Uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture oziroma tradicionalni gradbeni materiali (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali (vidni beton, jeklo, vlakno-cementne oziroma polimerne fasadne plošče, nizko sijajna pločevina, steklo),

(2) Dovoljena je izvedba rizalitov in drugi izpostavljenih oziroma izrinjeni delov stavb tako:

a) da tvorijo z osnovnim objektom tlorisno zasnovo v obliki črk T,F ali L oziroma kompozitov le-teh in ne presegajo dve tretjini dolžine oziroma širine stavbe;

b) pri izvedbi v obliki črke U pa skupna dolžina obeh krakov ne sme presegati dve tretjini dolžine osnovne stavbe;

c) tlorisni izrinek iz fasade osnovne stavbe ne sme presegat dveh tretjin širine izrinjenega dela stavbe;

č) rizaliti, frčade in drugi izpostavljeni oziroma izrinjeni deli stavbe v obliki polkroga in s štirimi in več zunanjimi obodnimi stenami niso dovoljeni,

d) dovoljena je izvedba balkonov in lož;

(3) Odstopanje fasade iz gradbene linije objekta vendar samo do gradbene meje (rizaliti in drugi izpostavljeni oziroma izrinjeni deli stavbe) je dovoljeno v obliki:

a) rahlih tlorisnih zaokroževanj v skladu z določili iz alinee č) zgornjega odstavka;

b) horizontalno ali vertikalno nagnjenih stenitev iz vertikalne ravnine fasadne ploskve;

c) rizaliti in drugi izpostavljeni oziroma izrinjeni deli stavbe v svoji skupni dolžini ne smejo presegati 60% fasadne ploskve objekta,

(4) Okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu z kompozicijsko zasnovo stavbe ali osno (simetrično);

(5) Slemena ter strehe rizalitov, frčad in drugih izpostavljenih oziroma izrinjenih delov stavbe morajo biti usklajeni glede na celovito kompozicijsko zasnovo stavbe/celovito podobo stavbe.

(8) Izvedba šopov ni dovoljena.

(9) Okrasni elementi na slemenu niso dovoljeni.

13. člen

(krajinsko oblikovanje in zasaditve)

Zelene površine v morajo biti povezane z zelenimi in drugimi javnimi površinami izven meja OLN, predvsem pa z zelenim sistemom mesta (druge parkovne in obvodne površine na Mežici) ter z obstoječimi in/ali bodočimi rekreacijskimi območji ob reki Meži na obeh bregovih.

(1) Na vzhodni strani rekonstriurane Mariborske ceste je potrebno na oddaljenosti cca 1,40m od roba vozišča na osni razdalji cca 10,0m med parkirnimi prostori na območju »J« kompozicijsko primerno zasaditi linijski drevored bodisi:

– črne jelše (Alnus Glutinosa »Aurea«) ali pa

– belega gabra (Carpinus betulus »«Fastigiata«);

(2) Od višine avtobusnega postajališča (v Senčni vasi za smer Črna) na R2 št. 425-1265 je pa do višine hotela Peca/predvidenega krožnega križišča št. 2_sklop »H«, je potrebno zasaditi obojestranski drevored japonskih češenj (Prunus Serrulata »Kanzan«);

(3) Tudi pri drugih hortikulturnih ureditvah se morajo (pretežno) uporabiti avtohtone rastlinske vrste.

(4) Hortikulturno mora biti urejenega najmanj 20% gradbenega zemljišča;

(5) Posegi v teren morajo biti izvedeni z:

– blagimi in ozelenjenimi brežinami;

– oporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer brežin ni možno drugače zavarovati. Oporni zidovi se morajo urediti, zatraviti in ozeleniti z drevjem in grmičevjem.

(6) Zaradi ohranjanja obstoječih prostorskih kakovosti na sosednjih zemljiščih, je z gradnjo prizadete površine (izven območja ureditvenega načrta) po posegu potrebno sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti.

Potrebna je sanacija novo nastale situacije (razgaljena tla, novo nastale brežine, vkopi, nasipi ipd.), z utrditvijo in zasaditvijo z ustreznimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami; sanacija naj bo opredeljena s sanacijskimi oziroma zasaditvenimi načrti.

(7) Za sleherni objekt znotraj splošnega ali posebnega OLN je potrebno za pridobitev PGD poleg ostalih načrtov predložiti tudi ustrezen projekt zunanje ureditve/krajinska arhitektura (tlakovanja in hortikulturna ureditev ipd) v merilu, ne večjem od M 1:125!

14. člen

(enostavni objekti in naprave)

(1) Na vseh sklopih OLN je možno postavljati vse vrste enostavnih objektov, kot so le-ti opredeljeni in dovoljeni po določilih Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114-4980/03 in 130-5428/04) razen:

(a) pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov.

(2) Površina vseh enostavnih objektov se sešteva v skupno vsoto površin oziroma faktorjev, kot so le-ti določeni v posameznih alineah 7. člen a te PZ (točke A do vključno J).

(3) Enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnih stavb.

15. člen

(posegi na obstoječih stavbah, objektih in napravah)

(1) Obstoječe stavbe na območjih, ki se obravnavajo v skladu z določili:

(a) posebnega OLN je dovoljeno rekonstruirati oziroma izvajati investicijsko-vzdrževalna dela po določilih iz Zakona o graditvi objektov (ZGO-1UPB1, Uradni list RS, št. 102/04) ter v skladu s pogoji, ki veljajo za nove objekte in so določeni v 7. in v 12. členu te PZ.

(b) prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) je dovoljeno rekonstruirati oziroma adaptirati in graditi v skladu s pogoji, ki veljajo za nove objekte in so določeni v členih od 7 do 13 te PZ.

(2) Obstoječe objekte in naprave na celotnem območju »ZN2/Vivodovo« je dovoljeno rekonstruirati oziroma adaptirati in dograjevati/posodobiti v skladu s pogoji, ki veljajo za nove objekte iz te PZ in so določeni v členih od 7 do 10 te PZ in so kot taki določeni v Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114-4980/03 in 130-5428/04).

16. člen

(požarna varnost)

Upoštevana morajo biti določila 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz, Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02).

(1) Upoštevati je potrebno ustrezne predpise, ki urejajo varstvo na področju potresne varnosti, zaklanjanja prebivalstva v primeru naravnih in drugih nesreč, zaščito brežin zaradi erozije in drugih vplivov, varstvo okolja ter varstvo pred hrupom, ipd.

(2) V skladu s predpisi in tehničnimi normativi projektiranja je potrebno upoštevati tudi varno projektiranje brez arhitektonskih ovir.

17. člen

(etapnost izvajanja)

(1) Najbolj učinkovito je celovito urejanje OLN;

(2) OLN se lahko izvaja tudi etapno:

– kot sestavljenka posameznih OLN za posamezna območja iz 6. in 7. člena te PZ oziroma

– po določilih iz veljavnih PUP in v navezavi z določili te PZ.

Oba postopka sta skladna z določili zadnjih dveh odstavkov točke SP-3.2/Priprava strokovnih podlag in prostorsko izvedbenih aktov (PIA) Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen leta 1998 (Uradni list RS, št. 73-3906/01);

(3) Posamezne sklope je možno aktivirati neodvisno (v skladu z določili točke zgoraj oziroma določili iz 7. člena – alineje od A do vključno J), a je pri tem potrebno najprej urejati minimalen standard za potrebe prometne, komunalne in energetske infrastrukture:

– možna je obnova in prenova obstoječih javnih povoznic ter komunalnih vodov in naprav;

– izgradnja sklopa se lahko smiselno razdeli na več planskih celot, katerih deli se lahko povezujejo v skladu z razpoložljivimi sredstvi in potrebami;

– posamezna faza se mora izvesti kot celota,vključno z vsemi elementi zunanje ureditve:

(4) etapno izvajanje OLN ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča, prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ter izgled in delovanje celotnega območja Vivodovih travnikov;

(5) za arhitekturno-tehnične rešitve opredeljeno območje podlega zahtevam, izhajajočim iz prve točke 15. člena (PUP št. 2 za matični okoliš Mežica) ter splošnim izhodiščem iz 7. ter 12. člena te PZ oziroma določilom, izhajajočim iz posameznih OLN.

18. člen

(risne priloge)

Sestavni del PZ predstavljajo risni deli:

1. Načrt parcel DKN K.O. Mežica, M 1: 2.500;
2. Območje obdelave, M 1: 2.500;
3. Vris območij podrobnejše namembnosti znotraj meja »ZN2/Vivodovo, M 1: 2.500;

in predstavljajo neločljivi del PSPA Občine Mežica.

19. člen

(pravni namen PZ)

Občina Mežica uporablja PZ kot podlago za opremljanje prostora zadevnega OLN in za izdajo ustreznih podatkov in podlag za gradnjo v skladu z izhodišči Odloka Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen leta 1998, Uradni list RS, št. 73-3906/01.

20. člen

(prenehanje veljavnosti določil PUP št. 2 za matični okoliš Mežica)

S to PZ se za območje OLN razveljavljata:

(1) zadnja polovica zadnjega stavka 1.točke ter

(2) 2. točka 15. člena Odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna,Mežica, Prevalje Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV št. 20/1986, 9/1993 in št. 19/1996).

21. člen

(uporaba PZ)

S to PZ se določa podrobnejša namenska raba znotraj območja OLN kot izvajanje določila točke DP-4/Urbanistična zasnova naselja Mežica_Opredelitev pretežne rabe in načina urejanja s PIA-ZN2.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta PZ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-5/06
Mežica, dne 26. junija 2006

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

3115. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji

Na podlagi 3., 4. in člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 39/97, 25/01 in 26/02), 62. člena Odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinski voda (Uradni list RS, št. 59/04) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16 /99, 73/00 in 16/03), je Občinski svet Občine Mežica na 27. seji dne 26. 6. 2006 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK
o javni kanalizaciji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

2. člen

Tehnični pravilnik je obvezen za vse sodelujoče pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku, za izvajalca javne službe in uporabnike javne kanalizacije.

3. člen

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno povezane naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda uporabnikov. Naprave in objekti javne kanalizacije so:

– kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
– razbremenilniki visokih voda,
– zadrževalni bazeni padavinskih voda,
– črpališča odpadnih voda,
– čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda,
– drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

4. člen

Notranja kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku in ki je priključena na javno kanalizacijo.

Za notranjo kanalizacijo se štejejo:

– vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
– naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadnih voda,
– spojni kanal,
– kontrolni jašek na spojnem kanalu,
– čistilna naprava za predčiščenje.

5. člen

Notranja kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek. V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranja odpadnih in padavinskih voda, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem spojnem kanalu.

6. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

a) Sekundarno omrežje in naprave:

– kanalizacija mešanega in ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselji),
– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem območju,
– naprave za čiščenje odpadne na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij).

b) Primarno omrežje in naprave:

– kanalski cevovodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območjih v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območij, manjših naseljih),
– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območij, manjših naselij),
– naprave za čiščenje odpadnih voda iz več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območij, manjših naseljih).

c) Magistralno omrežje

7. čistilna naprava, s katerimi se zaključuje zbirni kanal.

7. člen

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– notranja kanalizacija je kanalizacija v objektu in zunaj njega do priključka na javno kanalizacijo,
– kanal je cevovod za odvajanje odpadnih voda, ki je položen v zemljo in deluje po težnostnem načelu,
– spojni kanal je kanal od objekta do priključka na javno kanalizacijo,
– kontrolni jašek na spojnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev,
– revizijski jašek je jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del,
– podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku,
– kaskada je prelivna stopnica v kanalu,
– zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda,
– razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,
– peskolov je jašek za izločanje peska odpadnih voda,
– črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,
– čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadnih voda,
– čistilna naprava za pred čiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale

lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

8. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav.

9. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje vrste cevi:

– tesal,
– plastične,
– specialne betonske s tesnilom.

Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve.

Uporabljene cevi in jaški morajo biti vodotesni in morajo imeti atest vodotesnosti. V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglajene do čistega sijaja.

10. člen

Najmanjši dovoljeni profil kanala javne kanalizacije je Ø 200 mm, najmanjši dovoljeni profil sekundarnega kanala je Ø 150 mm.

11. člen

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

12. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ne bi bilo mogoče zgraditi kanala z največjim dovoljenim padcem, se v revizijskem jašku zgradi kaskada.

Kadar je razlika med priključkom in glavnim kanalom večja od 1 m, se mora zgraditi podslapje dimenzionirano na sušni pretok.

Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška z vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90º.

13. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, v območju talne vode, pa je zahtevano polaganje na betonsko podlago.

14. člen

Cevi za javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

15. člen

Na kanalu morajo biti revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Maksimalna razdalja revizijskih jaškov na omrežju je 50 m. Revizijski jašek se mora zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

16. člen

Revizijski jašek se zgradi iz montažnih elementov ali zabetonira na mestu samem iz vodotesnega betona.

Tlorisna dimenzija jaška na kanalu javne kanalizacije je najmanj 80×100 cm ali Ø 100 cm, na spojnem kanalu pa najmanj 60×80 cm ali Ø 80 cm.

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom dimenzije 60×60 cm ali Ø 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na voznih površinah, mora biti najmanj 15 t, na ostalih površinah pa najmanj 5 t.

Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

17. člen

Na spojnem kanalu za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov. Dimenzioniran mora biti tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

18. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

19. člen

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekala v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo trenutno prekiniti oziroma zadržati.

20. člen

Izvajalec javne službe ni odgovoren za posledice nepravilno izvedene notranje kanalizacije, kot je npr. neposredna priključitev objektov, ki so pod nivojem pokrovov revizijskih jaškov na javni kanalizaciji itd.

21. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma vodo od jaška do jaška. Jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščene pravne ali fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik.

Vsak novo zgrajeni kanalizacijski kanal mora biti geodetsko odmerjen in vrisan v kataster kanalizacije in kataster podzemnih vodov. Posnetek kanalizacije je potrebno predložiti upravljavcu kanalizacijskega omrežja.

22. člen

Komunalni vodi (telekomunikacijski ali električni vodi, vodovod, toplovod, plinovod itd.), ki potekajo vzporedno s kanalom javne kanalizacije, morajo biti praviloma odmaknjeni najmanj 1 m od kanala. Kadar navedenih pogojev ni mogoče zagotoviti, se odmik za vsak primer posebej dogovori z izvajalcem javne službe.

Vsa križanja vodov morajo biti projektno, tlorisno in višinsko obdelana.

23. člen

Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občine. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

8. projekt z gradbenim dovoljenjem,
9. projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o podzemnem katastru, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
10. zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
11. uporabno dovoljenje,

12. evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-te vnese v kataster komunalnih naprav, občina pa v svoja osnovna sredstva.

24. člen

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, so dovoljena odstopanja od zahtev. V primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

1. izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,

2. izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),

3. izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odtoka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda,

4. izdelano strokovno mnenje vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda,

5. knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,

6. uporabno dovoljenje.

25. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Kadar na podlagi lokacijske dokumentacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno dovoljenje h gradnji objekta.

S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo notranje kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

26. člen

Investitor predloži k v logi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) Za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:

– situacijo z vrisanim objektom ali kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 sli 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo prisotne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

b) Za soglasja k lokacijski dokumentaciji:

– lokacijsko dokumentacijo,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

c) Za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno lokacijsko dovoljenje,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,

– soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

d) Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),

– katastrski načrt (mapna kopija),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,

– načrt strojne (vodovodne) napeljave,

– soglasje za prekop cestišča,

– soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

e) Za soglasje za začasni priključek:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,

– odločbo upravnega organa o začasnem objektu,

– opis predvidene porabe vode,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje na bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

f) Za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:

– situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.

Strokovno institucijo, pooblaščeno za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

27. člen

Izvajalec javne službe mora k soglasju opredeliti:

– možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,

– koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,

– zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,

– pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,

– pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,

– pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,

– postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

28. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge oziroma od dne, ko je investitor dostavil potrdilo o poravnavi obveznosti plačila prispevka za priključitev na javno kanalizacijo.

III. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

29. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik javne kanalizacije izpolniti prijavo za priključitev. K prijavi za priključek mora priložiti naslednje dokumente:

– gradbeno dovoljenje za objekt,

– načrt spojnega kanala oziroma izvršilni načrt,

– dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja k lokaciji oziroma gradnji,

– potrdilo o plačanem prispevku za priključitev na javno kanalizacijo v skladu s sklenjeno pogodbo o priključitvi.

30. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo ali že aktivirano notranjo kanalizacijo skleneta investitor in izvajalec javne službe pogodbo o priključitvi, s katero opredelita medsebojne obveznosti.

31. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda spojni kanal in priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave. V primeru, da spojni kanal ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določil tega pravilnika, se priključitev odloči dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

32. člen

Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku. Uporabnih javne kanalizacije, ki je po odloku o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernico za izgradnjo kontrolnega jaška.

33. člen

Sekundarna kanalizacija do prvega jaška na primarnem omrežju je v upravljanju in lasti lastnika objekta.

V posameznih primerih lahko upravljavec kanalizacije, na podlagi pisne vloge lastnika, odloči drugače.

IV. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

34. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadne vode samo v primeru, da te ne vplivajo škodljivo na naprave za odvajanje odpadnih voda in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v odloku o odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

V kanalizacijo se lahko odvajajo odpadne vode, ki ne presegajo kriterijev po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 36/96).

V. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

35. člen

Lastnosti odpadnih voda se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode. Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku proizvodnje ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda.

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

Pooblaščena pravna ali fizična oseba mora vse analize odpadnih voda, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacije, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu istočasno kot uporabniku.

36. člen

Zaradi nadzora lastnosti odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadnih voda.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v pristojnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj stopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

37. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadnih voda je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi, določenih v 35. členu tega pravilnika, pa tudi analiza trenutnega vzorca.

38. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadnih voda v javno kanalizacijo, kateri ne ustreza predpisom, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

39. člen

Onesnaženost odpadnih voda se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

Pri določanju količin odpadnih voda, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov prečiščenja lahko izvajalec javne službe predlaga upravnemu organu za določenega uporabnika:

– namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi, predlaga najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,

– predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,

– določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VI. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

40. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev in snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti, ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

41. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

42. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

43. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

– tekoči nadzor stanja na objektih javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije;

– sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije;

– čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in čistilnih naprav mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

44. člen

Odlaganje gošč iz čistilnih naprav, vzdrževanje in kontrola odlagališča se opravlja po posebnem poslovniku odlagališča.

45. člen

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacijo v skladu s predpisi o deratizaciji.

46. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave.

47. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o podzemnem katastru.

48. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih v skladu s predpisi o podzemnem katastru. Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

49. člen

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe ob predaji objekta v upravljanje ali pa izdelavo takega projekta naročiti pri izvajalcu javne službe pred začetkom gradnje.

50. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo in kataster notranje kanalizacije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Lastniki propustnih greznic morajo le-te preurediti v neprepustne v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02).

52. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 354-13/2006
Mežica, dne 26. junija 2006

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

MURSKA SOBOTA

3116. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 17. in 116. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. julija 2006 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Mestne občine Murska Sobota

1. člen

V Statutu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) se v 12. točki 2. člena črta besedilo »in Satahovci« ter doda nova 16. točka, ki glasi: »Krajevna skupnost Satahovci, ki obsega naselje Satahovci.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da novo besedilo glasi:

»Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.«

3. člen

V 10. členu se črta drugi stavek in alinee, ki mu sledijo.

4. člen

V tretjem odstavku 11. člena se črta prva alinea.

5. člen

V četrtem odstavku 15. člena se drugi stavek črta in nadomesti z besedilom: «Prvo sejo mestnega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi mestnega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.«

6. člen

V 16. členu se v drugem odstavku črta beseda »občani« in nadomesti z besedo »volivci«.

7. člen

V 17. členu se:

– v šesti alinei črta beseda »podžupana«,

– besedilo desete alinee spremeni tako, da glasi: »določi, kateri izmed članov mestnega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je le-ta razrešen,«

– doda nova sedemnajsta alinea, ki glasi: »v skladu z zakonom ustanavlja gospodarske družbe in druge pravne osebe kot oblike javno – zasebnega partnerstva,«

– v dosedanji osemnajsti alinei črta besedilo: »člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,«

– črta dosedanja enaindvajseta alinea.

8. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta ureja zakon.

Članu mestnega sveta preneha mandat z dnem, ko mestni svet ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Mestni svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana mestnega sveta določa zakon.«

9. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov mestnega sveta župan, ki ju lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči mestni svet, kateri izmed članov mestnega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan oziroma član mestnega sveta, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve mestnega sveta.«

10. člen

38. člen se spremeni tako, da glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko mestni svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Mestni svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana mestnega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana mestnega sveta.«

11. člen

V drugem stavku četrtega odstavka 59. člena se beseda »oziroma« zamenja z besedo »ali«.

12. člen

V 63. členu se doda novi peti odstavek, ki glasi: »Funkcija člana sveta mestne četrti ali krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v mestni upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu mestnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.«

13. člen

V 80. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Če mestni svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko mestni svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi mestnega sveta v 15 dneh.«

Sedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

14. člen

V prvem odstavku 84. člena se črta besedilo »o samoprispevkih in«.

PREHODNI DOLOČBI

15. člen

Krajevna skupnost Krog in Krajevna skupnost Satahovci sta pravni naslednici dosedanje Krajevne skupnosti Krog.

Prve volitve sveta Krajevne skupnosti Satahovci se opravijo istočasno z rednimi volitvami v letu 2006.

Sedež novoustanovljene krajevne skupnosti določi svet Krajevne skupnosti Satahovci.

16. člen

Določba 12. člena se začne uporabljati po rednih lokalnih volitvah v letu 2006.

17. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-1/06
Murska Sobota, dne 6. julija 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

3117. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo Mesto

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB1), 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij – ZUODNO-E (Uradni list RS, št. 27/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Mestne občine Novo Mesto

1. člen

V Statutu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05 – nadaljevanju: statut) se v drugem odstavku 1. člena črtajo naselja:

Bela Cerkev, Brezovica, Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Dolenje Kronovo, Draga, Družinska vas, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gradenje, Grič pri Klevevžu, Hrib, Mala Strmica, Orešeje, Sela pri Zburah, Strelac, Šmarjeta, Šmarješke Toplice, Vinica pri Šmarjeti, Vinji Vrh, Zbure, Žaloviče, Radovlja ter

Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Zalog.

2. člen

V 6. členu se v šestem odstavku besede »pečat« nadomestijo z besedo »žig«.

3. člen

V 7. členu se v prvi alineji 13. poglavja Naloge mestne občine beseda »primestni« nadomesti z besedo »mestni«.

4. člen

V 11. členu se dopolni prvi stavek prvega odstavka tako, da se vstavi del nove zakonske dikcije: »……akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča…..«

5. člen

V 14. členu se v drugem odstavku številka 33 spremeni v številko 30.

6. člen

V 16. členu se črta:

– deseta (10.) alineja ter

– del besedila dvaindvajsete (22.) alineje, ki se glasi: »daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in«.

7. člen

V 30. členu se za peto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– imenuje in razrešuje podžupane izmed članov občinskega sveta,«.

8. člen

V 34. členu se:

– črta prvi stavek drugega odstavka,

– spremeni drugi stavek drugega odstavka tako, da se namesto dela besedila »…občinski svet na predlog župana« vstavi besedi »župan določi…«,

– v drugem stavku drugega odstavka črta del besedila, ki se glasi:

– »…občinski svet na predlog…« ter na koncu besede »župana« črta črka »a«,

– pred zadnjim stavkom drugega odstavka doda nov odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je župan razrešen in pred tem ni določil podžupana, občinski svet določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal funkcijo podžupana.«,

– za četrtim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Nezdružljivost opravljanja funkcije župana z drugimi dolžnostmi ureja zakon.«

9. člen

V 37. členu se črta:

– drugi odstavek,

– besede v tretjem odstavku »in podžupana« ter »oziroma podžupana«,

– v celoti zadnji odstavek.

10. člen

V 42. členu se spremeni prvi stavek tretjega odstavka tako, da se glasi:

»Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.«

11. člen

V 58. členu se v celoti črtajo:

– prvi (1) odstavek,

– tretji (3) odstavek (Krajevno skupnost Bela Cerkev in naselja),

– štiriindvajseti (24) odstavek (Krajevno skupnost Straža in naselja) ter

– petindvajseti (25) odstavek (Krajevno skupnost Šmarjeta in naselja).

12. člen

V 65. členu se črta zadnji stavek in doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Odlok o proračunu pa lahko določi, kateri posli in v kolikšni vrednosti so veljavni tudi brez soglasja.«

13. člen

V 81. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

14. člen

V 88. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.«

15. člen

V 114. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu RS. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.«

16. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen določil 1. in 11. člena, ki začnejo veljati s 1. 1. 2007.

Določila 5. člena se uporabljajo z dnem razpisa lokalnih volitev 2006.

Šifra: 007-9/2006
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3118. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo Mesto za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana na 29. sej dne 29. 6. 2006 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2006 (Uradni list RS, št. 100/05) in Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2006 (Uradni list RS, št. 32/06).

V tem odloku se za Mestno občino Novo mesto za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2006 je določen v skupni višini 9.637.400.000 SIT in obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodke v višini	9.229.400.000 SIT
– odhodke v višini	9.550.500.000 SIT
proračunski primanjkljaj	–321.100.000 SIT
b) v računu finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	108.000.000 SIT
– povečanje kapitalskih deležev in naložb	–30.200.000 SIT
presežek	+ 77.800.000 SIT
c) v računu financiranja	
– dolgoročno zadolževanje	300.000.000 SIT
– odplačilo dolgoročnega kredita	–56.700.000 SIT
presežek	+243.300.000 SIT

Proračunski primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov v znesku 321.100.000 SIT bo pokrit s presežkom v računu finančnih terjatev in naložb v znesku 77.800.000 SIT in presežkom iz računa financiranja v znesku 243.300.000 SIT.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na proračunske postavke, ki so oblikovane po dejavnostih tako, kot je predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Proračunske postavke so razdeljene na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, turistična taksa, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo, prejeta sredstva iz državnega proračuna in krajevni samoprispevek.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov, oziroma razpoložljivih sredstev.

4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko prevzemajo obveznosti ali uporabljajo sredstva proračuna le za namene, ki so predvideni v proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

5. člen

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

Če se v času izvajanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za prevzemanje in izvršitev obveznosti, se potrebna sredstva lahko prerazporedijo iz drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na obstoječem kontu, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti proračunskih sredstev. Nov konto se odpre v okviru že obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na postavki.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna poroča občinskemu svetu. Župan konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in o njegovi realizaciji.

7. člen

Proračunska rezerva občine se v letu 2006 oblikuje v višini 5.000.000 tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki ji povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višini 10% skupno oblikovane proračunske rezerve odloča župan. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni odstotek, odloča občinski svet na predlog župana.

O porabi sredstev proračunske rezerve župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

8. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2006 oblikujejo v višini 5.000.000 tolarjev.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Novo mesto je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev. Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Oseba, ki je pooblaščena za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

10. člen

Kot sredstva za delo se uporabnikom zagotavljajo:
– sredstva za plače,
– sredstva za druge osebne prejemke,
– sredstva za izdatke za blago in storitve,
– sredstva za amortizacijo,
– sredstva za druge izdatke,
– sredstva za investicijske izdatke.

Višina sredstev za plače in druge osebne prejemke zaposlenim se zagotavlja v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Sredstva za izdatke za blago in storitve ter amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna. Sredstva za druge izdatke se nakazujejo na podlagi faktur, pogodb, oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

Pri dodeljevanju sredstev za financiranje dejavnosti proračunskih uporabnikov se kot prednostni kriterij upošteva delež sredstev pridobljenih z lastno dejavnostjo oziroma drugih zakonito pridobljenih sredstev.

Sredstva za nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve, se proračunskim uporabnikom dodeljuje na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa, izvedenega skladno z Zakonom o javnih naročilih.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Župan je pooblaščen za sprejemanje posamičnih programov upravljanja in posamičnih programov prodaje nepremičnin, vključenih v letni program prodaje nepremičnin, in sicer v skladu z določili uredbe, ki ureja pridobivanje, razpolaganja in upravljanje s stvarnim premoženjem države in občin (v nadaljevanju uredbe).

Župan je pooblaščen za sprejem odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in za sklenitev pogodbe v primeru izbrane metode javnega zbiranja ponudb po določilih drugega in tretjega odstavka 51. člena uredbe in za sklepanje neposredne pogodbe po določilih zadnjega odstavka 52. člena uredbe.

Župan je pooblaščen tudi za sprejetje odločitve o oddaji v najem stvarnega premoženja in za sklenitev najemne pogodbe po določilih 61. člena uredbe.

12. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2006 lahko dolgoročno zadolži do višine 300.000.000 tolarjev.

14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o kratkoročnem zadolževanju.

15. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se ob izdaji soglasja občine za najem kredita lahko v letu 2006 zadolžijo do skupne višine 200.000.000 tolarjev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Spremembe Odloka o proračunu se sprejemajo na enak način kot Odlok o proračunu.

17. člen

V obdobju začasnega financiranje Mestne občine Novo mesto v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2006.

Šifra: 015-05-33/2004-1300
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	NAZIV	PLAN 2006	REALIZACIJA I.-V.2006	Indeks real./plan	REBALANS 2006	Indeks rebal./plan
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.932.400.000	2.958.318.162	33,1	9.229.400.000	103,3
70	Davčni prihodki	5.044.000.000	2.289.240.993	45,4	5.215.000.000	103,4
71	Nedavčni prihodki	1.414.200.000	334.329.124	23,6	1.314.900.000	93,0
72	Kapitalski prihodki	783.000.000	71.428.940	9,1	863.000.000	110,2
73	Prejete donacije					
74	Transferni prihodki	1.651.200.000	263.319.104	15,9	1.796.500.000	108,8
	Krajevne skupnosti (70+71+74)	40.000.000		0,0	40.000.000	100,0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	9.253.700.000	2.952.171.650	31,9	9.550.500.000	103,2
40	Tekoči odhodki	1.273.180.000	698.674.744	54,9	1.471.530.000	115,6
41	Tekoči transferi	2.838.020.000	1.132.324.372	39,9	2.893.570.000	102,0
42	Investicijski odhodki	4.741.100.000	1.037.836.341	21,9	4.760.600.000	100,4
43	Investicijski transferi	361.400.000	83.336.193	23,1	384.800.000	106,5
	Krajevne skupnosti (40+41+42)	40.000.000		0,0	40.000.000	100,0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-321.300.000	6.146.512	-1,9	-321.100.000	99,9
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČ.PRIMANJKLJAJ) - KRAJEVNE SK.					
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	108.000.000	10.002.984	9,3	108.000.000	100,0
75	Prejeta vračila danih posojil	108.000.000	10.002.984	9,3	108.000.000	100,0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	30.000.000	30.130.000	100,4	30.200.000	100,7
44	Dana posojila in povečanje kapital.deležev	30.000.000	30.130.000	100,4	30.200.000	100,7
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	78.000.000	-20.127.016	-25,8	77.800.000	99,7
C. RAČUN FINANCIRANJA						
	VII. ZADOLŽEVANJE	300.000.000	81.000.000	27,0	300.000.000	100,0
50	Domače zadolževanje	300.000.000	81.000.000	27,0	300.000.000	100,0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	56.700.000	31.130.046	54,9	56.700.000	100,0
55	Odplačila dolga	56.700.000	31.130.046	54,9	56.700.000	100,0
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	243.300.000	49.869.954	20,5	243.300.000	100,0
Č. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)		0	35.889.450		0	
Č. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.) KRAJEVNE SKUPNOSTI		0	0		0	

3119. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, uradno prečiščeno besedilo (PUP MONM ZMP-UPB-1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) in 106. člena Poslovnika občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 29. junija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, ki obsega:

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 98/03),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 49/05),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, tehnični popravek (Uradni list RS, št. 71/05)

Šifra: 350-7/2006
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

O D L O K
o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, uradno prečiščeno besedilo (PUP MONM ZMP-UPB-1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorsko ureditveni pogoji za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju dokument).

2. člen

Dokument vsebuje:

odlok o prostorsko ureditvenih pogojih z naslednjimi sestavinami:

I. UVODNE DOLOČBE

II. VSEBINSKO IN PROSTORSKO OBMOČJE UREJANJA

III. OPREDELITEV URBANISTIČNIH, KRAJINSKIH IN STAVBARSKIH/ARHITEKTURNIH ELEMENTOV

IV. VAROVANJA IN MERILA UREJANJA SFERE JAVNEGA

V. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI UREJANJA UREDITVENIH ENOT

VI. POSEBNA MERILA IN POGOJI UREJANJA UREDITVENIH ENOT

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

– grafične opredelitve, ki so sestavni del odloka:

– izris meje urejanja PUP MONM zunaj NM na mreži naselij (1:50 000)

– grafična opredelitev ureditvenih enot (DKN 1:5000).

3. člen

Dokument je izdelan v skladu in v vsebinski navezavi z obstoječimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02 in 46/03); in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96; 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 98/03, 15/04, 89/04 in 99/04) s spremembo 2001/2. Pri interpretacijah dokumenta se smiselno uporabljajo veljavna določila prostorskega plana in ažuriran prostorski plan v naslednjih sestavinah:

prostorske sestavine dolgoročnega plana na kartah TTN v merilu 1:25 000 v štirih tematskih sklopih (karte 1–4):

namenska raba prostora,

infrastruktura,

varovanja in

načini urejanja prostora,

prostorske sestavine srednjeročnega plana na kartah DKN v merilu 1:5000,

odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana.

II. VSEBINSKO IN PROSTORSKO OBMOČJE UREJANJA

4. člen

Meja območja urejanja

Poteka po meji Mestne občine Novo mesto in obsega celotno občino razen naslednjih izvzetih območij:

– območje urejanja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča (Ur.l. RS št. 7/92, s spremembami in dopolnitvami);

– območja veljavnih prostorskoizvedbenih načrtov, ki s tem odlokom niso razveljavljena;

– območje urejanja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91, Uradni list, št. 96/00).

5. člen

Izhodišča dokumenta

Merila in pogoji dokumenta izhajajo iz veljavne zakonodaje na tem področju, še posebej 3. člena ZureP-1 (temeljni cilji urejanja prostora), strokovnih navodil in priporočil s poudarkom na naslednjih načelih:

zagotavljanje sonaravnega razvoja kot izhodiščnega merila dolgoročne ekonomike v prostoru (vključujejo ekološke, ekonomske, socialne parametre razmerij do naravnega prostora);

ohranjanje in razvijanje identitete prostora – krajine, naselij in stavbarstva/arhitektur – iz razvitih, kvalitetnih posebnosti in avtohtonosti (tako na ravni Dolenjske, občine kot tudi posameznih naselij in krajin), če so ugotovljene in ustrezno valorizirane;

omogočanje kreativnega iskanja novih rešitev stavbarskih/arhitekturnih, naselbinskih, organizacijskih in posledično tudi bivalnih/gospodarskih oblik, usklajenih z identiteto konkretnega prostora, v katerega se umeščajo.

V skladu s tem je tudi metodologija in obseg tega dokumenta.

6. člen

Vsebina dokumenta

Merila in pogoji opredeljujejo:

varstvo narave, kulturne dediščine ter drugih ustvarjenih vrednot ter komunalnih virov;

merila urbanističnega oblikovanja naselij;

merila stavbarskega/arhitekturnega oblikovanja objektov;

merila krajinskega oblikovanja.

Če ni navedeno drugače, je na celotnem območju urejanja dovoljeno:

prenavljanje obstoječega stanja (objektov, naprav, zemeljskih ureditev, flore …) v skladu z merili eventualne sanacije konfliktov;

sanacija stanja na podlagi ugotovljenih dejstev pred degradacijo;

novogradnje, preureditve in spremembe namembnosti v skladu s tem odlokom.

7. člen

Pravni obseg dokumenta

Dokument se nanaša na vse tiste posege v prostor, za katere je po veljavni zakonodaji predviden upravni postopek za pridobitev dovoljenja. Merila in pogoji dokumenta, ki so opredeljena na različnih ravneh, določajo okvir vseh vrst posegov v prostor- novogradenj, nadomestnih gradenj, vseh vrst posegov v obstoječe objekte itd. Pri posegih v obstoječe objekte je potrebno ugotovljene prostorske konflikte, ki niso bili zgrajeni legalno, sanirati v skladu z merili tega dokumenta. Razlaga v tem odloku uporabljenih terminov izhaja iz:

– opredelitev urbanističnih, krajinskih in stavbarskih/arhitekturnih elementov (v 12. členu tega dokumenta, v sklopu odloka IV. in drugih delih) ter opredelitev tipov splošnih meril in pogojev posegov (sklop V.),

– opredeljenih terminov v Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1) in Zakonu o urejanju prostora (ZureP-1)- Ur.l. RS št. 110/02, 8/03,

– drugih veljavnih zakonov, predpisov in standardov s področja urejanja prostora, arhitekture in sorodnih področij.

V območju urejanja so dovoljeni vsi posegi, ki niso v nasprotju z določili tega Odloka ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti. V smislu interpretacije vrst objektov, možnosti gradnje brez gradbenega dovoljenja in drugih posebnosti ZUreP-1 in ZGO-1 se uporabljajo določila Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Ur.l. RS, št. 114/03) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah tega pravilnika (Ur.l. RS, št. 130/04) ter morebitnih sprememb in dopolnitve zgoraj navedenega akta (v nadaljevanju: Pravilnik).

8. člen

Struktura dokumenta

Ureditveno območje (v nadaljevanju UO) je prostorska enota z opredeljeno mejo v grafičnem delu odloka, za katero velja opredeljen režim urejanja. Vsak prostor znotraj območja urejanja s tem dokumentom urejajo vsaj merila in pogoji, določeni v dveh ločenih sklopih tega dokumenta:

varovanja in merila urejanja sfere javnega (sklop IV.) ter

splošna merila in pogoji urejanja UO (sklop V.).

Za posamezna UO so opredeljena tudi posebna merila in pogoji urejanja UO (sklop VI.). Določila posebnih meril in pogojev (sklop VI) so kot dopolnilne določbe urejanja UO v grafičnem in tekstualnem delu odloka označene z oznako splošnih meril in pogojev v oklepaju (npr. (R)) in so pravno nadrejena vsem ostalim določilom tega odloka. V grafičnem delu odloka so za posamezna UO v izbranih naseljih opredeljeni tudi regulacijski elementi varovanja in merila urejanja sfere javnega (sklop VI.): gradbena linija (GL), območje GL (OGL), regulacijska linija (RL), območje oziroma središčnega vaškega prostora (OL VP oziroma OS VP) ali zazidalna smer (ZS). Navedeni regulacijski elementi sfere javnega se lahko za uporabo v upravnih postopkih grafično prikazujejo le v 1:1000.

Vsa v prejšnjem odstavku navedena merila in pogoji za posamezna UO, ki jih odlok določa za dotično UO, veljajo za celoten prostor dotične UO oziroma vse GE znotraj njega. V posameznem UO veljajo le tista splošna merila in pogoji urejanja vsakega posameznega UO, ki so določena v grafičnem delu z navedbo oznake tipa UO z oznakami (npr. A-, B-, C-…), opredeljena pa v sklopu V. tega dokumenta pod isto oznako ter podoznako tipa UO (od vključno 18. do vključno 39. člena). V primerih, ko je sestavni del oznake tipa UO tudi podoznaka posebnosti (npr. »o«…), pa zanje veljajo tudi tovrstna določila. Druga od podoznak v oznaki tipa UO, v kolikor obstaja, označuje določitev orientacije glavne stavbe GE glede na najpomembnejši javni prostor, ob katerega se glavna stavba umešča.

Glede na obliko zemljišča, avtohtono tipologijo stavb in GE, razvojnih možnosti GE ter dejavnosti, se pri organizaciji GE in umeščanju glavnih stavb na GE upoštevajo tudi posebnosti, v kolikor so v grafičnem delu opredeljene z navedenimi podoznakami:

podoznaka »v« – vse stavbe GE, razen glavne stavbe, so lahko orientirane le vzdolž plastnic, v eni ali dveh vrstah vzdolž notranjega dvorišča, z iztekanjem v naravni prostor-zaledje naselja; na nagnjenih terenih se v prvi fazi gradijo najprej stavbe v celotnem nizu, ki v prostoru višje-ležečega raščenega terena; v primeru, ko v oznaki tipa UO nastopa tudi podoznaka »v« kot druga podoznaka, le ta določa vzdolžno orientacijo glavne stavbe glede na najpomembnejši javni prostor, na katerega GE meji;

podoznaka »o« – stavbe GE so lahko organizirane okoli notranjega dvorišča, okoli vseh njegovih stranic, stavba GE na zunanji meji naselja naj bo orientirana vzporedno s to mejo; V UO, kjer nastopa druga podoznaka kot »p«, pa je lahko glavna stavba GE orientirana le prečno na najpomembnejši javni prostor, na katerega GE meji; podoznaka »i« – GE z intenzivno (npr. kmetijsko) proizvodnjo; podoznaka »k« – območje kmetijskih zemljišč, namenjenih le gradnji pomožnih gospodarskih objektov (kozolcev).

Oznaka vsakega posameznega UO je sestavljena iz oznake tipa UO, ki določa splošna merila in pogoje urejanja UO, z eventuelno drugo podoznako (npr. 1–Av,p-) ter oznako možne etažnosti glede na osnovno višino stavbe (npr. P+1=1-Av,p+1); spredaj je dodana tudi oznaka iz RPE (npr. 1-), zadaj pa identifikacijska oznaka UO znotraj RPE (npr. 1-Av,p+1-1).

Natančne meje posameznega UO so določene z dejanskimi parcelnimi mejami zemljišč ob sprejemu odloka, ki spadajo v dotično UO. Izjema so UO, ki se urejajo s splošnimi merili z oznakami E, S, U in Z. Te se nanašajo na prostor konkretnih prostorskih instalacij in njihovo neposredno vplivno območje. V primeru, da takšno vplivno območje sega preko meje UO v grafičnem delu odloka, se šteje, da osnovni prostor s konkretnimi sestavinami takšnega objekta (npr. drevo, ki je sestavni del ambienta ipd.) tudi spada k takšnemu UO. V primeru kontradiktornosti te določbe s pravicami, vezanimi na prizadeto sosednjo GE, se te pravice sosednje GE lahko uveljavljajo.

9. člen

Modeli v odloku

Urbanistični tip, stavbarski/arhitekturni tip, urbanistični, krajinski ali arhitekturni/stavbarski element so pravni modeli

v tem dokumentu, ki z opredeljenimi merili in pogoji omogočajo prostorsko organizacijske oblike na območju urejanja, usklajene z načeli/cilji dokumenta. Opredelitve teh modelov v dokumentu so obvezna sestavina meril in pogojev, na katere se v dokumentu nanašajo.

Pri razlagah v eventuelnih mejnih primerih ali kontradiktornostih med določbami za dotično UO se v prvi vrsti upošteva vsebina, ki izhaja iz strokovnih podlag. Na naslednji ravni presoje se upošteva hierarhija pomembnosti določb odloka po posameznih sklopih po vrstnem redu, ki je naveden v tretji alineji 2. člena tega dokumenta- tako, da so bolj merodajna merila in pogoji, ki jih določajo višje postavljeni sklopi.

10. člen

Merilo t.i. izvornih lokacij stavb

Stavbe, ki nadomeščajo starejše stavbe iz časa pred 1. polovico 20. stoletja (v nadaljevanju tudi izvorne stavbe), se lahko gradijo le tako, da ostaneta vsaj dve stranici, ki sta najbližji najpomembnejšemu javnemu prostoru, na lokaciji nadomeščenih stavb. Če je lokacija starejše stavbe v strokovnih podlagah identificirana kot prometno problematična, se nadomestna stavba locira v skladu s prvim odstavkom tega razdelka.

Za nadomeščanje starejše stavbe se šteje, ko predvidena novogradnja ali razširitev sega na večji del stavbišča obstoječe stavbe in gre namembnost stavbe iz istega sektorja kot prvotna namembnost, za katero je bila stavba zgrajena.

Če izvorne stavbe in ureditve, ki so predmet posega, niso v skladu z merili oblikovanja in umeščanja v prostor, opredeljenimi v tem odloku, se lahko prenovijo ali adaptirajo za dejavnost, ki je v skladu z opredelitvijo UE in vrsto predmetne izvorne stavbe v izvorni arhitekturi in gabaritih. Prenova mora biti v takšnem primeru izvedena z uporabo izvornih materialov in s stavbarskimi/arhitekturnimi principi predmetne stavbe. Vsi posegi na takšni stavbi, ki odstopajo od zgoraj navedenih meril in pogojev, morajo biti arhitekturno utemeljeni iz prikazov in arhitekturnih analiz izvornih principov z utemeljitvijo v razvoju avtohtonega principa. Pri tem je treba tako prenovljeni stavbi zagotoviti primeren funkcionalno prostorski kontekst – z ustreznimi odmiki, organizacijo prometa, zunanjimi površinami ipd.

11. člen

Utemeljitev posega v dokumentaciji, merila ustreznosti utemeljitev

Dokument, ki kot podlaga za izdajo dovoljenja opredeljuje in utemeljuje posamezen poseg v prostor po tem odloku, naj opredeli vse parametre posega v prostor v merilu posamezne GE. Tako naj opredeli obstoječo in spremenjeno GE ter gradbeno parcelo za predmetni poseg po ZGO-1 in podzakonskih aktih, s katero se obstoječa GE spreminja. Opredelitev obstoječe GE naj prikaže dejansko stanje GE pred posegom, nove pa po načrtovanem posegu vsaj v naslednjih elementih:

– opredelitev dejavnosti na GE in njihovega funkcioniranja (promet, vplivi na okolje…) ter iz tega izhajajočega funkcionalnega zemljišča GE za redno odvijanje dejavnosti, s prikazom elementov sfere javnega na GE;

– opredelitev velikosti in značaja dvorišč (notranjega, poljavnega) po tem dokumentu, z navedbo izhodiščne kote GE, širine in hierarhije uvozov na GE,

– opredelitev vseh stavb GE glede na opredeljena splošna in posebna merila urejanja GE, s konkretizacijo določil podoznak- po pomenu (glavna stavba, pomožne stavbe in po tipih (npr. gospodarska stavba…) ter delih stavb (glavni, pomožni kubus…), opredelitvijo vseh vhodov v stavbe z označbo značajev/ hierarhije po tem dokumentu;

– posege, ki jih ta odlok dopušča kot skrajne rešitve (s termini kot so izjemoma, vendar največ…, odstopanja od določil s terminom praviloma ipd.) oziroma v izjemnih, mejnih primerih (npr. izjemnimi odmiki, posebnosti…), je potrebno upravičenost njihove implementacije dokazati iz osnovnih ali razširjenih strokovnih podlag; argumenti, ki izhajajo iz funkcionalnih potreb dejavnosti, v takšnem dokazu niso relevantni.

Razširjene strokovne podlage se lahko izdelajo za potrebe dokaza upravičenosti uporabe izjemnih primerov po zadnji alineji prejšnjega odstavka ali za potrebe tolmačenj mejnih primerov. Izdelane morajo biti v skladu z naslednjimi merili:

– biti morajo celovite po vsebini in obsegu obravnave- merodajni so argumenti iz meril širšega prostora po strokovnih in vsebinskih merilih tega dokumenta; temeljiti morajo na metodah znanstvenoraziskovalnega dela oziroma morajo metodološko izhajati iz strokovnih podlag (tematske karte od A do F in integralne analize);

– izsledki morajo biti prikazani v razmerju do ugotovitev v strokovnih podlagah v celovitem vrednotenju posega;

– izdela jih lahko le za to usposobljen in pooblaščen izvajalec na področju urejanja prostora.

V nasprotnem jih ni mogoče upoštevati kot primerno razširjeno strokovno podlago.

Merila kvalitete (stavb, delov naselij …), problemov (previsoke stavbe…), značilnosti elementov/stavb, specifičnosti in druge tovrstne kategorije posameznih sestavin prostora, ki so v tem odloku, se nanašajo na ugotovitve, ki so identificirane v strokovnih podlagah tega dokumenta. V primerih, ko določila odloka vnašajo kot merilo posegov konkretne arhitekturne, urbanistične ipd. elemente iz realnega prostora (npr. orientacije, višine, gradbene linije…), so merodajni tisti tovrstni elementi, ki so v predmetni sestavini (npr. orientaciji, višini…) v strokovnih podlagah spoznani kot:

– kvalitetni kot najbolj merodajni;

– ostali, pri katerih predmetna sestavina ni identificirana kot problem v prostoru.

III. OPREDELITEV URBANISTIČNIH, KRAJINSKIH IN STAVBARSKIH/ARHITEKTURNIH ELEMENTOV
(navedeni po abecednem vrstnem redu)

12. člen

Dejavnosti

Skupine dejavnosti se po tem odloku štejejo, kakor je navedeno v nadaljevanju:

– primarne dejavnosti: kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo;

– sekundarne dejavnosti: proizvodna, gradbeniška dejavnost ter GE infrastrukturne dejavnosti;

– terciarne dejavnosti: trgovska, gostinska in turistična, storitvena, predstavniške in druge manjše poslovne dejavnosti, komunalne dejavnosti (brez pokopališč);

– kvartarne dejavnosti: vzgoja in izobraževanje, zdravstvo, uprava, bančništvo in zavarovanje, poslovna dejavnost, kultura, sakralne stavbe.

Za urbane dejavnosti se štejejo terciarne in kvartarne dejavnosti.

Pri opredelitvah bivanja v vaškem oziroma podeželskem okolju je poleg dejavnosti stanovanja v UO dopustna tudi organizacija dejavnosti proizvodnih obrti in storitev, ki so v skladu z bivanjem v podeželskem okolju, tako da ne:

– povzročajo negativnih emisij v zrak in tla ali povečujejo svetlobnega onesnaževanja;

– povečujejo hrupa, predpisanega za pretežno bivalne soseske;

– vežejo nase večjega motornega ali tovornega prometa, razen za občasno dostavo z vozili do 5 t.

Dvorišče (notranje, poljavno)

Dvorišče je osnovni zunanji funkcionalni prostor GE. Krajša dimenzija dvorišča naj bo praviloma večja od širine osnovnega kubusa glavne stavbe.

Notranje dvorišče

Notranje dvorišče je prostor med osnovno stavbo in drugimi stavbami po globini GE. Krajša dimenzija naj bo večja od 8 m.

Poljavno dvorišče

Poljavno dvorišče je prostor med stavbami GE in javnim prostorom. Poljavno dvorišče se oblikuje kot pomensko ločen, vendar v ureditvi za pešce fizično prehoden prostor med javnim prostorom in stavbo. Okoli poljavnega dvorišča se lahko GE oblikuje le v primerih:

ko širina parcel GE ne dopušča drugačne organizacije,

ko je poljavno dvorišče drugo dvorišče GE.

Poleg tega se v vseh primerih, ko je odmik stavbe od najpomembnejšega javnega prostora oziroma območja javnega prostora manjši od 3 m in so hkrati glavni vhodi v predmetne stavbe orientirani v takšen javni prostor, se lahko tudi takšen vmesni prostor šteje kot poljavno dvorišče, v kolikor se kot takšno vzpostavi v skladu z drugim stavkom v tretjem odstavku tega člena.

Gradbena enota (GE)

Funkcionalni prostor GE je zaokrožen prostor zemljišč celotnih parcel, praviloma stavbnih zemljišč z enovitim lastništvom ter funkcionalnimi povezavami ali upravljanjem zunaj območja javnega prostora (OJP). GE mora po opredelitvi, poleg določilom tega dokumenta vsebinsko zadostiti tudi merilom gradbene parcele po ZGO-1. Pri GE, kjer je primarna dejavnost kmetijstvo, se pojem GE razširi z vsebino pojma grajeno območje kmetije po Pravilniku.

Funkcionalni ali gradbeni elementi ureditve ali stavbe posamezne GE ne smejo segati izven funkcionalnega prostora GE. Izjema so lahko le parkirišča za potrebe GE, v skladu z določbami tretjega odstavka tega člena. Gradbene enote se morajo priključevati na naslednje vrste javnih instalacij in storitev, če zanje obstajajo možnosti glede na javni razvod, oziroma se morajo naknadno izvesti, ko so na voljo:

– priključek na javno prometno površino za motorna vozila- uvoz: pri GE s poslovnimi dejavnostmi z opredeljenim dostopom za tovorna vozila pa v najmanjši širini 5,0 m in največji 7,0 m; pri ostalih pa v minimalni širini 2,5 m in maksimalni 6,0 m;

kanalizacijo;

– javni ogrevalni sistem;

– plinovod;

– vodovodno omrežje;

– odvoz komunalnih odpadkov;

– električno omrežje.

Za zagotavljanje varstva pred požarom je potrebno upoštevati določila zakona s tega področja, pri čemer je še posebno pomembno zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja;

– potrebne odmike med objekti ali druge ukrepe za preprečitev širjenja požara;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila in

– oskrbo s požarno vodo.

V prostoru GE je treba zagotoviti potrebno število parkirnih/garažnih mest (v nadaljevanju PM) glede na vrsto in obseg dejavnosti, ki se na GE odvijajo. Tako je potrebno zagotoviti vsaj:

– 1,5 PM stanovanje;

– 1 PM za 60 m2 neto površin za trgovske in storitvene dejavnosti;

– 1 PM za vsake 4 sedeže v gostinskih in turističnih lokalih.

Število parkirnih mest za velike kvartarne, trgovske, industrijske in druge enote se določa na osnovi dodatnih analiz, ki so podlaga za izdelavo projektnih dokumentacij. Analiza se izdela na osnovi veljavnih predpisov standardov. Izjemoma lahko uporabnik GE uporablja tudi javna parkirna mesta, in sicer pod naslednjimi pogoji:

– da GE vsebuje javni prostor,

– da so objektivno izkoriščene vse možnosti za organizacijo ustreznega števila parkirnih mest na GE,

– da spremenjeni režim prometa in parkiranja ne ovira uveljavljenega režima v UO in UE,

– da uporabnik sklene s pooblaščenim upravljavcem javnih parkirnih mest pogodbo, ki med drugim določa režim parkiranja; o vsaki spremembi vrste ali obsega dejavnosti je investitor dolžan predhodno pismeno obvestiti upravljavca in le-ta lahko preveri veljavnost pogodbenega razmerja v novih okoliščinah.

Gradbena parcela po ZGO-1 za obstoječe in nove objekte se določi na podlagi določil omenjenega zakona in podzakonskih aktov. Grajeno območje kmetije in pogojno zazidljivo območje kmetije se določi na podlagi določb 16. in 17. člena Pravilnika. Če iz omenjenih predpisov ne izhaja drugače, potem velja, da se za gradbeno parcelo upošteva zemljišče stavb, zemljišče dvorišča, opredeljenem po tem dokumentu in zemljišče uvoza.

Odmiki se štejejo od finalnega sloja fasade stavb. V primerih nadstreškov in v primerih napuščev, ki so večji od optimalnih po tem odloku (70 cm horizontalne projekcije pri vzdolžnem ter 50 cm horizontalne projekcije pri čelnem napušču), se štejejo odmiki od napuščev – od finalne konstrukcije brez žleba.

Primarni, sekundarni del GE

Primarni del GE je del z glavno in morebitnimi drugimi stavbami, ki mejijo na najpomembnejši javni prostor naselja, ter poljavnim dvoriščem, če obstaja. Lahko zajema tudi del ali celotno notranje oziroma osrednje dvorišče (v kolikor obstajajo). Sekundarni del GE je prostor med primarnim delom GE in mejo naselja.

Nove GE v UO je dovoljeno vzpostavljati le v naslednjih primerih:

ko gre za nepozidano stavbno zemljišče izven funkcionalnega območja katere od obstoječih GE, hkrati pa velikost nepozidanega stavbnega zemljišča omogoča kvalitetno prostorsko organizacijo nove GE;

ko so izpolnjeni pogoji za vzpostavitev nove GE tipa J-GE paviljonska zgradba, D- GE javne stavbe in GE z oznako Ek- obeležij, spomenikov in kapelic in sicer: neposredna meja z javnim prostorom nove GE in druga merila za organizacijo GE teh dveh tipov, da je s sklepom občinskega sveta programsko namenjena pomembnim javnim vsebinam (npr. kvartarne dejavnosti, avtobusno postajališče, zbiralnice mleka ipd.) in da je nova GE v lasti oziroma upravljanju javnega pravnega subjekta (npr. občina).

Skladiščni prostori za živinska gnojila, kot so gnojišča, gnojnične jame, vodotesne lagune ali drugi vodotesni zbiralniki, se lahko gradijo le za potrebe kmetijstva in pod pogoji, ki jih določa pravni akt s tega področja ter Pravilnik. Poleg tega je pri gradnji potrebno upoštevati še naslednja merila:

– gnojišče in zbiralnik gnojnice ali gnojevke so lahko locirane le v sekundarnem delu GE ali v območju notranjega dvorišča; pri tem mora biti zagotovljen minimalni odmik 8m od stanovanjske hiše na sosednji gradbeni parceli, če z manjšim odmikom lastnik sosednje GE eksplicitno ne soglaša;

– zgornji rob konstrukcij naj bo praviloma v nivoju terena ali notranjega dvorišča, izjemoma pa lahko sega največ 1,5 m nad njima, če se zagotovi ustrezno ambientalno integracijo v okolje (neizstopajoča površinska obdelava, ozelenitev, ograje z lesenimi plotovi ipd.).

Glavna fasada

Status v prostoru, splošna oblikovna usmeritev

Glavna fasada artikulira arhitekturni izraz GE in predmetne stavbe do javnega prostora. Tako med drugim sooblikuje del »kulise« najpomembnejšega javnega prostora, na katerega stavba meji. Z oblikovanjem glavne fasade stavbe se na GE realizira tudi pomen in značaj javnega prostora. Ob tem naj se posamezna glavna fasada oblikuje v skladu s hierarhijo javnih prostorov, ob katere se umešča: ob najpomembnejšem javnem prostoru kot najpomembnejša (z oblikovanjem, vsebino…), glavna fasada ob pomembnem javnem prostoru kot pomembna itd.

Vhodi, uvozi

Na glavni fasadi se oblikuje(jo) vsaj najpomembnejši vhod(i) za pešce v glavno stavbo GE, glede na naslednjo hierarhijo pomembnosti:

– v javne prostore;

– v (druge) poslovne prostore;

– v stanovanja.

Vhodi v druge gospodarske in pomožne stavbe iz najpomembnejših javnih prostorov niso dovoljeni, na glavni fasadi osnovnega kubusa glavne stavbe pa so lahko uvozi široki največ 1,2 m.

Geometrija fasadne ploskve po globini parcele

Fasadna površina je praviloma ravna ploskev na gradbeni liniji. V pritličju je odmik dela stavbe izjemoma lahko oblikovan le v notranjost GE/ glavne stavbe. To se lahko izvede le v primeru, ko se med stavbo in gradbeno linijo vzpostavi (pol)javni značaj z javnim programom, hkrati pa sosednji stavbni volumni ohranjajo ambientalno celovitost gradbene linije.

Kompozicija

Celotna fasada naj bo oblikovana v enotni fasadni kompoziciji in enotnem proporcijskem sistemu. Vsaj najpomembnejši fasadni elementi so praviloma urejeni v vertikalnih kompozicijskih oseh. Fasadna ploskev naj se oblikovno deli na tri glavne horizontalne pasove: podnožje glavne fasade, osrednji del in strešni venec.

Podnožje glavne fasade

Najpomembnejši element naj bo glavni vhod za pešce. Oblikovanje naj omogoči predstavitev javnih vsebin GE/stavbe. Najpomembnejši fasadni elementi (izložbe, vhodi) naj imajo vertikalne dimenzije praviloma večje od horizontalnih. Če je pritličje fasade oblikovno introvertirano (npr. pri stanovanjskih, delovnih prostorih introvertiranega značaja), so lahko okna velika največ 1,5 m2. Pri oknih, večjih od 0,2 m2, je razmerje med širino in višino praviloma večje od razmerja 1:1,5. Podnožje glavne fasade se od osrednjega dela fasade praviloma loči vsaj po barvi in/ ali strukturi površinske obdelave.

Osrednji del fasade

Obsega najmanj fasadne površine vseh nadstropij stavbe, pri pritlični pa osnovni del pritličja. Fasadna ploskev ima praviloma gladko, vendar nerefleksno površinsko strukturo. Ta površina je praviloma opleskana v barvnem, pastelnem tonu, ki ustreza identiteti ambienta.

Strešni venec

Fasadni element, v katerem se celovito oblikuje stik med fasadno ploskvijo in streho z odvodnjavanjem.

Stavbno pohištvo

Na stavbah tematske strukture, ki mejijo na javni prostor, stavbno pohištvo bele barve načeloma ni sprejemljivo.

Gospodarska stavba

Stavba, ki je namenjena gospodarskim dejavnostim na GE; Osnovni volumen naj bo optimalno širok do 10,0 m, vendar ne več kot 22,0 m. Razmerje med širino in dolžino je lahko med 2:3 in 1:3. Pri stavbah, ki so ožje od 6,0 m, je lahko to razmerje med 1:1 in 1:3. Streha naj se oblikuje v skladu z merili oblikovanja klasične dvokapne strehe z naklonom od 2° do 45° praviloma brez strešnih izzidkov ter fičar.

Če ni opredeljeno drugače, je lahko v merilu glavnega dvorišča gospodarska stavba le pritlična. V primeru, ko je gospodarska stavba umeščena v poševno zemljišče tako, da ima lahko vhoda iz nivoja raščenega zemljišča v obe etaži in ko hkrati višino slemena, ki ne presega interpolacijske linije merodajnih stavb v okolici ter je zagotovljena integracija stavbe v homogenost naselbinskega telesa oziroma v krajino, je lahko visoka tudi P+1. V tem primeru mora imeti na strani proti odprtemu prostoru oblikovan pomožni kubus- v skladu z določbo 3. alineje 1. odstavka sklopa stavba (pomožni kubusi) tega člena.

Na GE, kjer je primarna dejavnost kmetijstvo, je lahko več osnovnih kubusov gospodarskih stavb zaporedno povezanih pod pogojem, da imajo enako širino oziroma se pri izteku v polja zožujejo. Cezura med kubusi mora biti najmanj 1/3 širine najožjega prekinjenega kubusa. Takšne cezure naj imajo načeloma ravno streho. Širina osnovnega kubusa gospodarske stavbe je lahko največ 22 m, z delno ali v celoti ravno streho pa lahko tudi širše. Posamezni osnovni kubus gospodarske stavbe je lahko v razmerju tlorisnih stranic do 1:3. Streha je lahko v teh primerih le tipa klasična dvokapnica ali ravna streha. Pomožni kubusi gospodarskih stavb z ravnimi strehami so lahko, vključno z najvišjim robom, do višine kapi klasične dvokapne strehe ali pa so nižji za 1,0 m. Višine slemen in višine kapi streh so lahko v takšnem nizu le enake ali pa se lahko le znižujejo od notranjosti naselja proti meji. Na GE- kmetijah so lahko osnovni kubusi gospodarskih stavb visoki tudi P+1, vendar ob upoštevanju naslednjih meril, da:

– ležijo v primarnem delu GE (torej ne v neposrednem območju meje naselja),

– nimajo nobene od fasad višje od tiste na notranjem dvorišču za več kot 1 m,

– je višina, merjena od kote dvorišča do kote kapi, največ 7 m,

– sleme ne sme presegati interpolacijske linije okoliških merodajnih objektov v naselju za več kot 2 m.

Deli tovrstnih stavb, ki se zaradi specifičnosti umeščanja v naravno okolje na robovih vasi delno ali v celoti organizirajo kot krajinsko stavbarske oziroma arhitekturne instalacije, se lahko, upoštevajoč zgornja določila, oblikujejo tudi v skladu z merili oblikovanja paviljonske zgradbe – tistimi, ki se tičejo umestitve v kulturno krajino pretežno nepozidanega prostora.

Kozolec je po tem dokumentu posebna oblika gospodarske stavbe, za katero, poleg navedenih, veljajo tudi naslednja merila: lahko je le v celoti lesen, z eventualno armiranobetonskimi temelji, posamični redi se ne štejejo v opredeljene dolžine in tlorisna razmerja, temveč le pokriti del med dvema redoma. Pri nadomestnih kozolcih, razširitvah ali novogradnjah je kozolec praviloma lahko širok največ do 6,0 m oziroma se ohranijo proporci in dimenzije ter etnološke prvine značilnega dolenjskega kozolca. Streha kozolca je lahko le tipa simetrična dvokapnica, pri čemer je pri iztegnjenem

kozolcu lahko tudi asimetrična, s tem da je sleme strehe v osi daljšega reda. Zgoraj opisani kriteriji ne veljajo za prestavitve obstoječih kozolcev, kjer se obstoječi kozolec prestavi na novo lokacijo v grajenem območju kmetije oziroma v pogojno zazidljivem območju kmetije.

Gospodarska stavba se lahko gradi tudi kot manj zahteven objekt po Pravilniku. Če je nameravana gradnja v skladu z velikostjo, obliko, namembnostjo ter drugimi merili gospodarske stavbe in GE, v katero se umešča, potem se lahko postopkovno realizira tudi po merilih enostavnega objekta, ki jih določa Pravilnik, in sicer v naslednjih primerih:

k obstoječi gospodarski stavbi se lahko dogradi novi del ali pa se kot samostojne gospodarske stavbe lahko gradijo le pomožni kmetijsko gospodarski objekti, kot jih določa Pravilnik.

Hiša na podeželju

Namembnost

Stavba, ki je namenjena predvsem bivanju družine ali enemu gospodinjstvu, ene ali več generacij v vaškem okolju.

Oblikovanje

Osnovni stavbni kubus naj ima v tlorisu praviloma pravokotno obliko, z razmerjem stranic med 2:3 in 1:2,5. Izjemoma, vendar izključno pri ravnih zemljiščih, je lahko to razmerje tudi do 1:3. Optimalna širina osnovnega kubusa je 8,0 m, največja pa 10,0 m. Pomožni stavbni kubusi so lahko osnovnemu po velikosti, legi v prostoru in oblikovanju le podrejeni. Pomožni stavbni kubus je lahko organiziran le proti sekundarnemu delu GE oziroma proti mejam naselja.

Fasada ob najpomembnejšem javnem prostoru, na katerega meji GE, naj bo organizirana kot glavna fasada. Streha nad osnovnim kubusom je lahko le tipa klasična streha, praviloma klasična dvokapna streha.

Umestitev v prostor

Hiša se lahko umesti na GE le med najpomembnejši javni prostor, ki ga tangira GE in notranje dvorišče. Če elementi sfere javnega za lokacijo niso opredeljeni, se v prostor umesti v skladu z orientacijo drugih glavnih stavb v stavbnem nizu ter z interpolacijo v stavbni niz. Če stavbnega niza ni mogoče identificirati, potem naj bo umeščena na odmiku najmanj 8,0 m od osi javnega prostora, vendar ne več kot 8 m od roba tega prostora.

Klasična streha

Klasična streha je zgornji del stavbe, ki je lahko:

– klasična dvokapna streha, ki je v prečnem rezu simetrična dvokapnica;

– klasična enokapna streha;

– klasična večkapna streha, ki ima kapi posameznih etaž v isti višini.

Orientacije, nakloni streh

Sleme strehe osnovnega kubusa stavbe lahko poteka le v daljši smeri horizontalne projekcije strešne površine.

Naklon strešnih površin naj bo praviloma 45°, vendar le med 40° in 47°. Naklon se v okviru tega prilagaja naklonom streh merodajnih stavb stavbnega niza, v katerem je predmetna stavba. Izjemoma je lahko naklon strehe med 35° in 40°, vendar mora biti to utemeljeno z vidika vključevanja v predmetni del naselja in oceno vpliva na krajino streh naselja, v katerem predmetna stavba stoji.

Strešne površine, izzidki

Strešne površine so praviloma enovite ploskve z eno osnovno vrsto kritine. Strešni izzidki (fičare), če so v predmetni GE dovoljeni, so lahko:

le enega tipa in velikosti, načeloma le v širini enega špirovca (do cca 1,0 m), z najmanj tremi na isti strešni površini;

le v spodnji polovici strehe osnovnega kubusa stavbe;

trikotne oblike, z istim naklonom kot osnovna streha, ali pravokotne oblike, z ravno streho ali z naklonom kot osnovna streha;

razmik med fičarami mora biti najmanj 50% širine fičar.

Izrazito horizontalne strešne odprtine, katerih razmerje med dolžino in višino je več kot 2: 1, na strešnih površinah niso dovoljene. Strešna okna in sončni kolektorji so lahko le v spodnji polovici strešnih površin in lahko skupno pokrivajo največ 30% celotne strešne površine.

Pod istimi merili je lahko pri vseh, razen pri gospodarski stavbi, vendar le v prečni osi osnovnega volumna stavbe in nad glavno fasado in glavni vhod umeščen izzidek v skladu z naslednjimi pogoji: da je visok največ 2/3 višine strehe nad osnovnim kubusom, da je naklon strehe enak kot na strehi osnovnega kubusa in da je višina kapi enaka kot višina kapi strehe, na katero se izzidek umešča.

Napušči

Napušč je stavbarski/arhitekturni element od finalnega sloja fasade do najbolj skrajne točke strehe, vključno s sistemom odvodnjavanja. Napušči naj bodo minimalni. Optimalna širina vzdolžnega napušča je do 50 cm horizontalne projekcije, vendar ne sme presegati 70 cm. Optimalna širina čelnega napušča je do 30 cm horizontalne projekcije in ne sme presegati 50 cm.

Kritina

Dovoljena je le lokalnemu koloritu prilagojena barva kritine: praviloma siva in sivo črna, sivo rjava barva ter opečna kritina. Površinska struktura kritine ne sme oddajati svetlobnih refleksov.

Izhodiščna kota GE

Izhodiščna kota GE je višinska kota gotovega poda v pritličju glavne stavbe GE. Določi se na strani najpomembnejšega javnega prostora, na katerega ta stavba meji oziroma, če pri obstoječi stavbi ne meji, na strani dostopne poti. Od nivoja omenjenega javnega prostora v profilu vhoda lahko odstopa za višino padca v tlaku in višini robnika med mejnim javnim prostorom in vhodom oziroma je lahko od nje le dvignjena, in sicer:

praviloma do treh stopnic, vendar za največ polovico višine kleti pri stanovanjskih stavbah;

praviloma brez stopnic, izjemoma do treh stopnic pri stavbah z javnimi programi.

Izhodiščna kota GE je izhodišče urbanistične določitve višine za vse stavbe posamezne GE in višinske kote notranjega dvorišča. Višinska kota notranjega dvorišča je praviloma v območju izhodiščne kote GE. Na zemljiščih, kjer njegova nagnjenost omogoča dostop iz stavb v nižjo ali višjo etažo v širini stavbe po tem odloku, pa je lahko tudi na višini tako dostopne etaže.

Ko je za posamezno GE enkrat določena, jo je mogoče spreminjati le v sklopu dokumentacije za preureditev celotne GE, vključno z novo ureditvijo notranjega dvorišča.

Paviljonska zgradba

Namenjena je zgolj stavbarski/ arhitekturni artikulaciji javnih vsebin, ki so del urbane opreme (avtobusna postajališča, prireditveni prostori…), posebne po pomenu (poslovilne vežice…) ali s posebno oziroma posebej občutljivo vlogo v pretežno naravnem okolju (paviljoni prostorov za športno rekreativne objekte, prireditve v naravnem okolju…) – v GE, kjer so kot tip stavbe posebej navedeni. Praviloma naj bo oblikovana kot enoprostorska stavba s pomožnimi (sanita

rnimi,garderobnimi in skladiščnimi) prostori, vendar z zgolj pritlično etažo, z višino prilagojeno prostorskemu kontekstu, vendar visoko praviloma od 3,0 do največ – 4,5 m. Na stiku paviljonske zgradbe in stavbe s streho tipa klasična streha, se paviljonska stavba oblikuje tudi z upoštevanjem meril pomožnega kubusa. V primerih, ko se paviljonska stavba umešča v izrazito linearnih (glede na raščen teren) ali vkopanih krajinsko arhitekturnih instalacijah v pretežno nepozidanem, odprtem prostoru, je lahko najvišja točka ravne strehe največ 3,0 m nad horizontalnim robom zemljišča, ne glede na dejansko višino stavbe od kote pritličja, v kolikor so izpolnjena ostala merila tega odloka.

Razmerje širine/ višine naj načelno opredeljuje izrazito vzdolžen tloris. Fasade naj bodo delno ali v celoti odprte/ transparente v največji možni meri glede na namembnost zgradbe, oziroma naj bo na fasadi čitljiva vertikalna konstrukcija. V naravnem okolju naj imajo preostale fasade praviloma v naravnem lesu ali z belimi opleski. Kamnite, plastične in kolorirane kovinske obloge fasad niso dovoljene.

Streha naj bo praviloma, (v odprtem naravnem okolju pa izključno), oblikovana kot ravna streha. V izjemnih primerih znotraj naselij, ki jih je mogoče utemeljiti iz specifičnega prostorskega konteksta urbanega ali/ vaškega prostora, je lahko streha tudi tipa klasična streha. V posebnih, v ustreznem elaboratu dokazanih primerih imajo lahko stavbe s posebnim pomenom (npr.poslovilne vežice), upoštevaje prostorski kontekst, tudi druge oblike streh, vendar z arhitekturno interpretacijo strešnega venca.

Paviljonska zgradba v odprtem – pretežno naravnem okolju je lahko kot samostojna zgradba velika do 30 m2, pri čemer naj bo razmerje širine/ dolžine večje od 1:2. Za večje tovrstne zgradbe je potrebno izdelati elaborat, ki dokazuje potrebe po večji površini zgradbe in integracijo v okolje. Za nadaljevanje postopka je nanj potrebno pridobiti pozitivno mnenje pristojne občinske službe za urejanje prostora.

Pomožna stavba

Pomožna stavba zagotavlja le pokriti oziroma notranji prostor pomožnim ali drugim dejavnostim GE. Mednje spadajo vse obstoječe stavbe na predmetni GE, ki niso glavne stavbe, gospodarske ali kako drugače v tem odloku opredeljene stavbe (pergole, vse vrste lop ipd.). Pomožna stavba sooblikuje prostorski odnos do sosednjih GE ali tudi do naravnega prostora. V tem primeru sooblikuje vizualno mejo naselja. Pomožna stavba naj bo tako po namenu, oblikovanju in vlogi v prostoru podrejena glavni stavbi.

Pomožna stavba je lahko le pritlična z višino kapi in višino slemena na isti ali nižji absolutni višinski koti kot koti istega elementa glavne stavbe. Vhod ali uvoz ima lahko izključno iz notranjega dvorišča. Od glavne stavbe mora biti odmaknjena najmanj 3,0 m oziroma v skladu s Pravilnikom.

Če ni zagotovljena polna izkoriščenost glavnih in gospodarskih stavb GE v skladu z njihovim namenom, v pomožnih stavbah ni dovoljeno organizirati opravljanja dejavnosti. Streha je lahko oblikovana kot ravna streha ali kot klasična streha, pri čemer ima lahko le naklon strehe in barvo kritine glavne stavbe, če sta ta elementa usklajena z merili tega odloka. Pri klasični strehi naj bo orientacija pomožne stavbe enaka kot pri glavni stavbi. Pomožnih stavb ni dovoljeno graditi med najpomembnejšim javnim prostorom in glavno fasado. Možno jo je graditi le v primerih, ko je to posebej opredeljeno s primarno in sekundarno gradbeno linijo. Ob druge javne prostore se umešča v skladu z merili umeščanja glavne stavbe, s tem da je vhod v pomožno stavbo praviloma iz (notranjega) dvorišča. Pomožna stavba mora poleg tega zadostovati tudi merilom stavb oziroma pokritih prostorov enostavnega objekta po Pravilniku. Zato se lahko postopkovno tudi gradi v skladu s tem Pravilnikom, če je skladna z merili tipa GE.

Rezervoar za utekočinjeni plin ali nafto

Individualni rezervoarji se, ob upoštevanju predpisanih varnostnih kriterijev, umeščajo:

– znotraj naselij, če niso v celoti vkopane, v skladu z merili umeščanja pomožnih stavb,

– izven naselij, na zunanjih mejah naselij, v območjih varovanja naravne in kulturne dediščine, na vinogradniški GE in GE ISH ter na nagnjenih terenih z nagibom nad 10% (merjeno na nasprotnih mejah) pa naj bodo vsaj s treh strani (v tlorisni projekciji) v celotni višini vkopane v zemljo,

– umeščajo se lahko le na GE, na katerih se predmetno gorivo uporablja.

Ravna streha

Skupaj s strešnim vencem je oblikovana tako, da je v merilu perspektive pešca iz uličnega prostora vidna kot ravna streha s strešnim vencem (brez vidnih naklonskih strešin). Kompozicija strešnih elementov naj bo harmonična, merilo in oblika teh elementov pa podrejena celovitosti strešne površine. Osnovna kritina ne sme oddajati svetlobnih refleksov, njena barva mora biti harmonično usklajena z barvnim koloritom streh v krajini. Napušč s sistemom odvodnjavanja naj bo minimalen, do največ 0,2 m širine.

Regulacijski elementi sfere javnega

Smer javnega prostora (SJP) je središčna os linearnega javnega prostora in je izhodišče območja javnega prostora (OJP).

Regulacijska linija (RL) razmejuje funkcionalno območje javnega prostora (OJP) in območje gradbenih enot (GE).

Gradbena linija (GL) je črta, na kateri morajo biti z »glavno fasado« postavljeni osnovni kubusi glavnih stavb vseh GE ob javnem prostoru predmetne gradbene linije. V primeru, da so sosednje stavbe zamaknjene in se gradbene linije dotikajo zgolj z enim vogalom, se ta princip, upoštevajoč smer obstoječih stavb, uporabi tudi pri novogradnjah in nadomestnih gradnjah. V kolikor sta na posameznem obuličnem nizu določeni dve GL, potem se šteje, da je osnovna GL tista, ki je bolj oddaljena od predmetnega OJP. Ta določa maksimalen odmik glavne fasade ali njenega najbližjega dela od OJP. Druga GL, ki je bližja OJP, opredeljuje najmanjši možni odmik stavb GE od OJP. Območje gradbene linije (OGL) je prostor med notranjo in zunanjo gradbeno linijo, v katerem morajo biti postavljene fasade ali deli fasad osnovnih kubusov stavb.

Zazidalna smer (ZS) je smer orientacije stavb v posameznem UO.

Območje javnega prostora (OJP) je določeno z regulacijskimi linijami (RL). Namenjen je vzdrževanju, prenovi in graditvi javne infrastrukture, urbane opreme in pešcu javno dostopnih poljavnih ter javnih površin, ureditev in programov. V prostoru OJP mora biti zagotovljeno najmanj:

organizacija motornega prometa v skladu z značajem in tehničnimi standardi prometnice, ureditev priključevanja vseh GE ob OJP predmetne strukturne osi naselja ter dopolnilnih javnih parkirnih mest naselja (še posebej za potrebe javnih stavb kot so šole, uradi lokalnih skupnosti, cerkva, pokopališč ipd.), v primerih možnosti pa tudi za potrebe posameznih drugih GE v skladu z določili 3. odstavka sklopa gradbena enota (GE) tega člena tega odloka;

organizacija pešpoti in drugih utrjenih površin za pešce, pri čemer je treba zagotoviti minimalno enostranski pločnik v najmanjši širini 1,8 m, sicer pa v skladu z opredeljenim tipom prečnega profila OJP;

organizacija vseh vrst druge javne infrastrukture (vodovoda, kanalizacije, električnih napeljav ipd.), lociranje objektov teh naprav (transformatorske postaje ipd.) ter priključkov GE.

V kolikor posamezne sestavine javnega prostora v naseljih oziroma v obuličnih nizih niso grafično prikazane potem se štejejo naslednje opredelitve:

območje javnega prostora (OJP) je praviloma linearen prostor, ki je v javni lasti ali katerega površina je v trajni javni uporabi (npr. cestišča s pločniki, z bankinami ipd);

regulacijske linije (RL) so meje OJP po zgornji opredelitvi;

gradbena linija (GL) je vertikalna, interpolacijska ravnina med najbolj izpostavljenima deloma relevantnih osnovnih kubusov sosednjih glavnih stavb v obcestnem nizu. Pri slednjem se štejejo za relevantne stavbe v skladu z določili zadnjega odstavka 11. člena dokumenta.

Stavba

Vsi ustvarjeni elementi – objekti nad nivojem zemljišča, katerih notranje dimenzije omogočajo vstop odraslemu človeku – so stavbe. Stavbe po tem dokumentu so stavbarsko/arhitekturno oblikovane gradbene strukture s praviloma le enim- osnovnim kubusom in eventuelnimi pomožnimi kubusi. Izjema so stavbe tipa gospodarske stavbe, ki so lahko med seboj povezane. Če se stavbe ne stikajo, naj bo razmak med njimi najmanj 4,0 m. Možnost umeščanja in urbanističnega oblikovanja stavb določa kriterij oblikovanja dvorišča GE.

Osnovni kubus

Osnovni kubus naj bo oblikovan kot osrednji del stavbe z največjim volumnom in glavno streho, ki nad strehami pomožnih kubusov dominira. Orientacija osnovnega kubusa stavbe je določena z (merodajnost kriterijev po navedeni hierarhiji):

z zazidalno smerjo, v kolikor je določena v grafičnem delu odloka,

znotraj splošnih meril in pogojev tipa GE, organizacije notranjega dvorišča oziroma stavbe ter oznake v grafičnem delu dokumenta za posamezno UO,

po principu orientacije merodajnh sosednjih stavb,

v vseh mejnih primerih in primerih, ko orientacija osnovnega kubusa stavbe ni določena na katerega od zgoraj navedenih načinov, se stavbe vseh tipov, razen zidanic, orientirajo vzdolž plastnic.

Izhodišče za določanje višine osnovnega kubusa stavbe je izhodiščna kota GE, kije hkrati kota pritličja osnovnega volumna stavbe. Izhodiščna višina vseh stavb v tem dokumentu je najmanj pritličje in izkoriščena mansarda, v kolikor ni določeno drugače. V UO, na katerih je v oznaki UO v grafičnem delu posebej označena maksimalna možna višina glavne stavbe GE velja, da je glavna stavba lahko visoka v skladu s omenjeno opredelitvijo (npr. +1 pomeni najmanj P+1. Izjema so stavbe na GE tipov F, Ek in J, kjer so stavbe lahko največ pritlične.

Kletne etaže je po tem dokumentu mogoče organizirati najmanj na celotni površini vseh stavb GE, v kolikor ni opredeljeno drugače.

Pomožni kubusi

Drugi deli stavbe, ki od osnovnega kubusa odstopajo v gradbenih linijah ali višinah ter oblikovanju tako, da so osnovnemu podrejeni, so pomožni kubusi. Pomožni kubus je praviloma:

lahko oblikovan pri vseh glavnih stavbah na GE in stavbah tipa gospodarska stavba,

je lahko le enako visok ali nižji od osnovnega kubusa (praviloma vsaj za 1,0 m, če je pokrit s klasično streho) in se z njim stika na najmanj eni stranici- razmiki niso dopustni,

ne sme biti širši od 3,0 m, merjeno po širini osnovnega kubusa, natančneje od osnovne stične ploskve pomožnega in osnovnega kubusa; ta širina je lahko tudi večja le dveh primerih: prvič, v primeru, ko je tako merjena dolžina pomožnega kubusa enaka ali manjša od širine osnovnega kubusa in se hkrati na eni strani stikuje z ravnino čela osnovnega kubusa in drugič, ko je pomožni kubus pokrit z ravno streho;

v primerih, ko kot mejna stavbna struktura naselja sooblikuje mejo naselja mora biti dolg najmanj 2/3 dimenzije osnovnega kubusa, merjene na dolžini stične ploskve obeh kubusov.

Vsota površin pomožnih kubusov ne sme presegati površine osnovnega kubusa. Pri vseh vrstah stavb, ki so namenjene le bivanju in pri stavbah tipa gospodarska stavba so pomožni kubusi lahko zgolj pritlični z izkoriščeno mansardo, če je to mogoče.

Pomožnih kubusov ni dovoljeno graditi v prostoru med glavno fasado stavbe in najpomembnejšim javnim prostorom. Izjema so le pomožni kubusi v obliki spodaj opredeljenih posebnih arhitekturnih elementov ali pomožni kubusi pri stanovansjkih stavbah z oznako H, Hp, Hv in Hr, če nimajo urbanih ali drugih dejavnosti.

Streha pomožnega kubusa je lahko le tipa ravna streha ali klasična streha. Klasična streha pomožnega kubusa naj ustreza naslednjim merilom:

oblikovana naj bo le kot enokapnica, pri kateri je kota slemena vsaj 1 m nižje od kote kapi strehe osnovnega kubusa; lahko je oblikovana tudi kot vzdolžni podaljšek strehe osnovnega kubusa brez vmesnega višinskega prehoda; kap je lahko v obeh primerih le na isti višinski koti kot kap strehe osnovnega kubusa ali pa je od njega nižji za več kot 1,0 m,

imajo lahko le isti naklon, praviloma pa tudi isto ali skladno vrsto kritine kot streha osnovnega kubusa,

fičare ali drugi strešni izzidki niso dovoljeni,

če so na vzdolžni strani osnovnega kubusa, potem imajo lahko le isto smer kot streha osnovnega kubusa; v primeru pomožne stavbe, ki ustreza opredelitvi v drugi alineji prvega odstavka podsklopa pomožni kubusi tega člena pa ima lahko tudi večkapno streho; takšna streha ima lahko kap le na isti višini kot kap strehe osnovnega kubusa.

Vsak element ravne strehe pomožnega kubusa mora biti od poševne ravnine sosednjih klasičnih streh najmanj 0,2 m oddaljen proti notranjosti volumna stavbe.

Pomožni kubus, ki odgovarja zgoraj navedenim merilom, se lahko gradi le kot enostavni objekt- objekt za lastne potrebe po Pravilniku (5. člen).

Posebni arhitekturni elementi – balkon, gank, nadstrešek, nadstrešek vhoda

Pri vseh stavbah, razen pri stavbah v GE stanovanj v bloku oziroma vrstnih hiš (oznaka Lb, Lv) in javnih stavb ali psebnih javnih zgradb (D ali E), balkoni niso dovoljeni. Priporočljivi so arhitekturni elementi, kot so gank, nadstrešek, loža.

Gank je avtohton arhitekturni element, izrazito vzdolžen, ki je v isti etaži, v celotni širini in dolžini pokrit z osnovno streho in kot tak sestavina osnovnega kubusa. Pokrit je tako, da izven zunanjega roba sega še celoten napušč.

Nadstrešek je posebna oblika pomožnega kubusa, dovoljena le pri stavbah z aktivno urbano dejavnostjo. Organiziran je lahko v skladu z naslednjimi merili:

proti najpomembnejšemu javnemu prostoru mora biti vsaj z dveh strani odprt- brez sten,

ne sme ovirati motornega, peš ali kolesarskega prometa,

oblikovan v skladu z drugimi merili za pomožne kubuse, s tem, da naj bo dolg vsaj 2/3 dolžine osnovnega kubusa na dotični stični fasadi z njim. V kolikor ima stavba oblikovan spodaj opredeljen nadstrešek vhoda potem velja, da je lahko nadstrešek dolg vsaj celotno dolžino med nadstreškom vhoda in čelno fasado osnovnega kubusa.

Pri vseh glavnih stavbah tematske strukture so priporočljivi tudi nadstreški vhodov. Praviloma se oblikujejo v prečni osi stavb, nad glavnimi vhodi.. Od fasadne ploskve proti javnemu prostoru naj bodo načeloma široki do 2,0 m, dolžina pa naj bo v razmerju od 1:1 do 1:2.

Tematska stavbna struktura naselja

Sestavljena je iz prevladujoče stavbne strukture in formira osnovni urbani vzorec naselja. Pri oblikovanju stavb tematske strukture se dosledno upoštevajo klasični elementi naselja – osnovna gradbena linija, ulica, trg, hierarhija …

Za oblikovanje višine so osnovno merilo oblikovane grajene dominante, v območje katerih spadajo.

Trška hiša

Namen

Pritličje je lahko namenjeno le terciarnim in kvartarnim dejavnostim, višje etaže pa tudi bivanju. Svetla višina pritličja naj bo tako med 2,8 in 4,0 m. Izjemoma se lahko pritličje uporablja tudi v stanovanjske namene, vendar pa naj bo konstrukcijsko in konceptualno prilagojeno javnemu prostoru za terciarne in kvartarne dejavnosti. Tako naj bo svetla višina višja od 2,8 m, glavni vhod za pešce pa naj bo organiziran iz najpomembnejšega javnega prostora. Najpomembnejši program javnega značaja na GE naj bo organiziran v takšnem pritličju trške hiše.

Urbanistično oblikovanje

Osnovni kubus stavbe je lahko praviloma le pravilnih (ravnih) geometrijskih oblik, s razmerjem stranic med 2:3 in 1:2,5 v primeru posameznih stavb. Trška hiša v strnjenem nizu pa je lahko dolga do 1:3. Optimalna širina stavbnega kubusa je 10,0 m, maksimalna pa 16,0 m, s tem, da se mora hiša v strnjenem nizu ujemati z ostalimi hišami v nizu v širini in višinah kapi glavnih kubusov. Pomožni stavbni kubusi so lahko organizirani le v sekundarnem delu GE oziroma proti mejam naselja. Fasada proti najpomembnejšemu javnemu prostoru se oblikuje kot glavna fasada. Streha je lahko le tipa klasična dvokapna streha.

Umestitev v prostor

Osnovni kubus stavbe se lahko umesti le na opredeljeno gradbeno linijo, ob najpomembnejši javni prostor, ki ga tangira predmetna GE. Hiša je lahko praviloma orientirana le vzdolžno, v kolikor ni v odloku določeno drugače. Prostor med gradbeno linijo in prometnimi površinami je lahko oblikovan le kot pretežno tlakovan javni ali poljavni prostor brez fizičnih ovir, prilagojen merilu in uporabi pešcev.

Vhod

Najpomembnejši vhod na GE oziroma v stavbo za pešce naj se oblikuje le na glavni fasadi, praviloma v prečni osi. Drugi najpomembnejši vhod naj se oblikuje na notranji fasadi. Prioriteta pomembnosti vhodov naj bo, kot sledi:

javni poslovni prostori;

drugi poslovni prostori;

bivalni prostori.

Vhod se oblikuje kot osrednji arhitekturni člen fasade, katere del je.

IV. VAROVANJA IN MERILA UREJANJA SFERE JAVNEGA

13. člen

Določbe varovanja in merila urejanja sfere javnega določajo merila in pogoje razmerij GE in javnega prostora oziroma javne infrastrukture ter urejanje področja javne infrastrukture do oblikovanja javnega prostora.

14. člen

Vse infrastrukturne naprave se načrtujejo, izvajajo in obratujejo v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi normativi.

Cestno omrežje se mora načrtovati in izvajati vzporedno z načrtovanjem in izvedbo novogradenj ter posodobitvami vseh javnih infrastrukturnih instalacij z razvodnimi priključki, javnih mestnih površin pešca, javnih in drugih parkirišč v trasi prometne ureditve ter javne ureditve za zbiranje komunalnih odpadkov in javnega prometa. Na celotnem območju urejanja s tem odlokom je dovoljena gradnja vseh vrst gospodarske komunalne infrastrukture na gradbenih parcelah ter kmetijskih in gozdnih zemljiščih v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti na področju urejanja prostora ter graditve objektov in drugih meterialnih zakonskih, podzakonskih in občinskih aktov.

15. člen

Vsi posegi na vseh vrstah javne infrastrukture in v javnem prostoru ter v zakonsko določenih vplivnih območjih posameznega infrastrukturnega sistema (ceste, železnice, energetski vodi, telekomunikacijske naprave…) se lahko izvajajo le s soglasjem upravljavca posameznega infrastrukturnega sistema.

Investitor je dolžan pred zasipom ali predajo komunalnega objekta izdelati kataster tega objekta ter ga posredovati pristojni geodetski službi in upravljavcu komunalnega sistema.

16. člen

Kabelske instalacije (TT, telekomunikacije, električne napeljave ipd.) ter cevne/kanalske instalacije (vodovod, plinovod, kanalizacija …) se lahko v naseljih napeljujejo izključno zemeljsko, praviloma pa:

v prostoru javnih površin oziroma na območju javnega prostora (OJP);

v distribucijskih gradbenih enotah za posamezne instalacije;

sicer pa v koridorju 1,5 m vzdolž vseh javnih prometnih površin.

Infrastrukturni vodi in naprave morajo biti izdelani tako, da bo njihovo vzdrževanje zagotovljeno v območju javnega prostora (OJP). Površinski elementi javnih infrastrukturnih vodov (npr. pokrovi jaškov) so lahko locirani izključno na tlakovanih površin ali na drugih javnih prometnih površinah, ki jih urbanistični dokumenti namenjajo tlakovanju (prometne površine, površine za pešce ipd.). Izjema so le požarni hidranti, ki se načeloma locirajo na zelenih površinah v odmiku 1,0 m od roba tlakovanih površin. Principi razmestitve (proporci odmikov …) morajo biti enotni najmanj v celotnem UO.

Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je treba upoštevati naslednje usmeritve in pogoje:

– prednostno se objekte in naprave mobilne telefonije usmerja na lokacije, ki zagotavljajo manjši vpliv na zdravje ljudi, naravo, okolje in kulturno dediščino;

– objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se jih združuje v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave;

– na izpostavljenih legah je treba zagotoviti čim manjši vpliv na vidne kvalitete prostora;

– v urbanih območjih je treba prioritetno izkoristiti območja in objekte, namenjene trgovsko-nakupovalni, industrijski in poslovni dejavnosti, v stanovanjskih območjih pa jih je treba vključevati na obstoječe sisteme infrastrukture ali v njihovo neposredno bližino (npr. kotlovnice, dimniki, stolpi);

– če je le mogoče, je treba objekte in naprave mobilne telefonije postavljati na manj kvalitetna kmetijska zemljišča;

– na zavarovana območja narave, razen ožjih zavarovanih območij narave, kjer se objekov in naprav mobilne telefonije ne postavlja, na območja, predvidena za zavarovanje, na območja naravnih vrednot in na ekološko pomembnih območjih, naj se posega le izjemoma in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo ta status;

– v praviloma izjemnih primerih poseganja na območja in objekte varstva kulturne dediščine je treba objekte in naprave mobilne telefonije umeščati in oblikovati na osnovi postopkov, ki jih določajo predpisi o varstvu kulturne dediščine;

– posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju objektov mobilne telefonije tako, da je oblikovanje čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani ali krajinski tipiki ter naravnim danostim prostora (npr. barve, obliko stebrov in anten);

– praviloma se lokacija postavitve antenskih stebrov predvidi na osnovi predhodnih tehničnih elaboratov v variantah z obrazložitvijo največje družbene sprejemljivosti (pojem največje družbene sprejemljivosti pomeni razmerje med gospodarskim učinkom pokritosti s signalom iz objektov in naprav mobilnih telekomunikacij, projektiranimi v skladu s tehničnimi normativi v razmerju do pobud organiziranih javnosti).

Vse sestavine javnih površin so lahko le iz kataloga tipskih elementov urbane opreme za dotično naselje. Taki elementi so:

osnovna urbana oprema (koši in kontejnerji za odpadke, klopi, avtobusna postajališča…),

elementi infrastrukturnih sistemov (pokrovi jaškov, robniki, elementi javne razsvetljave ipd.),

iz javnega prostora vidni elementi (omarice ventilov, merilni sistemi, oznake ipd.).

Katalog tipskih elementov urbane opreme potrdi, usklajeno s posameznim upravljavcem javnih instalacij, pooblaščena občinska strokovna služba.

Skladnost izvedbe posamezne investicije s tem predpisom se med drugim ugotavlja tudi v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja za predmetni objekt.

17. člen

Upravljalci vseh javnih infrastrukturnih sistemov morajo omogočati vsem GE, da se priključijo na dotične javne storitve in se z njimi kvalitetno oskrbujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

Če se pogoji priključevanja GE na javni infrastrukturni sistem in javni prostor poslabšajo zaradi naknadnih vzdrževalnih, prenovitvenih ali drugih del na javni napravi, je upravljalec takšne naprave dolžan vzpostaviti prenovljen priključek GE v skladu z veljavnimi standardi.

18. člen

Biotsko raznovrstnost, naravne vrednote in zavarovana območja se po Zakonu o ohranjanju narave-ZON (UL RS št. 56/99, 31/00, 119/02) aktivno vključuje v urejanje prostora ter rabo in izkoriščanje naravnih dobrin ter ukrepe varstva kulturne dediščine na način, ki ga določa zakon (6. člen ZON-a).

1. Na območjih naravnih vrednot (naravne dediščine), zavarovanih območij in območjih predvidenih za zavarovanje, je potrebno upoštevati naslednje splošne usmeritve:

– v postopkih načrtovanja, rabe in izkoriščanje naravnih dobrin in urejanje prostora, mora pristojni državni ali lokalni organ izvesti tisto odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru obstoja alternativnih tehničnih možnosti za izvedbo posega ne okrni narave;

– načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi naravnih značilnosti prostora;

– v največji meri varovati naravne vrednote (naravno dediščino) na mestu samem;

– nosilec posega v naravo ali izvajalec dejavnosti mora delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku posega ali dejavnosti približa stanje v naravi tistemu stanju, ki je bilo pred posegom oziroma dejavnostjo (96. člen ZON-a);

– vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih ali živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste (16. člen ZON-a);

2. Opredelitev pogojev za posege v prostor:

– zavarovana območja: upošteva se varstvene režime določene z odloki o zavarovanju;

– območja predlagana za zavarovanje (KP Gorjanci, KP Klevevž): upošteva se varstvene in razvojne usmeritve za širše zavarovana območja in smiselno tudi splošne varstvene usmeritve za posamezne zvrsti naravnih vrednot ter varstvene usmeritve za posamezne dejavnosti v prostoru, podane v Naravovarstvenih smernicah (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, januar 2001 in ZRSVN, OE Novo mesto, avgust 2002);

– ostale naravne vrednote (naravni dediščini): upošteva se razvojne in varstvene usmeritve ter pogoje za posamezne zvrsti naravnih vrednot (naravne dediščine) in splošne varstvene usmeritve za posamezne dejavnosti v prostoru, podane v Naravovarstvenih smernicah (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, januar 2001 in ZRSVN, OE Novo mesto, avgust 2002);

3. Z namenom odkrivanja, dokumentiranja in ohranjanja novo evidentiranih geoloških in geomorfoloških naravnih vrednot (naravne dediščine) ter nadzora in opredelitve ustreznega načina varstva le-teh ob odkritju, je na območjih kjer so predvidena večja zemeljska dela potreben občasen geološko naravovarstveni nadzor. V primeru ugotovitve naravne vrednote (naravne dediščine), je potrebno upoštevati varstvene in razvojne usmeritve za geološke in geomorfološke naravne vrednote (naravno dediščino), podane v Naravovarstvenih smernicah (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, januar 2001).

4. Za vse posege v prostor, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost, naravne vrednote (naravno dediščino) ali zavarovana območja, podana v Naravovarstvenih smernicah (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, januar 2001 in ZRSVN, OE Novo mesto, avgust 2002), je po 105. členu Zakona o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 56/99, 31/00 in 119/02) potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ju izda Ministrstvo za okolje prostor in energijo, za posege v naravo, pa po 104. členu pozitivno mnenje Zavoda RS za varstvo narave.

5. Naravovarstvene smernice in kartografske priloge Naravovarstvenih smernic (TTN M 1:5000), kjer so prikazani objekti in območja naravnih vrednot (naravne dediščine) ter širša zavarovana območja, so sestavni del tega odloka.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot, zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev (izven mestnega jedra) in primestna središča 2001/1 (ZRSVN, OE Novo mesto, september 2002) in varstvene usmeritve na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih, navedene v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča in zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZRSVN, OE Novo mesto, september 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Mestne občine Novo mesto.

18.a člen

Na registriranih vodotokih državnega in/ali lokalnega pomena so dovoljeni vsi posegi v skladu z materialnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, če so namenjeni vzpostavljanju kvalitetnejše gospodarske ter komunalne infrastrukture in/ali družbeno sprejemljivih rekreacijskih površin v obliki novogradenj, rekonstrukcij ali vzdrževalnih del na obstoječih vodnih objektih.

V skladu z materialnimi zakonskimi in podzakonskimi akti so v priobalnem pasu vodotokov možni posegi v prostor na območjih historične priobalne poselitve; npr. v območju Vavte vasi, v območju Brusnic ter v območjih razpršenih objektov mlinov, žag in podobno.

Predhodne smernice, mnenja in soglasja za vse posege na vodotokih in v priobalnih zemljiščih, naštetih v prejšnjih dveh odstavkih, izda pristojna agencija v sklopu Ministrstva za okolje in prostor RS.

V. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI UREJANJA UREDITVENIH ENOT

19. člen

A – GE domačija na robu naselja

Ao – GE domačija na robu naselja – okoli notranjega dvorišča

Av – GE domačija na robu naselja – vzdolžna

Značaj, namembnost

Tip te GE je paleta razvitih oblik avtohtonih domačij na robovih vasi, ki so bile izvorno namenjene predvsem kmetijski dejavnosti. GE so lahko namenjene le bivanju s spodaj navedenimi dodatnimi dejavnostmi, ki so po obsegu ter značaju in vplivih na okolje po veljavni zakonodaji združljive in prilagojene bivalnemu okolju na vasi in oblikam stavb, ki jih prostor prenese po merilih tega odloka:

kmetijski dejavnosti, gradbeniški dejavnosti in proizvodnji, organizirani le v pomožnih ali gospodarskih stavbah;

terciarnim dejavnostim, ki so lahko poleg bivanja organizirane le v glavni stavbi.

GE ni dovoljeno deliti na nove ali jih združevati.

Notranja organizacija, tipi stavb

Na GE so lahko nameščeni le naslednji tipi stavb:

– praviloma, vendar neobvezno, le ena glavna stavba tipa hiša na podeželju,

– gospodarske stavbe ter

– pomožni objekti na grajenem območju kmetije in na pogojno zazidljivem območju kmetije v skladu s Pravilnikom.

Oblika, velikost in število stavb morajo biti med drugim usklajeni z merili oblikovanja notranjega dvorišča GE. Velikostni red GE je 1000 do 3000 m2. Pri družinskih kmetijah je lahko takšna GE oziroma grajeno območje kmetije tudi večje. Glavna stavba je lahko postavljena le v primarni del GE ob najpomembnejši javni prostor tako, da ga sooblikuje.

Odmik od parcelne meje s sosednjo GE naj bo minimalen. Stavbe so lahko locirane tik ob parcelni meji (z minimalnim odmikom širine napušča), če se izvede stik sosednjih stavb na meji ali pa so od nje odmaknjene 3,0 m ali več. V zadnjem primeru se šteje, da v danem prostorskem kontekstu strnjenih naselij ne gre za motenje posesti sosednje GE.

Odmiki pomožnih stavb oziroma enostavnih objektov naj bodo povzeti po Pravilniku.

Višine stavb

Slemena vseh stavb GE so praviloma le na nižji ali enaki absolutni višinski koti od slemena glavne stavbe na strani glavnega dvorišča. Ob tem so vse stavbe po globini GE, v smeri iz primarnega v sekundarni del GE lahko le nižje od sosednjih. Stavbe v sekundarnem delu GE so lahko le pritlične.

V sekundarnem delu GE, kjer je nagib zemljišča več kot 1:4 so lahko umetno ustvarjene ravne, odprte, utrjene površine, široke do 8,0 m, v izjemnih primerih pa do 10,0 m. Oporni zidovi se lahko predvidijo zgolj v izjemnih primerih premoščanja terenskih razlik raznih odprtih površin, vendar le do višine največ 1,20 m.

V sekundarnem delu GE je lahko v kontekstu umeščanja novih stavb v prostor ali razširitev obstoječih razmerje med pozidanimi in nepozidanimi površinami največ 1:3. Skupna površina pozidanih in utrjenih (nezatravljenih) površin proti zatravljenim v tem delu GE ne sme presegati razmerje 2:3.

Silosi in vertikalne cisterne

Koritasti silosi za krmo so lahko kot samostojni objekti le:

– koritastega tipa,

– locirani praviloma v sekundarnem delu GE,

– organizirani vzdolžno glede na raščeno zemljišče, praviloma v sklopu spodaj opredeljenih zelenih površin, v kolikor so le te zadosti velike,

– z vidno horizontalno konstrukcijo do 1.0 m višine.

Stolpni silosi in vertikalne cisterne so praviloma locirani v sklopu dvorišča v sekundarnem delu GE in lahko praviloma segajo maksimalno do višin slemena najvišjega objekta v dotični ali sosednji GE.

Zelene površine, vegetacija

Nepozidane zelene površine se načeloma opredelijo kot dvonamenske zelene funkcionalne površine, zasajene z avtohtonim sadnim drevjem – sadovnjaki. Samostojna visoka vegetacija – drevesa na dvoriščih, še posebej avtohtone vrste dreves (lipe, orehi, hruške ipd.) – naj ima prednost pred grmičevjem. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene.

V sekundarnem delu GE ni dovoljeno ograjevati z ograjami. Izjema so le leseni plotovi do višine 1,20 m za ogrado staj za živino.

20. člen

B. – GE domačija znotraj naselja

B.o – GE domačija znotraj naselja – okoli notranjega dvorišča

B.v – GE domačija znotraj naselja – vzdolžna

Značaj, namembnost

Tip te GE je paleta razvitih oblik avtohtonih domačij v notranjosti vasi, ki večinoma mejijo na javni prostor in so bile izvorno namenjene predvsem kmetijski dejavnosti. GE so lahko namenjene le bivanju s spodaj navedenimi dodatnimi dejavnostmi, ki so po obsegu ter značaju in vplivih na okolje po veljavni zakonodaji združljive in prilagojene bivalnemu okolju na vasi in oblikam stavb, ki jih prostor prenese po merilih tega odloka:

kmetijski dejavnosti, gradbeniški dejavnosti in proizvodnji, organizirani le v pomožnih ali gospodarskih stavbah;

terciarnim dejavnostim, ki so lahko poleg bivanja organizirane le v glavni stavbi.

GE domačija znotraj naselja ni dovoljeno združevati, razen v primerih GE javne stavbe ali posebne javne zgradbe.

Notranja organizacija, tipi stavb

Na GE se lahko umeščajo le naslednji tipi stavb:

– praviloma, vendar neobvezno, le ena glavna stavba tipa hiša na podeželju ali trška hiša

– gospodarske stavbe ter

– pomožni objekti na grajenem območju kmetije in na pogojno zazidljivem območju kmetije v skladu s Pravilnikom.

Oblika, velikost in število stavb na GE mora biti med drugim usklajeno z merili oblikovanja notranjega dvorišča GE. Stavbe so lahko locirane le okoli (v primeru UO s podoznako »o«) oziroma vzdolž (v primeru UO s podoznako »v«) notranjega dvorišča. Velikostni red GE je med 1000 in 3000 m2. Pri družinskih kmetijah je lahko takšna GE oziroma grajeno območje kmetije tudi večje. Pri tem je lahko glavna stavba locirana le ob najpomembnejši javni prostor tako, da ga sooblikuje.

Stavbe na GE vzdolžne domačije na robu naselja (prva podoznaka »v«), razen glavne stavbe, so lahko orientirane le vzdolž plastnic v eni ali dveh vrstah vzdolž zgoraj opredeljenega notranjega dvorišča.

Višine

Slemena vseh stavb GE so lahko le na nižji ali enaki absolutni višinski koti od slemena glavne stavbe.

Silosi

Nepokriti koritasti silosi, stolpni silosi kot samostojni objekti izven dvorišča, načeloma tudi izven gospodarske stavbe ali stolpni silosi višji od gospodarskih stavb, niso dovoljeni. Koritasti silos je lahko le s celotno površino v sklopu gospodarske stavbe, pri čemer mora biti vsaj v smeri proti najpomembnejšemu javnemu prostoru postavljena polna stena.

Zelene površine, vegetacija

Zelene površine na GE naj bodo praviloma ambientalni sadovnjaki z dvonamensko opredelitvijo. Samostojna visoka vegetacija – drevesa na dvoriščih, še posebej avtohtone vrste dreves (lipe, orehi, hruške ipd.) – naj ima prednost pred grmičevjem. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene.

21. člen

C – GE osamela domačija

Cv – GE osamela domačija – vzdolžna

Co – GE osamela domačija – okrog notranjega dvorišča

Značaj, namembnost

Tip GE je paleta razvitih oblik avtohtonih osamelih domačij v krajini, ki so bile izvorno namenjene predvsem kmetijski dejavnost. GE so lahko namenjene le bivanju s spodaj navedenimi dodatnimi dejavnostmi:

kmetijski dejavnosti in proizvodnim dejavnostim obrtnega značaja;

gostinski in turistični dejavnosti oziroma bivanju javno organiziranih skupnosti.

GE ni dovoljeno deliti na nove ali jih več združevati.

Notranja organizacija, tipi stavb

Na GE so lahko nameščeni le naslednji tipi stavb:

– praviloma, vendar neobvezno, le ena glavna stavba tipa hiša na podeželju,

– gospodarske stavbe ter

– pomožni objekti na grajenem območju kmetije in na pogojno zazidljivem območju kmetije v skladu s Pravilnikom.

Stavbe so lahko locirane le okoli (podoznaka »o«) oziroma vzdolž (podoznaka »v)« notranjega dvorišča. Pri tem je lahko glavna stavba načeloma locirana ob najpomembnejši javni prostor tako, da ga sooblikuje. Izven zunanjih gradbenih linij obodnih stavb GE naj bodo opredeljene funkcionalne zelene površine.

Na zemljiščih GE z nagibom več kot 1:4 se lahko zgradijo ravne, zunanje utrjene površine, široke praviloma do 6 m, vendar največ do 8,0 m.

Višine stavb

Slemena vseh stavb GE so lahko le na nižji ali enaki absolutni višinski koti od slemena glavne stavbe ali najvišjega ležeče gospodarske stavbe. Ob tem so vse stavbe po globini GE, v smeri od javnega prostora v sekundarni del GE, lahko le nižje od sosednjih. Stavbe na zunanjih robovih GE so lahko le pritlične.

V sekundarnem delu GE je lahko po zgraditvi novih, razširitvah obstoječih ali gradnji nadomestnih stavb razmerje med pozidanimi in nepozidanimi površinami največ 1:3, skupna površina stavb in utrjenih (nezatravljenih) površin do zelenih površin pa ne sme presegati razmerja 2:3.

Silosi in vertikalne cisterne

Koritasti silosi za krmo so lahko kot samostojni objekti le:

– koritastega tipa,

– locirani praviloma v sekundarnem delu GE,

– lahko organizirani le vzdolžno glede na raščeno zemljišče,

– praviloma v sklopu spodaj opredeljenih zelenih površin, v kolikor so le te zadosti velike,

– z vidno horizontalno konstrukcijo do 1.0 m višine, v izjemnih primerih pa lahko le del konstrukcije sega 1.50 m iz terena.

Stolpni silosi in vertikalne cisterne so praviloma locirani v sklopu dvorišča v sekundarnem delu GE in lahko praviloma segajo maksimalno do višin slemena najvišjega objekta v dotični ali sosednji GE.

Zelene površine, vegetacija, ograje

Nepozidane zelene površine se načeloma opredelijo kot zelene funkcionalne površine, zasajene z avtohtonim sadnim drevjem – sadovnjaki. Samostojna visoka vegetacija – drevesa na dvoriščih, še posebej avtohtone vrste dreves (lipe, orehi, hruške ipd.) – naj ima prednost pred grmičevjem. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene.

GE ni dovoljeno ograjevati z ograjami. Izjema so le leseni plotovi do višine 1,20 m za ogrado staj za živino.

Oporni zidovi se lahko predvidijo zgolj v izjemnih primerih premeščanja terenskih razlik, raznih odprtih površin, vendar le do višine največ 1,20m.

22. člen

D – GE javne stavbe

Dk – GE klasične javne stavbe

Dm – GE modernistične javne stavbe

Dgd.- GE gasilnega doma

Džp- GE železniške postaje

Glavna fasada z glavnim vhodom se lahko organizira le ob najpomembnejšem javnem prostoru. Nove glavne stavbe GE so lahko se lahko locirajo le z glavno fasado na gradbeno linijo ali na območje gradbene linije. Arhitekturna artikulacija mora zagotoviti integracijo stavbe v dan prostorski kontekst in po višini ne sme izstopati iz naselbinskega telesa. Kubusi na mejah proti naravnemu prostoru so praviloma lahko le pritlični in oblikovani proti meji naselja- iztekajoče v ravnini in zapirajoče na nagnjenih zemljiščih.

Namembnost

Prostor GE je lahko namenjen kvartarnim dejavnostim, pri katerih imajo prednost tiste s področja šolstva in varstva otrok, kulturnih vsebin ter javni in verski upravi, upravi verskih skupnosti in društev ter dopolnilno tudi bivanju oseb, upravno povezanih z osnovnim programom. Izjemoma, če

ni interesa za navedene programe, je lahko takšna GE namenjena tudi trgovini za oskrbo lokalnega prebivalstva ali bivanju. V glavnih stavbah teh GE niso dovoljene: proizvodnja, skladiščenje in trgovina z zunanjimi skladiščnimi prostori.

Na GE s šifro Dk se obstoječe glavne – javne stavbe izpred 1. polovice 20. stoletja lahko le prenovijo v skladu s prvinami predmetne, izvorne arhitekture. Tako je treba v celoti, brez oblikovnih sprememb, prenoviti najmanj naslednje elemente: glavno in čelne fasade z vsemi izvornimi arhitekturnimi prvinami in detajli, streho in osnovni notranji ustroj stavbe s stopniščem. Ohrani se tudi glavni vhod iz najpomembnejšega javnega prostora. Pri tem mora biti eventualni novi program usklajen z izvorno arhitekturo. Na ostalih GE tega tipa se lahko glavna stavba preoblikuje le tako, da le ta integralno ohranja glavne prvine klasičnih javnih stavbenovit kubus, pravilnih oblik, z glavno fasado po merilih tega dokumenta ter streho tipa klasična (dvokapna ali štirikapna) streha.

GE gasilnega doma

Stavbe na GE gasilnega doma (Dgd) se oblikujejo v skladu z merili stavbe tipa trška hiša ali javna zgradba, s tem, da imajo lahko na eni od bočnih strani poseben (sušilni) stolp (sušilni silos) Ta lahko sega največ za eno višino strehe nad sleme strehe. Stavba je lahko visoka največ P+1, če ni opredeljeno drugače.

GE železniške postaje

Stavbe na GE železniške postaje (Džp) se varujejo kot kvaliteta in posebnost, ki ji gabaritov in arhitekture osnovnega kubusa ni dovoljeno spreminjati. Namenjena je lahko tudi terciarnim ali kvartarnim programom.

23. člen

E– GE posebne javne zgradbe

Ec– GE cerkve

Eg– GE graščine, dvorca

Ek– GE obeležij, spomenikov in kapelic

Eu- GE drugih posebnih stavb javnih zgradb (za potrebe kulture ipd.)

Prostor GE je lahko namenjen le najpomembnejšim javnim vsebinam, lokacijam posebne arhitekture in trajnim instalacijam posebnega javnega značaja, s posebno simbolno konotacijo, ki je pomembna za kraj kot celoto in širše. Namen prostora posamezne GE naj bo usklajen s programi, ki izhajajo iz naziva tipa GE, pri čemer se obstoječe vsebine ne smejo zamenjevati. Izjema je GE graščine, dvorca z oznako Eg, ki je lahko namenjen bivanju, terciarnim in kvartarnim dejavnostim.

GE tipa Ek- obeležij, spomenikov in kapelic, ki je v grafičnem delu prikazan zgolj simbolno, je spominski sklop, s stavbo v prostoru oziroma ureditvijo, h kateri spadajo vse sestavine v konkretni lokaciji- vključno z visoko drevesno vegetacijo in drugimi ureditvami. Varujejo se kot prostorska in ambientalna celota. Obstoječih GE tega tipa ni dovoljeno ukinjati.

Posegi v GE morajo zagotavljati, da bo prostorska struktura GE organizirana in oblikovana kot posebna, pomembna javna ureditev/ arhitektura v merilu naselja. Možni so le posegi, ki:

so usklajeni z merili pristojne službe za varstvo kulturne dediščine, v kolikor gre za spomenik, oziroma strokovnimi merili varovanja in razvijanja ambientalnih kvalitet javnega prostora,

ohranjajo kvalitete umestitve v prostor, hortikulturne elemente in ureditve,

strokovno sanirajo vse identificirane probleme na GE ali stavbi, ki jih poseg vsaj posredno zadeva.

V naseljih je lahko prostor med OJP in glavno ter drugimi stavbami GE lahko organiziran le kot javni prostor, v katerem je omogočen prost, prostorsko artikuliran širok dostop ali vsaj širok prehod v merilu pešca, v katerem ni prometnih površin za motorni promet ali parkirišča. Na glavni fasadi glavnega objekta GE mora biti glavni vhod in nosilno simbolno sporočilo arhitekture.

V primerih novih GE naj se glavna stavba pri GE z oznako Ek oblikuje v skladu z merili paviljonske zgradbe ali arhitekturnih intrepretacij tradicionalnih tipov tovrstnih stavb. V primerih GE v UO z oznako Eu pa naj se oblikuje v skladu z merili oblikovanja klasične oziroma modernistične javne stavbe.

24. člen

F – Gospodarska GE

Namembnost

GE je lahko namenjena le dejavnosti sekundarnega sektorja ter z njo povezanim dopolnilnim dejavnostim- ter upravi in poslovnim programom ter programom, ki so dopustni za posebej opredeljene tipe glavnih stavb.

Organizacija prostora

Stavbe GE se lahko locirajo na najmanjši možni odmik glede na pravice sosedstva (načeloma 3,0 m) ali pa so od njega odmaknjene najmanj 8,0 m. GE je načeloma velika med 2000 in 5000 m2.

Glavna stavba, če ni določeno drugače, je tipa proizvodna stavba, organizirana v enem ali več osnovnih kubusov, in se oblikuje le v skladu z naslednjimi merili:

– v prvi fazi naj se zgradi glavni kubus ob najpomembnejšem javnem prostoru, njegova fasada pa naj se oblikuje kot glavna fasada;

– v osnovnem kubusu ob najpomembnejšem javnem prostoru naj bodo organizirane vse najpomembnejše dejavnosti GE z javnim značajem (uprava ipd.);

– GE naj se organizira v skladu z merili organizacije notranjega dvorišča;

– osnovni kubus stavbe je praviloma volumen pravilnih, ravnih geometrijskih oblik, širok najmanj 8,0 m in največ 15,0 m, njegova dolžina pa je načeloma v razmerju s širino od 1:1 do 3:1; z umestitvijo pomožnih kubusov, katerih krajša dimenzija je lahko najmanj ¼ širine osnovnega kubusa, je dovoljeno proizvodne stavbe nizati po globini GE ali okoli notranjega dvorišča; osnovni kubusi ob meji naselja naj bodo oblikovani v skladu z načeli harmoničnega sooblikovanja meje naselja po avtohtonih principih- orientirani naj bodo v skladu z geometrijo širšega prostora in obstoječih sosednjih merodajnih stavb, stavbni volumni na robu naselja pa naj bodo zniževani v skladu z merili prostorskega konteksta;

– med vsemi osnovnimi kubusi naj se v skladu z merili oblikovanja pomožnih kubusov oblikujejo cezure v dolžini z najmanj 1/4 širine najširšega osnovnega kubusa, ki ga pomožni kubus zaključuje; pri tem naj imajo pomožni kubusi- cezure najvišjo točko strehe vsaj 1,0 m pod ravnino najnižjega sosednjega kubusa;

– višine naj se določijo tako, da je zagotovljena integracija kubusov v dan prostorski kontekst; pri tem je lahko najvišja točka stavbe visoka največ 7,0 m (v notranjosti tematske strukture) oziroma največ 5,0 m (na robu naselbinskega sklopa), merjeno od najnižje kote javnega prostora ob mejah GE oziroma raščenega terena; v kolikor meji na ustrezno visoke stavbe v okolici, lahko najvišja točka stavbe sega tudi do višine kapi obstoječe stavbe v stavbnem nizu;

– v kolikor se posamezne stavbe GE ne stikajo, potem je najmanjši razmak med njimi 4,0 m;

– streha je lahko le tipa ravna streha.

V primeru, da je za GE v posebnih merilih opredeljen drug tip glavne stavbe, se proizvodna stavba organizira v sekundarnem delu GE po merilih oblikovanja notranjega dvorišča.

V prostoru med osnovnim kubusom in najpomembnejšim javnim prostorom konstrukcije fizičnega varovanja (ograje, zidovi ipd…) niso dovoljene.

25. člen

G – Gozd

Gp – Gozd posebnega pomena

Prostor se ureja po veljavnih zakonih o gozdovih, graditvi objektov in urejanju prostora in Pravilniku ter Odloku o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/00, 6/05). Objekti, ki se v gozdu lahko gradijo na podlagi omenjenih zakonov in v tem odloku niso posebej opredeljeni, se urejajo v skladu s splošnimi merili urejanja tipa J- GE tipa paviljonske zgradbe in se šteje, da gre za gradnjo v odprtem naravnem okolju.

26. člen

H – GE individualna stanovanjska hiša

Hp, Hv- GE ISH- prečna, vzdolžna

Hb- GE ISH- bivalna

Hr- GE ISH- raščena

Namembnost, značaj

GE je namenjena le bivanju le enega gospodinjstva, ene ali več generacij.

GE ima lahko le eno glavno stavbo z osnovnim kubusom, ki so ji ostale, pomožne, podrejene v višini, namembnosti in odnosu do javnega prostora. Drugi tipi stavb niso dovoljeni.

Osnovni kubus glavne stavbe ne sme višinsko in oblikovno izstopati iz zastavljenega višinskega gabarita oziroma krajine streh UO. Pri tem so poleg višine še pomembni:

prilagojena oblika in orientacija strehe,

barvna in teksturna prilagoditev strehe (brez odbojnih učinkov ipd.) ter usklajenost posebnih elementov strehe.

Stavbe morajo biti najmanj 3,0 m odmaknjene od parcelnih meja s sosednjimi GE. Oblikovanje gabaritov pomožnih stavb med glavno fasado in OJP so določena v merilih oblikovanja nadstrešnice v tretjem odstavku podsklopa arhitekturni elementi sklopa stavbe v 12. členu.

Pomožna stavba

Na GE se lahko gradijo pomožni objekti v skladu s Pravilnikom. Če v osnovnem kubusu glavne stavbe ni aktivno, stalno bivanje, potem pomožna stavba ni dovoljena. Pomožnih stavb ni dovoljeno uporabljati za javne programe.

Poleg navedenih veljajo za podtipe (Hp, Hv, Hr, Hb) tudi naslednje posebnosti.

Hp, Hv- GE ISH vzdolžna, prečna

Posegi v zaključenih sklopih individualnih stanovanjskih hiš naj zagotavljajo ohranitev in razvoj kvalitetnih bivalnih kvalitet celotne stanovanjske soseske – odsotnost hrupa, enovitost naselbinskega sklopa v kulturni krajini in urejenost ter varnost javnega prostora.

V GE s podoznako »p« na čelni fasadi hiše, orientirani proti najpomembnejšemu javnemu prostoru ni dovoljeno organizirati uvozov (npr. v garaže).

Streha nad osnovnim kubusom, naj bo pri novogradnjah in razširitvah/ adaptacijah obstoječih stavb optimalno široka 8,0 m, praviloma 10,0 m, izjemoma je lahko pri preureditvah obstoječih stavb ter pri umestitvah novih v sredino obstoječih tudi do 12,0 m tlorisne projekcije.

Hr- GE ISH- raščena

Tloris stavbe je lahko poljubnih oblik, streha pa tipa klasična streha z več strešnih površin, vendar pa morajo biti nakloni streh enotni, kapi streh na isti koti ali pa se razlikujejo za več kot 1 m.

Hb – GE ISH- hiše na podeželju

Za podtip Hb veljajo naslednje posebnosti. Urejanje posamičnih GE tipa »Hb« naj zagotovi njihovo (re)integracijo v dan prostorski kontekst pretežno vaškega in podeželskega okolja.

GE ima lahko le eno, glavno stavbo tipa hiša na podeželju in pomožne objekte v skladu s Pravilnikom, če pa gre za obstoječo kmetijo tudi eno gospodarsko stavbo ter pomožne stavbe v skladu s Pravilnikom. Prostor GE je sicer namenjen bivanju v vaškem okolju.

Stavba naj bo pokrita s klasično streho, osnovni stavbni kubus pa kot klasična dvokapna streha.

27. člen

I- Industrijska GE

Namembnost

GE je lahko namenjena le dejavnosti sekundarnega sektorja ter z njo povezanim dopolnilnim dejavnostim- upravi in poslovnim programom.

Organizacija prostora

Stavbe GE naj se organizirajo po merilih urbanističnega oblikovanja okoli notranjega dvorišča, pri čemer velja, da je le to široko najmanj 8,0 m. Pri tem se lahko locirajo na najmanjši možni odmik glede na pravice sosedstva (načeloma 3,0 m) ali pa so od njega odmaknjene najmanj 8,0 m. Obsega naj najmanj 5000 m2 površine.

V glavni stavbi naj bodo organizirane vse najpomembnejše dejavnosti GE z javnim značajem (uprava ipd.). Glavna stavba naj bo tipa klasična javna stavba, modernistična javna stavba ali trška stavba- tip in merilo glavne stavbe se določita na podlagi meril harmonične integracije te stavbe v dan prostorski kontekst, še posebej v obulični niz.

Osnovni kubusi stavb ob mejah naselja naj bodo oblikovani v skladu z načeli harmoničnega sooblikovanja meje naselja po avtohtonih principih- orientirani naj bodo v skladu geometrijo širšega prostora in obstoječih sosednjih merodajnih stavb. Stavbni volumni na robovih naselij pa naj bodo zniževani v skladu z merili prostorskega konteksta do zgolj pritličnih stavb na zunanjem robu.

V prostoru med glavno stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom konstrukcije fizičnega varovanja (ograje, zidovi ipd…) niso dovoljene.

28. člen

J- GE paviljonske zgradbe

Namenjene so lahko le posebnim javnim programom oziroma programom posebnega javnega značaja terciarnega in kvartarnega sektorja.Glavna stavba je lahko le tipa paviljonska zgradba.

Kota pritličja je lahko le v ravnini z osnovnim nivojem javnega mestnega prostora, v naravnih okoljih pa je lahko od najpomembnejšega odprtega prostora dvignjena do največ tri stopnice.

29. člen

K – območja kmetijskih zemljišč

Površine so namenjene pridelovalnim dejavnostim v kmetijstvu. Ob tem imajo prednost oblike sonaravnega, trajnostno naravnanega kmetijstva, ki ohranja in razvija identiteto krajine. Površine se urejajo v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja in v skladu s pogoji Pravilnika.

Poleg navedenega je na območje kmetijskih zemljišč dopustna še nadomestna gradnja, rekonstrukcije in novogradnje obstoječih objektov in naprav:

– objektov in naprav gospodarske infrastrukture, kmetijsko-gozdarskih objektov, začasnih objektov, vadbenih objektov ter urbane opreme v skladu s pogoji Pravilnika ter

– izkop in odvažanje raščene zemljine ob pogoju humusiranja novonastale zgornje plasti ter nasipavanje rodovitne zemljine v skladu s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03) ter s Pravilnikom.

30. člen

L- GE stanovanj v bloku ali vrsti

Lb – GE stanovanj v bloku

Lv – GE vrstnih hiš

Lb- GE stanovanj v bloku

Merila (pre)oblikovanja

Vsak poseg na zunanjosti arhitekture, razen vzdrževalnih del po prvotnem načrtu, se lahko izvaja v okviru sistematične preobrazbe celotne GE. Tako ni dovoljeno posamično spreminjanje obstoječih stavb – zunanjih gabaritov, teksture in barve posameznih fasad, posamično spreminjanje streh, lokalno spreminjanje prometnega režima ter spreminjanje namembnosti in značaja javnih poti pešca (poti, sprehajališč).

Prepovedana je gradnja vseh samostojnih objektov ter tistih prizidkov, ki posegajo v javne ali poljavne mestne (tlakovane) površine ali zahtevajo odstranitev zdrave visoke vegetacije.

Zelene površine se lahko krčijo le v skladu z naslednjimi merili:

– da se spremenijo v javni mestni prostor za pešce, vključno z otroškimi igrišči, hkrati pa vključujejo tudi prostor za organizacijo osnovne ponudbe za potrebe stanovalcev UO;

– da nova ureditev vključuje nadomestilo eventualno odstranjenih dreves;

– da gre za prostorske ureditve, pomembne za celotno naselje – nadstreški parkirišč –, vendar pod pogojem, da se ne zmanjša število dreves; nadstreški parkirišč so lahko le lahke konstrukcije, brez sten, visoki do 3,0 m, z oblikovano ravno streho; nadstreški v posamezni GE so lahko le enega tipa, iz načeloma enakih ali skladnih materialov površinskih obdelav in za skupno najmanj 8 enot v posameznem nizu.

Namen

Prostor GE je namenjen le bivanju ali osnovni hotelski dejavnosti, v kolikor je bil obstoječi sklop zato že opredeljen.

Lv – GE vrstnih hiš

Gradbeni posegi v zunanjosti stavb GE in zunanje ureditve se lahko izvajajo le pod pogoji ohranjanja likovno prostorske celovitosti celotnega niza vrstnih stavb. Tako med drugim ni dovoljeno:

– spreminjanje elementov strehe (nakloni, vgradnja naknadnih fičar, strešnih oken in kritine obstoječih streh);

– povišanje (nadzidava) posameznih stavb;

– dozidave v smeri najpomembnejšega javnega prostora GE (na strani vhodov);

– dozidave v prostoru internega vrta/atrija nad koto najnižje strešne kapi osrednje stavbe, ne glede na gradbeni ali funkcionalni poseg, brez soglasja lastnikov sosednjih GE.

Namembnost

GE so namenjene bivanju. Izjemoma, v kolikor v istem naselju ni drugih tovrstnih dejavnosti, so lahko poleg najmanj enega stanovanja dovoljene le terciarne dejavnosti in dejavnosti drobne obrti, ki:

– v okolici (zunaj prostora GE) ne presegajo hrupa, predpisanega za stanovanjska okolja;

– ne vežejo nase večjega dodatnega prometa – z osebnimi vozili ter nikakršnega tovornega prometa, razen minimalne dostave z vozili do 5 t;

– za katere je mogoče v prostoru GE zagotoviti zadostno število parkirnih mest.

31. člen

M – Območje vodnih površin in drugih mokrišč

Urejajo se v skladu z merili varovanja narave. Vsak poseg je potrebno utemeljiti iz celovite analize obstoječih habitatov v predmetnem prostoru z valorizacijo ter oceno pomena, ranljivosti, degradiranosti in vpliva posega na takšno okolje. Takšno analizo lahko izdela le za to posebej usposobljena in pooblaščena institucija. V primerih izrazito degradiranih območij in območij intenzivno urbaniziranih sredinah se, v soglasju s pristojno službo za varovanje vodotokov, lahko takšno območje z vodotokom vključi v urbano okolje. Pri tem naj bodo te površine načeloma dostopne javnosti v skladu z merili varnosti na eni strani in sooblikovanja vodnih in obvodnih površin ter drugih javnih površin na drugi strani.

V varstvenem pasu, ki ob Krki znaša 15,0 m širine, pri ostalih vodotokih pa 5,0 m od roba vodotoka, stavb ni dovoljeno graditi.

32. člen

N- območje površinskega pridobivanja rudnin

Ne- območje za eksploatacijo

Ns- območje za sanacijo

Območje za eksploatacijo (Ne) naj se ureja v skladu z merili, ki jih določa pristojna služba v projektu eksploatacije in sanacije območja. Brez takšnega projekta eksploatacija ni dovoljena.

V območju za sanacijo (Ns) površinski odkop in dejavnosti v zvezi z njim niso dovoljeni brez projekta sanacije območja. Dovoljena so le dela na sanaciji sekundarne degradacije in zavarovanju nevarnih območij- čiščenja odpadkov, izdelavi ograj za zaščito dostopa nevarnih mest, urejanje brežin in ureditev peš ter kolesarskih poti in razglednih točk v makadamski izvedbi.

33. člen

O- GE gospodarske stavbe

Prostor je namenjen le umestitvi stavbe tipa gospodarska stavba s pripadajočimi funkcionalnimi površinami ali enostavnega objekta vrste pomožni kmetijsko-gospodarski objekti po Pravilniku. Stavba v tem primeru ne sme imeti izzidkov,je lahko široka največ 8,0 m in ima streho oblikovano kot klasična dvokapna streha. Namenjena je lahko le primarni dejavnosti. Na GE z oznako Ok je dovoljena le gradnja gospodarske stavbe- kozolca, ki je opredeljen v 5. odstavku sklopa gospodarska stavba 12. člena tega odloka. Če ustreza merilom kmetijsko-gozdarskega objekta, se lahko gradi kot enostavni objekt v skladu s Pravilnikom.

34. člen

P – GE pokopališča

Prostor je namenjen izključno dejavnostim, povezanim z različnimi oblikami pokopavanja in s simbolnimi ureditvami pietete do preminulih. Posegi morajo zagotavljati:

– javne dostope do pokopališča, v poslovilne objekte in zunanje ureditve pokopališča;

– pešpoti ter prostorsko, funkcionalno in simbolno avtonomnost posameznih grobnih polj;

– sistem fizične/simbolne označitve pokopališča in poslovilnih stavb s prepoznavnimi elementi avtohtonih oblik označitve na Dolenjskem;

– na pokopališčih, ki vključujejo tudi obstoječe cerkve, naj bo obodno kamnito obzidje iz lokalnega sivega lomljenca s poglobljenimi fugami, ohranjeno kot eden osnovnih simbolov označitve pokopališča; hkrati morajo vsi novi objekti (poslovilne vežice) biti vzpostavljeni v relativni podrejenosti v višini in arhitekturnem izrazu glede na cerkev- tako, da le ta ohranja vlogo dominante v prostoru in vlogo nosilca prostorske identitete na pokopališču in širše,

– poslovilne stavbe naj se oblikujejo v skladu z merili paviljonske zgradbe,

– v sklopu pokopališčne ureditve je potrebno zagotoviti izgradnjo oziroma vzdrževanje in javni dostop do tekoče vode in dostop do zbiralnikov odpadkov, pri čemer nosilec pokopališke dejavnosti skrbi tudi za ustrezen odvoz le teh; zbiralniki naj bodo organizirani na posebej za to opredeljenem in urejenem mestu.

V kolikor je v GE tudi cerkev, se le ta ureja v skladu z merili, ki veljajo za Ec- GE posebne javne zgradbe- cerkve.

35. člen

R – GE posebne prostorske ureditve

V UO z oznako Rr so do sprejetja LN dovoljeni posegi, ki so usklajeni z obstoječo rabo prostora in izboljšanjem pogojev funkcioniranja obstoječih GE (kmetijska dejavnost, urejanje obstoječega gozda, ureditve parkirnih površin, infrastrukturni objekti in naprave v skladu s programsko zasnovo, postavitev začasnih objektov v skladu s Pravilnikom in podobno). Novih stavb ni dovoljeno graditi. Dovoljene so le adaptacije in vzdrževalna dela obstoječe stavbne strukture in visoke drevesne vegetacije.

Vsi posegi, ki dvigujejo ekonomsko vrednost zemljišč, gredo v primeru eventuelnih odstranitev po izvedbenem načrtu na račun investitorja.

36. člen

S – GE športno-rekreativnih površin

Sp- GE ŠRP- v parku

Sv- GE ŠRP- v urbanem okolju

Sn- GE ŠRP- v naravnem okolju

Sn- GE ŠRP- v naravnem okolju

Prostor je namenjen izključno razvoju športnih in rekreativnih programov v naravnem okolju. Ureditev in funkcioniranje morajo zagotovljati značaj vzdrževanih zelenih površin v konkretnem naravnem okolju na način, da je zagotovljena integriranost GE v širši prostor predmetne kulturne krajine. Tako se prostor ureja v skladu z naslednjimi merili:

– zatravljene naj bodo vse površine z izjemo površin dovoznih oziroma intervencijskih poti ali manjše funkcionalne površine (npr. balinišče),

– useki v zemljišče z razmerjem profila višina: širina nad 1:2 v višini več kot 0,50 m niso dovoljeni;

– žične, betonske ali druge ograje niso dovoljene; izjema so možne le plotne ograde iz lesa s polnili iz horizontalnih lat z najmanj 30 cm velikimi režami in visoke največ 1,50 m.

– Prepovedani so vsi drugi grajeni objekti v nivoju ali nad nivojem raščenega zemljišča razen:

– namestitev športnih naprav (golov, tarč v lokostrelstvu, mrež za odbojko ipd.), ozelenjenih tribun v parkovni ureditvi v skladu z zmogljivostmi prostora oziroma značajem objekta;

– izgradnja stavb, ki so potrebni za odvijanje osnovnega programa (spravilo rekvizitov, minimalnih garderob ipd.) in manjšega pokritega družabnega prostora;

– ter izgradnja najmanjšega možnega števila in najmanjše tehnično možne velikosti oblikovanih konstrukcij- izrazito linijskih skulptur, za zagotavljanje osnovne tehnične opreme in varnosti- osvetlitve objektov, video nadzora ipd.

Na GE se lahko gradijo le stavbe tipa paviljonska zgradba.

Sv- GE ŠRP- v urbanem okolju

Prostor je namenjen predvsem izvajanju športnih in rekreativnih programov. Poleg športnih ureditev in opreme so dovoljene le:

– žične ograje do višine 4,0 m,

– prostori dejavnosti, organizirani v stavbi tipa trška hiša ali paviljonska zgradba.

Izrecno so prepovedane le športne dejavnosti, ki povzročajo hrup (npr. z motornimi vozili) ali drugače pomembno ogrožajo zdravje in bivalne pogoje ljudi.

Sn-GE ŠRP- v parku

Če objekti po namenu, konstrukcijskih in drugih značilnostih odgovarjajo merilom enostavnega objekta, se lahko gradijo v skladu s Pravilnikom.

37. člen

T – Trška GE

Namen, značaj

Tip te GE je paleta razvitih oblik avtohtonih domačij v središčnih vaseh in trgih. Namenjena je lahko le terciarnim in kvartarnim dejavnostim ter bivanju.

GE so praviloma velike od okoli 600 m2 v strnjenih naseljih, v nizih pa do 3000 m2 v novo- oblikovanih središčih. GE ni dovoljeno združevati ali deliti, razen v primerih GE javne stavbe ali posebne javne stavbe.

GE trške hiše (h)

Notranja organizacija prostora

Na GE trške hiše se ob najpomembnejšem javnem prostoru, na katerega meji GE, oblikuje stavba tipa trška hiša– tako, da je z vzdolžno glavno fasado postavljena na obstoječo gradbeno linijo. Hkrati se glavna stavba lahko umesti v prostor le po principu strnjene gradnje. Tega kriterija ni potrebno upoštevati le v primerih, ko je obstoječi izvorni urbani vzorec organiziran drugače, vendar pa mora biti tudi druga stavbna struktura GE postavljena na gradbeno linijo. Stavbna struktura na GE se organizira in tudi oblikuje okoli notranjega dvorišča. Poleg trških hiš so dovoljene največ ena gospodarska stavba in pomožne stavbe v skladu s Pravilnikom. Kapi ali slemena drugih stavb na GE ne smejo presegati višinske kote kapi in slemena najnižje trške stavbe.

Prostor med gradbeno linijo in javnimi prometnimi površinami je lahko oblikovan le kot pretežno oblikovan javni ali poljavni prostor brez fizičnih ovir, prilagojen merilu pešcev. Ostale stavbe GE imajo lahko le streho z istim naklonom in kritino kot trška hiša, do največ 30% teh streh pa je lahko oblikovanih tudi kot ravne strehe.

Silosi

Nepokriti koritasti silosi, stolpni silosi kot samostojni objekti izven dvorišča, načeloma tudi izven gospodarske stavbe ali stolpni silosi višji od gospodarskih stavb, niso dovoljeni. Koritasti silos je lahko le s celotno površino v sklopu gospodarske stavbe, pri čemer mora biti vsaj v smeri proti najpomembnejšemu javnemu prostoru postavljena polna stena.

38. člen

U – GE infrastrukturnih naprav in ureditev

Ucn- GE čistilnih naprav

Ujp- GE središčni javni prostor

Up- GE tovornih parkirišč

Uv- GE vodnih črpališč in vodohramov

Namenjene so izključno nemotenemu obratovanju javnih infrastrukturnih naprav in javnih ureditev v skladu z oblikovnimi in funkcionalnimi merili kvalitet predmetne lokacije.

Ucn, Uv- GE čistilnih naprav in GE vodnih črpališč in vodohramov

Prostorske ureditve in stavbe oziroma tehnični objekti naj bodo organizirani in oblikovani tehnično racionalno in minimalistično, z najmanjšim tehnično izvedljivim volumnom nad raščeno površino zemlje, predvsem pa izključno v skladu z osnovnim namenom: za organizacijo čistilne naprave (oznaka GE Ucn), za vodohram oziroma vodno zajetje (oznaka Uv) ali drugimi javnimi infrastrukturnimi potrebami, za katere so zgrajeni. Drugih vsebin ali stavb za druge namene, razen opredeljenih, ni dovoljeno graditi.

GE naj bodo, glede na tehnične pogoje funkcioniranja, v največji možni meri integrirane v krajino z oblikovanjem zatravljenih brežin in zasaditvijo visoke vegetacije v gručah v primerni oddaljenosti. Z zemeljskimi ureditvami naj se v največji meri zagotavlja tudi pogoje fizičnega varovanja. Dopolnilno se za ta namen, v kolikor druge oblike varovanja ne zadoščajo (alarmiranje, video…), lahko uporablja le žična ograja v naravni barvi kovine. Stavbna struktura, v kolikor je nujna, naj se oblikuje v skladu z merili oblikovanja paviljonske zgradbe. V vinorodnih okoljih naj se deli tovrstnih stavb izvajajo z integracijo v škarpe- oporne zidove iz lokalnega lomljenca s poglobljenimi fugami, pri čemer so lahko takšni posamični kratki zidovi visoki do 2 m, v izjemnih primerih pa do 2,50 m.

Ujp- GE središčni javni prostor

Površina središčnega javnega prostora naj bo namenjena predvsem ureditvam v merilu pešca in odvijanju prometa. V območju GE je dovoljena organizacija javnih prireditev s postavitvijo začasnih objektov (pokriti odri, stojnice, sanitarije…), osnovne in mobilne urbane opreme (klopi, mize…) ter druge tehnične naprave in ureditve, potrebne za takšne prireditve (osvetlitev, ozvočenje, varnostni sistemi itd.). Odvijanje občasnih javnih prireditev naj bo opredeljeno v režimu omejenega ali zaprtega motornega prometa. Stojnice so lahko tudi za daljše obdobje, vendar pa morajo biti locirane v skladu z merili in pogoji začasnih objektov v javnem in poljavnem mestnem prostoru v 24. členu Odloka o PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča (Ur.l. RS št. 7/92).

Javne prireditve se lahko v tem smislu organizirajo tudi v vseh UO z oznakami D, E, J S in Zs.

Up- GE tovornih parkirišč

GE tovornih parkirišč je namenjena organizaciji parkirnih mest za tovorna vozila. Druge dejavnosti, razen tistih, ki so tesno povezane z osnovno dejavnostjo, niso dovoljene. Med dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo, spadajo: upravni prostori, avtomehanične in druge servisne delavnice za popravilo, gostinski lokali ipd. Površina za organizacijo navedenih povezanih dejavnosti naj ne presega 25% površine, namenjene osnovni dejavnosti. Stavbna struktura v predmetni GE se lahko oblikuje le v skladu z merili za oblikovanje paviljonske zgradbe.

Ureditve teh GE morajo upoštevati, poleg regulacije ekoloških vplivov v skladu s predpisi, tudi ustrezne ukrepe vizualno prostorske integracije v okolje (ozelenitve z visoko avtohtono vegetacijo).

39. člen

V – vinogradniška GE

Vg – Vinogradniška enota z dopolnilno gostinsko ponudbo – vinotoč;

Vv – Vinogradniška enota posebnega merila in

Vz – GE Zidanice na stavbnem zemljišču.

Vinogradniška gradbena enota je sklop kmetijskih površin in morebitnih stavbnih zemljišč v skupnem lastništvu z zasajenim vinogradom in/ali sadovnjakom v območju, ki je v grafičnem delu tega odloka opredeljeno kot vinogradniško območje. Vinogradniško območje je posebna avtohtona oblika kmetijske rabe in poselitve, kjer je po tem odloku dovoljena gradnja gospodarskih objektov – zidanic, drugih objektov na gradbenih parcelah po splošnih določilih tega odloka in vseh vrst objektov in naprav komunalne infrastrukture po splošnih določilih tega odloka. Vinogradništvo ima na vinogradniški GE prednost pred sadjarstvom in gradnjo objektov tako, da zasaditev sadnega drevja in gradnja objektov bistveno ne vpliva na poslabšanje dolgoročnih kvalitetnih pogojev vinogradniške pridelave na GE in na sosednjih zemljiščih. Vinogradništvo, sadjarstvo in gradnja objektov in naprav naj se v vinogradniškem območju sinergijsko dopolnjujejo.

Investitor in/ali investitorji zidanice morajo izkazati minimalne zasajene površine z vinsko trto in/ali sadnim drevjem, in sicer:

a) na območju najboljših kmetijskih zemljišč:

20 arov za vinograd z žlahtno vinsko trto ali

50 arov za intenzivni ali travniški sadovnjak;

(v primeru matematičnih interpolacij je potrebno zagotoviti najmanj 50% površin, zasajenih z vinogradom; primer 1: pogoji za gradnjo zidanice so zadovoljeni, če je z vinogradom zasajenih minimalno 10 arov vinograda (50%) in 25 arov intenzivnega ali travniškega sadovnjaka (50%); primer 2: pogoji za gradnjo zidanice so zadovoljeni, če je z vinogradom zasajenih 15 arov (75%) in 12,5 arov zasajenih z intenzivnim ali travniškim sadovnjakom (25%);

b) na območju drugih kmetijskih zemljišč:

10 arov za vinograd z žlahtno vinsko trto ali

50 arov za intenzivni ali travniški sadovnjak

(v primeru matematičnih interpolacij je potrebno zagotoviti najmanj 50% površin, zasajenih z vinogradom; primer 1: pogoji za gradnjo zidanice so zadovoljeni, če je z vinogradom zasajeno minimalno 5 arov vinograda (50%) in 25 arov intenzivnega ali travniškega sadovnjaka (50%); primer 2: pogoji za gradnjo zidanice so zadovoljeni, če je z vinogradom zasajenih 6 arov (60%) in 20 arov zasajenih z intenzivnim ali travniškim sadovnjakom (40%).

Za opredelitev posamezne GE se lahko štejejo le površine, ki so v enem obdelovalnem kosu (lahko z več parcelnimi številkami). Izjemoma se lahko štejejo tudi druge primerne površine, ki ležijo na območju istega vinorodno geografskega predela (vinorodne gorice).

V vinogradniških območjih je mogoče z novo parcelacijo deliti večje parcele, na katerih stojijo zidanice, v manjše le pod pogojem, da nova parcela, na kateri stoji zidanica, ni manjša od 20 arov na najboljših kmetijskih zemljiščih in 10 arov na drugih kmetijskih zemljiščih. Izjema je lahko le opredelitev javnih površin in stavbišč. Parcelacija (oblika parcele in dostop do javnih poti) mora slediti uveljavljenemu vzorcu parcelacije v okoliškem prostoru. Vpis nove parcele brez lastnega ali pogodbenega dostopa do javne poti ni dovoljena.

Na vinogradniških GE so dovoljene gradnje nadomestnih zidanic, rekonstrukcije in razširitve obstoječe zidanice v skladu s tem členom odloka tudi na zemljiščih, ki ne izkazujejo zgoraj navedenih minimalnih zasajenih površin z vinsko trto in/ali sadnim drevjem.

Lokacija zidanice na GE, organizacija prostora

Na vinogradniški GE, ki je v prostorskih planih opredeljeno kot območje kmetijskih zemljišč, je mogoče graditi (ali spremeniti) stavbo tipa zidanica v skladu s spodaj navedenimi merili in naslednje objekte in naprave:

– v celoti vkopan vodnjak s čistilnim sistemom in greznica;

– rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto po 8. členu Pravilnika. Slednji se lahko gradijo le v funkcionalnem prostoru zidanice v skladu z merili v poglavju Plinski rezervoarji v 12. členu.

Zidanico je mogoče graditi le v območju javne dostopne poti – v gradbeni liniji zidanice na sosednji GE oziroma z največjim odmikom osnovnega volumna zidanice od osi javne poti do 10 m. Pri tem je potrebno zagotoviti minimalni razmik trikratne širine zidanice med sosednjimi zidanicami, pri čemer so odmiki lahko tudi manjši, če to pogojuje oblika parcelacije ali neugoden relief terena. Projektant mora zmanjšanje zgoraj opisanih odmikov v projektni dokumentaciji posebej obrazložiti. Minimalen odmik kapi zidanice od sosednje parcele je lahko 1,5 m; v primeru soglasja mejaša je odmik lahko tudi manjši.

GE se ureja tudi v skladu z naslednjimi merili:

– zagotovljeno mora imeti vsaj eno parkirno mesto za gospodarsko vozilo (traktor s prikolico, kamionet ipd.);

– odprti useki in nasipi ne smejo biti višji od 3 m, novi in povečani oporni zidovi pa so lahko obdelani le kot škarpe iz lokalnega apnenca s poglobljenimi fugami z dovoljenimi kombinacijami z betonom, opeko in lesom, visoke do 2,5 m, pri čemer se lahko oporni zidovi na kmetijskih površinah na osnovi ZGO izvajajo le na osnovi gradbenega dovoljenja;

– namestitve kažipotov in panojev za informativne in promocijske vsebine so dovoljeni v skladu s celostno podobo vinske ceste ali vinske gorice; svetlobni panoji na zidanicah niso dovoljeni, razen na zidanicah z javnim značajem (vinotoči), kjer so dovoljeni v maksimalni površini 0,5 m2 v višini do 3,0 m od kote terena ob zidanici v smeri javne poti.

Urbanistično stavbarsko oblikovanje:

Zidanica je gospodarski objekt za pridelavo in shranjevanje vina in na osnovi grozdja izdelanih produktov ter drugih kmetijskih pridelkov, predvsem sadja. V zidanici se shranjuje tudi kmetijsko orodje in mehanizacijo ter zagotavlja sodobne delovne pogoje za vinogradništvo, ki vključujejo organizacijo prostorov za umik pred neugodnimi vremenskimi pogoji ter za higieno in počitek. Sodobna zidanica se po potrebi investitorja priključi na vse vrste energetskih, komunalnih in telekomunikacijskih objektov in naprav, pri čemer se upošteva tudi obvezno priključevanje na komunalne objekte in naprave, če tako določajo drugi občinski predpisi (npr. priključevanje na vodovod, kanalizacijsko omrežje ipd.).

Nad kletno etažo zidanice je dovoljeno urediti prostore za občasno bivanje z za ta namen potrebnimi prostori. V zidanici kot gospodarskem objektu z možnostjo ureditve prostorov za občasno bivanje ni dovoljeno uveljavljati stalnega bivanja.

Zidanica je praviloma delno vkopana stavba, ki se oblikuje po naslednjih načelih oziroma določilih:

– v tlorisu je dimenzij od 3,5 x 5,0 do 6,0 x 8,0 m (zunanje dimenzije podstrešnega dela stavbe);

– z vertikalnim gabaritom klet in podstrešje, z največjo višino kolenčnega zidu podstrešja 1,2 m (izjemoma je lahko v strmih in izpostavljenih legah, če je osnovni naklon terena nad 30%, kolenčni zid visok tudi največ 2,4 m ter izvedena druga medetažna konstrukcija, pri čemer mora biti kap strehe v višini medetažne konstrukcije ali nižje);

– s streho tipa klasična streha – simetrična dvokapnica naklona 35 do 45 stopinj; praviloma vendar neobvezno naj bo orientirana pravokotno na potek plastnic; na strehi zidanic so dovoljene fičare na 20% horizontalne projekcije strehe; fičare v obliki trapeza niso dovoljene;

– v kletnem, v večjem delu obvezno zidanem delu zidanice se opredeli prostore za predelavo grozdja, vinska klet in shramba sadja ter ostali prostori, kot so: shramba orodja, mehanizacije in bio-kemijskih sredstev, enološki laboratorij in degustacijski prostor, sanitarije in podobno; del kletne etaže in celotni podstrešni del zidanice je lahko v celoti lesen.

Fasada naj bo načeloma horizontalno členjena na kletni in podstrešni del, lahko posebej tudi strešni venec. V strmih in izpostavljenih legah (naklon terena nad 30%) je horizontalna členitev obvezna tudi z gankom ali balkonom po celi širini in/ali 50% dolžine najbolj izpostavljene fasade. Fasada podstrešnega dela in predvsem zatrepa naj bo praviloma lesena, s širokimi deskami, z vertikalno členitvijo površinske strukture. Kletni del naj ima praviloma grobi omet ali obrizg v pastelnih barvah zemlje ali avtohtonega apnenca. Balkoni so na čelni fasadi dovoljeni do globine 1,5 m le preko celotne širine zidanice in/ali na vzdolžni najmanj 50% dolžine zidanice. Polnila varovalnih ograj balkonov in gankov in opornih zidov so lahko le lesene v naravni teksturi lesa. Varovalne ograje nad opornimi zidovi so lahko izdelane tudi v obliki plotov ali brajd.

Izključno kletni del zidanice je lahko v primeru večjih izkazanih obdelovalnih površin večji, in sicer za 1% za nadaljnjih 100% izkazanih obdelovalnih površin, pri čemer veljajo kriteriji za najboljše vinogradniške površine tudi za druge vinogradniške površine; (primer 1: zidanica, ki leži na prvem vinogradniškem območju in je izkazana obdelovalna površina 30 arov, je lahko izključno v kletni etaži razširjena za 10 m^2; primer 2: zidanica, ki leži na drugem vinogradniškem območju in je izkazana obdelovalna površina 25 arov, je lahko izključno v kletni etaži razširjena za 5 m2; prej opisani povečani del kleti zidanice je lahko le v celoti vkopan ali prizidan tako, da sta vsaj dve stranici prizidka v celoti vkopani s samo eno glavno fasado. Gradnja prizidkov na vedutno izpostavljeni čelni del zidanic ni dovoljena.

V primeru, da znašajo obdelovalne površine v strnjenem kompleksu več kot 40 arov, je dovoljena izvedba dodatnega objekta po kriterijih za gradnjo zidanice, pri čemer ni potrebno zagotoviti samostojnih priključkov na objekte in naprave energetske in komunalne infrastrukture. Dodatni objekt po zgoraj opisanih kriterijih se lahko gradi v skladu z merili gospodarske stavbe ali kozolca po splošnih določilih tega odloka, če ne presegajo horizontalnih in vertikalnih gabaritov za gradnjo zidanice po tem odloku. Za gradnjo dodatnega objekta na drugih vinogradniških območjih veljajo kriteriji za gradnje na najboljših kmetijskih zemljiščih.

Zidanica ima lahko razširitve odprtih ali zaprtih pomožnih kubusov.

Odprti kubusi, ki so vsaj z ene strani navezani na osnovni objekt zidanice, so lahko izvedeni v dolžini ali širini do največ 3 m z maksimalno površino 24 m2 (odprti kubusi ob zidanicah so namenjeni umiku pred neugodnimi vremenskimi vplivi, kot so dež, sneg ali prekomerna insolacija, opravljanju pomožnih kletarskih del in prostočasnih dejavnosti, vezanih na občasno bivanje v zidanici in podobno).

Zaprti pomožni kubus (razširitev zidanice po kriterijih preseganja osnovnih pogojev za gradnjo zidanic na obdelovalnih površinah nad 20 arov vinograda) mora biti vsaj z dveh strani delno ali v celoti vkopan v zemljo. Na vidnih fasadah naj bo po teksturi oblikovan kot glavni objekt ali brunarica, njegova streha pa je lahko ravna streha ali pokrita z zemljo ali v obliki podaljška k osnovni strešni ploskvi po celotni dolžini objekta v istem naklonu. V strmih in izpostavljenih legah (naklon terena nad 30 stopinj) dodatni kubusi, ki posegajo do ¼ dolžine proti najbolj izpostavljeni fasadi, niso dovoljeni. V slednjem primeru je lahko sleme (lahko asimetrične) strehe orientirano tudi pravokotno na sleme osnovnega objekta pod pogojem, da je sleme dodatnega kubusa vsaj 1 m pod nivojem slemena osnovnega objekta.

Vinotoč

Na vinogradniških GE je mogoče organizirati dodatno kmetijsko-turistično ponudbo vinotoč, in sicer ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

– da se dejavnost opravlja v skladu z 72. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št.23/96);

– da ima stavba opredeljeno stavbno zemljišče, če se ne gradi po merilih oblikovanja zidanic po tem odloku;

– je nosilec lastnik najmanj 20 arov vinograda na lokaciji vinotoča, zasajenega z žlahtno vinsko trto ali proporcionalnih površin sadovnjaka;

– da predelava grozdja predstavlja osnovno ali dopolnilno dejavnost nosilca/investitorja,

– da se lokacija nahaja na območju vinsko-turistične ceste ali v ugodni oddaljenosti od kategorizirane občinske ceste.

Stavbe se oblikuje le v skladu z merili oblikovanja zidanice, če nimajo opredeljenega stavbnega zemljišča, na stavbnem zemljišču pa le v skladu z merili oblikovanja zidanic ali hiše na podeželju. V slednjem primeru ima lahko GE tudi stavbo tipa gospodarska stavba in pomožne stavbe v skladu s Pravilnikom. Praviloma te stavbe na izpostavljenih legah in zemljiščih, katerih največji nagib meri več kot 10% (merjeno med nasprotnima mejama GE), ne smejo biti širše od 7,0 m. Kjer to omogoča prostorski kontekst (manj izpostavljene naravne terase ali kotanje v bregu), se lahko sklopi posebnega merila oblikujejo v skladu z merili UO C- Osamela domačija.

40. člen

Z- UO urbanih zelenih površin

Urbane zelene površine se varujejo kot javne parkovne površine v merilu pešca. Njihovo krčenje, gradnja stavb in drugi gradbeni posegi razen spodaj navedenih niso dovoljeni. Dovoljene so le:

– hortikulturne ureditve (urejanje zelenic, saditev ter vzdrževanje dreves in grmovnic),

– urejanje pešpoti ter

– obnova in rekonstrukcija zemeljskih vodov infrastrukture,

– gradnje stavb splošnega javnega pomena tipa paviljonska zgradba, ki naj bodo, glede na namen, izrazito odprte.

Središčne urbane zelene površine (UO z oznako »Zs«) so središčni javni prostori vasi. Na njih je dovoljeno le:

– urejanje in vzdrževanje travnih površin in visoke drevesne vegetacije,

– urejanje- izgradnjo roba z minimalnim dvigom nad nivo cestišča (do 20 cm),

– ureditve s tlakovanjem na manjšem delu prostora za druženje, v kolikor je takšna lokalna navada in je prostor za to dovolj velik,

– urbana oprema za opredeljeni namen (klopi, koši za odpadke…).

Na takšnem prostoru ni dovoljeno umeščati avtobusnih postajališč zabojnikov za odpadke, hidrantnih omaric in vseh nadzemnih objektov javne infrastrukture, prometnih znakov ter pokrovov jaškov izven utrjenih površin.

VI. POSEBNA MERILA IN POGOJI UREJANJA UREDITVENIH ENOT

41. člen

Posebna merila in pogoji ureditvenih enot posebej opredeljujejo možnosti posegov na posamezni ureditveni enoti.

1 BELA CERKEV

1-(Rr)-4: Novih stavb in drugih objektov visoke gradnje ni dovoljeno postavljati. Dovoljene so le funkcionalne ureditve za potrebe stavb v S delu gradbene enote.

1-(Ao)-12,;1-(Dgd)-15;1-(Hb,v)-18;1-(Tv)-16: Strešni izzidki (fičare) niso dovoljeni.

Strešni izzidki (fičare) niso dovoljeni.

1-(Hb,p)-20: Na zadnji, čelni fasadi so v nivoju spodnje etaže posameznih osnovnih kubusov stavb dovoljeni tudi pomožni kubusi v širini največ 3,0 m, v kolikor so oblikovani tako, da vizualno sanirajo izpostavljenost teh fasad. Naklon strehe nad temi kubusi je lahko le isti kot na osnovnih kubusih ali pa ravna streha.

1-(Rr)-13: Dovoljena je kmetijska dejavnost in vrtičkarstvo ter drugi posegi, ki ne spreminjajo pogojev predvidene realizacije URN. Stavb ni dovoljeno graditi. Obstoječe stavbe se lahko zgolj prenavljajo v obstoječih gabaritih in v osnovni namembnosti.

1-(R)-14: Do sprejetja URN so dovoljene le:

prenove stavb, brez širitev, v skladu s spomeniško – varstvenimi načeli, v soglasju s pooblaščeno organizacijo za varstvo kulturne dediščine in narave;

obnova obstoječih infrastrukturnih vodov pod zemljo;

kmetijska dejavnost, vzdrževalna dela na visoki in grmičasti vegetaciji, posegi na podzemni infrastrukturi.

Posegi v zunanje ureditve GE ali v javni prostor niso dovoljeni, razen nujna, tekoča vzdrževalna dela.

1-(R)-21: Do sprejetja URN je dovoljena le kmetijska dejavnost, vrtičkarstvo, vzdrževalna dela na visoki in grmičasti vegetaciji, posegi na podzemni infrastrukturi (gradnja nove infrastrukture) in ukrepi v zvezi z varstvom in prezentacijo kulturne dediščine.

1-(Tv)-19: Kubusi vseh stavb so lahko orientirani zgolj vzporedno z glavno strukturno osjo, v sekundarnem delu pa lahko tudi s plastnicami. Posegi v trimetrskem pasu od obstoječega roba cestišča niso dovoljeni. Izjema je rekonstrukcija ali prenova edine trške hiše v nizu v skladu z merili urejanjaGE trška hiša.

2 BIRČNA VAS

2-(Av)-3: Osnovni kubusi glavnih stavb naj bodo orientirani v smeri severozahod-jugovzhod.

13 ČELEVEC

13-(Cv)-1: Stavba, ki je na eni strani v celoti vkopana, je lahko visoka P+1 z JZ fasado.

13-(Co)-2: Novih stavb ni mogoče graditi.

13-(Cv, Vz)-3: Novih gradbenih enot ni dovoljeno vzpostavljati. Obstoječe vinogradniške enote se lahko urejajo zgolj po merilih, ki veljajo za tip vinogradniških enot.

13-(Cv)-4: Novih gradbenih enot ni dovoljeno vzpostavljati.

13-(Cv, v)-11: Stavbe so lahko široke največ 7,0 m.

16 ČREŠNJICE

16-(Hb,v)-5: Stavba naj bo orientirana vzdolž dostopne javne poti.

16-(Ao)-7: Gradbena enota ima lahko poleg obstoječe, po globini, še eno stanovanjsko hišo.

17 ČRMOŠNJICE

17-(T)-4: Osnovni kubusi stavb naj bodo orientirani v smeri SZ-JV vzdolž glavne strukturne osi. Stavbe, ki imajo vhode v nivoju regionalne ceste, imajo višino P+1.

17-(Bo)-19: V primeru ohranitve in prenove stare stanovanjske hiše v nespremenjenih dimenzijah in arhitekturi, sta na gradbeni enoti dovoljeni dve bivalni enoti.

17-(Hp)-22: V kolikor ostane stanovanjska hiša na isti lokaciji in velikosti, razen če se širi po dolžini v breg, je lahko orientirana po obstoječi, v nasprotnem se hiša orientira vzdolž plastnic.

18 DALJNI VRH

18-(Ao)-12: Vse stavbe naj bodo orientirane vzdolž plastnic.

22-DOL PRI ŠMARJETI

22-(Av,p)-1: Širina osnovne mase glavne stavbe je lahko največ 7,0 m.

22-(Hb+1)-2: Vse stavbe GE morajo biti orientirane vzdolž plastnic, v smeri S – J.

23 DOLENJA VAS

23-(Hb)-2: Stavbe so lahko orientirane le vzdolž plastnic.

27 DOLENJE KAMENJE

27-(Hb)-1: Potrebno je sanirati orientacijo strehe.

27-(Hb)-3: Stavbe ob glavni strukturni osi se orientirajo vzdolž glavne ceste.

28 DOLENJE KARTELJEVO

28-(Hb)-3; 28-(Hb)-4: V sklopu posega je potrebno sanirati obliko in orientacijo strehe- streha tipa klasična streha je lahko orientirana le vzdolž plastnic.

28-(Ao)-19; 28-(Ao)-11: Hiša naj bo orientirana vzdolž glavne ceste po principu nadomeščanja izvorne hiše.

28-(Ao)-13: V primeru ohranitve stare izpraznjene stanovanjske hiše in volumna gospodarskega poslopja sta dovoljeni dve bivalni enoti hiš na GE.

29 DOLENJE KRONOVO

29-(Av)-17: Silosov in vertikalnih cistern ni dovoljeno graditi. Stavbna struktura je lahko orientirana le v smeri slemena obstoječe stanovanjske hiše.

30 DOLENJE LAKOVNICE

30-(Hb)-1: Stavbe naj bodo orientirane v smeri SZ – JV.

35 DOLENJI SUHADOL

35-(Hb)-4: Novih gradbenih enot ni dovoljeno vzpostavljati.

35-(Cv)-8: Stavbe so lahko široke največ 7,0 m.

35-(Cv)-12: Stavbe so lahko orientirane le v smeri SZ-JV.

37 DOLJNA TEŽKA VODA

37-(Dm)-1: Volumen obstoječe stavbe se ne sme povečati po višini. Streha se v naklonu oblikuje kot klasična streha. Na robu GE proti javnemu prostoru so lahko le pritlične stavbe locirane vzdolž plastnic lokalnega grička/terase.

38 DOLNJE MRAŠEVO

38-(Ao,p)-2: Osnovni kubusi stavb so lahko široki največ 7,0 m.

42 DOLŽ

42-(Dk)-2: V primeru prenove je potrebno novejši stavbni kubus znižati za eno etažo. Streha naj bo oblikovana kot »klasična streha«.

42-(Av)-3: Orientacija stavbnega volumna v smeri SV-JZ, največja širina 7,0 m.

42-(Hv, T)-45: Trška GE se lahko oblikuje izključno kot del trške GE na SV delu preko SV meje UO, kot del GE v UO 42-T+1-45.

47 DRUŽINSKA VAS

47-(Av)-3; 47-(Ao+1)-4; 47-(Bv+1)-6; 47-(Bo)-8; 47-(Bo)-9; 47-(Hb)-10: Osnovni kubusi glavnih stavb so orientirani pravokotno na plastnice v smeri S-J.

47-(Hb)-24: Novih gradbenih enot ni dovoljeno vzpostavljati.

47-(Av)-37: Dispozicije osnovnih dveh objektov – mlina in stare stanovanjske hiše naj ostanejo na obstoječih lokacijah.

47-(Tv+1+M)-38: "Status notranjega dvorišča ima lahko tudi (pol) javni prostor med gradbenimi linijami ob Šmarješki cesti. Ureditve UE so lahko namenjene, poleg bivanju le dejavnostim kmetijstva in gostinstva, turizma, dopolnilno pa tudi z drugimi dejavnostmi terciarnega in kvartarnega sektorja." Na zahodni strani potoka se lahko oblikuje tudi več vrst gospodarskih in bivalnih stavb in ureditev, razvitih iz specifičnih lokalnih ali avtohtonih oblik.

47-(R)-39: Nove stavbe visokih gradenj in razširitve obstoječih niso dovoljene. Prostor se ureja kot celota in je namenjen terciarnim ali kvartarnim dejavnostim.

49 GABRJE

49-(Z,Co)-50: V območju med obcestnimi fasadami in javnim prostorom gradnje stavb, škarp in drugih nadzemnih objektov ter posegi, ki bi prejudicirali ureditve do sprejema PIN niso dovoljeni. V notranjosti GE so dovoljene prenove in nadomestne gradnje stavb tipa hiša na podeželju, višine do P+1 ter tipa gospodarska stavba v gabaritih do največ optimalne širine posameznega tipa stavbe oziroma v širinah obstoječih stavb. V skladu z opredeljenim tipom stavb se lahko spreminja tudi namembnost. Znotraj opredeljenih meril ustreznost vsakega posega posebej vrednoti v kontekstu izvedbe PIN tudi pristojna občinska služba.

53 GOLUŠNIK

53-(Co)-1: Glavna stavba naj bo orientirana vzdolž plastnic.

54 GORENJA VAS PRI ŠMARJETI

54-(Hb)-1: Na GE je lahko le ena stanovanjska enota. Osnovni stavbni kubus naj bo orientiran v smeri S – J.

54-(Hb)-2: Bivalne gradbene enote so lahko orientirane le vzdolž glavne poti. Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

54-(Hb)-3: Novih bivalnih GE ni dovoljeno vzpostavljati. Osnovne stavbne mase glavnih stavb so orientirane vzdolž plastnic, poševno na javno pot. Obstoječe zidanice se urejajo v sklopu GE – zidanic.

54-(Cv)-4: Dovoljena je le prenova obstoječega stavbnega fonda in rekonstrukcija obstoječe vaške poti. Novih stavb ni dovoljeno graditi.

57 DOBRAVA

57-(Ao,Vz)-21: V skladu s splošnimi merili pod oznako Ao se urejajo zgolj obstoječe domačije.

58 GORENJE KAMENJE

58-(Hb)-3: Širitve osnovnega kubusa v smeri proti V niso dovoljene.

58-(Hb)-6: Streha osnovnega kubusa je lahko orientirana le vzdolž plastnic. Hišo je potrebno vizualno sanirati.

58-(Ao,Hb)-7: Strehe osnovnih kubusov stavb so lahko le vzdolž plastnic. Obstoječe stavbe se v tem smislu sanirajo.

59 GORENJE KARTELJEVO

59-(Hb)-19: Orientacijo strehe je potrebno sanirati v smeri vzdolž strukture osi – ceste.

59-(Hb)-28: Kota pritličja se šteje na koti obstoječe interne dovozne poti.

59-(Co)- 24: V primeru ohranitve stare izpraznjene hiše na V delu sta na GE dovoljeni dve stanovanjski enoti. Staro hišo je mogoče:

prenoviti ali nadomestiti s stavbo zgolj v istih gabaritih, z možnostjo podaljšanja celotnega kubusa proti SZ (v breg), sicer pa z elementi upoštevanja tipa "hiša na podeželju";

nadomestiti s pritlično stavbo tipa "hiša na podeželju", pri čemer morajo biti vsaj SZ in SV stranici na temeljih obstoječe hiše.

59-(Av)-23: Stavbe so lahko široke največ 7,0 m, v celoti vkopan del na V strani pa je lahko širši. Izhodiščna kota GE in vseh stavb je lahko le na koti obstoječe poti na Z strani. Glavna stavba je lahko le na S polovici GE.

59-(Ao)-15: Vse stavbe morajo biti orientirane vzdolž plastnic. V sklopu posegov na predmetnih stavbah je nujno izvesti tudi sanacijo napačne orientacije obstoječe stavbe.

59-(Av)-11: Gospodarsko poslopje lahko ostane v obstoječi gradbeni liniji in širini ter višini.

59-(Av)-21: V primeru prenove obstoječe stare hiše (v isti arhitekturi z gabariti, materiali…) sta na GE dovoljeni dve bivalni enoti.

60 GORENJE KRONOVO

60-(F)-1: Glavna stavba naj bo tipa hiša na podeželju.

60-(R)-3: Dovoljena je gradnja zgolj nizkih stavb tipa "paviljonska stavba" za potrebe pomožnih prostorov sosednjih GE (garaže ipd.) ali organizirano skladiščenje.

60-(Ao)-4: Vsi mejni objekti na S strani morajo biti orientirani vzdolžno.

60-(Hb)-8: Vse stavbe so lahko orientirane le v smeri obstoječe stanovanjske hiše.

61 GORENJE LAKOVNICE

61-(Sn,Dm)-13: UO je namenjeno razvoju dejavnosti lovske družine z naslednjimi dopolnilnimi dejavnostmi:

občasni organizaciji javnih prireditev (tekmovanj, veselic) in drugih oblik javnih srečanj,

organizaciji streljanj s lovskim in športnim orožjem- na glinaste golobe in MK.

Za navedene programe se v območju stavbnih zemljišč znotraj UO urejajo stavbe v skladu s splošnimi merili urejanja Dm- modernistične javne stavbe, visoke do največ P+1+M in pomožnih stavb, oblikovanih po merilih paviljonske zgradbe in enostavnega objekta po ZGO. V UO naj se uredijo strelna mesta s sistemi zavarovanja strelskih, sodniških mest in gledalcev ter celotnega vplivnega območja strelišča v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi normami. Pri tem morajo biti tudi varovalni pasovi opredeljeni znotraj UO.«

76 GRIČ PRI KLEVEVŽU

76-(Eg, F)-1: Vse gospodarske stavbe izven najožjega območja starega gradu, ki datirajo izpred prve polovice 20. stoletja, se varujejo kot stavbni kubusi v zunanjih gabaritih, obliko streh (brez fičar) in s kvalitetnimi fasadnimi detajli. Nove stavbe se lahko gradijo le izven omenjenega območja, so lahko le v V delu, le pritlične, široke največ 12,0 m in z razmerjem širina: dolžina najmanj 1:2 in oblikovane v skladu z merili organizacije notranjega dvorišča.

77 GUMBERK

77-(Up,F)-6:: Stavbna struktura naj bo le severno od javne ceste, organizirana v skladu z naslednjimi merili:

z navezavo na obstoječo poslovno stavbo na zahodni strani- v gradbeni liniji je v smeri proti javnemu prostoru in višini (kapi) ne sme presegati,

z interpretacijo nadaljevanja in izteka obcestnega stavbnega niza- od arhitekturnih (re) interpretacij avtohtone arhitekture in najvišjih volumnov na zahodni strani, z delitvijo volumnov in z njihovim zniževanjem ter naraščanjem stopnje njihove transparentnosti v navedeni smeri,

stavbna struktura je lahko le tipov trška stavba P+1, paviljon ali gospodarska stavba, reinterpretirani v skladu z zgoraj navedenimi merili.

Interno skladišče goriva s črpalnim avtomatom naj bo v območju vzhodne meje naselja. Osrednja parkirna mesta za tovorna vozila naj bodo po globini parcele, ob gozdu. Prehod iz naselja v naravno zaledje- gozd naj bo artikuliran z gručami dreves, ki se intenzivirajo ob mejah naselja.

77-(J)-8: Stavbna struktura naj se ureja v skladu z merili GE paviljonske zgradbe le v kontekstu ureditve rekreativnega kompleksa Struga za namen terciarnih dejavnosti.

78 HERINJA VAS

78-(Vz, Hb,v)-2: Obstoječe vinogradniške enote z zidanicami se urejajo v skladu z merili urejanja tipa "vinograniška GE". GE z obstoječimi hišami naj se urejajo v skladu z merili GE Hb- bivalna GE, z glavno stavbo tipa »hiša na podeželju, ki je lahko široka največ 7,0 m. Novih bivalnih GE ni dovoljeno organizirati.

78-(Vz)-3: Novih GE in novih stavb ni dovoljeno organizirati.

78-(Hb)-19: Stavbe so lahko široke največ 7 m in visoke največ P+M. Pomožni kubusi niso dovoljeni.

82 HRIB

82-(Hb)-5: Stavbe so lahko široke največ 7 m in visoke največ P+M. Pomožni kubusi niso dovoljeni.

85 HRUŠICA

85-(Vz,Hb,v)-3: Novih GE, ki vključuejjo bivanje, ni dovoljeno vzpostavljati. Obstoječe bivalne enote se oblikujejo v skladu s splošnimi merili urejanja GE, z eno glavno stavbo tipa hiša na podeželju. Lahko je orientirana le vzdlož najpomembnejšega javnega prostora, visoka do P+1, osnovni kubus pa je lahko širok največ 3,0 m. Obstoječe vinogradniške enote se oblikujejo v skladu z merili oblikovanja Vinogradniška GE.

85-(Hb,p)-20: Novih gradbenih enot ni dovoljeno vzpostavljati.

86 HUDO

86-(Hb+1)-3: V stavbi je lahko organiziranih več bivalnih enot.

89 JAMA

89-(Hb,v)-6: Stavbe so lahko široke največ 7,0 m.

95 JURKA VAS

95-(F)-14: Novih stavb ni dovoljeno graditi, zunanjih gabaritov obstoječih stavb ni dovoljeno povečevati.

96 JURNA VAS

96-(U,Zs)-1: Javni prostor lokalne vaške poti, varovan v širini 4,0 m.

96-(F+1)-12: Stavba ob najpomembnejšem javnem prostoru naj se skozi sanacijo orientira vzdolž javne poti in naj bo tipa Hiša na podeželju, visoka do P+1. Ostale stavbe so lahko le tipa gospodarske stavbe, organizirane okoli notranjega dvorišča.

101 KOROŠKA VAS

101-(Ao)-5: Širina stavb, ki niso povsem vzporedne s plastnicami je lahko največ 7,0 m.

101-(Ao)-7: Širina osnovnih stavb ne sme biti večja od 7,0 m.

106 LAZE

106-(Dk+1)-2: Arhitekture glavne fasade ni dovoljeno spreminjati, izvede pa se pre-orientacija strehe vzdolž strukturne osi. Zgradba lahko raste le proti severu.

106-(F)-2: Stavb ni dovoljeno graditi. Zemljišče obstoječe parc. št. 295 je mogoče uporabljati zgolj kot transportne, manipulativne površine in površine za skladiščenje lesa. Pri tem pa je potrebno ohraniti celovitost gozdne mase v merilu kulturne krajine pri vedutah iz območij Uršnih sel in Travnega Dola.Tako je dovoljeno izsekati zgolj manjše posamezne dele predmetnih površin in jih utrditi.

108 LESKOVEC

108-(Av)-1 in 108-(Av,p+1)-2: Urejajo se v skladu z usmeritvami in pogoji za varstvo naselbinske dediščine.

109 LEŠNICA

109-(C)-6: Nove stavbe/nadomestne stavbe naj bodo locirane na lokaciji obstoječih starejših. Tlorisni volumni ne smejo presegati obstoječih.

Na lokaciji kozolca ni dovoljeno graditi drugih stavb razen gospodarske stavbe, široke do 5,0 m.

110 LOKE

110-(Hb)-4: Osnovni kubusi glavnih stavb so lahko orientirani le v smeri V-Z.

113 LUTRŠKO SELO

113-(Hr)-4: Dozidave v smeri glavne ceste niso dovoljene. Stavbe ni dovoljeno dvigovati (kapi in sleme). Eventualne razširitve imajo lahko streho z istim naklonom in isto višino kapi kot obstoječa.

113- (Sn)-23: Objekti se lahko gradijo le v območju gozdnega roba, v območju današnje stavbe.

113- (Co)-29: Vse stavbe GE znotraj območja so lahko orientirane le v smeri obstoječe stanovanjske hiše, oziroma le v smeri obstoječega gospodarskega poslopja. Na skrajnem S robu, ob gozdu, so lahko stavbe orientirane prečno.

116 MALA STRMICA

116-(Vz,Hb,p)-1;116-(Vz,Hb,p)-2: Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati vinogradniške enote se urejajo po splošnih merilih tipa vinogradniške GE, ostale pa v skladu s splošnimi merili pod oznako Hb. Pri slednjih je največja dovoljena širina stavb 7,0 m.

122 MALI OREHEK

122-(Co,Vz)-1;122-(Hb,Vz)-2: Novih GE, razen tipa V- Vinogradniška GE ni dovoljeno vzpostavljati. Obstoječe vinogradniške GE in njihove zidanice se lahko urejajo le v skladu s splošnimi merili tipa pod oznako V- vinogradniška GE.

123 MALI PODLJUBEN

123-(Hb)-3: Glavna stavba naj bo orientirana vzporedno z glavno strukturno osjo naselja.

123-(Av)-7: Osnovni volumni glavnih stavb so lahko široki največ 7,0 m.

132 NOVO MESTO

132- (R)-4: Dovoljena je zgolj namestitev začasnih objektov na obstoječi ploščadi, ki vizualno ne segajo preko roba gozda in so tudi barvno /strukturno integrirani v prostor.

132-(R)-31: Novih stavb, razen legalizacije obstoječih, na delu veljavnosti tega odloka ni dovoljeno graditi. Obsega površin obstoječega gozda in gozdne mase ni dovoljeno zmanjševati.

135 OREŠJE

135-(Hb,Vz)-1;135-(Hb,Vz)-2: Novih GE, razen tipa V- Vinogradniška GE, ni dovoljeno vzpostavljati. Obstoječe vinogradniške GE in njihove zidanice se lahko urejajo le v skladu s splošnimi merili tipa pod oznako V- vinogradniška GE. Stavbe v nizu ob javni poti naj ohranijoi vzdolžno orientacijo, vendar se jim širina ne sme povečati preko 6,0 m.

135-(Cv)-3;135-(Cv)-4: Stavbe ne smejo biti širše od 5,0 m.

135-(Co)-5: Stavbe ne smejo biti širše od 7,0 m.

135-(Hb)-6: Obstoječi stavbi ni dovoljeno spreminjati širine, višine ter odmika od javnega prostora.

135-(Hb)-34: UO je lahko le del GE ob glavni cesti, severno od UE.

135-(Hb)-35: Stavbe so lahko široke največ 7 m in visoke največ P+M. Pomožni kubusi niso dovoljeni.

138 OTOČEC

138-(R)-7: Namen: Terciarne, kvartarne dejavnosti, dopolnilno bivanje. Posegi na obstoječi stavbi, ki bi na kakršen koli način povečevali njeno velikost ali vizualno izrazitost v širši kulturni krajini. niso dovoljeni. Priporočljivi so vsi posegi, ki to zmanjšujejo. Pomožne stavbe je dovoljeno graditi le kot paviljonske zgradbe za opredeljeno namembnost.

138-(Lb)-25;138-(Bo)-24;138-(T+1)-22;138-(Bo)-20;138-(T)-18;138-(Bo)-17;138-(Av)-16;138-(Bv)-19;138-(Hv)-21;138-(H)-15;138-(Hb)-14: Strešne površine, ki sooblikujejo ambient Krke (pri vedutah na Otočec od vzhodne preko južne do zahodne strani) imajo lahko le enovite strešne površine – brez strešnih izzidkov, strešnih oken ali sončnih kolektorjev in podobnih elementov.

138-(T+1)-29: Do prekategorizacije hitre ceste Ljubljana-Zagreb v nižjo kategorijo in veljavnosti LN Otočec je dovoljena le gradnja pomožnih stavb- garaž in parkirnih mest- pod pogojem, da investitor prevzame tudi vse eventualne stroške odstranitve teh objektov po sprejetju LN in druge stroške, ki bi s takšnim posegom poslabšali pogoje realizacije končne rešitve LN. Garaže se lahko oblikujejo le kot stavbe tipa paviljonska stavba.

138-(R)-37: Dovoljene so tudi dejavnosti v skladu z merili bivanja v vaškem okolju (12. člen odloka), ki hkrati ne zahtevajo sprememb zunanjosti stavb ali konstrukcijskih posegov izven splošnih meril in pogojev urejanja stavbne strukture.

139 PAHA

139-(Hb,v,Vz)-1: Novih enot, razen tipa "vinogradniška GE", v južni polovici UO ni dovoljeno vzpostavljati.

140 PANGRČ GRM

140-(Av)-5: Največja dovoljena širina osnovnih kubusov stavb je 7,0 m.

140-(Vz)-13: Zidanice naj bodo orientirane vzdolž plastnic, novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

142- PETELINJEK

142-(Tv, H)-6: Najpomembnejši javni prostor je cesta Petelinjek- Potov vrh. Ureditev območja naj sooblikuje lokalne del meje na prehodu v širši ambient Novega mesta v skladu z naslednjimi merili:

izrazito vzdolžno stavbno strukturo, gradirano po brežini- z absolutnim zniževanjem od zgoraj navzdol,

introvertirano, prostorsko homogeno strukturo stavb, ki naj kar najmanj obremenjujeo vztopni ambient iz smeri Rateža;

ob omenjeni cesti naj se locirajo trške hiše, katerih manjši del je lahko namenjen tudi manjšim enotam sekundarnega sektorja v bivalnem okolju; po brežini pa naj prevladujejo stanovanjske, s možno dopolnilno ponudbo terciarnega sektorja ali manjšimi enotami sekundarnega sektorja.

146 PODGORA

146-(Dm)-17: UO je namenjeno razvoju športnega letalstva in drugih kompatibilnih programov, večjim javnim priredi-

tvam in z njimi povezanim spremljajočim programom (servisnim, gostinskim ipd.). Poleg javnih stavb tipa modernistična javna stavba, se lahko razvijajo le še stavbe tipa paviljon ali trška hiša. Vse stavbe so lahko le pritlične.

146-(Sp)-18: UO je namenjeno razvoju športnega letalstva in drugih kompatibilnih programov, večjim javnim prireditvam v parkovni ureditvi in z njimi povezanim spremljajočim programom (servisnim, gostinskim, občasnim kampiranjem, povezanim s posameznimi prireditvami, ipd.). V ureditvi naj prevladujejo zatravljene površine in visoka drevesna vegetacija (slednja vsaj v današnjem obsegu) z naslednjimi elementi:

minimalno stavbno strukturo tipa paviljonske zgradbe za organizacijo pokritih točilnih mest, sanitarij, odra in zaodrja ipd.,

sistemov fizičnega in video-elektronskega varovanja,

utrjenimi peš potmi in urejenimi intervencijskimi potmi.

146-(Up)-20: Namen, oblikovanje: prometne in parkirne površine za osebna vozila in letala ter graditev stavb tipa paviljonska zgradba za shranjevanje lahkih letal in helikopterjev v obstoječih zemeljskih zaklonilnikih za letala. Paviljoni naj imajo enotno arhitekturno oblikovanje v načeloma enem, največ pa v treh velikostnih merilih, integrirano v krajino tako, da v njej ne izstopajo- višina zgradbe ne sme presegati sedanji zgornji rob zemeljskih nasipov za več kot 1,5 m.

146-(Up)-21: Namen, oblikovanje: prometne parkirne površine za osebna vozila in letala ter interna črpalka za letalsko gorivo, z vkopanimi rezervoarji in potrebnimi varnostnimi ureditvami.

146-(Up)-22: Namen: prometna površina, namenjena zgolj letalskemu prometu- prostor izključne rabe po zakonu o letalstvu.

148 PODGRAD

148-(R)-24: V območju je dovoljena le celovita krajinska, ekološka in tehnično-rudarska sanacija kamnoloma. V sklopu tega je dovoljena ureditev športno-rekreacijskega parka vključno s potrebnim manjšim odkopom rudnine. Dovoljena je tudi gradnja minimalnih pomožnih objektov za spremljevalne programe (garderoba, bife itd.), in sicer v tipu GE paviljonska zgradba. Poleg ureditve osnovne infrastrukturne opreme (dostopa, parkirnih mest, požarne zaščite, intervencijskih poti) je dovoljena le še vzpostavitev manjšega arhitekturnega muzeja na prostem tipa "Skansen". V sklopu tega je dovoljeno postavljanje le avtohtone stavbe iz območja Gorjancev in bližnje okolice, ki so stare vsaj 100 let.

155 POTOK

155-(Hr)-1: Novih GE po globini (izven območja osnovne strukturne osi) ni dovoljeno vzpostavljati.

155-(Tv)-4: Osnovni stavbni kubusi naj bodo orientirani v smeri SV-JZ in široki največ 7,0 m. Lahko se vzpostavi le ena glavna stavba.

159 PREČNA

159-(Dg)-7: Zunanjih gabaritov in arhitekture stavbe, vključno z odprtim notranjim dvoriščem, ni dovoljeno spreminjati. Namenjen je lahko le terciarnim ali kvartarnim dejavnostim.

159-(R)- 8: Prostor je namenjen zgolj dejavnostim, ki so povezane z ribogojništvom, prezentacijo dediščine in so usklajene z merili varovanja narave in kulturne dediščine. Stavbe so lahko tipa trška stavba P+1, in poljavna stavba.

161 PRISTAVA

161-(Vz)-10,161-(Vz)-11;161-(Vz)- 12: Nove zgradbe so lahko v mansardnem delu le lesene.

162 RADOVLJA

162-(Hb,p)-2: Čela streh in celoten mansardni del morajo imeti leseno fasado v naravni barvi in teksturi lesa. Strešni izzidki (fičare) niso dovoljeni.

162-(Ao)-5: Vsi osnovni kubusi glavnih stavb morajo biti orientirani v smeri terena/ambienta S – J.

162-(R)-6: Novih stavb in talnih ureditev, razen rekonstrukcije obstoječe ceste, ni dovoljeno izvesti. Obstoječe stavbe se lahko zgolj prenavljajo v obstoječi arhitekturi in namembnosti.

162-(Av)-7: V primeru prenove obstoječih stavb v obstoječih gabaritih celotne domačije, se le-ta ohrani v izvorni dispoziciji. V primeru povečevanja volumnov katere koli stavbe na GE (pri "nadomestnih gradnjah" ali "prizidkih" za več kot 30% posameznega kubusa po širini ali višini glede na izhodiščne kote stavb) se celotna domačija preorientira v smeri osnovne mase hriba – v smeri S – J.

162-(Cv)-8: Stavbna zemljišča izven meja domačije se urejajo v skladu s splošnimi merili tipa vinogradniške GE.

162-(Co)-29: Stavbe so lahko široke največ 5,0 m.

164 RAKOVNIK PRI BIRČNI VASI

164-(R)-1: Novih stavb ni dovoljeno graditi, dovoljena je le obnova obstoječih kozolcev v izvorni obliki in druge vrste rabe zemljišča za kmetijske namene.

165 RATEŽ

165-(Hb)-1: Osnovni volumni stavbe so lahko orientirani le v smeri SZ – JV.

165-(F/T/Hv)-16: Ob glavni cesti naj bodo GE tipa T+1 ali paviljonske zgradbe, poravnavnane izključno na glavno obcestno gradbeno linijo.

168 RUMANJA VAS

168-(T,Hb)-6: GE, ki so v sekundarnem delu stavbne strukture (ob ambientu Krke), se urejajo kot bivalne Hb, vse ostale pa v skladu s splošnimi merili urejanja tipa trške GE.

168-(Av,p;Hb)-11: V sekundarnem delu se GE urejajo zgolj po merilih urejanja Hb- GE ISH- bivalna. Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

168-(F,Hb)-16: Glavna stavba naj bo tipa hiša na podeželju P+1.

175 SELA PRI ŠTRAVBERKU

175-(Co)-2;175-(Co)-3: Osnovni kubusi stavb so lahko široki največ 5 m in orientirani izključno vzdolžno; glavne stavbe so lahko z glavno fasado locirane le na gradbeno linijo obstoječih obcestnih stavb.

180 SEVNO

180-(F)-1: Vstopni ambient lahko oblikuje le stavbni kubus na lokaciji obstoječega, z višino P+1, s tipom strehe "klasična streha" brez fičar. Vse ostale stavbe so lahko locirane le okoli notranjega dvorišča, oblikovane kot gospodarske stavbe, z maksimalno širino 15,0 m.

189 STOPIČE

189-(H)-7: Vse stavbe naj bodo orientirane v smeri SZ-JV.

189-(Dk, Ec)-22: Novih stavb, razen tipa paviljonska zgradba, dostopnih neposredno iz glavne ulice, ni dovoljeni graditi. Osnovnega kubusa stavbe župnišča, za katero veljajo merila pod oznako Dk, ni dovoljeno razširiti.

189-(Cv)-27: Stavbo na lokaciji obstoječe stanovanjske hiše je mogoče le prenoviti v isti arhitekturi in volumnu kot je obstoječa.

189-(Tv)-30: Osnovni volumni stavb so lahko v sekundarnem delu široki največ 7,0 m.

189-(Hb)-31: Osnovni kubus glavne stavbe je lahko orientiran le v smeri JZ-SV.

189-(H)-38: Vse stavbe so lahko orientirane le v smeri V-Z.

189 (T+2+M)-54: Prostor UE se lahko ureja le s projektno dokumentacijo, ki opredeljuje končno rešitev celotne UE- v enem samem projektu.

190 STRANSKA VAS

190-(Hb)-1: Stavbe so lahko orientirane le v smeri S – J. GE, ki so ob cesti Šmihel- Birčna vas, naj imajo izhodiščno koto GE na nivoju omenjene ceste. Glavne stavbe na njih so lahko visoke do P+1.

190- (R) -7: Novih stavb ni dovoljeno graditi. Dovoljena je le ureditev manipulativnih prometnih in zunanjih skladiščnih prostorov za obstoječi program ali pa spremembe v hortikulturne ureditve ali ureditve za potrebe kmetijske proizvodnje- vse ob ohranitvi izvorne/obstoječe geometrije zemljišča.

190-(Hb,p)-9: Stavbe se lahko spreminjajo le v skladu z opredelitvami v tipskem načrtu, po katerem so izvedene. Pomožne stavbe se lahko oblikujejo le v sekundarnem delu GE, v kolikor so zemljišča dovolj velika.

191 STRAŽA

191-(Ao)-29: Do sprejetja PRO je lahko razmerje med pozidanimi in nepozidanimi površinami na GE 60:40 procentov. Do sprejetja PRO se lahko notranje dvorišče in druge zunanje površine zasedejo s pomožnimi kubusi stavb ne glede na razmerje njihovih površin do glavnih kubusov.

191-(Hv+1)-77: V prostoru med obstoječimi stavbami in cesto Prečna-Straža gradnja stavb in prizidkov do sprejetja PIN ni dovoljena.

191-(Up)-40: Namen: centralno parkirišče za kamione odprtega tipa. Dovoljena je gradnja stavb za potrebe pomožnih- servisnih dejavnosti in drugih uslug terciarnega sektorja, ki so povezana z dejavnostjo za parkirišča ter sortiranje in promet z rezervnimi deli motornih vozil. Gradijo se lahko le zgradbe tipa paviljonska zgradba, pri čemer stavbe, oblikovane v zaklonilnikih, lahko z najvišjo točko segajo največ 1,50 m nad obstoječi zgornji zemeljski rob le teh.

191-(Hb)-57: V primeru legalizacije obstoječega objekta, ki stoji ob nastopu veljavnosti odloka, so lahko odmiki od parcelnih meja tudi manjši, če s tem soglašajo prizadeti mejaši.

191-(R)-81: Prostor UE se lahko ureja le z eno projektno dokumentacijo, ki hkrati opredeljuje končno rešitev celotne UE- v enem samem projektu po ZGO-1. Prostor naj bo namenjen predvsem stanovanjski gradnji z eventualnimi dopolnilnimi terciarnimi programi javnega značaja. Ustroj morfološke strukture naj upošteva izrazito usmerjenost prostora S-J. V območju obstoječega stika UO s kompleksom Novoles naj se artikulira izrazita zelena cezura z drevjem avtohtonih vrst listavcev v gručah. Stavbe so lahko visoke največ P+1+M. Ob stiku z obstoječo vaško naselbinsko strukturo in obvodnim ambientom Krke največ P+M. V območju, ki meji proti kompleksu Novoles, pa je lahko visoka P+2+M. V tem območju so dovoljene tudi manjše proizvodne enote, ki so združljive z bivalnim okoljem na podeželju. Razmerje zelenih površin mora biti vsaj 30% GE, na robovih proti obstoječi vaški strukturi pa vsaj 60% ter proti ambientu Krke 50%. Posegi se opredelijo in izvedejo tudi v sklopu LN.

192 STRELAC

192-(Ao)-2; 192-(Av)-3;192-(Hb)-4: Obstoječe stavbe na skrajnem vzhodnem robu GE ni dovoljeno širiti, povečevati po višini in podaljševati v smeri proti vzhodu. V prostoru med omenjenimi obstoječimi stavbami in vzhodno mejo GE ni dovoljeno graditi stavb ali urejati odprtih deponij.

192-(Co)-5: V južni polovici GE je dovoljeno graditi zgolj stavbe tipa gospodarske stavbe. Obstoječe gospodarsko poslopje na zahodnem robu parcele se lahko le prenavlja oziroma rekonstruktuira v izvorni arhitekturi.

192-(Hb,p)-9:Na severni strani proti Šmarjeti naj se ohrani /vzpostavi polno vizualno cezuro z visoko drevesno vegetacijo v pasu, širokem najmanj 10,0 m. Na zemljišču s parcelno št. 1324/4 se lahko gradijo le pomožne stavbe v sklopu GE na sosednjih zemljiščih.

193 SUHOR

193-(Hb,Vz)-1: Novih gradbenih enot tipa »GE ISH- bivalna (Hb) na UE ni dovoljeno vzpostaviti. Gradijo se lahko le stavbe tipa "zidanica" (Vz). Obstoječi GE naj se urejata po merilih in pogojih, opredeljenih za tip GE Hb.

193-(Vz)-2: Stavba tipa "zidanica" je lahko izključno z ravno, praviloma zatravljeno streho, z izhodiščno koto GE v nivoju obstoječe javne poti.

195 ŠENTJOŠT

195-(Av)-1: V južni polovici GE (območju obstoječega kozolca) je dovoljeno graditi le gospodarske stavbe predmetne UE.

195-(Ao)-14; 195-(Av)-13: Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

198 ŠMARJEŠKE TOPLICE

198-(Co)-35;198-(Hv+1)-36;198-(Av)-37;198-(Hv+1)-39;198-(Av+1)-40;198-(Hv)-38;198-(Hv)-43: Osnovni kubusi vseh stavb in vse strehe so lahko orientirani le vzdolž terena. Obstoječe stavbe vzdolž glavne ceste proti Žalovičam lahko ohranijo obstoječ zamik glede na teren. Na površinah vseh streh, ki so obrnjene proti dolini, strešni izzidki in drugi površinski elementi streh niso dovoljeni.

198-(Dm,Sn,Z)-64: Splošna merila in pogoji veljajo za dotične obstoječe prostorske sklope – Dm sklop obstoječih stavb, Zn,S za zelene površine. Pred sprejetjem URN so dovoljena le vzdrževalna dela, eventuelne rušitve in dela, ki jih po ZGO štejejo med enostavne objekte, ni pa dovoljeno krčenje zelenih površin in odstranjevanje funkcionalnih dreves, razen na vzhodnem delu UO (vzhodno od potoka Prinovec) kjer je dovoljena nadomestna poslovno-stanovanjska gradnja, GE tipa Dm, namenjena terciarnim dejavnostim in stanovanjem, ter visoka do K + P +2 z možnostjo ureditve izkoriščenega podstrešja.

204 TRŠKA GORA

204-(Cv)-1: Osnovni kubus glavne stavbe je lahko širok največ 7 m.

204-(Hb,v,Vz)-2: Osnovni kubusi stavb pri UO z oznako Hb,v so lahko široki največ 7,0 m.

204-(Hb,Vz)-6: Obstoječe vinogradniške enote se urejajo po splošnih merilih za UO "vinogradništvo". GE s stalnimi bivališči oziroma hišami se urejajo po merilih GE HbV. Vinogradniških enot v bivalne enote ni dovoljeno spreminjati.

205 URŠNA SELA

205-(F)-1: Glavna stavba naj bo trška hiša, visoka do P+1, orientirana vzdolž glavnega javnega prostora.

205-(Hb,v)-3: Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

205-(Hb)-5: Kapi osnovnega kubusa obstoječe hiše ni dovoljeno dvigovati. V UO je lahko le ena GE.

205-(Hb)-13: Stavbe ni dovoljeno nadzidati – kota slemena je fiksna. Osnovni kubus glavne stavbe mora ohraniti orientacijo vzdolž plastnic, pomožne stavbe imajo lahko le enako orientacijo.

205-(Lb)-14: Razširitev stavbnih kubusov v prečnih smereh (proti V oziroma Z) in po višini ni dovoljena. V primeru ukinitve stanovanj je mogoče organizirati le terciarne ali kvartarne dejavnosti. Na Z strani GE (zahodno od ceste) je dovoljena gradnja le ene pritlične pomožne stavbe za potrebe garaž in pomožnih prostorov.

205-(Džp)-15: Sprememba arhitekture stavb železniške postaje ni dovoljena. Stavba je lahko namenjena le obstoječi dejavnosti (železniškega postajališča) ali kvartarnim dejavnostim.

205-(R)-16: Stavb visokih gradenj ni dovoljeno graditi, razen pomožnih stavb.

205-(Dk)-17: Glavna in vse ostale fasade se lahko le prenavljajo in sicer le v smislu zamenjave stavbnega pohištva v istih odprtinah, s tem, da so na glavni fasadi lahko te odprtine do tal. Obstoječa vrba in prireditveni plato ob križišču se ohranjata.

205-(Vz, Hb)-19,205-(Vz,Hb+1)-27: Obstoječe GE, ki so bile pred veljavnostjo odloka stalno naseljene ali imajo legalno stanovanjsko stavbo, se urejajo v skladu s splošnimi merili pod oznako Hb, z osnovnim volumnom, orientiranim vzdolž plastnic. Vinogradniške GE z zidanicami se urejajo v skladu z merili V- Vinogradniška GE. Pri slednjem UO se širina negospodarskih stavb ne sme povečevati.

205-(Av,p)-20: Gradbenih linij in širin osnovnih stavbnih kubusov ni dovoljeno spreminjati.

206 VAVTA VAS

206-(F)-3: Glavna stavba je lahko le tipa trška hiša, visoka do P+2, ostale stavbe se oblikujejo okoli notranjega dvorišča.

207 VELIKE BRUSNICE

207-(Hb+1)-1: Vsi osnovni stavbni volumni in vse strehe naj bodo orientirane le vzdolž plastnic. Stavbe na brežini, ki v prečni smeri dosegajo raščen teren ali javni prostor v dveh etažah in imajo hkrati izhodiščno koto GE na višjeležeči strani, so lahko visoke največ P+M.

216 VERDUN

216-(Hb)-1: Osnovni volumni so lahko široki največ 7,0 m, kote kapi so lahko enake ali nižje od kote pritličja/kapi obstoječe hiše na S delu.

216-(Av)-2;216-(Ao)-3: Osnovni kubus glavne stavbe je lahko širok največ 7,0 m, gospodarske pa 10,0 m.

218 VINICA PRI ŠMARJETI

218-(Av,p)-1: Obstoječe starejše stanovanjske hiše, ki ležijo ob glavni strukturni osi, lahko ohranijo obstoječo orientacijo, v kolikor se jim ne povečuje višina in širina.

218-(Hb)-2: Obstoječi stanovanjski hiši ni dovoljeno spreminjati širine in višine ter oblike streh. Tudi elementi na strešni površini proti zahodu niso dovoljeni.

218-(Zs,Av)-3: V primeru, da ostane bivalno gospodarska enota, ni dovoljeno spreminjati velikosti, števila in oblike stavb ter streh. V primeru, da se jih vključi v sklop terciarnih dejavnosti (šport, rekreacija, kontekst cerkve), je dovoljena gradnja pritlične stavbe tipa paviljon ali hiša na podeželju.

218-(Av,p, i)-4: V JV delu GE volumnov in oblike objektov ni dovoljeno spreminjati. V zahodnem delu je možna rekonstrukcija obstoječe GE tipa GE "domačija na robu naselja – vzdolžna". V severnem delu GE je dovoljena vzpostavitev gospodarskih poslopij za intenzivno kmetijsko proizvodnjo (splošna merila, označena s podoznako »i«).

218-(Sp)-20: Visoko drevesno vegetacijo je potrebno ohraniti v obsegu površine in gostote drevesne mase.

219 VINJA VAS

219-(Hb)-3: Osnovni kubusi stavb so lahko široki največ 7,0 m.

220 VINJI VRH

220-(Av)-1: Stavba je lahko visoka največ K+P in široka največ 5,0 m.

220-(Hb,Vz)-2;220-(Hv,Vz)-9: Novih GE, razen vinogradniških po splošnih merilih vinogradniških GE, ni dovoljeno vzpostavljati. Obstoječe GE s stalnim bivanjem in legalno hišo se oblikujejo po merilih GE ISH- bivalna.

220-(Ao)-3: Glavna stavba je lahko široka največ 7,0 m, z južno in zahodno GL pa naj bo eventuelna razširjena ali nadomestna stavba locirana na temeljih obstoječe hiše.

220-(Hb)-4: Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

220-(Cv)-28: Stavbe so lahko široke največ 5 m.

220-(Co)-31;220-(Co)-33: Osnovni kubusi stavb so lahko šoroki največ 5,0 m.

225 VRH PRI LJUBNU

225-(Av)-12: Vse stavbe in strehe so lahko orientirane le v smeri SZ-JV.

226 VRH PRI PAHI

226-(Ao)-1: Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

227 VRHE

227-(Av)-1: V kolikor je širina osnovne stavbe manj kot 7,0 m, je le ta lahko orientirana prečno na cesto, sicer pa vzdolžno.

235 ZALOG

235-(F)-1; 235-(F)-6: Glavna stavba je lahko tudi tipa trška hiša. Bivanje ni dovoljeno.

235-(O/F)-2: Prostor je namenjen le dejavnostim v zvezi s kmetijstvom in v celotnem območju veljajo določila enega od opredeljenih tipov splošnih meril. Stavbe so lahko široke do 12,0 m in visoke največ 4,0 m nad nivojem zemljišča.

235-(F)-13: Namen UO: Sortiranje in promet z rezervnimi deli motornih vozil.

236 ZBURE

236-(Vz)-1: Stavba naj bo orientirana vzdolž plastnic. Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

236-(Hb)-3: Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati.

236-(Z)-4: Obstoječa trafo postaja se lahko le prenavlja z ohranitvijo vseh arhitekturnih elementov. Drugih stavb, razen z javnim značajem tipa paviljonska zgradba, široke do 5 m, ki je vsaj delno vkopana, ni dovoljeno graditi.

236-(Bo)-5: V primeru obnove obstoječe stare, danes izpraznjene hiše v skladu z merili njene izvorne arhitekture in brez povečav ali prezidav, je dovoljena vzpostavitev dveh bivalnih enot.

238 ŽDINJA VAS

238-(Co)-1: Nadomestna stanovanjska stavba lahko stoji le na temeljnih obstoječe hiše na JV in JZ, in je lahko orientirana le pravokotno na plastnice- kot obstoječa. Široka je lahko največ 7,0 m.

238-(Av,p)-3: Osnovni kubus glavne stavbe je lahko lociran le na severni del UO, v bregu. Maksimalna širina stavb je lahko do 7,0 m. Pomožne gospodarske stavbe so lahko orientirane le vzdolž plastnic.

238-(Hb)-8: Širina osnovnega kubusa glavne stavbe je lahko največ 7 m. Na posameznih GE se lahko vzpostavi oziroma podaljša GE "Bv – domačije znotraj naselja".

238-(Av)-10: V primeru obstoječih zidanic veljajo določila za oblikovanje Vinogradniške GE.

238-(Vz,Rr)-40: Novih GE ni dovoljeno vzpostavljati. Obstoječe vinogradniške enote se urejajo v skladu zmerili GE vinogradniška GE.

238-(Ao+1)-31: Osnovni stavbni kubusi naj bodo orientirani v smeri S – J.

238-(Bo,p)-27: Pomožni kubusi glavne stavbe se lahko oblikujejo v skladu z merili oblikovanja paviljonske zgradbe

239 ŽIHOVO SELO

239-(Av)-3: Stavbe ob osrednjem vaškem križišču naj bodo orientirane obodno – okoli križišča – tako, da ga sooblikujejo. Kota pritličja teh stavb je lahko le v nivoju kote osrednjega križišča.

242 KOGLO

242-(Av)-3: Stavbe so lahko orientirane le v smeri S -J, največja širina stavbnih kubusov je 7,0 m. Mansarde niso dovoljene.

242-(Hb,v,Vz)-6, 242-(Hb,v,Vz)-7; 242-(Hb,v,Vz)-8; 242-(Hb,v,Vz)-9: Novih GE, razen vinogradniških po splošnih merilih vinogradniških GE, ni dovoljeno vzpostavljati. Obstoječe GE s stalnim bivanjem in legalno hišo se oblikujejo po merilih GE ISH- bivalna, z največjo širino stavb 7,0 m.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Legalizacije obstoječih objektov:

Za legalizacije veljajo v tem odloku ista merila in pogoji kot za novogradnje in druge posege v prostor. Izjeme so:

– posebna določila, če so za določene primere opredeljene,

– odmiki stavb od parcelnih meja – ti so lahko manjši od splošno predpisanih, vendar ne v nasprotju z ZGO-1 oziroma Pravilnikom,

– razmerje tlorisnih dimenzij stavb, ki so opredeljene v splošnih merilih in pogojih – ta so lahko manjša, če je omogočeno, da bo s prostorsko rastjo predmetne stavbe v naslednji razvojni fazi zagotovljena integriranost stavbe v GE in širši prostor v skladu z merili odloka; prikaz izpolnjevanja tega pogoja z utemeljitvijo mora vsebovati lokacijski del projekta;

– širine stavb,

– zazidana tlorisna površina pomožnih kubusov je lahko le manjša ali enaka kot zazidana tlorisna površina glavne stavbe.

Pri legalizaciji po tem odloku se šteje izhodiščno stanje v naravi na dan uveljavitve tega odloka. V primeru, da PGD oziroma lokacijska informacija predvideva spremembo katerega od parametrov v drugi, tretji ali četrti alineji, mora biti rešitev usklajena z ostalimi določili odloka in zgoraj navedene izjeme ne veljajo.

Obstoječe zidanice:

Obstoječe zidanice, ki so bile zgrajene pred veljavnostjo odloka vsaj do medetažne konstrukcije nad kletjo in presegajo horizontalne in vertikalne gabarite, določene v tem odloku, se lahko legalizirajo, če je s sanacijskimi ukrepi zagotovljena integracija stavbe v dani kulturno krajinski in stavbarski kontekst. Pri tem naj višina stavbe od stropa kleti do kapi glavne strehe ne presega višine 3,0 m. Projektna dokumentacija mora vključevati posebna merila sanacije in integracije stavbe v okolje, vključno s podrobnimi strokovnimi utemeljitvami – tako iz meril prostorskega konteksta kot avtohtonega stavbarstva zidanic v danem vinogradniškem območju. Posebna merila sanacije in integracije stavbe v okolje naj obsega vsaj eventualne prilagoditve volumnov in odstranitev v krajini izstopajočih posebnih stavbarskih elementov ter ukrepe sanacije obstoječega stanja v skladu z določbami 39. člena odloka, ki določa pogoje za gradnjo objektov in naprav na vinogradniških območjih. Najmanjša površina vinograda ali sadovnjaka je praviloma 6 arov.

43. člen

(črtan)

44. člen

Dokument je na vpogled v prostorih Mestne občine Novo mesto in pristojne Upravne enote.

45. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP-1) (Uradni list RS, št. 98/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

46. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP-2) (Uradni list RS, št. 49/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

24. člen

Kartografski del odloka se spremeni v skladu s tekstualnim delom odloka.

25. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3120. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za romsko naselje v Žabjaku

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) ter 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/01 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 29. junija 2006 na predlog Komisije za statut občine in poslovnik sprejel naslednjo

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o zazidalnem načrtu za romsko naselje v Žabjaku

Glede na določila 1. člena Odloka o zazidalnem načrtu za Romsko naselje v Žabjaku (Skupščinski Dolenjski list št. 4/85 in Uradni list RS, št. 44/01; v nadaljevanju: odlok), ki določa, da so sestavni deli zazidalnega načrta programski del, tehnični del in grafične priloge, se 5. člen odloka razlaga tako, da za vzgojnovarstveni objekt veljajo tlorisni gabariti, določeni v grafičnem delu (15 x 11 m z odstopanjem +/- 10%).

Šifra: 007-16/2006
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3121. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06, ZLV-UPB2) in 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 27/06, ZUODNO-E) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list Republike Slovenije, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

O D L O K
o določitvi volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se določa volilna enota za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Občinski svet Mestne občine Novo mesto šteje skupno 30 članov, od tega enega predstavnika romske skupnosti.

3. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto se določi ena volilna enota, v kateri se voli skupno 30 članov.

Volilna enota za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto je celotno območje Mestne občine Novo mesto, določeno z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij in spremenjeno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij.

4. člen

29 članov občinskega sveta se voli na podlagi splošne volilne pravice po proporcionalnem načelu.

Predstavnik romske skupnosti v občinskem svetu se voli po večinskem načelu, pri čemer imajo volilno pravico državljani, ki so evidentirani s posebnim občinskim volilnim imenikom občanov – pripadnikov romske skupnosti.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 69/02).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-15/2006
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3122. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Občine Straža

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06, ZLV-UPB2) in 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 27/06, ZUODNO-E) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list Republike Slovenije, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

O D L O K
o določitvi volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Občine Straža

1. člen

S tem odlokom se določa/jo volilna/e enota/e za volitve članov Občinskega sveta Občine Straža.

2. člen

Občinski svet Občine Straža šteje skupno trinajst (13) članov.

3. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Straža se določi ena volilna enota, v kateri se voli skupno trinajst (13) članov.

Volilna enota za volitve članov Občinskega sveta Občine Straža je celotno območje Straže, določeno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, ki določa območje občine.

4. člen

Trinajst članov občinskega sveta se voli na podlagi splošne volilne pravice po proporcionalnem načelu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-5/2006
Novo mesto, dne 30. maja 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3123. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 6. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, štev. 60/94, 69/94-popravek, 56/98, 75/98 – popravek, 67/98 – odločba US in popravek 73/98, 72/98 – odločba US, 75/98, 52/02 in 27/06) in 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, štev. 100/05-uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. redni seji dne 29. 6. 2006 sprejel

O D L O K
o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice

1. člen

S tem odlokom se določajo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in volitev župana v Občini Šmarješke Toplice. Območje občine obsega Občino Šmarješke Toplice, kot jo določa Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO-E) (Uradni list RS, št. 27/06).

2. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice se določi pet (5) volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst (11) članov občinskega sveta. Člani občinskega sveta se volijo po večinskem načelu.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane.

Ta volilna enota obsega naselja Šmarjeta, Gorenja vas pri Šmarjeti, Vinica pri Šmarjeti, Orešje, Koglo, razen hišnih št. 2,4,5 ter Strelac.

V 2. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Brezovica, Šmarješke Toplice do h. št. 100, Žaloviče ter Koglo s hišnimi št. 2, 4 in 5.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Družinska vas, Šmarješke Toplice s h. št. nad 100.

V 4. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Bela Cerkev, Draga, Gradenje, Hrib, Vinji Vrh, Sela, Dolenje Kronovo.

V 5. volilni enoti se voli 2 člana.

Ta volilna enota obsega naselja Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Grič pri Klevevžu, Mala Strmica, Radovlja, Sela pri Zburah, Zbure.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Šmarješke Toplice.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za izvedbo lokalnih volitev – volitev članov občinskega sveta in župana v letu 2006.

Šifra: 007-4/2006
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3124. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Straža

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV-UPB2 (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Straža

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Straža se imenuje:

za predsednika: Roman Pulko, roj. 1959, Straža, Pod vinogradi 2,

za namestnico predsednice: Urška Jordan, roj. 1970, Novo mesto, Maistrova ulica 15,

za članico: Petra Barbič, roj. 1983, Straža, Resa 29,

za namestnico člana: Lucija Brdnik, roj. 1986, Straža, Gradiška 32,

za članico: Vesna Dular, roj. 1957, Jurka vas 33,

za namestnika člana: Viktor Forščček, roj. 1953, Straža, Sela 25,

za članico: Irena Kulovec, roj. 1962, Straža, Gaj 15,

za namestnika člana: Matej Turk, roj. 1984, Straža, Novomeška c. 95.

2.

Sedež volilne komisije je v Novem mestu, Novi trg 6.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 040-1/2006-1320
Novo mesto, dne 30. maja 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3125. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV-UPB2 (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šmarješke Toplice se imenuje:

za predsednika: Bogomir Kovič, roj. 1946, Novo mesto, Westrova ulica 4,

za namestnico predsednice: Marija Janko, roj. 1966, Novo mesto, Ulica Slavka Gruma 10,

za članico: Suzana Gorenc, roj. 1984, Zbure 38,

za namestnico člana: Jožef Kočevar, roj. 1969, Bela Cerkev 20,

za članico: Andreja Mrgole, roj. 1965, Bela Cerkev 10,

za namestnika člana: Jože Perše, roj. 1941, Gorenja vas pri Šmarjeti 54,

za članico: Boštjan Strasberger, roj. 1972, Vinica pri Šmarjeti 55,

za namestnika člana: Jože Žagar, roj. 1964, Šmarjeta 68 a.

2.

Sedež volilne komisije je v Novem mestu, Novi trg 6.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 040-2/2006-1320
Novo mesto, dne 30. maja 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3126. Sklep o imenovanje posebne občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 33. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 28/06 – uradno prečiščeno besedilo (ZLV-UPB2)) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanje posebne občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti

1.

Imenuje se posebno občinsko volilno komisijo Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti v sestavi:

Marjana Majster, univ. dipl. prav., Novo mesto, Ulica Slavka Gruma 8 – predsednica,

Marija Padovan, Novo mesto, V Brezov log 43 a – namestnica predsednice,

Ana Bevc, Novo mesto, Seidlova cesta 58 – članica,

Boža Antončič, Otočec, Dobrava 40 – namestnica članice,

Tina Cigler, Stranska vas 43 b -članica,

Maja Badovinac, Novo mesto, Seidlova cesta 30 – namestnica članice,

Roman Brajdič, Novo mesto, Brezje 21 – član,

Cvetka Tudija, Novo mesto, Šmihel 73 – namestnica člana.

2.

Sedež volilne komisije je v Novem mestu, Novi trg 6.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 040-5/2006
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3127. Sklep o razrešitvi in imenovanju dveh članov Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV-UPB2 (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 30. 5. 2006

1.

r a z r e š i l

Danijelo Pavlič, Orehovica 68, kot članico Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto, in

Ireno Kulovec, Straža, Gaj 15, kot namestnico člana Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto.

2.

i m e n o v a l

mag. Fredija Bančova, roj. 1972, Novo mesto, Ragovska ulica 14, za člana Občinske volilne komisije Novo mesto, in

Mirka Bilbijo, roj. 1974, Novo mesto, Sokolska ulica 6, za namestnika člana Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto

do konca izteka mandata Občinski volilni komisiji Mestne občine Novo mesto.

Šifra: 040-3/2006-1320
Novo mesto, dne 30. maja 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

POLZELA

3128. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela

Občinski svet Občine Polzela, je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00. 78/03, 72/05) je na 23. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela

I.

Cene programov v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela se v letu 2006 zvišajo: **za 1% –** za dnevni program v oddelkih prvega starostnega obdobja, **za 2% –** za dnevni program v oddelkih drugega starostnega obdobja ter **za 5% –** za poldnevni program za prvo in drugo starostno skupino in znašajo mesečno:

Program vrtca	Veljavne cene	% povečanja	1. 7. 2006
1. dnevni program (6-9 ur, vsi obroki prehrane) – za otroke v oddelkih prvega starost. obdobja	88.796	1%	89.684
2. dnevni program (6-9 ur, vsi obroki prehrane) – za otroke v oddelkih drugega starost. obdobja	73.649	2%	75.121
3. poldnevni program (4-6 ur, zajtrk, kosilo) – za otroke v oddelkih prvega starost. obdobja	69.775	5%	73.263
4. poldnevni program (4-6 ur, zajtrk, kosilo) – za otroke v oddelkih drugega starost. obdobja	65.472	5%	68.745

II.

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka iz Občine Polzela, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 7. 2006.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Polzela, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PREVALJE

3129. Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Studenci"

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek Uradni list RS, št. 8/03 in 58/03), 1. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 15. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je Občinski svet Občine Prevalje na 29. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P
o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Studenci"

1. člen

Sprejme se program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju lokacijskega načrta Studenci, Uradni list RS, št. 62/06, (v nadaljevanju lokacijski načrt Studenci), po projektni dokumentaciji PGD, št. načrta 8/06, ki jo je izdelalo podjetje SGP Kograd IGEM inženiring d.o.o., Selovec 83, Šentjanž pri Dravogradu.

2. člen

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju lokacijskega načrta Studenci se objavi na oglasni deski Občine Prevalje, Trg 2a, Prevalje, za obdobje 30 dni. Po preteku tega roka bo naveden program komunalnega opremljanja na vpogled pri občinskem organu, pristojnem za opremljanje zemljišč za gradnjo.

3. člen

Stroški opremljanja zemljišča s komunalno infrastrukturo (prometne površine, vodovod meteorna kanalizacija in fekalna kanalizacija) znašajo za objekte, ki bodo grajeni na podlagi lokacijskega načrta Studenci, 3.100,75 SIT/m^2 gradbene parcele z vključenim 20% DDV. Cena je iz junija 2006.

4. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Investitor, v skladu z veljavno zakonodajo, odda izgradnjo komunalne infrastrukture znotraj območja lokacijskega načrta Studenci usposobljenim izvajalcem (ali pod enakimi pogoji investitorjem objektov) ter zagotovi nadzor nad izvedbo v skladu z zakonom o javnih naročilih.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 354-0026/2006-12
Prevalje, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

SLOVENJ GRADEC

3130. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Ct2 – »Vzhodni vstop 1«

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na svoji 40. redni seji dne 4. 7. 2006 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Ct2 – »Vzhodni vstop 1«

1. člen

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Ct2 – »Vzhodni vstop 1«, ki ga je izdelalo podjetje ZUM, urbanizem, planiranje in projektiranje d.o.o. iz Maribora pod številko naloge 5032 v aprilu 2006.

2. člen

Predlog odloka bo razgrnjen v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

3. člen

Javna razgrnitev bo trajala od vključno 10. 7. 2006 do vključno 25. 7. 2006.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu prostorskemu aktu podajo pripombe in predloge pravne in fizične osebe. Pripombe in predloge posredujejo pisno ali jih vpišejo v knjigo pripomb. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve.

5. člen

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana 19. 7. 2006 ob 14. uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-8/2004
Slovenj Gradec, dne 3. julija 2006

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

TRŽIČ

3131. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2005

Na podlagi 96. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2005 (Uradni list RS, št. 142/04, 68/05 in 102/05) ter 18. in 92. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

O D L O K
o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun Občine Tržič za leto 2005 se potrjuje v naslednjih zneskih:

Zneski v SIT

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	2.236.696.664
II.	Skupaj odhodki	2.140.513.469
III.	Proračunski presežek oz. primanjkljaj (I.-II.)	96.183.195
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	30.535.451
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	30.535.451
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	0
VIII.	Odplačilo dolga	35.741.116
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	90.977.530
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–35.741.116
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	–5.205.665

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Tržič, ki znašajo:

Zneski v SIT

Končno stanje rezervnega sklada 31. 12. 2005	17.691.450

Neporabljena sredstva na računu rezervnega sklada na koncu leta 2005 se prenesejo v prihodnje leto.

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

5. člen

Kot posebni del Odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2005, se potrjujejo tudi zaključni računi krajevnih skupnosti v Občini Tržič.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-08/04-06
Tržič, dne 28. junija 2006

Župan
Občina Tržič
Pavel Rupar l.r.

3132. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka – levi breg

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka – levi breg

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

2. člen Odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se dopolni z novim četrtim odstavkom, ki glasi:

“Predvidena sprememba zajema tisti del industrijske cone Mlaka, ki je bilo predvideno kot območje Merkur, velikosti 8.665 m^2 in zajema parcelne številke 492/1, 492/2, 865/5, 865/11 in 865/2, vse k.o. Križe, ter parceli številka 1179/5 in 1179/9, obe k.o. Bistrica. Na tem območju bosta sedaj gradili svoje objekte firmi KVIBO Tržič in Učila Tržič. Firma KVIBO je lastnik parcel 492/2 in 865/2, k.o. Križe. Firma Učila pa parcel št. 492/1 in 865/5, k.o. Križe, ter parcele št. 1179/5, k.o. Bistrica. V skupnem lastništvu sta parcela št. 865/11, k.o. Križe in parcela št. 1179/9 k.o. Bistrica, ki sta namenjeni skupnemu dovozu.”

2. člen

Tretji odstavek 3. člena Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V delu območja Komunalnega podjetja Tržič se prvotno predvidena ureditev garaže, uprave in skladišča spremeni in dopolni tako, da prostorska ureditev obsega:
– upravo, garaže za tovornjake s pomožnimi prostori,
– pokrito deponijo peska in soli,
– parkirišče za zaposlene,
– parkirišča za obiskovalce,
– nadstrešnico nad parkiriščem,
– garaže, skladišča, delavnice,
– delavnice, garaže, skladišča,
– delavnice, garaže, pisarne,
– parkirišče za zaposlene.
Na zahodni strani ceste v industrijsko cono pa so:
– obstoječe garaže,
– pralni plato,
– nadstrešnico nad deponijo in
– predvideno avtopralnico.«

3. člen

Četrti odstavek 3. člena Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se črta in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Na območju industrijske cone Mlaka so dovoljene postavitve infrastrukturnih objektov in naprav ter objektov, ki po svojih značilnostih izpolnjujejo pogoje za gradnjo enostavnih objektov na podlagi lokacijske informacije in zunanja stopnišča (požarna, vhodna), nadstrešnice nad vhodi in deponijami.«

4. člen

3. člen odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se dopolni z novim petim odstavkom, ki glasi:

»Območje UČILA:

Predvidena je gradnja poslovnega objekta, ki je sestavljen iz treh enot:

– regalnega skladišča,

– veznega objekta, ki je namenjen odpremi,

– upravne stavbe.

Ob objektu bodo utrjene manipulativne parkirne površine. Ostale površine bodo urejene kot zelenice.«

5. člen

3. člen Odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se dopolni z novim šestim odstavkom, ki glasi:

»Območje KVIBO:

Predvidena je gradnja:

– poslovnega objekta v katerem bodo skladiščne manipulativne in pisarniške površine, vključno z nakladalnimi rampami in strojnico hladilnih agregatov, črpalke za dizelsko gorivo.

Ob objektih bodo utrjene manipulativne in parkirne površine. Ostale površine bodo urejene kot zelenice.«

5.a člen

V 4.a členu Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se zadnji odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

Za celotno območje urejanja zazidalnega načrta industrijska cona Mlaka so dovoljene tolerance zunanjih mer objektov ±10%. Etažnost objektov je lahko tudi manjša kot je predvideno. Spreminjanje tlorisnih dimenzij objektov in lege objektov je možno proti notranjosti lastnikove parcele, oziroma proti parcelni meji ob pogoju, da je najmanjši odmik objekta od parcelne meje 4.00 m, pri čemer se odmiki objektov od državne ceste ne smejo zmanjšati, prav tako pa se morajo obdržati predpisani odmiki od komunalnih naprav.

Oblikovanje novih objektov naj sledi namenu objekta.

Dovoljena je fazna gradnja objektov.«

6. člen

Besedilu 4.a člena odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se doda nov odstavek, ki glasi:

»Manipulativni asfaltirani plato je v skladu z razvojem podjetja in selitvijo dejavnosti na skupno lokacijo dovoljeno pozidati v smeri proti severu od objekta garaž za tovornjake in upravo v mansardi z dodatnima objektoma v grafičnem delu označenima s številkama 6 in 7, v nadaljevanju proti severu, kjer je bilo prvotno predvidena površina za II. fazo, pa še z objektom št. 8 in parkiriščem (št. 9). Tlorisne dimenzije in etažnost objektov je razvidna iz grafičnega dela projekta. Oblikovanje novih objektov se prilagodi arhitekturnim značilnostim obstoječih.«

7. člen

Za 4.a členom Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se doda nov 4.b z naslednjim besedilom:

»Območje UČILA:

Regalno skladišče bo namenjeno skladiščenju knjig in učnih pripomočkov, ter bo enoetažen objekt tlorisnih dimenzij 30 x 31 m, z višino venca strehe +15 m nad tlakom pritličja. Konstrukcija objekta bo jeklena. Fasada bo iz kovinskih montažnih panelov.

Vezni objekt bo namenjen odpremi materiala.

Objekt bo enoentažen, tlorisnih dimenzij 8 x 18 m. Svetla višina objekta bo do 4 m. Konstrukcija objekta bo jeklena z fasado iz kovinskih montažnih panelov.

Upravna stavba bo imela eno do dve kleti, pritličje in tri do štiri etaže. V pritličju in delno v kleteh bo odprema ter pomožni in spremljajoči prostori, v etažah bodo pisarniški prostori uprave. Tlorisne dimenzije objekta bodo od 9 do 17 x 20 m. Objekt bo klasične masivne izvedbe.

Zunanje utrjene manipulativne in parkirne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi. Predvideno je dovolj parkirišč za osebna vozila. Preostale površine se uredi kot zelenice.«

8. člen

Za 4.b členom Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se doda nov 4.c z naslednjim besedilom:

»Območje KVIBO:

Poslovni objekt bo združeval skladišča za živila, manipulativne površine in prostore za upravo. Skladišča za živila bodo ločena na zmrzovalnico, hladilnice in klasično skladišče z normalnim temperaturnim režimom. Skladišča bodo v pritličju in delno v nadstropju. Manipulativne površine bodo v pritličju, prostori uprave pa v prvem in drugem nadstropju. Tlorisne dimenzije objekta bodo 31 x 41 m. Višina venca strehe ali slemena bo +15 m nad tlakom pritličja. Konstrukcija objekta bo armiranobetonski skelet oblečen v kovinske montažne panele.

Sestavni del objekta je tudi stopnišče z nakladalnimi rampami, ki so pokrite z kovinsko nadstrešnico.

Na vzhodni strani je objektu dodana enoetažna strojnica za hladilne agregate, tlorisnih dimenzij 4.00 x 1 00 m.

Črpalka za dizelsko gorivo bo imela vkopan rezervoar za dizelsko gorivo, kapacitete do 33 m^2. Nad črpalko bo kovinska nadstešnica svetle višine +4,5 m.

Zunanje utrjene manipulativne in parkirne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi. Predvideno je dovolj parkirišč za dostavna in osebna vozila. Preostale površine se uredi kot zelenice.«

9. člen

8. člen Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se črta in nadomesti besedilom, ki glasi:

»Celotno območje, ki ga ureja ta prostorski akt je že opremljeno z javnim telefonskim omrežjem. Na celotnem območju je dopustna njegova nadgradnja ali gradnja novega telekomunikacijskega omrežja za potrebe dejavnosti, ki so dopustne s tem prostorskim aktom.«

10. člen

Za 10.a členom Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se doda nov 10.b člen z naslednjim besedilom:

»Območje Učil in KVIBO Tržič je komunalno opremljeno. Predvideni objekti se priključujejo na elektro omrežje neposredno iz transformatorske postaje. Telefon bo napeljan iz obstoječe PTT omarice, ki je na meji z SGP. Obstoječ medkrajevni telefonski kabel se prestavi v smeri proti regionalni cesti Tržič–Kranj.

Vodovod bo napeljan iz obstoječega jaška na območju KVIBO. Na obstoječem napajalnem vodovodu se zgradita dva nadzemna hidranta. Fekalna kanalizacija bo speljana v obstoječ fekalni kanal ob dostopni cesti. Meteorne vode bodo vodene v ponikovalnice. Meteorne vode z utrjenih površin se morajo pred ponikanjem očistiti v lovilcu olj.

Objekti bodo ogrevani na plin. Obstoječi plinovod poteka preko skupne dovozne površine od koder bosta zgrajena plinovodna priključka do predvidenih objektov.

Dovozni priključek je obstoječ. Pri objektu Učila se uredi še en priključek za osebna vozila z obstoječe občinske ceste.«

II. PREHODNE DOLOČBE

11. člen

13. členu Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se doda naslednje besedilo:

»Ne glede na pozitivno mnenje Ministrstva za obrambo, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, k spremembi ZN Mlaka industrijska cona levi breg, je potrebno k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti tudi požarno soglasje.

Ne glede na pozitivno mnenje Elektro Gorenjske k spremembam ZN Mlaka industrijska cona levi breg, je za gradnjo elektroenergetskih priključkov potrebno pridobiti soglasje Elektro Gorenjske.«

12. člen

14. členu Odloka o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Sestavni del tega odloka so tudi kartografske priloge, ki se nanašajo na območje, ki je v tem odloku obravnavano kot območje Komunalnega podjetje Tržič, območje Kviba in območje Učil, in sicer:

– izrez iz PUP M 1: 5000

– katastrski načrt izrez M 1:2880

– posnetek terena z vrisanimi parcelnimi mejami M1:1000

– arhitekturna situacija M 1:1000

– arhitekturna situacija (2) M 1:500 in (3) situacija komunalne opreme za območje Komunalnega podjetja Tržič

– primerjalna situacija (obstoječi ZN – sprememba ZN) M 1:1000.«

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/05-05
Tržič, dne 28. junija 2006

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

3133. Sklep o uporabi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

Na podlagi 87. in 90. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 in 47/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1), 10., 16. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) ter 1. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

S K L E P
o uporabi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06 – v nadaljevanju Pravilnik) se od dneva uveljavitve tega sklepa uporablja kot občinski predpis Občine Tržič.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Pravilnik o oddajanju občinskih neprofitnih in profitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 25/02).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-07/99-35
Tržič, dne 28. junija 2006

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

3134. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06), 64. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države ali občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 23. seji dne 28. 6. 2006 sprejel naslednji

P R A V I L N I K
o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Tržič

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Tržič z ustanavljanjem služnostnih pravic za gradnjo infrastrukturnih objektov in način določanja vrste in višine odškodnin zaradi ustanavljanja služnostnih pravic pri gradnji infrastrukturnih objektov.

2. člen

Pri ustanovitvi služnostne pravice je potrebno vsako pravico posebej proučiti in določiti po nujnem obsegu in gospodarnosti.

Služnostna pravica na premoženju Občine Tržič je odplačna, razen v primerih, ko gre za izgradnjo infrastrukturnih objektov za potrebe izvajanja občinske gospodarske javne službe.

3. člen

Zavezanec za plačilo odškodnine, določene v 1. členu tega pravilnika je vlagatelj, ki želi za gradnjo infrastrukturnih objektov na nepremičninah v lasti Občine Tržič, skleniti služnostno pogodbo.

4. člen

A) Odškodnina za ustanovitev služnostne pravice glede na vrsto in lego nepremičnine:

Območje	1. območje	2. območje	3. območje
odškodnina za 1 m^2 v evro/m^2 za stavbna zemljišča in javne ceste	7	5	3
odškodnina za 1 m^2 v evro/m^2 za ne stavbna zemljišča	2	1,5	0,5

1. območje: območje naselij Tržič, Bistrica pri Tržiču, Ročevnica, Pristava in Loka;
2. območje: območja naselij Križe, Retnje, Kovor, Sebenje, Žiganja vas, Breg, Zvirče, Hušica in Senično;
3. območje: območja ostalih naselij v Občini Tržič.

5. člen

Vlagatelj z vlogo za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti Občine Tržič priloži:

– vlagateljeve podatke, ki so potrebni za pripravo služnostne pogodbe,

– na podlagi projektne dokumentacije vrisan potek trase oziroma lege infrastrukturnega objekta po posameznih nepremičninah, na katerih se ustanavlja služnostna pravica,

– podatek o površini posega na posamezno nepremičnino izražen v m^2,

– podatke o morebitnih varovalnih pasovih oziroma drugih omejitvah, ki bodo zaradi ustanovitve služnosti obreme-

njevale zemljišče, z natančno navedbo vrste obremenitve, obsega obremenitve v m^2.

– ostale podatke glede na okoliščine posameznega primera.

6. člen

Komisija pristojna za vodenje in nadzor postopkov za razpolaganje s stvarnim premoženjem Občine Tržič pri odločitvi o obremenitvi nepremičnine v lasti Občine Tržič za namene iz 1. člena tega pravilnika, lahko poleg odškodnine določene na podlagi 4. člena tega pravilnika določi tudi dodatne pogoje, kot so različne oblike izvedbe prilagoditvenih del, oblike garancij oziroma druge vrste pogojev, ki se določijo ob proučitvi vsakega posamičnega primera.

Komisija lahko tudi odloči, da se za določene primere za določitev odškodnine ne uporabljajo določila 4. člena tega pravilnika, ampak se uporabi cenitev pooblaščenega sodnega cenilca.

7. člen

Obremenitev nepremičnine se izvede s sklenitvijo služnostne pogodbe. Vse stroške povezane s sklenitvijo služnostne pogodbe krije vlagatelj.

8. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4780-48/2006-37
Tržič, dne 28. junija 2006

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

VRANSKO

3135. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno stanovanjsko cono Brode

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in dopolnitev) je župan Občine Vransko sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno stanovanjsko cono Brode

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno stanovanjsko cono Brode, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 171/05, junij 2006.

2. člen

Predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno stanovanjsko cono Brode bo javno razgrnjen v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, v sejni sobi, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 18. 7. 2005 do 18. 8. 2006.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, ki bo potekala v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, v sejni sobi, dne 19. 7. 2006 ob 16.00 uri.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen predlog pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Vransko, Vransko 59, Vransko.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/01-06/FS
Vransko, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

KRANJ

3136. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni Občini Kranj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 (UPB1)), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 36. seji dne 28. 6. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni Občini Kranj

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 18/04, 2/05 in 97/05) se spremeni 10. člen pravilnika, in sicer se med naloge komisije dodata alinei:

"– sodelovanje pri pripravi letnega programa športa v Mestni občini Kranj.

– izbor programov in trenerjev občinskih športnih šol.".

2. člen

Spremeni se 20. člen, tako da se v tabeli spremenijo deleži pri nazivu programa: "Kakovostni šport: do 20" in "Vrhunski šport: do 10".

Nadalje se v 20. člen v poglavje A doda nova, 6. točka, ki se glasi:

"6. Strokovno vodenje športnikov oziroma športnih ekip v občinskih športnih šolah v skupni vrednosti najmanj 20% sredstev, namenjenih programom športa znotraj občinskega poračuna."

3. člen

Za 25. členom se doda nova točka, ki se glasi. "VI. MERILA ZA VREDNOTENJE OBČINSKIH ŠPORTNIH ŠOL" in novi členi, ki se glasijo:

"26. člen

Sofinancira se plače trenerjev v programih občinskih športnih šol v individualnih športih in v kolektivnih športih s športnimi igrami v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa OI v programih otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. izvajalec sprejme individualen štiriletni program za posamezno občinsko športno šolo (minimalno število ur za po-

samezne starostne kategorije in športne panoge je navedeno v tabeli v prilogi št. 2), ki ga potrdi komisija in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih vključenih v program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa;

2. izvajanje programa iz prejšnje točke vodijo trenerji z ustrezno izobrazbo;

3. izvajalec s trenerji, ki vodijo izvajanje programa, sklene ustrezno pogodbo o sodelovanju;

4. komisija poda pozitivno mnenje o štiriletnem programu za posamezno občinsko športno šolo, izvajalcu in trenerju.

27. člen

V izbranih programih občinskih športnih šolah se plače trenerjev sofinancira za obdobje največ štirih let, z možnostjo podaljšanja.

Za nadaljevanje sofinanciranja programov občinskih športnih šol, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu ter finančno poročilo za preteklo leto in pozitivno mnenje komisije o programu, izvajalcu in trenerskemu delu.

O zamenjavi trenerja mora izvajalec v osmih dneh obvestiti komisijo in predložiti vso dokumentacijo o novem trenerju.

V kolikor trener ne izpolnjuje zahtevanih pogojev ali dobi negativno mnenje komisije, lahko komisija prekine s sofinanciranjem trenerskega dela izvajalca.

28. člen

Kot izhodišče za izračun višine sofinanciranja plač trenerjev služi izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1,00) za negospodarske dejavnosti.

Za izračun višine sofinanciranja plač trenerjev se uporabljajo merila (izobrazba, naziv, usposobljenost za mentorja, dodatek za psihofizične obremenitve) v skladu z naslednjo tabelo:

stopnja izobrazbe	naziv	količnik	usposobljenost za mentorstvo	dodatek za psihofizične obremenitve in odgovornosti	skupaj
VI.	brez	2,75	/	0,74	3,49
	mentor	3,06	/	0,72	3,78
	svetovalec	3,23	/	0,69	3,92
VII.	brez	3,25	/	0,74	3,99
	mentor	3,60	0,30	0,72	4,62
	svetovalec	3,80	0,30	0,69	4,79
	svetnik	4,20	0,30	0,69	5,19

Za izračun višine sofinanciranja plač trenerjev se uporablja tudi merilo delovne dobe trenerja, in sicer v višini 0,5% od osnove plače za vsako leto izpolnjene delovne dobe.

29. člen

Za vse vloge se izračuna pripadajočo višino sofinanciranja plač trenerjev v skladu s prejšnjim členom. Število izbranih in sofinanciranih plač trenerjev je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v Mestni občini Kranj.

Sofinancira se največ en trener za eno športno panogo. Pri kolektivnih športnih panogah ima prednost klub, ki nastopa v višjem rangu tekmovanja, oziroma je višje uvrščen, če dva kluba nastopata v istem rangu. V individualnih športnih panogah ima prednost klub, ki ima večje število kategoriziranih športnikov, če dva kluba gojita isto športno panogo.".

4. člen

V točko VIII., "Prehodne in končne določbe", se doda nov 30. člen, ki se glasi:

"30. člen

Pri izboru trenerjev, ki se bodo sofinancirali v prvem štiriletnem obdobju od leta 2007 do 2010, bo komisija prednostno upoštevala predloge društev za trenerje, ki so bili v letu 2006 sofinancirani iz občinskega proračuna.".

5. člen

Spremeni se priloga 1, in sicer se v 12. točki za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

"Sofinancira se lahko le plače trenerjev športnih panog, ki so na rednem sporedu Olimpijskih iger.

Kriteriji za kandidiranje na javnem razpisu:

– primerna izobrazba trenerja po Zakonu o športu,
– pridobljen status samostojnega športnega delavca,
– štiri letni program dela,
– podpisana pogodba s klubom."

6. člen

Spremeni se priloga 2, in sicer:

– v točki "Vrednotenje programov posameznih društev na osnovi razširjenosti" se pred zadnji odstavek doda: "Klubom, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se poleg registriranih športnikov pri nacionalni panožni zvezi, upoštevajo vsi športniki, ki podpišejo pristopno izjavo in jih klub prijavi na razpis (oziroma so vsaj enkrat nastopili na tekmovanju državne ravni).";

– v točki "Vrednotenje uspešnosti posameznih društev " se pred 2. točko doda odstavek: "Klubom, v katerih so športniki dosegli status športnika perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se dodatne točke upoštevajo vse obdobje kategorizacije (tudi ob morebitnem odhodu iz kluba). Sredstva za kategoriziranega športnika dobi ob prehodu iz enega kluba v drug klub znotraj občine ali ob odhodu v klub izven občine klub, v katerem je športnik pridobil kategorizacijo.";

– v točki "Višina sofinanciranja posameznih športnih programov" se v tabeli "Pokrite vadbene površine" pokritemu drsališču določi KF=5 in v tabeli "Odprte vadbene površine" atletskemu stadionu, smučarski progi, tekaški progi in kolesarski stezi KF=4.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0063/2006-47/06
Kranj, dne 28. junija 2006

Župan
Mestne občina Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LENDAVA

3137. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 116. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 29. seji dne 28. 6. 2006 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lendava za leto 2006 (Uradni list RS, št. 118/05) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.824.075
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.088.717
70	DAVČNI PRIHODKI	940.757
	700 Davki na dohodek in dobiček	596.926
	703 Davki na premoženje	197.316
	704 Domači davki na blago in storitve	146.515
71	NEDAVČNI PRIHODKI	147.960
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.116
	711 Takse in pristojbine	3.703
	712 Denarne kazni	4.541
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	320.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	300.000
73	PREJETE DONACIJE	17.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.398.358
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	953.642
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	444.716
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.756.844
40	TEKOČI ODHODKI	743.075
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	187.309
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.874
	402 Izdatki za blago in storitve	463.392
	403 Plačila domačih obresti	16.500
	409 Rezerve	46.000
41	TEKOČI TRANSFERI	765.911
	410 Subvencije	36.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	282.800
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.351
	413 Drugi tekoči domači transferi	388.960
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.121.508
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.121.508
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.350
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.350
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.–I.)	–932.769
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	100
	750 Prejeta vračila danih posojil	100
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	100
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	7.511
55	ODPLAČILO DOLGA	7.511
	550 Odplačilo domačega dolga	7.511
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V-VIII.)	–940.180
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–7.511
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)=-III.	932.769
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2005		1.032.126
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2006		91.946

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika kot enovitega uporabnika in je razdeljen na naslednje programske dele:področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0057/2005
Lendava, dne 29. junija 2006

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

3138. Odlok o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 94/05), je Občinski svet Občine Lendava na 29. seji dne 28. junija 2006 sprejel

O D L O K
o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba), to je komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobnih odpadkov iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastanejo na območju Občine Lendava.

(2) Odlok določa:

– dejavnosti, ki so predmet javne službe,
– območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
– pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
– pooblastila koncesionarju,
– splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
– vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
– začetek in čas trajanja koncesije,
– vire financiranja javne službe,
– način plačila koncesionarja,
– nadzor nad izvajanjem javne službe,
– prenehanje koncesijskega razmerja,
– organ, ki opravi izbor koncesionarja,
– organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
– druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Koncesionirana gospodarska javna služba je gospodarska javna služba, s katero koncedent pooblašča koncesionarja, da v njegovem imenu opravlja javno službo.
2. Koncesijski akt je akt, s katerim se določi predmet in pogoji opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.
3. Koncedent je lokalna skupnost.
4. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.
5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz prvega člena tega odloka obsegajo naslednje storitve:

– zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
– ločeno zbiranje in odvoz ločenih frakcij,
– obdelavo ločenih frakcij in začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
– ločeno zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
– zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
– obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
– zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih odpadkov za oddajo v odstranjevanje ali predelavo,
– zbiranje in odvoz preostalih odpadkov,
– zbiranje in odvoz odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
– obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
– nabavo zabojnikov v katerih povzročitelji puščajo ostanke komunalnih odpadkov,
– nabavo in prodajo tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij in odpadne embalaže iz plastike,
– izdelavo letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
– obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,
– vodenje registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov in evidenc prevzetih količin odpadkov,
– vodenje drugih potrebnih evidenc s tega področja, ki jih določajo lokalni in državni predpisi,
– zagotavljanje javnosti ter sporočanje podatkov v skladu s predpisi

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Lendava.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vse fizične in pravne osebe na območju Občine Lendava, pri katerih nastajajo komunalni ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastanejo na območju Občine Lendava.

(2) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

(3) Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške opravljanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen komunalnih storitev in na način, ki se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Lendava.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet kon-

cesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,

2. da ima ustrezno dovoljenje pristojnega ministrstva za predelavo ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

3. da ima ustrezno potrdilo pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco za zbiranje in za prevoz odpadkov,

4. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter zagotavlja odvoz za celotno območje delovanja javne službe, (tako zabojniki, oprema za občasno zbiranje kosovnih odpadkov, vozila za prevoz vseh vrst odpadkov, oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje, oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje, posode za prepuščanje preostankov odpadkov, oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostankov odpadkov),

5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami za opravljanje storitev javne službe,

6. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen
(pooblastilo)

(1) Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar opravlja javno službo v imenu in za račun koncedenta.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen
(predpisi)

Koncesionar se zavezuje, da bo opravljal javno službo v skladu z lokalnimi in državnimi predpisi za to področje in jo stalno dalje razvijal ter dopolnjeval v skladu s spremembami teh predpisov in prilagajal rastočim potrebam na celotnem območju občine.

9. člen
(zavarovanje)

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti za:

– škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, in

– škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

Obseg zavarovanja se določi s koncesijsko pogodbo.

10. člen
(računovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju občine.

11. člen
(letno poročilo)

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

13. člen
(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi Občine Lendava.

Pred pričetkom opravljanja javne službe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– registracija koncesionarja,

– vpis koncesionarja v evidenco zbiralcev in odstranjevalcev odpadkov,

– dokazilo o tehničnih sredstvih in opremi za opravljanje dejavnosti,

– dokazilo o strokovni usposobljenosti kadrov,

– sklenitev koncesijske pogodbe,

– sklenitev pogodb s posredniki in predelovalci komunalnih odpadkov za prevzem posameznih vrst komunalnih odpadkov v obdelavo in predelavo že pred podpisom koncesijske pogodbe.

VIII. OBSEG MONOPOLA

14. člen
(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

15. člen
(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

16. člen
(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 5 let, z možnostjo podaljšanja veljavnosti koncesijske pogodbe za nadaljnjih 5 let.

(2) Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

17. člen
(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– iz proračuna Občine Lendava,

– iz drugih virov.

XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

18. člen
(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKEJAVNE SLUŽBE

19. člen

(nadzor)

1. Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvaja Oddelek za okolje in prostor, gospodarske javne službe in režijski obrat občinske uprave Občine Lendava in Oddelek za finance in računovodstvo občinske uprave Občine Lendava ter Občinski svet Občine Lendava.

2. Občina lahko za posamezna strokovna opravila in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

3. Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

4. Nadzor je lahko napovedan in nenapovedan.

5. Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

6. Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega odstavka.

7. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine oziroma pooblaščenec koncesionarja.

8. Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba Medobčinski inšpektorat občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:
– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– z odkupom koncesije,
– z odvzemom koncesije,
– s prevzemom javne službe v režijo,
– v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

21. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:
– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
– z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi in razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

23. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
– če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
– če za izvajanje javne službe obračunava cene v nasprotju z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
– če angažira podizvajalce brez soglasja občine,
– če opusti sklenitve zavarovanja po 9. členu tega odloka,
– če nepopolno vodi register prevzemnih mest in evidence prevzetih količin odpadkov,
– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati,
– v drugih primerih kršitev, določenih s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(4) Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo.

(5) Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomemben za sklenitev koncesijske pogodbe.

(6) Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

24. člen

(prevzem javne službe v režijo)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

25. člen

(pravica uporabnikov)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XIV. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

26. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.

(4) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Lendava

28. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka, vključujoč obveznost predložitve programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in merila za izbor.

XV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

29. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

1. O izbiri koncesionarja odloči tajnik občine z upravno odločbo.

2. Tajnik občine mora pred izbiro koncesionarja pridobiti mnenje Občinskega sveta Občine Lendava. Če občinski svet Občine Lendava ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko tajnik občine izda odločbo brez tega mnenja.

3. O pritožbi zoper odločbo tajnika občine odloča župan.

4. V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XVI. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

30. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Lendava.

XVII. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEVIN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

31. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

32. člen

(višja sila – dolžnosti in pravica koncesionarja)

1. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

2. Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogode in so zunaj volje stran. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne in ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaj, pri katerih izvjanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

3. V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanje javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

4. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

5. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem

Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

33. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Začasen prevzem

34. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

XVII. KONČNA DOLOČBA

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št..032-0053/2006
Lendava, dne 28. junija 2006

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

3139. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) ter nove uvrstitve delovnega mesta direktorje RC Lendava v plačni razred št. 100-1/2006-79 z dne 15. 5. 2006, izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Razvojnega centra Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče

S K L E P

1. Delovno mesto direktorja Razvojnega centra Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče, Glavna ulica 54, 9220 Lendava, se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

2. S tem sklepom se nadomesti sklep o uvrstitvi direktorja razvojnega centra št. 032-0013/2006-BA, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/06.

Št. 032-0013/2006-BA
Lendava, dne 25. maja 2006

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

POPRAVKI

3140. Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

Popravek

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 91-4563/02 z dne 25. 10. 2002, se popravi grafična priloga list št. 5, Razmejitve, merila in pogoji tako, da se iz območja Ci1, za katerega je predvidena izdelava prostorsko izvedbenega akta, izvzamejo naslednje parcele s parcelnimi številkami:

829/1, 825/1, 826/1, 823/2, 823/1, 827/1 in 824/1 vse k.o. Slovenj Gradec in se uvrstijo v območje Ci, ki se po novem ureja v skladu z Odlokom o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

3141. Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore

Popravek

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62/06 z dne 15. 6. 2006, se v 5. členu popravi številka odseka javnih poti, označena pod zaporedno številko 40.1, tako da se glasi »OJP 912401« in številka odseka javne poti, označena pod zaporedno številko 40.2, tako da se glasi »OJP 912402«.

Šifra: 371-0005/2006-4
Štore, dne 4. julija 2006

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3075. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZZVZZ-UPB3) 7637
3076. Zakon o zdravniški službi (uradno prečiščeno besedilo) (ZZdrS-UPB3) 7657
3077. Zakon o Banki Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZBS-1-UPB1) 7667
3078. Zakon o davku na motorna vozila (uradno prečiščeno besedilo) (ZDMV-UPB2) 7677
3079. Zakon o centralnem registru prebivalstva (uradno prečiščeno besedilo) (ZCRP-UPB1) 7680
3080. Zakon o nepremičninskem posredovanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZNPosr-UPB1) 7684
3081. Skupno letno poročilo o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja za leto 2004 7692

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3082. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt 7698
3083. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski 7698
3084. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji 7699
3085. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi 7699
3086. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Švedski 7699
3087. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Finski 7699
3088. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji 7699
3089. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji 7700
3090. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt 7700
3091. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji 7700
3092. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji 7700
3093. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt 7700
3094. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih 7701
3095. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar 7701

VLADA

3096. Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči 7702
3097. Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava 7704

MINISTRSTVA

3098. Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek 7718
3099. Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik 7726
3100. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov 7733
3101. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov 7747
3102. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture 7758
3103. Soglasje k aktu o dopolnitvah in spremembah ustanovitvenega akta USTANOVE IMAGO SLOVENIAE – PODOBA SLOVENIJE 7758

BANKA SLOVENIJE

3104. Sklep o spremembi Sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju 7759

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3105. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani 7759

OBČINE

BOVEC

3106. Statut Občine Bovec 7761

3107. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred 7776

IDRIJA

3108. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija 7777

KAMNIK

3109. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta M5 – Zarja 7777

3110. Program priprave občinskega lokacijskega načrta B 26 Polje 7779

3111. Program priprave občinskega lokacijskega načrta B 24 Spodnji Stol 7780

3112. Program priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za območje K 9 Šole« 7781

KRANJ

3136. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni Občini Kranj 7832

LENDAVA

3137. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2006 7834

3138. Odlok o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava 7835

3139. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 7838

LJUBLJANA

3113. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 7782

MEŽICA

3114. Programska zasnova za občinski lokacijski načrt »ZN2/VIVODOVO« 7783

3115. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji 7789

MURSKA SOBOTA

3116. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota 7793

NOVO MESTO

3117. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo Mesto 7795

3118. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo Mesto za leto 2006 7796

3119. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, uradno prečiščeno besedilo (PUP MONM ZMP-UPB-1) 7799

3120. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za romsko naselje v Žabjaku 7824

3121. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto 7825

3122. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Občine Straža 7825

3123. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice 7825

3124. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Straža 7826

3125. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice 7826

3126. Sklep o imenovanje posebne občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti 7827

3127. Sklep o razrešitvi in imenovanju dveh članov Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto 7827

POLZELA

3128. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela 7827

PREVALJE

3129. Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta “Studenci” 7828

SLOVENJ GRADEC

3130. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Ct2 – »Vzhodni vstop 1« 7828

TRŽIČ

3131. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2005 7828

3132. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka – levi breg 7829

3133. Sklep o uporabi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem 7831

3134. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Tržič 7831

VRANSKO

3135. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno stanovanjsko cono Brode 7832

POPRAVKI

3140. Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec 7839

3141. Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore 7839

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT · 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT · 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767