

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **42** Ljubljana, sreda **19. 4. 2006**

Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

## DRŽAVNI ZBOR

### 1799. Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Razglasšam Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. aprila 2006.

Št. 001-22-55/06

Ljubljana, dne 12. aprila 2006

**dr. Janez Drnovšek** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1)

#### I. DEL SKUPNE DOLOČBE

##### Prvo poglavje SPLOŠNO

##### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon določa temeljna statusna korporacijska pravila ustanovitve in poslovanja gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov in samostojnih podjetnic posameznic (v nadaljnjem besedilu: podjetnik), povezanih oseb, gospodarskih interesnih združenj, podružnic tujih podjetij in njihovega statusnega preoblikovanja.

##### 2. člen

(prenos direktiv in izvajanje uredb Evropske skupnosti)

(1) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo te direktive Evropske skupnosti: Prva direktiva Sveta 68/151/EGS z dne 9. marca 1968 o uskladitvi zaščitnih ukrepov za varovanje interesov družbenikov in tretjih oseb, ki jih države članice zahtevajo od gospodarskih družb v skladu z drugim odstavkom člena 58 Pogodbe, zato da se oblikuje-

jo zaščitni ukrepi z enakim učinkom v vsej Skupnosti (UL L št. 65 z dne 14. 3. 1968, str. 8, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/151/EGS), Druga direktiva Sveta 77/91/EGS z dne 13. decembra 1976 o uskladitvi zaščitnih ukrepov za varovanje interesov družbenikov in tretjih oseb, ki jih države članice zahtevajo od gospodarskih družb v skladu z drugim odstavkom člena 58 Pogodbe glede ustanavljanja delniških družb ter ohranjanja in spreminjanja njihovega kapitala, zato da se oblikujejo zaščitni ukrepi z enakim učinkom v vsej Skupnosti (UL L št. 26 z dne 31. 1. 1977, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 77/91/EGS), Tretja direktiva Sveta 78/855/EGS z dne 9. oktobra 1978 o združitvi delniških družb, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 295 z dne 20. 10. 1978, str. 36, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 78/855/EGS), Četrta direktiva Sveta 78/660/EGS z dne 25. julija 1978 o letnih računovodskih izkazih posameznih vrst družb, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 222 z dne 14. 8. 1978, str. 11, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 78/660/EGS), Šesta direktiva Sveta 82/891/EGS z dne 17. decembra 1982 o delitvi delniških družb, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 378 z dne 31. 12. 1982, str. 47, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 82/891/EGS), Sedma direktiva Sveta 83/349/EGS z dne 13. junija 1983 o konsolidiranih računovodskih izkazih, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 193 z dne 18. 7. 1983, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 83/349/EGS), Osmo direktiva Sveta 84/253/EGS z dne 10. aprila 1984 o revizijah bilanc, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe o dovoljenjih za osebe pooblaščenice za izvajanje obvezne revizije računovodskih listin (UL L št. 126 z dne 12. 5. 1984, str. 20, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 84/253/EGS), Enajsta direktiva Sveta 89/666/EGS z dne 21. decembra 1989 o razkritjih podružnic, ki jih v državi članici odprejo nekatere oblike družb za katere velja zakonodaja druge države (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 36, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 89/666/EGS) in Dvanajsta direktiva Sveta na področju prava družb 89/667/EEC z dne 21. decembra 1989 o družbah z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 40, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 89/667/EGS).

(2) S tem zakonom se podrobneje ureja izvajanje teh uredb Evropske skupnosti: Uredba Sveta 2137/85/EGS z dne 25. julija 1985 o Evropskem gospodarskem združenju (EGIZ) (UL L št. 199 z dne 31. 7. 1985 str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2137/85/EGS), Uredba Evropskega parlamenta in Sveta 1606/2002/ES z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002; str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1606/2002/ES), Uredba Komisije 1725/2003/ES z dne 29. septembra 2003 o sprejetju določenih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta 1606/2002/EC (UL L št. 261 z dne 13. 10. 2003 str. 1, s spre-

membami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1725/2003/ES) in Uredba Sveta 2157/2001/ES z dne 8. oktobra 2001 o statutu evropske družbe (SE) (UL L št. 294 z dne 10. 11. 2001, str. 1–21, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2157/2001/ES).

### 3. člen (pojmi)

(1) Po tem zakonu je gospodarska družba pravna oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost.

(2) Pridobitna dejavnost po tem zakonu je vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička.

(3) Gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: družba) iz prvega odstavka tega člena se organizirajo v eni izmed oblik:

– kot osebne družbe: družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba in tiha družba, ali

– kot kapitalske družbe: družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba.

(4) Družbe iz prejšnjega odstavka se štejejo za gospodarske družbe, tudi če v skladu z zakonom v celoti ali deloma opravljajo dejavnost, ki ni pridobitna.

(5) Ustanovitelj družbe ali gospodarskega interesnega združenja je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, če zakon ne določa drugače.

(6) Podjetnik po tem zakonu je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

(7) Vpis v register po tem zakonu ima nasproti tretjim osebam pravni učinek šele od trenutka objave posameznega podatka v Uradnem listu Republike Slovenije.

(8) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

– »revizor« je revizijska družba ali samostojni revizor ali samostojna revizorka, ki ima po zakonu, ki ureja revidiranje, dovoljenje za opravljanje revidiranja;

– »Agencija za trg vrednostnih papirjev« (v nadaljnjem besedilu: ATVP) je Agencija za trg vrednostnih papirjev po zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev;

– »organizirani trg« je organizirani trg po zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev;

– »Slovenski inštitut za revizijo« je Slovenski inštitut za revizijo po zakonu, ki ureja revidiranje;

– »država članica« je država članica Evropske skupnosti ali Evropskega gospodarskega prostora;

– »registrski organ« je organ, ki vodi register, v katerega se vpisujejo podatki o družbi;

– »sodišče« je sodišče, ki je krajevno pristojno glede na sedež družbe ali podjetnika, če ta zakon ne določa drugače.

### 4. člen

(pravna osebnost)

(1) Vse družbe, razen tihe družbe, so pravne osebe.

(2) Družbe kot pravne osebe so lahko lastniki premičnin in nepremičnin, lahko pridobivajo pravice in prevzemajo obveznosti ter lahko tožijo ali so tožene.

### 5. člen

(pridobitev lastnosti pravne osebe)

(1) Družbe pridobijo lastnost pravne osebe z vpisom v register.

(2) Pred vpisom v register se za razmerja med družbeniki in družbenicami (v nadaljnjem besedilu: družbenik) uporabljajo pravila o civilnopravni družbeni pogodbi.

(3) Če kdo pred vpisom družbe v register nastopa v njenem imenu, je odgovoren osebno z vsem svojim premoženjem; če je teh oseb več, so odgovorne solidarno.

(4) Če pri takem nastopanju družbeniki pridobijo kakšne pravice, jih morajo po vpisu družbe v register prenesti na družbo, razen če družba nasprotuje prevzemu.

### 6. člen (dejavnost)

(1) Družbe smejo kot dejavnost opravljati vse posle, razen tistih, ki se po zakonu ne smejo opravljati kot gospodarski posli.

(2) Z zakonom se lahko določi, da lahko posamezne gospodarske posle opravljajo družbe, določene z zakonom, nekatere vrste družb ali druge organizacije.

(3) Družbe smejo opravljati gospodarske posle le v okviru dejavnosti, ki je vpisana v register.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek sme družba opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njen obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Pravni posli, ki jih sklene družba s tretjimi osebami in s katerimi prekorači v registru vpisano dejavnost ali sicer dovoljene posle, so veljavni, razen če je tretja oseba vedela ali bi morala vedeti za prekoračitev. Navedba dejavnosti v registru še ne pomeni, da je tretja oseba vedela ali bi morala vedeti za prekoračitev.

(6) Družba lahko začne opravljati dejavnost, ko je vpisana v register.

(7) Če drug zakon za začetek opravljanja neke dejavnosti poleg pogoja iz prejšnjega odstavka določa še posebne pogoje za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: posebni pogoji), lahko družba začne opravljati to dejavnost, ko izpolni posebne pogoje, določene z drugim zakonom. Če drug zakon določa, da sme družba začeti opravljati dejavnosti, ko pristojni državni organ ali organizacija z javnimi pooblastili izda odločbo, s katero ugotovi, da družba izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti, lahko družba začne opravljati to dejavnost, ko pristojni organ izda tako odločbo.

### 7. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Podjetnik in družba sta odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Podjetnik in družba sta odgovorna tudi za obveznosti, ki so nastale iz poslovanja tihe družbe, katere nosilca sta.

(2) Zakon določa, kdaj in kako so poleg družbe odgovorni tudi družbeniki.

### 8. člen

(spregled pravne osebnosti)

(1) Ne glede na prejšnji člen so za obveznosti družbe odgovorni tudi njeni družbeniki, in to:

– če so družbo kot pravno osebo zlorabili za to, da bi dosegli cilj, ki je zanje kot posameznike prepovedan,

– če so družbo kot pravno osebo zlorabili za oškodovanje svojih ali njenih upnikov,

– če so v nasprotju z zakonom ravnali s premoženjem družbe kot pravne osebe kot s svojim lastnim premoženjem, ali

– če so v svojo korist ali v korist druge osebe zmanjšali premoženje družbe, čeprav so vedeli ali bi morali vedeti, da ne bo sposobna poravnati svojih obveznosti tretjim osebam.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za odgovornost tihega družbenika.

(3) Spore glede odgovornosti družbenikov iz prvega odstavka tega člena sodišča obravnavajo prednostno.

### 9. člen

(veljavnost določb tega dela zakona)

(1) Določbe tega dela tega zakona veljajo za vse družbe, če v drugih delih tega zakona posamezna vprašanja niso urejena drugače.

(2) Za osebe, ki kot posamezniki ali skupno opravljajo kmetijsko ali gozdarsko dejavnost, se ta zakon uporablja le,

če se na njihovo zahtevo v register vpišejo kot družbe ali kot podjetniki v Poslovni register Slovenije.

10. člen  
(poslovodstvo)

Za poslovodstvo se štejejo organi ali osebe, ki so po tem zakonu ali po aktih družbe pooblaščen, da vodijo njene posle. Za poslovodstvo se pri družbi z neomejeno odgovornostjo štejejo družbeniki in ob prenosu upravičenja za vodenje tretje osebe, pri komanditni družbi komplemen-tarji in ob prenosu upravičenja za vodenje tretje osebe, pri delniški družbi uprava ali upravni odbor in pri družbi z omejeno odgovornostjo en ali več poslovodij.

11. člen

(objava podatkov in sporočil družbe, uporaba jezika)

(1) Če zakon določa dolžnost objave posameznih podatkov ali sporočil družbe, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če zakon ne določa drugače. Če akt o ustanovitvi določa, da je treba objaviti posamezne podatke ali sporočila družbe, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ali dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Re-publike Slovenije, ali tako kot določa ta zakon. Ti podatki ali sporočila družbe se objavijo tudi v glasilu družbe ali elek-tronskem mediju družbe, če ga družba ima (v nadaljnjem besedilu: glasilo ali elektronski medij družbe).

(2) Poslovodstvo mora zagotoviti, da sporazumeva-nje z delavci v družbi v zvezi z dajanjem navodil za njihovo delo, vodenjem postopkov, v katerih se odloča o njihovih pravicah, in sodelovanjem delavcev pri upravljanju poteka v slovenskem jeziku, na območjih, kjer živita italijanska ali madžarska narodna skupnost pa lahko tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

(3) V slovenskem jeziku morajo biti sestavljeni in objavljeni akti družbe:

- če so z zakonom ali aktom o ustanovitvi družbe določeni kot obvezni,
- če so namenjeni družbenikom ali so pomembni za uresničevanje njihovih pravic in obveznosti,
- če so namenjeni osebam, ki so v družbi v delovnem razmerju, ali
- če so naslovljeni na državljanke Republike Slovenije v zvezi z zadevami družbe.

(4) Na območjih, kjer živi italijanska ali madžarska narodna skupnost, se v aktih iz prejšnjega odstavka lahko uporablja tudi italijanski ali madžarski jezik.

(5) Določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena ne posegajo v predpise o jeziku v uradnem poslovanju v Republiki Sloveniji in o jeziku pri poslovanju s potrošniki v Republiki Sloveniji.

Drugo poglavje  
**FIRMA**

12. člen  
(pojem firme)

(1) Firma je ime, s katerim družba posluje.

(2) V firmi mora biti oznaka, ki nakazuje dejavnost družbe.

13. člen  
(dodatne sestavine)

Firma ima lahko dodatne sestavine, ki družbo po-drobneje označujejo, ki pa ne smejo biti take, da spravl-jajo ali utegnajo spraviti v zmotu glede vrste ali obsega poslovanja ali da bi utegnile priti do zamenjave s firmo ali znakom razlikovanja druge osebe ali bi kršile pravice drugih oseb.

14. člen  
(imena tujih držav)

Firma ne sme vsebovati imen ali znakov tujih držav ali mednarodnih organizacij.

15. člen  
(uporaba besede Slovenija in oznak države in samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Besedo Slovenija ali njene izpeljanke in kratice ter zastavo in grb Republike Slovenije je dovoljeno vnesti v firmo le z dovoljenjem Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Dovoljenje vlade ali pristojnega organa samou-pravne lokalne skupnosti je potrebno tudi zato, da se v fir-mi uporabijo besede, ki označujejo državo ali samouprav-no lokalno skupnost (npr. državni, republiški, občinski).

16. člen  
(ime in priimek osebe)

Ime in priimek oziroma psevdonim zgodovinske ali druge znamenite osebe je dovoljeno vnesti v firmo le z njenim dovoljenjem; če je že umrla, pa z dovoljenjem njenega zakonca in sorodnikov do tretjega kolena v ravni vrsti ter staršev, če so še živi, ter z dovoljenjem ministra ali ministrice (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojnega za javno upravo.

17. člen  
(nedovoljene sestavine)

Firma ne sme vsebovati besed ali znakov, ki:

- nasprotujejo zakonu ali morali,
- vsebujejo znane blagovne in storitvene znake dru-gega upravičenca, ali
- vsebujejo ali posnemajo uradne znake.

18. člen  
(izbris sestavine firme)

Na predlog organov ali oseb iz 15. in 16. člena tega zakona registrski organ izbriše sestavino firme iz registra, če je s poslovanjem družbe kršen ugled države, samo-upravne lokalne skupnosti ali osebe iz 16. člena tega zakona.

19. člen  
(uporaba firme)

(1) Družba mora pri svojem poslovanju uporabljati firmo v obliki, v kakršni je vpisana v register.

(2) Družba lahko uporablja tudi skrajšano firmo, ki vsebuje vsaj sestavino, po kateri se firma družbe razlikuje od firm drugih družb, in oznako, za kakšno družbo gre.

(3) Skrajšana firma se vpiše v register.

20. člen  
(jezik firme)

(1) Firma mora biti v slovenskem jeziku.

(2) Prevod firme v tuj jezik se lahko uporablja samo skupaj s firmo v slovenskem jeziku.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v firmi lahko uporabljajo besede v tujem jeziku, če:

- ustrezajo firmam, imenom ali priimkom družbeni-kov, ki so sestavni del firme,
- ustrezajo registriranim blagovnim ali storitvenim znamkam,
- gre za domišljajska poimenovanja, ki ne vsebujejo tujih črk, ali
- gre za mrtvi jezik.

## 21. člen

(načelo izključnosti)

(1) Firma družbe se mora jasno razlikovati od firm vseh drugih družb.

(2) Če ima družbenik družbe z neomejeno odgovornostjo ali komplementar komanditne družbe, čigar priimek je del firme, enak priimek, kot je že vsebovan v prej registrirani firmi druge družbe z neomejeno odgovornostjo ali komanditne družbe, mora v firmo vnesti sestavino, po kateri se bo njegova firma jasno razlikovala od že registriranih firm.

(3) Povezane družbe lahko v firmi uporabljajo skupne sestavine.

## 22. člen

(nameravana firma)

(1) Vsak lahko zahteva, da registrski organ vpiše firmo v register, ne da bi bila hkrati ustanovljena družba (nameravana firma).

(2) Nameravana firma mora ustrezati določbam tega poglavja o firmi.

(3) Registrski organ po uradni dolžnosti nameravano firmo izbriše iz registra, če prijavitelj nameravane firme ne prijavi vpisa ustanovitve družbe s tako firmo v enem letu od vpisa nameravane firme.

## 23. člen

(varstvo firme)

(1) Registrski organ zavrne predlog za vpis firme v register, ki je v nasprotju z določbami tega poglavja ali ki se ne razlikuje jasno od že registriranih firm v Republiki Sloveniji.

(2) Družba, ki meni, da se firma druge družbe ne razlikuje jasno od njene prej registrirane firme, ima pravico, da s tožbo zahteva opustitev uporabe firme, njen izbris iz registra in odškodnino. Tožbo je mogoče vložiti najpozneje v treh letih po vpisu firme druge družbe ali po vpisu nameravane firme.

(3) Tožbo iz prejšnjega odstavka lahko vloži tudi družba, katere firma je prizadeta, če druga družba nepravilno uporablja svojo firmo.

(4) Določbe tega člena ne posegajo v predpise o varstvu konkurence in druge predpise, ki varujejo firmo.

## 24. člen

(prenos firme)

Firma se lahko prenaša samo skupaj s podjetjem.

## 25. člen

(prenehanje družbeništva v družbi)

(1) Če družbenik, čigar ime ali priimek je v firmi, preneha biti družbenik družbe, lahko družba nadaljuje poslovanje pod dosedanjo firmo le z njegovim izrecnim soglasjem.

(2) Če družbenik umre, lahko njegovi dediči v treh mesecih po pravnomočnosti sklepa o dedovanju zahtevajo, da se njegovo ime ali priimek izbriše iz firme.

(3) V primeru iz prejšnjih odstavkov mora biti iz firme razvidno, da je družbenik prenehal biti družbenik družbe.

## 26. člen

(izbris imena ali priimka nekdanjega družbenika)

Na predlog družbenika ali njegovega dediča iz prejšnjega člena registrski organ izbriše njegovo ime ali priimek kot sestavino firme iz registra, če je s poslovanjem družbe kršen njegov ugled.

## 27. člen

(firma družbe)

(1) Firma družbe z neomejeno odgovornostjo mora vsebovati priimek vsaj enega družbenika z navedbo, da je družbenikov več, ter oznako d.n.o..

(2) Firma komanditne družbe mora vsebovati priimek vsaj enega komplementarja ter oznako k.d.. Priimkov komanditistov ne sme biti v firmi.

(3) Tiha družba posluje s firmo nosilca tihe družbe. Pri firmi nosilca tihe družbe se lahko uporablja dodatek, ki razkriva, da družba posluje s tihim družbenikom (s t.d.).

(4) Družba z omejeno odgovornostjo mora imeti v firmi dodatno sestavino iz 13. člena tega zakona in oznako d.o.o..

(5) Delniška družba mora imeti v firmi dodatno sestavino iz 13. člena tega zakona in oznako d.d..

(6) Firma komanditne delniške družbe mora imeti v firmi oznako k.d.d..

## 28. člen

(firma družbe, katere družbenik je druga družba)

Če je družbenik družbe z neomejeno odgovornostjo ali komplementar komanditne družbe družba, se v firmo iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena vnese firma družbe kot družbenik.

## Tretje poglavje

**SEDEŽ**

## 29. člen

(pojem)

Sedež družbe je kraj, ki je kot sedež družbe vpisan v register.

## 30. člen

(določitev sedeža)

Za sedež je mogoče določiti kraj, kjer družba opravlja dejavnost, ali kraj, kjer se v glavnem vodijo njeni posli, ali kraj, kjer deluje poslovodstvo družbe.

## 31. člen

(podružnice)

(1) Družba lahko ima podružnice, ki so ločene od sedeža družbe. Podružnice se vpišejo v register.

(2) Podružnice niso pravne osebe, smejo pa opravljati vse posle, ki jih sicer lahko opravlja družba.

## Četrto poglavje

**ZASTOPANJE**

## 32. člen

(zastopanje družbe)

(1) Družbo zastopajo osebe, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi družbe na podlagi zakona (zakoniti zastopnik).

(2) Zastopnik lahko opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe. Statutarna ali druga omejitve nima pravnega učinka proti tretjim osebam.

## 33. člen

(prokura)

(1) Družba lahko podeli prokuro eni ali več osebam po postopku, določenem v aktu o ustanovitvi.

(2) Družba lahko imenuje enega ali več prokuristov ali prokuristk (v nadaljnjem besedilu: prokurist) tudi samo za podružnico, vendar mora biti to izrecno označeno v registru in pri podpisu prokurista, sicer se šteje, da se prokura nanaša na celo družbo.

## 34. člen

(skupna prokura)

(1) Prokura se lahko podeli tudi dvema ali več osebam skupaj, tako da lahko le vse te osebe skupaj zastopajo družbo.

(2) Tretje osebe lahko veljavno izjavijo voljo tudi samo enemu od skupnih prokuristov.

(3) Akt o ustanovitvi lahko določi, da prokurist zastopa družbo skupaj z enim ali več zakonitimi zastopniki.

35. člen  
(obseg prokure)

(1) Prokura upravičuje za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen za odsvojitve in obremenitev nepremičnin, za kar mora biti prokurist posebej pooblaščen.

(2) Omejitev prokure nima pravnega učinka proti tretjim osebam.

36. člen  
(prenehanje prokure)  
Prokura se lahko vsak čas prekliče.

37. člen  
(prenos prokure)  
Prokurist prokure ne more prenesti na drugo osebo.

38. člen  
(vpis prokure)  
(1) Družba mora podelitev in prenehanje prokure prijaviti za vpis v register.

(2) Prokuristov podpis je treba shraniti pri sodišču. Pri podpisovanju družbe mora prokurist uporabljati podpis s pristavkom, da je to prokura.

Peto poglavje  
**POSLOVNA SKRIVNOST IN PREPOVED KONKURENCE**

39. člen  
(pojem poslovne skrivnosti)

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost.

(2) Ne glede na to ali so določeni s sklepi iz prejšnjega odstavka, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

(3) Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

40. člen  
(varstvo poslovne skrivnosti)

(1) S pisnim sklepom iz prvega odstavka prejšnjega člena družba določi način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost.

(2) Podatke, ki so poslovna skrivnost družbe, morajo varovati tudi osebe zunaj družbe, če so vedele ali če bi glede na naravo podatka morale vedeti, da je podatek poslovna skrivnost.

(3) Prepovedano je ravnanje, s katerim bi osebe zunaj družbe poskušale v nasprotju z zakonom in voljo družbe pridobiti podatke, ki so poslovna skrivnost družbe.

41. člen  
(prepoved konkurence)

(1) Družbeniki družbe z neomejeno odgovornostjo, komplementarji komanditne družbe, družbeniki in poslovodje

ali poslovodkinje (v nadaljnjem besedilu: poslovodja) družbe z omejeno odgovornostjo, člani uprave, upravnega odbora in nadzornega sveta delniške družbe ter prokuristi ne smejo sodelovati pri nobeni od teh vlog, pa tudi ne kot delavci v katerikoli drugi družbi ali kot podjetnik, ki opravlja dejavnost, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo prve družbe.

(2) Akt o ustanovitvi družbe lahko določi omejitve iz prejšnjega odstavka tudi za komanditiste in komanditistke (v nadaljnjem besedilu: komanditist) v komanditni družbi ali delničarje in delničarke (v nadaljnjem besedilu: delničar) v delniški družbi in komanditni delniški družbi ali za člane gospodarskega interesnega združenja.

(3) Akt o ustanovitvi družbe lahko določi pogoje, ob katerih je osebam iz prvega odstavka tega člena dopustno sodelovati pri konkurenčni družbi.

(4) Z aktom o ustanovitvi družbe se lahko določi, da traja prepoved tudi po tem, ko je kdo izgubil lastnost osebe iz prvega odstavka tega člena. Prepoved ne sme trajati več kot dve leti, razen v primerih iz drugega odstavka 268. člena in tretjega odstavka 515. člena tega zakona, ko prepoved ne sme trajati več kot šest mesecev.

(5) Določbe tega člena ne posegajo v prepoved konkurence, ki velja za osebe v delovnem razmerju.

42. člen  
(kršitev prepovedi konkurence)

(1) Če oseba prekrši prepoved konkurence, lahko družba zahteva odškodnino.

(2) Družba lahko od kršilca zahteva tudi, da ji prepusti posle, sklenjene za svoj račun, kot posle, sklenjene za račun družbe, ali da nanjo prenese koristi iz poslov, sklenjenih za svoj račun, ali da družbi odstopi svojo pravico do odškodnine.

(3) Terjatve družbe iz prejšnjih odstavkov zastarajo v treh mesecih po tem, ko družba izve za kršitev in kršilca, najpozneje pa v petih letih od kršitve.

Šesto poglavje  
**REGISTER**

43. člen  
(predmet vpisa)

V register se vpisujejo podatki o družbi, za katere to določa ta zakon.

44. člen  
(register)

(1) Register vodi sodišče.  
(2) Postopek o registrskih zadevah ureja poseben zakon.

45. člen  
(obveščanje o registrskih podatkih)

(1) Na vseh sporočilih, ki jih družba pošlje naslovniku, morajo biti poleg celotne firme in sedeža družbe navedeni tudi registrski organ, pri katerem je družba vpisana in številka registrskega vpisa; pri družbi z omejeno odgovornostjo in delniški družbi je treba navesti tudi znesek osnovnega kapitala in znesek še nevplačanih vložkov.

(2) Naročilnice se štejejo za sporočila iz prejšnjega odstavka.

46. člen  
(upravičenci za prijavo)

Prijavo za vpis družbe vložijo osebe, ki je po zakonu ali njenih aktih upravičena za zastopanje, če s tem zakonom ni določeno drugače.

## 47. člen

(prijava za prvi vpis v register)

(1) Prijava za prvi vpis družbe v register mora vsebovati firmo, dejavnost, sedež in druge podatke, določene z zakonom.

(2) Prijavi je treba priložiti akt o ustanovitvi v izvirniku ali overjenem prepisu in akt o imenovanju poslovodstva, če to ni določeno že z aktom o ustanovitvi.

(3) Prijavo je treba vložiti v 15 dneh po izpolnitvi pogojev za vpis v register.

## 48. člen

(prijava spremembe za vpis v register)

(1) Za vpis v register je treba prijaviti tudi vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena in prijaviti priložiti akte, na katerih te spremembe temeljijo, prijaviti začetek likvidacijskega postopka z navedbo likvidacijskih upraviteljev in prenehanje družbe.

(2) Za prijavo spremembe za vpis v register se smiselno uporablja določba tretjega odstavka prejšnjega člena.

## 49. člen

(hramba podpisov)

Registrskemu organu morajo biti v hrambo predloženi overjeni podpisi zastopnikov družbe in drugih oseb, za katere tako določa ta zakon.

## Sedmo poglavje

**POSTOPEK V NEPRAVDNIH ZADEVAH**

## 50. člen

(zadeve, o katerih sodišče odloča v nepravdnem postopku)

Sodišče v nepravdnem postopku odloča o:

- odvzemu upravičenja za vodenje poslov ali zastopanje družbeniku (90. in 99. člen);
- dovoljenju družbeniku, da brez likvidacije prevzame podjetje (prvi odstavek 116. člena);
- imenovanju ali odpoklicu likvidacijskih upraviteljev (drugi odstavek 119. in 120. člena in 408. člen);
- določitvi družbenika ali tretje osebe, ki hrani poslovne knjige (drugi odstavek 132. člena);
- izročitvi prepisa letnega poročila komanditistu ali tihe-mu družbeniku (drugi odstavek 140. člena in 162. člena);
- imenovanju ustanovitvenega revizorja, posebnega revizorja, izrednega revizorja, revizorja, pripojitvenega in delitvenega revizorja (194. člen, drugi odstavek 318. člena, prvi odstavek 322. člena, drugi odstavek 360., 386., 583. in 627. člena);
- nesoglasjih med ustanovitelji in ustanovitvenimi revizorji (drugi odstavek 196. člena);
- podaljšanju roka za izvedbo ustanovne skupščine (tretji odstavek 214. člena);
- objavi oglasa vpisnikom delnic, da dvignejo vplačila (tretji odstavek 215. člena);
- tržni vrednosti delnic, s katerimi se trguje na organiziranem trgu (šesti odstavek 237. člena);
- dovoljenju za razveljavitev delnic (drugi odstavek 244. člena);
- imenovanju ali odpoklicu članov organov vodenja ali nadzora (256. člen in drugi odstavek 276. člena);
- pooblastilu za sklic skupščine ali objavo predmeta, o katerem naj skupščina odloča (tretji odstavek 296. člena);
- pravici delničarja, družbenika ali zainteresirane osebe do obveščenosti (306. in 513. člen ter drugi odstavek 637. člena);
- primerni odpravnini manjšinskim ali izstopajočim delničarjem (drugi odstavek 388. člena in tretji odstavek 556. člena);

– višini plačila likvidacijskemu upravitelju (prvi odstavek 423. člena);

– nadomestilu in o denarnem plačilu zunanjim delničarjem (četrti odstavek 552. člena in peti odstavek 553. člena);

– imenovanju posebnega ali skupnega zastopnika (drugi odstavek 595. člena in prvi odstavek 608. člena);

– predlogu za sodni preizkus menjalnega razmerja (prvi odstavek 605. člena);

– zadevah v zvezi z evropsko delniško družbo, določenih v 8., 25., 26., 55. in 64. členu Uredbe 2157/2001/ES, in

– drugih zadevah, za katere ta zakon določa, da sodišče o njih odloča v nepravdnem postopku.

## 51. člen

(stvarna pristojnost sodišča)

Za odločanje o zadevah iz prejšnjega člena je stvarno pristojno okrožno sodišče.

## 52. člen

(posebne določbe o postopku)

(1) Za odločanje o zadevah iz 50. člena tega zakona se uporablja zakon, ki ureja nepravdni postopek, če ni v drugem odstavku tega člena drugače določeno.

(2) O predlogu v zadevah iz pete, šeste, osme, trinajste in štirinajste alineje 50. člena tega zakona mora sodišče odločiti v petih dneh od prejema predloga. Rok za pritožbo proti sklepu, s katerim sodišče odloči v teh zadevah, je tri dni od vročitve sklepa. Pritožba ne zadrži izvršitve.

(3) Kadar je predlog utemeljen, predlagateljeve stroške krije družba, če ta zakon ne določa drugače.

## Osmo poglavje

**POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO**

## 1. oddelek

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 53. člen

(uporaba določb in pomen pojmov)

(1) Določbe tega poglavja v celoti veljajo za:

- 1. kapitalske družbe;
- 2. tiste osebne družbe, pri katerih za njihove obveznosti ni neomejeno odgovorna nobena fizična oseba.

(2) Za podjetnika, katerega podjetje ustreza merilom za srednje ali velike družbe, veljajo določbe tega poglavja, razen 57. člena tega zakona.

(3) Za druge osebne družbe, ki niso osebne družbe iz prvega odstavka tega člena, in za podjetnika, katerega podjetje ustreza merilom za majhne družbe, veljajo samo določbe 54., 58. do 60. člena ter 65. do 67. člena tega zakona. Pri uporabi navedenih določb morajo členitev in oznake postavk lastnega kapitala prilagoditi svojim razmeram in lahko upoštevajo vse poenostavitve, ki veljajo za majhne družbe.

(4) Posamezni izrazi v tem poglavju pomenijo:

- družbenik je družbenik osebne družbe ali družbe z omejeno odgovornostjo ali delničar;
- delež je poslovni delež v družbi z omejeno odgovornostjo ali delnica v delniški družbi;
- statut je družbena pogodba osebne družbe ali družbena pogodba družbe z omejeno odgovornostjo ali akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, če ustanovi to družbo ena sama oseba ali statut delniške družbe;
- bilančni presečni dan je dan, po stanju na katerega se izdela bilanca stanja; bilančni presečni dan letne bilance stanja je zadnji dan poslovnega leta;
- slovenski računovodski standardi so računovodski standardi, ki jih sprejme Slovenski inštitut za revizijo v skladu s tem zakonom, in

– mednarodni standardi računovodskega poročanja so standardi, ki so kot mednarodni računovodski standardi določeni z Uredbo 1606/2002/ES in Uredbo 1725/2003/ES.

## 54. člen

(splošna pravila o računovodenju)

(1) Družbe in podjetniki morajo voditi poslovne knjige in jih enkrat letno zaključiti v skladu s tem zakonom in slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, če zakon ne določa drugače. Poslovno leto se lahko razlikuje od koledarskega leta. Na podlagi zaključenih poslovnih knjig je treba za vsako poslovno leto v treh mesecih po koncu tega poslovnega leta sestaviti letno poročilo.

(2) Trimesečni rok iz prejšnjega odstavka velja tudi za sestavo letnega poročila iz 60. člena tega zakona. Konsolidirano letno poročilo iz 56. člena tega zakona je treba sestaviti v štirih mesecih po koncu poslovnega leta.

(3) Poslovne knjige morajo biti vodene po sistemu dvostavnega knjigovodstva, če zakon ne določa drugače.

(4) Najmanj enkrat letno je treba preveriti, ali se stanje posameznih aktivnih in pasivnih postavk v poslovnih knjigah ujema z dejanskim stanjem.

(5) Če se nad družbo ali podjetnikom začne postopek likvidacije ali stečaja, je treba zadnji dan pred začetkom tega postopka izdelati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

(6) Poslovne knjige, bilance stanja, izkaze poslovnega izida ter letna in poslovna poročila iz 56. in 60. člena ter prvega odstavka 70. člena tega zakona je treba trajno hraniti. Knjigovodske listine se lahko hranijo samo določeno časovno obdobje.

(7) Podrobnejša pravila o računovodenju določijo slovenski računovodski standardi, ki jih sprejme Slovenski inštitut za revizijo v soglasju z ministroma, pristojnima za gospodarstvo in finance. Ministra, pristojna za gospodarstvo in finance, pred odločitvijo o soglasju z javnim pozivom omogočita zainteresiranim osebam, da nanje podajo mnenje. Po prejemu soglasja jih mora Slovenski inštitut za revizijo objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije. Slovenski računovodski standardi določijo zlasti:

1. vsebino in členitev izkaza denarnih tokov in izkaza gibanja kapitala,

2. pravila o vrednotenju računovodskih postavk, in

3. pravila o vsebini posameznih postavk v računovodskih izkazih in pojasnilih teh postavk v prilogi k izkazom.

(8) Slovenski računovodski standardi ne smejo biti v nasprotju s tem zakonom in drugimi zakoni, ki urejajo pravila o računovodenju posameznih pravnih oseb, ter predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

(9) Slovenski računovodski standardi morajo povzemati vsebino Direktive 78/660/EGS in Direktive 83/349/EGS in v zasnovi ne smejo biti v nasprotju z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

(10) Družbe, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na katerega od organiziranih trgov vrednostnih papirjev v državah članicah Evropske skupnosti in so zavezane h konsolidaciji na podlagi 56. člena tega zakona, morajo sestaviti konsolidirano letno poročilo iz sedmega odstavka 56. člena tega zakona v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

(11) Poleg družb iz prejšnjega odstavka sestavljajo računovodska poročila iz prvega odstavka 60. člena tega zakona v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja tudi:

1. banke,

2. zavarovalnice, in

3. druge družbe, če tako odloči skupščina družbe, vendar najmanj za pet let.

## 55. člen

(mikro, majhne, srednje in velike družbe)

(1) Družbe se pri uporabi tega zakona razvrščajo na mikro, majhne, srednje in velike družbe z uporabo navedenih meril na bilančni presečni dan letne bilance stanja:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu,
- čisti prihodki od prodaje, in
- vrednost aktive.

(2) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od teh meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega deset,
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov, in
- vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.

(3) Majhna družba je družba, ki ni mikro družba po prejšnjem odstavku, in ki izpolnjuje dve od teh meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 7.300.000 evrov, in
- vrednost aktive ne presega 3.650.000 evrov.

(4) Srednja družba je družba, ki ni mikro družba po drugem odstavku tega člena ali majhna družba po prejšnjem odstavku, in ki izpolnjuje dve od teh meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250,
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 29.200.000 evrov, in
- vrednost aktive ne presega 14.600.000 evrov.

(5) Velika družba je družba, ki ni mikro družba po drugem odstavku tega člena ali majhna družba po tretjem odstavku tega člena ali srednja družba po prejšnjem odstavku.

(6) Družbe se v skladu z merili iz prejšnjih odstavkov razvrščajo ali prerazvrščajo na mikro, majhne, srednje in velike družbe na podlagi podatkov dveh zaporednih poslovnih let na bilančni presečni dan bilance stanja.

(7) Določbe tega zakona in drugih predpisov, ki se nanašajo na majhne družbe, se uporabljajo tudi za mikro družbe, razen če ta zakon in drugi predpisi ne določajo drugače.

(8) V vsakem primeru so za namene tega poglavja velike družbe:

- banke,
- zavarovalnice,
- borza vrednostnih papirjev,
- družbe, ki po 56. členu tega zakona morajo pripraviti konsolidirano letno poročilo.

## 56. člen

(konsolidirano letno poročilo)

(1) Družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je nadrejena eni ali več družbam s sedežem v Republiki Sloveniji ali zunaj nje (podrejene družbe), mora pripraviti tudi konsolidirano letno poročilo, če je nadrejena družba ali ena od podrejenih družb organizirana kot kapitalska družba, kot dvojna družba ali kot druga istovrstna pravnoorganizacijska oblika po pravu države sedeža družbe.

(2) Družba je nadrejena drugi družbi, če je izpolnjen eden od pogojev:

1. če ima večino glasovalnih pravic v drugi družbi;
2. če ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov poslovodstva ali nadzornega sveta druge družbe in je hkrati družbenik te družbe;
3. če ima pravico do prevladujočega vpliva nad drugo družbo na podlagi podjetniške pogodbe ali drugega pravnega temelja, ali
4. če je družbenik v drugi družbi in če na podlagi pogodbe z drugimi družbeniki te družbe nadzoruje večino glasovalnih pravic v tej družbi.

(3) Pri uporabi 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka se glasovalnim pravicam ali pravicam imenovanja in odpoklica, katerih imetnik je nadrejena družba, prištejejo glasovalne pravice ali pravice imenovanja in odpoklica, katerih imetnik je druga družba, ki je podrejena nadrejeni družbi, in navedene pravice oseb, ki delujejo za račun nadrejene družbe ali druge njej podrejene družbe. Pravice iz posedovanja delnic za račun osebe, ki ni nadrejena družba ali njena podrejena družba, in pravice iz delnic, pridobljenih kot poroštvo, če so uresničene v skladu s prejetimi navodili ali pridobljene z odobritvijo posojil kot del običajne poslovne dejavnosti, se, če so glasovalne pravice uresničene v interesu osebe, ki je dala poroštvo, ne prištevajo pravicam iz prejšnjega stavka.

(4) Pri uporabi 1. in 4. točke drugega odstavka tega člena se od vseh glasovalnih pravic v podrejeni družbi odštejejo glasovalne pravice iz deležev, ki jih ima ta družba, podrejena družba te družbe ali oseba, ki deluje v svojem imenu, vendar za račun teh družb.

(5) Nadrejena družba, ki skupaj s podrejenimi družbami ne dosega pogojev za srednje družbe iz četrtega odstavka 55. člena tega zakona, pri čemer se merili čistih prihodkov od prodaje in vrednosti aktive povečata za 20%, ni dolžna izdelati konsolidiranega letnega poročila. To ne velja, če se z vrednostnimi papirji nadrejene ali katere od podrejenih družb trguje na organiziranem trgu.

(6) Konsolidirano letno poročilo mora izkazovati resničen in pošten prikaz finančnega položaja, poslovnega izida, denarnih tokov in gibanja kapitala vseh družb, ki so vključene v konsolidacijo kot celote. Za vsako družbo, vključeno v konsolidacijo, je treba v prilogi h konsolidiranim izkazom navesti, na podlagi katerih pogojev iz drugega odstavka tega člena je posamezna družba vključena v konsolidacijo.

(7) Konsolidirano letno poročilo je sestavljeno iz konsolidiranega računovodskega poročila in konsolidiranega poslovnega poročila skupine družb, vključenih v konsolidacijo. Konsolidirano računovodsko poročilo je sestavljeno iz konsolidirane bilance stanja, konsolidiranega izkaza poslovnega izida, konsolidiranega izkaza denarnih tokov in konsolidiranega izkaza gibanja kapitala ter priloge h konsolidiranim izkazom. Ti sestavni deli konsolidiranega računovodskega poročila sestavljajo celoto. Za obliko, vsebino in sprejetje konsolidiranega letnega poročila se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o letnem poročilu.

(8) V konsolidacijo ni treba vključiti podrejene družbe, če to ni pomembno za resničen in pošten prikaz po šestem odstavku tega člena. Družba mora v prilogi h konsolidiranim izkazom navesti družbe, ki jih zaradi razlogov iz prejšnjega stavka ni vključila v konsolidacijo in pojasniti razloge za tako odločitev. Če več družb izpolnjuje merilo iz prvega stavka tega odstavka, jih je treba vključiti v konsolidacijo, če so vse skupaj pomembne za resničen in pošten prikaz po šestem odstavku tega člena.

(9) Slovenski računovodski standardi določijo:

1. podrobnejša merila za opredelitev podrejenih družb po drugem odstavku tega člena,

2. primere, v katerih nadrejena družba iz prvega odstavka tega člena, ki je podrejena drugi nadrejeni družbi s sedežem v Republiki Sloveniji, ni dolžna izdelati konsolidiranega letnega poročila,

3. druge primere, v katerih nadrejena družba iz prvega odstavka tega člena ni dolžna izdelati konsolidiranega letnega poročila ali ni dolžna vključiti v konsolidacijo posameznih podrejenih družb, in

4. način in obseg konsolidacije ter vsebino konsolidiranega letnega poročila, razen za družbe iz desetega in enajstega odstavka 54. člena tega zakona.

#### 57. člen

(revidiranje)

(1) Letna poročila velikih in srednjih kapitalskih družb, dvojnih družb in tistih majhnih kapitalskih družb, z vredno-

stnimi papirji katerih se trguje na organiziranem trgu, mora pregledati revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje. Revizor mora revidirati računovodsko poročilo ter pregledati poslovno poročilo v obsegu, potrebnem, da preveri, ali je njegova vsebina v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila. Vse to velja tudi za konsolidirana letna poročila.

(2) Revizorjevo poročilo mora vsebovati:

– uvod, v katerem je navedeno računovodsko poročilo, ki je bilo revidirano, skupaj z računovodskim okvirom, ki je bil uporabljen pri sestavljanju;

– opis namena in obsega revidiranja, ki vsebuje tudi navedbo, na podlagi katerih revizijskih standardov je bila opravljena revizija;

– revizijsko mnenje, v katerem mora biti jasno navedeno, ali računovodsko poročilo kaže resničen in pošten prikaz finančnega položaja, v skladu z ustreznim računovodskim okvirom poročanja, in kadar je to potrebno, ali je računovodsko poročilo skladno s predpisi; revizijsko mnenje je lahko mnenje brez pridržkov, mnenje s pridržki ali odklonilno mnenje, ali pa revizor, če mnenja ne more izraziti, izjavo mnenja zavrne;

– pojasnjevalni odstavek, v katerem revizor na poseben način opozarja ali se sklicuje na katerokoli zadevo, za katero meni, da je to potrebno, ne da bi pri tem izrazil mnenje s pridržki;

– mnenje o usklajenosti ali neusklajenosti poslovnega poročila z računovodskim poročilom istega poslovnega leta, in

– datum in revizorjev podpis.

(3) Revizor je odgovoren družbi in delničarjem ali družbenikom družbe za škodo, ki jim jo povzroči s kršitvijo pravil o revidiranju, določenih z zakonom, ki ureja revidiranje. Revizor je odgovoren za škodo iz prejšnjega stavka do višine 150.000 eurov. Omejitev odškodninske odgovornosti po prejšnjem stavku ne velja, če je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

(4) Če revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, zavrne izdelavo mnenja, obveznost iz prvega odstavka tega člena ni izpolnjena.

(5) Revizija letnega poročila iz prvega odstavka tega člena mora biti opravljena v šestih mesecih po koncu poslovnega leta. Poslovodstvo mora revidirano letno poročilo ali revidirano konsolidirano letno poročilo predložiti organu družbe, pristojnemu za sprejetje tega poročila, skupaj z revizorjevim poročilom najpozneje v osmih dneh po prejemu revizorjevega poročila.

#### 58. člen

(javna objava)

(1) Letna poročila iz prvega odstavka prejšnjega člena ter konsolidirana letna poročila je treba zaradi javne objave skupaj z revizorjevim poročilom predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) v osmih mesecih po koncu poslovnega leta. Družbe iz prvega odstavka 53. člena tega zakona morajo v skladu s prejšnjim stavkom predložiti tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube, če to ni razvidno iz letnega poročila.

(2) Letno poročilo majhnih družb, z vrednostnimi papirji katerih se ne trguje na organiziranem trgu, in letno poročilo podjetnikov je treba zaradi javne objave predložiti AJPES v treh mesecih po koncu poslovnega leta. Družbe iz prvega odstavka 53. člena tega zakona morajo v skladu s prejšnjim stavkom predložiti tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube, če to ni razvidno iz letnega poročila. Podjetniki, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega



dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, niso dolžni predložiti letnih poročil zaradi javne objave. Davčna uprava Republike Slovenije pošlje seznam podjetnikov iz prejšnjega stavka AJPES.

(3) AJPES mora javno objaviti letna poročila in konsolidirana letna poročila skupaj z revizorjevim poročilom, predložena po prvem odstavku tega člena, ali letna poročila, predložena po prejšnjem odstavku, tako da jih zajame v informatizirani obliki in objavi na spletnih straneh, namenjenih javni objavi letnih poročil. V skladu s prejšnjim stavkom je treba za družbe iz prvega odstavka 53. člena tega zakona hkrati objaviti tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube, če to ni razvidno iz letnega poročila. Spletne strani iz prvega stavka tega odstavka morajo biti zasnovane tako, da je vsakomur omogočen brezplačen vpogled v podatke, objavljene na spletnih straneh.

(4) AJPES mora za družbe hkrati z javno objavo poročil po prejšnjem odstavku obvestiti registrski organ o javni objavi. V obvestilu morajo biti navedeni podatki:

1. enolična identifikacija družbe, s katero je ta subjekt enopomensko opredeljen v Poslovnem registru Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja njegovo vodenje,

2. datum in način javne objave iz prejšnjega odstavka, in

3. v primeru iz prvega odstavka tega člena tudi, ali je bilo priloženo in javno objavljeno tudi revizorjevo poročilo.

(5) Registrski organ vpiše podatke iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka v register.

(6) AJPES mora vsakomur na njegovo zahtevo izročiti kopijo letnega ali konsolidiranega letnega poročila skupaj z revizorjevim poročilom, ki je bilo predloženo po prvem odstavku tega člena, ali kopijo letnega poročila, predloženega po drugem odstavku tega člena, za plačilo nadomestila, ki ga določa tarifa AJPES. Kopije iz prejšnjega stavka mora AJPES izročiti v obsegu (v celoti ali delih) in v obliki (elektronski ali pisni), kot je to navedeno v zahtevi. Kopija v pisni obliki mora biti označena kot »točen prepis«, za elektronsko obliko pa se uporablja zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

(7) V vsaki javni objavi celotnega letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila morajo biti ta poročila objavljena v obliki in besedilu, na podlagi katerega so bila revidirana. Hkrati mora biti objavljeno revizorjevo poročilo v celotnem besedilu, vključno z utemeljitvijo morebitnega mnenja s pridržkom ali odklonilnega mnenja. Če izkazov ali poročila ni pregledal revizor, je treba v objavi opozoriti na to okoliščino.

(8) V vsaki objavi povzetka letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila je treba opozoriti, da gre za povzetek. V objavi povzetka mora biti naveden datum predložitve letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila po prvem ali drugem odstavku tega člena ter datum in način javne objave po tretjem odstavku tega člena. Če ta poročila še niso bila predložena po prvem ali drugem odstavku tega člena, je treba na to okoliščino v objavi opozoriti. Objavi povzetka ne sme biti priloženo celotno revizorjevo poročilo, ampak se razkrije samo revizijsko mnenje in morebiten pojasnjevalni odstavek. Lahko pa se objavi povzetka priloži revizorjevo poročilo o povzetku.

(9) Če je revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, zavrnil pripravo mnenja, je treba na to okoliščino pri objavi po sedmem in osmem odstavku tega člena izrecno opozoriti.

(10) Družbe in podjetniki morajo AJPES za javno objavo po tretjem odstavku tega člena hkrati s predložitvijo poročil po prvem ali drugem odstavku tega člena plačati nadomestilo, ki ga določa tarifa AJPES.

(11) Tarifo, s katero določi nadomestila iz šestega in desetega odstavka tega člena, sprejme AJPES, v soglasju z ministroma, pristojnima za gospodarstvo in za pravosodje.

Nadomestila ne smejo biti višja od dejanskih stroškov, povezanih z zajemanjem poročil v informatizirani obliki in vzdrževanjem spletnih strani, namenjenih javni objavi letnih poročil ali stroškov, povezanih z izdelavo kopij poročil.

(12) Ministra, pristojna za gospodarstvo in za pravosodje, po predhodnem mnenju AJPES predpišeta podrobnejša pravila o:

1. načinu predložitve poročil po prvem ali drugem odstavku tega člena;

2. načinu javne objave po tretjem odstavku tega člena ter o zasnovi spletnih strani iz tretjega odstavka tega člena, in

3. načinu obveščanja registrskega organa po četrtem odstavku tega člena.

## 59. člen

(pošiljanje podatkov iz letnih poročil)

(1) Družbe in podjetniki, razen podjetnikov, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, morajo v treh mesecih po koncu koledarskega leta poslati AJPES podatke iz letnih poročil o svojem premoženjskem in finančnem poslovanju ter poslovnem izidu za državno statistiko ter druge evidenčne, analitsko-informativne, raziskovalne in davčne namene.

(2) Družbe in podjetniki iz drugega odstavka prejšnjega člena, katerih poslovno leto je enako koledarskemu letu, lahko izpolnijo obveznost iz drugega odstavka prejšnjega člena tako, da ob predložitvi podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom navedejo, naj se podatki iz letnega poročila uporabijo tudi za javno objavo.

(3) AJPES lahko podatke iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov uporabi samo za izdelavo uskupljenih informacij o gospodarskih gibanjih. Podatkov o posamezni družbi ali podjetniku ne sme dati drugim osebam ali jih javno objavljati.

(4) AJPES mora podatke, ki so po zakonu, ki ureja davčni postopek, del davčnega obračuna, avtomatično posredovati Davčni upravi Republike Slovenije v roku in na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Šteje se, da so s tem družbe in podjetniki oddali del davčnega obračuna.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena mora AJPES podatke iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov poslati v ustrezni elektronski obliki državnim organom in pravnim osebam, ki so z zakonom pooblaščen za pridobivanje in uporabo teh podatkov za evidenčne, analitsko-informativne, raziskovalne in davčne namene. Državnim organom, Banki Slovenije in članom Ekonomsko-socialnega sveta mora te podatke dati brezplačno, pravnim osebam pa za plačilo dejanskih stroškov obdelave ali dajanja podatkov.

## 2. oddelek

### SPLOŠNA PRAVILA O LETNEM POROČILU

## 60. člen

(letno poročilo)

(1) Letno poročilo družb iz prvega odstavka 57. člena tega zakona je sestavljeno iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza denarnih tokov,
- izkaza gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazom, in
- poslovnega poročila iz 70. člena tega zakona.

Računovodski izkazi iz prve do četrte alineje tega odstavka in priloga s pojasnili k izkazom kot celota sestavljajo računovodsko poročilo.

(2) Letno poročilo majhnih kapitalskih družb, z vrednostnimi papirji katerih se ne trguje na organiziranem trgu, je sestavljeno vsaj iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida, in
- priloge s pojasnili k izkazu.

(3) Letno poročilo družb in podjetnikov iz tretjega odstavka 53. člena tega zakona je sestavljeno vsaj iz:

- bilance stanja, in
- izkaza poslovnega izida.

(4) Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu poslovnega leta.

(5) Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu.

(6) Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in pokrivanjem izgube.

(7) Izkaz denarnih tokov prikazuje gibanje prejemkov in izdatkov ali pritokov in odtokov v poslovnem letu ter pojasnjuje spremembe pri stanju denarnih sredstev.

(8) Letnemu poročilu se, kadar obstaja, priloži revizijsko poročilo, predlog za uporabo bilančnega dobička in poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo, ki pa niso sestavni deli letnega poročila.

#### 61. člen

(splošno pravilo)

(1) Letno poročilo mora biti sestavljeno jasno in pregledno. Izkazovati mora resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida.

(2) Če uporaba določb 62. do 70. člena tega zakona in slovenskih računovodskih standardov ali mednarodnih standardov računovodskega poročanja ne zadošča za resničen in pošten prikaz iz prejšnjega odstavka, mora priloga k izkazu vsebovati ustrezna pojasnila.

(3) Če v izjemnih primerih zaradi uporabe posameznih določb 62. do 70. člena tega zakona ni mogoče izpolniti obveznosti iz prvega odstavka tega člena, se taka določba ne sme uporabiti, če se z opustitvijo njene uporabe doseže resničen in pošten prikaz iz prvega odstavka tega člena. V takem primeru je treba v prilogi k izkazu pojasniti razloge za opustitev uporabe posamezne določbe in opisati, kakšne učinke bi imela uporaba take določbe na prikaz premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida.

#### 62. člen

(splošna pravila o členitvi izkazov)

(1) V izkazih ni dovoljeno pobotati posameznih aktivnih postavk s posameznimi pasivnimi postavkami ali posameznih postavk prihodkov s posameznimi postavkami odhodkov.

(2) V bilancah stanja in izkazih poslovnega izida za zaporedna poslovna leta je treba uporabljati enak način členitve postavk. Samo izjemoma ga je dovoljeno spremeniti. V takem primeru je treba v prilogi s pojasnili k računovodskim izkazom opozoriti na to okoliščino in pojasniti razloge za spremembo načina členitve postavk.

(3) V bilanci stanja ali izkazu poslovnega izida morajo biti postavke iz 65. in 66. člena tega zakona prikazane ločeno in v enakem zaporedju, kot je določeno v navedenih določbah tega zakona. Nadaljnja členitev postavk v posameznih postavkah, določenih v 65. in 66. členu tega zakona, je dovoljena. Nove postavke je dovoljeno dodati samo, če se po vsebini ne prekrivajo s postavkami iz 65. in 66. člena tega zakona.

(4) Način členitve, nomenklaturo in poimenovanje postavk, ki so v bilanci stanja ali izkazu poslovnega izida označene z arabskimi številkami, je dovoljeno prilagoditi posebnim značilnostim dejavnosti družbe. Slovenski računovodski standardi ali mednarodni standardi računovodskega poročanja določijo posebna pravila za prilagoditev iz prejšnjega stavka za družbe, ki opravljajo dejavnost s področja posameznih gospodarskih panog, in sicer zlasti za banke in zavarovalnice.

(5) Postavke v bilanci stanja ali izkazu poslovnega izida, ki so označene z arabskimi številkami, se lahko združijo:

1. če je vrednost posameznih postavk, ki se združijo, nepomembna za resničen in pošten prikaz po prvem odstavku prejšnjega člena, ali

2. če se z združitvijo postavk doseže boljša preglednost; v tem primeru morajo biti združene postavke ločeno prikazane v prilogi k izkazu.

(6) V bilanci stanja in izkazu poslovnega izida je treba pri vsaki postavki navesti tudi vrednost te postavke v preteklem letu. Če te vrednosti niso primerljive, je treba vrednost postavke preteklega leta ustrezno prilagoditi. Neprimerljivost postavk in njihove prilagoditve morajo biti prikazane v prilogi k izkazu z ustreznimi pojasnili.

(7) V bilanci stanja in izkazu poslovnega izida ni treba prikazati tistih postavk, katerih vrednost je enaka nič, razen če je to potrebno zaradi primerjave z vrednostjo teh postavk v preteklem letu.

### 3. oddelek

#### BILANCA STANJA

#### 63. člen

(družbe v skupini in pridružene družbe)

(1) Družbe v skupini so družbe, ki morajo biti v skladu s 56. členom tega zakona vključene v konsolidirano letno poročilo.

(2) Pridružena družba je družba, v kateri ima druga družba pomemben kapitalski vpliv in ni njej podrejena družba.

#### 64. člen

(rezerve)

(1) Kot kapitalske rezerve (obveznosti do virov sredstev – postavka A.II.) se izkažejo:

1. zneski, ki jih družba pridobi iz vplačil, ki presegajo najmanjše emisijske zneske delnic ali zneske osnovnih vložkov (vplačani presežek kapitala),

2. zneski, ki jih družba pridobi pri izdaji zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo nad nominalnim zneskom obveznic,

3. zneski, ki jih dodatno vplačajo družbeniki za pridobitev dodatnih pravic iz deležev,

4. zneski drugih vplačil družbenikov na podlagi statuta (na primer naknadna vplačila družbenikov),

5. zneski na podlagi poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala ali zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom deležev,

6. zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotevalnega popravka kapitala.

(2) Rezerve iz dobička (obveznosti do virov sredstev – postavka A.III.) se lahko oblikujejo samo iz zneskov čistega dobička poslovnega leta in prenesenega dobička. Rezerve iz dobička se delijo na:

1. zakonske rezerve (tretji odstavek tega člena; obveznosti do virov sredstev postavka A.III.1.),

2. rezerve za lastne deleže (peti odstavek tega člena; obveznosti do virov sredstev postavka A.III.2.),

3. lastni deleži (kot odbitna postavka A.III.3),

4. statutarne rezerve (sedmi odstavek tega člena; obveznosti do virov sredstev postavka A.III.4.),

5. druge rezerve iz dobička (deveti odstavek tega člena; obveznosti do virov sredstev – postavka A.III.5.).

(3) Družba mora oblikovati zakonske rezerve v taki višini, da je vsota zneska zakonskih rezerv in kapitalskih rezerv

iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena enaka 10% ali v statutu določenem višjem odstotku osnovnega kapitala.

(4) Če zakonske in kapitalske rezerve iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena skupaj ne dosežajo deleža osnovnega kapitala iz prejšnjega odstavka in družba v poslovnem letu izkaže čisti dobiček, mora pri sestavi bilance stanja za to poslovno leto v zakonske rezerve odvesti 5% zneska čistega dobička, zmanjšanega za znesek, ki je bil uporabljen za kritje morebitne prenesene izgube, dokler zakonske rezerve in kapitalske rezerve iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena ne dosežejo deleža iz prejšnjega odstavka.

(5) Če je družba v poslovnem letu pridobila lastne deleže, mora v bilanci stanja za to poslovno leto oblikovati rezerve za lastne deleže v višini zneskov, ki so bili plačani za pridobitev lastnih deležev. Ne glede na prvi stavek drugega odstavka tega člena se lahko rezerve za lastne deleže oblikujejo tudi:

1. iz statutarjih rezerv, če statut določa, da jih je dovoljeno uporabiti za te namene;
2. iz zneska drugih rezerv iz dobička, ki presega morebitni znesek prenesene izgube, ki je ni bilo mogoče pokriti iz morebitnega čistega dobička poslovnega leta.

(6) Rezerve za lastne deleže se morajo sprostiti in se lahko sprostijo samo, če so bili lastni deleži odtujeni ali umaknjeni.

(7) Statut lahko določi, da ima družba poleg zakonskih tudi statutarne rezerve. V takem primeru mora statut določiti tudi:

1. višino statutarjih rezerv v absolutnem znesku ali v deležu od osnovnega ali celotnega lastnega kapitala;
2. delež zneska čistega dobička, zmanjšanega za morebitne zneske, uporabljene za kritje prenesene izgube, oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv iz dobička, ki se v posameznem poslovnem letu nameni za oblikovanje statutarjih rezerv;
3. namene, za katere se lahko statutarne rezerve uporabijo.

(8) Statutarne rezerve se lahko uporabijo samo za namene, določene s statutom.

(9) Druge rezerve iz dobička se lahko uporabijo za katerekoli namene, razen v primeru iz petega odstavka tega člena ali če statut določa drugače.

(10) Kapitalske rezerve in zakonske rezerve (vezane rezerve) se smejo uporabiti samo pod navedenimi pogoji:

1. če skupni znesek teh rezerv ne dosega z zakonom ali statutom določenega odstotka osnovnega kapitala, se lahko uporabijo samo za:

- kritje čiste izgube poslovnega leta, če je ni mogoče pokriti v breme prenesenega čistega dobička ali drugih rezerv iz dobička;
- kritje prenesene izgube, če je ni mogoče pokriti v breme čistega dobička poslovnega leta ali drugih rezerv iz dobička;

2. če skupni znesek teh rezerv presega z zakonom ali statutom določeni odstotek osnovnega kapitala, se lahko te rezerve v presežnem znesku uporabijo za:

- povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe;
- kritje čiste izgube poslovnega leta, če je ni mogoče pokriti v breme prenesenega čistega dobička in če se hkrati ne uporabijo rezerve iz dobička za izplačilo dobička družbenikom, ali
- kritje prenesene čiste izgube, če je ni mogoče pokriti v breme čistega dobička poslovnega leta in če se hkrati ne uporabijo rezerve iz dobička za izplačilo dobička družbenikom.

(11) Uporaba čistega dobička posameznega poslovnega leta za:

1. kritje prenesene izgube;
2. oblikovanje zakonskih rezerv po četrtem odstavku tega člena;

3. oblikovanje rezerv za lastne deleže po petem odstavku tega člena;

4. oblikovanje statutarjih rezerv v primeru iz sedmega odstavka tega člena; in

5. oblikovanje drugih rezerv iz dobička v primerih iz tretjega in četrtega odstavka 230. člena tega zakona se upošteva že pri sestavi bilance stanja za to poslovno leto.

(12) Pri postavki kapitalske rezerve je treba v bilanci stanja ali v prilogi k izkazu ločeno izkazati:

1. znesek, ki je bil v poslovnem letu pripisan,
2. znesek, ki je bil v poslovnem letu odpisan.

(13) Pri vsaki postavki rezerv iz dobička je treba v bilanci stanja ali v prilogi k izkazu ločeno izkazati:

1. zneske, ki so bili odvedeni v rezerve iz bilančnega dobička preteklega poslovnega leta po sklepu skupščine o uporabi bilančnega dobička preteklega poslovnega leta,
2. zneske, ki so bili odvedeni v rezerve iz čistega dobička poslovnega leta,
3. znesek, za katerega so bile rezerve zmanjšane zaradi uporabe v poslovnem letu.

(14) Če družba sestavlja izkaz gibanja kapitala, se podatki iz dvanajstega in trinajstega odstavka tega člena namesto v bilanci stanja ali prilogi k izkazu izkažejo v izkazu gibanja kapitala.

#### 65. člen

##### (členitev bilance stanja)

(1) Družba razčleni bilanco stanja na te postavke:

- A. SREDSTVA
  - I. Dolgoročna sredstva
    - I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
      - 1. Dolgoročne premoženjske pravice
      - 2. Dobro ime
      - 3. Predujmi za neopredmetena sredstva
      - 4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja
      - 5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve
    - II. Opredmetena osnovna sredstva
      - 1. Zemljišča in zgradbe
        - a) Zemljišča
        - b) Zgradbe
      - 2. Proizvajalne naprave in stroji
      - 3. Druge naprave in oprema
      - 4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo
        - a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi
        - b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev
    - III. Naložbene nepremičnine
    - IV. Dolgoročne finančne naložbe
      - 1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil
        - a) Delnice in deleži v družbah v skupini
        - b) Delnice in deleži v pridruženih družbah
        - c) Druge delnice in deleži
        - č) Druge dolgoročne finančne naložbe
      - 2. Dolgoročna posojila
        - a) Dolgoročna posojila družbam v skupini
        - b) Dolgoročna posojila drugim
        - c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital
    - V. Dolgoročne poslovne terjatve
      - 1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini
      - 2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev
      - 3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih
    - VI. Odložene terjatve za davek

- B.           Kratkoročna sredstva
- I.           Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo
- II.          Zaloge
1. Material
2. Nedokončana proizvodnja
3. Proizvodi in trgovsko blago
4. Predujmi za zaloge
- III.         Kratkoročne finančne naložbe
1.   Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil
- a) Delnice in deleži v družbah v skupini
- b) Druge delnice in deleži
- c) Druge kratkoročne finančne naložbe
2.   Kratkoročna posojila
- a) Kratkoročna posojila družbam v skupini
- b) Kratkoročna posojila drugim
- c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital
- IV.         Kratkoročne poslovne terjatve
1.   Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini
2.   Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev
3.   Kratkoročne poslovne terjatve do drugih
- V.          Denarna sredstva
- C.           Kratkoročne aktivne časovne razmejitev
- SKUPAJ SREDSTVA
- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
- A.           Kapital
- I.           Vpoklicani kapital
1.   Osnovni kapital
2.   Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)
- II.          Kapitalske rezerve
- III.         Rezerve iz dobička
1.   Zakonske rezerve
2.   Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
3.   Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)
4.   Statutarne rezerve
5.   Druge rezerve iz dobička
- IV.         Presežek iz prevrednotenja
- V.          Preneseni čisti poslovni izid
- VI.         Čisti poslovni izid poslovnega leta
- B.           Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve
1.   Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti
2.   Druge rezervacije
3.   Dolgoročne pasivne časovne razmejitve
- C.           Dolgoročne obveznosti
- I.           Dolgoročne finančne obveznosti
1.   Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini
2.   Dolgoročne finančne obveznosti do bank
3.   Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic
4.   Druge dolgoročne finančne obveznosti
- II.         Dolgoročne poslovne obveznosti
1.   Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini
2.   Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev
3.   Dolgoročne menične obveznosti
4.   Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov
5.   Druge dolgoročne poslovne obveznosti
- III.        Odložene obveznosti za davek
- Č.           Kratkoročne obveznosti
- I.           Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev
- II.         Kratkoročne finančne obveznosti
1.   Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini
2.   Kratkoročne finančne obveznosti do bank
3.   Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic
4.   Druge kratkoročne finančne obveznosti
- III.        Kratkoročne poslovne obveznosti
1.   Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini
2.   Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev
3.   Kratkoročne menične obveznosti
4.   Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov
5.   Druge kratkoročne poslovne obveznosti
- D.           Kratkoročne pasivne časovne razmejitve
- SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
- (2) Srednje družbe morajo izdelati bilanco stanja iz prejšnjega odstavka. Pri javni objavi bilance stanja zadošča, da je bilanca stanja razčlenjena najmanj na te postavke:
- A.           SREDSTVA
- I.           Dolgoročna sredstva
- II.         Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
1.   Neopredmetena sredstva
2.   Dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- III.        Opredmetena osnovna sredstva
1.   Zemljišča in zgradbe
- a) Zemljišča
- b) Zgradbe
2.   Proizvajalne naprave in stroji
3.   Druge naprave in oprema
4.   Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi
- IV.        Naložbene nepremičnine
- V.          Dolgoročne finančne naložbe
1.   Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil
- a) Delnice in deleži v družbah v skupini
- b) Druge dolgoročne finančne naložbe
2.   Dolgoročna posojila
- a) Dolgoročna posojila družbam v skupini
- b) Druga dolgoročna posojila
- VI.         Dolgoročne poslovne terjatve
1.   Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini
2.   Dolgoročne poslovne terjatve do drugih
- Odložene terjatve za davek
- B.           Kratkoročna sredstva
- I.           Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo
- II.         Zaloge
- III.        Kratkoročne finančne naložbe
1.   Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil
- a) Delnice in deleži v družbah v skupini
- b) Druge kratkoročne finančne naložbe
2.   Kratkoročna posojila
- a) Kratkoročna posojila družbam v skupini
- b) Druga kratkoročna posojila
- IV.        Kratkoročne poslovne terjatve
1.   Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini
2.   Kratkoročne poslovne terjatve do drugih
- V.          Denarna sredstva
- C.           Kratkoročne aktivne časovne razmejitve
- SKUPAJ SREDSTVA
- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
- A.           Kapital
- I.           Vpoklicani kapital
1.   Osnovni kapital
2.   Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)
- II.         Kapitalske rezerve
- III.        Rezerve iz dobička

1. Zakonske rezerve
  2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
  3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)
  4. Statutarne rezerve
  5. Druge rezerve iz dobička
  - IV. Presežek iz prevrednotenja
  - V. Preneseni čisti poslovni izid
  - VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta
  - B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejnitve
    1. Rezervacije
    2. Dolgoročne pasivne časovne razmejnitve
  - C. Dolgoročne obveznosti
    - I. Dolgoročne finančne obveznosti
      1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini
      2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank
      3. Druge dolgoročne finančne obveznosti
    - II. Dolgoročne poslovne obveznosti
      1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini
      2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev
      3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti
    - III. Odložene obveznosti za davek
  - Č. Kratkoročne obveznosti
    - I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev
    - II. Kratkoročne finančne obveznosti
      1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini
      2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank
      3. Druge kratkoročne finančne obveznosti
    - III. Kratkoročne poslovne obveznosti
      1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini
      2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev
      3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti
  - D. Kratkoročne pasivne časovne razmejnitve
- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

(3) Majhne družbe razčlenijo in javno objavijo bilanco stanja najmanj na te postavke:

- A. SREDSTVA
    - I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejnitve
      1. Neopredmetena sredstva
      2. Dolgoročne aktivne časovne razmejnitve
    - II. Opredmetena osnovna sredstva
    - III. Naložbene nepremičnine
    - IV. Dolgoročne finančne naložbe
      1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil
      2. Dolgoročna posojila
    - V. Dolgoročne poslovne terjatve
    - VI. Odložene terjatve za davek
  - B. Kratkoročna sredstva
    - I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo
    - II. Zaloge
    - III. Kratkoročne finančne naložbe
      1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil
      2. Kratkoročna posojila
    - IV. Kratkoročne poslovne terjatve
    - V. Denarna sredstva
  - C. Kratkoročne aktivne časovne razmejnitve
- SKUPAJ SREDSTVA**
- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**
- A. Kapital
    - I. Vpoklicani kapital
      1. Osnovni kapital
      2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)

- II. Kapitalske rezerve
  - III. Rezerve iz dobička
  - IV. Presežek iz prevrednotenja
  - V. Preneseni čisti poslovni izid
  - VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta
  - B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejnitve
    1. Rezervacije
    2. Dolgoročne pasivne časovne razmejnitve
  - C. Dolgoročne obveznosti
    - I. Dolgoročne finančne obveznosti
    - II. Dolgoročne poslovne obveznosti
    - III. Odložene obveznosti za davek
  - Č. Kratkoročne obveznosti
    - I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev
    - II. Kratkoročne finančne obveznosti
    - III. Kratkoročne poslovne obveznosti
  - D. Kratkoročne pasivne časovne razmejnitve
- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

(4) V postavkah, ki se nanašajo na družbe v skupini, je treba izkazati vsa razmerja do družb v skupini, v drugih postavkah pa vsa razmerja, razen tistih, ki se nanašajo na družbe v skupini.

(5) Kot zabilančne potencialne obveznosti je treba izkazati obveznosti iz poroštev in drugih jamstev, ki niso izkazane kot obveznosti v bilanci stanja. Te potencialne obveznosti je treba razčleniti po vrstah jamstev z navedbo morebitnih stvarnih jamstev. Ločeno je treba izkazati obveznosti iz naslova poroštev in drugih jamstev do družb v skupini.

(6) Če spada premoženje (sredstvo) ali obveznost do virov sredstev pod več členitvenih postavk, je treba pri postavki, pod katero je izkazano, ali v prilogi k izkazu, pojasniti to okoliščino, če je to potrebno zaradi jasnosti in preglednosti letnega poročila. Lastni deleži in deleži v družbah v skupini se smejo izkazovati samo v postavkah, ki so predvidene za njihovo izkazovanje.

#### 4. oddelek IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

##### 66. člen

(členitev izkaza poslovnega izida)

(1) Družba lahko razčleni izkaz poslovnega izida po drugem ali tretjem odstavku tega člena.

(2)

1. Čisti prihodki od prodaje
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)
5. Stroški blaga, materiala in storitev
  - a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala
  - b) Stroški storitev
6. Stroški dela
  - a) Stroški plač
  - b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)
  - c) Drugi stroški dela
7. Odpisi vrednosti
  - a) Amortizacija
  - b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih
  - c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

8. Drugi poslovni odhodki
9. Finančni prihodki iz deležev
  - a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini
  - b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah
  - c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah
  - č) Finančni prihodki iz drugih naložb
10. Finančni prihodki iz danih posojil
  - a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini
  - b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev
  - a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini
  - b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti
  - a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini
  - b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank
  - c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic
  - č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti
  - a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini
  - b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti
  - c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti
15. Drugi prihodki
16. Drugi odhodki
17. Davek iz dobička
18. Odloženi davki
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja ( $1 \pm 2 + 3 + 4 - 5 - 6 - 7 - 8 + 9 + 10 + 11 - 12 - 13 - 14 + 15 - 16 - 17 \pm 18$ )

(3)

1. Čisti prihodki od prodaje
2. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo) ali nabavna vrednost prodanega blaga
3. Kosmati poslovni izid od prodaje ( $1 - 2$ )
4. Stroški prodajanja (z amortizacijo)
5. Stroški splošnih dejavnosti (z amortizacijo)
  - a) Stroški splošnih dejavnosti
  - b) Prevrednotevalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih
  - c) Prevrednotevalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih
6. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotevalnimi poslovnimi prihodki)
7. do 17. postavka se členi tako kot 9. do 19. postavka po prejšnjem odstavku.

(4) Majhne in srednje družbe lahko 1. do 5. postavko iz drugega odstavka tega člena ter 1. do 3. in 6. postavko iz prejšnjega odstavka združijo v eno postavko z oznako »kosmati poslovni izid«.

(5) V drugem odstavku tega člena se za 19. postavko izkažejo še te postavke:

20. Preneseni dobiček/Prenesena izguba

21. Zmanjšanje (sprostitve) kapitalskih rezerv
22. Zmanjšanje (sprostitve) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv
23. Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv
24. Bilančni dobiček/Bilančna izguba (kot vsota čistega dobička/izgube in 20., 22. in 23. postavka).

V tretjem odstavku tega člena se kot 18. do 22. postavka izkažejo postavke prejšnjega stavka.

(6) Namesto v izkazu poslovnega izida so lahko podatki iz prejšnjega odstavka izkazani v prilogi k izkazom.

(7) Če družba sestavlja izkaz gibanja kapitala, se podatki iz petega odstavka tega člena namesto v izkazu poslovnega izida ali prilogi k izkazom izkažejo v izkazu gibanja kapitala.

## 5. oddelek

## VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

## 67. člen

(splošna pravila vrednotenja)

(1) Za vrednotenje postavk v računovodskih izkazih veljajo ta splošna pravila:

1. predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujočega podjetja;

2. uporaba metod vrednotenja se brez utemeljenih razlogov ne sme spreminjati iz poslovnega leta v poslovno leto (stalnost vrednotenja);

3. treba je upoštevati načelo previdnosti, kot je določeno s slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja;

4. treba je upoštevati načelo poštene vrednosti, kot je določeno s slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja;

5. odhodke in prihodke je treba upoštevati ne glede na to, kdaj so bili plačani ali prejeti;

6. sestavine sredstev in obveznosti do virov sredstev je treba vrednotiti posamično;

7. začetna bilanca stanja poslovnega leta se mora ujemati s končno bilanco stanja prejšnjega poslovnega leta.

(2) Od splošnih pravil, določenih v prejšnjem odstavku, je dovoljen odstop samo v izjemnih primerih, določenih v slovenskih računovodskih standardih ali mednarodnih standardih računovodskega poročanja. V takem primeru je treba v prilogi k izkazom pojasniti razloge za tak odstop in opisati, kakšne učinke ima to za prikaz premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida.

## 6. oddelek

## LETNO POROČILO IN PRAVILA VREDNOTENJA OB ZDRUŽITVI IN DELITVI

## 68. člen

(zaključno poročilo prevzetih ali prenosnih družb; vrednotenje po združitvi ali delitvi)

(1) Prevzeta ali prenosna družba mora pripraviti zaključno poročilo po stanju na dan obračuna združitve ali delitve. Za zaključno poročilo se primerno uporabljajo določbe 53. do 57., 60. do 67. in 69. člena tega zakona. Dan obračuna združitve ali delitve (bilančni presečni dan zaključnega poročila) je lahko največ devet mesecev pred vložitvijo predloga za vpis pripojitve ali delitve v register.

(2) Sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki na podlagi združitve ali delitve preidejo na prevzemno družbo, se morajo ovrednotiti v skladu s slovenskimi računovodskimi

standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

7. oddelek  
PRILOGA K IZKAZOM

69. člen  
(vsebina priloge k izkazom)

(1) Poleg podatkov in pojasnil, ki jih mora vsebovati priloga k izkazom po drugih členih tega poglavja in po slovenskih računovodskih standardih ali mednarodnih standardih računovodskega poročanja, mora vsebovati tudi:

1. metode, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih, in metode, ki so bile uporabljene za izračun odpisov vrednosti. Pri postavkah, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, mora biti pojasnjen tudi tečaj in način, po katerem so bile preračune v domačo valuto;

2. podatke za vsako družbo, v kapitalu katere je družba sama neposredno ali po osebi, ki deluje za račun družbe, udeležena z najmanj 20%:

- njeno firmo in sedež,
- delež, s katerim je udeležena pri njenem kapitalu, in
- višino njenega lastnega kapitala in njen poslovni izid v poslovnem letu. Teh podatkov ni treba razkriti, če so nepomembni za resničen in pošten prikaz po prvem odstavku 61. člena tega zakona. V zvezi z družbo, ki letnega poročila ne objavlja javno in v katere kapitalu je družba neposredno ali posredno udeležena z manj kot 50%, ni treba izkazati podatkov o višini njenega lastnega kapitala in njenem poslovnem izidu;

3. če je družba družbenik v drugi družbi in neomejeno osebno odgovarja za obveznosti te družbe: podatke o firmi, sedežu in pravnoorganizacijski obliki te druge družbe. Teh podatkov ni treba razkriti, če so nepomembni za resničen in pošten prikaz po prvem odstavku 61. člena tega zakona;

4. če ima družba odobreni kapital ali je pogojno povečala osnovni kapital: višino odobrenega kapitala in število ter najmanjši emisijski znesek delnic, ki so bile v poslovnem letu izdane za odobreni kapital ali na podlagi pogojnega povečanja osnovnega kapitala;

5. če ima družba lastne deleže ali je med poslovnim letom imela lastne deleže:

– število, znesek in delež lastnih deležev v osnovnem kapitalu, ki jih je družba ali tretja oseba za račun družbe pridobila ali odtujila v poslovnem letu, datum njihove pridobitve, razlog za pridobitev ali odtujitev lastnih deležev in denarno vrednost nasprotne dajatve;

– število, znesek in delež lastnih deležev v osnovnem kapitalu, ki jih je družba ali tretja oseba za račun družbe v poslovnem letu sprejela v zastavo;

– skupno število, skupni znesek in skupni delež lastnih deležev v osnovnem kapitalu, katerih imetnik je družba ali tretja oseba za račun družbe in jih ima v zastavi družba ali tretja oseba za račun družbe na bilančni presečni dan letne bilance stanja;

6. če je družba izdala več razredov delnic: število delnic vsakega razreda in njihov najmanjši emisijski znesek;

7. če je družba izdala dividendne obveznice, zamenljive obveznice, obveznice s prednostno pravico do nakupa delnic ali druge vrednostne papirje, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe ali pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe za vsako od teh vrst vrednostnih papirjev: njihovo število in pravice, ki iz njih izhajajo;

8. razčlenitev in pojasnilo zneskov rezervacij, izkazanih pod postavko druge rezervacije, če je obseg teh rezervacij pomembnejši;

9. višina vseh obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let, ločeno za vsako postavko obveznosti iz prvega, drugega, tretjega ali petega odstavka 65. člena tega zakona;

10. višina vseh obveznosti, ki so zavarovane s stvarnim jamstvom (zastavno pravico in podobno), s podatki o obliki

in načinu zagotovitve stvarnega jamstva, ločeno za vsako postavko obveznosti iz prvega, drugega, tretjega ali petega odstavka 65. člena tega zakona;

11. skupni znesek finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja, če so ti podatki pomembni za oceno finančnega položaja družbe. Pri tem morajo biti ločeno izkazane obveznosti iz izplačila pokojnin in obveznosti do družb v skupini;

12. razčlenitev čistih prihodkov od prodaje po posameznih področjih poslovanja družbe ali posameznih zemljepisnih trgih, če se glede organizacije prodaje proizvodov, ki so značilni za redno poslovanje, ali opravljanja storitev, ki so značilne za redno poslovanje družbe, posamezna področja poslovanja družbe ali posamezni zemljepisni trgi, na katerih posluje družba, med seboj pomembno razlikujejo. Teh podatkov ni treba razkriti, če bi zaradi tega družbi lahko nastala pomembnejša škoda, mora pa biti v prilogi k izkazom pojasnjeno, da je bilo zaradi navedenih razlogov opuščeno razkritje podatkov iz prvega stavka te točke;

13. povprečno število delavcev v poslovnem letu, razčlenjeno po skupinah glede na izobrazbo;

14. če je bila uporabljena členitev izkaza poslovnega izida po tretjem odstavku 66. člena tega zakona: znesek stroškov dela v poslovnem letu iz 6. točke drugega odstavka 66. člena tega zakona;

15. razčlenitev kapitalskih rezerv v skladu s prvim odstavkom 64. člena tega zakona;

16. skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb;

17. predujmi in posojila, ki jih je družba ali njena podrejena družba odobrila članom posloводства, članom nadzornega sveta, drugim delavcem družbe, zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, ter poročila družbe za obveznosti teh oseb, z navedenimi podatki, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

– skupni znesek predujmov, neodplačanih posojil ali danih poroštev,

– obrestna mera in drugi pomembnejši pogoji posojila,

– skupni znesek odplačil iz naslova vračil posojil v poslovnem letu;

18. firmo in sedež obvladujoče družbe, ki sestavlja konsolidirano letno poročilo za najširši krog družb v skupini in v razmerju do katere je družba odvisna družba, ter navedbo kraja, kjer je mogoče dobiti to konsolidirano letno poročilo;

19. firmo in sedež obvladujoče družbe, ki sestavlja konsolidirano letno poročilo za najnižji krog družb v skupini in v razmerju do katere je družba odvisna družba, ter navedbo kraja, kjer je mogoče dobiti to konsolidirano letno poročilo in

20. če je družba po 57. členu tega zakona zavezana k revidiranju: celotni znesek, porabljen za revizorja, in ločeno znesek, porabljen za:

– revidiranje letnega poročila,

– druge storitve revidiranja,

– storitve davčnega svetovanja, in

– za druge nerevizijske storitve.

(2) Družba lahko opusti razkritje podatkov o posamezni drugi družbi iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka, če bi zaradi tega za to drugo družbo lahko nastala občutna škoda. V takem primeru mora biti v prilogi k izkazom opozorjeno, da je bilo opuščeno razkritje teh podatkov iz navedenih razlogov.

(3) Majhnim družbam v prilogi k izkazom ni treba razkriti ali pojasniti:

– podatkov iz 7. do 20. točke prvega odstavka tega člena, in

– podatkov iz drugega stavka četrtega odstavka 66. člena tega zakona, vendar pa morajo podatke iz 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena prikazati skupno za vse postavke obveznosti.

(4) Srednjim družbam v prilogi k izkazom ni treba razkriti podatkov iz 12. točke prvega odstavka tega člena. Pri javni objavi poslovnega poročila lahko dodatno opustijo:

- podatke iz 7., 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena, in
- podatke iz drugega stavka četrtega odstavka 66. člena tega zakona, vendar morajo podatke iz 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena prikazati skupno za vse postavke obveznosti.

## 8. oddelek POSLOVNO POROČILO

### 70. člen (poslovno poročilo)

(1) Poslovno poročilo mora vsebovati vsaj pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih tveganj in negotovosti, ki jim je družba izpostavljena.

(2) Pošten prikaz mora biti uravnotežen in celovita analiza razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, ki ustreza obsegu in vsestranskosti njenega poslovanja. Analiza mora v obsegu, ki je potreben za razumevanje razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vsebovati ključne računovodske, finančne, in če je to potrebno, druge kazalce, kazalnike in druge pokazatelje, ki vključujejo tudi informacije, povezane z varstvom okolja in delavci. Analiza vključuje ustrezno sklicevanje na zneske v računovodskih izkazih in potrebna dodatna pojasnila.

(3) V poslovnem poročilu morajo biti prikazani tudi:

- vsi pomembnejši poslovni dogodki, ki so nastopili po koncu poslovnega leta;
- pričakovani razvoj družbe;
- aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja, in
- obstoj podružnic družbe.

(4) Če je to pomembno za presojo premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida, morajo biti v poslovnem poročilu prikazani tudi cilji in ukrepi upravljanja finančnih tveganj družbe, vključno z ukrepi za zavarovanje vseh najpomembnejših vrst načrtovanih transakcij, za katere se posli zavarovanja računovodsko posebej prikazujejo, ter izpostavljenost družbe cenovnim, kreditnim, likvidnostnim tveganjem in tveganjem v zvezi z denarnim tokom.

(5) Poslovno poročilo vključuje tudi izjavo o upravljanju družbe, ki vključuje navedbo, ali družba pri svojem poslovanju uporablja kakšen kodeks, navedbo tega kodeksa, njegovo javno dostopnost ter navedbo posameznih določb kodeksa, ki jih družba ni upoštevala, z utemeljitvijo.

(6) Poslovno poročilo družb, ki so zavezane k uporabi zakona, ki ureja prevzeme, mora vsebovati tudi podatke po stanju na zadnji dan poslovnega leta in vsa potrebna pojasnila o:

1. strukturi osnovnega kapitala družbe, vključno z vsemi vrednostnimi papirji, kot jih določa zakon, ki ureja prevzeme, (v nadaljnjem besedilu tega odstavka: vrednostni papirji) družbe, ki niso uvrščeni na organiziran trg vrednostnih papirjev, zlasti z navedbo:
  - pravic in obveznosti, ki jih zagotavljajo delnice ali delnice posameznega razreda, in
  - če obstaja več razredov delnic, delež osnovnega kapitala, ki ga predstavlja posamezen razred;
2. vseh omejitvah prenosa delnic, zlasti:
  - omejitvah imetništva vrednostnih papirjev, in
  - potrebah po pridobitvi dovoljenja družbe ali drugih imetnikov vrednostnih papirjev za prenos delnic;
3. pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe, v smislu doseganja kvalificiranega deleža, kot ga določa zakon, ki ureja prevzeme, in sicer:

- ime in priimek ali firmo imetnika,
- število vrednostnih papirjev in delež, ki ga predstavlja v osnovnem kapitalu družbe, in
- naravo imetništva.

Oseba je posredni imetnik vrednostnih papirjev, če jih ima druga oseba za njen račun, ali če lahko zagotovi, da se pravice iz njih izvršujejo v skladu z njeno voljo;

4. vsakemu imetniku vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:

- ime in priimek ali firmo imetnika, in
- naravo pravic;
- 5. delniški shemi za delavce, če jo družba ima, delnic, na katere se le-ta nanaša, in o načinu izvajanja kontrole nad njo, če kontrolnih pravic ne izvajajo delavci neposredno;
- 6. vseh omejitvah glasovalnih pravic, zlasti:
  - omejitvah glasovalnih pravic na določen delež ali določeno število glasov,
  - rokov za izvajanje glasovalnih pravic, in
  - dogovorih, pri katerih so s sodelovanjem družbe finančne pravice, ki izhajajo iz vrednostnih papirjev, ločene od lastništva vrednostnih papirjev;

7. vseh družbi znanih dogovorih med delničarji, ki lahko povzročijo omejitve prenosa vrednostnih papirjev ali glasovalnih pravic;

8. pravih družbe o:

- imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora, in
- spremembah statuta;

9. pooblastilih članov posloводства, zlasti pooblastilih za izdajo ali nakup lastnih delnic;

10. vseh pomembnih dogovorih, katerih stranka je družba, ki pričnejo učinkovati, se spremenijo ali prenehajo na podlagi spremembe kontrole v družbi, ki je posledica ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme, in učinke takšnih dogovorov. To ni potrebno, če bi razkritje dogovora družbi lahko pomembno škodovalo, razen če je družba zavezana k razkritju dogovorov na podlagi drugih predpisov;

11. vseh dogovorih med družbo in člani njenega organa vodenja ali nadzora ali delavci, ki predvidevajo nadomestilo, če ti zaradi ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme:

- odstopijo,
- so odpuščeni brez utemeljenega razloga, ali
- njihovo delovno razmerje preneha.

## II. DEL PODJETNIK

### 71. člen

(uporaba določb tega zakona za podjetnika)

Za podjetnika se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o:

- dejavnosti (6. člen),
- firmi (12. do 23. člen),
- sedežu (29. in 30. člen),
- podružnici (31. člen),
- prokuri (33. do 37. člen) in
- poslovni skrivnosti (39. in 40. člen).

### 72. člen

(posebne določbe o podjetniku)

(1) Firma podjetnika vsebuje ime in priimek podjetnika, skrajšano oznako, da gre za samostojnega podjetnika (s.p.), oznako dejavnosti in morebitne dodatne sestavine.

(2) Podjetnik lahko uporablja tudi skrajšano firmo, ki vsebuje vsaj njegovo ime, priimek in oznako s.p..

(3) Če podjetnik podjetje proda ali vloži v družbo, lahko kupec ali družba še naprej uporablja v firmi tudi ime in priimek podjetnika le, če s tem izrecno soglaša.



(4) Če podjetnik umre, lahko podjetnikov dedič, ki nadaljuje zapustnikovo podjetje, v firmi še naprej uporablja tudi ime in priimek zapustnika. Z nadaljevanjem zapustnikovega podjetja preidejo na podjetnikovega dediča podjetje podjetnika ter pravice in obveznosti podjetnika v zvezi s podjetjem. Podjetnikov dedič kot univerzalni pravni naslednik vstopi v vsa pravna razmerja v zvezi s prenesenim podjetjem podjetnika in se v skladu s 74. členom tega zakona vpiše kot podjetnik.

(5) Na sporočilih, ki jih podjetnik pošlje posameznemu naslovníku, morajo biti navedeni firma in sedež podjetnika ter njegova matična številka.

(6) Na sporočilih, ki se pošiljajo v okviru obstoječih poslovnih stikov, morata biti navedena le firma in sedež. Naročilnice se štejejo za sporočila iz prejšnjega odstavka.

(7) Prokura ne preneha s smrtjo ali izgubo poslovne sposobnosti podjetnika.

(8) Podjetnik lahko imenuje zastopnika za primer smrti, ki je od trenutka smrti podjetnika pooblaščen za opravljanje vseh pravnih dejanj, ki spadajo v redno poslovanje podjetnika. Dedič podjetnika lahko to pooblastilo vsak čas prekliče. Podelitev in prenehanje tega pooblastila se mora vpisati v Poslovni register Slovenije.

### 73. člen

(vodenje poslovnih knjig)

(1) Način vodenja poslovnih knjig in sestavljanja računovodskih izkazov podjetnika, katerega podjetje ustreza merilom za majhne družbe, ureja poseben slovenski računovodski standard.

(2) Ne glede na tretji odstavek 54. člena tega zakona, lahko podjetnik vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva v skladu s posebnim standardom iz prejšnjega odstavka, če ni v zadnjem poslovnem letu prekoračil dveh od teh meril:

- da povprečno število delavcev ne presega tri,
- da so letni prihodki nižji od 42.000 evrov,
- da povprečna vrednost aktive, izračunana kot polovica seštevka vrednosti aktive na prvi in zadnji dan poslovnega leta, ne presega 25.000 evrov. To velja tudi za podjetnika, ki začne opravljati dejavnost in v prvem poslovnem letu ne zaposluje povprečno več kot tri delavce.

(3) Sistem vodenja poslovnih knjig podjetnika se v skladu z merili iz prejšnjega odstavka določi na podlagi podatkov iz zadnjega letnega poročila.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke podjetniku ni treba voditi poslovnih knjig in sestaviti letnega poročila, če izpolnjuje pogoje:

- o prihodkih iz dejavnosti,
- o zaposlenih delavcih, in
- o načinu preteklega ugotavljanja davčne osnove,

ki jih zakon, ki ureja dohodnino, določa za zavezance za davek od dohodka iz dejavnosti, ki lahko pri ugotavljanju davčne osnove zahtevajo upoštevanje normiranih odhodkov. To velja tudi za podjetnika, ki začne z opravljanjem dejavnosti in v prvem poslovnem letu ne zaposluje delavcev.

(5) Način, na katerega podjetnik iz prejšnjega odstavka vodi poslovanje, določa zakon, ki ureja davčni postopek.

### 74. člen

(vpis)

(1) Podjetnik lahko začne opravljati dejavnost, ko je pri AJPES vpisan v Poslovni register Slovenije.

(2) V prijavi za vpis v Poslovni register Slovenije mora podjetnik navesti:

- predlagan datum vpisa, ki je poznejši od dne vložitve prijave za vpis in ni daljši od treh mesecev od dne vložitve prijave za vpis,
- firmo podjetnika in podatke o sedežu,
- podatke o skrajšani firmi, če jo ima,

- podatke o podjetniku: ime in priimek, EMŠO, prebivališče, davčno številko,

- podatke o zastopniku: ime in priimek, EMŠO, prebivališče, davčno številko,

- navedbo dejavnosti, ki jih bo podjetnik opravljal,

- podatke o drugih delih podjetnika kot enotah poslovnega registra v skladu z zakonom, ki ureja Poslovni register Slovenije, in

- izjavo podjetnika, da nima neporavnanih dospelih obveznosti iz njegovih prejšnjih poslovanj.

(3) AJPES ima za vodenje podatkov o podjetnikih v Poslovnem registru Slovenije brezplačen neposredni dostop in možnost prevzema podatkov iz Centralnega registra prebivalstva in drugih javnih registrov in evidenc.

(4) Način in postopek vpisa ter vodenja podatkov o podjetnikih v Poslovnem registru Slovenije predpiše minister, pristojen za gospodarstvo.

### 75. člen

(sprememba in prenehanje opravljanja dejavnosti)

(1) Podjetnik mora vsako spremembo podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v 15 dneh po nastanku spremembe prijaviti AJPES. Prenehanje opravljanja dejavnosti mora podjetnik ali od njega za ta namen pooblaščen oseba prijaviti najmanj 15 dni prej.

(2) Podjetnik mora vsaj tri mesece pred prijavo prenehanja opravljanja dejavnosti na primeren način (s pismom, v sredstvih javnega obveščanja, poslovnih prostorih) objaviti, da bo prenehal opravljati dejavnost ter ob tem navesti tudi dan prenehanja opravljanja dejavnosti.

(3) AJPES po uradni dolžnosti izbriše podjetnika iz Poslovnega registra Slovenije, če se podjetnik statusno preoblikuje v kapitalsko družbo, če podjetnik v dveh zaporednih poslovnih letih ne predloži letnega poročila, in na podlagi obvestila pristojnega organa, da je s pravnomočnim aktom:

- ugotovil smrt podjetnika, če podjetnikov dedič v treh mesecih po pravnomočnosti sklepa o dedovanju ne obvesti AJPES, da v skladu s četrtem odstavkom 72. člena tega zakona ne nadaljuje zapustnikovega podjetja;

- odločil o stečaju podjetnika;

- izgnal podjetnika iz Republike Slovenije;

- prepovedal podjetniku opravljati dejavnosti, ker je ugotovil, da podjetnik ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti ali da dejavnosti ne opravlja, ali

- ugotovil, da je podjetnik dal neresnično izjavo iz osme alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

(4) Način in postopek prenehanja opravljanja dejavnosti podjetnika predpiše minister, pristojen za gospodarstvo.

(5) Določbe o prenehanju opravljanja dejavnosti se smiselno uporabljajo tudi, če podjetnik namerava podjetje prodati ali ga vložiti v družbo.

## III. DEL DRUŽBE

Prvo poglavje

### DRUŽBA Z NEOMEJENO ODGOVORNOSTJO

1. oddelek  
USTANOVITEV

### 76. člen

(pojem)

(1) Družba z neomejeno odgovornostjo je družba dveh ali več oseb, ki za obveznosti družbe odgovarjajo z vsem svojim premoženjem.

(2) Družba se ustanovi s pogodbo med družbeniki.

## 77. člen

(subsidiarna uporaba civilnega prava)

Če ni v tem zakonu določeno drugače, se za družbo z neomejeno odgovornostjo uporabljajo pravila o civilno-pravni družbeni pogodbi.

## 78. člen

(prijava za vpis v register)

(1) Prijava za vpis v register mora vsebovati tudi ime, priimek in prebivališče ali firmo in sedež vsakega družbenika.

(2) Prijavo morajo vložiti vsi družbeniki.

## 2. oddelek

## PRAVNA RAZMERJA MED DRUŽBENIKI

## 79. člen

(pogodbena svoboda)

Pravna razmerja med družbeniki se uredijo z družbeno pogodbo.

## 80. člen

(vložki v družbo)

(1) Če ni drugače dogovorjeno, morajo družbeniki vplačati enake vložke.

(2) Družbenik lahko v družbo vloži denar, stvari, pravice ali storitve. Vrednost nedensarnega vložka morajo družbeniki sporazumno oceniti v denarju.

(3) Družbenik ni dolžan zvišati dogovorjenega ali dopolniti z izgubo zmanjšane vložka.

## 81. člen

(dolžnost skrbnega ravnanja)

(1) Družbenik mora izpolnjevati prevzete obveznosti s skrbnostjo kot pri svojih zadevah.

(2) Družbenik je odgovoren za škodo, ki jo povzroči družbi namenoma ali iz hude malomarnosti.

(3) Družbenik lahko v svojem imenu in za račun družbe vloži tožbo proti drugemu družbeniku, ki ni izpolnil družbeniških dolžnosti pri ustanavljanju ali vodenju družbe. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe 503. člena tega zakona.

## 82. člen

(povračilo za izdatke in odškodnina)

(1) Družbenik ima pravico od družbe zahtevati povračilo za izdatke, ki jih ima pri zadevah družbe in so glede na okoliščine potrebni, ter odškodnino za škodo, ki jo ima neposredno zaradi vodenja poslov ali zaradi nevarnosti, ki so z vodenjem poslov neločljivo povezane.

(2) Denar, porabljen za plačilo iz prejšnjega odstavka, mora družba obrestovati od takrat, ko so za družbenika nastali izdatki ali škoda.

(3) Družbenik lahko za izdatke, ki so za izvedbo zadev družbe nujni, od družbe zahteva akontacijo.

(4) Družbenik mora vse koristi, ki jih od tretjih oseb prejme za vodenje poslov in pri vodenju poslov, takoj izročiti družbi.

## 83. člen

(dolžnost plačila obresti)

Družbenik, ki svojega denarnega vložka ne plača pravočasno, ali denarja, prejetega za družbo, ne izroči pravočasno blagajni družbe, ali neupravičeno uporabi denar družbe zase ali zamudi z drugimi svojimi vložki, mora plačati zamudne obresti.

## 84. člen

(posledice kršitve konkurenčne prepovedi)

(1) Če družbenik prekrši prepoved konkurence, odločajo o uveljavljanju zahtevkov iz 42. člena tega zakona drugi družbeniki.

(2) Določbe 42. člena tega zakona ne posegajo v pravice družbenikov, da zahtevajo prenehanje družbe in uveljavljajo druge zahtevke po tem zakonu.

## 85. člen

(vodenje poslov)

(1) Posle družbe so upravičeni in dolžni voditi vsi družbeniki.

(2) Če je z družbeno pogodbo vodenje poslov preneseno na enega ali več družbenikov, drugi družbeniki ne smejo voditi poslov.

## 86. člen

(prenos upravičenja za vodenje poslov)

(1) Družbenik ne sme prenesti upravičenja za vodenje poslov na tretjega, če tega ne dovoljuje družbena pogodba ali drugi družbeniki.

(2) Če je prenos upravičenja za vodenje poslov dovoljen, je družbenik odgovoren samo za izbiro osebe, na katero je to upravičenje prenesel.

(3) Za ravnanje pomočnika je odgovoren družbenik.

(4) Družbenik lahko v skladu s tretjim odstavkom 81. člena tega zakona vloži tožbo tudi zoper osebo, na katero je preneseno upravičenje za vodenje poslov.

## 87. člen

(več družbenikov, ki vodijo posle)

(1) Če so za vodenje poslov upravičeni vsi družbeniki ali več družbenikov, je vsak upravičen sam poslovati. Če drug družbenik, ki je upravičen voditi posle, nasprotuje izvedbi posla, se ta posel ne sme opraviti.

(2) Če je v družbeni pogodbi določeno, da lahko družbeniki, ki so upravičeni za vodenje poslov, poslujejo samo skupno, je za vsak posel potrebna privolitev vseh teh družbenikov, razen če bi bilo z izvedbo posla nevarno odlašati.

## 88. člen

(neupoštevanje navodil in dolžnost obveščanja)

(1) Družbena pogodba lahko določi, da morajo družbeniki, ki vodijo posle, upoštevati navodila drugih družbenikov. Če družbenik meni, da glede na okoliščine navodila niso smotna, mora o tem obvestiti druge družbenike in počakati na njihovo odločitev. Družbenik lahko ravna ne glede na navodila, če bi bilo nevarno odlašati in meni, da bi družbeniki odobrili njegovo odločitev, če bi poznali dejansko stanje.

(2) Družbenik, ki vodi posle, mora dajati družbi potrebna poročila, jo na zahtevo obveščati o stanju poslov in ji predložiti obračune.

## 89. člen

(obseg upravičenja za vodenje poslov)

(1) Upravičenje za vodenje poslov zajema vsa dejanja, ki se redno izvajajo pri opravljanju dejavnosti družbe.

(2) Za dejanja, ki presega okvir dejanj iz prejšnjega odstavka, je potrebno soglasje vseh družbenikov.

(3) Za imenovanje prokurista je potrebna privolitev vseh družbenikov, upravičenih za vodenje poslov, razen če bi bilo nevarno odlašati. Prokuro lahko prekliče vsak družbenik, ki jo je upravičen podeliti ali je upravičen sodelovati pri njeni podelitvi.

## 90. člen

(odvzem upravičenja za vodenje poslov)

Na predlog drugih družbenikov lahko sodišče odvzame družbeniku upravičenje za vodenje poslov, če obstaja utemeljen razlog, zlasti če gre za hujšo kršitev obveznosti ali nesposobnost za pravilno vodenje poslov.

## 91. člen

(odrek vodenju poslov)

(1) Družbenik se lahko odreče vodenju poslov le, če obstaja utemeljen razlog. Tej pravici se ne more odpovedati.

(2) Vodenju poslov se lahko odreče samo tako, da lahko družbeniki storijo vse potrebno za nadaljnje vodenje poslov, razen če ne obstaja utemeljen razlog za odrek ob nepravem času. Če takega razloga ni in se družbenik odreče ob nepravem času, mora družbi povrniti škodo, ki za družbo zaradi tega nastane.

## 92. člen

(pravica do pregleda)

(1) Vsak družbenik, tudi tisti, ki ne sme voditi poslov, se lahko pouči o zadevah družbe ter ima pravico vpogleda v njene knjige, listine in dokumentacijo.

(2) Če družbenik utemeljeno meni, da gre za nepošteno vodenje poslov, lahko uveljavlja pravico iz prejšnjega odstavka tudi, če jo je družbena pogodba izključila ali omejila.

## 93. člen

(odločanje družbenikov)

Družbeniki, ki so upravičeni za vodenje poslov, sprejemajo odločitve soglasno, če ni z družbeno pogodbo določeno, da zadošča večina; v dvomu se večina računa po številu družbenikov.

## 94. člen

(letni računovodski izkaz)

(1) Na koncu vsakega poslovnega leta se na temelju letnih računovodskih izkazov ugotovi dobiček ali izguba in se vsakemu družbeniku izračuna njegov delež pri dobičku ali izgubi.

(2) Družbeniku pripadajoči dobiček se pripiše njegovemu kapitalskemu deležu; izračunani delež družbenika pri izgubi ter denar, ki ga je dvignil med poslovnim letom, se odpišeta od kapitalskega deleža.

## 95. člen

(razdelitev dobička in izgube)

(1) Od dobička pripada vsakemu družbeniku najprej delež v višini 5% njegovega kapitalskega deleža. Če dobiček tega ne omogoča, se deleži ustrezno znižajo.

(2) Pri izračunu deleža dobička, ki družbeniku pripada v skladu s prejšnjim odstavkom, se plačila, ki jih je družbenik vplačal med poslovnim letom kot vložke, upoštevajo v sorazmerju s časom, ki je potekel od vplačil. Če je družbenik med poslovnim letom dvignil denar iz svojega kapitalskega deleža, se upoštevajo zmanjšani zneski v sorazmerju s časom, ki je potekel od dviga.

(3) Delež dobička, ki presega v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena izračunane deleže dobička, in izguba v poslovnem letu se razdelita med družbenike po enakih delih.

## 96. člen

(zmanjšanje kapitalskega deleža)

(1) Vsak družbenik sme v lastno breme dvigniti denar iz blagajne družbe do zneska 5% svojega, v preteklem poslovnem letu ugotovljenega, kapitalskega deleža in lahko zahteva, razen če bi bilo to očitno v škodo družbe, tudi izplačilo

svojega deleža pri dobičku v preteklem poslovnem letu, ki presega navedeni znesek.

(2) Družbenik ne sme brez privolitve drugih družbenikov zmanjšati svojega kapitalskega deleža.

## 97. člen

(prepoved razpolaganja družbenika)

Družbenik ne more razpolagati s svojim deležem brez soglasja drugih družbenikov.

## 3. oddelek

## PРАВNA RAZMERJA DRUŽBENIKOV DO TRETJIH OSEB

## 98. člen

(zastopanje)

(1) Za zastopanje družbe je upravičen vsak družbenik, če ni z družbeno pogodbo izvzet od zastopanja.

(2) V družbeni pogodbi se lahko določi, da so za zastopanje družbe upravičeni vsi ali nekateri družbeniki samo skupno. Družbeniki, ki so upravičeni do skupnega zastopanja, lahko med seboj izberejo in pisno pooblastijo posamezno osebo za izvedbo posameznih poslov ali določenih vrst poslov. Za izjavo volje družbi zadostuje, da je izjavljena enemu od upravičencev do skupnega zastopanja.

(3) V družbeni pogodbi se lahko določi, da so lahko za zastopanje družbe družbeniki upravičeni samo skupno s prokuristom. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Izvzetje družbenika od zastopanja, določitev skupnega zastopanja ali vključitev prokurista v skladu s prejšnjim odstavkom, kakor tudi vsako spremembo glede družbenikovega upravičenja za zastopanje morajo za vpis v register prijaviti vsi družbeniki.

## 99. člen

(odvzem upravičenja za zastopanje)

Na predlog drugih družbenikov lahko sodišče odvzame družbeniku upravičenje za zastopanje, če obstaja utemeljen razlog, zlasti če gre za hujšo kršitev obveznosti ali nesposobnost za pravilno zastopanje.

## 100. člen

(osebna odgovornost družbenikov)

(1) Za obveznosti družbe so upnikom subsidiarno odgovorni vsi družbeniki z vsem svojim premoženjem. Če družba upniku na njegovo pisno zahtevo ne izpolni obveznosti, so odgovorni vsi družbeniki solidarno.

(2) Drugačen dogovor družbenikov o njihovi odgovornosti proti tretjim osebam je brez pravnega učinka.

(3) Če članstvo družbenika preneha, je ta družbenik odgovoren za obveznosti družbe, nastale do objave vpisa prenehanja članstva.

## 101. člen

(ugovori posameznega družbenika)

Če je vložen zahtevek proti družbeniku zaradi obveznosti družbe, lahko družbenik uveljavlja osebne ugovore in ugovore, ki bi jih lahko uveljavljala družba.

## 102. člen

(vrnitev posojil)

Pri družbi, pri kateri noben družbenik ni fizična oseba, se smiselno uporabljajo določbe 498. in 499. člena tega zakona; to pa ne velja, če je med družbeniki druga družba z neomejeno odgovornostjo ali komanditna družba, pri kateri je vsaj en osebno odgovoren družbenik fizična oseba.

## 103. člen

(odgovornost novega družbenika)

(1) Kdor vstopi v že obstoječo družbo, je odgovoren tako kot drugi družbeniki za obveznosti družbe, prevzete pred njegovim pristopom, ne glede na to, ali je bila firma spremenjena ali ne.

(2) Drugačen dogovor družbenikov glede odgovornosti novega družbenika je proti tretjim osebam brez pravnega učinka.

## 104. člen

(predlagalna dolžnost pri plačilni nesposobnosti ali prezadolženosti)

(1) Če postane družba, pri kateri ni noben družbenik fizična oseba, plačilno nesposobna ali prezadolžena, je treba predlagati začetek stečajnega postopka ali postopek prisilne poravnave; to ne velja, če je med družbeniki družbe druga družba z neomejeno odgovornostjo ali komanditna družba, pri kateri je vsaj en osebno odgovorni družbenik fizična oseba. Postopek morajo predlagati zastopniki družbe ali likvidacijski upravitelji. Predlog je treba dati brez odlašanja, najpozneje pa v treh tednih po nastanku dejstva, ki se nanaša na plačilno nesposobnost ali prezadolženost družbe in ga posebni zakon določa kot razlog za uvedbo stečajnega postopka.

(2) Potem ko nastopi plačilna nesposobnost družbe ali ko se pokaže njena prezadolženost, pooblaščenim zastopnikom družbe ali likvidacijski upravitelji ne smejo več izvesti nobenih plačil za družbo, razen plačil, ki so tudi po tem času v skladu s skrbnim in poštenim poslovanjem.

(3) Zaradi kršitve določb prejšnjega odstavka so družbeniki solidarno odškodninsko odgovorni, razen če dokažejo, da so poslovali vestno in pošteno. Odškodninska odgovornost se z dogovorom med družbeniki ne more niti omejiti niti izključiti. Če je nadomestilo potrebno za poplačilo upnikov družbe, odškodninska obveznost ne preneha niti z odrekom ali pobotom družbe niti s tem, da dejanje temelji na sklepu družbenikov.

## 4. oddelek

## PRENEHANJE DRUŽBE IN IZLOČITEV DRUŽBENIKOV

## 105. člen

(razlogi za prenehanje)

Družba z neomejeno odgovornostjo preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila ustanovljena;
- s sklepom družbenikov;
- s stečajem;
- s smrtjo ali prenehanjem družbenika, če družbena pogodba ne določa drugače;
- z odpovedjo;
- na podlagi sodne odločbe;
- če se število družbenikov zmanjša pod dva, razen v primeru iz 115. člena tega zakona;
- v drugih primerih v skladu z zakonom.

## 106. člen

(odpoved družbenika)

(1) Če je družba ustanovljena za nedoločen čas, lahko družbenik odpove družbeno pogodbo na koncu poslovnega leta, če odpoved pisno sporoči drugim družbenikom vsaj šest mesecev pred tem dnevom.

(2) Vsak dogovor, ki bi izključil pravico družbenika do odpovedi ali jo drugače otežil, razen s podaljšanjem odpovednega roka, je ničen.

## 107. člen

(prenehanje na podlagi sodne odločbe)

(1) Če obstaja utemeljen razlog, lahko družbenik s tožbo zahteva, da družba preneha:

- pred potekom za njeno trajanje določenega časa, ali
- brez odpovednega roka iz prejšnjega člena, če je bila družba ustanovljena za nedoločen čas.

(2) Šteje se, da obstaja utemeljen razlog, zlasti če drugi družbenik namerno ali iz hude malomarnosti prekrši kakšno bistveno obveznost iz družbene pogodbe ali če postane izpolnitev take obveznosti nemogoča.

(3) Namesto prenehanja družbe po prvem odstavku tega člena lahko en ali več družbenikov s tožbo zahteva izključitev družbenika, pri katerem obstaja utemeljen razlog.

(4) Dogovor, s katerim se izključi ali omeji pravica zahtevati prenehanje družbe ali izključitev družbenika, je ničen.

## 108. člen

(družba za čas družbenikovega življenja)

Družba, ki se ustanovi za čas družbenikovega življenja ali se po poteku za njeno veljavnost določenega časa tiho nadaljuje, se glede določb o odpovedi družbenika ali prenehanja na podlagi sodne odločbe šteje za družbo, ustanovljeno za nedoločen čas.

## 109. člen

(varstvo dobre vere družbenika)

Če družba preneha drugače kot z odpovedjo, lahko družbenik, ki ne ve za prenehanje družbe, vodi posle družbe, dokler ne izve ali ne bi moral izvedeti za prenehanje.

## 110. člen

(smrt ali prenehanje družbenika)

(1) Če družba preneha s smrtjo družbenika, mora dedič umrlega družbenika nemudoma obvestiti o smrti druge družbenike in mora, če grozi nevarnost, nadaljevati posle, dokler drugi družbeniki skupaj z njim ne poskrbijo za vodenje poslov v skladu s tem zakonom.

(2) Družbeniki morajo v primeru iz prejšnjega odstavka še naprej opravljati posle, ki so jim zaupani.

(3) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi v drugih primerih prenehanja družbenika.

## 111. člen

(izločitev družbenika)

(1) V družbeni pogodbi je lahko določeno, da bo družba obstajala tudi med preostalimi družbeniki, če kdo od družbenikov odpove pogodbo, umre ali preneha.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se šteje, da položaj družbenika preneha v tistem trenutku, v katerem bi prenehala družba zaradi katerega od razlogov iz prejšnjega odstavka.

## 112. člen

(obračun premoženja z izločenim družbenikom)

(1) Delež izločenega družbenika priraste k premoženju družbe preostalih družbenikov.

(2) Izločenemu družbeniku se morajo vrniti predmeti, ki jih je prepustil družbi v uporabo. Družbenik za naključno uničenje, poškodovanje ali zmanjšanje vrednosti predmetov ne more zahtevati odškodnine.

(3) Izločenemu družbeniku je treba izplačati v denarju to, kar bi prejel pri obračunu, če bi družba prenehala med njegovo izločitvijo. Če je potrebno, se vrednost premoženja družbe ugotovi s cenitvijo.

(4) Izločeni družbenik je oproščen plačila dolgov družbe. Če tak dolg še ni zapadel, mu lahko družba namesto oprostivne ponudi zavarovanje.

(5) Če vrednost premoženja družbe ne zadošča za pokritje dolgov družbe in kapitalskih deležev družbenikov, mora izločeni družbenik plačati del manjkajočega zneska, sorazmernega njegovemu deležu pri izgubi.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za obračun premoženja z izključenim družbenikom, pri čemer je

odločilno stanje premoženja družbe v času, ko je bila vložena tožba za izključitev.

## 113. člen

(udeležba izločenega družbenika ob nedokončanih poslih)

(1) Izločeni družbenik je udeležen pri dobičku in izgubi pri poslih, ki v trenutku njegove izločitve še niso bili končani. Družba ima pravico končati te posle tako, kakor se ji zdi najprimerneje.

(2) Izločeni družbenik lahko na koncu vsakega poslovnega leta zahteva obračun med tem končanih poslov, izplačilo zneska, ki mu pripada, in obvestilo o stanju še nedokončanih poslov.

## 114. člen

(nadaljevanje družbe z dediči)

(1) Po družbenikovi smrti se družba lahko nadaljuje z njegovimi dediči, če je tako določeno v družbeni pogodbi. Dedič lahko zahteva, da se mu na podlagi dosedanjega deleža pri dobičku prizna položaj komanditista in njemu pripadajoč del zapustnikovega deleža kot njegov komanditni vložek.

(2) Dedič se lahko izloči iz družbe brez odpovednega roka, če preostali družbeniki ne pristanejo na njegov predlog iz prejšnjega odstavka.

(3) Dediči lahko pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena uveljavljajo v enem mesecu od pravnomočnosti sklepa o dedovanju. Če dedič ni poslovno sposoben in nima zakonitega zastopnika, začne teči enomesečni rok šele od imenovanja takega zastopnika ali pridobitve poslovne sposobnosti dediča.

(4) Če se v roku iz prejšnjega odstavka dedič izloči iz družbe ali v tem roku družba preneha ali dedič pridobi položaj komanditista, je odgovoren za do tedaj obstoječe družbene dolgove samo po predpisih o odgovornosti dedičev za zapustnikove dolgove.

(5) Z družbeno pogodbo ni mogoče izključiti uporabe določb tega člena. Če dedič pridobi položaj komanditista, je lahko njegov delež pri dobičku s pogodbo določen drugače kot zapustnikov.

## 115. člen

(nadaljevanje družbe z enim družbenikom)

(1) Če iz kateregakoli razloga ostane v družbi en sam družbenik, mora v enem letu ukreniti vse potrebno, da prilagodi družbo pogojem tega zakona, ali nadaljevati dejavnost kot podjetnik.

(2) Če v roku iz prejšnjega odstavka družbenik ne prijavi vpisa spremembe v register, družba preneha.

## 116. člen

(prevzem po enem družbeniku)

(1) Če obstajata samo dva družbenika, lahko sodišče, če pri enem od njiju nastane razlog, zaradi katerega bi bila pri večjem številu družbenikov dopustna izključitev družbenika iz družbe, drugemu družbeniku na njegovo zahtevo dovoli, da brez likvidacije prevzame podjetje z aktivno in pasivo.

(2) Za delitev premoženja družbe se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za izločitev družbenika.

## 117. člen

(prijava v register)

(1) Prenehanje družbe morajo prijaviti za vpis v register vsi družbeniki, razen če družba preneha zaradi stečaja.

(2) Izločitev družbenika morajo prijaviti za vpis v register preostali družbeniki.

(3) Vpis je mogoč tudi brez sodelovanja dedičev pri prijavi za vpis v register, če tako sodelovanje preprečujejo posebni zadržki in če je mogoče utemeljeno domnevati, da je smrt družbenika imela za posledico prenehanje družbe ali izločitev družbenika.

5. oddelek  
LIKVIDACIJA DRUŽBE

## 118. člen

(nujnost likvidacije)

(1) V vseh primerih iz 105. člena tega zakona, razen v primeru iz tretje alineje, se opravi likvidacija.

(2) Če v tem oddelku ni posebnih določb, se za likvidacijo družbe smiselno uporabljajo določbe tega zakona o likvidaciji delniške družbe.

## 119. člen

(imenovanje likvidacijskih upraviteljev)

(1) Likvidacijo opravljajo kot likvidacijski upravitelji vsi družbeniki, razen če je s sklepom družbenikov ali z družbeno pogodbo zaupana posameznim družbenikom ali tretjim osebam. Več dedičev enega družbenika mora imenovati skupnega zastopnika.

(2) Na predlog osebe, ki ima pravni interes, lahko iz utemeljenih razlogov imenuje likvidacijske upravitelje sodišče; sodišče lahko v takem primeru za likvidacijske upravitelje imenuje osebe, ki niso družbeniki.

## 120. člen

(odpoklic likvidacijskih upraviteljev)

(1) Likvidacijske upravitelje je mogoče odpoklicati s soglasnim sklepom oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Iz utemeljenih razlogov lahko likvidacijske upravitelje odpokliče tudi sodišče na predlog osebe, ki ima pravni interes.

## 121. člen

(prijava v register)

(1) Likvidacijske upravitelje morajo prijaviti za vpis v register vsi družbeniki. Enako velja tudi glede vsake spremembe likvidacijskih upraviteljev ali njihovih pooblastil za zastopanje. Ob smrti družbenika se lahko vpis opravi tudi brez sodelovanja dedičev pri priglasitvi, če tako sodelovanje preprečujejo posebni zadržki in če je mogoče razumno domnevati, da priglasitev ustreza dejanskemu stanju.

(2) Vpis sodno imenovanih likvidacijskih upraviteljev in vpis sodnega odpoklica likvidacijskih upraviteljev se opravi po uradni dolžnosti.

(3) Likvidacijski upravitelji morajo shraniti svoj podpis pri registrskem organu.

## 122. člen

(pravice in obveznosti likvidacijskih upraviteljev)

(1) Likvidacijski upravitelji morajo dokončati tekoče posle, izterjati terjatve, unovčiti preostalo premoženje in poplačati upnike; za dokončanje nedokončanih poslov smejo sklepati tudi nove posle.

(2) Likvidacijski upravitelji zastopajo družbo.

## 123. člen

(vrnitev predmetov)

Družbenikom se morajo vrniti predmeti, ki so jih prepustili družbi v uporabo. Za naključno uničenje, poškodovanje ali zmanjšanje vrednosti predmeta družbeniki ne morejo zahtevati odškodnine.

## 124. člen

(skupno zastopanje in vodenje poslov)

(1) Če obstaja več likvidacijskih upraviteljev, lahko samo skupno opravljajo dejanja, ki se nanašajo na likvidacijo, razen če je določeno, da lahko poslujejo tudi posamično; tako določbo je treba vpisati v register.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko likvidacijski upravitelji enega med seboj pooblastijo za opravljanje posa-

meznih poslov ali posameznih vrst poslov. Za izjavo družbi zadostuje, da je izjavljena enemu od likvidacijskih upraviteljev.

## 125. člen

(neomejenost pooblastil)

Omejitve pooblastil likvidacijskim upraviteljem so proti tretjim osebam brez pravnega učinka.

## 126. člen

(vezanost na navodila)

V razmerju do udeležencev morajo likvidacijski upravitelji, tudi če jih je imenovalo sodišče, upoštevati odločitve, ki so jih glede vodenja poslov udeleženci soglasno sprejeli.

## 127. člen

(firma in podpisovanje)

Likvidacijski upravitelji morajo k svojemu podpisu in dosedanji firmi dodati pristavek »v likvidaciji«.

## 128. člen

(likvidacijski obračun)

Likvidacijski upravitelji morajo sestaviti obračun ob začetku in koncu likvidacije (začetni in končni likvidacijski obračun).

## 129. člen

(razdelitev premoženja)

(1) Po plačilu dolgov likvidacijski upravitelji razdelijo preostalo premoženje družbe med družbenike v sorazmerju s kapitalskimi deleži, ki se ugotovijo na podlagi končnega likvidacijskega obračuna.

(2) Denar, ki med likvidacijo ni potreben, se začasno razdeli, pri čemer je treba za pokritje še nedospelih ali spornih obveznosti, kakor tudi za zavarovanje zneskov, ki pripadajo družbenikom ob končni razdelitvi, potrebni znesek zadržati. Med likvidacijo se ne uporabljajo določbe prvega odstavka 96. člena tega zakona.

(3) Če nastane med družbeniki spor glede razdelitve premoženja družbe, morajo likvidacijski upravitelji razdelitev premoženja družbe odložiti do pravnomočne rešitve spora.

## 130. člen

(poračun med družbeniki)

Če premoženje družbe ne zadošča za poplačilo obveznosti družbe in kapitalske deleže družbenikov, ga morajo družbeniki dopolniti za manjkajoči znesek v razmerju, po katerem morajo pokrivati izgubo. Če od enega družbenika ni mogoče dobiti zneska, ki bi ga moral plačati, morajo drugi družbeniki za izpad poskrbeti v sorazmerju z njihovimi kapitalskimi deleži.

## 131. člen

(notranje in zunanje razmerje)

Do konca likvidacije se glede pravnih razmerij med dosedanji družbeniki ter glede razmerij družbe proti tretjim osebam uporabljajo določbe 2. in 3. oddelka tega poglavja, razen če iz tega oddelka ali zaradi likvidacije izhaja kaj drugega.

## 132. člen

(prijava izbrisa firme; poslovne knjige)

(1) Po končani likvidaciji morajo likvidacijski upravitelji prijaviti izbris družbe iz registra.

(2) Poslovne knjige in knjigovodske listine družbe, ki je prenehala, se izročijo v hrambo enemu od družbenikov ali tretji osebi. Če ni sporazuma, določi družbenika ali tretjo osebo sodišče.

(3) Družbeniki in njihovi dediči imajo pravico do vpogleda in uporabe poslovnih knjig in listin.

6. oddelek  
ZASTARANJE

## 133. člen

(zastaranje terjatev do družbenikov)

(1) Terjatve do družbenikov iz obveznosti družbe zastarajo v petih letih po prenehanju družbe ali izločitvi družbenika, razen če terjatev zoper družbo zastara v krajšem roku.

(2) Zastaranje začne teči najpozneje z dnem, ko je objavljen vpis prenehanja družbe ali izločitev družbenika.

(3) Če upnikova terjatev do družbe dospe šele po vpisu prenehanja družbe, začne zastaranje teči z dnem dospelosti.

## 134. člen

(pretrganje zastaranja)

Pretrganje zastaranja proti družbi učinkuje tudi proti družbenikom.

Drugo poglavje  
KOMANDITNA DRUŽBA1. oddelek  
USTANOVITEV DRUŽBE

## 135. člen

(pojem)

(1) Komanditna družba je družba dveh ali več oseb, v kateri je najmanj en družbenik odgovoren za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem (komplementar), medtem ko najmanj en družbenik ni odgovoren za obveznosti družbe (komanditist).

(2) Če v tem poglavju ni določeno drugače, se za komanditno družbo smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za družbo z neomejeno odgovornostjo.

## 136. člen

(prijava za vpis v register)

(1) Prijava za vpis družbe v register mora poleg podatkov, ki se zahtevajo za družbo z neomejeno odgovornostjo, vsebovati tudi podatke o komanditistih in višini njihovih vložkov.

(2) V objavi vpisa družbe se navede le število komanditistov, ne pa drugih podatkov o njih.

## 2. oddelek

## PRAVNA RAZMERJA MED DRUŽBENIKI

## 137. člen

(pogodbena svoboda)

Pravna razmerja med družbeniki se urejajo z družbeno pogodbo.

## 138. člen

(vodenje družbe)

(1) Komanditist ni upravičen voditi poslov družbe.

(2) Komanditist ne sme nasprotovati poslovanju komplementarjev, če to ne presega običajnega obsega dejavnosti družbe.

(3) Ne glede na prejšnji člen je komanditist odgovoren kot komplementar, če ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena.

## 139. člen

(kršitev prepovedi konkurence)

Za komanditiste ne veljajo določbe 84. člena tega zakona, razen če družbena pogodba določa drugače.

## 140. člen

(pravica nadzora)

(1) Komanditist ima pravico zahtevati prepis letnega poročila ter, zaradi preverjanja njegove pravilnosti, do vpogleda v poslovne knjige in knjigovodske listine.

(2) Če obstajajo utemeljeni razlogi, lahko sodišče na komanditistov predlog kadarkoli odredi, da se komanditistu izroči prepis letnega poročila ali da se mu dajo druga pojasnila ali predložijo poslovne knjige in knjigovodske listine.

## 141. člen

(dobiček in izguba)

(1) Določbe 95. člena tega zakona veljajo tudi za komanditista. Komanditistov dobiček se pripisuje njegovemu kapitalskemu deležu le toliko časa, dokler ne doseže zneska njegovega določenega vložka.

(2) Pri izgubi sodeluje komanditist le do zneska svojega kapitalskega deleža in svojega še neplačanega vložka.

## 142. člen

(razdelitev dobička in izgube)

(1) Če dobiček ne presega 5% kapitalskih deležev, se deleži družbenikov v dobičku določajo po določbah prvega in drugega odstavka 95. člena tega zakona.

(2) Če ni drugače dogovorjeno, se glede dobička, ki presega odstotek iz prejšnjega odstavka, ali glede izgube domneva, da je določeno tako razmerje delitve, ki ustreza razmerju med deleži.

## 143. člen

(dvigi denarja in izplačilo dobička)

(1) Za komanditista ne veljajo določbe prvega odstavka 96. člena tega zakona.

(2) Komanditist ne more zahtevati izplačila dobička, dokler je njegov kapitalski delež zaradi izgube zmanjšan pod znesek, ki je plačan za določeni vložek, ali bi bil z izplačilom zmanjšan pod ta znesek.

(3) Komanditist ni dolžan vrniti prejetega dobička zaradi poznejših izgub.

## 3. oddelek

## PRAVNA RAZMERJA DRUŽBENIKOV DO TRETJIH OSEB

## 144. člen

(zastopanje)

Komanditist ni upravičen zastopati družbe, lahko pa se mu podeli prokura ali posebno pooblastilo.

## 145. člen

(komanditistova odgovornost upnikom)

Komanditist je odgovoren upnikom za obveznosti družbe do višine neplačanega zneska, ki bi ga moral vplačati po pogodbi.

## 146. člen

(obseg odgovornosti)

(1) Po vpisu družbe v register velja v razmerju do upnikov družbe za komanditistov vložek tisti, ki je vpisan v register.

(2) Na povečanje komanditistovega vložka, ki ni vpisan v register, se upniki ne morejo sklicevati, razen če jim je družba povečanje sporočila na drug način.

(3) Dogovor družbenikov, s katerim se komanditistu plačilo vložka odpusti ali odloži, je proti upnikom brez pravnega učinka.

(4) Če se komanditistu vložek vrne, velja v razmerju do upnikov za neplačanega. Enako velja, če komanditist dvigne delež od dobička, medtem ko je njegov kapitalski delež za-

radi izgube znižan pod znesek plačanega vložka, ali če se z dvigom deleža od dobička kapitalski delež zniža pod znesek plačanega vložka.

(5) Komanditist ni v nobenem primeru dolžan vrniti, kar prejme v dobri veri kot dobiček na podlagi letnega obračuna.

(6) Če so komplementarji samo pravne osebe, ki so same odgovorne za obveznosti, in vloži komanditist kot svoj vložek v komanditno družbo svoj delež v pravni osebi – komplementarju, se šteje, da komanditistov vložek v komanditni družbi še ni vplačan. To pa ne velja, če je komplementar taka pravna oseba, za katere obveznosti so odgovorni tudi njeni družbeniki, ki so fizične osebe.

## 147. člen

(vračanje posojil)

Za vračanje posojil v komanditni družbi iz šestega odstavka prejšnjega člena se smiselno uporabljajo določbe 498. in 499. člena tega zakona.

## 148. člen

(zmanjšanje vložka)

Zmanjšanje komanditistovega vložka je v razmerju do upnikov brez pravnega učinka, dokler ni vpisano v register.

## 149. člen

(odgovornost novega družbenika)

Kdor vstopi v obstoječo družbo kot komanditist, je odgovoren za obveznosti družbe, prevzete pred njegovim pristopom, v skladu z določbami 145. in 146. člena tega zakona.

## 150. člen

(odgovornost pred vpisom)

Če je družba začela poslovati pred vpisom v register, jamči komanditist, ki je soglašal z začetkom poslovanja, za obveznosti, nastale pred vpisom, enako kot komplementar, razen če je bila upniku znana njegova komanditna udeležba.

## 151. člen

(komanditistova smrt)

Zaradi komanditistove smrti družba ne preneha.

## 4. oddelek

## DVOJNA DRUŽBA

## 152. člen

(pojem)

Komanditna družba, v kateri je edini komplementar družba, pri kateri ni osebno odgovornih družbenikov ali so vsi komplementarji take družbe, je dvojna družba.

## 153. člen

(družba kot komplementar)

Družba se lahko ustanovi tudi samo zaradi vključitve kot komplementar v dvojno družbo.

## 154. člen

(prepoved preoblikovanja v dvojno družbo)

Delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo in komanditna delniška družba se ne smejo preoblikovati v dvojno družbo.

## 155. člen

(prepoved ustanavljanja novih dvojnih družb)

Dvojna družba ne sme biti komplementar v komanditni družbi.

## 156. člen

(poslovne listine)

(1) Na vseh poslovnih listinah mora biti poleg firme dvojne družbe označeno tudi ime in priimek članov posloводства komplementarja v dvojni družbi.

(2) Pri vodenju poslov dvojne družbe mora biti pri podpisovanju fizične osebe dodana tudi firma komplementarja.

## 157. člen

(družba z neomejeno odgovornostjo kot dvojna družba)

Določbe tega oddelka se smiselno uporabljajo za družbo z neomejeno odgovornostjo, pri kateri so vsi družbeniki družbe, ki nimajo osebno odgovornih družbenikov.

Tretje poglavje  
**TIHA DRUŽBA**

## 158. člen

(pojem)

(1) Tiha družba nastane s pogodbo, na podlagi katere tihi družbenik s premoženjskim vložkom v podjetje koga drugega (v nadaljnjem besedilu: nosilec tihe družbe) pridobi pravico do udeležbe pri njegovem dobičku.

(2) Nosilec tihe družbe in en ali več tihih družbenikov se o svojih razmerjih svobodno dogovarjajo in morajo pri njihovem uresničevanju ravnati tako skrbno kot pri lastnih zadevah.

(3) Nosilec tihe družbe nastopa v pravnem prometu in je izključni nosilec vseh pravic in obveznosti iz poslovanja tihe družbe.

## 159. člen

(razmerja med nosilcem tihe družbe in tihim družbenikom)

Za razmerja med nosilcem tihe družbe in tihim družbenikom velja pogodba, če ta zakon ne določa kaj drugega.

## 160. člen

(dobiček in izguba)

Če delež tihega družbenika pri dobičku ali izgubi družbe ni določen, ga v sporu, glede na vložena sredstva in druge okoliščine, določi sodišče.

## 161. člen

(izračunavanje dobička in izgube)

(1) Na koncu vsakega poslovnega leta mora nosilec tihe družbe izračunati dobiček ali izgubo in tihemu družbeniku izplačati dobiček, ki mu pripada na podlagi njegovega vložka.

(2) Pri izgubi je tihi družbenik udeležen do zneska vpisanega, četudi še nevplačanega vložka. Tihi družbenik ni dolžan vrniti prejetega dobička zaradi poznejših izgub. Dokler je njegov vložek zmanjšan zaradi izgub, se letni dobiček uporablja za kritje izgube, če ni dogovorjeno kaj drugega.

(3) Dobiček, ki ga tihi družbenik ne prevzame, ne poveča njegovega vložka v družbo.

## 162. člen

(pravica do obveščeniosti)

(1) Tihi družbenik ima pravico od nosilca tihe družbe zahtevati prepis letnega poročila in vpogled v poslovne knjige in knjigovodske listine.

(2) Če nosilec tihe družbe ne ugotovi zahtevam tihega družbenika iz prejšnjega odstavka, lahko sodišče na zahtevo tihega družbenika odloči, naj se mu izroči prepis letnega poročila in predložijo poslovne knjige in knjigovodske listine.

(3) S pogodbo se pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena tihemu družbeniku ne morejo niti izključiti niti omejiti.

## 163. člen

(odgovornost)

Ime ali priimek tihega družbenika ne sme biti v firmi nosilca tihe družbe, sicer je tihi družbenik, ki je za to vedel ali bi moral vedeti, odgovoren upnikom za obveznosti nosilca tihe družbe solidarno z vsem svojim premoženjem.

## 164. člen

(prenehanje tihe družbe)

Tiha družba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila ustanovljena;
- s sporazumom med nosilcem in tihim družbenikom;
- z opustitvijo dejavnosti nosilca tihe družbe;
- s smrtjo ali prenehanjem nosilca tihe družbe, razen če pogodba ne določa česa drugega;
- z odpovedjo tihega družbenika ali
- na podlagi sodne odločbe.

## 165. člen

(obračun)

Če tiha družba ne preneha zaradi stečaja nosilca tihe družbe, mora napraviti obračun s tihim družbenikom in mu njegov vložek izplačati v denarju, razen če sta se s pogodbo dogovorila drugače.

## 166. člen

(stečaj nosilca tihe družbe)

(1) Če se začne stečajni postopek nad nosilcem tihe družbe, mora tihi družbenik vložiti že dospel del vložka. Za že vplačan ali v trenutku začetka stečaja že dospel vložek, ki presega del izgube, ki bi ga tihi družbenik moral plačati, sme svojo terjatev do nosilca uveljavljati kot stečajni upnik.

(2) Dela vložka, ki do začetka stečaja nad nosilcem tihe družbe še ni dospel, tihemu družbeniku ni treba vložiti v stečajno maso, ne glede na del izgube, ki bi jo moral plačati.

## 167. člen

(izpodbijanje vrnitve vložka)

(1) Če se je v zadnjem letu pred začetkom stečaja sporazumno tihemu družbeniku vložek v celoti ali deloma vrnil ali če se mu je njegov delež pri izgubi v celoti ali deloma oprostil, lahko stečajni upravitelj vrnitev ali oprostitev izpodbija ne glede na to, ali se je vrnitev ali oprostitev zgodila ob prenehanju ali brez prenehanja tihe družbe.

(2) Izpodbijanje ni mogoče, če je do stečaja prišlo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi sporazuma iz prejšnjega odstavka.

Četrto poglavje  
**DELNIŠKA DRUŽBA**1. oddelek  
SPLOŠNE DOLOČBE

## 168. člen

(pojem)

(1) Delniška družba je družba, ki ima osnovni kapital (osnovno glavnico) razdeljen na delnice.

(2) Delniška družba je upnikom odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(3) Delničarji niso odgovorni za obveznosti družbe upnikom.

## 169. člen

(ustanovitelji)

Delniško družbo lahko ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki sprejmejo statut.



## 170. člen

(osnovni kapital)

Osnovni kapital se glasi na nominalni znesek v eurih.

## 171. člen

(najnižji znesek osnovnega kapitala)

Najnižji znesek osnovnega kapitala je 25.000 eurov.

## 172. člen

(oblika in najnižji znesek delnic)

(1) Delnice so lahko oblikovane kot delnice z nominalnim zneskom ali kot kosovne delnice. Družba ne sme imeti hkrati obeh oblik delnic.

(2) Delnice z nominalnim zneskom se morajo glasiti najmanj na 1 euro ali njegov večkratnik. Delež delnice z nominalnim zneskom v osnovnem kapitalu se določa po razmerju med njenim nominalnim zneskom in zneskom osnovnega kapitala.

(3) Kosovne delnice se ne glasijo na nominalni znesek. Vsaka kosovna delnica ima enak delež in pripadajoč znesek v osnovnem kapitalu. Znesek v osnovnem kapitalu, ki pripada posamezni kosovni delnici (v nadaljnjem besedilu: pripadajoč znesek) ne sme biti nižji od 1 eura. Delež posamezne kosovne delnice v osnovnem kapitalu se določa glede na število izdanih kosovnih delnic.

(4) Delnice z drugačnim nominalnim zneskom, kot ga določa drugi odstavek tega člena, in kosovne delnice z nižjim pripadajočim zneskom, kot ga določa prejšnji odstavek, so nične. Za škodo iz take emisije so odgovorni izdajatelji solidarno.

(5) S spremembo statuta se lahko pri nespremenjenem osnovnem kapitalu delnice z nominalnim zneskom ali kosovne delnice:

– razdelijo na delnice z nižjim nominalnim zneskom ali na več kosov, ali

– združijo v delnice z višjim nominalnim zneskom ali v manj kosov, če s tem soglašajo vsi delničarji.

(6) Določbe tega člena veljajo tudi za potrdila o udeležbi, ki se delničarjem izročijo pred izdajo delnic (v nadaljnjem besedilu: začasnica).

## 173. člen

(emisijski znesek delnice)

(1) Delnica se ne sme izdati za znesek (v nadaljnjem besedilu: emisijski znesek), ki je nižji od nominalnega zneska, pri kosovni delnici pa od pripadajočega zneska (v nadaljnjem besedilu: najmanjši emisijski znesek).

(2) Izdaja delnice za višji znesek je dopustna.

## 2. oddelek

## DELNICE

## 174. člen

(delnice kot vrednostni papirji)

(1) Delnice so vrednostni papirji.

(2) Delniška listina se izda za vsako delnico ali za več delnic istega razreda skupaj (vsotna delnica).

## 175. člen

(prinosniške in imenske delnice)

(1) Delnice se glasijo na prinosnika ali na ime.

(2) Delnice se morajo glasiti na ime, če so izdane pred celotnim plačilom emisijskega zneska. Znesek delnih plačil se navede na delnici.

(3) Začasnice se glasijo na ime.

(4) Začasnice na prinosnika so nične. Za škodo iz take emisije delnic so odgovorni izdajatelji solidarno.

## 176. člen

(navadne in prednostne delnice)

(1) Glede na pravice iz delnic so delnice navadne (redne) in prednostne (ugodnostne).

(2) Navadne delnice so delnice, ki dajejo njihovim imetnikom:

– pravico do udeležbe pri upravljanju družbe;

– pravico do dela dobička (dividenda), in

– pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečajju družbe.

(3) Prednostne delnice so delnice, ki zagotavljajo njihovim imetnikom poleg pravic iz prejšnjega odstavka še določene prednostne pravice, na primer prednost pri izplačilu vnaprej določenih zneskov ali odstotkov od nominalne vrednosti delnic ali dobička, prednost pri izplačilu ob likvidaciji družbe in druge pravice, določene s statutom družbe.

(4) Zbirna (kumulativna) prednostna delnica daje v skladu s sklepom o izdaji delnic njenemu imetniku prednostno pravico do izplačila vseh še neizplačanih dividend, preden se imetnikom navadnih delnic v skladu s sklepom o razdelitvi dobička izplačajo kakršnekoli dividende.

(5) Udeležbena (participativna) prednostna delnica daje imetniku poleg prednostne dividende pravico do izplačila dividend, ki pripadajo imetnikom navadnih delnic v skladu s sklepom o uporabi dobička.

(6) Pravice iz delnic so nedeljive.

## 177. člen

(razredi delnic)

Delnice z enako pravico sestavljajo en razred.

## 178. člen

(glasovalna pravica)

(1) Vsaka delnica zagotavlja glasovalno pravico.

(2) Brez glasovalne pravice se lahko izdajajo samo prednostne delnice, vendar družba ne sme imeti več kot polovice tovrstnih delnic v sestavi osnovnega kapitala.

(3) Prepovedano je izdajati delnice, ki bi ob enakem deležu v osnovnem kapitalu dajale različno število glasov.

## 179. člen

(sestavine delnice)

Delnica mora vsebovati:

– oznako, da je delnica, ter obliko in razred delnice;

– firmo in sedež izdajatelja delnice;

– firmo ali ime in priimek kupca delnice (imenske delnice) ali oznako, da se delnica glasi na prinosnika (prinosniške delnice);

– pri delnicah z nominalnim zneskom nominalni znesek, in

– kraj in datum izdaje, serijsko številko delnice ter faksimile podpisov pooblaščenih oseb izdajatelja delnice.

## 180. člen

(deli delnice)

(1) Delnica je sestavljena iz treh delov.

(2) Prvi del delnice je plašč, na katerem se navedejo vsi podatki iz prejšnjega člena.

(3) Drugi del delnice je kuponska pola s kuponi za izplačilo dividend. Posamični kupon za izplačilo dividende mora vsebovati:

– zaporedno številko kupona za izplačilo dividende;

– številko delnice, na podlagi katere se izplačujejo dividende;

– firmo in sedež izdajatelja delnice;

– leto, v katerem se dividenda izplačuje, in

– faksimile podpisov pooblaščenih oseb izdajatelja delnice.

(4) Tretji del delnice je talon, s katerim imetnik delnice uveljavlja pravico do nove kuponske pole za izplačilo dividend.

## 181. člen

(potrdilo o izdanih delnicah)

(1) Družba lahko delničarju izda potrdilo o številu njegovih delnic. Pri delnicah z nominalnim zneskom mora biti iz potrdila razviden tudi nominalni znesek delnice.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se lahko uporablja samo kot izkazni papir za uveljavitev pravice do udeležbe in glasovanja na skupščini delničarjev.

## 182. člen

(delnica v nematerializirani obliki)

(1) Delnice morajo biti izražene v nematerializirani obliki.

(2) Za delnice iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje.

3. oddelek  
USTANOVITEV1. pododdelek  
Skupne določbe

## 183. člen

(vsebina statuta)

(1) Statut, ki mora biti sestavljen v obliki notarskega zapisa, mora določati:

– ime, priimek in prebivališče ali firmo in sedež vsakega ustanovitelja;

– firmo in sedež družbe;

– dejavnosti družbe;

– znesek osnovnega kapitala;

– če ima družba delnice z nominalnim zneskom: nominalni znesek delnic in število delnic vsakega nominalnega zneska, če je več razredov delnic, tudi razred delnic ter nominalne zneske in število delnic, ki se izdajo v posameznem razredu;

– če ima družba kosovne delnice: število delnic, če je več razredov delnic, tudi razred delnic in število delnic, ki se izdajo v posameznem razredu;

– ali se delnice glasijo na prinosnika ali na ime;

– znesek vplačanega kapitala na dan vpisa družbe v register in vsakokratni vplačani kapital;

– sistem upravljanja (enotirni ali dvotirni);

– število članov organov vodenja ali nadzora, ali akt, v katerem se to določi;

– mandatna doba članov organov vodenja ali nadzora;

– obliko in način objav, pomembnih za družbo ali delničarje;

– čas trajanja družbe, če je ustanovljena za določen čas, in

– način prenehanja družbe.

(2) Statut lahko posamezna vprašanja, ki jih ureja zakon, uredi drugače samo, če zakon tako izrecno določa. S statutom se lahko dodatna vprašanja uredijo le, če zakon teh vprašanj ne ureja celovito.

(3) Druga vprašanja, ki so pomembna za družbo in niso urejena s statutom, se lahko v skladu s tem zakonom uredijo v drugih aktih družbe.

## 184. člen

(preoblikovanje vrste delnic)

Če je določeno v statutu, se lahko na delničarjevo zahtevo njegova prinosniška delnica preoblikuje v imensko ali imenska v prinosniško.

## 185. člen

(objave podatkov in sporočil družbe)

V glasilu ali elektronskem mediju, ki ga določi statut družbe, se objavljajo podatki ali sporočila, za katere poslovodstvo meni, da so pomembni za delničarje.

## 186. člen

(posebne ugodnosti in ustanovitveni stroški)

(1) Posebne ugodnosti se lahko posameznim delničarjem ali tretji osebi določijo samo v statutu z navedbo upravičenca teh ugodnosti.

(2) Samo v statutu se lahko določijo tudi stroški, ki jih družba povrne delničarjem ali drugim osebam kot nadomestilo ali plačilo za pripravo ustanovitve družbe.

(3) Če posebne ugodnosti ali stroški iz prvega in drugega odstavka tega člena niso določeni v statutu, pogodbe in pravna dejanja, s katerimi se dajejo take ugodnosti ali določi povrnitev stroškov, proti družbi nimajo pravnega učinka. Tega ni mogoče odpraviti s spremembo statuta, potem ko je družba vpisana v register.

(4) Določbe o posebnih ugodnostih in stroških iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko spremenijo šele po petih letih od vpisa družbe v register.

## 187. člen

(stvarni vložki in stvarni prevzem)

(1) Če delničarji prispevajo vložke tako, da ne vplačajo emisijskega zneska delnic v denarju (stvarni vložki) ali če družba prevzame sedanje ali prihodnje obrate ali druge premoženjske predmete (stvarni prevzem), mora statut določiti: predmet stvarnega vložka ali stvarnega prevzema, osebo, od katere družba predmet pridobi, in število delnic, pri delnicah z nominalnim zneskom pa tudi njihov nominalni znesek, ki so zagotovljene s stvarnim vložkom ali stvarnim prevzecom. Kot stvarni vložek se šteje tudi, če družba prevzame premoženjski predmet, za katerega je zagotovljeno plačilo, ki naj se prišteje k vložku delničarja (stvarni prevzem).

(2) Kot stvarni vložki ali stvarni prevzem se lahko štejejo le tisti premoženjski predmeti ali pravice, katerih gospodarska vrednost je ugotovljiva. Dolžnost opraviti storitev se ne šteje za stvarni vložek ali stvarni prevzem v smislu tega člena.

(3) Če v statutu ni določb iz prvega odstavka tega člena, so pogodbe o stvarnih vložkih ali stvarnem prevzemu ter pravna dejanja za njihovo izvedbo proti družbi neveljavna. Če je dogovor o stvarnem vložku ali stvarnem prevzemu neveljaven, mora delničar vplačati emisijski znesek delnic.

(4) Po vpisu družbe v register se pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka ne da odpraviti s spremembo statuta.

(5) Za stvarni prevzem se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o stvarnih vložkih.

2. pododdelek  
Poustanovitev

## 188. člen

(naknadna ustanovitev poustanovitev)

(1) Pogodba, ki jo sklene družba z ustanovitelji ali delničarji, ki so v osnovnem kapitalu udeleženi z več kot 10% v prvih dveh letih po vpisu ustanovitve v register, in na podlagi katere družba pridobi stvari ali pravice za ceno, ki dosega najmanj desetino osnovnega kapitala družbe (v nadaljnjem besedilu: pogodba o poustanovitvi), začne veljati, ko skupščina sprejme sklep o soglasju za sklenitev pogodbe in je vpisana v register. Pravna dejanja družbe, opravljena za izpolnitev pogodbe o poustanovitvi, h kateri skupščina ni dala soglasja za sklenitev in ni vpisana v register, so neveljavna.

(2) Pogodba o poustanovitvi mora biti sklenjena v pisni obliki, razen če zakon za posamezne vrste pogodb določa, da morajo biti sklenjene v obliki notarskega zapisa. Družba

mora vsakemu delničarju na sedežu družbe omogočiti, da pregleda pogodbo o poustanovitvi in mu na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan in brezplačno dati prepis te pogodbe.

(3) Poslovodstvo mora pripraviti pisno poročilo o pogodbi o poustanovitvi. V poročilu mora poslovodstvo zlasti razložiti namen pridobitve premoženja, kar ureja pogodba o poustanovitvi.

(4) Pogodbo o poustanovitvi mora pregledati revizor. Za revizijo pogodbe o poustanovitvi se smiselno uporabljajo določbe 195. člena tega zakona.

(5) Nadzorni svet mora na podlagi poročila poslovodstva in poročila o reviziji pogodbe o poustanovitvi pregledati pogodbo in o tem pripraviti pisno poročilo.

(6) Na zasedanju skupščine je treba predložiti pogodbo o poustanovitvi in poročila iz tretjega do petega odstavka tega člena. Na začetku obravnave na skupščini mora poslovodstvo ustno razložiti vsebino pogodbe o poustanovitvi.

(7) Sklep skupščine o soglasju za sklenitev pogodbe o poustanovitvi je veljavno sprejet, če zanj glasujejo najmanj tri četrtine pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Če je pogodba o poustanovitvi sklenjena v prvem letu po vpisu družbe v register, je sklep skupščine o soglasju za sklenitev veljavno sprejet, če zanj glasuje najmanj tri četrtine celotnega osnovnega kapitala. Statut lahko določi tudi višje kapitalске večine in druge zahteve.

(8) Pogodba o poustanovitvi, o kateri je odločala skupščina, se vključi v zapisnik skupščine ali pa se mu priloži.

(9) Poslovodstvo mora vložiti predlog za vpis pogodbe o poustanovitvi v register. Predlogu je treba priložiti:

- pogodbo o poustanovitvi v izvorniku ali notarsko overjenemu prepisu;
- zapisnik skupščine, ki je odločala o soglasju za sklenitev pogodbe o poustanovitvi, in
- poročila iz tretjega do petega odstavka tega člena.

(10) Registrski organ lahko zavrne predlog za vpis, če revizor ugotovi ali če je očitno, da je cena za pridobitev premoženja, ki je predmet pogodbe o poustanovitvi, neustrezno visoka.

(11) Pri vpisu pogodbe o poustanovitvi registrski organ v register vpiše:

- datum sklenitve pogodbe in datum zasedanja skupščine, ki je sprejela sklep o soglasju k pogodbi,
- premoženje, ki je predmet pogodbe, in
- ceno.

(12) Za odškodninsko odgovornost članov organov vodenja ali nadzora in drugih oseb za škodo, ki nastane družbi s pridobitvijo premoženja v nasprotju z določbami prvega do enajstega odstavka tega člena, se smiselno uporabljajo določbe 203. in 204. člena tega zakona.

(13) Določbe tega člena ne veljajo za premoženje, ki ga družba pridobi pri rednem poslovanju ali ga pridobi na podlagi izvršbe ali na organiziranem trgu.

### 3. pododdelek

#### Sočasna (simultana) ustanovitev

##### 189. člen

(pojem)

Delniška družba se lahko ustanovi tako, da vsi ustanovitelji sprejmejo in podpišejo statut ter sami prevzamejo vse delnice.

##### 190. člen

(ustanovitev družbe)

Družba je ustanovljena, ko ustanovitelji prevzamejo vse delnice.

##### 191. člen

(vplačilo delnic)

(1) Delnice se lahko vplačajo v denarju ali s stvarnimi vložki.

(2) Vsaj tretjino osnovnega kapitala morajo sestavljati delnice, ki se vplačajo v denarju.

(3) Denarno plačilo je samo tisto plačilo, ki je bilo opravljeno z zakonitimi plačilnimi sredstvi na račun družbe, ki se ustanavlja, pri banki. Pri stvarnih vložkih ter stvarnem prevzemu in denarnih vplačilih mora biti družbi omogočeno trajno in prosto razpolaganje z njimi od trenutka vpisa družbe v register. Na vsako delnico, ki se vplača v denarju, mora biti pred vpisom delniške družbe v register vplačanih najmanj 25% njenega najmanjšega emisijskega zneska. Za delnice, ki so bile deloma krite s stvarnimi vložki, mora biti pred vpisom družbe v register v denarju vplačan tisti del, ki ni krit s plačilom s stvarnim vložkom.

(4) Če se delnice prodajajo nad najmanjšim emisijskim zneskom, mora biti ves presežek vplačan pred vpisom družbe v register.

(5) Če družbo ustanovi en ustanovitelj, mora delnice v celoti vplačati pred vpisom družbe v register ali zagotoviti družbi ustrezno varščino.

##### 192. člen

(imenovanje prvih organov družbe)

(1) Ustanovitelji imenujejo prvi nadzorni svet ali prvi upravni odbor družbe in revizorja za prvo polno ali delno poslovno leto.

(2) Člani nadzornega sveta ali upravnega odbora so imenovani le do prve skupščine.

(3) Nadzorni svet imenuje člane prve uprave, upravni odbor pa lahko imenuje prve izvršne direktorje ali izvršne direktorice (v nadaljnjem besedilu: izvršni direktor).

##### 193. člen

(ustanovitveno poročilo)

(1) Ustanovitelji morajo sestaviti pisno poročilo o poteku ustanovitve družbe (v nadaljnjem besedilu: ustanovitveno poročilo).

(2) V ustanovitvenem poročilu morajo biti prikazane bistvene okoliščine, od katerih je bilo odvisno plačilo za stvarne vložke ali stvarni prevzem. Pri tem se navedejo zlasti:

- pravni posli, s katerimi je družba pridobila stvarne vložke;
- če je v družbo vloženo podjetje, njegov dobiček zadnjih dveh let, in
- nabavni in proizvodni stroški v zadnjih dveh letih.

(3) V ustanovitvenem poročilu se navede tudi:

- ali in v kakšnem obsegu so bile ob ustanovitvi prevzete delnice za račun člana organa vodenja ali nadzora, in
- ali in na kako si je član organa vodenja ali nadzora pridobil posebno ugodnost ali plačilo za pripravo ustanovitve.

##### 194. člen

(ustanovitvena revizija)

(1) Člani organov vodenja ali nadzora morajo preveriti potek ustanovitve družbe.

(2) Ustanovitev mora pregledati tudi en ali več ustanovitvenih revizorjev:

- če je član organa vodenja ali nadzora sam prevzel delnice;
- če so bile ob ustanovitvi prevzete delnice za račun člana organa vodenja ali nadzora;
- če si je član organa vodenja ali nadzora pridobil posebno ugodnost ali plačilo za pripravo ustanovitve, ali
- če se ustanovitev izvede s stvarnimi vložki.

(3) Ustanovitvene revizorje imenuje sodišče.

##### 195. člen

(obseg ustanovitvene revizije)

(1) Ustanovitvena revizija mora ugotoviti zlasti:

- ali so podatki ustanoviteljev o prevzemu delnic, vložkih v osnovni kapital, posebnih ugodnostih in ustanovitvenih

stroških ter stvarnih vložkih in stvarnem prevzemu pravilni in popolni;

– ali vrednost stvarnih vložkov in stvarnega prevzema dosega najmanj emisijsko vrednost delnic ali vrednost plačil, ki jih je treba za to zagotoviti.

(2) O vsaki reviziji se sestavi pisno poročilo, v katerem se opiše predmet stvarnega vložka ali stvarnega prevzema ter navede ocenjevalne metode, ki so bile pri tem uporabljene.

(3) Ustanovitveni revizor dostavi po en izvod poročila registrskemu organu ter poslovodstvu družbe. Poročilo si lahko vsakdo ogleda na registrskem organu.

(4) Glede poteka in pogojev revidiranja se za ustanovitveno revizijo smiselno uporablja zakon, ki ureja revidiranje. Glede odškodninske odgovornosti ustanovitvenih revizorjev se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 57. člena tega zakona.

#### 196. člen

(nesoglasja med ustanovitelji in ustanovitvenimi revizorji)

(1) Ustanovitveni revizorji lahko zahtevajo od ustanoviteljev vsa potrebna pojasnila in dokazila.

(2) Pri nesoglasjih med ustanovitelji in ustanovitvenimi revizorji glede obsega pojasnil in dokazil, ki jih morajo zagotoviti ustanovitelji, odloča sodišče.

#### 197. člen

(plačilo in povračilo stroškov ustanovitvenih revizorjev)

Ustanovitveni revizorji imajo pravico do povračila stroškov in plačila za delo. Stroški in plačilo se določijo po tarifi, ki jo Slovenski inštitut za revizijo sprejme na podlagi zakona, ki ureja revizijo, in bremenijo družbo.

#### 198. člen

(prijava družbe za vpis v register)

Družbo prijavijo za vpis v register člani organov vodenja ali nadzora.

#### 199. člen

(vsebina prijave za vpis v register)

(1) Prijava za vpis v register vsebuje:

– navedbo zneska, za katerega se izdajo delnice;  
– dokazilo pooblaščenec banke, da poslovodstvo z vplačanim zneskom prosto razpolaga;

– zagotovilo ustanoviteljev, da so seznanjeni z dolžnostjo obveščanja registrskega organa ter da ni zadržkov ali okoliščin, ki bi nasprotovale drugemu odstavku 255. člena tega zakona;

– določitev obsega upravičenja članov poslovodstva za zastopanje.

(2) Prijavi za vpis v register iz prejšnjega odstavka se priložijo še:

– statut in listine, na podlagi katerih je bil statut pripravljen, in listine, na podlagi katerih so ustanovitelji prevzeli delnice;

– obračun ustanovitvenih stroškov, ki bremenijo družbo. V tem obračunu se navedejo plačila po zaporedju in višini, prejemniki izplačil pa posamično;

– listine o imenovanju organov vodenja ali nadzora;

– ustanovitveno poročilo in poročila o reviziji ustanovitve članov organov vodenja ali nadzora in ustanovitvenih revizorjev. Tem poročilom morajo biti priložene tudi listine, na katerih temeljijo bistvene ugotovitve iz omenjenih poročil.

(3) Člani poslovodstva morajo svoj podpis shraniti pri registrskem organu.

(4) Predloženi dokumenti se na registrskem organu shranijo v izvorniku ali overjenem prepisu.

#### 200. člen

(zavrnitev prijave za vpis v register)

(1) Registrski organ mora preveriti, ali je družba pravilno ustanovljena in prijavljena. Če ni, mora registrski organ vpis zavrniti.

(2) Registrski organ lahko vpis zavrne tudi, kadar ustanovitveni revizorji ugotovijo ali če je očitno, da je ustanovitveno poročilo ali poročilo članov organov vodenja ali nadzora nepravilno, nepopolno ali v nasprotju z zakonom; to velja tudi, če ustanovitveni revizorji izjavijo ali če registrski organ ugotovi, da je vrednost stvarnih vložkov ali stvarnega prevzema bistveno manjša od najmanjšega emisijskega zneska delnic ali plačila, ki jih je zaradi tega treba zagotoviti.

#### 201. člen

(vsebina vpisa)

V register se vpišejo tudi:

– višina osnovnega kapitala in morebitnega odobrenega kapitala;

– dan sprejetja statuta;

– imena, priimki in prebivališča članov poslovodstva;

– trajanje družbe, če je ustanovljena za določen čas, in

– upravičenja članov poslovodstva za zastopanje.

#### 202. člen

(objava vpisa)

(1) Poleg vsebine vpisa v register iz prejšnjega člena se objavijo še:

– podatki iz prvega odstavka 183. člena ter 184. do 187. člena tega zakona;

– statut ali drugi akt o sestavi poslovodstva;

– emisijski znesek delnic;

– ime, priimek in prebivališče ali firma in sedež ustanoviteljev;

– ime, priimek in prebivališče članov prvega nadzornega sveta ali upravnega odbora.

(2) Sočasno se objavi, da je na registrskem organu mogoč vpogled v predloženo dokumentacijo, zlasti v poročila članov organa vodenja ali nadzora in ustanovitvenih revizorjev.

#### 203. člen

(odgovornost ustanoviteljev)

(1) Ustanovitelji so odgovorni družbi kot solidarni dolžniki za škodo, ki nastane zaradi netočnosti podatkov, danih v zvezi z ustanovitvijo družbe.

(2) Če ustanovitelji namenoma ali iz hude malomarnosti oškodujejo družbo s stvarnimi vložki ali ustanovitvenimi stroški, morajo škodo povrniti kot solidarni dolžniki. Ustanovitelj, ki je ravnal kot dober gospodarstvenik, za to škodo ni odgovoren.

#### 204. člen

(odgovornost drugih oseb)

Poleg ustanoviteljev in oseb, za katerih račun so ustanovitelji prevzeli delnice, mora družbi kot solidarni dolžnik povrniti škodo tudi druga oseba:

– če je pri prejemu plačila, ki v nasprotju s predpisi ni bilo všteto med ustanovitvene stroške, vedela ali bi morala vedeti, da gre za namerno utajo, ali če je k tej utaji pripomogla;

– če je s stvarnimi vložki namenoma ali iz hude malomarnosti oškodovala družbo ali tako oškodovanje omogočila;

– če je pred vpisom družbe v register ali v prvih dveh letih po njenem vpisu javno napovedala delnice, zato da bi jih dala v promet, če je vedela ali bi kot dober gospodarstvenik morala vedeti za nepravilnost ali nepopolnost podatkov, danih za ustanovitev družbe, ali za oškodovanje družbe s stvarnimi vložki.

## 205. člen

(poslovanje pred vpisom v register)

(1) Če družba prevzame dolg pred vpisom v register, za veljavnost prevzema ni potrebna privolitev upnika, če družba odobri prevzem dolga v treh mesecih po vpisu družbe v register in to sporoči upniku in dolžniku.

(2) Pred vpisom družbe v register se pravica do deleža ne more prenesti, delnica ali začasnica pa se ne more izdati. Prej izdane delnice ali začasnice so nične. Za škodo, nastalo iz take izdaje, so odgovorni njihovi izdajatelji imetnikom kot solidarni dolžniki.

## 206. člen

(družba z enim delničarjem)

Če postane imetnik vseh delnic en sam delničar ali poleg njega še družba, mora biti to vpisano v register. V register se vpišejo tudi ime in priimek ter prebivališče ali firma in sedež edinega delničarja.

## 4. pododdelek

**Postopna (sukcesivna) ustanovitev**

## 207. člen

(pojem)

(1) Družba se lahko ustanovi tudi tako, da se delnice vpisujejo na podlagi oglasa z vabilom k javnemu vpisu delnic (v nadaljnjem besedilu: prospekt), kot ga določa zakon, ki ureja trg vrednostnih papirjev, če zakon ne določa drugače. Za tako ustanovitev se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega pododdelka, če določbe tega pododdelka ne določajo drugače.

(2) Ustanovitelji sprejmejo statut, objavijo prospekt in prevzamejo del delnic.

## 208. člen

(vpis in vplačilo delnic)

(1) Delnice in denarna vplačila zanje se vpisujejo samo pri bankah.

(2) Pri banki iz prejšnjega odstavka morajo biti vpisnikom na vpogled statut, poročila ustanoviteljev in revizorjev ter prospekt.

## 209. člen

(vpisnica)

(1) Vsak vpisnik mora podpisati tri izvode izjave o vpisu delnic (vpisnica), enega zase, druga dva za družbo. Če vpis delnic opravlja pooblaščenec, je treba vpisnicam, ki ostanejo družbi, priložiti pooblastilo.

(2) Vpisnica mora vsebovati:

– število, razred vpisanih delnic in emisijski znesek, po katerem se vpisujejo;

– če ima družba delnice z nominalnim zneskom, njihov nominalni znesek;

– izjavo vpisnika, da bo delnice vplačal pod pogoji, določenimi v prospektu;

– denarni znesek, ki ga vplača vpisnik pri vpisu delnic;

– vpisnikovo izjavo, da pozna statut, prospekt in poročila ustanoviteljev in revizorjev ter soglašja s statutom in ustanovitvijo družbe;

– vpisnikov ali pooblaščenčev podpis z oznako prebivališča ali firme in sedeža ter podpis pooblaščenca banke, pri kateri so bili opravljeni vpisi in vplačila ter pisno potrdilo o prejemu vplačila.

(3) Vpisnica, ki ne vsebuje predpisanih podatkov ali v nasprotju s tem zakonom omejuje vpisnikovo obveznost, je nična.

## 210. člen

(neuspel vpis)

(1) Rok za vpisovanje in vplačilo delnic ne sme biti daljši od treh mesecev od dneva, določenega za začetek vpisovanja.

(2) Če v roku iz prejšnjega odstavka vse ponujene delnice niso vpisane in pravilno vplačane, lahko ustanovitelji v 15 dneh po poteku tega roka nevpisane in nevplačane delnice sami prevzamejo ali vpišejo.

(3) Če se ponujene delnice niti na način iz prejšnjega odstavka ne prevzamejo ali vpišejo in pravilno vplačajo, se šteje, da ustanovitev ni bila uspešna, ustanovitelji pa morajo v nadaljnjih 15 dneh z novim oglasom pozvati vpisnike, naj dvignejo vplačane zneske.

(4) Osebe, ki so dale stvarne vložke ali prevzele delnice brez vpisa na podlagi prospekta, je treba posebej opozoriti, naj prevzamejo, kar so vplačale ali vložile za družbo, katere ustanovitev ni bila uspešna.

## 211. člen

(nepravočasna vplačila)

(1) Če se katero nadaljnje vplačilo, ki dospe pred vpisom družbe v register, ne opravi pravočasno, lahko ustanovitelji prevzem ali vpis teh delnic razglasijo za neveljaven, delnice pa lahko prevzamejo sami ali kdo drug.

(2) Vplačila, ki so jih opravili prejšnji prevzemniki ali vpisniki, pripadejo družbi.

## 212. člen

(razdelitev vpisanih delnic)

(1) Če sta bili vpisovanje in plačevanje delnic uspešni, morajo ustanovitelji v 15 dneh po poteku roka, ki je v prospektu določen za vpisovanje delnic, delnice razdeliti med vpisnike. Delnic ne smejo dodeliti vpisnikom, katerih plačilna nesposobnost je znana kateremu od ustanoviteljev.

(2) V primeru iz drugega odstavka 210. člena tega zakona je treba delnice razdeliti v enem mesecu po poteku roka, ki je bil v prospektu določen za vpisovanje delnic.

(3) V banki, pri kateri so se delnice vpisovale, se morajo vpisnikom dati na vpogled popolni sezname, iz katerih je razvidno, koliko delnic vsake vrste ali razreda je bilo vpisanih in dodeljenih vsakemu vpisniku. Seznam mora vsebovati napotilo, naj vpisniki, ki jim ni bila dodeljena nobena ali jim niso bile dodeljene vse vpisane delnice, dvignejo preveč vplačane zneske.

## 213. člen

(razpolaganje z vplačili)

Ustanovitelji ne smejo razpolagati z vplačili za delnice, poslovodstvo pa lahko z vplačili razpolaga šele, ko je družba vpisana v register. Posebna nadomestila, povračila in nagrade se ne morejo izplačevati v breme osnovnega kapitala družbe.

## 214. člen

(sklic ustanovne skupščine)

(1) Ustanovna skupščina mora biti najpozneje v dveh mesecih po poteku s prospektom določenega roka za vpisovanje delnic. Ustanovitelji jo morajo sklicati z oglasom, ki se mora objaviti enako kot prospekt in to tako, da poteče med dnem zadnje objave prospekta in ustanovno skupščino najmanj 15 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka je treba vpisnikom, ki so jim bile dodeljene delnice v banki, pri kateri so se delnice vpisovale, po preudarku ustanoviteljev pa tudi na drugih krajih, omogočiti pregled statuta, poročil ustanoviteljev in revizorjev, seznama vpisnic, poročila ustanoviteljev o ustanovitvenih stroških, seznamov o razdelitvi delnic ter seznama

oseb, ki so prevzele delnice brez vpisa na podlagi prospekta z navedbo, koliko delnic katere vrste in razreda je vsaka od njih prevzela.

(3) Sodišče lahko na podlagi utemeljenih razlogov na prošnjo ustanoviteljev rok za izvedbo ustanovne skupščine podaljša za mesec dni.

(4) Če ni za ustanovno skupščino posebnih določb, veljajo zanjo določbe tega zakona o skupščini.

#### 215. člen

(posledice, če ni ustanovne skupščine)

(1) Če ustanovna skupščina ni pravočasna, se šteje, da ustanovitev družbe ni bila uspešna.

(2) Ustanovitelji morajo v 15 dneh po poteku roka za izvedbo skupščine z oglasom, objavljenim enako kot prvi prospekt, pozvati vpisnike delnic, naj dvignejo svoja vplačila.

(3) Če ustanovitelji tega oglasa ne objavijo pravočasno, ga objavi sodišče na predlog katerega od vpisnikov in za stroške ustanoviteljev.

#### 216. člen

(sklepčnost in vnovičen sklic)

(1) Ustanovna skupščina mora biti na sedežu družbe, če ni bil v prospektu določen drug kraj.

(2) Na ustanovni skupščini mora biti zastopana večina vseh delnic; če je predvidena izdaja delnic različnih razredov, pa tudi večina vsakega razreda.

(3) Ustanovno skupščino odpre notar, ki ga morajo povabiti ustanovitelji. Notar mora sestaviti seznam navzočih vpisnikov in prevzemnikov delnic ali njihovih zastopnikov ter ugotoviti, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

(4) Če skupščina ni izvedena po pravilih iz prvega do tretjega odstavka tega člena in če rok ni bil podaljšan po tretjem odstavku 214. člena tega zakona, lahko ustanovitelji vnovič skličejo ustanovno skupščino, in sicer najpozneje v 15 dneh; med dnevom sklica in dnevom nove skupščine mora poteči najmanj osem in največ 15 dni.

(5) Če ustanovitelji skupščine vnovič ne skličejo ali če tudi ta ni izvedena po pravilih iz prvega do četrtega odstavka tega člena, se šteje, da ustanovitev družbe ni bila uspešna.

#### 217. člen

(potek ustanovne skupščine)

(1) Po odprtju izvoli skupščina predsednika ali predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in dva preštevalca glasov. Nato se preberejo poročila ustanoviteljev in revizorjev, priloge k tem poročilom pa samo na zahtevo delničarjev, ki imajo najmanj 10% vseh glasov navzočih ali zastopanih delničarjev.

(2) Skupščinski zapisnik vodi notar, poleg njega ga morajo podpisati še predsednik skupščine, oba preštevalca glasov in ustanovitelji družbe.

#### 218. člen

(pristojnost ustanovne skupščine)

(1) Ustanovna skupščina:

– ugotavlja, ali so vpisane ali prevzete vse delnice in ali so bile razdeljene delnice ter ali so vplačila, ki morajo biti plačana do ustanovne skupščine, vplačana v skladu s tem zakonom in statutom;

– ugotavlja, ali so glede stvarnih vložkov vse zahteve izpolnjene tako, da bo družba s stvarnimi vložki lahko prosto razpolagala, takoj ko bo vpisana v register;

– ugotavlja največji dovoljeni znesek ustanovnih stroškov, ki bremenijo družbe;

– izvoli tiste organe družbe, za katere je po zakonu ali statutu pristojna skupščina.

(2) Družba je ustanovljena, ko skupščina sprejme vse sklepe iz prejšnjega odstavka.

(3) Poleg prilog iz drugega odstavka 199. člena tega zakona je treba prijavi za vpis v register priložiti sklepe iz prvega odstavka tega člena.

#### 219. člen

(glasovanje)

(1) Na ustanovni skupščini daje vsaka delnica en glas.

(2) O ugotovitvah iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena se mora glasovati posebej za vsak stvarni vložek, pri čemer ustanovitelji in vpisniki ali prevzemniki delnic na podlagi stvarnih vložkov nimajo glasovalne pravice. O vprašanih iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena ustanovitelji nimajo glasovalne pravice.

(3) Na ustanovni skupščini se sklepa z večino na skupščini zastopanih delnic, ki niso izvzete iz glasovanja.

(4) Sprememba statuta glede določb 183. člena tega zakona se lahko sprejme le s soglasjem vseh vpisnikov in prevzemnikov delnic. O spremembi drugih določb statuta je mogoče odločati le, če so navzoči upravičenci, katerih glasovi pomenijo vsaj dve tretjini osnovnega kapitala. Odločitev mora biti soglasna.

#### 220. člen

(vnovični preizkus poročila ustanoviteljev)

(1) Če ustanovna skupščina zavrne predlog, naj se vnovič preizkusi poročilo ustanoviteljev, je treba preizkus vseeno opraviti, če to še pred izvolitvijo organov družbe zahtevajo vpisniki in prevzemniki vsaj ene petine vseh delnic, vplačanih v denarju.

(2) Vpisniki in prevzemniki, ki delnice vplačujejo samo v denarju, izvolijo tri poverjenike. Enega od njih lahko s posebnim glasovanjem izberejo vpisniki in prevzemniki, ki so zahtevali vnovični preizkus poročila ustanoviteljev; ti sodelujejo tudi pri volitvah drugih poverjenikov.

(3) Po izvolitvi poverjenikov ustanovna skupščina prekine delo za sedem dni in določi dan in uro vnovičnega zasedanja skupščine brez vnovičnega sklica.

(4) Poverjeniki ustanovni skupščini predložijo svoje pisno poročilo. Če večina poverjenikov oceni vrednost stvarnih vložkov na manj kot dve tretjini prvotne ocenitve, mora ustanovna skupščina sklepati o tem, ali naj se družba sploh ustanovi.

(5) Pri glasovanju v skladu s prejšnjim odstavkom ustanovitelji, vpisniki in prevzemniki, od katerih naj bi družba sprejela stvarne vložke, ne morejo glasovati v svojem imenu in tudi ne kot zastopniki. Izključitev od glasovanja se nanaša samo na tiste osebe, ki jih zadeva vnovični preizkus poročila ustanoviteljev.

(6) Če se ne doseže večina, ustanovitev ni bila uspešna, razen če ustanovitelji ali druge osebe na seji skupščine prevzamejo vse delnice tistih, ki so glasovali proti ustanovitvi in izjavili, da se nočejo udeležiti družbe kot delničarji. Istočasno morajo prevzemniki pristojnemu notarju plačati vsa dospela vplačila in podpisati ali izpolniti vpisnice.

(7) Če glasovanje o ustanovitvi družbe po poročilu poverjenikov ni potrebno, krijejo stroške vnovičnega preizkusa solidarno tisti, ki so zahtevali vnovični preizkus, v vsakem drugem primeru pa ustanovitelji.

#### 4. oddelek

### PРАВNA RAZMERJA MED DRUŽBO IN DELNIČARJI

#### 221. člen

(načelo enakega položaja delničarjev)

Organi družbe morajo delničarje ob enakih pogojih enako obravnavati.

#### 222. člen

(glavna obveznost delničarjev)

Delničarji morajo vplačati emisijski znesek vpisanih delnic na račun družbe ali ji izročiti stvarne vložke.

## 223. člen

(posledice nepravočasnega vplačila)

(1) Delničarji morajo vplačati vložke na poziv posloводства. Poziv se objavi.

(2) Delničarji, ki vložka ne vplačajo pravočasno, morajo plačati zamudne obresti po obrestni meri, določeni z zakonom, če ni s statutom določena višja obrestna mera.

(3) Za nepravočasno vplačilo vložka lahko statut določa tudi pogodbeno kazen.

## 224. člen

(izključitev delničarjev zaradi nepravočasnega vplačila)

(1) Delničarjem, ki vložka ne vplačajo pravočasno, se lahko določi dodaten rok z opozorilom, da jim bodo po njegovem poteku odvzete delnice in izvedena plačila. Podaljšan rok je treba objaviti in sporočiti vsakemu delničarju s priporočenim pismom.

(2) Delničarjem, ki vložka kljub ponovnemu pozivu ne vplačajo, se odvzamejo delnice in izvedena plačila v korist družbe. Podatki o odvzetih delnicah se objavijo z navedbo njihovih značilnosti.

(3) Namesto odvzetih delniških listin se izdajo nove, ki morajo poleg izvedenih delnih plačil vsebovati tudi zaostali znesek.

(4) Izključeni delničar je družbi odgovoren za neplačan vložek, če družba tega vložka ne dobi plačanega, kot je določeno v 225. členu tega zakona.

## 225. člen

(plačilna obveznost prednikov)

(1) Vsak, v delniško knjigo vpisani prednik izključenega imenskega delničarja, mora družbi plačati vložek, če tega ni mogoče zahtevati od njegovih naslednikov. O pozivu za plačilo izključenemu delničarju mora družba obvestiti njegovega prednika.

(2) Vsak prednik mora plačati le tiste zneske, ki jih družba zahteva v dveh letih od dne, ko je prenos delnice prijavljen za vpis v delniško knjigo. Po plačilu vložka se izroči nova listina.

(3) Če se plačilo vložka od prednikov ne da izterjati, mora družba delnico takoj prodati na borzi ali na drug običajen način.

## 226. člen

(prepoved oprostive dajatvenih obveznosti delničarjem)

(1) Delničarji in njihovi predniki ne morejo biti oproščeni plačila obveznosti iz 222. in 225. člena tega zakona.

(2) Delničarji so lahko oproščeni obveznosti plačila vložkov le z rednim zmanjšanjem osnovnega kapitala ali z zmanjšanjem osnovnega kapitala z umikom delnic do zneska, za katerega je osnovni kapital zmanjššan.

## 227. člen

(prepoved vračila in obrestovanja vložkov)

(1) Vložki se ne smejo vrniti in ne obrestovati.

(2) Za vračilo vložkov se ne štejeta:

– plačilo deleža v bilančnem dobičku v skladu s tem zakonom,

– plačilo zaradi dopustne pridobitve lastnih delnic v skladu s tem zakonom.

(3) Nedopustno je zlasti plačilo za dajatve ali storitve delničarja ali z njim povezanih družb v višini, ki presega njihovo pravo vrednost, ne glede na to, ali je bilo plačilo dano delničarju ali z njim povezani družbi ali tretjemu po njegovem naročilu (prikrito izplačilo dobička).

(4) Glede posojil družbi namesto lastnega kapitala se za delničarje, ki imajo v družbi več kot 25% delež delnic z glasovalno pravico, smiselno uporabljajo določbe 498. in 499. člena tega zakona.

## 228. člen

(dodatne obveznosti delničarjev)

(1) V statutu je lahko določeno, da mora delničar poleg vložka v osnovni kapital opraviti dodatne storitve neodplačno ali odplačno. Taka obveznost je lahko določena le, če je za prenos delnic potrebno dovoljenje družbe. Obveznosti delničarjev in njihov obseg se navedejo na delnicah ali začasnicah.

(2) V statutu je lahko določena pogodbena kazen ob neizpolnitvi ali nepravilni izpolnitvi dodatne obveznosti.

## 229. člen

(prepoved vpisa lastnih delnic ter prevzema delnic)

(1) Družba ne sme vpisovati lastnih delnic.

(2) Odvisna družba ne sme prevzeti delnic obvladujoče družbe, družba v večinski lasti pa ne sme prevzeti delnic družbe, ki ima v njej večinski delež, niti kot ustanovitelj niti ob povečanju osnovnega kapitala, kot tudi ne pri pogojnem povečanju osnovnega kapitala. Prevzem delnic v nasprotju s to določbo je veljaven.

(3) Kdor je ob ustanovitvi ali povečanju osnovnega kapitala prevzel delnice za račun družbe, odvisne družbe ali družbe v večinski lasti, se ne more sklicevati na to, da jih ni prevzel za svoj račun. Dokler ne prevzame delnic za svoj račun, nima iz njih nobenih pravic.

(4) Če se pri povečanju osnovnega kapitala vpisujejo delnice v nasprotju z določbami prvega in drugega odstavka tega člena, so za celotno vplačilo odgovorni vsi člani posloводства, razen če dokažejo, da niso krivi.

## 230. člen

(uporaba čistega dobička in bilančnega dobička)

(1) Če družba v poslovnem letu izkaže čisti dobiček, ga mora najprej uporabiti za te namene in po tem vrstnem redu:

1. kritje prenesene izgube,

2. oblikovanje zakonskih rezerv po četrtem odstavku 64. člena tega zakona,

3. oblikovanje rezerv za lastne deleže po petem odstavku 64. člena tega zakona,

4. oblikovanje statutarnih rezerv v primeru iz sedmega odstavka 64. člena tega zakona.

(2) Uporabo dobička za namene iz prejšnjega odstavka mora upoštevati že posloводство ob sestavi letnega poročila.

(3) Organi vodenja ali nadzora lahko pri sprejemu letnega poročila iz zneska čistega dobička, ki ostane po uporabi čistega dobička za namene iz prvega odstavka tega člena, oblikujejo druge rezerve iz dobička, vendar za ta namen ne smejo uporabiti več kot polovice zneska čistega dobička, ki ostane po uporabi dobička za namene iz prvega odstavka tega člena. Statut lahko pooblasti organe vodenja ali nadzora, da smejo za namen iz tega odstavka uporabiti tudi delež, ki je večji od polovice zneska čistega dobička, ki ostane po uporabi dobička za namene iz prvega odstavka tega člena. Če se z delnicami družbe ne trguje na organiziranem trgu, lahko statut pooblastilo organov vodenja ali nadzora iz prvega stavka tega člena omeji tudi tako, da lahko organi vodenja ali nadzora uporabijo samo delež, ki je manjši od polovice zneska čistega dobička, ki ostane po uporabi dobička za namene iz prvega odstavka tega člena. Če statut pooblašča organe vodenja ali nadzora, da smejo za namen iz prvega stavka uporabiti delež, ki je večji od polovice zneska čistega dobička, ki ostane po uporabi dobička za namene iz prvega odstavka tega člena, to pooblastilo ne velja, če druge rezerve iz dobička že dosegajo polovico osnovnega kapitala ali če bi druge rezerve iz dobička presegle polovico osnovnega kapitala, če bi bilo statutarno pooblastilo za oblikovanje rezerv iz dobička uporabljeno.

(4) Če o sprejetju letnega poročila v skladu s tem zakonom odloča skupščina, lahko ob njegovem sprejetju odloči, da se iz zneska čistega dobička, ki ostane po uporabi dobička za namene iz prvega odstavka tega člena, oblikujejo druge rezerve iz dobička, vendar za ta namen ne sme uporabiti več kot polovice čistega dobička, ki ostane po njegovi uporabi za namene iz prvega odstavka tega člena.

(5) O uporabi bilančnega dobička odloča skupščina.

(6) S sklepom o uporabi bilančnega dobička lahko skupščina odloči, da se v druge rezerve iz dobička, poleg morebitnih zneskov iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena, odvede dodatni znesek. Če statut določa, da je bilančni dobiček dovoljeno uporabiti tudi za druge namene (na primer za izplačila delavcem ali članom organov vodenja ali nadzora), lahko skupščina s sklepom o uporabi bilančnega dobička odloči, da se ta uporabi tudi za te v statutu določene druge namene.

(7) Delničarji imajo pravico do deleža v bilančnem dobičku, razen če je skupščina s sklepom o uporabi bilančnega dobička v skladu z zakonom ali statutom odločila, da se bilančni dobiček uporabi za namene iz prejšnjega odstavka ali da se bilančni dobiček ne razdeli delničarjem (preneseni dobiček).

(8) Pred likvidacijo družbe je dovoljeno med delničarje razdeliti samo bilančni dobiček.

#### 231. člen

(razdelitev bilančnega dobička delničarjem)

(1) Deleži delničarjev v bilančnem dobičku se določijo v sorazmerju z njihovim deležem v osnovnem kapitalu.

(2) Če vložki v osnovni kapital niso vplačani v celoti ali če niso vplačani za vse delnice v istem razmerju, se deleži delničarjev v bilančnem dobičku določijo v sorazmerju z opravljenimi vplačili. Vložki, ki so bili vplačani med poslovnim letom, se upoštevajo v sorazmerju z obdobjem od vplačila do konca poslovnega leta.

(3) Drugačna udeležba delničarjev pri bilančnem dobičku je dovoljena samo, če tako določa zakon ali statut v skladu z zakonom.

#### 232. člen

(vmesne dividende)

(1) Statut lahko pooblašča poslovodstvo, da po poteku poslovnega leta izplača vmesno dividendo glede na predvideni bilančni dobiček.

(2) Poslovodstvo lahko izplača vmesno dividendo le, če predhodni obračun za preteklo poslovno leto izkazuje čisti dobiček. Za vmesno dividendo se sme izplačati največ polovica zneska, ki ostane od predvidenega čistega dobička po oblikovanju rezerv iz dobička, ki jih je treba oblikovati po zakonu ali statutu. Prav tako znesek vmesnih dividend ne sme preseči polovice bilančnega dobička iz prejšnjega leta.

(3) Plačilo vmesnih dividend mora odobriti nadzorni svet.

#### 233. člen

(vrnitev prepovedanih plačil)

(1) Delničarji morajo družbi vrniti plačila, ki so jih prejeli od družbe v nasprotju s tem zakonom. Če so plačila prejeli kot dividende, jih morajo vrniti le, če so vedeli ali bi morali vedeti, da do teh prejemkov niso bili upravičeni. Delničarji, katerih skupni deleži dosega najmanj desetino osnovnega kapitala ali katerih skupni najmanjši emisijski znesek dosega najmanj 400.000 eurov, lahko to terjatev družbe uveljavljajo ob smiselni uporabi določb 328. člena tega zakona, pri čemer predhodni sklep skupščine ni potreben.

(2) Terjatev družbe iz prejšnjega odstavka lahko uveljavljajo tudi upniki družbe, če jih družba ne more plačati. Če se začne stečaj, stečajni upravitelj uresničuje v tem času pravico upnikov družbe proti delničarjem.

(3) Zahtevki za vrnitev zastarajo v petih letih po prejemu plačila.

#### 234. člen

(plačilo za dodatne storitve)

Za dodatne storitve, ki jih delničarji po statutu morajo opraviti poleg vložkov v osnovni kapital, se jim sme dati plačilo, ki ne presega vrednosti storitev, ne glede na to, ali je izkazan dobiček.

#### 235. člen

(vpis v delniško knjigo)

(1) Imenske delnice se vpišejo v delniško knjigo z imetnikovo oznako ali s podatki o imenu, priimku in prebivališču imetnika.

(2) Pri imenskih delnicah velja za delničarja v razmerjih do družbe tisti, ki je kot delničar vpisan v delniško knjigo.

(3) Če je po mnenju družbe nekdo neupravičeno vpisan v delniško knjigo kot delničar, lahko družba izbriše vpis le, če prej obvesti delničarja o nameravanem izbrisu in mu določi rok za ugovor. Če delničar pravočasno ugovarja, ga ni mogoče izbrisati.

(4) Vsakemu delničarju je treba na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v delniško knjigo.

(5) Določbe tega člena veljajo tudi za začasnice.

#### 236. člen

(prenos imenskih delnic)

(1) Imenske delnice se prenašajo z indosamentom. Za indosament se smiselno uporabljajo predpisi o menici. Za prenos imenskih delnic, izdanih v nematerializirani obliki, velja posebni zakon.

(2) Statut lahko omeji prenosljivost imenskih delnic tako, da v skladu s tem zakonom določi, da je za prenos potrebno dovoljenje družbe (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za prenos delnic). O dovoljenju za prenos delnic odloča poslovodstvo družbe. Statut lahko določi, da o dovoljenju za prenos delnic odloča nadzorni svet družbe ali skupščina.

(3) Če se imenska delnica prenese na drugega, je treba prenos prijaviti družbi in dokazati prenos. Družba zaznamuje prenos v delniški knjigi.

(4) Določbe tega člena veljajo tudi za začasnice.

#### 237. člen

(dovoljenje za prenos delnic, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu)

(1) Če se z imenskimi delnicami ne trguje na organiziranem trgu in statut določa, da je za prenos teh delnic potrebno dovoljenje družbe, mora statut določiti utemeljene razloge, zaradi katerih sme družba odkloniti dovoljenje za prenos delnic.

(2) Utemeljeni razlogi po prejšnjem odstavku so razlogi, ki ob upoštevanju strukture delničarjev družbe upravičujejo zavrnitev dovoljenja za prenos delnic, kadar bi lahko bilo zaradi prenosa delnic ogroženo uresničevanje ciljev družbe ali njena gospodarska samostojnost.

(3) Družba lahko od osebe, ki bi pridobila delnice na podlagi dovoljenja za prenos delnic, zahteva, da se izjavi o tem, ali namerava delnice pridobiti v svojem imenu in za svoj račun. V takem primeru lahko družba zavrne dovoljenje za prenos delnic tudi, če oseba, ki bi pridobila delnice na podlagi dovoljenja za prenos delnic, ne da izrecne izjave, da namerava delnice pridobiti v svojem imenu in za svoj račun.

(4) Če je pravni temelj pridobitve delnic dedovanje, delitev skupnega premoženja zakoncev ali prodaja, opravljena v postopku prisilne izvršbe, lahko družba zavrne dovoljenje za prenos delnic samo, če pridobitelju ponudi prevzem teh delnic za plačilo njihove tržne vrednosti.

(5) Če pridobitelj ponudbe za prevzem delnic iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od prejema ponudbe ne zavrne, se šteje, da jo je sprejel.



(6) Če se pridobitelj ne strinja s ponujenim plačilom za prevzem delnic po četrtem odstavku tega člena, določi tržno vrednost sodišče na predlog pridobitelja.

(7) Statut za prenos imenskih delnic, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, ne sme določiti strožjih pogojev od pogojev, določenih v tem členu in 238. členu tega zakona.

#### 238. člen

(učinek dovoljenja za prenos delnic, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu)

(1) Dokler družba ne izda dovoljenja za prenos delnic, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, pridobitelj iz teh delnic v razmerju do družbe nima nikakršnih pravic.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pridobitelj, ki je delnice pridobil na podlagi dedovanja, delitve skupnega premoženja zakoncev ali prodaje, opravljene v postopku prisilne izvršbe, pridobi premoženjske pravice iz delnic že s pridobitvijo, upravljalne pravice pa šele na podlagi dovoljenja družbe za prenos delnic.

(3) Če družba o dovoljenju za prenos delnic ne odloči v treh mesecih po prejemu zahteve pridobitelja ali če neupravičeno zavrne dovoljenje za prenos, se šteje, da je bilo dovoljenje dano.

(4) Če družba zavrne zahtevo pridobitelja v nasprotju s tem zakonom, pridobi pridobitelj pravice iz delnic z dnem pravnomočnosti sodbe, s katero sodišče družbi naloži, da izda dovoljenje za prenos delnic. V tem primeru mora družba pridobitelju tudi povrniti škodo, ki je nastala zaradi neutemeljene zavrnitve dovoljenja za prenos delnic.

#### 239. člen

(dovoljenje za prenos delnic, s katerimi se trguje na organiziranem trgu)

(1) Če se z imenskimi delnicami trguje na organiziranem trgu in statut določa, da je za prenos teh delnic potrebno dovoljenje družbe, lahko statut kot razlog za zavrnitev dovoljenja za prenos delnic določi samo okoliščino, da bi s pridobitvijo pridobitelj skupaj z delnicami, katerih imetnik je bil pred pridobitvijo, prekoračil določen delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu družbe.

(2) Družba lahko od pridobitelja zahteva, da se izjavi o tem, ali namerava delnice pridobiti v svojem imenu in za svoj račun. V takem primeru lahko družba zavrne dovoljenje za prenos delnic tudi, če pridobitelj ne da izrecne izjave, da je delnice pridobil v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Če je pravni temelj pridobitve delnic dedovanje, delitev skupnega premoženja zakoncev ali prodaja, opravljena v postopku prisilne izvršbe, družba ne more zavrniti dovoljenja za prenos delnic.

(4) Statut za prenos imenskih delnic, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, ne sme določiti strožjih pogojev od pogojev, določenih v tem členu in 240. členu tega zakona.

#### 240. člen

(učinek prenosa delnic, s katerimi se trguje na organiziranem trgu)

(1) Pridobitelj imenskih delnic, s katerimi se trguje na organiziranem trgu in katerih prenos je omejen v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena, pridobi premoženjska upravičenja iz delnic že s pridobitvijo teh delnic, upravljalna upravičenja pa šele na podlagi dovoljenja družbe za prenos delnic.

(2) Dokler družba ne izda dovoljenja za prenos delnic, pridobitelj iz teh delnic ne more uresničevati glasovalne pravice, kakor tudi ne drugih, z glasovalno pravico povezanih pravic, lahko pa uresničuje vse druge pravice iz teh delnic, vključno s pravico do prednostnega vpisa novih delnic.

(3) Dokler družba ne izda dovoljenja za prenos delnic, veljajo glasovalne pravice iz teh delnic na skupščini za nezastopane.

(4) Če družba zahteve pridobitelja za izdajo dovoljenja za prenos delnic ne zavrne v 20 dneh po prejemu zahteve, se šteje, da je izdala dovoljenje.

(5) Če družba zavrne zahtevo pridobitelja v nasprotju z določbami tega zakona, pridobi pridobitelj glasovalne pravice iz delnic z dnem pravnomočnosti sodbe, s katero sodišče družbi naloži, da izda dovoljenje za prenos delnic. V takem primeru mora družba pridobitelju tudi povrniti škodo, ki je nastala zaradi neutemeljene zavrnitve dovoljenja za prenos delnic.

#### 241. člen

(pravna skupnost in delnica)

(1) Če delnica pripada več upravičencem, uresničuje pravice iz delnice skupni zastopnik.

(2) Za obveznosti iz delnice so odgovorni vsi upravičenci kot solidarni dolžniki.

(3) Če mora družba delničarju izjaviti voljo in če upravičenci niso imenovali skupnega zastopnika, zadostuje, da družba da izjavo enemu od upravičencev.

#### 242. člen

(računanje lastninskega časa delnice)

(1) Če je uresničevanje pravic iz delnice pogojeno s tem, da je bil delničar določen čas imetnik delnice, se lastninski čas delnice šteje od dospelja zahtevka za prenos delnice, ki ga ima delničar do finančne organizacije.

(2) Lastninski čas pravnega prednika se prišteje delničarju, če je delnico pridobil neodplačno kot univerzalni pravni naslednik ali ob delitvi skupnega premoženja.

#### 243. člen

(razveljavitev delnic po amortizacijskem postopku)

Če se delnica ali začasnica izgubi ali uniči, se listina lahko razveljavi po predpisih o amortizaciji vrednostnih papirjev.

#### 244. člen

(razveljavitev delnic)

(1) Če je vsebina delniške listine zaradi spremembe pravnih razmerij postala nepravilna, lahko družba z dovoljenjem sodišča razveljavi tiste delnice, ki jih kljub pozivu, da se popravijo ali zamenjajo, ni prejela. Če nepravilnost temelji na spremembi nominalnega zneska delnic, se razveljavijo le, če je nominalni znesek zmanjšan zato, da bi se zmanjšal osnovni kapital. Imenske delnice ne morejo biti razveljavljene zato, ker je delničarjeva oznaka postala nepravilna.

(2) Poziv za izročitev delnic se mora sklicevati na dovoljenje sodišča za razveljavitev delnic. Do razveljavitve pride le, če je bil poziv objavljen tako, ko je določeno v prvem odstavku 224. člena tega zakona. Razveljavitev začne veljati z objavo. V objavi se razveljavljene delnice označijo tako, da je nedvomno očitno, da je delnica razveljavljena.

(3) Namesto razveljavljenih delnic se izdajo nove delnice, ki se izročijo upravičencu ali se shranijo, o čemer se obvesti sodišče, ki je odobrilo razveljavitev delnic.

#### 245. člen

(zamenjava poškodovane listine)

Če je delnica ali začasnica poškodovana tako, da ni več primerna za promet, bistvena vsebina pa je še razpoznavna, lahko upravičenec zahteva, da mu družba za njegove stroške izda novo listino, on pa ji izroči staro.

#### 246. člen

(nova kuponska pola)

Nova kuponska pola ali novi kuponi se izročijo imetniku samo, če predloži talon in plašč delnice.

## 247. člen

(pridobivanje lastnih delnic)

(1) Družba sme pridobivati lastne delnice le:

- če je pridobitev nujna, da bi družba preprečila hudo, neposredno škodo;
- če naj se delnice ponudijo v odkup delavcem družbe ali z njo povezane družbe;
- če delnice pridobi zato, da bi delničarjem zagotovila odpravnino po tem zakonu;
- če je pridobitev neodplačna;
- če banka, zavarovalnica in druga finančna organizacija pridobi delnice pri nakupni komisiji;
- na podlagi univerzalnega pravnega nasledstva;
- na podlagi sklepa skupščine o umiku delnic po določbah o zmanjšanju osnovnega kapitala;
- na podlagi pooblastila skupščine za nakup lastnih delnic, ki velja 18 mesecev in določa najnižjo in najvišjo nakupno ceno pri pridobivanju delnic, kakor tudi delež teh delnic, ki ne sme presegati 10% osnovnega kapitala. Pri tem družba ne sme pridobiti lastnih delnic izključno zaradi trgovanja. Za pridobivanje in odsvajanje lastnih delnic se uporabljajo določbe 221. člena tega zakona. Domneva se, da je pridobitev ali odsvojitve lastnih delnic v skladu z 221. členom tega zakona, če je bila opravljena na podlagi posla, sklenjenega na organiziranem trgu. Drugačno odsvajanje lastnih delnic lahko določi le skupščinski sklep. Pri pridobivanju in odsvajanju lastnih delnic se smiselno uporabljajo določbe 337. člena in prvega odstavka 344. člena tega zakona. Skupščina lahko tudi pooblasti poslovodstvo, da lastne delnice umakne brez nadaljnjega sklepanja o zmanjšanju osnovnega kapitala.

(2) Skupni delež delnic, pridobljenih za namene iz prve do tretje in osme alinee prejšnjega odstavka, ne sme skupaj z drugimi lastnimi delnicami, ki jih družba že ima, presegati 10% osnovnega kapitala. Taka pridobitev lastnih delnic je dovoljena le, če družba pridobi delnice tako, da oblikuje rezerve za lastne delnice, ne da bi zmanjšala osnovni kapital ali po zakonu ali statutu prepisane rezerve, ki se ne smejo uporabljati za plačilo delničarjem in če je za delnice plačan celoten emisijski znesek. V primerih iz prve, druge, četrte, pete in osme alinee prejšnjega odstavka je pridobitev dopustna le, če je za delnice plačan celoten emisijski znesek.

(3) V primeru iz prve in osme alinee prvega odstavka tega člena mora poslovodstvo na prvi naslednji skupščini poročati o razlogih in namenu pridobitve, skupnem številu, najmanjšem emisijskem znesku in deležu pridobljenih delnic ter o vrednosti delnic. V primeru iz druge alinee prvega odstavka tega člena se delnice v enem letu po pridobitvi ponudijo v odkup delavcem družbe.

(4) Pravni posel o pridobitvi lastnih delnic, ki je v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, je ničen, pridobitev delnic s strani družbe pa ni neveljavna.

## 248. člen

(fiktivni posli)

(1) Pravni posel, s katerim družba zagotovi predujem ali posojilo za pridobitev delnic, je ničen.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za tekoče pravne posle finančnih organizacij in tudi ne za posle, s katerimi bi delnice pridobili delavci družbe ali z njo povezane družbe. Tak pravni posel je ničen, če družba ne bi mogla oblikovati sklada za lastne delnice, ne da bi zmanjšala osnovni kapital ali po zakonu ali statutu predpisan sklad, ki se ne sme uporabljati za plačilo delničarjem.

(3) Ničen je tudi pravni posel med družbo in drugo osebo, po katerem naj bi bila druga oseba upravičena pridobivati delnice družbe za račun družbe ali odvisne družbe ali družbe, v kateri ima družba večinski delež, če bi družba pridobila delnice v nasprotju z določbami prejšnjega člena.

## 249. člen

(pravice iz lastnih delnic)

Iz lastnih delnic družba nima nobenih pravic.

## 250. člen

(odsvojitve in umik lastnih delnic)

(1) Če je družba pridobila lastne delnice v nasprotju z določbami prvega in drugega odstavka 247. člena tega zakona, jih mora odsvojiti v enem letu po pridobitvi.

(2) Če skupni delež delnic, ki jih je družba pridobila v skladu z določbami prvega in drugega odstavka 247. člena tega zakona in delnic, ki jih že ima, presega 10% osnovnega kapitala, mora družba tisti del delnic, ki te odstotke presega, odsvojiti v treh letih po pridobitvi.

(3) Če lastne delnice niso bile odsvojene v rokih, predvidenih v prvem in drugem odstavku tega člena, jih mora družba umakniti.

## 251. člen

(pridobivanje lastnih delnic prek tretjih oseb)

Kdor posluje v lastnem imenu, vendar za račun družbe, sme pridobivati ali imeti delnice družbe le, če bi bilo to družbi dovoljeno v skladu s prvo do šesto in osmo alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 247. člena tega zakona. To velja tudi, če delnice družbe pridobiva ali ima od nje odvisna družba ali družba, v kateri ima družba večinski delež, in tudi če jih pridobiva ali ima tretja oseba, ki posluje v lastnem imenu, vendar za račun odvisne družbe ali družbe, v kateri ima večinski delež. Po izračunu skupnega deleža delnic v skladu z drugim odstavkom 247. in 250. člena tega zakona, veljajo te delnice za delnice družbe. Tretja oseba ali družba mora družbi na njeno zahtevo prodati delnice.

## 252. člen

(pridobitev lastnih delnic v zastavo)

(1) Za lastne delnice po določbah 247. in 251. člena tega zakona se štejejo tudi delnice družbe, ki jih družba sprejme v zastavo. Finančna organizacija sme v okviru tekočih poslov sprejeti v zastavo lastne delnice do skupnega deleža, določenega v drugem odstavku 247. člena tega zakona.

(2) Če se lastne delnice pridobijo v zastavo v nasprotju z določbami prejšnjega odstavka, je pridobitev neveljavna, če zanje še ni v celoti plačan emisijski znesek. Obligacijsko-pravni posel o sprejetju lastnih delnic v zastavo je ničen, če se delnice pridobijo v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

## 5. oddelek

## ORGANI DELNIŠKE DRUŽBE

## 1. pododdelek

## Skupne določbe za organe vodenja ali nadzora

## 253. člen

(izbira sistema upravljanja)

(1) Organi vodenja ali nadzora so uprava, upravni odbor in nadzorni svet.

(2) Družba lahko izbere dvotirni sistem upravljanja družbe z upravo in nadzornim svetom ali enotirni sistem upravljanja družbe z upravnim odborom.

## 254. člen

(sestava in število članov)

(1) Zakon in statut določata sestavo in število članov organov vodenja ali nadzora.

(2) Organ vodenja ali nadzora sestavljajo najmanj trije člani, če zakon ne določa drugače.

(3) Če ima organ vodenja ali nadzora več članov, se en član imenuje za predsednika.

## 255. člen

(imenovanje in mandatna doba članov)

(1) Člani organov vodenja ali nadzora so imenovani za obdobje, ki je določeno v statutu in ni daljše od šestih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Član organa vodenja ali nadzora je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

– je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zopora;

– ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali

– je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

(3) Novi člani organa vodenja ali nadzora morajo prijaviti za vpis v register priložiti pisno izjavo, da ni okoliščin, ki bi po določbah tega zakona nasprotovale njihovu imenovanju.

## 256. člen

(imenovanje prek sodišča)

Če iz kateregakoli razloga en ali več članov organov vodenja ali nadzora manjka, ga v nujnih primerih na predlog zainteresiranih oseb imenuje sodišče. Funkcija sodno imenovanega člana organa vodenja ali nadzora preneha, ko je namesto njega imenovan nov član v skladu s statutom. Sodno imenovani član organa vodenja ali nadzora ima pravico do plačila za delo in poravnave stroškov. Če se o višini stroškov in plačila sodno imenovani član organa vodenja ali nadzora in družba ne sporazumeta, odloči o stroških in plačilu sodišče.

## 257. člen

(odločanje)

(1) Organ vodenja ali nadzora mora biti sklican vsaj enkrat v četrtletju ali krajšem obdobju, ki ga določa statut.

(2) Vsak član organa vodenja ali nadzora ima en glas.

(3) Organ vodenja ali nadzora je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica njegovih članov, če statut ne določa drugače.

(4) Za veljavnost sklepa organa vodenja ali nadzora je potrebna večina oddanih glasov, če zakon ne določa drugače. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika organa vodenja ali nadzora, če ni s statutom določeno drugače.

(5) Član organa vodenja ali nadzora ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

(6) Člani organa vodenja ali nadzora ali njihovi pooblaščeneci se lahko udeležijo sklepanja tudi tako, da izročijo pisne glasovnice drugemu članu organa vodenja ali nadzora.

(7) Organ vodenja ali nadzora lahko sprejema sklepe dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali drugače, če s tem soglašajo vsi člani organa vodenja ali nadzora, razen če statut ali poslovnik določata drugače.

## 258. člen

(poslovnik)

(1) Organ vodenja ali nadzora sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov vseh svojih članov.

(2) Posamezna vprašanja o delu organa vodenja ali nadzora lahko določa statut.

## 259. člen

(udeležba na sejah)

Sej organa vodenja ali nadzora se ne smejo udeleževati osebe, ki niso člani organov vodenja ali nadzora te družbe, če statut ne določa drugače. K obravnavanju posameznih točk so lahko povabljeni izvedenci ali poročevalci.

## 260. člen

(sklic seje)

(1) Na zahtevo vsakega člana organa vodenja ali nadzora, ki navede namen in razlog za sklic seje, mora predsednik takoj sklicati sejo. Seja mora biti v dveh tednih po sklicu.

(2) Če predsednik ni sprejel zahteve iz prejšnjega odstavka, lahko vsaj dva člana organa vodenja ali nadzora sama skličeta sejo organa vodenja ali nadzora in predlagata dnevni red.

## 261. člen

(odobritev posojila)

(1) Družba lahko članu organa vodenja ali nadzora in prokuristu odobri posojilo le na podlagi sklepa nadzornega sveta ali upravnega odbora. Sklep mora biti sprejet za vsako posojilo ali vrsto posojila in mora določiti način obrestovanja in rok odplačila posojila. Za posojila se štejejo tudi druga pravna dejanja, ki gospodarsko ustrezajo posojilu.

(2) Posojilna pogodba na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka se mora skleniti najpozneje tri mesece po sprejetju sklepa.

(3) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi, kadar odobri posojilo obvladujoča ali odvisna družba, pri čemer sklep o odobritvi posojila sprejme nadzorni svet ali upravni odbor obvladujoče družbe, in kadar je posojiljemalec družinski član člana organa vodenja ali nadzora ali prokurista.

(4) Če je posojilo odobreno v nasprotju z določbami tega člena, je treba prejeti znesek takoj vrniti, razen če nadzorni svet ali upravni odbor pozneje odobri posojilo.

## 262. člen

(pogodba s članom)

(1) Pravice in obveznosti člana vodenja ali nadzora, ki niso določene s tem zakonom, se določijo v pogodbi, ki jo sklene z družbo.

(2) Pogodbo mora odobriti nadzorni svet ali upravni odbor, sicer mora član organa vodenja ali nadzora vrniti koristi iz pogodbe.

## 263. člen

(skrbnost in odgovornost)

(1) Član organa vodenja ali nadzora mora pri opravljanju svojih nalog ravnati v dobro družbe s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost družbe.

(2) Člani organa vodenja ali nadzora so solidarno odgovorni družbi za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

(3) Članu organa vodenja ali nadzora ni treba povrniti škode, če dejanje, s katerim je bila družbi povzročena škoda, temelji na zakonitem skupščinskem sklepu. Odškodninska odgovornost člana posloводства ni izključena, čeprav je nadzorni svet ali upravni odbor odobril dejanje. Družba se odškodninskim zahtevkom lahko odreče ali jih pobota šele tri leta po nastanku zahtevka, če s tem soglašata skupščina in če temu pisno ne ugovarja manjšina, ki ima skupno vsaj desetino osnovnega kapitala.

(4) Odškodninski zahtevek, ki ga ima družba do člana organa vodenja ali nadzora, lahko uveljavljajo tudi upniki družbe, če jih družba ne more poplačati.

## 264. člen

(odškodninska odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb)

(1) Oseba, ki s svojim vplivom na družbo namenoma pripravi člane organov vodenja ali nadzora, prokurista ali poslovnega pooblaščenca do tega, da posluje v škodo družbe ali njenih delničarjev, mora družbi povrniti zaradi tega nastalo škodo. Delničarjem mora povrniti nastalo škodo, če so bili oškodovani, ne glede na škodo, ki jim je bila povzročena z oškodovanjem družbe.

(2) Poleg članov organov vodenja ali nadzora je kot solidarni dolžnik odgovoren tudi tisti, ki je s škodljivim dejanjem pridobil koristi, če je dejanje storil namenoma. Odškodninski zahtevek družbe lahko uveljavljajo tudi njeni upniki, če jih družba ne more poplačati.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo, če je bil član organov vodenja ali nadzora, prokurist ali pooblaščenec zavezan k škodljivemu ravnanju pri uresničevanju:

- glasovalne pravice na skupščini;
- upravičenja za vodenje na podlagi pogodbe o obvladovanju, ali
- upravičenja za vodenje glavne družbe, v katero je družba vključena.

## 2. pododdelek Uprava

## 265. člen

(vodstvo družbe)

(1) Uprava vodi posle družbe samostojno in na lastno odgovornost.

(2) Uprava lahko ima enega ali več članov (direktorji).

(3) Če ima uprava več članov, sprejemajo odločitve soglasno, če statut ne določa drugače.

(4) Statut ne sme določiti, da pri različnih mnenjih glas posameznega člana ali posameznih članov prevlada nad večino.

## 266. člen

(zastopanje in predstavljanje)

(1) Uprava zastopa in predstavlja družbo.

(2) Če ima uprava več članov, zastopajo družbo skupno, če statut ne določa drugače.

(3) Pri skupnem zastopstvu učinkuje izjava volje, dana kateremukoli članu uprave, proti družbi kot celoti, če so pooblašteni vsi skupaj.

(4) Statut družbe ali nadzorni svet, če je to s statutom predvideno, lahko določi, da so za zastopanje pooblašteni člani uprave posamično ali skupaj vsaj dva člana uprave ali član uprave skupaj s prokuristom.

## 267. člen

(pristojnosti in odgovornosti uprave do skupščine)

Pristojnosti in odgovornosti uprave do skupščine so:

- na zahtevo skupščine pripravlja ukrepe iz pristojnosti skupščine;
- pripravlja pogodbe in druge akte, za veljavnost katerih je potrebno soglasje skupščine, in
- uresničuje sklepe, ki jih sprejme skupščina.

## 268. člen

(imenovanje in odpoklic uprave)

(1) Člane uprave in predsednika imenuje nadzorni svet. Ponovno ne smejo biti imenovani prej kot eno leto pred potekom mandatne dobe uprave.

(2) Nadzorni svet lahko odpokliče posameznega člana uprave ali predsednika:

- če huje krši obveznosti;
- če ni sposoben voditi poslov;
- če mu skupščina izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekla iz očitno neutemeljenih razlogov, ali
- iz drugih ekonomsko-poslovnih razlogov (pomembnejše spremembe v strukturi delničarjev, reorganizacija in podobno).

## 269. člen

(udeležba članov uprave pri dobičku)

(1) S statutom se lahko določi, da se članom uprave za njihovo delo zagotovi udeležba pri dobičku.

(2) Višina udeležbe pri dobičku se praviloma določi v odstotku letnega dobička družbe.

## 270. člen

(prejemki članov uprave)

(1) Nadzorni svet mora pri določitvi celotnih prejemkov posameznega člana uprave (plača, udeležba v dobičku, povračila stroškov, zavarovalne premije, provizije, druga dodatna plačila) poskrbeti za to, da so celotni prejemki v ustreznem sorazmerju z nalogami članov uprave in finančnim stanjem družbe.

(2) Če se po določitvi prejemkov poslabša poslovanje družbe, ki bi ogrozilo njeno gospodarsko stanje ali ji povzročilo škodo, lahko nadzorni svet zniža prejemke. Znižanje prejemkov ne posega v druge določbe pogodbe; član uprave ima pravico do odpovedi pogodbe s koncem naslednjega četrletja z dvomesečnim odpovednim rokom.

## 271. člen

(prepoved konkurence)

Član uprave ne sme brez soglasja nadzornega sveta opravljati pridobitne dejavnosti, na področju dejavnosti družbe pa tudi ne sklepati poslov za svoj ali tuj račun.

## 272. člen

(poročila nadzornemu svetu)

(1) Uprava vsaj enkrat v četrletju poroča nadzornemu svetu o:

- načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanjih poslovanja;
- donosnosti družbe, še posebej donosnosti lastnega kapitala;
- poteku poslov, še posebej prometu in finančnem stanju družbe, in
- poslih, ki lahko pomembno vplivajo na donosnost ali plačilno sposobnost družbe.

(2) Nadzorni svet lahko zahteva poročilo tudi o drugih vprašanih. Uprava mora obveščati nadzorni svet o vprašanih, ki se nanašajo na poslovanje družbe in z njo povezanih družb.

(3) Uprava mora nemudoma po sestavi predložiti letno poročilo nadzornemu svetu. Če ga je treba revidirati, ga je treba predložiti skupaj z revizorjevim poročilom. K letnemu poročilu mora uprava priložiti tudi predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ga bo predložila skupščini.

(4) Nadzorni svet lahko od uprave kadarkoli zahteva poročilo o vprašanih, ki so povezana s poslovanjem družbe in pomembneje vplivajo na položaj družbe ali je zanje razumno pričakovati, da bodo pomembneje vplivale nanj.

(5) Poročila morajo ustrezati načelu vestnosti in verodostojnosti.

## 3. pododdelek Nadzorni svet

## 273. člen

(posebni pogoji za člane nadzornega sveta)

- (1) Član nadzornega sveta ne more biti:
- član uprave ali upravnega odbora od družbe odvisne družbe;

- prokurist ali pooblaščenec te družbe;
- član uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je član uprave te družbe;
- oseba, ki je član nadzornega sveta ali upravnega odbora že v treh družbah, ali
- oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa statut.

(2) Nadzorni svet lahko največ za eno leto imenuje svojega člana za začasnega člana uprave, ki nadomešča manjkajočega ali zadržanega člana uprave. V tem času ne sme delovati kot član nadzornega sveta. Ponovno imenovanje ali podaljšanje mandatne dobe je dopustno, če celotna mandatna doba s tem ni daljša od enega leta.

#### 274. člen

(volitve članov nadzornega sveta)

(1) Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese delničarjev, voli skupščina.

(2) Statut lahko določi, da največ eno tretjino članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese delničarjev, imenujejo imetniki imenskih delnic, za prenos katerih je potrebno dovoljenje družbe. Take delnice ne sestavljajo posebnega razreda delnic.

#### 275. člen

(odpoklic članov nadzornega sveta)

(1) Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je izvolila, pred potekom mandatne dobe. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov. Statut lahko določi višjo večino in druge zahteve.

(2) Člana nadzornega sveta, ki so ga v nadzorni svet imenovali upravičeni delničarji v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena, lahko delničarji kadarkoli odpokličejo in ga nadomestijo z drugim članom. Skupščina ga lahko odpokliče z navadno večino glasov, če preneha pravica do imenovanja.

#### 276. člen

(imenovanje in odpoklic člana prek sodišča)

(1) Uprava mora dati sodišču predlog za imenovanje člana nadzornega sveta takoj, ko ugotovi, da število članov ni zadostno za sklepčnost nadzornega sveta.

(2) Sodišče odpokliče člana nadzornega sveta na predlog nadzornega sveta ali delničarjev, katerih delnice predstavljajo najmanj 10% osnovnega kapitala, če gre za utemeljene razloge.

#### 277. člen

(objava sprememb v nadzornem svetu)

Uprava mora vsako zamenjavo članov nadzornega sveta takoj objaviti in spremembo prijaviti v register.

#### 278. člen

(poslovanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika. Uprava mora prijaviti v register ime in priimek predsednika in namestnika. Namestnik prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njegovem uresničevanju.

(2) Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali namestnik.

#### 279. člen

(komisije)

(1) Nadzorni svet lahko imenuje eno ali več komisij, na primer revizijsko komisijo, komisijo za imenovanja in komisijo za prejemke, ki pripravljajo predloge sklepov nadzornega sveta, skrbijo za njihovo uresničitev in opravljajo druge strokovne naloge.

(2) Komisija ne more odločati o vprašanih, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednika imenuje nadzorni svet izmed svojih članov.

(4) Sej komisije se smejo udeleževati le člani komisije, če statut ali poslovnik nadzornega sveta ne določa drugače. Pri obravnavanju posameznih točk so lahko na sejo komisije povabljeni izvedenci ali poročevalci.

(5) Za odločanje komisije se smiselno uporabljajo določbe 257. člena tega zakona.

(6) Komisija poroča o svojem delu nadzornemu svetu.

#### 280. člen

(revizijska komisija)

(1) Če nadzorni svet imenuje revizijsko komisijo, mora biti vsaj en član imenovan izmed neodvisnih strokovnjakov z računovodskega ali finančnega področja. Poleg njih so za člane revizijske komisije lahko imenovani le člani nadzornega sveta.

(2) Naloge revizijske komisije so:

– nadzorovanje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba;

– nadzor nad delovanjem sistema obvladovanja tveganj, notranje revizije in sistema notranjih kontrol;

– ocenjevanje sestave letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet;

– sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja;

– sodelovanje pri izbiri neodvisnega zunanjega revizorja ter pripravi pogodbe med revizorjem in družbo;

– spremljanje neodvisnosti, nepristranskosti in učinkovitosti zunanjih revizorjev;

– druge naloge, določene s statutom ali sklepom upravnega odbora.

#### 281. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe.

(2) Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

(3) Nadzorni svet lahko od uprave zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Če statut tako določa, lahko te informacije zahteva tudi vsak posamezen član nadzornega sveta, uprava pa pošlje zahtevane informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko skliče skupščino.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Statut ali nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko uprava zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

#### 282. člen

(pristojnosti nadzornega sveta v zvezi z letnim poročilom)

(1) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložila uprava. Vsak član nadzornega sveta oziroma revizijske komisije ima pravico pregledati in preveriti vse podlage za letno poročilo, ki mu jih je treba na njegovo zahtevo predložiti, če nadzorni svet ne odloči drugače.

(2) Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za skupščino. V poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje družbe med poslovnim letom. Če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, mora nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega. Na koncu poročila

mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali letno poročilo potrjuje. Če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je sprejeto.

(3) Nadzorni svet mora v enem mesecu od predložitve sestavljenega letnega poročila svoje poročilo izročiti upravi, sicer mora uprava nadzornemu svetu nemudoma postaviti dodaten rok, ki ne sme biti daljši od enega meseca. Če nadzorni svet tudi v dodatnem roku ne izroči letnega poročila, se šteje, da ga ni potrdil.

#### 283. člen

(zastopanje družbe proti članom uprave)

Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo proti članom uprave.

#### 284. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo ali udeležba pri dobičku, kar določi statut ali skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe.

### 4. pododdelek Upravni odbor

#### 285. člen

(pristojnost)

(1) Upravni odbor vodi družbo in nadzoruje izvajanje njenih poslov.

(2) Za pristojnosti upravnega odbora se smiselno uporabljajo določbe 267. in 281. člena tega zakona.

(3) Upravni odbor sestavi, preveri in potrdi letno poročilo ob smiselni uporabi določb prvega in drugega odstavka 282. člena tega zakona. Statut lahko določi, da letno poročilo sprejme skupščina.

#### 286. člen

(zastopanje in predstavljanje)

(1) Upravni odbor zastopa in predstavlja družbo.

(2) Če upravni odbor med svojimi člani imenuje izvršne direktorje, ti zastopajo in predstavljajo družbo, če statut ne določa drugače.

(3) Za zastopanje in predstavljanje se smiselno uporabljajo določbe drugega do četrtega odstavka 266. člena tega zakona.

#### 287. člen

(posebni pogoji za člane)

Za pogoje za člane upravnega odbora se smiselno uporabljajo določbe četrte in pete alineje prvega odstavka 273. člena tega zakona.

#### 288. člen

(volitve in odpoklic)

Za volitve in odpoklic članov upravnega odbora se smiselno uporabljajo določbe 274. do 276. člena tega zakona.

#### 289. člen

(poslovanje in plačilo članom upravnega odbora)

(1) Za poslovanje upravnega odbora in njegovih komisij se smiselno uporabljajo določbe 278. in 279. člena tega zakona.

(2) Predsednik upravnega odbora ne more biti izvršni direktor te družbe.

(3) Upravni odbor mora oblikovati revizijsko komisijo v družbi:

– s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, ali

– v kateri delavci v skladu z zakonom uveljavljajo svojo pravico do sodelovanja v organih družbe.

(4) Za revizijsko komisijo se smiselno uporabljajo določbe 280. člena tega zakona, pri čemer so člani revizijske komisije lahko le tisti člani upravnega odbora, ki niso izvršni direktorji.

(5) Za plačilo članom upravnega odbora se smiselno uporabljajo določbe 284. člena tega zakona.

#### 290. člen

(izvršni direktorji)

(1) Upravni odbor lahko imenuje enega ali več izvršnih direktorjev. Glede obdobja imenovanja se uporablja določba prvega odstavka 255. člena tega zakona. Člani upravnega odbora so lahko imenovani za izvršne direktorje.

(2) Upravni odbor mora vsako imenovanje in obseg upravičenja za zastopanje izvršnega direktorja ter spremembo teh podatkov prijaviti za vpis v register.

(3) Če je za izvršnega direktorja imenovana oseba, ki ni član upravnega odbora, se glede pogojev za imenovanje smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 255. člena tega zakona.

(4) Upravni odbor lahko na izvršne direktorje prenese te naloge:

– vodenje tekočih poslov;

– prijave vpisov in predložitve listin registru;

– skrb za vodenje poslovnih knjig, in

– sestavo letnega poročila, h kateremu priložijo, če ga je treba revidirati, revizorjevo poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička za skupščino, ter ga nemudoma predložijo upravnemu odboru.

(5) Pri opravljanju nalog morajo izvršni direktorji upoštevati navodila in omejitve, ki jim jih postavljajo skupščina družbe, upravni odbor, statut in poslovnik o delu izvršnih direktorjev.

(6) Če je imenovanih več izvršnih direktorjev, vodijo posle skupno, če statut ali poslovnik upravnega odbora ne določa drugače.

(7) Če je imenovanih več izvršnih direktorjev, lahko sprejmejo o svojem delu poslovnik, razen če statut določa, da tak poslovnik sprejme upravni odbor ali ga je že sprejel.

(8) Upravni odbor lahko kadarkoli odpokliče izvršnega direktorja. Za zahtevke izvršnih direktorjev iz pogodbe o opravljanju funkcije se uporabljajo pravila, s katerimi so urejena obligacijska razmerja.

(9) Izvršni direktorji se podpisujejo tako, da firmi družbe dodajo svoj podpis s pripombo »izvršni direktor«.

(10) Za poročaje izvršnih direktorjev upravnemu odboru se smiselno uporabljajo določbe 272. člena tega zakona, če statut ali poslovnik o delu izvršnih direktorjev ne določa drugače.

(11) Za izvršne direktorje se smiselno uporabljajo določbe 261. do 264. in 269. do 271. člena tega zakona.

#### 291. člen

(javne ali majhne družbe)

(1) Upravni odbor družbe, z vrednostnimi papirji katere se trguje na organiziranem trgu, mora izmed svojih članov imenovati vsaj enega izvršnega direktorja, pri čemer je lahko za izvršne direktorje imenovana največ polovica članov upravnega odbora. Izvršni direktorji opravljajo naloge iz četrtega odstavka prejšnjega člena, če statut ne določa drugače.

(2) Za majhne družbe ne veljajo določbe prvega odstavka 258. in drugega odstavka 289. člena tega zakona.

### 5. pododdelek Skupščina

#### 1. odsek

*Pristojnosti skupščine*

#### 292. člen

(splošno)

(1) Delničarji uresničujejo svoje pravice pri zadevah družbe na skupščini, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Člani organov vodenja ali nadzora se lahko udeležijo skupščine, tudi če niso delničarji. Statut ali poslovnik skupščine lahko določi, kdaj lahko člani organov vodenja ali nadzora na skupščini sodelujejo prek prenosa slike in tona ter da se sme potek zasedanja skupščine slikovno in tonsko prenašati.

## 293. člen

(pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta in upravnega odbora,
- podelitvi razrešnice članom organov vodenja ali nadzora,
- spremembah statuta,
- ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala,
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- imenovanju revizorja, in
- drugih zadevah, če tako v skladu z zakonom določa statut, ali drugih zadevah, ki jih določa zakon.

(2) Skupščina je pristojna za sprejetje letnega poročila samo, če nadzorni svet ali upravni odbor letnega poročila ni potrdil, če organi vodenja ali nadzora prepustijo odločitev o sprejetju letnega poročila skupščini ali če tako določa statut družbe, ki je izbrala enotni sistem upravljanja; v tem primeru morajo biti v poročilu, ki ga nadzorni svet ali upravni odbor predloži skupščini, navedeni ustrezni sklepi organov vodenja ali nadzora.

(3) Skupščina mora pri sprejetju letnega poročila upoštevati ta zakon in računovodske standarde iz 53. člena tega zakona. Če skupščina spremeni sestavljeno letno poročilo, ki mora biti po tem zakonu revidirano, ga mora v dveh tednih po sprejetju letnega poročila na skupščini ponovno pregledati revizor v skladu z določbami 57. člena tega zakona.

(4) Skupščina odloča o uporabi bilančnega dobička na predlog organov vodenja ali nadzora. Pri odločanju o uporabi bilančnega dobička ni vezana na predlog organov vodenja ali nadzora, vezana pa je na sprejeto letno poročilo. Sklep o uporabi bilančnega dobička mora vsebovati podatke o:

1. višini bilančnega dobička,
2. delu bilančnega dobička, ki se razdeli delničarjem,
3. delu bilančnega dobička, ki se odvede v druge rezerve iz dobička,
4. delu bilančnega dobička, o katerega uporabi bo odločeno v naslednjih poslovnih letih (preneseni dobiček), in
5. delu bilančnega dobička, ki se uporabi za druge namene, določene v statutu.

(5) S sklepom o uporabi bilančnega dobička se sprejeto letno poročilo ne spremeni.

(6) Skupščina ne more odločati o vprašanih vodenja poslov, razen če tega ne zahteva poslovodstvo.

## 294. člen

(razrešnica)

(1) Hkrati z odločanjem o uporabi bilančnega dobička odloča skupščina tudi o razrešnici organom vodenja ali nadzora. O razrešitvi posameznega člana se glasuje ločeno, če tako odloči skupščina ali če to zahtevajo delničarji, katerih skupni deleži dosegajo desetino osnovnega kapitala.

(2) Z razrešnico skupščina potrdi in odobri delo organov vodenja ali nadzora v poslovnem letu. Zahtevki iz odgovornosti za škodo se lahko uveljavljajo tudi proti osebam, ki jih je skupščina razrešila.

(3) Razprava o razrešitvi se poveže z razpravo o uporabi bilančnega dobička. Poslovodstvo mora skupščini predložiti letno poročilo in poročilo nadzornega sveta ali upravnega odbora iz 282. in 285. člena tega zakona. Poročili morata biti od objave sklica skupščine dalje dostopni delničarjem

na sedežu družbe. V objavi sklica se objavi, kje sta poročila dostopni. Na delničarjevo zahtevo je treba temu najpozneje naslednji delovni dan brezplačno izročiti prepis poročil. Zasedanje skupščine, na katerem skupščina odloča o uporabi bilančnega dobička in o razrešnici, mora biti v prvih osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

(4) Če skupščina upravi ali njenemu posameznemu članu ne da razrešnice, se s tem še ne šteje, da je izrekla nezaupnico.

2. odsek  
Sklic skupščine

## 295. člen

(splošno)

(1) Skupščino je treba sklicati v primerih, določenih z zakonom ali statutom, in takrat, če je to v korist družbe.

(2) O sklicu skupščine odloči poslovodstvo z navadno večino. Sklic skupščine se objavi z navedbo firme in sedeža družbe, časa in kraja skupščine ter pogojev, od katerih sta odvisna udeležba na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice.

(3) Če statut ne določa drugače, je skupščina na sedežu družbe. Če se z delnicami družbe trguje na borzi, je skupščina lahko tudi na sedežu borze.

## 296. člen

(sklic na zahtevo manjšine)

(1) Skupščino je treba sklicati, če delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, pisno zahtevajo sklic skupščine in navedejo namen in razloge zanj. Zahteva se pošlje poslovodstvu družbe. Statut lahko pravico do sklica uredi tudi drugače, pri čemer pa skupni delež delničarjev, ki lahko zahtevajo sklic skupščine, ne sme biti določen višje kot desetino osnovnega kapitala.

(2) Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko na način iz prejšnjega odstavka zahtevajo, da se objavi zadeva, o kateri bo skupščina sprejemala sklepe na njihov predlog.

(3) Na zahtevo iz prvega odstavka tega člena mora skupščina zasedati čimprej, vendar najpozneje v dveh mesecih, sicer lahko sodišče delničarje, ki so postavili zahtevo ali njihove pooblaščenca, pooblasti za sklic skupščine ali objavo zadeve, o kateri naj sklepa skupščina. Sodišče izda sklep brez pridobitve izjav drugih strank.

## 297. člen

(sklicni rok)

(1) Skupščina se skliče vsaj mesec dni pred dnevom zasedanja skupščine.

(2) Statut lahko pogojuje udeležbo na skupščini ali uresničevanje glasovalne pravice s tem, da se delnice do določenega trenutka pred skupščino shranijo ali s tem, da se delničarji prijavijo pred skupščino.

(3) Če je udeležba na skupščini ali uresničevanje glasovalne pravice po statutu odvisna od tega, da se delnice shranijo do določenega trenutka pred skupščino, je dovolj, če se shranijo najpozneje deset dni pred skupščino. Delnice se shranijo pri notarju ali drugače, kot je to določeno s statutom.

(4) Če je udeležba na skupščini ali uresničevanje glasovalne pravice odvisna od tega, da se delničarji prijavijo pred skupščino, je dovolj, da se prijavijo najpozneje tri dni pred skupščino.

## 298. člen

(objava dnevnega reda)

(1) Dnevni red zasedanja skupščine se objavi s sklicem. Če delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino

osnovnega kapitala, po sklicu skupščine zahtevajo objavo zadeve, o kateri naj sklepa skupščina, zadošča, da se objavi v desetih dneh po sklicu skupščine.

(2) Če naj skupščina odloča o spremembi statuta, se objavi, kje je dostopno besedilo predlaganih sprememb z utemeljitvijo. To besedilo z utemeljitvami se objavi tudi v glasilu ali elektronskem mediju družbe.

(3) Za vsako točko dnevnega reda, o kateri naj odloči skupščina, morajo organi vodenja ali nadzora, za volitve članov nadzornega sveta, upravnega odbora in revizorjev pa le nadzorni svet ali upravni odbor, v objavi dnevnega reda navesti predloge za sprejemanje sklepov, razen za točke dnevnega reda, ki so jih predlagali delničarji na podlagi drugega odstavka 296. člena tega zakona. Utemeljeni predlogi za sprejemanje sklepov morajo biti dostopni, kot je navedeno v prejšnjem odstavku. Utemeljitev predloga za volitev članov nadzornega sveta ali upravnega odbora mora vključevati vsaj ime in priimek, izobrazbo, ustrezne izkušnje in trenutno zaposlitev predlaganega člana, za volitev revizorja pa vsaj firmo, sedež ter ključna priporočila.

#### 299. člen

(sporočila za delničarje in člane nadzornega sveta)

(1) Poslovodstvo mora v 12 dneh po objavi sklica skupščine finančnim organizacijam in združenjem delničarjev, ki so na zadnji skupščini za delničarje uresničevali glasovalne pravice ali zahtevali poročilo, sporočiti sklic skupščine, objavo dnevnega reda in predloge delničarjev, vključno z delničarjevim imenom in priimkom ali firmo ter utemeljitvijo in stališčem poslovodstva.

(2) Sporočilo iz prejšnjega odstavka mora poslovodstvo poslati delničarjem, ki:

- so shranili delnice pri družbi;
- to zahtevajo po objavi sklica skupščine ali
- so kot delničarji vpisani v delniško knjigo družbe in njihovih glasovalnih pravic na zadnji skupščini ni uresničevala nobena finančna organizacija, čeprav je bila za to pooblaščen na v skladu z določbami 309. člena tega zakona.

(3) Vsak član nadzornega sveta lahko zahteva, da mu poslovodstvo pošlje sporočilo iz prvega odstavka tega člena.

(4) Vsak delničar, ki delnice shrani pri družbi ali je kot delničar vpisan v delniško knjigo, in vsak član nadzornega sveta lahko zahtevata, da mu poslovodstvo pisno sporoči na skupščini sprejete sklepe.

#### 300. člen

(predlogi delničarjev)

(1) Predlogi delničarjev se objavijo in sporočijo v skladu s prejšnjim členom le, če je delničar v enem tednu po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen nasprotni predlog in pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu organa vodenja ali nadzora in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov nasprotni predlog.

(2) Poslovodstvu nasprotnega predloga in njegove utemeljitve delničarjem ni treba poslati, če:

- bi bilo z objavo nasprotnega predloga storjeno kaznivo dejanje ali prekršek;
- bi nasprotni predlog lahko povzročil skupščinski sklep, ki bi bil v nasprotju z zakonom ali statutom;
- utemeljitev nasprotnega predloga v bistvenih točkah vsebuje očitno napačne ali zavajajoče podatke ali žalitve;
- je bil delničarjev nasprotni predlog z isto vsebino že sporočen skupščini družbe;
- je bil isti delničarjev nasprotni predlog z bistveno isto utemeljitvijo v zadnjih petih letih že sporočen na najmanj dveh skupščinah družbe in če je na skupščini zanj glasovala manj kot dvajsetina zastopanega osnovnega kapitala;
- da delničar vedeti, da se skupščine ne bo udeležil in ne bo zastopan, ali

– delničar v zadnjih dveh letih na skupščini ni postavil svojega sporočenega nasprotnega predloga ali ga ni dal postaviti.

(3) Utemeljitev nasprotnega predloga ni treba sporočiti, če vsebuje več kot 3000 znakov.

(4) Poslovodstvo lahko nasprotne predloge in njihove utemeljitve, ki jih je o isti zadevi dalo več delničarjev, sporoči v povzetku.

(5) Predlogi delničarjev, ki družbi niso poslani v roku iz prvega odstavka tega člena in so dani najpozneje na sami skupščini, se obravnavajo na skupščini.

#### 301. člen

(volilni predlogi delničarjev)

Za delničarjev predlog o volitvah članov nadzornega sveta, upravnega odbora ali revizorjev se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena. Volilnega predloga ni treba utemeljiti.

#### 302. člen

(sporočanje prek finančnih in drugih organizacij)

(1) Finančna organizacija, ki za delničarje hrani delnice družbe, mora delničarjem takoj poslati sporočilo iz prvega odstavka 299. člena tega zakona.

(2) Če namerava finančna organizacija na skupščini uresničevati glasovalno pravico za delničarje, mora delničarju sporočiti lastne predloge za uresničevanje glasovalne pravice k posameznim točkam dnevnega reda. Delničarja pozove, naj ji da navodila za uresničevanje glasovalne pravice in ga opozori, da bo, če ji delničar ne bo pravočasno dal drugačnega navodila, uresničevala glasovalno pravico po svojih predlogih.

(3) Določbe tega člena velja tudi za obveznosti združenja delničarjev.

#### 3. odsek

*Zapisnik in pravica do obveščeniosti*

#### 303. člen

(seznam udeležencev)

(1) Na skupščini se sestavi seznam prisotnih ali zastopanih delničarjev in njihovih zastopnikov, ki vsebuje ime, priimek, prebivališče in za vsakega število delnic in razred ter pri delnicah z nominalnim zneskom tudi njihov nominalni znesek.

(2) Seznam se sestavi na podlagi predloženih delnic ali potrdil zanje ali pooblastil.

(3) Če je bila finančna organizacija ali združenje delničarjev pooblaščen za uresničevanje glasovalne pravice in jo uresničuje v imenu tistega, ki mu ta pripada, se v seznamu posebej navedejo število delnic in razred ter pri delnicah z nominalnim zneskom tudi nominalni znesek, za katere je dobil pooblastila.

(4) Za tistega, ki ga delničar pooblasti, da v svojem imenu zanj uresničuje glasovalno pravico, se v seznamu posebej navedejo število delnic in razred ter pri delnicah z nominalnim zneskom tudi njihov nominalni znesek.

(5) Seznam, ki ga podpiše predsednik, se pred glasovanjem da na vpogled udeležencem ali pa se jim omogoči vpogled v seznam, prikazan na elektronskem mediju.

#### 304. člen

(zapisnik)

(1) Vsak skupščinski sklep potrdi notar v notarskem zapisniku.

(2) V zapisniku se navedejo kraj in dan zasedanja, notarjevo ime in priimek, izid glasovanja in predsednikova ugotovitev o sprejetju sklepov.

(3) Zapisniku se priloži seznam udeležencev skupščine in dokazila o sklicu. Dokazil o sklicu ni treba priložiti, če je njihova vsebina navedena v zapisniku.



(4) V 24 urah po koncu skupščine mora posloводство poslati registru notarsko overjen prepis zapisnika in prilog.

#### 305. člen

(delničarjeva pravica do obveščeniosti)

(1) Posloводство mora na skupščini dati delničarjem zanesljive podatke o zadevah družbe, če so potrebne za presojo dnevnega reda. Pravica do obveščeniosti velja tudi za pravna in poslovna razmerja družbe s povezanimi družbami.

(2) Poslovodu ni treba dati podatkov le:

– če je dajanje podatkov po razumni gospodarski presoji tako, da bi lahko družbi ali povezani družbi povzročilo škodo;

– o metodah bilanciranja in ocenjevanja, če navedba teh metod v dodatku zadostuje za presojo premoženjskega, finančnega in dobičkonosnega stanja družbe, ki ustreza dejanskim razmeram, ali

– če bi bilo z dajanjem podatkov storjeno kaznivo dejanje ali prekršek ali bi bili kršeni dobri poslovni običaji.

(3) Če je bil delničarju dan podatek zunaj zasedanja skupščine, ga je treba dati vsakemu drugemu delničarju na njegovo zahtevo, tudi če ni potreben za presojo zadeve z dnevnega reda.

(4) Če delničarju niso dani podatki, lahko zahteva, da se njegovo vprašanje in razlog, zaradi katerih je bilo dajanje podatkov zavrnjeno, vključita v zapisnik.

#### 306. člen

(sodna odločba o pravici do obveščeniosti)

Sodišče na predlog delničarja odloča o tem, ali mora posloводство dati podatke.

#### 4. odsek

*Glasovalna pravica*

#### 307. člen

(načelo navadne večine glasov)

Za sprejetje skupščinskih sklepov je potrebna večina oddanih glasov delničarjev (navadna večina), razen če zakon ali statut ne določata višje večine ali drugih zahtev.

#### 308. člen

(glasovalna pravica)

(1) Glasovalna pravica delničarjev se uresničuje glede na njihov delež delnic v osnovnem kapitalu. Vsaka kosovna delnica z glasovalno pravico ima en glas. S statutom se lahko določi omejitev glasovalne pravice tako, da število glasov, ki jih ima posameznik glede na število delnic, ne more presežati določenega števila ali odstotka. Statut lahko določi, da se k delničarjevim delnicam štejejo tudi delnice, ki pripadajo drugemu za delničarjev račun. Če je delničar družba, lahko statut določi, da se k njenim delnicam štejejo tudi delnice, ki pripadajo od nje odvisni družbi ali njo obvladujoči družbi ali z njo koncernsko povezani družbi ali za račun takih družb tretji osebi. Omejitve glasovalne pravice iz tretjega stavka tega odstavka ni mogoče določiti za posamezne delničarje. Te omejitve tudi ni mogoče določiti za glasovalne pravice iz delnic, s katerimi se trguje na organiziranem trgu.

(2) Glasovalna pravica se pridobi šele s celotnim plačilom vložka. Statut lahko določi, da se glasovalna pravica pridobi, če je za delnice vplačan zakonski ali višji najnižji vložek. V tem primeru zagotavlja plačilo najnižjega vložka en glas. Pri višjih vložkih se glasovalno razmerje ravna po višini plačanih vložkov.

(3) Če statut ne določa, da se glasovalna pravica pridobi pred celotnim plačilom vložka in če še za nobeno delnico vložek ni v celoti plačan, se glasovalno razmerje ravna po višini plačanih vložkov. Pri tem zagotavlja plačilo najnižjega

vložka en glas. Deli glasov se v teh primerih upoštevajo le, če delničarju z glasovalno pravico dajejo polne glasove.

(4) Statut ne sme vsebovati določb iz drugega in tretjega odstavka tega člena za posamezne delničarje ali posamezne razrede delnic.

(5) Delničar, ki je delnico zastavil, uresničuje glasovalno pravico na podlagi potrdila o zastavi, ki ga mora izstaviti zastavni upnik na njegovo zahtevo.

(6) Glasovalno pravico lahko uresničuje pooblaščenec. Za pooblastilo je potrebna pisna oblika. Pooblastilo je treba predložiti družbi in ostane shranjeno pri njej.

(7) Način uresničevanja glasovalne pravice ureja statut. Statut lahko določi, da družba sme ali mora vzpostaviti povezavo med pooblaščenecem na skupščini ter zastopanim delničarjem po elektronskem ali drugem primerljivem mediju.

#### 309. člen

(uresničevanje glasovalne pravice prek finančnih in drugih organizacij ter drugih oseb)

(1) Finančna organizacija sme uresničevati ali poveriti uresničevanje glasovalne pravice za imetniške delnice le, če je za to pisno pooblaščenca.

(2) Pooblastilo se lahko da posamezni finančni organizaciji za največ 15 mesecev in se lahko kadarkoli prekliče.

(3) Finančna organizacija sme pooblastiti osebe, ki niso zaposlene pri njej, za uresničevanje pooblastila le, če pooblastilo to izrecno dovoljuje.

(4) Če finančna organizacija na podlagi pooblastila uresničuje glasovalno pravico v imenu delničarja, se pooblastilna listina predloži družbi in pri njej shrani.

(5) Če delničar finančni organizaciji ni dal navodil za uresničevanje glasovalne pravice, jo mora finančna organizacija uresničevati po lastnih, delničarju sporočenih predlogih, razen če lahko domneva, da bi delničar odobril njeno odločitev, če bi poznal dejansko stanje.

(6) Če finančna organizacija uresničuje glasovalno pravico v nasprotju z delničarjevim navodilom ali v nasprotju z lastnimi predlogi, če ji delničar ni dal navodila, mora delničarju to sporočiti in navesti razloge.

(7) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za druge osebe, ki uresničujejo glasovalno pravico v imenu delničarja na podlagi pooblastila.

(8) Obveznosti finančne organizacije in drugih, ki po pooblastilu uresničujejo glasovalno pravico v imenu delničarja, ni mogoče vnaprej niti izključiti niti omejiti.

(9) Ne glede na določbe tega člena lahko osebe, ki so z delničarjem v sorodstvu do tretjega kolena v ravni vrsti ali njegov zakonec, zanj uresničujejo glasovalno pravico.

#### 310. člen

(organizirano zbiranje pooblastil)

(1) Finančne organizacije, združenje delničarjev in druge osebe, ki nameravajo na skupščini uresničevati glasovalno pravico na podlagi organizirano zbranih pooblastil, morajo biti pisno pooblaščenca (pooblaščenca oseba).

(2) Za organizirano zbiranje pooblastil se šteje vsako zbiranje pooblastil, ki je namenjeno več kot 50 delničarjem delniške družbe, ki so imetniki delnic z glasovalno pravico.

(3) Pooblastilo osebi iz prvega odstavka tega člena velja le za eno skupščino. Vsebovati mora predloge sklepov, predlog pooblaščenca osebe za glasovanje k posameznim predlogom sklepov, poziv delničarju, naj ji da navodila za uresničevanje glasovalne pravice z opozorilom, da bo, če ji delničar ne bo dal drugačnega navodila, uresničevala glasovalno pravico po svojih predlogih, ki morajo biti v pooblastilu obrazloženi, in opozorilo, da lahko delničar pooblastilo kadarkoli prekliče.

(4) Minister, pristojen za gospodarstvo, lahko predpiše vzorec pooblastila za glasovanje o posameznih zadevah na skupščini.

(5) Pooblastila, zbrana v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena, in pooblastila, katerih vsebina je v nasprotju z določbami tretjega odstavka tega člena, so nična.

(6) Poseben zakon lahko določi drugačen način organiziranja zbiranja pooblastil za določen namen.

#### 311. člen

(izključitev glasovalne pravice)

(1) Delničar ne more sodelovati pri odločanju o tem, da se oprosti posamezne obveznosti, ali o uveljavljanju zahtevka družbe proti njemu. Nihče drug ne more uresničevati glasovalne pravice v primerih, v katerih je tudi delničar po prejšnjem stavku ne more uresničevati.

(2) Pogodba, s katero se delničar zaveže, da bo uresničeval glasovalno pravico po navodilih družbe, organa vodenja ali nadzora ali po navodilih odvisne družbe, je nična. Nična je tudi pogodba, s katero se delničar zaveže, da bo glasoval za vsakokratne predloge posloводства ali nadzornega sveta.

#### 312. člen

(glasovanje o volilnih predlogih delničarjev)

Če delničar pošlje predlog za izvolitev članov nadzornega sveta ali upravnega odbora ali če na skupščini predlaga njihovo izvolitev, se o njegovem predlogu sklepa pred predlogom nadzornega sveta ali upravnega odbora, če tako zahteva manjšina delničarjev, katerih deleži skupaj dosegajo desetino zastopanega osnovnega kapitala.

#### 5. odsek

*Izredni sklep*

#### 313. člen

(ločeno zasedanje in ločeno glasovanje)

(1) V tem zakonu ali statutu predpisani izredni sklepi delničarjev se sprejemajo z ločenim glasovanjem na skupnem ali ločenem zasedanju delničarjev. Za sklic ločenega zasedanja in udeležbo na njem, kakor tudi za pravico do obveščeniosti, se smiselno uporabljajo določbe o skupščini, za izredne sklepe pa določbe o skupščinskih sklepih.

(2) Če delničarji, ki sodelujejo pri glasovanju o izrednem sklepu, zahtevajo sklic ločenega zasedanja ali objavo zadeve ločenega glasovanja, zadošča, da njihovi skupni deleži, s katerimi lahko sodelujejo na glasovanju o izrednem sklepu, dosegajo desetino deležev, iz katerih se pri glasovanju o izrednem sklepu lahko uresničuje glasovalna pravica.

#### 6. odsek

*Delnice brez glasovalne pravice*

#### 314. člen

(prednostne delnice brez glasovalne pravice)

Delnicam, ki vsebujejo prednostno pravico pri razdelitvi dobička, se glasovalna pravica lahko izključi (prednostne delnice brez glasovalne pravice).

#### 315. člen

(pravice prednostnih delničarjev)

(1) Prednostne delnice brez glasovalne pravice zagotavljajo vse pravice, ki jih ima delničar iz delnice, razen glasovalne pravice.

(2) Če prednostni znesek ni izplačan v enem letu ali ni izplačan v celoti in zaostanek v naslednjem letu ni doplačan, imajo prednostni delničarji glasovalno pravico, dokler se zaostanki ne izplačajo. V tem primeru se prednostne delnice upoštevajo tudi pri izračunu z zakonom ali statutom zahtevane kapitalске večine.

#### 316. člen

(razveljavitev ali omejitev prednosti)

(1) Za veljavnost sklepa o omejitvi ali razveljavitvi prednosti je potrebno soglasje prednostnih delničarjev.

(2) Prednostni delničarji morajo soglašati tudi s sklepom o izdaji tistih prednostnih delnic, ki imajo pri razdelitvi dobička ali premoženja družbe prednost pred prednostnimi delnicami brez glasovalne pravice ali so z njimi izenačene. Soglasje ni potrebno, če so bile delnice izdane ob zagotovitvi prednosti ali če je bila glasovalna pravica pozneje izključena, pri izključitvi izrecno pridržana in če vpisana pravica prednostnih delničarjev ni izključena.

(3) O soglasju odločajo prednostni delničarji na ločenem zasedanju z izrednim sklepom. Za veljavnost sklepa je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov delničarjev. Statut ne more določati niti drugačne večine niti drugih zahtev.

(4) Če je prednost razveljavljena, delnice zagotavljajo glasovalno pravico.

#### 317. člen

(navadne delnice brez glasovalne pravice)

Zakon lahko določi, da se navadne delnice izdajo brez glasovalne pravice.

### 6. pododdelek

#### Revizija in uveljavljanje odškodninskih zahtevkov

##### 1. odsek

*Revizija zaradi preveritve ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe*

#### 318. člen

(imenovanje posebnega revizorja)

(1) Skupščina lahko z navadno večino glasov imenuje posebnega revizorja zaradi preveritve ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe, vključno s posli povečanja ali zmanjšanja osnovnega kapitala, v zadnjih petih letih. Za posebnega revizorja ne more biti imenovana oseba, ki je revidirala letno poročilo družbe v zadnjih petih letih.

(2) Če skupščina zavrne predlog za imenovanje posebnega revizorja, ga imenuje sodišče na predlog delničarjev, katerih skupni deleži znašajo najmanj desetino osnovnega kapitala ali katerih nominalni znesek ali pripadajoči znesek osnovnega kapitala znaša najmanj 400.000 eurov, če obstaja vzrok za domnevo, da je prišlo pri vodenju postopkov in poslov do nepoštenosti ali hujših kršitev zakona ali statuta.

(3) Predlagatelji iz prejšnjega odstavka morajo shraniti delnice pri klirinško depotni družbi, če še niso deponirane ali izdane v nematerializirani obliki ter ne smejo z njimi razpolagati do odločbe o predlogu, sicer se šteje, da so predlog umaknili. Prav tako morajo dokazati, da so bili imetniki delnic vsaj tri mesece pred dnem zasedanja skupščine, ki je zavrnila njihov predlog.

(4) Če je skupščina imenovala posebnega revizorja, imenuje sodišče na predlog delničarjev, katerih skupni deleži znašajo najmanj desetino osnovnega kapitala ali katerih nominalni znesek ali pripadajoči znesek osnovnega kapitala znaša najmanj 400.000 eurov, drugega posebnega revizorja, če je utemeljen dvom o pristranskosti posebnega revizorja, ki ga je imenovala skupščina, ali so za to drugi utemeljeni razlogi.

(5) Predlog iz drugega ali četrtega odstavka tega člena lahko dajo delničarji sodišču 15 dni od zasedanja skupščine, na kateri je bil zavrnjen predlog za imenovanje posebnega revizorja ali je bil imenovan posebni revizor, zoper katerega se uveljavljajo posebni razlogi zamenjave.

(6) Z odločbo o imenovanju posebnega revizorja naloži sodišče družbi, da založi predujem za kritje stroškov posebne

revizije. Če družba predujma ne založi, ga sodišče izterja po uradni dolžnosti. Pritožba ne zadrži izvršbe.

### 319. člen

(pravice posebnega revizorja)

(1) Poslovodstvo mora posebnemu revizorju omogočiti, da pregleda poslovne knjige in dokumentacijo družbe, kakor tudi premoženjske predmete, še zlasti blagajno družbe, zaloge, vrednostne papirje, blago ter preostalo premoženje družbe.

(2) Posebni revizor lahko zahteva od članov organov vodenja ali nadzora vsa pojasnila in dokazila, potrebna za skrben pregled postopkov.

(3) Posebni revizor ima pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi nasproti koncernsko povezani družbi, tako nasproti obvladujoči, kot tudi nasproti odvisni družbi.

(4) Glede poteka revidiranja in pogojev revidiranja se za preveritev ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe smiselno uporablja zakon, ki ureja revidiranje.

### 320. člen

(posebno revizorjevo poročilo)

(1) Posebni revizor mora o ugotovitvah revizije pripraviti pisno poročilo (v nadaljnjem besedilu: posebno revizorjevo poročilo).

(2) V posebno revizorjevo poročilo se zapišejo tudi dejstva, katerih objava lahko družbi ali povezani družbi povzroči večjo škodo, če so pomembna, da bi lahko skupščina ustrezno ovrednotila postopke ali posle, ki se preverjajo.

(3) Posebni revizor podpiše posebno revizorjevo poročilo in ga nemudoma predloži poslovodstvu in sodišču.

(4) Poslovodstvo mora predložiti posebno revizorjevo poročilo nadzornemu svetu družbe in ga uvrstiti na dnevni red naslednje skupščine.

(5) Poslovodstvo mora ugotovitve posebnega revizorja objaviti v skladu s 185. členom tega zakona. Vsakemu delničarju je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis posebnega revizorjevega poročila.

(6) Za odškodninsko odgovornost revizorja se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 57. člena tega zakona.

### 321. člen

(pravica revizorja do povrnitve stroškov)

(1) Posebni revizor ima pravico do povrnitve stroškov in plačila za svoje delo. Stroške sodnega postopka v zvezi z imenovanjem posebnega revizorja in stroške za delo posebnega revizorja krije družba.

(2) Če posebnega revizorja imenuje sodišče, sodišče odloča o povrnitvi stroškov in plačila za delo posebnega revizorja sodišče.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se stroški in plačila posebnega revizorja izplačajo iz predujma. Če sredstva predujma ne zadoščajo za plačilo stroškov in plačilo dela posebnega revizorja, naloži sodišče družbi založitev dodatnega predujma. Pritožba ne zadrži izvršbe.

(4) Določbe prejšnjih odstavkov ne izključujejo pravice družbe zahtevati povrnitev stroškov, ki so nastali zaradi neutemeljene posebne revizije, po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

### 2. odsek

*Izredna revizija zaradi podcenitve postavk v letnem poročilu*

### 322. člen

(vzroki za izredno revizijo)

(1) Če obstaja vzrok za domnevo, da:

1. so v računovodskih izkazih, ki so sestavni del sprejetega letnega poročila, posamezne postavke bistveno podcenjene, ali

2. priloge k računovodskim izkazom, ki so sestavni del sprejetega letnega poročila, ne vsebujejo predpisanih pojasnil ali so nepopolne in poslovodstvo na skupščini delničarjem ni dalo manjkajočih pojasnil, čeprav so delničarji zahtevali dodatna pojasnila in zahtevali, da se njihova vprašanja vključijo v zapisnik, imenuje sodišče na predlog delničarjev, katerih skupni deleži znašajo najmanj desetino osnovnega kapitala ali katerih nominalni znesek ali pripadajoči znesek osnovnega kapitala znaša najmanj 400.000 eurov, izrednega revizorja.

(2) Šteje se, da so postavke sredstev podcenjene, če so v računovodskih izkazih ovrednotene v nižji vrednosti, postavke obveznosti do virov sredstev pa, če so izkazane v višji vrednosti od tiste, po kateri bi morale biti ovrednotene v skladu z zakonom, računovodskimi standardi, splošnimi računovodskimi predpostavkami za sestavljanje računovodskih izkazov ter splošnimi načeli za vrednotenje postavk v teh izkazih.

(3) Delničarji iz prvega odstavka tega člena morajo shraniti delnice pri klirinško depotni družbi, če še niso deponirane ali izdane v nematerializirani obliki ter ne smejo z njimi razpolagati do odločbe o predlogu, sicer se šteje, da so predlog umaknili. Prav tako morajo dokazati, da so bili imetniki delnic vsaj tri mesece pred dnem zasedanja skupščine delniške družbe, na kateri je bilo izpodbijano letno poročilo.

(4) Predlog iz prvega odstavka tega člena lahko dajo delničarji sodišču v 30 dneh od skupščine, na kateri je bilo izpodbijano letno poročilo ali na kateri se je skupščina seznanila z letnim poročilom in poročilom nadzornega sveta, ki je potrdil letno poročilo.

(5) Za potek revidiranja in pogojev revidiranja se za izredno revizijo smiselno uporablja zakon, ki ureja revidiranje.

### 323. člen

(imenovanje in povračilo stroškov izrednega revizorja)

(1) Za imenovanje izrednega revizorja in stroškov sodnega postopka se smiselno uporabljajo določbe šestega odstavka 318. člena in 321. člena tega zakona. Pri tem pa za izrednega revizorja ne more biti imenovana oseba, ki je revidirala letno poročilo družbe v zadnjih treh letih.

(2) V zvezi z dolžnostmi organov vodenja ali nadzora in koncernsko povezanih družb do izrednega revizorja se smiselno uporabljajo določbe 319. člena tega zakona. Enake dolžnosti do izrednega revizorja ima tudi revizor, ki je revidiral letno poročilo družbe.

### 324. člen

(izredno revizorjevo poročilo)

(1) Izredni revizor mora o izidu izredne revizije pripraviti pisno poročilo (v nadaljnjem besedilu: izredno revizorjevo poročilo).

(2) Če izredni revizor pri opravljanju revizije ugotovi, da so posamezne postavke v računovodskih izkazih bistveno precejšene ali da so bili kršeni predpisi o vsebini letnega poročila, mora izredno revizorjevo poročilo vsebovati tudi te ugotovitve.

(3) Če izredni revizor pri opravljanju revizije ugotovi, da so izpodbijane postavke bistveno podcenjene, mora v izrednem revizorjevem poročilu pojasniti:

1. do kolikšne najnižje vrednosti bi morale biti ovrednotene posamezne postavke sredstev ali s kakšnim najvišjim zneskom bi morale biti ovrednotene posamezne postavke obveznosti do virov sredstev;

2. za kakšen znesek bi bil letni dobiček višji ali letna izguba manjša ob upoštevanju ugotovitve iz prejšnje točke.

(4) Če izredni revizor pri opravljanju revizije ugotovi, da izpodbijane postavke niso ali so le neznatno podcenjene, mora v izrednem revizorjevem poročilu izjaviti, da izpodbijane postavke niso bistveno podcenjene.

(5) Če izredni revizor ugotovi, da priloge k računovodskim izkazom, ki so sestavni del izpodbijanega letnega poročila, niso vsebovale predpisanih pojasnil ali so bile nepopolne

in poslovodstvo na skupščini delničarjem ni dalo manjkajočih pojasnil, čeprav so delničarji zahtevali dodatna pojasnila in zahtevali, da se njihova vprašanja vnesejo v zapisnik, mora izredno revizorjevo poročilo vsebovati manjkajoče podatke. Če priloge k računovodskim izkazom, ki so sestavni del izpodbijanega letnega poročila, niso vsebovale podatkov o odmikih metod vrednotenja in oblikovanja popravkov vrednosti, ki bi jih družba morala uporabiti v skladu z zakonom, računovodskimi standardi in svojimi računovodskimi usmeritvami, mora revizor v pojasnjevalnem odstavku svojega poročila navesti ugotovljiv znesek, za katerega bi bil višji ali nižji letni dobiček ali letna izguba, če bi bile uporabljene ustrezne metode.

(6) Če izredni revizor ugotovi, da priloge k računovodskim izkazom, ki so sestavni del izpodbijanega letnega poročila, vsebujejo vsa predpisana pojasnila in niso nepopolne, mora v izrednem revizorjevem poročilu izjaviti, da vsebuje izpodbijano letno poročilo vse predpisane podatke.

(7) Izredni revizor podpiše izredno revizorjevo poročilo in ga nemudoma predloži poslovodstvu in sodišču.

(8) Poslovodstvo mora predložiti izredno revizorjevo poročilo nadzornemu svetu in ga uvrstiti na dnevni red naslednje skupščine.

(9) Poslovodstvo mora ugotovitve izrednega revizorja objaviti v skladu z določbo 185. člena tega zakona. Vsakemu delničarju je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis izrednega revizorjevega poročila.

(10) Glede odškodninske odgovornosti izrednega revizorja se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 57. člena tega zakona.

### 325. člen

(izpodbijanje ugotovitev izrednega revizijskega poročila)

(1) V primeru iz tretjega ali četrtega odstavka prejšnjega člena lahko družba ali delničarji, katerih skupni deleži znašajo najmanj desetino osnovnega kapitala družbe ali katerih nominalni znesek ali pripadajoči znesek osnovnega kapitala znaša najmanj 400.000 eurov, pri sodišču, ki je imenovalo izrednega revizorja, z ugovorom izpodbijajo ugotovitve izrednega revizorjevega poročila o višini ovrednotenja izpodbijanih postavk.

(2) Delničarji iz prejšnjega odstavka morajo shraniti delnice pri klirinško depotni družbi, če še niso deponirane ali izdane v nematerializirani obliki in ne smejo z njimi razpolagati do odločbe o ugovoru, sicer se šteje, da so ugovor umaknili.

(3) V ugovoru mora biti naveden znesek, s katerim naj bi bile postavke, na katere se nanaša ugovor, ovrednotene v izrednem revizorjevem poročilu.

(4) Družba lahko v ugovoru zahteva tudi, da sodišče ugotovi, da računovodski izkazi, ki so sestavni del izpodbijanega letnega poročila, ne vsebujejo bistveno podcenjenih postavk.

### 326. člen

(upoštevanje ugotovitev izrednega revizorjevega poročila)

Če proti ugotovitvam izrednega revizijskega poročila v 30 dneh po objavi v skladu z devetim odstavkom 324. člena tega zakona ni bil vložen ugovor ali je bil ugovor pravnomočno zavrnjen, mora poslovodstvo v prvem letnem poročilu po izdelavi izrednega revizorjevega poročila ali pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ugovor zavrnjen, upoštevati ugotovitve izrednega revizorjevega poročila in postavke ovrednotiti z vrednostmi ali zneski, ugotovljenimi v izrednem revizorjevem poročilu.

### 3. odsek

#### Tožba za povrnitev škode

### 327. člen

(vložitev tožbe za povrnitev škode)

(1) Poslovodstvo družbe mora v šestih mesecih od dneva skupščine vložiti tožbo za povrnitev škode, ki so jo družbi

v zvezi z ustanovitvijo povzročili ustanovitelji ali za povrnitev škode v zvezi z vodenjem posameznih poslov družbe, ki je družbi nastala kot posledica kršitve dolžnosti članov organov vodenja ali nadzora, če tako sklene skupščina z navadno večino glasov.

(2) Če je tožbo iz prejšnjega odstavka treba vložiti proti osebi, ki med odločanjem skupščine še vedno opravlja naloge člana organa vodenja ali nadzora, mora skupščina imenovati posebnega zastopnika.

(3) Posebni zastopnik zastopa družbo v postopku pred sodiščem, ki odloča o utemeljenosti odškodninskega zahtevka in postopku v zvezi z izvršitvijo sodne odločbe, s katero je bilo odločeno o utemeljenosti takega zahtevka.

### 328. člen

(vložitev tožbe v imenu družbe na zahtevo manjšine)

(1) Če predlog za vložitev tožbe iz prvega odstavka prejšnjega člena na skupščini ni sprejet ali če skupščina v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena ne imenuje posebnega zastopnika ali če poslovodstvo ali posebni zastopnik ne ravnata v skladu s sklepom skupščine iz prvega odstavka prejšnjega člena, lahko tako tožbo v svojem imenu in za račun družbe vložijo delničarji, katerih skupni deleži znašajo najmanj desetino osnovnega kapitala ali katerih nominalni znesek ali pripadajoči znesek osnovnega kapitala znašajo najmanj 400.000 eurov.

(2) Delničarji, ki vložijo tožbo v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo shraniti delnice pri klirinško depotni družbi, če niso deponirane ali izdane v nematerializirani obliki ter ne smejo z njimi razpolagati do odločitve o tožbenem zahtevku, sicer se šteje, da so tožbo umaknili. Prav tako morajo dokazati, da so bili imetniki delnic vsaj tri mesece pred skupščino, ki je zavrnila njihov predlog.

(3) Za stroške postopka in stroške posebnega zastopnika se smiselno uporabljajo določbe šestega odstavka 318. člena in 321. člen tega zakona.

### 6. oddelek

#### SPREMEMBE STATUTA IN POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE OSNOVNEGA KAPITALA

#### 1. pododdelek

#### Spremembe statuta

### 329. člen

(skupščinski sklep)

(1) Za vsako spremembo statuta je potreben sklep skupščine. Skupščina lahko prenese pooblastilo za spremembo statuta, ki se nanaša zgolj na uskladitev njegovega besedila z veljavno sprejetimi odločitvami, na nadzorni svet ali upravni odbor.

(2) Za sklep skupščine je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določa drugačno kapitalsko večino, vendar ne manj kot večino pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, če je pri sklepanju zastopana najmanj polovica osnovnega kapitala. To pa ne velja za spremembo dejavnosti družbe in za primere, za katere je z zakonom predpisana višja kapitalska večina. Statut lahko določa tudi druge zahteve.

(3) Za veljavnost skupščinskega sklepa iz prejšnjega odstavka, s katerim se dosedanje razmerje več razredov delnic spremeni v škodo enega razreda, je potrebno soglasje delničarjev tega razreda. O soglasju morajo prizadeti delničarji sprejeti izredni sklep. Za sprejetje tega sklepa veljajo določbe prejšnjega odstavka.

### 330. člen

(prenos najmanj 25% premoženja družbe)

(1) Za veljavnost pogodbe, s katero se delniška družba

zaveže prenesti najmanj 25% premoženja družbe, pri čemer ne gre za prenos po drugih določbah tega zakona o statusnih preoblikovanjih, je potreben sklep skupščine, sprejet z večino, določeno v drugem odstavku 329. člena tega zakona. Sklep ne sme vključevati spremembe dejavnosti družbe.

(2) Pogodba, s katero se družba zaveže prenesti najmanj 25% premoženja družbe, mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa. Vsaj mesec dni pred dnevom zasedanja skupščine, ki bo odločala o soglasju za prenos premoženja družbe, je treba delničarjem na sedežu družbe omogočiti vpogled v pogodbo. Vsakemu delničarju je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno zagotoviti prepis pogodbe.

(3) Na zasedanju skupščine je treba predložiti pogodbo, s katero se družba zaveže prenesti najmanj 25% premoženja družbe. Poslovodstvo družbe mora na začetku obravnave na skupščini ustno obrazložiti vsebino pogodbe. Pogodba se priloži zapisniku skupščine.

(4) Če zaradi prenosa najmanj 25% premoženja družbe družba preneha, je treba predlogu za vpis prenehanja priložiti izvornik pogodbe ali notarsko overjen prepis pogodbe.

### 331. člen

(soglasje delničarjev)

(1) Za veljavnost sklepa, s katerim se nalagajo delničarjem dodatne obveznosti v skladu s tem zakonom in statutom, je potrebno soglasje vseh prizadetih delničarjev.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za sklep, s katerim se za prenos imenskih delnic ali začasnih zahteva soglasje družbe.

### 332. člen

(vpis spremembe statuta)

(1) Poslovodstvo mora spremembo statuta prijaviti za vpis v register. Prijavi se priloži prečiščeno besedilo statuta, ki mu mora biti priloženo notarjevo potrdilo, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o spremembi statuta. Če je za spremembo statuta potrebno dovoljenje državnega organa, se prijavi priloži tudi ta lista.

(2) Če se sprememba ne nanaša na podatke iz 201. člena tega zakona, zadostuje pri vpisu sklicevanje na listine, vložene pri registrskem organu. Če se sprememba nanaša na določbe, katerih vsebino je treba objaviti, se objavi tudi vsebina sprememb.

(3) Sprememba statuta začne veljati z vpisom v register.

## 2. pododdelek

### Ukrepi za povečanje osnovnega kapitala

#### 1. odsek

#### *Povečanje osnovnega kapitala z vložki*

### 333. člen

(pogoji)

(1) O povečanju osnovnega kapitala z vložki se odloča z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, če s statutom ni določena drugačna kapitalska večina, vendar ne manj kot večino pri sklepanju zastopanega kapitala. Za izdajo prednostnih delnic brez glasovalne pravice lahko statut določi le višjo kapitalsko večino in dodatne zahteve.

(2) Osnovni kapital se lahko poveča samo z izdajo novih delnic. Pri družbah s kosovnimi delnicami se mora skupno število delnic povečati v enakem razmerju kot osnovni kapital.

(3) Če obstaja več razredov delnic, je za veljavnost skupščinskega sklepa potrebno soglasje vsakega razreda delnic. O soglasju morajo delničarji vsakega razreda delnic sprejeti izredni sklep v skladu z določbami prvega odstavka tega člena.

(4) Če je emisijski znesek delnic višji od najmanjšega emisijskega zneska, se v sklepu o povečanju osnovnega kapitala določi najnižji znesek, ki mora biti plačan ob nakupu delnice.

(5) Osnovnega kapitala ni mogoče povečati, dokler dosedanji vložki niso v celoti plačani, razen če je ostal nevplačan le neznaten znesek.

### 334. člen

(povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki)

(1) Če se vlagajo stvarni vložki, je treba v sklepu o povečanju osnovnega kapitala določiti predmet vložka, osebo, od katere družba pridobi predmet, in število delnic, pri delnicah z nominalnim zneskom pa tudi nominalni znesek delnic, ki jih je treba zagotoviti za stvarni vložek. Sklep o tem se sme sprejeti le, če so bili sprejem stvarnega vložka in podatki iz prejšnjega stavka objavljeni v skladu s prvim odstavkom 298. člena tega zakona.

(2) Povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki mora pregledati en ali več revizorjev, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 194. do 197. člena tega zakona.

(3) Registrski organ lahko zavrne vpis povečanja osnovnega kapitala, če je vrednost stvarnega vložka bistveno nižja od najmanjšega emisijskega zneska delnic, ki jih je treba zanj zagotoviti.

### 335. člen

(prijava sklepa za vpis v register)

(1) Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata prijaviti sklep o povečanju osnovnega kapitala za vpis v register. Prijavi se priloži poročilo o reviziji stvarnih vložkov.

(2) V prijavi se navede, kateri vložki v dosedanji osnovni kapital še niso plačani in zakaj se ne dajo pridobiti.

### 336. člen

(vpisovanje novih delnic)

(1) Nove delnice se vpisujejo s pisno izjavo (v nadaljnjem besedilu: vpisno potrdilo), iz katere je razviden njihov delež po številu, pri delnicah z nominalnim zneskom tudi po nominalnem znesku, če je izdanih več razredov, pa tudi razred delnic. Vpisno potrdilo se izda v dvojniku. Vsebovati mora:

– dan, ko je bil sprejet sklep o povečanju osnovnega kapitala;

– emisijski znesek delnic, znesek plačil in dodatne obveznosti;

– podatke iz prvega odstavka 334. člena tega zakona, in če je izdanih več razredov, vsakemu razredu delnic pripadajoč znesek osnovnega kapitala, in

– trenutek, ko postane vpis neobvezujoč, če do takrat ni vpisana izvedba povečanja osnovnega kapitala.

(2) Vpisna potrdila, ki ne vsebujejo popolnih podatkov iz prejšnjega odstavka, so nična.

(3) Omejitev, ki ni določena na vpisnem potrdilu, je proti družbi neveljavna.

### 337. člen

(prednostna pravica do novih delnic)

(1) Dosedanji delničarji imajo v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu prednostno pravico do vpisa novih delnic. Rok za uveljavitev te pravice je najmanj 14 dni.

(2) Poslovodstvo mora objaviti emisijski znesek novih delnic in rok iz prejšnjega odstavka.

(3) Prednostna pravica se lahko v celoti ali delno izključi samo s sklepom o povečanju osnovnega kapitala. V tem primeru je za sklep poleg zakonskih ali statutarnih zahtev za povečanje kapitala potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določi višjo kapitalsko večino in druge zahteve.

(4) Sklep o popolni ali delni izključitvi prednostne pravice se lahko sprejme le, če je bila izključitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 298. člena tega zakona. Poslovodstvo mora skupščini predložiti pisno poročilo o utemeljenem razlogu za popolno ali delno izključitev prednostne pravice; v poročilu je treba utemeljiti predlagani emisijski znesek.

(5) Ne šteje se za izključitev prednostne pravice, če po sklepu prevzame nove delnice finančna organizacija z obveznostjo, da jih bo ponudila delničarjem. Poslovodstvo v glasilu ali elektronskem mediju družbe objavi ponudbo finančne organizacije z navedbo plačila za delnice in rok, določen za sprejetje ponudbe; enako velja, če delnice prevzame kdo drug z obveznostjo, da jih bo ponudil delničarjem.

## 338. člen

(zagotovitev opcij in drugih upravičenj do vpisa novih delnic)

(1) Opcije in druga upravičenja do vpisa novih delnic se lahko zagotovijo samo ob upoštevanju določb tega zakona o prednostni pravici delničarjev do novih delnic.

(2) Če so opcije ali druga upravičenja do vpisa novih delnic zagotovljena pred sprejetjem ustreznega sklepa o povečanju osnovnega kapitala, je taka zagotovitev v razmerju do družbe brez pravnega učinka.

## 339. člen

(prijava in vpis povečanja osnovnega kapitala)

(1) Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata prijaviti sklep o povečanju osnovnega kapitala za vpis v register.

(2) Za prijavo za vpis v register se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 199. člena tega zakona.

(3) Prijavi se priložijo:

– dvojniki vpisnih potrdil in seznam vpisnikov, ki ga podpiše poslovodstvo in na katerem so navedeni delnice vsakega vpisnika in njegova vplačila;

– če gre pri povečanju kapitala za stvarne vložke, pogodbe, na katerih temeljijo podatki iz 334. člena tega zakona ali ki so bile sklenjene za njihovo izvedbo;

– obračun stroškov, ki bodo za družbo nastali z izdajo novih delnic, in

– dovoljenje državnega organa, če je to potrebno za povečanje osnovnega kapitala.

(4) Predloženi dokumenti se shranijo pri registrskem organu v izvorniku ali overjenem prepisu.

## 340. člen

(začetek veljavnosti povečanja osnovnega kapitala)

Povečanje osnovnega kapitala začne veljati z dnem vpisa v register.

## 341. člen

(objava)

V objavi vpisa povečanja osnovnega kapitala se poleg njegove vsebine navedejo emisijski znesek delnic, podatki, predvideni za povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, in poročilo o reviziji stvarnih vložkov. Pri objavi teh podatkov zadostuje sklicevanje na listine, predložene registrskemu organu.

## 342. člen

(prepoved izdaje delnic in začasnic)

Pred vpisom povečanja osnovnega kapitala se pravice do novih deležev ne morejo prenesti, nove delnice in začasnice pa ne izdati. Pred tem izdane delnice in začasnice so nične. Za škodo iz take izdaje so izdajatelji imetnikom odgovorni kot solidarni dolžniki.

## 2. odsek

*Pogojno povečanje osnovnega kapitala*

## 343. člen

(pogoji)

(1) Skupščina lahko sklene pogojno povečati osnovni kapital le zaradi:

– uresničitve pravice imetnikov zamenljivih obveznic do zamenjave za delnice ali uresničitve prednostne pravice do nakupa novih delnic;

– priprave na združitve več družb ali zaradi zagotovitve odpravnine delničarjem v zvezi s statusnimi preoblikovanji družb, če se po tem zakona odpravnina lahko zagotovi v delnicah, in

– uresničitve pravic delavcev družbe za prejem novih delnic v zameno za vložek denarnih terjatev, ki delavcem pripadajo iz udeležbe pri dobičku, ki jim jo družba zagotavlja, in zagotovitve opcijskih upravičenj do nakupa delnic, ki jih je družba zagotovila članom organov vodenja ali nadzora in delavcem družbe ali z njo povezane družbe.

(2) Najmanjši emisijski znesek delnic, izdanih v postopku pogojnega povečanja osnovnega kapitala, ne sme preseči polovice osnovnega kapitala, ki obstaja med sklepanjem o pogojnem povečanju kapitala.

(3) Sklep skupščine, ki je sprejet v nasprotju s prejšnjimi odstavki, je ničen.

(4) Določbe tega zakona o prednostni pravici do nakupa novih delnic se smiselno uporabljajo tudi za zamenljive obveznice.

## 344. člen

(veljavnost sklepa)

(1) Za veljavnost sklepa o pogojnem povečanju osnovnega kapitala je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določi tudi višjo kapitalsko večino in druge zahteve ter soglasje v skladu s tretjim odstavkom 333. člena tega zakona.

(2) S sklepom se določijo tudi:

– namen pogojnega povečanja osnovnega kapitala;

– upravičenci, in

– emisijski znesek ali merila, po katerih se ta znesek izračuna.

## 345. člen

(pogojno povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki)

(1) Pri stvarnih vložkih se v sklepu o pogojnem povečanju osnovnega kapitala določi predmet vložka, oseba, od katere družba pridobiva predmet, število delnic, pri delnicah z nominalnim zneskom pa tudi nominalni znesek delnic, zagotovljenih za stvarni vložek. Sklep se sprejme le, če je bila pridobitev stvarnega vložka objavljena v skladu z določbo prvega odstavka 298. člena tega zakona.

(2) Za stvarni vložek se ne štejejo denarne terjatve, ki pripadajo delavcem družbe iz udeležbe pri dobičku, ki jim jo zagotavlja družba, in izročitev zamenljivih obveznic v zameno za delnice.

(3) Povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki mora pregledati en ali več revizorjev. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe 194. do 197. člena tega zakona.

(4) Registrski organ lahko zavrne vpis, če je vrednost stvarnega vložka bistveno nižja od najmanjšega emisijskega zneska delnic, ki jih je treba zagotoviti.

## 346. člen

(prijava sklepa)

(1) Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata prijaviti sklep o pogojnem povečanju osnovnega kapitala za vpis v register.

(2) Prijavi se priložijo:

– pogodbe, ki so bile sklenjene za pridobitev stvarnih vložkov, in poročilo o reviziji stvarnih vložkov, če gre pri pogojnem povečanju osnovnega kapitala za stvarne vložke;

– obračun stroškov, ki jih bo družba imela z izdajo delnic, in

– dovoljenje državnega organa, če je to potrebno za povečanje osnovnega kapitala.

(3) Predloženi dokumenti se hranijo pri registrskem organu v izvorniku ali overjenem prepisu.

347. člen  
(objava vpisa)

V objavi vpisa sklepa o pogojnem povečanju osnovnega kapitala se poleg njegove vsebine navedejo podatki iz drugega odstavka 344. člena tega zakona, podatki iz 345. člena tega zakona pri pridobitvi stvarnega vložka in obvestilo o opravljeni reviziji stvarnih vložkov. Za podatke iz 345. člena tega zakona zadostuje sklicevanje na listine, predložene registrskemu organu.

348. člen  
(prepovedana izdaja delnic)

Do vpisa sklepa o pogojnem povečanju osnovnega kapitala v register se delnice ne smejo izdati, upravičenec pa ne more uveljavljati svoje pravice do prednostnega nakupa novih delnic. Pred tem izdane delnice so nične. Za škodo iz take izdaje so izdajatelji imetnikom odgovorni kot solidarni dolžniki.

349. člen  
(izjava o uresničitvi prednostne pravice)

(1) Prednostna pravica se uresničuje s pisno izjavo, ki se izda v dvojniku. V njej morajo biti navedeni število delnic, pri delnicah z nominalnim zneskom tudi njihov nominalni znesek, in če je izdanih več razredov, razred delnic, podatki iz drugega odstavka 344. člena tega zakona in pri prejemu stvarnega vložka iz 345. člena tega zakona ter dan, ko je bil sprejet sklep o pogojnem povečanju osnovnega kapitala.

(2) Izjava iz prejšnjega odstavka ima enak učinek kot vpisna izjava. Izjave, katerih vsebina ne ustreza določbi prejšnjega odstavka ali ki vsebujejo omejitve upravičenčeve obveznosti, so nične.

(3) Vsaka omejitev, ki ni navedena v izjavi, je proti družbi neveljavna.

350. člen  
(izdaja delnic)

(1) Poslovodstvo sme ob upoštevanju določb drugega odstavka 333. člena tega zakona izdati delnice le za namen, določen v sklepu o pogojnem povečanju osnovnega kapitala, in šele po polnem plačilu delnic.

(2) Poslovodstvo sme izdati delnice v zameno za zamenljive obveznice le, če se razlika med emisijskim zneskom obveznic, namenjenih zamenjavi, in višjim najmanjšim emisijskim zneskom delnic, ki jih je treba zanje zagotoviti, krije iz drugih rezerv iz dobička, ki se lahko uporabijo v ta namen, ali z doplačilom, ki ga opravi imetnik zamenljive obveznice.

351. člen  
(začetek veljavnosti pogojnega povečanja osnovnega kapitala)

Z izdajo delnic je osnovni kapital povečan.

352. člen  
(prijava izdaje delnic)

(1) Poslovodstvo mora v enem mesecu po izteku poslovnega leta prijaviti za vpis v register skupni znesek pogojnega povečanega kapitala.

(2) Prijavi se priložijo dvojniki vpisnih potrdil in seznam oseb, ki so uresničile prednostno pravico ali pravico do zamenjave obveznic. Seznam podpiše poslovodstvo, navajati pa mora delnice, ki pripadajo vsakemu delničarju, in zanje vplačane vložke.

(3) V prijavi mora poslovodstvo izjaviti, da so bile delnice izdane le za namen, določen v sklepu o pogojnem povečanju kapitala, in ne pred polnim plačilom delnic.

(4) Predloženi dokumenti se shranijo pri registrskem organu v izvorniku ali overjenem prepisu.

3. odsek  
*Odobreni kapital*

353. člen  
(pogoji)

(1) Statut lahko pooblasti poslovodstvo za najdlje pet let po vpisu družbe v register, da osnovni kapital poveča do določenega zneska (odobreni kapital) z izdajo novih delnic za vložke.

(2) Pooblastilo je lahko dano tudi s spremembo statuta za najdlje pet let po vpisu spremembe statuta v register. Za veljavnost sklepa je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določi višjo kapitalsko večino in druge zahteve ter soglasje v skladu z določbo tretjega odstavka 333. člena tega zakona.

(3) Znesek odobrenega kapitala ne sme preseči polovice osnovnega kapitala, ki obstaja v času, ko je bilo pooblastilo dano. Nove delnice se izdajo samo s soglasjem nadzornega sveta.

(4) Statut lahko določi, da se nove delnice izdajo delavcem družbe.

354. člen  
(izdaja novih delnic)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, se za izdajo novih delnic smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 333. člena in 336. do 342. člena tega zakona. Nove delnice se izdajo na podlagi pooblastila brez izrednega sklepa skupščine.

(2) V pooblastilu je lahko določeno, da poslovodstvo odloča o izključitvi prednostne pravice do novih delnic. Če se pooblastilo, ki to določa, podeli s spremembo statuta, se smiselno uporabljajo določbe četrtega odstavka 337. člena tega zakona.

(3) Nove delnice se ne izdajo, dokler se v celoti ne vplačajo še neporavnani vložki v dosedanji osnovni kapital. Če je neporavnanih vložkov sorazmerno malo, se nove delnice kljub temu lahko izdajo. V prijavi izvedbe povečanja osnovnega kapitala se navede, kateri vložki v dosedanji osnovni kapital še niso plačani in zakaj.

(4) Določbe prejšnjih odstavkov ne veljajo za izdajo delnic delavcem družbe.

355. člen  
(pogoji za izdajo delnic)

(1) O vsebini pravic iz delnic in pogojih za izdajo delnic odloča poslovodstvo, ki mora za svojo odločitev pridobiti soglasje nadzornega sveta. Soglasje nadzornega sveta je potrebno tudi za odločitev poslovodstva iz drugega odstavka prejšnjega člena o izključitvi prednostne pravice do novih delnic.

(2) Če obstajajo prednostne delnice brez glasovalne pravice, se lahko prednostne delnice, ki imajo pri razdelitvi dobička ali premoženja družbe prednost pred njimi ali so z njimi izenačene, izdajo le, če to določa pooblastilo.

356. člen  
(izdaja delnic za stvarne vložke)

(1) Za stvarne vložke se izdajo delnice le, če to določa pooblastilo in če poslovodstvo pridobi soglasje nadzornega sveta.

(2) Poslovodstvo mora določiti predmet stvarnega vložka, osebo, od katere družba predmet pridobiva, število delnic in pri delnicah z nominalnim zneskom tudi nominalni znesek delnic, ki jih je treba zagotoviti za vložek, če to že ni določeno v pooblastilu. Vsi ti podatki morajo biti vneseni v pisno potrdilo.

(3) Izdajo delnic za stvarne vložke mora pregledati en ali več revizorjev v skladu z določbami 194. do 197. člena tega zakona.

(4) Registrski organ lahko zavrne vpis, če je vrednost stvarnega vložka bistveno nižja od najmanjšega emisijskega zneska delnic, ki jih je treba zanj zagotoviti.

(5) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za vložek denarnih terjatev, ki delavcem družbe pripadajo na podlagi udeležbe pri dobičku, ki jim jo družba zagotavlja.

#### 357. člen

(pogodbe o stvarnih vložkih pred vpisom družbe)

Če so bile pred vpisom družbe sklenjene pogodbe, po katerih je treba za odobreni kapital plačati stvarni vložek, mora statut vsebovati določbe o prevzemu stvarnih vložkov. Za prevzem se smiselno uporabljajo določbe tretjega in petega odstavka 187. člena, 193. do 197., 199. ter 200. člena tega zakona.

#### 4. odsek

*Povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe*

#### 358. člen

(pogoji)

(1) Skupščina lahko sklene, da se osnovni kapital poveča s preoblikovanjem drugih postavk lastnega kapitala v osnovni kapital.

(2) Za sklep in prijavo sklepa se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 333. člena in prvega odstavka 335. člena tega zakona. Družbe s kosovnimi delnicami lahko povečajo osnovni kapital tudi brez izdaje novih delnic, pri čemer mora sklep o povečanju navajati način povečanja.

(3) Skupščina lahko odloča o povečanju osnovnega kapitala šele, ko je bilo sprejeto letno poročilo za zadnje poslovno leto, ki se je končalo pred odločanjem o povečanju osnovnega kapitala.

#### 359. člen

(rezerve in dobiček, ki se lahko preoblikujejo v osnovni kapital)

(1) V osnovni kapital se lahko preoblikujejo naslednje postavke lastnega kapitala in v naslednjem obsegu:

1. kapitalske rezerve iz 4. in 5. točke prvega odstavka 64. člena tega zakona;

2. kapitalske rezerve iz 1. do 3. točke prvega odstavka 64. člena tega zakona v znesku, v katerem te skupaj z zakonskimi rezervami presegajo delež osnovnega kapitala iz tretjega odstavka 64. člena tega zakona pred njegovim povečanjem;

3. statutarne rezerve, če statut določa, da jih je dovoljeno uporabiti za ta namen;

4. druge rezerve iz dobička;

5. preneseni dobiček;

6. sorazmeren del prevrednotevalnega popravka drugih sestavin lastnega kapitala iz prejšnjih točk, ki se preoblikujejo v osnovni kapital.

(2) Postavke lastnega kapitala, ki se preoblikujejo v osnovni kapital, morajo biti izkazane v zadnji letni bilanci stanja ali vmesni bilanci stanja. Vmesna bilanca stanja iz prejšnjega stavka mora biti sestavljena v skladu z določbami tega zakona o sestavi letne bilance stanja.

(3) Preoblikovanje drugih postavk lastnega kapitala v osnovni kapital ni dopustno, če je v bilanci stanja, ki je pod-

laga za preoblikovanje, izkazana prenesena izguba ali čista izguba poslovnega leta.

#### 360. člen

(bilanca stanja kot osnova)

(1) Sklep o povečanju osnovnega kapitala mora temeljiti na bilanci stanja iz drugega odstavka prejšnjega člena, katere bilančni presečni dan je največ osem mesecev pred vložitvijo predloga za vpis povečanja osnovnega kapitala v register in ki jo je pregledal revizor ter o njej dal mnenje brez pridržka.

(2) Če skupščina ne imenuje drugega revizorja, opravi revizijo tisti, ki ga je za revizorja zadnjih letnih računovodskih izkazov izvolila skupščina ali ga je imenovalo sodišče.

#### 361. člen

(prijava in vpis sklepa)

(1) Prijavi sklepa za vpis v register se priložita bilanca stanja, na podlagi katere je bil osnovni kapital povečan, z revizorjevim mnenjem brez pridržka, in zadnje letno poročilo, če še ni predloženo. Prijavitelj morajo registrskemu organu dati izjavo, da po njihovi vednosti od dne za osnovo vzete bilance stanja do dneva prijave ni prišlo do zmanjšanja premoženja, ki bi nasprotovalo povečanju osnovnega kapitala, če bi se o tem odločalo na dan prijave.

(2) Registrski organ vpiše sklep o povečanju osnovnega kapitala v register, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Pri vpisu sklepa v register se navede, da gre za povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

#### 362. člen

(začetek veljavnosti povečanja osnovnega kapitala)

(1) Z vpisom sklepa o povečanju osnovnega kapitala v register je osnovni kapital povečan.

(2) Ko je sklep iz prejšnjega odstavka vpisan v register, se šteje, da so nove delnice polno vplačane.

#### 363. člen

(upravičenci iz povečanja osnovnega kapitala)

Delničarjem pripadajo nove delnice v sorazmerju z njihovimi deleži v dosedanjem osnovnem kapitalu družbe. Drugačen skupščinski sklep je ničen.

#### 364. člen

(delne pravice)

(1) Če pri povečanju osnovnega kapitala na delež v dosedanjem osnovnem kapitalu odpade le del nove delnice, je tako delno pravico mogoče samostojno prenašati in podedovati.

(2) Pravice iz nove delnice, vključno z zahtevo po izstavitvi delniškega potrdila, se uresničujejo le, če so delne pravice, ki skupaj oblikujejo polno pravico, združene pri enem delničarju ali če se združi več upravičencev, katerih delne pravice oblikujejo skupaj polno delnico.

#### 365. člen

(poziv delničarjem)

(1) Po vpisu sklepa o povečanju osnovnega kapitala v izdajo novih delnic v register mora poslovodstvo takoj objaviti poziv delničarjem, naj prevzamejo nove delnice. V pozivu se navedeta:

– znesek povečanja osnovnega kapitala, in

– razmerje med novimi in starimi delnicami. Poziv mora vsebovati opozorilo, da ima družba pravico delnice, ki jih delničarji niso prevzeli eno leto po objavi poziva, po trikratnem opozorilu prodati za račun delničarjev.

(2) Po izteku enega leta od objave poziva mora družba javno opozoriti na prodajo neprevzetih delnic. Opozorilo se



objavi trikrat v vsaj enomesečnih presledkih. Zadnja objava mora iziti pred iztekom 18 mesecev od objave poziva.

(3) Po izteku enega leta od zadnje objave opozorila mora družba prodati neprevzete delnice za račun delničarjev po uradni borzni ceni s pomočjo borznega posrednika ali na javni dražbi, če ni borzne cene. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe četrtega odstavka 376. člena tega zakona.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za družbe, ki niso izdale delniških listin. Družbe morajo delničarje pozvati, naj prevzamejo nove delnice.

#### 366. člen

(lastne delnice in delno vplačane delnice)

(1) Lastne delnice so udeležene pri povečanju osnovnega kapitala.

(2) Delno vplačane delnice so udeležene pri povečanju osnovnega kapitala v sorazmerju z njihovim deležem v osnovnem kapitalu, pri čemer se povečanje ne sme opraviti z izdajo novih delnic.

(3) Povečanje osnovnega kapitala se pri delno vplačanih delnicah z nominalnim zneskom izvede s povečanjem nominalnega zneska delnic. Če poleg delno vplačanih delnic obstajajo polno vplačane delnice, se pri polno vplačanih delnicah z nominalnim zneskom povečanje kapitala lahko izvede s povečanjem nominalnega zneska delnic ali z izdajo novih delnic; sklep o povečanju osnovnega kapitala mora določati način povečanja. Če se osnovni kapital poveča s povečanjem nominalnega zneska delnic, se povečanje izvede tako, da na nobeno delnico z nominalnim zneskom ne odpadajo zneski, ki se ne dajo pokriti s takšnim povečanjem.

#### 367. člen

(varstvo pravic delničarjev in tretjih oseb)

(1) Razmerja pravic iz delnic se s povečanjem osnovnega kapitala ne spremenijo.

(2) Če se posamezne pravice delno vplačanih delnic določajo po vložku, plačanem na delnico, te pravice pripadajo delničarjem do plačila še neporavnanih vložkov glede na višino plačanega vložka, povečanega za odstotek povečanja osnovnega kapitala; z nadaljnjimi plačili se pravice ustrezno povečajo.

#### 368. člen

(začetek udeležbe pri dobičku)

(1) Če ni določeno drugače, nove delnice sodelujejo pri dobičku celega poslovnega leta, v katerem je bil sprejet sklep o povečanju osnovnega kapitala.

(2) V sklepu o povečanju osnovnega kapitala se lahko določi, da nove delnice sodelujejo že pri dobičku zadnjega poslovnega leta, preteklega pred sklepanjem o povečanju kapitala. V tem primeru se sklep o povečanju osnovnega kapitala sprejme pred sprejetjem sklepa o uporabi dobička zadnjega poslovnega leta, preteklega pred sklepanjem o povečanju osnovnega kapitala. Sklep o uporabi dobička začne veljati šele, ko je osnovni kapital povečan. Sklep o povečanju osnovnega kapitala in sklep o uporabi dobička sta nična, če sklep o povečanju osnovnega kapitala v treh mesecih po sprejetju ni vpisan v register. Ta rok ne teče, dokler teče na sodišču izpodbojna ali ničnostna tožba ali dokler še ni izdano dovoljenje državnega organa, če je to potrebno za povečanje osnovnega kapitala.

#### 369. člen

(pogojni kapital)

Pogojni kapital se poveča v enakem razmerju kot osnovni kapital. Če je bil sklep o pogojnem kapitalu sprejet za zagotovitev pravic imetnikom zamenljivih obveznic, je treba oblikovati druge rezerve iz dobička za pokrivanje razlike med

skupnim emisijskim zneskom obveznic in višjim skupnim najmanjšim emisijskim zneskom delnic, ki jih je treba zanje zagotoviti, če ni dogovorjeno, da bodo razliko doplačali upravičenci do zamenjave.

#### 370. člen

(prepoved izdaje delnic in začasnic)

Novi delnice in začasnice se ne smejo izdati pred vpisom sklepa o povečanju osnovnega kapitala v register.

#### 5. odsek

*Zamenljive obveznice in dividendne obveznice*

#### 371. člen

(vrste in izdaja obveznic)

(1) Obveznice, s katerimi se imetnikom zagotovi pravica do zamenjave z delnicami (zamenljive obveznice) ali pravica do prednostnega nakupa delnic in obveznice, s katerimi se pravice imetnikov obveznic povezujejo z dividendami delničarjev (dividendne obveznice), se lahko izdajo le na podlagi sklepa skupščine. Za veljavnost sklepa je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določi drugačno kapitalsko večino in druge zahteve ter soglasje v skladu z določbo tretjega odstavka 333. člena tega zakona.

(2) Pooblastilo poslovodstvu za izdajo zamenljivih obveznic se lahko da za največ pet let. Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata sklep o izdaji zamenljivih obveznic in izjavo o njihovi izdaji prijavit v register. Obvestilo o sklepu in izjavi se objavi.

(3) Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo za zagotovitev posebnih pravic do udeležbe pri dobičku.

(4) Delničarji družbe imajo prednostno pravico do nakupa obveznic iz prvega odstavka tega člena, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 337. člena tega zakona.

#### 3. pododdelek

### Ukrepi za zmanjšanje osnovnega kapitala

#### 1. odsek

*Redno zmanjšanje osnovnega kapitala*

#### 372. člen

(pogoji)

(1) Za veljavnost sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določi višjo kapitalsko večino in druge zahteve.

(2) Če obstaja več vrst obveznic, je za veljavnost skupščinskega sklepa potrebno soglasje delničarjev vsakega razreda delnic. O soglasju morajo delničarji vsakega razreda sprejeti izredni sklep v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Zmanjšanje osnovnega kapitala se pri delnicah z nominalnim zneskom izvede z zmanjšanjem nominalnega zneska delnic.

(4) Če najmanjši emisijski znesek delnic po zmanjšanju osnovnega kapitala ne bi dosegal zneska iz drugega ali tretjega odstavka 172. člena tega zakona, se zmanjšanje izvede z združevanjem delnic.

(5) V sklepu se določita razlog in način zmanjšanja osnovnega kapitala.

#### 373. člen

(prijava sklepa)

Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala prijaviti za vpis v register.

## 374. člen

(začetek veljavnosti zmanjšanja kapitala)

Z vpisom sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala v register je osnovni kapital zmanjšan. Sklep se objavi.

## 375. člen

(varstvo upnikov)

(1) Upnikom, katerih terjatve so nastale pred objavo vpisa sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala v register, je treba dati zavarovanje, če v šestih mesecih po objavi terjatve prijavijo in ne bi mogli biti poplačani. Upnike je treba v objavi vpisa opozoriti na to pravico.

(2) Plačila delničarjem se opravijo na podlagi zmanjšanja osnovnega kapitala šele potem, ko je od objave vpisa preteklo šest mesecev in potem ko je bilo upnikom, ki so se pravočasno javili, zagotovljeno poplačilo ali zavarovanje.

(3) Upniki lahko zahtevajo zavarovanje tudi, če delničarji niso izplačani.

## 376. člen

(razveljavitev delnic)

(1) Če se za izvedbo zmanjšanja osnovnega kapitala delnice združijo z zamenjavo, žigosanjem ali drugim podobnim postopkom, lahko družba razveljavi tiste delnice, ki jih kljub pozivu za predložitev delnic ni prejela. Družba lahko razveljavi tudi predložene delnice, ki ne dosežejo potrebnega števila, da bi bile nadomeščene z novimi, in ki družbi niso dane na razpolago, da bi jih unovčila za račun udeležencev. Z združevanjem delnic ni mogoče izključiti delničarja iz družbe, temveč je treba oblikovati pravno skupnost teh delničarjev na delnici z določenim najbližjim nominalnim zneskom delnice, ki izhaja iz znižanega osnovnega kapitala.

(2) Poziv za predložitev delnic mora vsebovati opozorilo, da bodo delnice, ki ne bodo predložene družbi, razveljavljene. Do razveljavitve pride le, če je bil poziv objavljen tako, kot je določeno v prvem odstavku 224. člena tega zakona za podaljšan rok. Razveljavitev se opravi z objavo v glasilu ali elektronskem mediju družbe. V objavi se razveljavljene delnice označijo tako, da je iz objave nedvomno razvidno, da je delnica razveljavljena.

(3) Nove delnice, ki so izdane namesto razveljavljenih in ne zamenjanih, mora družba prodati za račun delničarjev po uradni borzni ceni s pomočjo borznega posrednika ali na javni dražbi, če ni borzne cene.

(4) Če se lahko utemeljeno pričakuje, da javna dražba ne bo uspešna, se lahko delnice prodajo na primernem mestu. Čas, kraj in predmet dražbe se objavijo na krajevno običajen način. Udeležence je treba obvestiti posebej, razen če to ni mogoče. Objava in obvestilo morata biti opravljena najmanj dva tedna pred dražbo. Izkupiček se izplača udeležencem.

## 377. člen

(prijava)

(1) Poslovodstvo mora zmanjšanje osnovnega kapitala prijaviti za vpis v register.

(2) Prijava in vpis zmanjšanja osnovnega kapitala se lahko združita s prijavo in vpisom sklepa o zmanjšanju. Če se osnovni kapital zmanjša z združitvijo delnic, se lahko vložijo prijave zmanjšanja osnovnega kapitala in opravi vpis v register šele po končanem postopku združitve delnic v skladu z določbo prejšnjega člena tega zakona.

## 378. člen

(zmanjšanje pod najnižji nominalni znesek)

Osnovni kapital se lahko zmanjša pod najnižji znesek iz 171. člena tega zakona, če se ta ponovno doseže s povečanjem osnovnega kapitala, o čemer mora biti sprejet sklep

hkrati z zmanjšanjem osnovnega kapitala in pri katerem povečanje ni mogoče s stvarnimi vložki.

## 2. odsek

*Poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala*

## 379. člen

(pogoji)

(1) Zmanjšanje osnovnega kapitala, ki je namenjeno kritju prenesene izgube ali čiste izgube poslovnega leta ali prenosu zneskov v kapitalske rezerve, se lahko izvede tudi poenostavljeno. V sklepu o zmanjšanju osnovnega kapitala mora biti naveden namen zmanjšanja osnovnega kapitala.

(2) Poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala je dopustno, če:

- ne obstajajo ali se prej sprostijo rezerve iz dobička ter kapitalske rezerve, razen zakonske in kapitalske rezerve iz 1. do 3. točke prvega odstavka 64. člena tega zakona, katerih vsota je enaka 10% ali v statutu določenem višjem odstotku po zmanjšanju preostalega osnovnega kapitala, in
- čisti dobiček poslovnega leta ter preneseni dobiček ne obstaja več.

(3) Za zmanjšanje osnovnega kapitala v skladu s prejšnjima odstavkoma se smiselno uporabljajo določbe 372. do 374. in 376. do 378. člena tega zakona.

## 380. člen

(omejitve uporabe dobička po poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala)

Po poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala se bilančni dobiček ne sme razdeliti delničarjem ali uporabiti za druge namene, določene v statutu, dokler skupni znesek kapitalskih rezerv iz 1. do 3. točke prvega odstavka 64. člena tega zakona in zakonskih rezerv ne doseže deleža osnovnega kapitala iz tretjega odstavka 64. člena tega zakona po njegovem zmanjšanju. Do takrat omejitev višine deleža čistega dobička, ki ga je dovoljeno letno odvesti v zakonske rezerve iz četrtega odstavka 64. člena tega zakona, ne velja.

## 3. odsek

*Zmanjšanje osnovnega kapitala z umikom delnic*

## 381. člen

(pogoji)

(1) Družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. Prisilni umik je dopusten le, če je bil določen ali dovoljen v prvotnem statutu ali s spremembo statuta pred prevzemom ali vpisom delnic.

(2) Za prisilni umik se uporabljajo določbe o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala. V statutu ali skupščinskem sklepu se določijo pogoji za prisilni umik in podrobnosti izvedbe. Za plačilo povračila, ki je zagotovljeno delničarjem pri prisilnem umiku ali pridobitvi delnic zaradi umika, se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 375. člena tega zakona.

(3) Določbe o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala se ne uporabljajo, če so delnice, za katere je v celoti vplačan emisijski znesek:

- dane družbi na razpolago neodplačno, ali
- v breme bilančnega dobička ali statutarnih rezerv ali drugih rezerv iz dobička, če jih je dovoljeno uporabiti za te namene.

(4) O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic v primerih iz prejšnjega odstavka odloča skupščina. Za veljavnost sklepa je potrebna navadna večina glasov. Statut lahko določa višjo večino in druge zahteve. V sklepu se navede namen zmanjšanja kapitala. Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata prijaviti sklep za vpis v register.

(5) V primerih iz tretjega odstavka tega člena se v kapitalske rezerve odvede znesek, ki je enak skupnemu najmanjšemu emisijskemu znesku umaknjenih delnic.

(6) Skupščinski sklep ni potreben, če je prisilni umik delnic določen s statutom. Pri uporabi določb o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala namesto skupščinskega sklepa zadostuje odločitev posloводства o umiku.

## 382. člen

(začetek veljavnosti zmanjšanja osnovnega kapitala)

Osnovni kapital je zmanjšan za skupni najmanjši emisijski znesek umakljenih delnic z dnem vpisa sklepa v register ali dnem umika delnic. Če gre za prisilni umik, določen s statutom, in če o zmanjšanju kapitala ne odloča skupščina, se osnovni kapital zmanjša s prisilnim umikom. Za umik delnic je potrebno dejanje družbe, ki razveljavi pravice iz delnic.

## 383. člen

(prijava zmanjšanja)

Za prijavo zmanjšanja osnovnega kapitala za vpis v sodni register se smiselno uporabljajo določbe 372. do 374. in 376. do 378. člena tega zakona.

## 7. oddelek

## POSEBNE DOLOČBE O OBRAVNAVI MANJŠINSKIH DELNIČARJEV

## 1. pododdelek

**Izključitev manjšinskih delničarjev iz družbe**

## 384. člen

(prenos delnic proti plačilu denarne odpravnine)

(1) Skupščina delniške družbe lahko na predlog delničarja, ki je imetnik delnic družbe, ki predstavljajo najmanj 90% osnovnega kapitala družbe (v nadaljnjem besedilu: glavni delničar), sprejme sklep o prenosu delnic preostalih delničarjev (v nadaljnjem besedilu: manjšinski delničar) na glavnega delničarja za plačilo primerne denarne odpravnine.

(2) Za ugotavljanje deleža delnic, ki pripadajo glavnemu delničarju družbe, se smiselno uporabljajo določbe drugega in četrtega odstavka 528. člena tega zakona.

## 385. člen

(denarna odpravnina)

(1) Višino denarne odpravnine določi glavni delničar ob smiselni uporabi določb petega in šestega stavka drugega odstavka 556. člena tega zakona. Posloводство družbe mora dati glavnemu delničarju na razpolago vse za to potrebne informacije in dokazila.

(2) Pred sklicem skupščine mora glavni delničar poslovodstvu družbe predložiti izjavo banke, s katero je banka solidarno odgovorna za izpolnitev obveznosti glavnega delničarja, da bo nemudoma po vpisu sklepa o prenosu delnic v register manjšinskim delničarjem plačal odpravnino za pridobljene delnice.

## 386. člen

(priprava in izvedba skupščine)

(1) Objava dnevnega reda skupščine, ki bo odločala o prenosu delnic na glavnega delničarja, mora vsebovati:

- firmo in sedež ali ime in priimek ter prebivališče glavnega delničarja, in
- višino denarne odpravnine, ki jo ponuja glavni delničar.

(2) Glavni delničar pripravi za skupščino pisno poročilo, v katerem pojasni predpostavke za prenos delnic in primerčnost višine denarne odpravnine. Primerčnost višine denarne odpravnine, ki jo ponuja glavni delničar, mora pregledati en ali več revizorjev, ki jih na predlog glavnega delničarja imenuje sodišče. Za revizijo primerčnosti višine denarne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe 583. člena tega zakona. Glavni delničar in revizorji v poročilih niso dolžni razkriti informacij

zaradi razlogov iz prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena tega zakona. Revizorjevo poročilo ni potrebno, če se vsi manjšinski delničarji z izjavo odpovejo poročilu. Izjava o odpovedi mora biti dana v obliki notarskega zapisa.

(3) Pred zasedanjem skupščine je na sedežu družbe delničarjem treba omogočiti vpogled v:

- predlog sklepa o prenosu delnic;
- letna poročila družbe za zadnja tri poslovna leta;
- pisno poročilo glavnega delničarja iz drugega odstavka tega člena, in
- revizorjevo poročilo iz drugega odstavka tega člena.

(4) Vsakemu delničarju je treba na njegovo zahtevo najpoznejše naslednji delovni dan brezplačno dati prepis listin iz prve, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

(5) Na zasedanju skupščine je treba predložiti listine iz tretjega odstavka tega člena. Na začetku obravnave na skupščini mora glavni delničar ustno obrazložiti predlog sklepa o prenosu delnic in način izračuna višine denarne odpravnine. Pred odločanjem o soglasju za prenos delnic na glavnega delničarja mora glavni delničar manjšinske delničarje obvestiti o vseh pomembnih spremembah premoženja družbe v obdobju od sestave predloga sklepa o prenosu delnic do zasedanja skupščine. Za pomembno se šteje zlasti tista sprememba, zaradi katere bi bila primerna drugačna denarna odpravnina.

## 387. člen

(vpis sklepa o prenosu delnic; pravne posledice)

(1) Posloводство družbe mora vložiti predlog za vpis sklepa o prenosu delnic v register. Predlogu se priloži notarsko overjen prepis zapisnika zasedanja skupščine, ki je odločala o izključitvi manjšinskih delničarjev, in priloge.

(2) Za predlog za vpis sklepa o prenosu delnic na glavnega delničarja, njegove priloge in postopek odločanja o njem se smiselno uporabljajo določbe 1. točke drugega odstavka in tretjega do petega odstavka 590. člena tega zakona.

(3) Z vpisom sklepa o prenosu delnic v register preidejo vse delnice manjšinskih delničarjev na glavnega delničarja. Delnice v nematerializirani obliki klirinško depotna družba deponira na posebnem računu tako, da z njimi manjšinski delničarji ne morejo več razpolagati, če pa je družba izdala delniške listine, se te do njihove izročitve glavnemu delničarju lahko uporabljajo le kot izkazni papir za uveljavitev pravice do denarne odpravnine.

(4) Manjšinski delničar ohrani pravni interes, če je vložil tožbo, za katero se zahteva pravni interes, ki izhaja iz lastništva delnic družbe, do dne skupščine, ki odloča o prenosu delnic na glavnega delničarja.

## 388. člen

(sodni preizkus denarne odpravnine)

(1) Sklepa skupščine o soglasju za prenos delnic na glavnega delničarja ni mogoče izpodbijati, če denarna odpravnina iz 385. člena tega zakona, ki jo ponudi glavni delničar, ni primerna, če ni bila ponujena ali če ni bila pravilno ponujena.

(2) Če ponujena odpravnina ni primerna, lahko vsak manjšinski delničar predlaga, da sodišče določi primerno odpravnino. Enako velja, če glavni delničar ni ponudil odpravnine ali če je ni ponudil pravilno. Za postopek sodne določitve primerne denarne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka in 1. točke tretjega odstavka 605. člena ter 606. do 615. člena tega zakona.

## 2. pododdelek

**Pravica manjšinskih delničarjev do izstopa iz družbe**

## 389. člen

(zahtevek za odkup vseh preostalih delnic; primerna denarna odpravnina)

(1) Glavni delničar mora na zahtevo enega ali več manjšinskih delničarjev v mesecu dni po prejemu zahtevka po-

nuditi temu posameznemu ali več manjšinskim delničarjem primerno denarno nadomestilo za odkup vseh preostalih delnic posameznega manjšinskega delničarja.

(2) Za določitev višine primerne denarnega nadomestila se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 385. člena in drugega odstavka 388. člena tega zakona.

#### 8. oddelek NIČNOST IN IZPODBOJNOST

##### 390. člen

(ničnostni razlogi)

Sklep skupščine je poleg primerov, določenih v prvem in drugem odstavku v zvezi s tretjim odstavkom 343. člena, v 363. členu in drugem odstavku 368. člena tega zakona, ničen tudi:

– če je bil sprejet na skupščini, ki ni bila sklicana v skladu z drugim odstavkom 295. člena tega zakona, razen če so se skupščine udeležili vsi delničarji ali so bili veljavno zastopani;

– če ni potrjen v skladu s prvim in drugim odstavkom 304. člena tega zakona;

– če ni združljiv z bistvom družbe ali če je po svoji vsebini v nasprotju s tistimi določbami tega zakona, ki se uporabljajo izključno ali pretežno za zaščito upnikov družbe ali so sicer v javnem interesu;

– če je po svoji vsebini v nasprotju z moralo ali javnim redom;

– sklep skupščine iz 378. člena tega zakona je ničen, če v šestih mesecih po njegovem sprejetju sklep o povečanju osnovnega kapitala in izvedba povečanja osnovnega kapitala nista vpisana v register; ta rok ne teče, dokler pred sodiščem teče postopek zaradi uveljavljanja ničnosti ali izpodbojnosti.

##### 391. člen

(roki za uveljavljanje ničnosti)

(1) Ničnosti skupščinskega sklepa zaradi razloga iz druge alineje prejšnjega člena ni več mogoče uveljavljati, potem ko je bil sklep vpisan v register.

(2) Ničnosti skupščinskega sklepa zaradi razlogov iz prve, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega člena ni več mogoče uveljavljati po preteku treh let od vpisa sklepa v register, če v tem roku ni bila vložena tožba za ugotovitev ničnosti sklepa.

##### 392. člen

(ničnost volitev)

Volitve članov nadzornega sveta ali upravnega odbora so poleg primerov iz 390. člena tega zakona nične tudi, če:

– je nadzorni svet ali upravni odbor sestavljen v nasprotju z zakonom ali statutom;

– skupščina izvoli osebo, ki ni bila predlagana v skladu z zakonom ali statutom, ali

– je izvoljenih več članov, kot je to določeno z zakonom ali statutom.

##### 393. člen

(postopek ugotavljanja ničnosti)

Postopek ugotavljanja ničnosti je hiter.

##### 394. člen

(pravne posledice ničnosti)

Nični sklep nima nobenih pravnih posledic. Tisti, ki je karkoli prejel na podlagi ničnega sklepa, mora vrniti družbi celotno vrednost skupaj s stroški.

##### 395. člen

(razlogi za izpodbojnost; konvalidacija izpodbojnih sklepov)

(1) Sklep skupščine je izpodbojen, če:

1. je vsebina sklepa v nasprotju z zakonom ali statutom, ali

2. je bil pri sprejetju sklepa kršen zakon ali statut in te kršitve vplivajo na veljavnost sklepa (na primer, ker za sprejetje sklepa ni glasovala zadostna večina).

(2) Ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka je sklep skupščine vedno izpodbojen, če je bila v zvezi s sprejetjem sklepa kršena delničarjeva pravica do obveščenosti iz 305. člena tega zakona.

(3) Izpodbijanje se lahko opira tudi na to, da je delničar z uresničevanjem glasovalne pravice zase ali v korist tretjega poskušal pridobiti posebne ugodnosti na škodo družbe ali drugih delničarjev, če je na podlagi sprejetega sklepa skupščine ta namen mogoče doseči. To pa ne velja, če je drugim delničarjem na podlagi sklepa zagotovljeno primerno nadomestilo za tako škodo.

(4) Izpodbijanje sklepa skupščine se ne more opirati na kršitev določb 302. člena tega zakona.

(5) Sklepa skupščine ni več mogoče razveljaviti, če je skupščina izpodbojni sklep potrdila z novim sklepom in če proti temu novemu sklepu v izpodbojnem roku ni bila vložena tožba za njegovo razveljavitev ali ugotovitev ničnosti ali če je bila taka tožba umaknjena ali če je bil tožbeni zahtevek za razveljavitev novega sklepa ali ugotovitev njegove ničnosti pravnomočno zavrnjen.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek lahko oseba iz sedmega odstavka tega člena, ki izkaže pravni interes, da se sklep za čas do sprejetja novega (potrditvenega) sklepa razveljavi, od sodišča zahteva, da ugotovi, da izpodbojni sklep do sprejetja novega (potrditvenega) sklepa ni veljal.

(7) Sklep skupščine lahko izpodbijajo:

– vsak delničar pod pogoji, ki jih določa ta zakon,

– poslovodstvo,

– vsak član organa vodenja ali nadzora, če bi člani z uresničitvijo sklepa skupščine storili kaznivo dejanje ali ravnali v nasprotju z zakonom.

##### 396. člen

(izpodbojna tožba)

(1) Izpodbojna tožba se vloži v enem mesecu. Ta rok začne teči:

– če se je tožnik udeležil skupščine, z dnem, ko se je skupščina končala;

– če se je ni udeležil, z dnem, ko je izvedel za sklep ali bi zanj moral izvedeti.

(2) Če je bil sklep objavljen, začne teči rok z dnem objave.

##### 397. člen

(napoved izpodbijanja)

(1) Delničar, ki je bil navzoč na skupščini, lahko izpodbija sklep samo, če je na skupščini takoj zapisniško obvestil skupščino o nameravani tožbi; delničar, ki ni bil navzoč pa le, če mu je bilo protipravno preprečeno, da bi prisostvoval skupščini, ali če ni bil pravilno vabljen na skupščino, ali če je skupščina odločila o zadevi, ki ni bila na dnevnem redu.

(2) Poslovodstvo mora objaviti, da je vložena izpodbojna tožba na enak način, kot mora biti objavljen izpodbijani sklep.

##### 398. člen

(učinek razveljavljenega sklepa)

Če sodišče razveljavi sklep skupščine ali ga razglasi za ničnega, učinkuje sodba proti vsem delničarjem ter članom organov vodenja ali nadzora. Če gre za sklep, ki se vpiše v register, se vsebina sodbe vpiše po uradni dolžnosti. Poslovodstvo mora objaviti vsebino sodbe.

##### 399. člen

(izpodbojnost sklepa o uporabi bilančnega dobička)

(1) Sklep skupščine o uporabi bilančnega dobička se lahko izpodbija, če je v nasprotju z zakonom ali statutom ali

če je skupščina odločila, da se delničarjem dobiček ne deli najmanj v višini 4% osnovnega kapitala, če to po presoji dobrega gospodarstvenika ni bilo nujno glede na okoliščine, v katerih družba posluje.

(2) Tožbo zaradi izpodbijanja sklepa skupščine o uporabi bilančnega dobička lahko vložijo delničarji, katerih skupni deleži delnic dosega dvajsetino osnovnega kapitala ali katerih skupni najmanjši emisijski znesek dosega 400.000 eurov. Če sodišče ugotovi, da obstajajo okoliščine, ki upravičujejo delitev bilančnega dobička, na zahtevo delničarjev spremeni sklep skupščine.

#### 400. člen

(izpodbijanje sklepa o povečanju osnovnega kapitala)

(1) Sklep o povečanju osnovnega kapitala z vložki se lahko izpodbija po določbah 395. člena tega zakona.

(2) Če je bila prednostna pravica delničarjev v celoti ali delno izključena, se izpodbijanje lahko opira tudi na to, da je emisijski znesek ali najnižji znesek, pod katerim se nove delnice ne smejo izdati, v sklepu o povečanju osnovnega kapitala določen nesorazmerno nizko. To ne velja, če nove delnice prevzame tretja oseba z obveznostjo, da jih bo ponudila delničarjem.

#### 401. člen

(ničnost letnega poročila in izpodbijnost sklepa o sprejetju letnega poročila)

(1) Letno poročilo je nično, če:

– je njegova vsebina v nasprotju s tistimi določbami tega zakona, ki se uporabljajo izključno ali pretežno za zaščito upnikov družbe ali so sicer v javnem interesu;

– bi moralo biti po tem zakonu revidirano, pa revizija ni bila opravljena ali je bila opravljena v nasprotju z načinom in pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje, ali

– so bile pri sprejetju letnega poročila kršene določbe tega zakona ali statuta o oblikovanju (povečanju) ali uporabi (zmanjšanju) kapitalskih rezerv in rezerv iz dobička.

(2) Letno poročilo, o sprejetju katerega so odločili organi vodenja ali nadzora, je nično tudi, če nadzorni svet pri sprejetju letnega poročila ni ravnal v skladu z določbami prvega in drugega odstavka 282. člena tega zakona.

(3) Če je skupščina pri sprejetju letnega poročila v skladu z določbami drugega stavka tretjega odstavka 293. člena tega zakona spremenila sestavljeno letno poročilo, je letno poročilo nično tudi, če v dveh tednih od njegovega sprejetja sprememb letnega poročila ni pregledal revizor ali če revizor, ki je pregledal spremembe letnega poročila, o njih ni dal pritrdilnega mnenja.

(4) Letno poročilo, ki ga je sprejela skupščina, je nično tudi, če je sklep skupščine o sprejetju letnega poročila ničen zaradi razlogov iz prve ali druge alinee 390. člena tega zakona.

(5) Sklep skupščine o sprejetju letnega poročila se lahko izpodbija po določbah 395. člena tega zakona, pri čemer se izpodbijanje ne more opirati na neskladnost vsebine letnega poročila z zakonom in statutom.

### 9. oddelek PRENEHANJE DRUŽBE

#### 1. pododdelek Redno prenehanje

#### 402. člen

(razlogi prenehanja)

(1) Družba preneha:

– s pretekom časa, za katerega je bila ustanovljena;

– s sklepom skupščine, ki mora biti sprejet z najmanj tričetrtinsko večino zastopanega osnovnega kapitala; statut lahko določi višjo večino in druge zahteve;

– če poslovodstvo ne deluje več kot 12 mesecev;

– če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe;

– s stečajem;

– na podlagi sodne odločbe;

– z združitvijo v kakšno drugo družbo, ali

– če se zmanjša osnovni kapital družbe pod minimum iz 171. člena tega zakona, razen v primeru iz 378. člena tega zakona.

(2) Statut lahko določi tudi druge razloge za prenehanje družbe.

(3) Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala, ter vsak član organa vodenja ali nadzora lahko s tožbo zahtevajo, da sodišče odloči o prenehanju družbe, če menijo, da ni mogoče v zadostni meri doseči ciljev družbe ali da obstajajo kakšni drugi utemeljeni razlogi za prenehanje družbe, zlasti pomanjklivosti določb statuta o višini osnovnega kapitala, opredelitvi delnic ali dejavnosti družbe, ki niso v skladu s tem zakonom. Če se pomanjklivosti lahko odpravijo, se lahko tožba vložijo šele, ko je upravičenec do tožbe družbo pozval, da odpravi pomanjklivosti in ta v treh mesecih ni ukrepala ali nepravilnosti niso odpravljene v enem letu.

#### 403. člen

(sprejetje sklepa o prenehanju družbe in začetku likvidacije)

(1) V primerih iz prve in druge alinee prvega odstavka prejšnjega člena sprejme sklep o prenehanju družbe in začetku likvidacije (sklep o likvidaciji) skupščina.

(2) V primeru iz prve alinee prvega odstavka prejšnjega člena mora skupščina sprejeti sklep o likvidaciji najpozneje v 30 dneh po preteku v statutu določenega časa.

(3) V primerih iz tretje, četrte in šeste alinee prvega odstavka prejšnjega člena izda sklep o likvidaciji sodišče.

#### 404. člen

(začetek likvidacijskega postopka)

(1) Na podlagi sklepa o likvidaciji iz razlogov iz prve in druge alinee prvega odstavka 402. člena tega zakona izvede družba postopek za svojo likvidacijo.

(2) V primerih iz tretjega odstavka prejšnjega člena izvede postopek likvidacije sodišče.

(3) V primeru iz tretje alinee prvega odstavka 402. člena tega zakona lahko vložijo pri sodišču predlog za prenehanje družbe upnik ali delničarji, ki predstavljajo vsaj eno desetino osnovnega kapitala.

(4) V primeru iz šeste alinee prvega odstavka 402. člena tega zakona lahko upnik ali vsak delničar vložijo pri sodišču predlog za prenehanje. Sodišče sprejme sklep o likvidaciji, če delničarji ne zagotovijo osnovnega kapitala v višini zakonskega minimuma v roku, ki ga določi sodišče in ki ne sme biti krajši od treh mesecev.

(5) V primeru iz tretje in osme alinee prvega odstavka 402. člena tega zakona izvede postopek likvidacije sodišče po uradni dolžnosti. Stroški likvidacije se pokrijejo iz premoženja družbe, če to ne zadostuje, pa tudi iz premoženja ustanoviteljev.

#### 405. člen

(vsebina sklepa o likvidaciji)

(1) Sklep o likvidaciji vsebuje te podatke:

– firmo in sedež družbe;

– organ, ki je sprejel sklep;

– razlog za prenehanje;

– rok za prijavo terjatev upnikov in delničarjev, ki imajo delnice na prinosnika; rok ne sme biti krajši od 30 dni od objave sklepa, in

– ime, priimek in prebivališče ali firmo in sedež likvidacijskega upravitelja.

(2) Sklep o likvidaciji lahko vsebuje tudi druge podatke v zvezi s prenehanjem in likvidacijo družbe.

(3) Organ, ki sprejme sklep o likvidaciji, pošlje sklep registrskemu organu, da vpiše začetek likvidacije v register.

## 406. člen

(postopek likvidacije)

(1) Po vpisu začetka likvidacije v register se opravi postopek likvidacije.

(2) Če v tem oddelku ni posebnih določb, se za družbo do konca likvidacije še naprej uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za družbo pred sprejetjem sklepa o likvidaciji.

## 407. člen

(oznaka v firmi)

Po vpisu začetka likvidacijskega postopka v register mora družba v svoji firmi uporabljati pristavek »v likvidaciji«.

## 408. člen

(organi likvidacijskega postopka)

(1) Likvidacijo opravi en ali več likvidacijskih upraviteljev.

(2) Likvidacijski upravitelji so člani posloводства, če statut, skupščina ali sklep o likvidaciji ne določajo drugače.

(3) Na predlog nadzornega sveta ali upravnega odbora ali delničarjev, ki predstavljajo eno dvajsetino osnovnega kapitala, iz utemeljenih razlogov imenuje likvidacijskega upravitelja sodišče.

(4) Za odločanje likvidacijskih upraviteljev se smiselno uporabljajo določbe tega zakona in statuta, ki veljajo za odločanje posloводства, če s sklepom o likvidaciji ni določeno drugače.

## 409. člen

(likvidacijsko podjetje)

Za likvidacijskega upravitelja se lahko določi tudi pravna oseba (likvidacijsko podjetje).

## 410. člen

(izjava likvidacijskega upravitelja)

Likvidacijski upravitelj mora dati pisno izjavo, da bo vestno in pošteno opravljal vse naloge v zvezi z likvidacijo.

## 411. člen

(razrešitev likvidacijskega upravitelja)

Organ, ki je imenoval likvidacijskega upravitelja, ga lahko kadarkoli in brez obrazložitve razreši.

## 412. člen

(pooblastila likvidacijskega upravitelja)

Likvidacijski upravitelj:

- zastopa in predstavlja družbo;
- sestavi začetno likvidacijsko bilanco;
- konča začete posle;
- poplača terjatve upnikom;
- objavi poziv upnikom, naj mu prijavijo svoje terjatve v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave;
- izterja terjatve družbe;
- unovči likvidacijsko maso, če je to potrebno za poplačilo upnikov;
- pripravi predlog poročila o poteku likvidacijskega postopka in razdelitvi premoženja;
- predlaga izbris družbe iz registra, in
- opravlja druge naloge v zvezi z likvidacijo, ki so določene v zakonu, statutu ali sklepu o likvidaciji družbe.

## 413. člen

(nadaljevanje dejavnosti)

Likvidacijski upravitelj je upravičen nadaljevati dejavnost s sklepanjem novih poslov le s soglasjem organa, ki je sprejel sklep o likvidaciji.

## 414. člen

(ustavitev postopka likvidacije in nadaljevanje postopka stečaja)

Če likvidacijski upravitelj na podlagi prijavljenih terjatev ugotovi, da premoženje družbe ne zadošča za poplačilo vseh terjatev upnikov v celoti z zakonskimi obrestmi, mora nemudoma ustaviti postopek likvidacije in dati predlog za začetek stečajnega postopka.

## 415. člen

(poročilo o poteku postopka in predlog za razdelitev premoženja)

Po plačilu dolgov družbe likvidacijski upravitelj pripravi poročilo o poteku likvidacije in predlog za razdelitev premoženja, če v sklepu o likvidaciji ni določeno drugače.

## 416. člen

(sprejetje poročila o poteku postopka in razdelitvi premoženja)

(1) O predlogu poročila o poteku likvidacijskega postopka in predlogu za razdelitev premoženja sklepa organ, ki je sprejel sklep o likvidaciji, če v njem ni določeno drugače.

(2) Če je za sprejetje poročila in sklepa o razdelitvi pristojna skupščina, ki se kljub dvakratnemu sklicu ni sestala ali ni bila sklepčna, se šteje, da je predlog, ki ga pripravi likvidacijski upravitelj, sprejet s sklepom skupščine.

## 417. člen

(rok za razdelitev premoženja)

(1) Na podlagi sklepa o razdelitvi premoženja likvidacijski upravitelj razdeli premoženje v 30 dneh.

(2) Če je sklep iz prejšnjega odstavka sprejelo sodišče, začne rok teči z dnem pravnomočnosti sklepa.

## 418. člen

(razdelitev premoženja)

(1) Po poplačilu vseh obveznosti družbe se preostalo premoženje razdeli med delničarje v sorazmerju z njihovimi deleži. Še nevplačani deleži se morajo pred razdelitvijo vplačati v skladu s statutom.

(2) Po končani razdelitvi likvidacijski upravitelj izroči registrskemu organu na skupščini sprejeto poročilo o poteku likvidacijskega postopka in sklep skupščine o razdelitvi premoženja, izjavi, da je vse premoženje razdeljeno v skladu s sklepom o razdelitvi, in predlaga izbris družbe iz registra.

## 419. člen

(odškodninska odgovornost)

(1) Po izbrisu družbe iz registra ni mogoče izpodbijati dejanj likvidacijskega upravitelja, lahko pa se od njega zahteva povrnitev škode.

(2) Likvidacijski upravitelj je odgovoren za škodo, ki jo je med likvidacijskim postopkom povzročil upniku, do vrednosti petkratnega plačila, ki ga je prejel za svoje delo. Če to ne zadošča za poplačilo škode, so solidarno odgovorni vsi delničarji do višine izplačanih deležev iz likvidacijske mase. Ne šteje se za škodo, če upnik ni dobil poplačila svoje terjatve zato, ker je ni pravočasno prijavil, likvidacijskemu upravitelju pa ni bila, niti ni mogla biti, znana.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za škodo, ki jo je likvidacijski upravitelj povzročil delničarjem. Za tako škodo je odgovoren likvidacijski upravitelj po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

(4) Odškodninska terjatev proti likvidacijskemu upravitelju zastara v enem letu od dneva izbrisa družbe iz registra.

(5) Če je likvidacijskih upraviteljev več, so odgovorni solidarno.

## 420. člen

(terjatve delničarjev)

Delničarji lahko v postopku likvidacije uveljavljajo svoje terjatve iz pravnih poslov z družbo.

## 421. člen

(varstvo upnikov)

(1) Premoženja ni mogoče razdeliti med delničarje, dokler ne preteče šest mesecev od zadnje objave po 405. členu tega zakona.

(2) Likvidacijski upravitelj mora zagotoviti ustrezno zavarovanje za poplačilo terjatev, ki še niso dospele, in znanih terjatev, ki jih upnik ni prijavil.

## 422. člen

(nadaljevanje družbe)

(1) Če je bil sprejet sklep o likvidaciji iz razlogov iz prve ali druge alinee prvega odstavka 402. člena tega zakona, lahko skupščina pred začetkom delitve premoženja med delničarje z najmanj tričetrtinsko večino zastopanega osnovnega kapitala odloči, da družba deluje dalje.

(2) Likvidacijski upravitelj mora v takšnem primeru predlagati registru izbris vpisa začetka likvidacije in predlogu priložiti sklep skupščine.

## 423. člen

(nagrada likvidacijskemu upravitelju)

(1) Likvidacijski upravitelj ima pravico do povrnitve stroškov in plačila za svoje delo iz premoženja družbe. Višino plačila določi skupščina ali sodišče.

(2) Plačilo za delo in povrnitev stroškov se likvidacijskemu upravitelju izplača po izplačilu obveznosti upnikom, vendar pa pred razdelitvijo premoženja med delničarje.

## 424. člen

(shranjevanje poslovnih knjig)

(1) Poslovne knjige, knjigovodska dokumentacija in dokumentacija o likvidacijskem postopku morajo biti shranjene pri enem od delničarjev, ki ga določi likvidacijski upravitelj, ali pri organizaciji, določeni z zakonom.

(2) Upniki in delničarji imajo pravico do vpogleda v listine iz prejšnjega odstavka še tri leta po končanem likvidacijskem postopku.

(3) V registru mora biti vpisano, pri kom so listine iz prvega odstavka tega člena.

## 2. pododdelek

**Prenehanje družbe po skrajšanem postopku**

## 425. člen

(pogoji)

(1) Družba lahko preneha po skrajšanem postopku brez likvidacije, če vsi delničarji predlagajo registrskemu organu izbris družbe iz registra brez likvidacije in predlogu priložijo sklep o prenehanju po skrajšanem postopku ter notarsko overjeno izjavo vseh delničarjev, da so poplačane vse obveznosti družbe, da so urejena vsa razmerja z delavci in da prevzemajo obveznost plačila morebitnih preostalih obveznosti družbe.

(2) Upniki lahko uveljavljajo terjatve do delničarjev, ki so dali izjavo iz prejšnjega odstavka, v enem letu po objavi izbisa družbe iz registra.

(3) Za obveznosti iz prejšnjega odstavka so delničarji odgovorni solidarno z vsem svojim premoženjem.

(4) Registrski organ lahko zahteva od delničarjev dokazila o resničnosti izjave iz prvega odstavka tega člena. Za prevzeto obveznost plačila dolgov lahko registrski organ zahteva tudi druge oblike zavarovanja.

## 426. člen

(vsebina sklepa o prenehanju družbe po skrajšanem postopku)

Sklep o prenehanju družbe po skrajšanem postopku vsebuje firmo in sedež družbe, organ, ki je sprejel sklep o prenehanju, podatek, da gre za prenehanje po skrajšanem postopku, število delničarjev in njihova imena in priimke s prebivališči ter predlog o delitvi premoženja.

## 427. člen

(objava sklepa o prenehanju in prevzemu odgovornosti delničarjev)

(1) Sklep o prenehanju registrski organ objavi z navedbo imen, priimkov in prebivališč ali firm in sedežev vseh delničarjev, ki so prevzeli obveznost plačila morebitnih preostalih obveznosti upnikom.

(2) V objavi mora biti navedeno tudi, da je zoper sklep o prenehanju dopusten ugovor v 15 dneh in da bo registrski organ sicer sprejel sklep o izbrisu družbe iz registra.

## 428. člen

(ugovor proti sklepu o prenehanju)

(1) Zoper sklep o prenehanju družbe po skrajšanem postopku lahko delničarji, upniki ali pristojni državni organi vložijo ugovor v 15 dneh od dneva objave.

(2) O ugovoru odloča registrski organ. Če registrski organ ugotovi, da je ugovor utemeljen in da bi bili oškodovani upniki ali delničarji, razveljavi sklep o prenehanju po skrajšanem postopku in o tem obvesti organe družbe, ki morajo nadaljevati postopek likvidacije v skladu s tem zakonom, ali pa glede na okoliščine samo sprejme sklep o prenehanju.

(3) Z razveljavitvijo sklepa o prenehanju po skrajšanem postopku izgubijo pravni učinek tudi izjave delničarjev o prevzemu odgovornosti za obveznosti družbe.

(4) O razveljavitvi sklepa o prenehanju družbe po skrajšanem postopku registrski organ obvesti javnost na enak način kot o sklepu o prenehanju.

## 429. člen

(izbris družbe iz registra)

(1) Če ugovor ni vložen ali ga registrski organ zavrne, izda registrski organ sklep o izbrisu družbe iz registra in ga objavi. Proti temu sklepu je dovoljena pritožba v 15 dneh od dneva objave.

(2) Vpis izbisa družbe iz registra vsebuje tudi navedbo imen, priimkov in prebivališč ali firm in sedežev delničarjev, ki so prevzeli obveznosti plačila morebitnih obveznosti izbirsane družbe.

## Peto poglavje

**EVROPSKA DELNIŠKA DRUŽBA (SE)**

## 1. oddelek

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 430. člen

(namen posebnih določb o SE)

Za izvajanje Uredbe 2157/2001/ES določa to poglavje način ustanavljanja, upravljanja, prenosa sedeža in prenehanja evropske delniške družbe (v nadaljnjem besedilu: SE).

## 431. člen

(vpis v register)

(1) SE se vpiše v register. Za prijavo družbe za vpis v register se uporabljajo določbe tega zakona o vpisu delniške družbe v register.

(2) Predlogu za vpis SE v register je treba priložiti tudi:

- sporazum o sodelovanju delavcev pri upravljanju SE na način in pod pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju v SE, ali
- sklep o prekinitvi pogajanj za sklenitev sporazuma iz prejšnje alineje, sprejet v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju v SE, ali
- izjavo vseh članov posloводства, da sporazum iz prve alineje tega odstavka ni bil dosežen v ustreznem roku.

## 432. člen

(objavljanje sporočil SE v Uradnem listu Evropske unije)

O podatkih ali sporočilih, ki se v skladu s 14. členom Uredbe 2157/2001/ES objavljajo v Uradnem listu Evropske unije, mora izdajatelj Uradnega lista Republike Slovenije v mesecu dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije obvestiti organ, ki je pristojen za objave v Uradnem listu Evropske unije.

## 433. člen

(sedež SE)

(1) Statut določi sedež SE v skladu s 30. členom tega zakona.

(2) Če posloводство SE, ki ima svoj sedež v Republiki Sloveniji, prenese svoje delovanje v drugo državo članico, registrski organ družbo pozove, da v primernem roku ponovno vzpostavi njegovo delovanje v Republiki Sloveniji ali prenese sedež v skladu z 8. členom Uredbe 2157/2001/ES. Če družba v roku, ki ga je postavilo sodišče, ne vzpostavi delovanja posloводства v Republiki Sloveniji ali ne prenese sedeža v skladu z 8. členom Uredbe 2157/2001/ES, izda registrski organ sklep o prenehanju družbe. Proti sklepu o prenehanju družbe je dopustna pritožba, ki zadrži izvršitev sklepa.

## 2. oddelek PRENOS SEDEŽA SE

## 434. člen

(ponudba denarne odpravnine v predlogu prenosa sedeža)

(1) Predlog prenosa sedeža SE v drugo državo članico mora poleg podatkov, določenih v drugem odstavku 8. člena Uredbe 2157/2001/ES, vsebovati tudi ponudbo za prevzem delnic tistih delničarjev, ki na skupščini, ki odloča o prenosu sedeža, na zapisnik ugovarjajo sklepu o soglasju za prenos, za plačilo primerne denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen.

(2) Obveznost zagotoviti denarno odpravnino lahko prevzame SE ali druga oseba.

## 435. člen

(revizija primernosti višine denarne odpravnine)

(1) Primernost višine denarne odpravnine, ki je ponujena v predlogu prenosa sedeža SE, mora pregledati revizor.

(2) Za revizijo primernosti višine denarne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe drugega, četrtega, šestega, sedmega in osmega odstavka 583. člena tega zakona.

(3) Revizorjevo poročilo o primernosti višine denarne odpravnine mora vsebovati mnenje revizorja o tem, ali je ponujena odpravnina primerno nadomestilo za prevzete delnice. Za revizorjevo mnenje se smiselno uporabljajo določbe petega odstavka 583. člena tega zakona.

## 436. člen

(pregled prenosa sedeža SE po nadzornem svetu)

Nadzorni svet mora na podlagi poročila posloводства o prenosu sedeža SE in poročila o reviziji primernosti višine

denarne odpravnine pregledati nameravani prenos sedeža SE ter o tem pripraviti pisno poročilo. V poročilu o pregledu prenosa sedeža SE nadzorni svet ni dolžan razkriti informacij zaradi razlogov iz prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena tega zakona.

## 437. člen

(objava predloga prenosa sedeža SE)

(1) Posloводство mora vsaj dva meseca pred dnevom zasedanja skupščine, ki bo odločala o prenosu sedeža SE v drugo državo članico, registrskemu organu predložiti predlog prenosa sedeža SE, ki ga je prej pregledal nadzorni svet te družbe. Obvestilo o predložitvi predloga prenosa sedeža SE registrskemu organu mora družba objaviti. V objavi je treba delničarje opozoriti na njihove pravice iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter 440. člena tega zakona, upnike pa na njihove pravice iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter 442. člena tega zakona.

(2) Vsaj mesec dni pred dnevom zasedanja skupščine, ki bo odločala o prenosu sedeža SE, je treba delničarjem in upnikom na sedežu družbe poleg listin, določenih v četrtem odstavku 8. člena Uredbe 2157/2001/ES, omogočiti tudi pregled:

1. poročila o reviziji primernosti višine denarne odpravnine;
2. poročila nadzornega sveta o pregledu prenosa sedeža, in
3. letnega poročila za zadnje poslovno leto;

(3) Vsakemu delničarju in upniku je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis teh listin.

(4) Na zasedanju skupščine je treba predložiti listine iz drugega odstavka tega člena. Na začetku obravnave na skupščini mora posloводство ustno razložiti vsebino predloga prenosa sedeža SE. Pred odločanjem o soglasju za prenos sedeža SE mora posloводство delničarje obvestiti o vseh pomembnih spremembah premoženja družbe v obdobju od sestave predloga prenosa sedeža SE do zasedanja skupščine.

## 438. člen

(posebne zahteve za soglasje skupščine za prenos sedeža SE)

Če imajo posamezni delničarji po statutu posebne pravice, je za veljavnost sklepa skupščine potrebno soglasje iz prvega odstavka 632. člena tega zakona.

## 439. člen

(poenostavljeni prenos sedeža SE)

Če je ista oseba imetnica vseh delnic SE ali če vsi delničarji z izjavo v obliki notarskega zapisa izjavijo, da se odpovedujejo pravici do denarne odpravnine, ni treba upoštevati določb tega zakona o ponudbi denarne odpravnine v predlogu prenosa sedeža in reviziji o primernosti višine denarne odpravnine. Izjavo o odpovedi lahko dajo delničarji tudi ustno na zasedanju skupščine, ki odloča o soglasju za prenos sedeža SE. V takem primeru se ta izjava vključi v zapisnik skupščine.

## 440. člen

(pravica delničarjev zahtevati prevzem delnic za plačilo denarne odpravnine)

(1) Vsak delničar, ki na skupščini, ki odloča o prenosu sedeža SE, na zapisnik ugovarja sklepu o soglasju za prenos sedeža SE, lahko od družbe ali od druge osebe, ki je v predlogu prenosa sedeža SE prevzela obveznost plačati denarno odpravnino, zahteva, da prevzame njegove delnice za plačilo denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno prepre-



čena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen.

(2) Ponudba denarne odpravnine veže do izteka enega meseca od objave vpisa prenosa sedeža SE v register novega sedeža SE. Obveznost plačati denarno odpravnino zastara v treh letih po objavi vpisa prenosa sedeža SE v register po novem sedežu. Stroške v zvezi s prevzemom delnic iz prejšnjega odstavka krije družba ali druga oseba, ki je v predloga prenosa sedeža SE prevzela obveznost plačati denarno odpravnino.

(3) Upravičencem do denarne odpravnine iz prvega odstavka tega člena je treba za izpolnitev obveznosti plačati denarno odpravnino dati ustrezno zavarovanje.

(4) Če statut določa, da je za prenos delnic potrebno dovoljenje družbe, se lahko delnice od dneva sprejetja sklepa o soglasju za prenos sedeža SE do izteka roka za sprejem ponudbe denarne odpravnine prenašajo brez dovoljenja.

#### 441. člen

(izključitev razlogov za izpodbijanje, sodni preizkus primernosti višine denarne odpravnine)

(1) Sklepa skupščine, ki je odločila o soglasju za prenos sedeža SE, ni mogoče izpodbijati iz razlogov:

1. ker višina denarne odpravnine ni primerna ali ker denarna odpravnina ni bila ponujena ali ni bila pravilno ponujena, ali

2. ker utemeljitev ali obrazložitev primernosti višine denarne odpravnine v poročilu posloводства o prenosu sedeža SE, poročilu o reviziji primernosti višine denarne odpravnine ali poročilu nadzornega sveta o pregledu prenosa sedeža SE ni v skladu s tem zakonom.

(2) Delničarji, ki so na zapisnik ugovarjali sklepu o soglasju za prenos sedeža SE, lahko zahtevajo sodni preizkus primernosti višine denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen. Za postopek sodnega preizkusa primernosti višine denarne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe 603. člena tega zakona.

#### 442. člen

(varstvo upnikov)

Upniki SE imajo pravico zahtevati zavarovanje za svoje nezapadle, negotove ali pogojne terjatve, če tako zavarovanje pisno zahtevajo v enem mesecu po sprejetju sklepa o soglasju za prenos sedeža SE. Upniki lahko to pravico uveljavljajo samo, če verjetno izkažejo, da je zaradi prenosa sedeža SE ogrožena izpolnitev njihovih terjatev.

#### 443. člen

(vpis namere prenosa sedeža SE v register v drugi državi članici; izdaja potrdila)

(1) Posloводство predlaga vpis namere prenosa sedeža SE v register.

(2) Predlogu za vpis namere prenosa sedeža SE je treba priložiti:

1. izjavo posloводства družbe, za katero se smiselno uporablja določba 1. točke drugega odstavka 590. člena tega zakona;

2. predlog prenosa sedeža SE;

3. zapisnik zasedanja skupščine, ki je odločala o soglasju za prenos sedeža SE;

4. poročilo posloводства o prenosu sedeža SE;

5. letno poročilo za zadnje poslovno leto;

6. dokaz, da je bil nameravani prenos sedeža SE objavljen v skladu z določbo prvega odstavka 437. člena tega zakona, in

7. dokaze o zagotovitvi pogojev za uresničitev pravic delničarjev in upnikov.

(3) Če posloводство ne predloži izjave iz 1. točke prejšnjega odstavka, ker je bila proti sklepu skupščine o soglasju za prenos sedeža SE vložena tožba za izpodbijanje tega sklepa ali ugotovitev njegove ničnosti, se smiselno uporabljajo določbe tretjega do petega odstavka 590. člena tega zakona.

(4) Registrski organ mora preizkusiti, ali so bila v zvezi s prenosom sedeža SE pravilno opravljena vsa predpisana pravna opravila, ali so izpolnjene predpostavke za uveljavitev pravice delničarjev zahtevati prevzem delnic za plačilo denarne odpravnine, ali je dokazano, da so se vsi delničarji veljavno odpovedali tej pravici in ali so izpolnjene predpostavke za uveljavitev pravice upnikov zahtevati zavarovanje. Če registrski organ ugotovi, da so opravljena vsa predpisana pravna opravila in da so izpolnjene vse predpostavke prenosa sedeža SE, vpiše namero prenosa sedeža SE in izda potrdilo iz osmega odstavka 8. člena Uredbe 2157/2001/ES.

(5) Ob vpisu nameravanega prenosa sedeža SE se vpišeta novi sedež SE in register, pri katerem bo SE vpisana. Vpis se opremi z zaznamkom, da je bilo izdano potrdilo iz osmega odstavka 8. člena Uredbe 2157/2001/ES.

(6) Registrski organ mora po prejemu obvestila o vpisu prenosa sedeža SE v register v drugi državi članici po uradni dolžnosti vpisati izbris družbe iz registra.

#### 444. člen

(prijava prenosa sedeža SE iz druge države članice v Republiko Slovenijo)

(1) Posloводство, ki želi prenesti svoj sedež iz druge države članice, predlaga prenos sedeža SE za vpis v register v Republiko Slovenijo.

(2) Predlogu za vpis prenosa sedeža SE je treba poleg podatkov in dokumentov, ki se v skladu s 199. členom tega zakona zahtevajo za vpis delniške družbe, priložiti tudi:

1. predlog prenosa sedeža SE;

2. zapisnik zasedanja skupščine, ki je odločala o soglasju za prenos sedeža SE;

3. poročilo posloводства o prenosu sedeža SE;

4. letno poročilo za zadnje poslovno leto;

5. potrdilo pristojnega organa države članice, v kateri je SE do sedaj imela sedež;

6. izpisek iz registra dosedanjega sedeža, ki ne sme biti izdan pred izdajo potrdila iz prejšnje točke, in

7. overjene podpise vseh članov posloводства in drugih zastopnikov.

(3) Predlogu za vpis prenosa sedeža SE je treba priložiti izjavo posloводства, da zoper družbo ni bil začel kateri od postopkov, določenih v petnajstem odstavku 8. člena Uredbe 2157/2001/ES.

(4) Listine iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti priložene v izvorniku ali overjenem prevodu.

(5) Registrski organ mora po vpisu prenosa sedeža SE v register po uradni dolžnosti o tem vpisu obvestiti pristojni organ za vpis družb v državi članici, iz katere se prenaša sedež SE.

### 3. oddelek

#### USTANOVITEV SE

##### 1. pododdelek

#### Ustanovitev SE z združitvijo

#### 445. člen

(ponudba denarne odpravnine v pogodbi o združitvi v SE)

(1) Pogodba o združitvi v SE (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: pogodba o združitvi) v skladu s 17. členom Uredbe 2157/2001/ES mora poleg podatkov, določenih v prvem odstavku 20. člena Uredbe 2157/2001/ES, vsebovati

tudi ponudbo za prevzem delnic tistih delničarjev, ki na skupščini, ki odloča o soglasju za združitev, na zapisnik ugovarjajo prenosu premoženja, pravic in obveznosti družbe z združitvijo na SE s sedežem v drugi državi članici, za plačilo primerne denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen.

(2) Obveznost zagotoviti denarno odpravnino lahko prevzame SE ali druga oseba.

#### 446. člen

(revizija združitve v SE)

(1) Pogodbo o združitvi mora za vsako družbo, ki je udeležena pri združitvi, pregledati en ali več revizorjev. Za revizijo pogodbe o združitvi se smiselno uporabljajo določbe drugega, tretjega, prvega stavka četrtega, šestega, sedmega in prvega stavka osmega odstavka 583. člena tega zakona.

(2) Za pripravo poročila o reviziji se smiselno uporabljajo določbe petega odstavka 583. člena tega zakona.

#### 447. člen

(objava pogodbe o združitvi)

(1) Pogodbo o združitvi je treba predložiti registrskemu organu in o tem objaviti obvestilo v skladu z določbami prvega in drugega stavka prvega odstavka 586. člena tega zakona. V obvestilu je treba navesti podatke iz 21. člena Uredbe 2157/2001/ES.

(2) V obvestilu iz prejšnjega odstavka je treba delničarje opozoriti na njihove pravice iz 449. člena tega zakona, upnike pa na pravice iz tretjega odstavka tega člena in 451. člena tega zakona.

(3) Vsakemu upniku in delničarju družbe, katere premoženje, pravice in obveznosti se z združitvijo prenašajo na SE s sedežem v drugi državi članici, je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis listin iz drugega odstavka 586. člena tega zakona.

#### 448. člen

(poenostavljena združitev v SE)

Če je ista oseba imetnica vseh delnic družbe ali če vsi delničarji z izjavo v obliki notarskega zapisa izjavijo, da se odpovedujejo pravici do denarne odpravnine, ni treba upoštevati določb tega zakona o ponudbi denarne odpravnine v pogodbi o združitvi in o reviziji primernosti višine denarne odpravnine. Izjavo o odpovedi lahko dajo delničarji tudi ustno na zasedanju skupščine, ki odloča o soglasju za združitev. V takem primeru se ta izjava vključi v zapisnik skupščine.

#### 449. člen

(pravica delničarjev zahtevati prevzem delnic za plačilo denarne odpravnine)

Vsak delničar, ki na skupščini, ki odločala o soglasju za združitev, na zapisnik ugovarja sklepu o soglasju za združitev, lahko od družbe ali druge osebe, ki je v pogodbi o združitvi prevzela obveznost plačati denarno odpravnino, zahteva, da prevzame njegove delnice za plačilo denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini, ali če skupščina ni bila pravilno sklicana, ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen. Za pravico delničarjev zahtevati prevzem delnic za plačilo denarne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe 440. in 441. člena tega zakona.

#### 450. člen

(izključitev razlogov za izpodbijanje; sodni preizkus menjalnega razmerja)

(1) Sklepa skupščine, ki je odločila o soglasju za združitev, ni mogoče izpodbijati iz razlogov iz 604. člena tega zakona, če skupščine vseh družb s sedežem v drugih državah članicah, ki so udeležene pri združitvi, v katerih pravni red ne ureja postopka za sodni preizkus menjalnega razmerja, pri sprejemanju sklepa o soglasju za združitev izrecno soglašajo, da:

1. lahko delničarji družbe s sedežem v Republiki Sloveniji predlagajo sodni preizkus menjalnega razmerja proti SE s sedežem v Republiki Sloveniji, ali

2. lahko delničarji prevzete družbe s sedežem v Republiki Sloveniji v Republiki Sloveniji predlagajo sodni preizkus menjalnega razmerja proti SE s sedežem v drugi državi članici na način in pod pogoji iz 605. do 615. člena tega zakona.

(2) V primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka lahko predlog za sodni preizkus menjalnega razmerja vložijo le tisti delničarji, ki so na skupščini, ki je odločala o soglasju za združitev, na zapisnik napovedali vložitev predloga za sodni preizkus menjalnega razmerja ali ki so vložitev tega predloga družbi napovedali v mesecu dni po sprejetju sklepa o soglasju za združitev. V potrdilu iz drugega odstavka 25. člena Uredbe 2157/2001/ES je treba navesti, ali so delničarji napovedali vložitev predloga za sodni preizkus menjalnega razmerja.

(3) Delničarji posamezne prevzete družbe s sedežem v drugi državi članici lahko vložijo predlog za sodni preizkus menjalnega razmerja, če:

1. iz potrdila, ki ga je izdala ta družba, izhaja, da so se delničarji veljavno odpovedali pravici izpodbijati sklep skupščine o soglasju za združitev iz razlogov v zvezi z menjalnim razmerjem, in

2. vse prevzete družbe s sedeži v drugih državah članicah soglašajo z vložitvijo predloga za sodni preizkus menjalnega razmerja.

#### 451. člen

(varstvo upnikov in imetnikov posebnih pravic)

Za varstvo upnikov družbe, ki z združitvijo prenaša svoje premoženje, pravice in obveznosti na SE s sedežem v drugi državi članici, se smiselno uporabljajo določbe 442. člena tega zakona.

#### 452. člen

(prijava za vpis prenosa premoženja, pravic in obveznosti družbe s sedežem v Republiki Sloveniji z združitvijo v SE s sedežem v drugi državi članici; izdaja potrdila)

(1) Poslovodstvo družbe, ki z združitvijo prenaša svoje premoženje, pravice in obveznosti na SE s sedežem v drugi državi članici, predlaga vpis namere združitve v SE v register.

(2) Predlogu za vpis namere združitve v SE je treba priložiti:

1. pogodbo o združitvi;

2. zapisnik zasedanja skupščine prevzete družbe, ki je odločala o soglasju za združitev;

3. dovoljenje pristojnega organa, če se za združitev to zahteva;

4. poročilo poslovodstva prevzete družbe o združitvi;

5. poročilo ali poročila o reviziji združitve;

6. zaključno poročilo prevzete družbe;

7. dokaz, da je bila nameravana združitev objavljena v skladu z določbo 447. člena tega zakona;

8. dokaze o zagotovitvi pogojev za uresničitev pravic delničarjev in soglasje družb s sedežem v drugih državah članicah za začetek postopka za sodni preizkus primernosti višine denarne odpravnine;

9. dokaze o zagotovitvi pogojev za uresničitev pravic upnikov;

10. izjavo posloводства družbe, za katero se smiselno uporablja določba 1. točke drugega odstavka 590. člena tega zakona, in

11. izjavo posloводства družbe o številu delničarjev, ki uveljavljajo pravico zahtevati prevzem delnic za plačilo denarne odpravnine, in o načinu uresnitve te pravice.

(3) Če posloводство ne predloži izjave iz 10. ali 11. točke prejšnjega odstavka, ker je bila proti sklepu skupščine o soglasju za prenos sedeža SE vložena tožba za izpodbijanje tega sklepa ali ugotovitev njegove ničnosti, se smiselno uporabljajo določbe tretjega do petega odstavka 590. člena tega zakona.

(4) Registrski organ mora preizkusiti, ali so bila v zvezi z združitvijo v SE pravilno opravljena vsa predpisana pravna opravila, ali so izpolnjene predpostavke za uveljavitev pravice delničarjev zahtevati prevzem delnic za plačilo denarne odpravnine, ali je dokazano, da so se vsi delničarji veljavno odpovedali tej pravici, in ali so izpolnjene predpostavke za uveljavitev pravice upnikov zahtevati zavarovanje. Če registrski organ ugotovi, da so izpolnjene predpostavke za uveljavitev pravice delničarjev zahtevati prevzem delnic za plačilo denarne odpravnine in pravice upnikov zahtevati zavarovanje ter da so imetnikom posebnih pravic zagotovljene enakovredne pravice, vpiše združitve v SE in izda potrdilo iz drugega odstavka 25. člena Uredbe 2157/2001/ES.

(6) Ob vpisu nameravane združitve v SE se vpišeta nameravani sedež SE in register, pri katerem bo SE vpisana. Vpis se opremi s zaznamkom, da je bilo izdano potrdilo iz drugega odstavka 25. člena Uredbe 2157/2001/ES.

## 2. pododdelek

### Ustanovitev holdinga SE

#### 453. člen

(ustanovitev holdinga SE)

(1) Notarski zapis statuta holdinga SE se lahko izdela šele, ko so po poteku dodatnega prijavnega roka, določenega v drugem stavku tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2157/2001/ES, znani ustanovitelji holdinga SE.

(2) Dodatni prijavni rok, določen v drugem stavku tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2157/2001/ES, začne teči z dnem objave, da so izpolnjene predpostavke za ustanovitev holdinga SE.

(3) Besedilo notarskega zapisa statuta holdinga SE mora biti enako besedilu predloga statuta, navedenemu v načrtu ustanovitve.

(4) V predlogu statuta morata biti poleg podrobnosti, ki jih določa tretji stavek drugega odstavka 32. člena Uredbe 2157/2001/ES, določen tudi znesek osnovnega kapitala, potreben za ustanovitev holdinga SE, in najvišji znesek osnovnega kapitala, ki bo dosežen, če bodo holdingu SE izročeni vsi deleži družb, ki si prizadevajo za njeno ustanovitev.

#### 454. člen

(smiselna uporaba določb o združitvi)

(1) Za ustanovitveno poročilo, revizijo in objavo načrta ustanovitve, izključitev razlogov za izpodbijanje ter za sodni preizkus menjalnega razmerja se poleg določb 32. člena Uredbe 2157/2001/ES smiselno uporabljajo določbe 450., 582. do 587., 604. in 605. do 615. člena tega zakona.

(2) Če si za ustanovitev SE prizadeva družba, ki je organizirana kot delniška družba, se za veljavnost sklepa o soglasju za ustanovitev smiselno uporabljajo določbe 585. člena tega zakona. Če si za ustanovitev holdinga SE prizadeva družba, ki je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo, se za veljavnost sklepa o soglasju za ustanovitev smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 620. člena tega zakona.

#### 455. člen

(vpis izpoljenosti predpostavk za nameravano ustanovitev holdinga SE, potrdilo o opravljenih pravnih opravilih v postopku ustanovitve)

(1) Posloводства družb, ki si prizadevajo za ustanovitev holdinga SE, predlagajo pri registrskih organih po svojem sedežu vpis izpoljenosti predpostavk za nameravano ustanovitev holdinga SE.

(2) Predlogu za vpis izpoljenosti predpostavk za nameravano ustanovitev holdinga SE je treba v skladu z 32. členom Uredbe 2157/2001/ES priložiti:

1. načrt ustanovitve;

2. zapisnik zasedanja skupščine družbe, ki je odločala o soglasju za ustanovitev;

3. ustanovitveno poročilo;

4. poročilo o reviziji ustanovitve;

5. dokaz o objavi obvestila o predložitvi načrta ustanovitve registrskemu organu; dokaz ni potreben, če so se zasedanja skupščine, ki je odločala o soglasju za ustanovitev, udeležili vsi imetniki deležev ali so bili zastopani in niso ugovarjali sklepu o soglasju za ustanovitev, in

6. izjavo posloводства družbe, za katero se smiselno uporablja določba 1. točke drugega odstavka 590. člena tega zakona.

(3) Če posloводство ne predloži izjave iz prejšnjega odstavka, ker je bila proti sklepu skupščine o soglasju za ustanovitev vložena tožba za izpodbijanje tega sklepa ali ugotovitev njegove ničnosti, se smiselno uporabljajo določbe tretjega do petega odstavka 590. člena tega zakona.

(4) Registrski organ mora preizkusiti, ali so imetniki deležev družb, ki si prizadevajo za ustanovitev holdinga SE, tej izročili svoje deleže v teh družbah v obsegu, določenem za vsako od njih v načrtu ustanovitve, ali so za ustanovitev izpolnjene vse predpostavke in ali so bila v zvezi z ustanovitvijo pravilno opravljena vsa predpisana pravna opravila. Če registrski organ ugotovi, da so ti pogoji izpolnjeni, opravi vpis in izda potrdilo, s katerim potrdi, da so bila pravilno opravljena vsa pravna opravila, ki jih je bilo treba opraviti za ustanovitev holdinga SE.

(5) Vpis nameravane ustanovitve holdinga SE vsebuje firmo in sedež prihodnjega holdinga SE, register, pri katerem bo holding SE vpisan, ter firme in sedeže vseh drugih družb, ki si prizadevajo za ustanovitev holdinga SE. Vpis se opremi s zaznamkom, da so izpolnjene predpostavke, določene v drugem odstavku 32. člena Uredbe 2157/2001/ES.

(6) Po vpisu holdinga SE v register morajo posloводства družb, ki so si prizadevale za njeno ustanovitev, registrom po svojih sedežih prijaviti, da je bil holding SE vpisan. Prijavi je treba priložiti izpis iz registra, v katerega je bil holding SE vpisan.

#### 456. člen

(prijava holdinga SE za vpis v register)

Prijavi za vpis holdinga SE v register je treba poleg listin iz 199. člena tega zakona priložiti:

1. načrt ustanovitve;

2. zapisnike zasedanj skupščin družb, ki so odločale o soglasju za ustanovitev;

3. poročila o reviziji ustanovitve;

4. dokaz o objavi izpoljenosti predpostavk za ustanovitev v skladu s tretjim in petim odstavkom 33. člena Uredbe 2157/2001/ES;

5. potrdilo iz četrtega odstavka prejšnjega člena, da so bila pravilno opravljena vsa pravna opravila, ki jih je bilo treba opraviti za ustanovitev holdinga SE, in

6. v zvezi z družbami, ki si prizadevajo za ustanovitev holdinga SE in katerih sedež je v drugih državah članicah, izpise iz registrov, v katere so vpisane te družbe.

### 3. pododdelek Preoblikovanje delniške družbe v SE in SE v delniško družbo

#### 457. člen

(načrt preoblikovanja)

(1) Načrt preoblikovanja delniške družbe v SE (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: načrt preoblikovanja) mora vsebovati:

1. dosedanjo firmo, sedež in vložno številko družbe, ki se preoblikuje;
2. predlog statuta SE;
3. predvideni časovni okvir preoblikovanja, in
4. poročilo posloводства o preoblikovanju v skladu s četrtem odstavkom 37. člena Uredbe 2157/2001/ES.

#### 458. člen

(revizija preoblikovanja)

(1) Načrt preoblikovanja mora pregledati revizor.

(2) Revizor mora o reviziji načrta preoblikovanja izdelati pisno poročilo. V skladu s šestim odstavkom 37. člena Uredbe 2157/2001/ES mora tudi pregledati, ali je skupna vrednost sredstev družbe, zmanjšanih za obveznosti, najmanj enaka višini osnovnega kapitala, povečani za vsoto rezerv, ki jih mora družba oblikovati.

(3) Za revizijo preoblikovanja se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o ustanovitveni reviziji.

#### 459. člen

(objava načrta preoblikovanja)

(1) Posloводство mora vsaj mesec dni pred dnevom zasedanja skupščine, ki bo odločala o preoblikovanju, registrskemu organu predložiti načrt preoblikovanja, ki ga je prej pregledal nadzorni svet te družbe. Obvestilo o predložitvi načrta preoblikovanja registrskemu organu mora družba objaviti. V objavi je treba delničarje opozoriti na njihove pravice iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(2) Vsaj mesec dni pred dnevom zasedanja skupščine, ki bo odločala o preoblikovanju, je treba delničarjem na sedežu družbe omogočiti pregled:

1. načrta preoblikovanja,
2. poročila posloводства o preoblikovanju,
3. poročila o reviziji preoblikovanja, in
4. letnega poročila za zadnje poslovno leto.

(3) Vsakemu delničarju je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis teh listin.

(4) Na zasedanju skupščine je treba predložiti listine iz drugega odstavka tega člena. Na začetku obravnave na skupščini mora posloводство ustno razložiti vsebino načrta preoblikovanja. Pred odločanjem o soglasju za preoblikovanje mora posloводство delničarje obvestiti o vseh pomembnih spremembah premoženja družbe v obdobju od sestave načrta preoblikovanja do zasedanja skupščine.

#### 460. člen

(prijava preoblikovanja za vpis v register)

(1) Posloводство predlaga vpis preoblikovanja v register.

(2) Predlogu za vpis preoblikovanja je treba priložiti:

1. načrt preoblikovanja;
2. zapisnik zasedanja skupščine, ki je odločala o soglasju za preoblikovanje;
3. poročilo posloводства o preoblikovanju;
4. poročilo o reviziji preoblikovanja;
5. letno poročilo za zadnje poslovno leto;
6. dokaz, da je bilo nameravano preoblikovanje objavljeno v skladu z določbo prvega odstavka 459. člena tega zakona; dokaz ni potreben, če se zasedanja skupščine, ki

je odločala o soglasju za preoblikovanje, udeležili vsi delničarji ali so bili zastopani in niso ugovarjali sklepu o soglasju za preoblikovanje, in

7. dovoljenje pristojnega organa, če se za združitev to zahteva.

#### 461. člen

(preoblikovanje SE v delniško družbo)

Za preoblikovanje SE v delniško družbo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o preoblikovanju delniške družbe v SE.

### 4. oddelek UPRAVLJANJE SE

#### 462. člen

(uporaba določb)

Za upravljanje SE se uporabljajo določbe tega zakona, če Uredba 2175/2001/ES ne določa drugače.

### 5. oddelek PRENEHANJE SE

#### 463. člen

(prenehanje SE pri razhajanju kraja sedeža in glavnega posloводства)

(1) Če SE ne izpolnjuje več zahtev iz 7. člena Uredbe 2157/2001/ES, se šteje, da obstaja pomanjkljivost določb statuta v smislu tretjega odstavka 402. člena tega zakona. Registrski organ pozove SE, da v določenem roku nepravilnosti odpravi tako, da ponovno vzpostavi svoje glavno posloводство v državi sedeža, ali da prenese svoj sedež po postopku, določenem v 8. členu Uredbe 2157/2001/ES.

(2) Če družba po pozivu registrskega organa v določenem roku ne odpravi nepravilnosti, registrski organ po uradni dolžnosti ugotovi pomanjkljivosti statuta.

### Šesto poglavje KOMANDITNA DELNIŠKA DRUŽBA

#### 464. člen

(pojem)

(1) Komanditna delniška družba je družba, pri kateri je najmanj en družbenik odgovoren za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem (komplementar), komanditni delničarji, ki imajo delež v osnovnem kapitalu, pa za obveznosti družbe do upnikov niso odgovorni.

(2) Za pravna razmerja med komplementarji in njihova razmerja do komanditnih delničarjev, zlasti glede upravičen komplementarjev za vodenje poslov in zastopanje družbe se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o komanditni družbi.

(3) Za druga vprašanja o komanditni delniški družbi se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o delniški družbi, če v tem poglavju ni določeno drugače.

#### 465. člen

(sprejetje statuta)

(1) Statut komanditne delniške družbe mora sprejeti najmanj pet oseb. V statutu se navedejo osnovni kapital družbe in število delnic, pri delnicah z nominalnim zneskom tudi njihov nominalni znesek, in če obstaja več razredov delnic, tudi razred delnic, ki jih prevzamejo komanditni delničarji.

(2) Pri sprejetju statuta morajo sodelovati vsi komplementarji in tisti komanditni delničarji, ki pri ustanovitvi prevzamejo delnice.

(3) Družbeniki, ki sprejmejo statut, so ustanovitelji družbe.

## 466. člen

(vsebina statuta)

(1) Poleg podatkov iz 183. člena tega zakona mora statut družbe vsebovati še ime in priimek ter prebivališče ali firmo in sedež vsakega komplementarja.

(2) Gotovinski in stvarni vložki komplementarjev morajo biti v statutu navedeni po višini in vrsti.

## 467. člen

(komplementarji in njihov vpis v register)

(1) Za komplementarje se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o upravi delniške družbe.

(2) Ob vpisu družbe v register se namesto članov uprave vpišejo vsi komplementarji in obseg njihovih upravičenj za zastopanje.

## 468. člen

(glasovanje na skupščini)

(1) Komplementarji imajo na skupščini glasovalno pravico v sorazmerju s svojo udeležbo pri osnovnem kapitalu. Glasovalne pravice ne morejo uresničevati ne zase in ne za koga drugega, če skupščina sklepa o:

- izvolitvi in odpoklicu nadzornega sveta,
- razrešitvi komplementarjev in članov nadzornega sveta,
- imenovanju revizorjev,
- uveljavljanju odškodninskih zahtevkov, ali
- odreku odškodninskim zahtevkom.

(2) Za sklepanje na skupščini je potrebno soglasje komplementarjev, če se sklepi nanašajo na stvari, za katere je potrebno soglasje komplementarjev in komanditnih delničarjev. Soglasje komplementarjev ni potrebno za uresničevanje pooblastil, ki jih ima skupščina ali manjšina komanditnih delničarjev pri imenovanju revizorjev, izključitvi manjšinskih delničarjev in uveljavljanju zahtevkov družbe iz ustanovitve ali vodenja poslov.

(3) Skupščinski sklepi, za katere je potrebno soglasje komplementarjev, se predložijo za vpis v register šele, ko je bilo doseženo soglasje.

(4) Pri sklepih, ki se vpišejo v register, mora biti soglasje zapisniško ugotovljeno.

## 469. člen

(odbor komanditnih delničarjev)

(1) Sklepe komanditnih delničarjev izvaja odbor komanditnih delničarjev, če statut ne določa drugače.

(2) V sporih med skupnostjo komanditnih delničarjev in komplementarji zastopa komanditne delničarje odbor iz prejšnjega odstavka, če skupščina ni izvolila posebnih zastopnikov. Stroške spora, ki gredo v breme komanditnih delničarjev, plača družba, vendar sme zahtevati, da ji ti povrnejo sorazmeren del neupravičeno nastalih stroškov.

(3) Komplementarji ne morejo biti člani odbora komanditnih delničarjev.

## 470. člen

(dvigi komplementarjev)

(1) Če ima komplementar izgubo, ki presega njegov kapitalni delež, ne sme dvigniti dividende na svoj kapitalni delež, dokler vsota iz bilančne izgube vplačanih obveznosti, deležev izgube komplementarjev in zahtevkov iz posojil do komplementarjev ter njihovih družinskih članov presega vsoto iz prenosa dobička, kapitalskih in drugih skladov ter kapitalskih deležev komplementarjev.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka družba komplementarju ne sme odobriti nobenega posojila. V nasprotju s tem je treba odobreno posojilo takoj vrniti.

(3) Določbe tega člena se ne nanašajo na plačilo za delo, ki ga prejemajo komplementarji, in na plačila, ki niso odvisna od dobička.

## Sedmo poglavje

**DRUŽBA Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO**

## 1. oddelek

## USTANOVITEV DRUŽBE

## 471. člen

(pojem)

(1) Družba z omejeno odgovornostjo je družba, katere osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družbenikov. Vrednost vložkov je lahko različna.

(2) Na podlagi osnovnega vložka in sorazmerno z njegovo vrednostjo v osnovnem kapitalu pridobi družbenik svoj poslovni delež, ki je izražen v odstotkih. Vsak družbenik lahko ob ustanovitvi prispeva le en osnovni vložek in ima le en poslovni delež.

(3) Za poslovne deleže iz prejšnjega odstavka ni mogoče izdati vrednostnih papirjev, lahko pa družba izda družbeniku potrdilo kot dokazilo, da je imetnik poslovnega deleža.

## 472. člen

(odgovornost družbenikov)

Za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo družbeniki niso odgovorni.

## 473. člen

(ustanovitelj)

(1) Družbo lahko ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki postanejo z ustanovitvijo družbe družbeniki.

(2) Družba ima lahko največ 50 družbenikov.

(3) Družba ima lahko več kot 50 družbenikov le, če to dovoli minister, pristojen za gospodarstvo.

## 474. člen

(družbena pogodba)

(1) Družba se ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo podpisujejo vsi družbeniki. Družbeno pogodbo na obrazcu v fizični obliki družbeniki podpisujejo pred uslužbencem organa, ki opravlja naloge enotne vstopne točke, kot jih določa zakon, ki ureja upravni postopek (v nadaljnjem besedilu: točka VEM), kjer se družba prijavlja za vpis v register, če pa jo točki VEM pošljejo po pošti, lastnoročne podpise overijo. Obrazec družbene pogodbe v elektronski obliki, poslan po elektronski poti točki VEM ali registrskemu organu, mora vsak družbenik podpisati z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Način in postopek prijave družbe za vpis v register na točki VEM predpiše minister, pristojen za gospodarstvo.

(2) Če družbeno pogodbo za katerega od družbenikov podpiše pooblaščenec, mora biti priloženo družbenikovo pooblastilo. Če je družbena pogodba sklenjena v obliki notarskega zapisa, mora družbenikovo pooblastilo potrditi notar, če pa je družbena pogodba sklenjena na posebnem obrazcu, mora biti družbenikov podpis na pooblastilu overjen. Pooblastilo ni potrebno, če je zastopnik že po zakonu upravičen skleniti pogodbo o ustanovitvi družbe v imenu družbenika.

(3) Pogodba mora vsebovati:

– navedbo imena in priimka ter prebivališča ali firme in sedeža vsakega družbenika;

– firmo, sedež in dejavnost družbe;

– navedbo zneska osnovnega kapitala in vsakega osnovnega vložka posebej, navedbo družbenika za vsak osnovni vložek in njegov poslovni delež;

– čas delovanja družbe, če je ustanovljena za določen čas;

– morebitne obveznosti, ki jih imajo družbeniki do družbe poleg vplačila osnovnega vložka, in morebitne obveznosti družbe do družbenikov.

(4) Če se osnovni kapital ali njegov del izroči kot stvarni vložek, se morajo v pogodbi ali prilogi, ki je sestavni del pogodbe, navesti predmet vsakega stvarnega vložka posebej, znesek osnovnega vložka, za katerega se daje stvarni vložek, in družbenik, ki je stvarni vložek prispeval.

(5) Pogodba lahko poleg sestavin iz tretjega in četrtega odstavka tega člena vsebuje še druge sestavine.

(6) Minister, pristojen za gospodarstvo, predpiše obliko in vsebino posebnega obrazca.

#### 475. člen

(osnovni kapital in osnovni vložki)

(1) Osnovni kapital (osnovna glavnic) mora znašati vsaj 7500 eurov, vsak osnovni vložek pa najmanj 50 eurov.

(2) Osnovni vložek je lahko zagotovljen v denarju ali kot stvarni vložek ali stvarni prevzem. Zanje se smiselno uporabljajo določbe 187. in prvega stavka tretjega odstavka 191. člena tega zakona.

(3) Kot stvarni vložek se lahko zagotovijo premičnine in nepremičnine, pravice in podjetje ali del podjetja. Za stvarni vložek se šteje tudi plačilo za premoženjske predmete, ki jih je družba prevzela in jih prišteje družbenikovemu vložku.

(4) Pred prijavo za vpis v register mora vsak družbenik zagotoviti vsaj eno četrtno osnovnega vložka, vrednost vseh zagotovljenih vložkov pa mora znašati najmanj 7500 eurov.

(5) Stvarni vložki se morajo v celoti izročiti pred prijavo za vpis v register. Če vrednost stvarnega vložka ne doseže vrednosti prevzetega osnovnega vložka, mora družbenik razliko vplačati v denarju.

(6) Osnovni vložki morajo biti družbi izročeni tako, da lahko poslovodja družbe z njimi prosto razpolaga.

(7) Vplačila denarnih vložkov morajo biti nakazana na bančni račun.

#### 476. člen

(poročilo o stvarnih vložkih)

(1) Če se za ustanovitev družbe zagotovijo tudi stvarni vložki, morajo družbeniki pred prijavo za vpis v register sestaviti in podpisati poročilo o stvarnih vložkih.

(2) V poročilu se navedejo predmeti stvarnih vložkov, dejstva, ki dokazujejo, da vrednost stvarnega vložka ni manjša od višine prevzetega osnovnega vložka, in morebitne obremenitve stvarnega vložka.

(3) Če se v družbo vloga podjetje, je treba poročilo iz prvega odstavka tega člena priložiti bilanco stanja in izkaz poslovnega izida podjetja za zadnji dve poslovni leti.

(4) Če znaša skupna vrednost, za katero se dajejo stvarni vložki, več kot 100.000 eurov, morajo družbeniki, ki prispevajo stvarne vložke, na svoje stroške zagotoviti, da stvarne vložke oceni revizor; revizorjevo poročilo je sestavni del poročila iz prvega odstavka tega člena.

#### 477. člen

(ustanovitveni stroški)

(1) Družbeniki morajo zagotoviti sredstva za ustanovitev družbe sorazmerno z višino svojih osnovnih vložkov.

(2) Če družbeniki tako sklenejo, se jim stroški za ustanovitev družbe vrnejo, enemu ali več družbenikom pa se lahko izplača nagrada za delo pri ustanovitvi družbe.

(3) Stroški in nagrade iz prejšnjega odstavka se lahko izplačajo družbenikom samo iz dobička družbe; družbeniki pa lahko sklenejo, da imajo ta izplačila prednost pred siceršnjimi zahtevki družbenikov do udeležbe pri dobičku.

#### 478. člen

(prijava za vpis v register)

(1) Poslovodja prijavi družbo za vpis v register pri registrskem organu ali na točki VEM, ki prijavo posreduje registrskemu organu. Prijavi mora priložiti:

– izvirmik ali overjen prepis pogodbe;  
– seznam družbenikov in navedbo vložkov, ki so jih prevzeli;

– poročilo o stvarnih vložkih;

– potrdilo banke o depozitu denarnih vložkov z izjavo banke, da lahko družba s sredstvi prosto razpolaga; za resničnost izjave je banka družbi odgovorna, in

– poročilo pooblaščenega revizorja o vrednosti stvarnih vložkov iz četrtega odstavka 476. člena tega zakona.

(2) Poslovodja mora v treh dneh obvestiti registrski organ ali točko VEM, če se je spremenil kakšen podatek iz prijave ali priloge iz prejšnjega odstavka.

(3) Registrski organ zavrne vpis, če revizor ugotovi ali če je očitno, da je poročilo iz prvega odstavka 476. člena tega zakona nepravilno, nepopolno ali v nasprotju z zakonom, ali če revizor izjavi ali registrski organ meni, da je vrednost stvarnega vložka bistveno manjša od zneska osnovnega vložka, za katerega je dan stvarni vložek.

#### 479. člen

(odgovornost družbenikov in poslovodij ob ustanovitvi)

(1) Družbeniki in poslovodje so družbi solidarno odgovorni za škodo, ki je povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti in je nastala zaradi neizročitve ali nepravilne izročitve stvarnih vložkov, previsoke ocenitve teh vložkov ali zaradi kakšnega drugega škodljivega ravnanja ob ustanovitvi družbe.

(2) Družba se ne more odpovedati odškodninskemu zahtevku iz prejšnjega odstavka, niti se ne more poravnati glede tega zahtevka, če je povračilo nujno za poravnavo obveznosti tretjim osebam.

(3) Zastaranje zahtevka iz prvega odstavka tega člena začne teči z dnem vpisa družbe v register.

(4) Kot družbeniki in poslovodje iz prvega odstavka tega člena so odgovorne tudi osebe, za račun katerih so družbeniki prevzeli vložke. Te se ne morejo sklicevati na nevednost zaradi takih okoliščin, ki jih je poznal ali bi jih ob skrbnosti dobrega gospodarstvenika moral poznati družbenik, ki je ravnal za njihov račun.

### 2. oddelek

## RAZMERJA MED DRUŽBO IN DRUŽBENIKI

#### 480. člen

(poslovni delež in njegovi deli)

(1) Poslovni delež lahko pripada eni ali več osebam. Če pripada več osebam, uresničujejo pravice in so odgovorne za obveznosti iz poslovnega deleža skupno.

(2) Družbeniki, ki so imetniki istega poslovnega deleža, se lahko sporazumejo, da so v razmerju med njimi samimi udeleženi pri tem deležu po enakih ali različnih delih.

(3) Pravna dejanja družbe proti imetnikom istega poslovnega deleža učinkujejo proti vsem imetnikom tega deleža tudi, če so opravljena samo proti enemu med njimi.

(4) Imetniki istega poslovnega deleža lahko uresničujejo pravice in izpolnjujejo obveznosti tudi po skupnem zastopniku.

#### 481. člen

(prenos poslovnega deleža)

(1) Poslovni deleži se lahko odsvojijo in dedujejo.

(2) Če družbenik k svojemu poslovnemu deležu pridobi en ali več deležev, ohranijo vsi deleži svojo samostojnost.

(3) Za odsvojitve deleža je potrebna pogodba, ki je izdelana v obliki notarskega zapisa.

(4) Če z družbeno pogodbo ni določeno drugače, imajo družbeniki pod enakimi pogoji pri nakupu poslovnega deleža prednost pred drugimi osebami.

(5) Družbenik, ki namerava prodati svoj poslovni delež, mora druge družbenike pisno obvestiti o nameravani prodaji

in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu morebitni kupec sporoči svojo pripravljenost za nakup v enem mesecu od prejema obvestila.

(6) Če je več družbenikov pripravljenih kupiti poslovni delež, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj.

(7) Družbena pogodba lahko določi, da je za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, potrebno soglasje večine ali vseh družbenikov, in določi pogoje za izdajo soglasja.

(8) Če nobeden od družbenikov ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki niso dali soglasja za prodajo poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik, lahko družbenik izstopi iz družbe.

#### 482. člen

(položaj odsvojitelja in pridobitelja poslovnega deleža)

(1) Za pridobitelja poslovnega deleža se šteje le tisti, ki poslovodji prijavi in dokaže pridobitev.

(2) Pravna dejanja, ki jih opravi družba proti odsvojitelju ali jih opravi odsvojitelj proti družbi in se nanašajo na pravna razmerja v družbi, učinkujejo kot dejanja proti pridobitelju ali kot pridobiteljeva dejanja.

(3) Za obveznosti do družbe, ki so dospele pred prijavo prenosa poslovnega deleža, sta družbi odgovorna odsvojitelj in pridobitelj solidarno.

#### 483. člen

(odsvojitev dela poslovnega deleža)

(1) Družbenik lahko odsvoji del poslovnega deleža, tako da s tem nastane še en nov in samostojen poslovni delež.

(2) Vrednost preostalega poslovnega deleža ali vrednost novega poslovnega deleža ne sme biti nižja od vrednosti, določene v 475. členu tega zakona.

(3) Za odsvojitve dela poslovnega deleža se smiselno uporabljajo določbe tretjega do sedmega odstavka 481. člena tega zakona.

(4) Delitev poslovnega deleža ni dopustna, razen pri odsvojitvi, delitvi skupnega premoženja zakoncev ali dedovanju. Družbena pogodba lahko delitev poslovnega deleža prepove.

#### 484. člen

(način vplačila osnovnih vložkov)

(1) S pogodbo se določi, kako družbeniki vplačujejo denarne zneske osnovnih vložkov. Če ni določeno drugače, morajo vsi vplačati sorazmerni del svojega osnovnega vložka v skladu s 475. členom tega zakona.

(2) Družbenik ne more biti oproščen vplačila osnovnega vložka niti ne more pobotati svoje terjatve z zahtevkom družbe za vplačilo osnovnega vložka.

(3) Ob zmanjšanju osnovnega kapitala je mogoče družbenike oprostiti vplačila osnovnega vložka največ za znesek, ki je sorazmeren z zmanjšanjem osnovnega kapitala.

#### 485. člen

(zamudne obresti)

Družbenik, ki ni pravočasno vplačal zahtevanega zneska kot osnovni vložek, mora plačati zamudne obresti.

#### 486. člen

(izključitev družbenika, ki zamuja z vplačilom)

(1) Družbeniku, ki zamuja z vplačilom osnovnega vložka ali njegovega dela, lahko družba pošlje pisni poziv, da v roku, ki ne sme biti krajši od enega meseca, izpolni svojo obveznost. V istem pozivu je treba družbenika opozoriti, da bo izključen iz družbe glede tistega poslovnega deleža, na katerega se vplačilo nanaša.

(2) Če rok iz prejšnjega odstavka preteče, ne da bi družbenik izpolnil svojo obveznost, preide družbenikov poslovni delež v celoti, vključno z že opravljenimi delnimi vplačili, na družbo, o čemer je treba družbenika pisno obvestiti.

(3) Družbenik je tudi po zamudi odgovoren za plačilo neplačanega zneska. S tem ni izključena njegova odškodninska odgovornost.

#### 487. člen

(jamstvo zamudnikovih prednikov)

(1) Za plačilo zneska osnovnega vložka, ki ga ni vplačal izključeni družbenik, jamčijo njegov neposredni prednik, ki je bil priglašen družbi, in vsi prejšnji predniki.

(2) Plačilo je treba zahtevati najprej od neposrednega družbenikovega prednika. Če ta ne plača v enem mesecu od poziva, se lahko plačilo zahteva od njegovega prednika.

(3) Zastaralni rok proti zamudnikovim prednikom začne teči z dnem, ko je bil prenos deleža v skladu s 482. členom tega zakona priglašen družbi.

(4) Z vplačilom zamujenega zneska pridobi zamudnikov prednik poslovni delež izključenega družbenika.

#### 488. člen

(dražba poslovnega deleža)

Če ni mogoče zahtevati plačila zamujenega zneska od zamudnikovih prednikov, lahko družba zamudnikov poslovni delež proda na javni dražbi. Drugačen način prodaje je mogoč le v soglasju z izključenim družbenikom.

#### 489. člen

(odgovornost družbenikov za vplačilo)

Če osnovnega vložka niso vplačali niti zavezanci niti ni bil vplačan s prodajo poslovnega deleža, ga morajo vplačati drugi družbeniki sorazmerno z velikostjo svojih poslovnih deležev. V enakem sorazmerju se poveča dolžnost drugih družbenikov, če od nekaterih med njimi ni mogoče zahtevati vplačila.

#### 490. člen

(kogentnost določb)

Družba ne more z družbeno pogodbo ali s sklepom oprostiti družbenika obveznosti, določenih v 486. do 489. členu tega zakona.

#### 491. člen

(naknadna vplačila)

(1) Družbena pogodba lahko določi, da so družbeniki po ustanovitvi družbe dolžni poleg osnovnih vložkov vplačati tudi naknadna vplačila. Naknadna vplačila so lahko v denarni ali nedenarni obliki. Za naknadna vplačila v nedenarni obliki se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 475. člena tega zakona. Z družbeno pogodbo se lahko določi, da sklep o naknadnih vplačilih sprejmejo družbeniki. Tak sklep morajo družbeniki sprejeti soglasno.

(2) Naknadna vplačila med družbeniki so sorazmerna z njihovimi poslovnimi deleži, v družbeni pogodbi pa je lahko določen tudi njihov najvišji znesek.

(3) Z naknadnimi vplačili se ne povečajo osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži.

#### 492. člen

(zamuda pri naknadnem vplačilu)

(1) Če družbena pogodba za neizpolnitev družbenikove obveznosti pri naknadnem vplačilu ne določa kaj drugega, se za zamudo pri vplačilu naknadnega vplačila smiselno uporabljajo določbe 485. do 489. člena tega zakona.

(2) V družbeni pogodbi je lahko določeno, da je mogoče zahtevati naknadna vplačila že pred popolnim vplačilom osnovnih vložkov.

## 493. člen

(obveznosti družbe do družbenikov)

(1) Z družbeno pogodbo se lahko določi, da je družba dolžna v korist enega ali več družbenikov nekaj dati, storiti, dopustiti ali opustiti.

(2) Dolžnost družbe iz prejšnjega odstavka ne sme biti v nasprotju z določbami 486. do 489. člena in 495. člena tega zakona.

## 494. člen

(razdelitev bilančnega dobička)

(1) Družbeniki imajo pravico do deleža pri bilančnem dobičku, kakor je ta ugotovljen v letni bilanci, če družbena pogodba ne določa drugače.

(2) Dobiček se deli sorazmerno z višino poslovnih deležev, če družbena pogodba ne določa drugače.

## 495. člen

(ohranjanje osnovnega kapitala)

(1) Premoženje, ki je potrebno za ohranitev osnovnega kapitala, se družbenikom ne sme izplačati.

(2) Družbenikom se lahko vrnejo vplačana naknadna vplačila, ki niso namenjena kritju osnovnega kapitala ob izgubi. Vračilo se ne sme opraviti prej kot tri mesece od dne, ko je bil sklep o vračilu objavljen na predpisan način. Če gre za naknadna vplačila pred popolnim vplačilom osnovnega vložka iz drugega odstavka 492. člena tega zakona, je vračilo naknadnih vplačil pred popolnim vplačilom osnovnega vložka nično. Za vrnjena naknadna vplačila se šteje, da niso bila vplačana.

## 496. člen

(vračilo prepovedanih plačil)

(1) Plačila, ki so opravljena v nasprotju s prejšnjim členom, je treba družbi vrniti.

(2) Če je bil prejemnik v dobri veri, je mogoče vračilo zahtevati le, če je to nujno za poravnavo obveznosti upnikom družbe.

(3) Če vračila od prejemnika ni mogoče zahtevati, jamčijo za znesek, ki ga je treba vrniti in je nujen za poravnavo obveznosti upnikom družbe, drugi družbeniki sorazmerno s svojimi poslovnimi deleži. Zneski, ki jih ni mogoče zahtevati od posameznega družbenika, se v sorazmerju s poslovnimi deleži razdelijo med druge družbenike. Če so neupravičeno izplačilo zakrivilo tudi poslovodje, so ti odgovorni kot družbenik z največjim poslovnim deležem.

(4) Zavezanca za plačila iz prejšnjih odstavkov ni mogoče oprostiti dolžnosti plačila.

(5) Zastaranje zahtevka za vračilo začne teči z dnem, ko je bilo neupravičeno plačilo opravljeno.

## 497. člen

(vračilo dobička)

Družbeniki niso v nobenem primeru dolžni vrniti zneskov, ki so jih v dobri veri dobili kot delež pri dobičku, razen v primeru iz prvega odstavka prejšnjega člena.

## 498. člen

(posojila družbi namesto lastnega kapitala)

(1) Družbenik, ki je v času, ko bi morali družbeniki kot dobri gospodarstveniki zagotoviti družbi lastni kapital, namesto tega družbi dal posojilo, ne more proti družbi uveljavljati zahtevka za vračilo posojila v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave. Tako posojilo se v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave šteje za premoženje družbe.

(2) Tretja oseba, ki je v času, ko bi morali družbeniki kot dobri gospodarstveniki zagotoviti družbi lastni kapital,

namesto tega družbi dala posojilo in ji je družbenik dal zavarovanje za vračilo posojila ali se je k temu družbenik zavezal kot porok, lahko v stečaju ali postopku prisilne poravnave zahteva le izplačilo razlike, ki je ni dobila ali je ne bi dobila iz naslova zavarovanja ali poročstva.

(3) Določbe tega člena veljajo tudi za druga pravna dejanja družbenika ali tretje osebe, ki gospodarsko ustrezajo zagotovitvi posojila.

(4) Ne šteje se za posojilo družbi namesto lastnega kapitala, če tretji ni izkoristil pravice zahtevati zavarovanje ali pravice odpovedi pogodbe in vračila danega posojila.

## 499. člen

(vračilo posojila pred uvedbo stečaja ali prisilne poravnave)

(1) Če je družba v primerih iz prejšnjega člena vrnila posojilo v zadnjem letu pred uvedbo stečaja ali prisilne poravnave, mora družbenik, ki je dal posojilo, ali družbenik, ki je dal zavarovanje ali je jamčil kot porok, družbi nadomestiti vrnjeni znesek posojila. Družbenikova obveznost obstaja le do višine zneska posojila ali do višine zneska, za katerega je družbenik prevzel poročstvo, ali do vrednosti zavarovanja ob vračilu posojila. Družbenik je prost te obveznosti, če da predmete, ki so bili upniku dani kot zavarovanje, na razpolago družbi za poplačilo.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi za druga pravna dejanja, ki gospodarsko ustrezajo zagotovitvi posojila.

## 500. člen

(lastni poslovni deleži)

(1) Družba ne more lastnih poslovnih deležev, za katere vložki niso v celoti vplačani, niti pridobiti niti sprejeti v zastavo.

(2) Družba lahko odplačno pridobi lastne poslovne deleže, za katere so vložki v celoti vplačani, vendar plačil za pridobitev teh lastnih poslovnih deležev ne sme opraviti, dokler ne oblikuje rezerv za lastne deleže po petem odstavku 64. člena tega zakona. Določbe prejšnjega stavka se smiselno uporabljajo tudi za zastavo lastnih poslovnih deležev.

(3) Za plačila, ki so v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se smiselno uporabljajo določbe 496. člena tega zakona.

(4) Družba ne more pridobiti vseh poslovnih deležev.

## 501. člen

(izključitev in izstop družbenika)

(1) Družbena pogodba lahko določi, da sme družbenik iz družbe izstopiti ali da je lahko izključen iz družbe, ter določi pogoje, postopek in posledice izstopa ali izključitve. Če po družbeni pogodbi o izključitvi družbenika odloča skupščina, se ne uporablja določba tretjega odstavka 506. člena tega zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek sme družbenik s tožbo od družbe zahtevati izstop, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, zlasti če mu drugi družbeniki ali poslovodja povzročajo škodo, če družba ali družbeniki ovirajo ali onemogočajo uresničitev družbenikove pravice do izstopa, če je oviran pri uresničevanju pravic, ki jih ima po zakonu ali pogodbi, ali če mu skupščina ali poslovodje nalagajo nesorazmerne obveznosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena sme vsak družbenik s tožbo zahtevati, da se drug družbenik iz družbe izključi, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, zlasti če drug družbenik povzroča družbi ali družbenikom škodo, če ravna v nasprotju s sklepi skupščine, če ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje družbe ali uresničevanje pravic drugih družbenikov ter če sicer grobo krši pogodbo.

(4) Družbenik se pravici iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne more vnaprej odpovedati.



## 502. člen

(prenehanje poslovnega deleža zaradi izstopa ali izključitve družbenika)

(1) Z izstopom ali izključitvijo družbenika preneha poslovni delež tega družbenika in vse s tem deležem povezane pravice in obveznosti.

(2) V treh mesecih po izstopu ali izključitvi družbenika morajo drugi družbeniki:

– sprejeti sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala za znesek, ki je enak nominalni višini osnovnega vložka, ki predstavlja poslovni delež, ki po prejšnjem odstavku preneha, ali

– v sorazmerju s svojimi sedanjimi poslovnimi deleži prevzeti nove osnovne vložke ali povečati svoje sedanje osnovne vložke tako, da je višina osnovnega kapitala enaka višini osnovnega kapitala pred prenehanjem poslovnega deleža po prejšnjem odstavku.

(3) Za zmanjšanje osnovnega kapitala iz prve alineje prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 520. člena tega zakona. Za prevzem osnovnih vložkov ali povečanje osnovnih vložkov po drugi alineji drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 517. člena tega zakona.

(4) Če družbeniki v treh mesecih po izstopu ali izključitvi družbenika ne sprejmejo sklepa iz prve ali druge alineje drugega odstavka tega člena, se šteje, da so sprejeli sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala iz prve alineje drugega odstavka tega člena in mora poslovodja ravnati po določbah 520. člena tega zakona.

(5) Družbenik, ki je izstopil iz družbe, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izstopu. Družba mu mora to vrednost izplačati najpozneje v treh letih od dneva izstopa z obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled. Družbenik, ki je v družbo vložil stvarni vložek, lahko namesto takega izplačila zahteva vrnitev stvari in pravic, ki so bile predmet stvarnega vložka, če vrednost teh stvari ali pravic ne presega ocenjene vrednosti poslovnega deleža, vendar ne prej kot v treh mesecih po izstopu.

(6) Družbenik, ki je bil izključen iz družbe, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi. Družba mu mora to vrednost izplačati najpozneje v šestih letih od dneva izključitve z obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled. Če družba ali družbeniki od izključenega družbenika zahtevajo plačilo odškodnine, sme družba izplačilo ocenjene vrednosti poslovnega deleža zadržati do pravnomočnosti sodbe, s katero je odločeno o tem odškodninskem zahtevku, ali do sklenitve poravnave med družbo in izključenim družbenikom.

(7) Plačilo ocenjene vrednosti poslovnega deleža po petem ali šestem odstavku tega člena ali vračilo predmeta stvarnega vložka po petem odstavku tega člena se lahko opravi šele po vpisu zmanjšanja osnovnega kapitala v register ali po vpisu spremembe določb družbene pogodbe o spremembi poslovnih deležev družbenikov v skladu z drugo alinejo drugega odstavka tega člena v register.

## 503. člen

(tožba družbenika)

(1) Družbenik lahko vložiti tožbo v svojem imenu in za račun družbe proti družbeniku, ki ni izpolnil družbeniških dolžnosti pri ustanavljanju ali vodenju družbe.

(2) Družbenik lahko vložiti tožbo iz prejšnjega odstavka, če je prej brez uspeha zahteval od drugega družbenika izpolnitev obveznosti ali opozoril družbo na neizpolnitev in če je

– skupščini predlagal sprejetje sklepa o vložitvi take tožbe, pa ga skupščina ni sprejela,

– skupščina sprejela tak sklep, pa ni imenovala posebnega zastopnika za vložitev tožbe, če je bilo to potrebno, ali

– skupščina sklep sprejela, pa poslovodja ali posebni zastopnik ni vložil tožbe.

(3) Družbenik lahko vložiti tožbo iz prvega odstavka tega člena tudi proti poslovodji, ki ni izpolnil dolžnosti v zvezi z upravljanjem družbe. Tožba proti poslovodji se vložiti ob smiselni uporabi določb prejšnjega odstavka.

(4) Stroške postopka in stroške posebnega zastopnika krije družba. S sklepom sodišče naloži družbi, da založi predujem za te stroške. Če družba predujma ne založi, ga sodišče izterja po uradni dolžnosti. Če je vložitev tožbe neutemeljena, sme družba zahtevati povrnitev stroškov od družbenika, ki je vložil tožbo iz prvega odstavka tega člena, po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

## 3. oddelek

## UPRAVLJANJE DRUŽBE

## 504. člen

(pravice družbenikov)

(1) Pravice, ki jih imajo družbeniki pri upravljanju družbe, in način njihovega uresničevanja se določijo z družbeno pogodbo, če zakon ne določa drugače.

(2) Če družbena pogodba ne vsebuje določb o upravljanju družbe, se uporabljajo določbe 505. do 510. člena tega zakona.

## 505. člen

(odločanje družbenikov)

Družbeniki odločajo o:

– sprejetju letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida in uporabi bilančnega dobička;

– zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;

– vračanju naknadnih vplačil;

– delitvi in prenehanju poslovnih deležev;

– postavitvi in odpoklicu poslovodij;

– ukrepah za pregled in nadzor dela poslovodij;

– postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;

– uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju;

– zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, in

– drugih zadevah, za katere tako določa ta zakon ali družbena pogodba.

## 506. člen

(glasovalna pravica)

(1) Vsakih dopolnjenih 50 eurov osnovnega vložka daje družbeniku en glas. Družbena pogodba lahko določi, da imajo nekateri družbeniki več glasov na vsakih 50 eurov osnovnega vložka ali da je glasovalna pravica nekaterih družbenikov omejena.

(2) Za družbenika lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ima za to pisno pooblastilo.

(3) Družbenik, ki naj bi bil s sklepom skupščine oproščen obveznosti ali se sklep skupščine nanaša na pravni posel, začetek ali prenehanje spora s tem družbenikom, ne more glasovati v tej zadevi in tudi ne more uresničevati glasovalne pravice za drugega.

(4) Družba ne more uresničevati pravic iz lastnih deležev.

## 507. člen

(skupščina družbenikov)

(1) Družbeniki sprejemajo sklepe na skupščini.

(2) Družbeniki lahko s pisno izjavo sklenejo, da se skupščina ne opravi. Sklep o tem morajo sprejeti vsi družbeniki. V tem primeru družbeniki sporočijo svoje glasove poslovodji pisno, telefonsko, telegramsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev.

## 508. člen

(sklic skupščine družbenikov)

Skupščino skliče poslovodja:

- če naj družbeniki odločajo o zadevah iz 505. člena tega zakona;
- če je to nujno za interese družbe;
- če se z letno bilanco ali bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala;
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali družbeno pogodbo.

## 509. člen

(oblika sklica skupščine)

- (1) Skupščina se skliče s priporočenim pismom vsem družbenikom, v katerem mora biti naveden tudi dnevni red skupščine, najmanj 25 dni pred dnevno zasedanja skupščine.
- (2) Če skupščina ni pravilno sklicana, lahko veljavno sprejema sklepe le, če so navzoči vsi družbeniki.
- (3) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za sklepe o zadevah, ki niso bile najavljene na način, predpisan za sklic, vsaj tri dni pred zasedanjem skupščine.

## 510. člen

(sklepčnost in odločanje skupščine družbenikov)

- (1) Skupščina družbenikov veljavno odloča, če je navzočih toliko družbenikov, da imajo večino glasov v skladu z določbo prvega odstavka 506. člena tega zakona.
- (2) Če ni z zakonom ali družbeno pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini z večino oddanih glasov.
- (3) Družbena pogodba lahko določi, da se že v vabilu za skupščino določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem času ne bi bila sklepčna; skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov.
- (4) Naknadni dan zasedanja skupščine ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

## 511. člen

(pravice manjšinskih družbenikov)

- (1) Družbeniki, katerih poslovni deleži predstavljajo najmanj desetino osnovnega kapitala, smejo zahtevati sklic skupščine; pri tem morajo navesti zadeve, o katerih naj bi skupščina odločala, in vzroke za sklic skupščine.
- (2) Družbeniki, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, lahko zahtevajo, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane skupščine.
- (3) Družbeniki iz prvega odstavka tega člena lahko sami skličejo skupščino ali uvrstijo zadevo na dnevni red, če njihova zahteva iz prejšnjih odstavkov ni bila sprejeta ali če so bile osebe, na katere bi morala biti zahteva naslovljena, odsotne.
- (4) Za skupščino, sklicano po določbah tega člena, veljajo splošne določbe tega oddelka. Ta skupščina odloča tudi o tem, ali bo družba krila stroške sklica skupščine ali razširitve dnevnega reda.

## 512. člen

(pravica družbenika do informacij in vpogleda)

- (1) Poslovodja mora družbenika na njegovo zahtevo nemudoma obvestiti o zadevah družbe ter mu dovoliti vpogled v knjige in spise.
- (2) Poslovodja sme zavrniti zahtevo po informacijah ali vpogledu, če je verjetno, da bi jih družbenik uporabil za namen, ki je v nasprotju z interesi družbe, in bi s tem družbi ali z njo povezani družbi prizadel občutno škodo. O odklonitvi zahteve dokončno odločajo družbeniki.

## 513. člen

(sodna odločba o pravici do informacije in vpogleda)

Družbenik, ki mu informacije niso bile dane ali mu ni bil dovoljen vpogled v knjige in spise ali je poslovodja zavrnil njegovo zahtevo v nasprotju z drugim odstavkom prejšnjega člena, sme od sodišča zahtevati, da s sodno odločbo dovoli, da se informacije dajo ali da se dovoli vpogled.

## 514. člen

(nadzorni svet)

Če je v družbeni pogodbi določeno, da ima družba nadzorni svet, se zanj smiselno uporabljajo določbe o nadzornem svetu v delniški družbi, če družbena pogodba ne določa drugače.

## 515. člen

(poslovodja)

- (1) Družba ima enega ali več poslovodij (direktorjev), ki na lastno odgovornost vodijo posle družbe in jo zastopajo.
- (2) V družbeni pogodbi je lahko določeno, da se poslovodja imenuje za določen čas, ki ne sme biti krajši od dveh let. Ista oseba je lahko za poslovodjo ponovno imenovana.
- (3) Skupščina družbenikov lahko odpokliče poslovodjo kadarkoli, ne glede na to, ali je imenovan za določen ali nedoločen čas. V družbeni pogodbi se lahko določi, da skupščina odpokliče poslovodjo samo iz razlogov, določenih z družbeno pogodbo. Za zahtevke iz pogodbe o opravljanju funkcije poslovodje se uporabljajo pravila, s katerimi so urejena obligacijska razmerja.
- (4) Če ima družba nadzorni svet, poslovodjo imenuje in odpokliče ta svet.
- (5) Družba ima lahko tudi več poslovodij. Družbena pogodba določa, ali delujejo skupno ali kot posamični poslovodje.
- (6) Za poslovodjo se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 255. člena in 263. člena tega zakona.
- (7) Za odškodninsko odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb se smiselno uporabljajo določbe 264. člena tega zakona.

## 4. oddelek

## SPREMEMBA DRUŽBENE POGODBE

## 516. člen

(sklep družbenikov)

- (1) O spremembi družbene pogodbe odločajo družbeniki na skupščini s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov. Družbena pogodba lahko določi za veljavno odločitev še druge zahteve.
- (2) Sklep o spremembi družbene pogodbe mora, razen pri spremembi sedeža, firme ali dejavnosti, potrditi notar.
- (3) Če se s spremembo družbene pogodbe povečajo obveznosti družbenikov do družbe, morajo sklep, razen pri povečanju osnovnega kapitala, sprejeti vsi družbeniki.
- (4) Poslovodja mora spremembo družbene pogodbe prijaviti za vpis v register. Prijavi se priloži prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki mu mora biti priloženo notarjevo potrdilo, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o spremembi družbene pogodbe. Če je za spremembo družbene pogodbe potrebno dovoljenje državnega ali drugega organa, se prijavi priloži tudi ta listina.
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek se pri prijavi spremembe družbene pogodbe, ki je bila sklenjena na posebnem obrazcu iz prvega odstavka 474. člena tega zakona, priloži prečiščeno besedilo družbene pogodbe na novem obrazcu, ki se ujema s priloženim sklepom o spremembi družbene pogodbe. Če se s sklepom o spremembi družbene pogodbe določajo sestavine družbene pogodbe, ki jih vsebina obrazca

ne omogoča, mora biti družbena pogodba v prečiščenem besedilu sklenjena v obliki notarskega zapisa.

(6) Sprememba družbene pogodbe začne veljati z vpisom v register.

#### 517. člen

(povečanje osnovnega kapitala)

(1) Skupščina družbenikov lahko sklene, da se poveča osnovni kapital.

(2) Povečanje osnovnega kapitala se lahko opravi kot povečanje osnovnega kapitala z vložki ali kot povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

(3) Če prednostna pravica do prevzema novih vložkov ni izključena s sklepom o povečanju osnovnega kapitala, imajo dosedanji družbeniki prednostno pravico do prevzema novih vložkov v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu. Rok za uveljavitev te pravice je 14 dni od dneva skupščine, na kateri je bil sprejet sklep o povečanju osnovnega kapitala. Za izključitev prednostne pravice se smiselno uporabljajo določbe četrtega in petega odstavka 337. člena tega zakona.

(4) Z dnem vpisa povečanja osnovnega kapitala z vložki v register pridobijo dosedanji družbeniki nov in samostojen poslovni delež. Za povečanje osnovnega kapitala se smiselno uporabljajo določbe 475. člena tega zakona.

(5) Pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe se osnovni vložki dosedanjih družbenikov povečajo v sorazmerju z njihovimi poslovnimi deleži v dosedanjem osnovnem kapitalu. Za povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe se smiselno uporabljajo določbe 358. in 359. člena ter prvega odstavka 360. člena tega zakona, razen določb o revidiranju bilance, če družba ni zavezana k revidiranju letnih poročil.

#### 518. člen

(stvarni vložki)

Za povečanje osnovnega kapitala z izročitvijo enega ali več stvarnih vložkov se smiselno uporabljajo določbe o stvarnih vložkih pri ustanovitvi družbe.

#### 519. člen

(prevzem novih vložkov)

Vložke povečanega osnovnega kapitala lahko prevzame vsak dosedanji ali nov družbenik, lahko pa tudi vsi družbeniki skupaj. Prevzem mora biti sestavljen v obliki notarskega zapisa.

#### 520. člen

(zmanjšanje osnovnega kapitala)

(1) Skupščina družbenikov lahko sklene, da se osnovni kapital družbe zmanjša.

(2) Zmanjšanje je veljavno le:

– če poslovodja vsaj dvakrat objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri družbi in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so družbi znani, mora pozvati neposredno, ali

– če družba upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahtevke ali zagotovi varščino.

(3) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in po tem, ko poslovodja predloži dokaze o tem, da je družba poravnala zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(4) Zmanjšanje osnovnega kapitala ne sme biti v nasprotju z določbami 475. člena tega zakona.

(5) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko opravi tudi po poenostavljenem postopku. Za tako zmanjšanje osnovne-

ga kapitala se smiselno uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 379. člena tega zakona.

(6) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko opravi tudi z umikom poslovnih deležev. Za tako zmanjšanje osnovnega kapitala se smiselno uporabljajo določbe 381. do 383. člena tega zakona.

### 5. oddelek

#### PRENEHANJE DRUŽBE

#### 521. člen

(razlogi za prenehanje)

(1) Družba preneha:

– če preteče čas, za katerega je ustanovljena;

– če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov; družbena pogodba lahko določi višjo večino;

– če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe;

– s stečajem;

– s sodno odločbo v skladu z drugim odstavkom tega člena;

– z združitvijo v kakšno drugo družbo, ali

– če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.

(2) Vsak družbenik, čigar poslovni delež znaša najmanj eno desetino osnovnega kapitala, lahko s tožbo zahteva, da sodišče odloči o prenehanju družbe, če meni, da ni mogoče v zadostni meri doseči ciljev družbe ali da obstajajo kakšni drugi utemeljeni razlogi za prenehanje družbe.

### 6. oddelek

#### UPORABA DOLOČB O DELNIŠKI DRUŽBI

#### 522. člen

(smiselna uporaba)

Za postopek likvidacije, prenehanja po skrajšanem postopku, uveljavljanje ničnosti in izpodbojnosti sklepov skupščine se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o delniški družbi.

### 7. oddelek

#### DRUŽBA Z ENIM DRUŽBENIKOM

#### 523. člen

(ustanovitev)

(1) Če ustanavlja družbo samo ena oseba (v nadaljnem besedilu: ustanovitelj), sprejme ta oseba akt o ustanovitvi, za katerega ni potrebno, da je v obliki notarskega zapisa. Akt o ustanovitvi je lahko tudi na posebnem obrazcu v pisni ali elektronski obliki. Za podpis tega akta in prijavo v register se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 474. člena in prvega ter drugega odstavka 478. člena tega zakona.

(2) Minister, pristojen za gospodarstvo, predpiše obliko in vsebino posebnega obrazca.

#### 524. člen

(vplačilo osnovnega vložka)

(1) Če ustanovitelj pred prijavo družbe za vpis v register ni v celoti vplačal denarnega dela osnovnega vložka, mora za manjkajoči del zagotoviti družbi ustrezno varščino.

(2) Ustanovitelj mora listino o varščini predložiti sodišču ob prijavi za vpis v register.

(3) Če se v treh letih po vpisu družbe v register vsi poslovni deleži združijo v rokah enega samega družbenika ali poleg njega še v rokah družbe, mora družbenik v treh mesecih po združitvi v celoti vplačati vse zneske osnovnih vložkov ali zagotoviti družbi ustrezno varščino.

## 525. člen

(veljavnost pravnih poslov)

(1) Pravni posli, ki jih sklene edini družbenik v imenu družbe s samim seboj kot drugo pogodbeno stranko, morajo biti v pisni obliki, pri čemer kolizijski zastopnik družbe ni potreben.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za pravne posle, sklenjene pri rednem poslovanju.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za delniško družbo z enim delničarjem.

## 526. člen

(upravljanje družbe)

(1) Ustanovitelj samostojno odloča o vprašanih iz 505. člena tega zakona. Vse odločitve mora vpisovati v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar najpozneje do vpisa družbe v register. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

(2) Notarska zbornica v soglasju z ministroma, pristojnima za gospodarstvo in pravosodje, predpiše podrobnejši način vodenja knjige sklepov.

#### IV. DEL POVEZANE DRUŽBE

##### Prvo poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

## 527. člen

(vrste povezanih družb)

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

## 528. člen

(družbe v večinski lasti in družbe z večinskim deležem)

(1) Če večina deležev pravno samostojne družbe pripada drugi družbi ali če drugi družbi pripada večina glasovalnih pravic (večinski delež), se ta družba šteje za družbo v večinski lasti, druga družba pa je družba z večinskim deležem.

(2) Deleži družbe, ki pripadajo drugi družbi, se določajo po razmerju med seštevkom nominalnih zneskov njenih delnic z nominalnim zneskom ali zneskov njenih osnovnih vložkov in zneskom osnovnega kapitala. Pri družbi s kosovnimi delnicami se ti deleži določajo po razmerju med številom kosovnih delnic in številom vseh izdanih kosovnih delnic. Lastni deleži se od osnovnega kapitala odštejejo. Deleži, ki pripadajo drugemu za račun družbe, so izenačeni z lastnimi deleži družbe.

(3) Glasovalne pravice, ki pripadajo družbi, se ugotovijo iz razmerja med številom glasovalnih pravic, ki jih družba lahko uresničuje iz svojih deležev, in skupnim številom vseh glasovalnih pravic. Od skupnega števila vseh glasovalnih pravic se odštejejo glasovalne pravice iz lastnih deležev družbe in deležev, ki pripadajo drugemu za račun družbe.

(4) Za deleže družbe z večinskim deležem veljajo tudi tisti deleži, ki pripadajo od nje odvisni družbi, drugemu za račun te družbe ali za račun od nje odvisne družbe, če je imetnik družbe podjetnik, in deleži, ki pomenijo imetnikovo premoženje.

## 529. člen

(odvisna in obvladujoča družba)

(1) Odvisna družba je pravno samostojna družba, ki jo neposredno ali posredno obvladuje druga družba (obvladujoča družba).

(2) Domneva se, da je družba v večinski lasti odvisna od družbe, ki ima v njej večinski delež.

## 530. člen

(koncern in koncernske družbe)

(1) Koncern sestavljajo:

– ena obvladujoča in ena ali več odvisnih družb, povezanih pod enotnim vodstvom obvladujoče družbe (dejanski koncern);

– družbe, ki so povezane s pogodbo o obvladovanju (pogodbeni koncern), ali

– pravno samostojne družbe, povezane z enotnim vodstvom, ne da bi bile pri tem družbe medsebojno odvisne (koncern z razmerjem enakopravnosti).

(2) Domneva se, da je odvisna družba z obvladujočo družbo koncern.

(3) V koncern vključene in z enotnim vodstvom povezane družbe so koncernske družbe.

## 531. člen

(vzajemno kapitalsko udeležene družbe)

(1) Vzajemno kapitalsko udeležene družbe so kapitalske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so povezane tako, da vsaki družbi pripada več kot četrtnina deležev druge družbe. Koliko deležev druge družbe pripada družbi, se ugotavlja po določbah drugega in četrtega odstavka 528. člena tega zakona.

(2) Če ima ena vzajemno kapitalsko udeležena družba v drugi družbi večinski delež ali če lahko drugo družbo neposredno ali posredno obvladuje, velja prva za obvladujočo, druga pa za odvisno družbo.

(3) Če ima vsaka vzajemno kapitalsko udeležena družba v drugi družbi večinski delež ali če lahko vsaka družba drugo neposredno ali posredno obvladuje, veljata obe družbi za obvladujoči in odvisni.

## 532. člen

(dolžnost obveščanja in posledice kršitve dolžnosti obveščanja)

(1) Kakor hitro ima družba več kot četrtno delnic ali deležev druge kapitalske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ji mora to takoj pisno sporočiti.

(2) Kakor hitro ima družba v drugi družbi večinski delež, ji mora to takoj pisno sporočiti.

(3) Če delež ni več tako visok, da bi morala biti družba o tem obveščena, ji je tudi to treba takoj sporočiti.

(4) Družba, ki prejme sporočilo, ga mora takoj objaviti.

(5) Družba, ki je dobila sporočilo, lahko zahteva, da se obstoj udeležbe dokaže.

(6) Družba, od nje odvisna družba ali kdo drug za račun družbe ali od nje odvisne družbe ne more uresničevati pravic iz delnic in deležev družbe, ki jo je dolžna obveščati, dokler družba tega ne stori.

## 533. člen

(pogodba o obvladovanju in pogodba o prenosu dobička)

(1) Pogodba, s katero družba podredi vodenje družbe drugi družbi, je pogodba o obvladovanju.

(2) Pogodba, s katero se družba obveže, da svoj celotni dobiček prenese na drugo družbo, je pogodba o prenosu dobička. Za pogodbo o prenosu dobička se šteje tudi pogodba, s katero družba prevzame obveznost, da bo svojo družbo vodila za račun druge družbe (pogodba o vodenju poslov).

(3) Če si med seboj neodvisne družbe s pogodbo postavijo enotno vodstvo, ne da bi ena od njih postala odvisna od druge družbe, ki sklepa pogodbo, potem ne gre za pogodbo o obvladovanju.

(4) Plačila družbe na podlagi pogodbe o obvladovanju ali pogodbe o prenosu dobička se ne štejejo za kršitev 227. in 230. člena tega zakona.

## 534. člen

(druge podjetniške pogodbe)

(1) Podjetniške pogodbe so tudi pogodbe, s katerimi se družba:

– obveže, da svoj dobiček ali dobiček svojih posameznih obratov v celoti ali delno združi z dobičkom drugih družb ali posameznih obratov drugih družb, da bi se tako delil skupni dobiček (profitna skupnost);

– obveže, da del svojega dobička ali dobiček svojih posameznih obratov v celoti ali delno prenese na drugega (pogodba o delnem prenosu dobička), ali

– obveže, da obrat svoje družbe da v zakup nekomu drugemu ali ga kako drugače prepusti (pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata).

(2) Pogodba o udeležbi pri dobičku v okviru pogodb tekočega poslovnega prometa ali licenčnih pogodb ni pogodba o delnem prenosu dobička.

## 535. člen

(soglasje skupščine k podjetniški pogodbi)

(1) Podjetniška pogodba začne veljati šele, ko da k njej soglasje skupščina. Za sklep je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določa višjo kapitalsko večino in druge zahteve.

(2) Pogodba se mora v pisni obliki objaviti na skupščini. Na zahtevo se vsakemu delničarju takoj izroči prepis. Poslovodstvo mora pogodbo pojasniti na začetku razprave. Pogodba je priloga zapisnika skupščine.

(3) Na skupščini, ki sklepa o soglasju k pogodbi o obvladovanju ali pogodbi o prenosu dobička, se na zahtevo vsakega delničarja dajejo pojasnila o vseh za sklenitev pogodbe pomembnih zadevah družbe, s katero se sklepa pogodba.

## 536. člen

(vpis v register)

(1) Zastopnik družbe mora za vpis v register prijaviti vrsto pogodbe ter ime in priimek ali firmo sopogodbениka, pri pogodbah o delnem prenosu dobička pa tudi dogovor o višini odvajanega dobička. Prijavi se priloži pogodba, in če začne veljati šele s skupščinskim soglasjem drugega sopogodbениka, tudi zapisnik tega sklepa in njegove priloge v izvorniku ali overjenem prepisu.

(2) Pogodba začne veljati, šele ko je vpisana v register.

## 537. člen

(sprememba podjetniške pogodbe)

(1) Podjetniška pogodba se spremeni le s soglasjem skupščine v skladu z določbami 535. in 536. člena tega zakona.

(2) Za veljavnost soglasja skupščine za spremembo pogodbenih določb, ki zavezujejo k plačilu nadomestila delničarjem družbe, ki niso sočasno tudi delničarji družbe, ki s pogodbo postane obvladujoča (zunanji delničarji), ali za pridobitev njihovih delnic je potreben poseben sklep teh delničarjev. Za poseben sklep se uporablja določba prvega odstavka 535. člena tega zakona. Vsakemu od zunanjih delničarjev se dajo na skupščini, ki sklepa o soglasju, pojasnila o vseh za spremembo bistvenih zadevah druge pogodbene stranke.

## 538. člen

(razveza podjetniške pogodbe)

(1) Podjetniška pogodba se lahko razveže le ob koncu poslovnega leta ali drugega v pogodbi določenega obračunskega obdobja. Pogodbe ni mogoče razvezati z učinkom za nazaj.

(2) Razveza mora biti izražena pisno.

(3) Pogodba, ki zavezuje k plačilu nadomestila zunanjim delničarjem ali pridobitvi njihovih delnic, se razveže le, če ti delničarji dajo soglasje z izrednim sklepom. Za izredni sklep se smiselno uporablja določba prvega odstavka 535. člena tega zakona.

## 539. člen

(odpoved podjetniške pogodbe)

(1) Podjetniška pogodba se lahko odpove zaradi utemeljenega razloga ne glede na odpovedni rok. Utemeljen razlog obstaja zlasti takrat, če druga pogodbeni stranka predvidoma ne bo mogla izpolniti pogodbenih obveznosti.

(2) Poslovodstvo družbe lahko pogodbo, ki zavezuje k plačilu nadomestila zunanjim delničarjem ali pridobitvi njihovih delnic, brez utemeljenega razloga odpove le, če ti delničarji dajo soglasje z izrednim sklepom. Za izredni sklep se smiselno uporablja prvi odstavek 535. člena tega zakona.

(3) Odpoved mora biti pisna.

## 540. člen

(prijava in vpis prenehanja podjetniške pogodbe)

Zastopnik družbe mora za vpis v register takoj prijaviti prenehanje podjetniške pogodbe ter razlog in trenutek prenehanja.

## Drugo poglavje VODENJE IN ODGOVORNOST OBVLADUJOČE DRUŽBE

## 1. oddelek

### VODENJE IN ODGOVORNOST PRI POGODBI O OBVLADOVANJU

## 541. člen

(pravica vodenja)

(1) Pri pogodbi o obvladovanju ima obvladujoča družba pravico, da odvisni družbi daje navodila za vodenje poslov. Če pogodba ne določa drugače, se lahko dajejo tudi navodila, ki so za družbo škodljiva, če koristijo interesom obvladujoče družbe ali z njo koncernsko povezanih družb.

(2) Poslovodstvo odvisne družbe mora izpolnjevati navodila obvladujoče družbe in ne sme zavrniti navodila, tudi če po njegovem mnenju ne koristi interesom obvladujoče družbe ali z njo koncernsko povezanih družb.

(3) Če je odvisni družbi dano navodilo, naj opravi posel, za katerega je potrebno soglasje nadzornega sveta, to soglasje pa ni dano v ustreznem roku, mora poslovodstvo to sporočiti obvladujoči družbi. Če obvladujoča družba po tem sporočilu ponovi navodilo, soglasje nadzornega sveta ni več potrebno; če ima obvladujoča družba nadzorni svet, se sme navodilo ponoviti le z njegovim soglasjem.

## 542. člen

(odgovornost obvladujoče družbe)

(1) Obvladujoča družba mora odvisni družbi poravnati vsako med trajanjem pogodbe nastalo letno izgubo, če ta ni poravnana iz drugih rezerv iz dobička, v katere je bil odveden dobiček med trajanjem pogodbe. Enako velja za pogodbo o prenosu dobička.

(2) Če je odvisna družba dala obvladujoči družbi v zakup obrat svoje družbe ali mu ga je drugače prepustila, mora

obvladujoča družba poravnati letno izgubo, nastalo med trajanjem pogodbe, če dogovorjena protidajatev ne zadostuje za pokritje.

## 543. člen

(odgovornost zastopnikov obvladujoče družbe)

(1) Zastopniki obvladujoče družbe morajo dajati navodila pravilno in skrbno.

(2) Če kršijo svoje obveznosti, morajo družbi kot solidarni dolžniki povrniti nastalo škodo. V dvomu, ali so pravilno in skrbno izpolnjevali obveznosti, morajo to dokazati.

(3) Odškodninske zahtevke družbe lahko uveljavlja tudi vsak njen delničar ali družbenik, vendar lahko zahteva le plačilo za družbo. Odškodninske zahtevke lahko uveljavljajo tudi upniki družbe, če jih ta ne more poplačati.

(4) Zahtevki do zastopnikov zastarajo v petih letih.

## 544. člen

(odgovornost posloводства in nadzornega sveta odvisne družbe)

(1) Člani posloводства in nadzornega sveta odvisne družbe jamčijo poleg odškodninskih zavezancev iz prejšnjega člena kot solidarni dolžniki, če so poslovali tako, da so kršili svoje dolžnosti. V dvomu, ali so pravilno in skrbno izpolnjevali dolžnosti, morajo to dokazati.

(2) Odškodninska odgovornost ni izključena, če nadzorni svet dejanje odobri.

(3) Članom posloводства ni treba povrniti škode, če škodljivo dejanje temelji na navodilu, ki ga je bilo treba izpolniti po 541. členu tega zakona.

(4) Za odgovornost organov odvisne družbe se smiselno uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 543. člena tega zakona.

## 2. oddelek

## VODENJE IN ODGOVORNOST PRI DEJANSKIH KONCERNIH

## 545. člen

(obseg vplivanja in poročilo posloводства)

(1) V koncernskih družbah, v katerih ni sklenjena pogodba o obvladovanju, obvladujoča družba ne sme uporabiti svojega vpliva, da bi pripravila odvisno družbo do tega, da bi zase opravila škodljiv pravni posel ali da bi kaj storila ali opustila v svojo škodo, razen če obvladujoča družba prikrajšanje nadomesti.

(2) Če se prikrajšanje ne nadomesti med poslovnim letom, je treba najpozneje ob koncu poslovnega leta, v katerem je bila odvisna družba prikrajšana, določiti kdaj in kako naj se prikrajšanje nadomesti. Odvisni družbi je treba zagotoviti pravico do prednosti pri nadomestilu.

(3) Posloводство odvisne družbe mora v prvih treh mesecih poslovnega leta sestaviti poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo. V njem se navedejo vsi pravni posli, ki jih je družba sklenila v preteklem poslovnem letu z obvladujočo družbo ali z njo povezano družbo ali na pobudo ali v interesu teh družb, in vsa druga dejanja, ki jih je storila ali opustila na pobudo ali v interesu teh družb v preteklem poslovnem letu in so pomenila prikrajšanje za družbo. Če takih poslov ni bilo, se to v poročilo nedvoumno izjavi. Pri pravnih poslih se navede plačilo in vračilo, pri dejanjih pa razlogi zanje in koristi ali prikrajšanja za družbo. Pri nadomestilu prikrajšanja se natančno navede, kako so nadomestila med poslovnim letom dejansko potekala ter ali je imela družba zagotovljeno pravico do ugodnosti in do katerih.

(4) Poročilo mora ustrezati načelom vestnosti in verodostojnosti.

(5) Na koncu poročila je treba pojasniti, ali je družba v okoliščinah, ki so ji bile znane v trenutku, ko je bil opravljen pravni posel ali storjeno ali opuščeno dejanje, pri vsakem

pravnem poslu dobila ustrezno vračilo in ali s tem, ko je bilo storjeno ali opuščeno dejanje, ni bila prikrajšana. Če je bila prikrajšana, mora pojasniti, ali je bilo prikrajšanje nadomeščeno. Pojasnilo se vključi v poslovno poročilo.

## 546. člen

(poročilo o odnosih do povezanih družb)

Revizorju je treba hkrati z računovodskimi izkazi in poslovnim poročilom predložiti tudi poročilo o odnosih do povezanih družb.

## 547. člen

(odgovornost obvladujoče družbe in njenih zakonskih zastopnikov)

(1) Če obvladujoča družba pripravi odvisno družbo do tega, da opravi zase škodljiv pravni posel ali da v svojo škodo kaj stori ali opusti, ne da bi se prikrajšanje dejansko nadomestilo do konca poslovnega leta ali ne da bi se zagotovila pravica do ugodnosti, določenih za nadomestilo, mora odvisni družbi povrniti zaradi tega nastalo škodo. Odškodninske zahtevke družbe lahko uveljavlja tudi vsak njen delničar ali družbenik, vendar lahko zahteva le plačilo za družbo. Odškodninske zahtevke lahko uveljavljajo tudi upniki družbe, če jih ta ne more poplačati. Zahtevke za povrnitev njim nastale škode imajo tudi delničarji ali družbeniki družbe, ne glede na škodo, ki jim je bila povzročena z oškodovanjem družbe.

(2) Poleg obvladujoče družbe odgovarjajo kot solidarni dolžniki ob smiselni uporabi določb 543. člena tega zakona tisti zastopniki obvladujoče družbe, ki so odvisno družbo pripravili do pravnega posla ali ukrepa.

## 548. člen

(odgovornost organov odvisne družbe)

(1) Člani posloводства odvisne družbe so odgovorni kot solidarni dolžniki, če niso navedli škodljivega pravnega posla ali škodljivega dejanja v poročilu o odnosih družbe s povezanimi družbami ali če niso navedli, da je bila družba prikrajšana s pravnim poslom ali dejanjem in da prikrajšanje ni bilo nadomeščeno. Če je sporno, ali so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti, morajo to dokazati.

(2) Člani nadzornega sveta odvisne družbe so odgovorni kot solidarni dolžniki, če so glede škodljivega pravnega posla ali škodljivega dejanja kršili svojo dolžnost, da preverijo poročilo o odnosih s povezanimi družbami in da o ugotovitvah pregleda poročajo skupščini.

(3) Prikrajšanja ni treba povrniti, če dejanje temelji na zakonitem skupščinskem sklepu.

(4) Za odgovornost organov odvisne družbe se smiselno uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 543. člena tega zakona.

Tretje poglavje  
ZAVAROVANJE DRUŽBE IN UPNIKOV PRI  
PODJETNIŠKIH POGODBAH

## 549. člen

(zakonske rezerve)

V zakonske rezerve se odvajajo zneski v skladu s tem zakonom in akti družbe.

## 550. člen

(najvišji znesek odvajanega dobička)

Ne glede na dogovor o višini prenesenega dobička lahko družba prenese kot svoj dobiček največ znesek dobička, ki je bil ustvarjen v zadnjem poslovnem letu.

## 551. člen

(varstvo upnikov)

(1) Če pogodba o obvladovanju ali pogodba o prenosu dobička preneha, mora obvladujoča družba dati upnikom zavarovanje za terjatve, ki so nastale pred vpisom prenehanja pogodbe v register, če to zahtevajo v šestih mesecih od objave vpisa.

(2) Pravice do zavarovanja nimajo upniki, ki imajo ob stečaju pravico do prednostnega poplačila.

Četrto poglavje  
**ZAVAROVANJE ZUNANJIH DELNIČARJEV PRI  
POGODBAH O OBVLADOVANJU IN POGODBAH  
O PRENOSU DOBIČKA**

## 552. člen

(primerno nadomestilo)

(1) Pogodba o obvladovanju in pogodba o prenosu dobička morata vsebovati določbo o primernem nadomestilu zunanjim delničarjem družbe, ki prepušča vodenje ali prenaša dobiček. Primernega nadomestila ni treba določiti, če družba ob sklepanju pogodbe nima zunanjega delničarja.

(2) Primerno nadomestilo pomeni najmanj letno plačilo zneska, ki bi bil predvidoma razdeljen kot povprečna dividenda na posamezno delnico glede na dosedanje in prihodnje stanje družbe ob upoštevanju ustreznih okoliščin. Kot primerno nadomestilo se lahko zagotovi znesek, ki kot dividenda odpade na delnice te družbe ob upoštevanju razmerja, po katerem bi bilo treba ob združitvi na vsako delnico družbe zagotoviti delnice druge družbe.

(3) Pogodba, ki ne vsebuje določbe o nadomestilu iz prvega odstavka tega člena, je nična. Sklep, s katerim je skupščina potrdila pogodbo, se ne more izpodbijati, ker nadomestilo ni primerno.

(4) Če v pogodbi določeno nadomestilo ni primerno, lahko vsak zunanji delničar zahteva, da primerno nadomestilo določi sodišče. Za postopek določitve primernega nadomestila se smiselno uporabljajo določbe 603. člena, razen 2. točke tretjega odstavka 605. člena tega zakona.

(5) Če nadomestilo določi sodišče, lahko druga pogodbeni stranka odpove pogodbo v treh mesecih od pravnomočnosti odločbe ne glede na odpovedni rok.

## 553. člen

(odpravnina)

(1) Poleg določb o nadomestilu morata pogodba o obvladovanju in pogodba o prenosu dobička vsebovati določbo o obveznosti obvladujoče družbe, da na zahtevo zunanjega delničarja pridobi njegove delnice za pogodbeno določeno odpravnino.

(2) Kot odpravnina je lahko v pogodbi predvidena zagotovitev delnic obvladujoče družbe ali družbe, od katere je obvladujoča družba odvisna, ali denarno plačilo.

(3) Če se kot odpravnina zagotovijo delnice druge družbe, je odpravnina primerna, če se delnice zagotovijo v razmerju, v katerem bi morale biti pri združitvi na vsako delnico družbe zagotovljene delnice druge družbe, pri čemer se najvišji zneski lahko poravnajo z denarnimi plačili. Denarno plačilo je primerno, če upošteva premoženjsko in profitno stanje družbe v trenutku, ko skupščina odloča o pogodbi.

(4) Sklep, s katerim je skupščina potrdila pogodbo, se ne more izpodbijati, če odpravnina ni bila ponujena ali ni primerna. Če pogodba ne določa odpravnine ali ta ni primerna, lahko vsak zunanji delničar zahteva, da sodišče določi primerno odpravnino. Za postopek določitve primerne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka in 1. točke tretjega odstavka 605. člena ter 606. do 615. člena tega zakona.

(5) Sodišče določi denarno plačilo, če pogodba ne predvideva pridobitve delnic obvladujoče družbe ali družbe, od katere je ta odvisna. Sodna odločba velja za vse zunanje delničarje.

(6) Poslovodstvo družbe mora pravnomočno sodno odločbo objaviti v glasilih družbe.

## Peto poglavje

**VZAJEMNO POVEZANE DRUŽBE**

## 554. člen

(omejitev pravic)

(1) Vzajemno povezani družbi, ki nista v razmerju odvisnosti, lahko, ko sta obveščeni o medsebojni udeležbi ali izvesta za obstoj medsebojne udeležbe, uresničujeta svoje pravice iz deležev v drugi družbi za največ četrtnino vseh deležev druge družbe. To ne velja za pravico do nakupa novih delnic pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

(2) Omejitev uresničevanja pravic iz deležev ne velja za družbo, ki je obvestila drugo družbo o svoji udeležbi v skladu s prvim odstavkom 532. člena tega zakona, preden je od druge družbe sprejela tako obvestilo ali preden je za medsebojno udeležbo izvedela.

(3) Vzajemno povezani družbi morata druga drugi takoj pisno sporočiti višino svojega deleža in vsako spremembo.

## Šesto poglavje

**VKLJUČENE DRUŽBE**

## 555. člen

(vključitev z večinskim sklepom)

(1) Če pripada 95% vseh delnic drugi družbi (glavna družba), se lahko delniška družba s sklepom skupščine vključi v glavno družbo.

(2) Sklep o vključitvi je veljaven, če da k sklepu soglasje skupščina glavne družbe, ki mora biti sprejeto z najmanj tričetrtinsko večino pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določa višjo kapitalsko večino in dodatne zahteve.

(3) Poslovodstvo družbe, ki se vključuje, mora prijaviti vključitev za vpis v register z navedbo firme glavne družbe.

(4) Vključitev v glavno družbo učinkuje od vpisa v register.

(5) Določbe tega zakona o vključenih družbah se smiselno uporabljajo tudi, če je glavna ali vključena družba družba z omejeno odgovornostjo.

## 556. člen

(posledice vključitve z večinskim sklepom)

(1) Vse delnice, ki niso v rokah glavne družbe, preidejo nanjo z vpisom vključitve v register.

(2) Izstopajoči delničarji imajo pravico do primerne odpravnine. Kot odpravnina se jim zagotovijo delnice glavne družbe. Če je glavna družba odvisna družba, se izstopajočim delničarjem po njihovi izbiri zagotovijo delnice glavne družbe ali ustrezno denarno plačilo. Če se kot odpravnina zagotovijo delnice glavne družbe, se odpravnina šteje za primerno, če se delnice zagotovijo v razmerju, v kakršnem bi morale biti pri združitvi na vsako delnico družbe zagotovljene delnice glavne družbe, pri čemer se najvišji zneski lahko poravnajo z denarnimi plačili. Primerna odpravnina mora upoštevati premoženjsko in profitno stanje družbe v trenutku, ko skupščina sklepa o vključitvi. Denarna plačila se od objave vpisa vključitve letno obrestujejo 5%; uveljavljanje nadaljnje odškodnine ni izključeno.

(3) Če ponujena odpravnina ni primerna, lahko vsak izstopajoči delničar predlaga, da sodišče določi primerno

odpravnino. Enako velja, če glavna družba ni ponudila odpravnine ali je ni ponudila pravilno. Za postopek določitve primerne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka in 1. točke tretjega odstavka 605. člena ter 606. do 615. člena tega zakona.

## 557. člen

(varstvo upnikov)

(1) Upnikom vključene družbe, katerih terjatve so nastale pred vpisom vključitve v register, mora glavna družba na njihovo zahtevo dati zavarovanje, če to zahtevajo v šestih mesecih po objavi vpisa.

(2) Upniki, ki imajo pravico do prednostnega poplačila ob stečaju, nimajo pravice zahtevati zavarovanja.

## 558. člen

(jamstvo glavne družbe)

(1) Po vključitvi upnikom jamči glavna družba za obveznosti vključene družbe, nastale pred vključitvijo vključene družbe. Enako jamči glavna družba za vse obveznosti, nastale po vključitvi.

(2) Glavna družba lahko uveljavlja ugovore le, če bi jih lahko uveljavljala vključena družba.

(3) Izvršilni naslov proti vključeni družbi ni podlaga za izvršbo proti glavni družbi.

## 559. člen

(vodenje in odgovornost glavne družbe)

(1) Glavna družba ima pravico, da poslovodstvu vključene družbe daje navodila za vodenje. Za vodenje in odgovornost glavne družbe se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 541. člena ter 543. in 544. člena tega zakona, ne uporabljajo pa se določbe 545. do 548. člena tega zakona.

(2) Plačila vključene družbe glavni družbi se ne štejejo za kršitev določb 227., 230. in 231. člena tega zakona.

(3) Glavna družba mora vključeni družbi poravnati bilančno izgubo.

(4) Za vključene družbe se ne uporabljajo določbe tega zakona o obveznosti oblikovanja zakonskih rezerv in njihovi uporabi.

## 560. člen

(pravica delničarjev glavne družbe do obveščeniosti)

Vsakemu delničarju glavne družbe je treba dati pojasnila o zadevah vključene družbe in tudi zadevah glavne družbe.

## 561. člen

(prenehanje vključitve)

(1) Vključitev preneha:

– s sklepom skupščine vključene družbe;

– če glavna družba ni več delniška družba s sedežem v Republiki Sloveniji;

– če vse delnice vključene družbe niso več v rokah glavne družbe, ali

– s prenehanjem glavne družbe.

(2) Če vse delnice vključene družbe niso več v rokah glavne družbe, mora glavna družba to vključeni družbi takoj pisno sporočiti.

(3) Poslovodstvo vključene družbe mora za vpis v register takoj prijaviti prenehanje vključitve ter razlog in trenutek prenehanja.

(4) Zahtevki do prejšnje glavne družbe iz obveznosti doslej vključene družbe zastarajo v petih letih po objavi vpisa, če za zahtevke do doslej vključene družbe ni določen krajši zastaralni rok. Če upnikov zahtevke dospe pozneje, začne zastaranje teči s trenutkom dospelosti.

## 562. člen

(holding)

(1) Družba, ki ima v lasti večino deležev pravno samostojne družbe in opravlja predvsem dejavnost ustanavljanja, financiranja in upravljanja teh družb (holding), je družba z večinskimi deležem.

(2) Za holding veljata domnevi iz drugega odstavka 529. in drugega odstavka 530. člena tega zakona.

## V. DEL

## GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE

## 563. člen

(ustanovitev, cilj in dejavnost)

(1) Gospodarsko interesno združenje (v nadaljnjem besedilu: združenje) lahko ustanovita vsaj dve družbi oziroma podjetnika.

(2) Cilj združenja je olajševati in pospeševati pridobitno dejavnost njegovih članov, izboljševati in povečevati rezultate te dejavnosti, ne pa ustvarjati lastnega dobička.

(3) Dejavnost združenja mora biti v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi članov in je lahko v razmerju do teh dejavnosti le pomožne narave.

(4) K združenju lahko pristopijo tudi osebe, ki opravljajo poklic, urejen s posebnimi predpisi.

## 564. člen

(kapital, pravice članov)

(1) Združenje se lahko ustanovi brez osnovnega kapitala.

(2) Pravice članov združenja ne morejo biti izražene v vrednostnih papirjih; vsaka drugačna določba je nična.

## 565. člen

(pravna osebnost, prevzemanje obveznosti)

(1) Združenje pridobi lastnost pravne osebe z vpisom v register.

(2) Združenje lahko poleg nalog za svoje člane na običajen način opravlja tudi vse gospodarske posle za svoj račun.

## 566. člen

(odgovornost članov)

(1) Člani so odgovorni za obveznosti združenja z vsem svojim premoženjem. Član, ki pristopi po ustanovitvi združenja, je lahko v skladu s pogodbo oproščen odgovornosti za obveznosti, ki so nastale pred njegovim pristopom, pri čemer pa mora biti taka oprostitve objavljena. Če ni s tretjim sopogodbnikom drugače dogovorjeno, je odgovornost članov solidarna.

(2) Upniki združenja ne morejo zahtevati poplačila od članov, dokler niso neuspešno uveljavljali plačila od združenja samega.

## 567. člen

(izdajanje obveznic)

Združenje lahko izdaja vrednostne papirje pod pogoji, ki veljajo za njihovo izdajo za družbe, vendar le, če so člani združenja izključno družbe, ki imajo po zakonu pravico izdajati vrednostne papirje take vrste in izpolnjujejo za to predpisane pogoje.

## 568. člen

(pogodba o ustanovitvi)

(1) Pogodba o ustanovitvi določi organizacijo združenja in mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa ter objavljena.



(2) Pogodba ureja zlasti:

– ime združenja,

– imena in priimke ali firme članov združenja, njihovo pravno obliko, prebivališča ali sedeže ter podatke o vpisu v register,

– čas, za katerega je združenje ustanovljeno, razen če je ustanovljeno za nedoločen čas,

– cilj in dejavnost združenja, in

– sedež združenja.

(3) Spremembe pogodbe o ustanovitvi je treba skleniti in objaviti v enaki obliki kot pogodbo. Proti tretjim osebam učinkujejo te spremembe šele od dneva objave.

#### 569. člen

(članstvo v združenju)

(1) Združenje lahko sprejema nove člane pod pogoji, določenimi v pogodbi o ustanovitvi.

(2) Vsak član lahko iz združenja izstopi pod pogojem, da je poravnal svoje obveznosti. Pogodba o ustanovitvi lahko določi tudi druge pogoje za izstop.

#### 570. člen

(skupščina združenja)

(1) Skupščina združenja sprejema odločitve, tudi o predčasnem prenehanju ali podaljšanju združenja, v skladu s pogodbo o ustanovitvi. Pogodba o ustanovitvi lahko določi, da se lahko vse ali nekatere odločitve sprejmejo le ob določenem kvorumu ali z določeno večino; če takšnih določb v pogodbi o ustanovitvi ni, se za odločitev zahteva soglasje vseh članov.

(2) Pogodba o ustanovitvi lahko določi, da imajo nekateri člani več glasov kot drugi, sicer se šteje, da pripada vsakemu članu en glas.

(3) Skupščina se mora obvezno sestati, če to zahteva vsaj četrtina članov združenja.

#### 571. člen

(upravljanje združenja)

(1) Združenje ima poslovodstvo, v kateri je ena ali več oseb.

(2) Pravna oseba je lahko član poslovodstva, če imenuje stalnega predstavnika, ki je odgovoren enako, kot če bi bil sam v lastnem imenu član poslovodstva.

(3) Člani poslovodstva združenja in stalni predstavniki članov pravnih oseb so odgovorni posamično ali solidarno združenju in tretjim osebam za kršitve predpisov, ki se nanašajo na združenje, kršitve ustanovitvene pogodbe ter za napake pri poslovanju. Če je pri nastanku določenih posledic sodelovalo več članov poslovodstva, sodišče določi njihov delež pri povračilu škode.

(4) Način upravljanja združenja, imenovanje članov poslovodstva in določitev njihovih pooblastil, pravic in pogojev za odpoklic se uredijo s pogodbo o ustanovitvi ali s sklepom skupščine.

(5) V razmerjih do tretjih oseb zavezuje združenje vsako dejanje posameznega člana poslovodstva, ki sodi v dejavnost združenja. Omejitve pooblastil so proti tretjim osebam brez pravnega učinka.

#### 572. člen

(nadzor nad poslovanjem)

(1) Nadzor nad poslovanjem združenja, ki mora biti poverjen revizorjem, in nadzor nad poslovnimi knjigami se opravljata na način, določen s pogodbo o ustanovitvi.

(2) Če združenje izdaja obveznice, mora nadzor opraviti en ali več revizorjev, ki jih imenuje skupščina in katerih pooblastila ter mandatna doba se določijo v posebni pogodbi.

(3) Nadzor nad poslovnimi knjigami združenj, ki imajo več kot 100 delavcev, morajo opravljati revizorji na način in pod pogoji, ki veljajo za družbe.

#### 573. člen

(nastopanje združenja proti tretjim osebam)

Vsi akti in dokumenti združenja, ki so namenjeni tretjim osebam, zlasti pa dopisi, računi, oglasi in razna obvestila in objave, morajo vsebovati jasno oznako firme združenja z dodatkom »gospodarsko interesno združenje« ali kratico »GIZ«.

#### 574. člen

(preoblikovanje pravnih oseb v združenje in obratno)

(1) Vsaka pravna oseba, katere dejavnost ustreza opredelitvi dejavnosti združenja, se lahko preoblikuje v tako združenje brez prenehanja ene in nastanka nove pravne osebe.

(2) Združenje se lahko preoblikuje v družbo z neomejeno odgovornostjo brez prenehanja ene in nastanka nove pravne osebe.

#### 575. člen

(nesposobnost člana)

Ob začetku stečaja, likvidacije ali izgube poslovne sposobnosti posameznega člana združenja takemu članu preneha članstvo z dnem začetka stečaja ali postopka likvidacije ali z dnem ugotovitve izgube sposobnosti. Združenje v takem primeru obstaja še naprej, razen če je v pogodbi o ustanovitvi določeno, da združenje samodejno preneha ob prenehanju posameznega člana.

#### 576. člen

(prenehanje in likvidacija)

(1) Združenje preneha:

– s pretekom časa, če je ustanovljeno za določen čas;

– zaradi uresničitve ali ugasnitve cilja združenja;

– na podlagi sklepa članov, ali

– na podlagi sodne odločbe.

(2) Z nastankom vzroka za prenehanje združenja iz prejšnjega odstavka je treba začeti likvidacijski postopek.

(3) Za postopek likvidacije se smiselno uporabljajo določbe o likvidaciji delniške družbe.

#### 577. člen

(evropsko gospodarsko interesno združenje)

(1) V Republiki Sloveniji se lahko ustanovi evropsko gospodarsko interesno združenje (v nadaljnjem besedilu: evropsko združenje) v skladu z Uredbo 2137/85/EGS.

(2) Glede vprašanj, ki z Uredbo 2137/85/EGS niso izrecno urejena, se tudi za evropsko združenje uporabljajo določbe tega dela zakona, ki veljajo za združenje.

#### 578. člen

(posebne določbe za evropsko združenje)

(1) Evropsko združenje pridobi lastnost pravne osebe z vpisom v register v Republiki Sloveniji.

(2) Član poslovodstva evropskega združenja je lahko tudi pravna oseba pod pogojem, da imenuje za svojega stalnega predstavnika fizično osebo, ki je odgovorna enako, kot da bi bila sama članica poslovodstva.

(3) Članu evropskega združenja samodejno preneha članstvo v združenju z dnem začetka stečaja ali likvidacije.

(4) Evropsko združenje mora v vseh aktih in dokumentih, namenjenih tretjim osebam, uporabljati jasno označeno ime evropskega združenja z dodatkom »evropsko gospodarsko interesno združenje« ali kratico »EGIZ«.

## VI. DEL STATUSNO PREOBLIKOVANJE DRUŽB

### Prvo poglavje SPLOŠNO

579. člen

(splošno pravilo)

(1) Družba se lahko statusno preoblikuje:

- z združitvijo,
- z delitvijo,
- s prenosom premoženja, ali
- s spremembo pravnoorganizacijske oblike.

(2) Podjetnik se lahko statusno preoblikuje v kapitalsko družbo.

### Drugo poglavje ZDRUŽITEV

#### 1. oddelek ZDRUŽITEV DELNIŠKIH DRUŽB

580. člen

(pojem)

(1) Dve ali več delniških družb se lahko združi s pripojitvijo ali spojitvijo.

(2) Pripojitev se opravi s prenosom celotnega premoženja ene ali več delniških družb (prevzeta družba) na drugo delniško družbo (prevzemna družba).

(3) Spojitev se opravi z ustanovitvijo nove delniške družbe (prevzemna družba), na katero se prenese celotno premoženje družb, ki se spajajo (prevzete družbe).

(4) Prevzete družbe z združitvijo prenehajo, ne da bi bila prej opravljena njihova likvidacija. Delničarjem prevzetih družb se zagotovijo delnice prevzemne družbe.

(5) Če razmerje, v katerem se zamenjajo delnice prevzete družbe za delnice prevzemne družbe, ni enako ena ali več delnic prevzemne družbe za eno delnico prevzete družbe, lahko delničarjem prevzete družbe, ki ne razpolagajo z ustreznim številom delnic prevzete družbe, da bi lahko prejeli celo število delnic prevzemne družbe, prevzemna družba ali druga oseba zagotovi denarno doplačilo. Vsota denarnih doplačil, ki jih zagotovi prevzemna družba, ne sme presegati desetine skupnega najmanjšega emisijskega zneska delnic, ki jih prevzemna družba zagotovi delničarjem prevzete družbe zaradi pripojitve.

(6) Z združitvijo preide na prevzemno družbo vse premoženje ter pravice in obveznosti prevzete družbe. Prevzemna družba kot univerzalni pravni naslednik vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bila prevzeta družba.

581. člen

(pogodba o pripojitvi)

(1) Poslovodstva družb, ki se združujejo, morajo skleniti pogodbo o pripojitvi.

(2) Pogodba o pripojitvi mora vsebovati:

1. firmo in sedež vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi;
2. dogovor o prenosu celotnega premoženja vsake prevzete družbe na prevzemno družbo s pravnimi posledicami iz četrtega in šestega odstavka prejšnjega člena;
3. razmerje, v katerem se zamenjajo delnice prevzete družbe za delnice prevzemne družbe (menjalno razmerje);
4. v primeru iz petega odstavka prejšnjega člena:
  - višino denarnega doplačila, ki mora biti izražena v denarnem znesku na celotno delnico prevzete družbe, in
  - navedbo, da bo denarno doplačilo zagotovila prevzemna družba, ali firmo in sedež ali ime in priimek druge osebe,

ki bo zagotovila denarno doplačilo;

5. natančen opis postopkov v zvezi s prenosom delnic prevzemne družbe in plačilom denarnega doplačila; če prevzemna družba po 589. členu tega zakona ne bo zagotovila delnic, je treba navesti tudi razloge za to;

6. dan, od katerega dalje so delnice prevzemne družbe, ki jih bo ta zagotovila zaradi pripojitve, udeležene pri dobičku prevzemne družbe, in vse podrobnosti v zvezi z uveljavitvijo te pravice;

7. dan, od katerega dalje se šteje, da so dejanja prevzete družbe opravljena za račun prevzemne družbe (dan obračuna pripojitve);

8. ukrepe za uresničitev pravic imetnikov posebnih pravic iz 593. člena tega zakona;

9. vse posebne ugodnosti, ki bodo zagotovljene članom organov vodenja ali nadzora družb, ki so udeležene pri pripojitvi, ali pripojitvenim revizorjem, in

10. v primeru iz drugega odstavka 600. člena tega zakona višino ponujene denarne odpravnine in navedbo, da bo odpravnino zagotovila prevzemna družba, ali firmo in sedež ali ime in priimek druge osebe, ki bo zagotovila denarno odpravnino.

(3) Izjava druge osebe, da bo zagotovila denarno doplačilo ali denarno odpravnino, mora biti v obliki notarskega zapisa.

582. člen

(poročilo poslovodstva o pripojitvi)

(1) Poslovodstvo vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, mora izdelati podrobno pisno poročilo o pripojitvi.

(2) V poročilu o pripojitvi mora poslovodstvo razložiti ter pravno in ekonomsko utemeljiti:

1. razloge za pripojitev in njene predvidene posledice;
2. vsebino pogodbe o pripojitvi, in še zlasti:
  - menjalno razmerje delnic,
  - višino morebitnih denarnih doplačil, in
  - ukrepe za uresničitev pravic imetnikov posebnih pravic iz 593. člena tega zakona.

(3) Poslovodstva družb, ki so udeležene pri pripojitvi, lahko izdelajo skupno poročilo o pripojitvi.

(4) V poročilu o pripojitvi je treba opozoriti na morebitne posebne težave, ki so nastale pri ocenjevanju vrednosti družb, ki so udeležene pri pripojitvi, in na posledice teh težav za določitev menjalnega razmerja ali drugih pravic.

(5) V poročilu o pripojitvi poslovodstvo ni dolžno razkriti informacij zaradi razlogov iz prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena tega zakona.

583. člen

(revizija pripojitve)

(1) Pogodbo o pripojitvi mora za vsako družbo, ki je udeležena pri pripojitvi, pregledati en ali več revizorjev (v nadaljnjem besedilu: pripojitveni revizor).

(2) Pripojitvenega revizorja za posamezno družbo, ki je udeležena pri pripojitvi, imenuje sodišče na predlog nadzornega sveta te družbe. Če družba nima nadzornega sveta, predlaga pripojitvenega revizorja poslovodstvo.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko za vse družbe, ki so udeležene pri pripojitvi, opravi revizijo pripojitve isti pripojitveni revizor ali revizorji, če s tem soglašajo nadzorni sveti ali upravni odbori vseh družb, udeleženih pri pripojitvi. V takem primeru pripojitvenega revizorja ali revizorje imenuje sodišče na skupen predlog nadzornih svetov ali upravnih odborov.

(4) Pripojitveni revizorji morajo o reviziji pripojitve izdelati pisno poročilo. Poročilo o reviziji pripojitve je lahko tudi skupno za vse družbe, ki so udeležene pri pripojitvi.

(5) Poročilo o reviziji pripojitve mora vsebovati mnenje revizorja ali revizorjev o tem, ali sta zagotovitev delnic prevzemne družbe po menjalnem razmerju, predlaganem

v pogodbi o pripojitvi, in višina morebitnih denarnih doplačil ali ponujena odpravnina primerno nadomestilo za delnice prevzete družbe. Pri tem je treba zlasti razložiti:

1. z uporabo katerih metod ocenjevanja vrednosti podjetij je bilo določeno menjalno razmerje, ki je predlagano v pogodbi o pripojitvi;

2. razloge, zaradi katerih je uporaba teh metod v konkretnem primeru primerna za določitev menjalnega razmerja, in

3. če je bilo za določitev menjalnega razmerja uporabljenih več metod, kakšna vrednost je bila ugotovljena pri uporabi vsake od teh metod; hkrati je treba dati mnenje o relativni pomembnosti, pripisani takim metodam pri izračunu vrednosti, o kateri se odloča, in opisati vse morebitne posebne težave pri ocenjevanju vrednosti družb, udeleženih pri pripojitvi.

(6) Pripojitveni revizor ali revizorji morajo predložiti revizijsko poročilo organom vodenja ali nadzora družbe, za katero so opravili revizijo pripojitve.

(7) Za potek revidiranja in pogojev revidiranja se za revizijo pripojitve smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja revidiranje, o reviziji letnih poročil.

(8) Za odškodninsko odgovornost pripojitvenih revizorjev se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 57. člena tega zakona. Pripojitveni revizorji so odškodninsko odgovorni vsem družbam, ki so udeležene pri pripojitvi, in vsem delničarjem teh družb.

#### 584. člen

(pregled pripojitve po nadzornem svetu)

Nadzorni svet vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, mora na podlagi poročila posloводства o pripojitvi in poročila o reviziji pripojitve pregledati nameravano pripojitev ter o tem izdelati pisno poročilo. V poročilu o pregledu pripojitve nadzorni svet ni dolžan razkriti informacij zaradi razlogov iz prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena tega zakona.

#### 585. člen

(soglasje skupščine za pripojitev)

(1) Za veljavnost pogodbe o pripojitvi je potrebno soglasje skupščine vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi. Skupščina lahko da soglasje pred sklenitvijo pogodbe o pripojitvi ali po njej.

(2) Sklep skupščine o soglasju za pripojitev je veljavno sprejet, če zanj glasuje najmanj tri četrtine pri sklepanju zastopanskega osnovnega kapitala. Statut lahko določi tudi višjo kapitalsko večino in druge zahteve.

(3) Če obstaja več razredov delnic, je za veljavnost sklepa skupščine o soglasju za pripojitev potrebno soglasje delničarjev vsakega razreda. O soglasju morajo delničarji vsakega razreda sprejeti izredni sklep. Za sprejetje izrednega sklepa prejšnji odstavek ne velja.

(4) Pogodba o pripojitvi ali predlog pogodbe o pripojitvi, o kateri je odločala skupščina, se vključi v zapisnik skupščine ali se mu priloži.

#### 586. člen

(priprava in izvedba skupščine)

(1) Poslovodstvo vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, mora vsaj mesec dni pred dnem zasedanja skupščine, ki bo odločala o soglasju za pripojitev, registrskemu organu predložiti pogodbo o pripojitvi, ki jo je prej pregledal nadzorni svet te družbe. Obvestilo o predložitvi pogodbe registrskemu organu mora družba objaviti. V objavi je treba delničarje opozoriti na njihove pravice iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(2) Vsaj mesec dni pred zasedanjem skupščine, ki bo odločala o soglasju za pripojitev, je treba delničarjem vsake

družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, na sedežu te družbe omogočiti pregled:

1. pogodbe o pripojitvi;

2. letnih poročil vseh družb, ki so udeležene pri pripojitvi, za zadnja tri poslovna leta;

3. če dan obračuna združitve ni enak bilančnemu pre-sečnemu dnevu zadnjega letnega poročila posameznih prevzetih družb, zaključnih poročil teh družb v skladu s prvim odstavkom 68. člena tega zakona, če so bila ta do takrat že revidirana;

4. če se zadnje letno poročilo posameznih družb, ki so udeležene pri pripojitvi, nanaša na poslovno leto, ki se je končalo več kot šest mesecev pred sklenitvijo pogodbe o pripojitvi ali sestave predloga pogodbe o pripojitvi, vmesnih bilanc stanja teh družb, ki morajo biti sestavljene po stanju na dan zaključka zadnjega trimesečja pred sklenitvijo pogodbe o pripojitvi ali sestavo predloga te pogodbe;

5. poročila ali poročil poslovodstev družb, ki so udeležene pri pripojitvi, o pripojitvi;

6. poročila ali poročil o reviziji pripojitve, in

7. poročila nadzornih svetov družb, ki so udeležene pri pripojitvi, o pregledu pripojitve.

(3) Za sestavo vmesne bilance stanja iz 4. točke prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe tega zakona o bilanci stanja z izjemami:

1. Pri sestavi vmesne bilance stanja ni treba preveriti, ali se stanje posameznih aktivnih in pasivnih postavk v poslovnih knjigah ujema z dejanskim stanjem.

2. Postavke se lahko v vmesni bilanci stanja izkažejo po vrednostih, po katerih so bile ovrednotene v zadnji letni bilanci stanja. Pri tem je treba upoštevati:

– odpise in pripise zaradi spremembe vrednosti sredstev,

– rezervacije, in

– pomembnejše spremembe dejanske vrednosti sredstev, ki niso razvidne iz poslovnih knjig.

(4) Vsakemu delničarju je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis listin iz drugega odstavka tega člena.

(5) Na zasedanju skupščine je treba predložiti listine iz drugega odstavka tega člena. Na začetku obravnave na skupščini mora poslovodstvo ustno razložiti vsebino pogodbe o pripojitvi. Pred odločanjem o soglasju za pripojitev mora poslovodstvo delničarje obvestiti o vseh pomembnih spremembah premoženja družbe v obdobju od sklenitve pogodbe o pripojitvi ali sestave predloga pogodbe o pripojitvi do zasedanja skupščine. Za pomembno se šteje zlasti tista sprememba, zaradi katere bi bilo primerno drugačno menjalno razmerje.

(6) Vsakemu delničarju mora poslovodstvo na zasedanju skupščine na njegovo zahtevo ustno pojasniti tudi zadeve o drugih družbah, ki so udeležene pri pripojitvi, če so te pomembne za pripojitev. Za dolžnost posloводства dati pojasnila se smiselno uporabljajo določbe prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena tega zakona.

#### 587. člen

(oblika pripojitvene pogodbe)

Pogodba o pripojitvi mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa.

#### 588. člen

(povečanje osnovnega kapitala zaradi pripojitve)

(1) Če prevzemna družba poveča osnovni kapital, da bi izvedla pripojitev, se ne uporabljajo določbe petega odstavka 333. člena, drugega odstavka 335. člena, 336. in 337. člena ter drugega odstavka in prve alineje tretjega odstavka 339. člena tega zakona.

(2) Če prevzemna družba poveča osnovni kapital z odobrenim kapitalom, se poleg določb, navedenih v prej-

šnjem odstavku, ne uporablja tudi določba tretjega odstavka 354. člena tega zakona.

(3) Povečanje osnovnega kapitala za izvedbo pripojitve mora pregledati en ali več revizorjev.

(4) Za revizijo povečanja osnovnega kapitala zaradi pripojitve se smiselno uporabljajo določbe 194. do 197. člena tega zakona. Revizijo lahko opravi tudi pripojitveni revizor.

#### 589. člen

(primeri, ko se zaradi pripojitve ne zagotovijo delnice)

(1) Prezemna družba ne sme zagotoviti delnic za izvedbo pripojitve zaradi zamenjave:

1. za delnice prevzete družbe, katerih imetnik je sama, in

2. za lastne delnice prevzete družbe.

(2) Prezemna družba ni dolžna zagotoviti delnic zaradi pripojitve:

1. če so iste osebe (delničarji) v enakem razmerju udeležene v kapitalu prevzemne in kapitalu prevzete družbe, razen če bi bila s tem kršena prepoved vračila vložkov ali prepoved oprostitve dolžnosti vplačila vložkov, ali

2. če se delničarji prevzete družbe odpovedo pravici do zagotovitve delnic prevzemne družbe z izjavo v obliki notarskega zapisa.

(3) Če je prevzeta družba imetnik delnic prevzemne družbe in so bile te delnice v celoti vplačane, je treba te delnice uporabiti za izpolnitev obveznosti prevzemne družbe, da zagotovi delnice delničarjem prevzete družbe. Za izpolnitev obveznosti prevzemne družbe ni dovoljeno uporabiti tistih delnic, katerih imetnik je prevzeta družba in niso bile v celoti vplačane.

(4) Kot delnice, katerih imetnik je prevzemna ali prevzeta družba, se štejejo tudi delnice, katerih imetnik je druga oseba za račun prevzete ali prevzemne družbe.

#### 590. člen

(predlog za vpis pripojitve)

(1) Poslovodstvo vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, mora vložiti predlog za vpis pripojitve pri registrskem organu po sedežu prevzemne družbe. Predlog za vpis pripojitve lahko za prevzeto družbo vloži tudi poslovodstvo prevzemne družbe.

(2) Predlogu za vpis pripojitve pri prevzemni družbi je treba priložiti:

1. izjavo poslovodstva vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi:

– da proti sklepu skupščine o soglasju za pripojitev v roku za izpodbijanje tega sklepa ni bila vložena tožba za izpodbijanje tega sklepa ali za ugotovitev njegove ničnosti ali

– da je bil tožbeni zahtevek za izpodbijanje sklepa skupščine o soglasju za pripojitev ali za ugotovitev njegove ničnosti pravnomočno zavrnjen ali tožba zavržena ali umaknjena, ali

– da so se vsi delničarji z izjavo v obliki notarskega zapisa odpovedali pravici do izpodbijanja sklepa skupščine o soglasju za pripojitev ali uveljavljanju njegove ničnosti;

2. če po določbi prvega odstavka 599. člena tega zakona o soglasju za pripojitev ni odločala skupščina prevzemne družbe, izjavo poslovodstva prevzemne družbe, da delničarji prevzemne družbe niso uresničili pravice zahtevati, naj o soglasju za pripojitev odloča skupščina prevzemne družbe, ali da so se tej pravici odpovedali z izjavo v obliki notarskega zapisa;

3. pogodbo o pripojitvi;

4. zapisnike zasedanj skupščin vseh družb, ki so udeležene pri pripojitvi, na katerih so odločale o soglasju za pripojitev;

5. poročilo ali poročila poslovodstev družb, ki so udeležene pri pripojitvi, o pripojitvi;

6. poročilo ali poročila o reviziji pripojitve;

7. poročila nadzornih svetov družb, ki so udeležene pri pripojitvi, o pregledu pripojitve;

8. zaključna poročila prevzetih družb;

9. dovoljenje ali soglasje pristojnega državnega ali drugega organa, če je to potrebno;

10. dokaz, da je bila nameravana pripojitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 586. člena tega zakona, in

11. izjave oseb iz tretjega odstavka 581. člena tega zakona.

(3) Če poslovodstvo ne predloži izjave iz 1. točke prejšnjega odstavka, ker je bila proti sklepu skupščine o soglasju za pripojitev pravočasno vložena tožba za izpodbijanje tega sklepa ali za ugotovitev njegove ničnosti in o tožbenem zahtevku še ni bilo pravnomočno odločeno, registrski organ prekine postopek odločanja o vpisu pripojitve do pravnomočne odločitve o tožbenem zahtevku.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek registrski organ ne prekine postopka ali razveljavi sklep o prekinitvi postopka in opravi vpis pripojitve še pred pravnomočno odločitvijo o tožbenem zahtevku, če znatno prevladuje interes za hitro odločitev o vpisu in če so izpolnjeni drugi pogoji za vpis.

(5) Pri presoji, ali prevladuje interes za hitro odločitev, registrski organ upošteva pomen pravice, katere kršitev se s tožbo zatrjuje, verjetnost, da bi tožnik s tožbo uspel in škodo, ki lahko družbam, udeleženi pri pripojitvi, nastane zaradi poznejšega vpisa.

#### 591. člen

(vpis in pravne posledice pripojitve)

(1) Registrski organ po sedežu prevzemne družbe v register hkrati vpiše pripojitev vseh prevzetih družb prevzemni družbi. Če je prevzemna družba zaradi pripojitve povečala osnovni kapital, se to povečanje vpiše v register hkrati z vpisom pripojitve. Pri vpisu pripojitve je treba v register vpisati tudi firme vseh prevzetih družb in številke registrskih vložkov, pod katerimi so bile vpisane v register.

(2) Vsaka prevzeta družba mora imenovati zastopnika za prevzem delnic prevzemne družbe, ki jih je treba zagotoviti delničarjem prevzete družbe, in morebitnih denarnih doplačil. Pripojitev se sme vpisati, šele ko zastopnik sporoči registrskemu organu po sedežu prevzemne družbe, da so mu bile delnice izročene ali vplačan denarni znesek za izplačilo denarnih doplačil. Prepoved izdaje delnic in začasnica po 342. in 348. členu tega zakona ne veljata za izdajo delnic zastopniku.

(3) Z vpisom pripojitve v register nastanejo pravne posledice:

1. premoženje prevzetih družb preide skupaj z njihovimi obveznostmi na prevzemno družbo. Če ob pripojitvi obstajajo dvostranske pogodbe, ki jih nobena od pogodbenih strank še ni v celoti izpolnila, in zaradi pravnih posledic pripojitve na podlagi take pogodbe nastaneta kot vzajemni obveznosti:

– obveznosti prevzema, dobave ali druge podobne vzajemne obveznosti, ki so med seboj nezdržljive, ali

– katerih hkratna izpolnitev bi za prevzemno družbo pomenila nepravično breme, se obseg teh obveznosti pravično spremeni ob upoštevanju interesov obeh pogodbenih strank;

2. prevzete družbe prenehajo;

3. delničarji prevzetih družb postanejo delničarji prevzemne družbe, razen v primerih iz 589. člena tega zakona. Hkrati preidejo pravice tretjih na delnicah prevzete družbe na delnice prevzemne družbe, ki se zagotavljajo zaradi pripojitve, ali na pravice do morebitnih denarnih doplačil.

(4) Za zamenjavo delnic prevzete družbe se smiselno uporabljajo določbe 244. člena tega zakona, za njihovo združitve pa določbe 376. člena tega zakona, pri čemer ni potrebno dovoljenje sodišča.

## 592. člen

(varstvo upnikov)

(1) Upniki vseh družb, ki so bile udeležene pri pripojitvi, imajo pravico zahtevati zavarovanje za svoje nezapadle, negotove ali pogojne terjatve, če tako zavarovanje zahtevajo v šestih mesecih po objavi vpisa pripojitve v register. Upniki lahko to pravico uveljavljajo samo, če verjetno izkažejo, da je zaradi pripojitve ogrožena izpolnitev njihovih terjatev. Upnike je treba na to pravico opozoriti v objavi vpisa pripojitve v register.

(2) Pravice zahtevati zavarovanje nimajo tisti upniki, ki imajo ob morebitnem stečajnem postopku pravico do prednostnega poplačila.

## 593. člen

(varstvo imetnikov posebnih pravic)

Če je prevzeta družba izdala zamenljive obveznice, obveznice s pravico do prednostnega nakupa delnic ali dividendne obveznice ali posameznim osebam drugače zagotovila posebne pravice do udeležbe pri dobičku, je treba imetnikom teh pravic zagotoviti enakovredne pravice v prevzemni družbi. Če prevzemna družba ne zagotovi enakovrednih pravic, lahko vsak imetnik posebne pravice od prevzemne družbe zahteva denarno doplačilo. Za postopek določitve denarnega doplačila, do katerega so upravičeni imetniki posebnih pravic, se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 605. člena in 606. do 615. člena, razen drugega stavka četrtega odstavka 607. in drugega do šestega odstavka 612. člena tega zakona.

## 594. člen

(odškodninska odgovornost organov vodenja ali nadzora prevzete družbe)

(1) Člani organov vodenja ali nadzora prevzete družbe so solidarno odgovorni za škodo, ki jo pripojitev povzroči prevzeti družbi, njenim delničarjem in upnikom prevzete družbe iz 592. člena tega zakona. Za odgovornost članov organov vodenja ali nadzora iz prejšnjega stavka se smiselno uporablja določba drugega odstavka 263. člena tega zakona.

(2) Za uveljavljanje odškodninskih zahtevkov po prejšnjem odstavku in morebitnih odškodninskih zahtevkov za škodo zaradi pripojitve po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti se šteje, da prevzeta družba obstaja še naprej. Medsebojne terjatve in obveznosti se v tem obsegu s pripojitvijo ne pobotajo.

(3) Tožbeni zahtevki po tem členu zastarajo v petih letih po objavi vpisa pripojitve v register.

## 595. člen

(uveljavljanje odškodninskih zahtevkov)

(1) Tožbo za uveljavitev odškodninskih zahtevkov po prejšnjem členu lahko vloži samo posebni zastopnik, ki te zahtevke uveljavlja za račun vseh delničarjev in za račun vseh upnikov, ki imajo po 592. členu tega zakona pravico zahtevati zavarovanje, pa jim ga prevzemna družba ni zagotovila.

(2) Posebnega zastopnika imenuje sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu prevzemne družbe. Za posebnega zastopnika je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za stečajnega upravitelja po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

(3) Sodišče imenuje posebnega zastopnika na predlog:

1. delničarjev, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. točke tretjega odstavka 605. člena tega zakona, ali

2. upnika, ki ima po 592. členu tega zakona pravico zahtevati zavarovanje in mu ga prevzemna družba ni zagotovila.

(4) Predlagatelj mora založiti predujem za stroške objave iz šestega odstavka tega člena in stroške postopkov za uveljavljanje odškodninskih zahtevkov.

(5) Sodišče s sklepom, s katerim imenuje posebnega zastopnika, določi tudi rok, v katerem se morajo posebnemu zastopniku prijaviti delničarji in upniki iz 592. člena tega zakona. Ta rok ne sme biti krajši od 30 dni, šteto od objave oklica o imenovanju.

(6) Sodišče objavi oklic o imenovanju posebnega zastopnika v Uradnem listu Republike Slovenije. Oklic mora vsebovati:

1. ime in priimek posebnega zastopnika in naslov, na katerem se prijavljajo delničarji in upniki,

2. obvestilo, da je bil posebni zastopnik imenovan za uveljavitev odškodninskih zahtevkov po prejšnjem členu,

3. poziv delničarjem in upnikom iz 592. člena tega zakona, da se v roku, ki ga je s sklepom o imenovanju določilo sodišče, prijavijo posebnemu zastopniku.

(7) Iz zneskov, ki jih posebni zastopnik prejme na podlagi uveljavljenih odškodninskih zahtevkov, se najprej poplačajo stroški in nagrada posebnega zastopnika, nato pa se ti zneski uporabijo za poplačilo terjatev upnikov iz 592. člena tega zakona, ki jim prevzemna družba ni zagotovila ustreznega zavarovanja. Morebitni ostanek se razdeli delničarjem. Za razdelitev delničarjem se smiselno uporabljajo določbe 418. člena tega zakona.

(8) Posebni zastopnik ima pravico do povrnitve stroškov in nagrade za svoje delo. Za stroške in nagrado posebnega zastopnika se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za stroške in nagrado stečajnega upravitelja. O povrnitvi stroškov in nagrade odloči sodišče, ki je posebnega zastopnika imenovalo. Stroški in nagrada posebnega zastopnika se izplačajo iz zneskov, ki jih zastopnik doseže z uveljavitvijo odškodninskih zahtevkov. Glede na okoliščine primera lahko sodišče odloči, da morajo stroške in nagrado posebnega zastopnika plačati delničarji in upniki, za račun katerih zastopnik uveljavlja odškodninske zahtevke.

## 596. člen

(zastaranje odškodninskih zahtevkov proti članom organov vodenja ali nadzora prevzemne družbe)

Odškodninski zahtevki proti članom organov vodenja ali nadzora prevzemne družbe za škodo zaradi pripojitve zastarajo v petih letih od objave vpisa pripojitve v register.

## 597. člen

(ničnost in izpodbojnost sklepa skupščine prevzete družbe o soglasju za pripojitev)

Po vpisu pripojitve v register se tožba za ugotovitev ničnosti ali izpodbijanje sklepa skupščine prevzete družbe o soglasju za pripojitev vloži proti prevzemni družbi.

## 598. člen

(konvalidacija sklepa o soglasju za pripojitev)

Po vpisu pripojitve v register morebitne pomanjkljivosti pripojitve ne vplivajo na pravne posledice pripojitve iz tretjega odstavka 591. člena tega zakona. Tožnik, ki je pred vpisom pripojitve v register vložil tožbo za ugotovitev ničnosti ali izpodbijanje sklepa o soglasju za pripojitev, lahko brez soglasja toženca tožbo spremeni tako, da zahteva povračilo škode, ki mu je nastala z vpisom pripojitve v register.

## 599. člen

(poenostavljena pripojitev)

(1) Za veljavnost pogodbe o pripojitvi ni potrebno soglasje skupščine prevzemne družbe za pripojitev:

1. če je prevzemna družba v kapitalu prevzete družbe udeležena z najmanj devetimi desetini; pri izračunu udeležbe prevzemne družbe v kapitalu prevzete družbe se

odštejejo lastne delnice prevzete družbe in delnice, katerih imetnik je druga oseba za račun prevzete družbe, ali

2. če delnice, ki jih mora prevzemna družba zagotoviti delničarjem prevzete družbe, ne presegajo desetine osnovnega kapitala prevzemne družbe; če mora prevzemna družba zaradi pripojitve povečati osnovni kapital, se pri izračunu upošteva tako povečani osnovni kapital.

(2) Če poslovodstvo prevzemne družbe v skladu s prejšnjim odstavkom ne zahteva, da bi o soglasju za pripojitev odločala skupščina prevzemne družbe, mora prevzemna družba izpolniti obveznosti iz prvega in drugega odstavka 586. člena tega zakona najmanj mesec dni pred zasedanjem skupščine prevzete družbe, ki bo odločala o soglasju za pripojitev.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora skupščina prevzemne družbe odločati o soglasju za pripojitev, če delničarji prevzemne družbe, katerih deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala prevzemne družbe, v enem mesecu od dneva zasedanja skupščine prevzete družbe, ki je sprejela sklep o soglasju za pripojitev, zahtevajo sklic skupščine prevzemne družbe, ki naj odloči o soglasju za pripojitev. Statut prevzemne družbe lahko določi, da imajo pravico zahtevati sklic skupščine po prejšnjem stavku delničarji, ki so pri osnovnem kapitalu družbe udeleženi z manjšim deležem. V objavi iz prvega odstavka 586. člena tega zakona morajo biti delničarji opozorjeni na to pravico.

(4) Če je prevzemna družba imetnica vseh delnic prevzete družbe in je pri pripojitvi udeležena samo ta prevzeta družba, ni treba upoštevati določb 3. in 4. točke drugega odstavka 581. člena, prve in druge alinee 2. točke drugega odstavka 582. člena in 583. člena tega zakona.

(5) Pri pripojitvi ni treba upoštevati določb 582., 583. ter prvega in drugega odstavka 586. člena tega zakona, če vsi delničarji vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, dajo izjavo v obliki notarskega zapisa, da se odpovedujejo uporabi teh določb. Izjavo o odpovedi lahko dajo delničarji tudi ustno na zasedanju skupščine, ki odloča o soglasju za pripojitev. V takem primeru se ta izjava vključi v zapisnik skupščine.

#### 600. člen

(ponudba denarne odpravnine v pogodbi o pripojitvi)

(1) Če so delnice prevzete družbe prosto prenosljive, statut prevzemne družbe pa prenos delnic prevzemne družbe pogojuje z dovoljenjem družbe, lahko vsak delničar prevzete družbe, ki je na skupščini prevzete družbe na zapisnik ugovarjal sklepe o soglasju za pripojitev, od prevzemne družbe zahteva, da prevzame delnice, ki mu jih mora zagotoviti zaradi pripojitve, za plačilo primerne denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar prevzete družbe, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen.

(2) Prevzemna družba mora v pogodbi o pripojitvi ponuditi denarno odpravnino. V objavi sklica zasedanja skupščin vseh družb, ki so udeležene pri pripojitvi, na katerem bodo odločale o soglasju za pripojitev, mora biti navedeno, da je prevzemna družba ponudila denarno odpravnino.

(3) Stroške prevzema delnic iz prvega odstavka tega člena krije prevzemna družba.

#### 601. člen

(višina denarne odpravnine in revizija primernosti višine denarne odpravnine)

(1) Pri določitvi višine denarne odpravnine je treba ustrezno upoštevati razmerja v prevzeti družbi v obdobju zasedanja skupščine prevzete družbe, ki odloča o soglasju za pripojitev. Za obrestovanje denarne odpravnine se smiselno uporablja določba prvega odstavka 612. člena tega zakona.

(2) Primernost višine denarne odpravnine, ki jo prevzemna družba ponuja v pogodbi o pripojitvi, mora pregledati

pripojitveni revizor. Za revizijo primernosti višine denarne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe 583. člena tega zakona.

(3) Upravičenci do denarne odpravnine se lahko reviziji primernosti višine denarne odpravnine ali poročilu o reviziji primernosti višine denarne odpravnine odpovedo. Izjava o odpovedi mora biti dana v obliki notarskega zapisa.

#### 602. člen

(sprejetje ponudbe denarne odpravnine)

Ponudba denarne odpravnine veže prevzemno družbo do izteka dveh mesecev od objave vpisa pripojitve v register. Pri sodnem preizkusu denarne odpravnine veže ponudba denarne odpravnine prevzemno družbo do izteka dveh mesecev od objave po 613. členu v zvezi s 603. členom tega zakona.

#### 603. člen

(sodni preizkus višine denarne odpravnine)

Delničarji iz prvega odstavka 600. člena tega zakona lahko zahtevajo sodni preizkus višine denarne odpravnine. Za sodni preizkus višine denarne odpravnine se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 605. člena in 606. do 615. člena, razen drugega stavka četrtega odstavka 607. člena in drugega do šestega odstavka 612. člena tega zakona.

#### 604. člen

(izključitev razlogov za izpodbijanje)

Sklepa skupščine, ki je udeležena pri pripojitvi, o soglasju za pripojitev ni mogoče izpodbijati zaradi razlogov:

1. ker zagotovitev delnic prevzemne družbe po menjalnem razmerju, določenem v pogodbi o pripojitvi, ali morebitnih denarnih doplačil ni primerno nadomestilo za delnice prevzete družbe,

2. ker višina denarne odpravnine ni primerna ali ker denarna odpravnina ni bila ponujena ali ni bila pravilno ponujena, ali

3. ker utemeljitev ali obrazložitev menjalnega razmerja in morebitnih denarnih doplačil v poročilih iz 582. do 584. člena tega zakona ni v skladu s tem zakonom.

#### 605. člen

(sodni preizkus menjalnega razmerja; upravičeni predlagatelji)

(1) Če zagotovitev delnic prevzemne družbe po menjalnem razmerju, določenem v pogodbi o pripojitvi, ali morebitna denarna doplačila, določena v pogodbi o pripojitvi, niso primerno nadomestilo za delnice prevzete družbe, lahko vsak delničar družbe, ki je bila udeležena pri pripojitvi, od prevzemne družbe zahteva dodatno denarno doplačilo zaradi izravnave (v nadaljnjem besedilu: dodatno denarno doplačilo).

(2) Pravico iz prejšnjega odstavka uveljavlja delničar s predlogom za sodni preizkus menjalnega razmerja.

(3) Predlog za sodni preizkus menjalnega razmerja lahko vložijo delničarji, ki izpolnjujejo pogoje:

– da so imeli položaj delničarja v celotnem obdobju od dneva, ko je skupščina družbe, katere delničarji so bili, sprejela sklep o soglasju za pripojitev, do dneva vložitve predloga za sodni preizkus menjalnega razmerja, in

– da se niso odpovedali pravici do dodatnega denarnega doplačila po 606. členu tega zakona, in

– da so njihovi skupni deleži v posamezni družbi, ki je bila udeležena pri pripojitvi, dosegali najmanj eno stotino osnovnega kapitala te družbe ali da vrednost njihovega skupnega najmanjšega emisijskega zneska dosega najmanj 25.000 eurov ali so skupaj imetniki vseh delnic, ki izpolnjujejo pogoje iz prve in druge alinee tega odstavka.

## 606. člen

(odpoved pravici do dodatnega denarnega doplačila)

Delničarji se lahko odpovedo pravici do dodatnega denarnega doplačila z izjavo, ki mora biti v obliki notarskega zapisa. Izjavo o odpovedi lahko dajo delničarji tudi ustno na zasedanju skupščine, ki odloča o soglasju za pripojitev. V takem primeru se ta izjava vključi v zapisnik skupščine. Odpoved pravici do dodatnega denarnega doplačila učinkuje tudi za nadaljnje pridobitelje delnic, katerih imetniki so se pravici do dodatnega denarnega doplačila odpovedali.

## 607. člen

(postopek sodnega preizkusa menjalnega razmerja)

(1) Za odločanje o predlogu za sodni preizkus menjalnega razmerja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nepravdni postopek, če ni v tem zakonu drugače določeno.

(2) Sodišče lahko v postopku ugotavlja tudi dejstva, ki jih udeleženci niso navedli, in izvede dokaze, ki jih udeleženci niso predlagali.

(3) Predlog za sodni preizkus menjalnega razmerja se lahko vloži v enem mesecu. Rok za vložitev predloga začne teči z dnem objave vpisa pripojitve v register. Sodišče mora v Uradnem listu Republike Slovenije objaviti obvestilo o vložitvi predloga za sodni preizkus menjalnega razmerja. Delničarji, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. točke tretjega odstavka 605. člena tega zakona, lahko v enem mesecu od objave obvestila o vložitvi predloga vložijo svoje predloge za preizkus menjalnega razmerja. Po poteku tega roka predloga za preizkus menjalnega razmerja ni več dopustno vložiti. V objavi je treba na okoliščino iz prejšnjega stavka posebej opozoriti.

(4) Nasprotni udeleženec v postopku sodnega preizkusa menjalnega razmerja je prevzemna družba. Ta lahko v postopku na prvi stopnji predlaga, da ji sodišče dovoli, da namesto dodatnih denarnih doplačil zagotovi dodatne delnice.

(5) Proti sodni odločbi, s katero je sodišče odločilo o predlogu za preizkus menjalnega razmerja, je dovoljena pritožba v mesecu dni od vročitve prepisa te sodne odločbe. Pritožbo lahko vložijo samo prevzemna družba, vsak predlagatelj in vsak skupni zastopnik. Če je sodišče prevzemni družbi dovolilo, da namesto dodatnih denarnih doplačil zagotovi dodatne delnice, lahko pritožbo proti sodni odločbi, s katero je sodišče odločilo o predlogu za preizkus menjalnega razmerja, vložijo tudi delničarji prevzemne družbe, katerih pravice so zaradi zagotovitve dodatnih delnic okrnjene. Rok za odgovor na pritožbo je en mesec.

(6) V postopku sodnega preizkusa menjalnega razmerja je dovoljena revizija.

## 608. člen

(skupni zastopnik)

(1) Zaradi varstva pravic delničarjev vsake družbe, udeležene pri pripojitvi, ki niso vložili predloga za sodni preizkus menjalnega razmerja in se niso odpovedali pravici do dodatnega denarnega doplačila po 606. členu tega zakona, sodišče po uradni dolžnosti imenuje skupnega zastopnika teh delničarjev.

(2) Skupni zastopnik ima položaj zakonitega zastopnika. Pri uveljavljanju interesov delničarjev mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, in sicer zlasti ko sprejema odločitve o sklenitvi poravnave, nadaljevanju postopka po umiku vseh predlogov za sodni preizkus menjalnega razmerja ali o vložitvi pravnega sredstva. Če zaradi napačne odločitve skupnega zastopnika nastane delničarjem škoda, jo mora povrniti le, če jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

(3) Za skupnega zastopnika je lahko imenovan le odvetnik, notar ali revizor. Imenovana oseba lahko imenovanje odkloni le, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

(4) Za skupnega zastopnika ne more biti imenovana oseba:

1. ki je imetnik delnic prevzemne družbe, na podlagi katerih je v osnovnem kapitalu prevzemne družbe udeležena z najmanj 5%,

2. ki je član organov vodenja ali nadzora prevzemne družbe ali je zaposlena pri prevzemni družbi, ali

3. ki je član organa vodenja ali nadzora kapitalske družbe ali družbenik osebne družbe, ki je družba v skupini ali pridružena družba družbe, ki je udeležena pri pripojitvi.

(5) Skupnega zastopnika delničarjev posamezne družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, ni treba imenovati, če so se vsi delničarji te družbe, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje 1. točke tretjega odstavka 605. člena tega zakona, odpovedali pravici do skupnega zastopnika z izjavo, za katero se smiselno uporabljajo določbe 606. člena tega zakona.

(6) Skupni zastopnik ima pravico do povrnitve stroškov in nagrade za svoje delo. Višino stroškov in nagrade skupnega zastopnika odmeri sodišče. Stroški in nagrada skupnega zastopnika so stroški postopka. Sodišče lahko prevzemni družbi na zahtevo skupnega zastopnika naloži tudi plačilo predujma za kritje stroškov in nagrade skupnega zastopnika.

(7) Skupni zastopnik mora po umiku vseh predlogov za sodni preizkus menjalnega razmerja nadaljevati postopek, če je po presoji dobrega gospodarstvenika mogoče pričakovati ugoden izid postopka.

## 609. člen

(poravnalni odbor izvedencev za preizkus menjalnega razmerja)

(1) Sodišče lahko pridobi izvedensko mnenje poravnalnega odbora izvedencev za preizkus menjalnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: poravnalni odbor izvedencev) in ga mora pridobiti, če to zahteva kateri od udeležencev postopka. Poravnalni odbor mora izvedensko mnenje predložiti brez nepotrebne odlašanja.

(2) Poravnalni odbor izvedencev ima tri člane, od katerih je eden predsednik. Člana morata izpolnjevati pogoje iz druge alineje drugega odstavka 615. člena tega zakona. Če je pri pripojitvi udeležena družba, s katere delnicami se trguje na organiziranem trgu, mora biti poravnalni odbor izvedencev razširjen z dodatnima članoma, imenovanima v skladu s tretjim odstavkom 615. člena tega zakona.

(3) Administrativne zadeve za poravnalni odbor izvedencev opravlja sodišče.

(4) Predsednik vodi seje poravnalnega odbora izvedencev. Seja mora biti sklicana takoj, ko je sodišče zahtevalo predložitev izvedenskega mnenja.

(5) Poravnalni odbor izvedencev je sklepčen, če so navzoči vsi njegovi člani. Ob predvideni odsotnosti enega od članov mora predsednik ali njegov namestnik poskrbeti, da je na sejo povabljen namestnik odsotnega člana. Poravnalni odbor izvedencev svoje sklepe sprejema z večino glasov vseh članov; posamezen član se glasovanja ne more vzdržati.

(6) Poravnalni odbor izvedencev lahko pred predložitvijo svojega mnenja pritegne zunanje izvedence in naroči pripravo izvedenskih mnenj; s tem povezani stroški so stroški postopka.

(7) Poravnalni odbor izvedencev ima pravico zahtevati pojasnila od vseh družb, udeleženih pri pripojitvi. Poslovodstva teh družb morajo poravnalnemu odboru izvedencev omogočiti, da pregleda poslovne knjige in dokumentacijo družbe. Obveznost dati pojasnila poravnalnemu odboru izvedencev velja tudi za zunanje izvedence iz prejšnjega odstavka.

## 610. člen

(poravnava pred poravnalnim odborom izvedencev)

(1) Poravnalni odbor izvedencev opozori udeležence postopka na možnost poravnave in jim pomaga, da se

poravnajo. Sporazum udeležencev o poravnavi pred poravnalnim odborom izvedencev se vpiše v zapisnik. Poravnava je sklenjena, ko vsi člani poravnalnega odbora izvedencev in udeleženci postopka ali njihovi zastopniki podpišejo ta zapisnik.

(2) Zapisnik o sklenjeni poravnavi se pošlje sodišču, ki sklenjeno poravnavo potrdi, če so izpolnjeni pogoji iz drugega in tretjega stavka prejšnjega odstavka. Potrjena poravnava ima učinke sodne poravnave. Udeležencem postopka se na njihovo zahtevo izda overjen prepis zapisnika, v katerem je vpisana poravnava.

#### 611. člen

(učinki pravnomočnih sodnih odločb in poravnav)

(1) Pravnomočna sodna odločba, s katero je sodišče odločilo o predlogu za preizkus menjalnega razmerja, pravnomočna sodna poravnava in pravnomočno potrjena poravnava pred poravnalnim odborom izvedencev učinkujejo za prevzemno družbo in vse delničarje družb, ki so bile udeležene pri pripojitvi.

(2) Vsem delničarjem mora biti s sodno odločbo ali poravnavo iz prejšnjega odstavka za vsako delnico zagotovljeno enako dodatno denarno doplačilo ali enako število dodatnih delnic. To velja tudi, če so delničarji ali njihov skupni zastopnik zahtevali nižje dodatno denarno doplačilo.

(3) Prejšnji odstavek ne velja za delničarje, ki so se v skladu s 606. členom tega zakona odpovedali pravici do dodatnega denarnega doplačila.

#### 612. člen

(obrestovanje dodatnih denarnih doplačil, izdaja dodatnih delnic)

(1) Dodatna denarna doplačila, ki so bila določena s pravnomočno sodno odločbo ali poravnavo iz prvega odstavka prejšnjega člena, se od dneva vpisa pripojitve v register obrestujejo po obrestni meri, po kateri poslovna banka prevzemne družbe obrestuje denarne depozite, vezane za obdobje, ki je enako obdobju od vpisa pripojitve v register do izdaje sodne odločbe ali sklenitve poravnave.

(2) Če ima prevzemna družba na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali poravnave iz prvega odstavka prejšnjega člena pravico namesto dodatnih denarnih doplačil zagotoviti dodatne delnice, sme prevzemna družba namesto dodatnih denarnih doplačil zagotoviti dodatne delnice, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega do šestega odstavka tega člena.

(3) Prevzemna družba mora zaradi zagotovitve dodatnih delnic najprej uporabiti lastne delnice.

(4) Če prevzemna družba nima lastnih delnic ali če lastne delnice ne zadoščajo za izpolnitev obveznosti prevzemne družbe zagotoviti dodatne delnice, lahko prevzemna družba izda nove delnice po postopku povečanja osnovnega kapitala, če so te namenjene samo delničarjem, ki imajo pravico do dodatnih delnic. Vložki za dodatne delnice se ne vplačajo.

(5) Povečanje osnovnega kapitala prevzemne družbe zaradi zagotovitve dodatnih delnic iz prejšnjega odstavka je dopustno samo:

1. če je v zadnji ali vmesni bilanci stanja, ki je sestavljena na presečni dan največ osem mesecev pred odločanjem o povečanju osnovnega kapitala, skupni znesek drugih rezerv iz dobička in prenesenega dobička najmanj enak skupnemu najmanjšemu emisijškemu znesku dodatnih delnic, ali

2. če je skupni znesek osnovnega kapitala po povečanju in rezerv, ki jih mora družba oblikovati in jih ne sme uporabiti za povečanje osnovnega kapitala, enak skupni vrednosti sredstev družbe, zmanjšani za obveznosti družbe, ali manjši od te vrednosti.

(6) Za povečanje osnovnega kapitala zaradi izdaje dodatnih delnic se smiselno uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka 588. člena tega zakona, v primeru iz 2. točke

prejšnjega odstavka pa tudi določbe tretjega in četrtega odstavka 588. člena tega zakona.

#### 613. člen

(objava pravnomočne sodne odločbe ali poravnave)

Poslovodstvo prevzemne družbe mora izrek pravnomočne sodne odločbe ali poravnave iz prvega odstavka 611. člena tega zakona objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije v 30 dneh od dne, ko je zvedela za pravnomočnost.

#### 614. člen

(stroški postopka)

(1) Stroške postopka za sodni preizkus menjalnega razmerja skupaj s stroški skupnih zastopnikov predhodno krije prevzemna družba. Sodišče lahko na predlog prevzemne družbe predlagateljem postopka naloži, da ji povrne vse stroške postopka ali del teh stroškov, če bi ti od vložitve predloga ali poznejšega dne morali vedeti, da nastajajo stroški, ki so nesorazmerni s pravicami, ki se v postopku uveljavljajo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vsak udeleženec postopka predhodno sam krije stroške svojih pravnih pooblaščenecv.

(3) Sodišče prevzemni družbi naloži, da predlagateljem povrne stroške njihovih pravnih pooblaščenecv, če so bila v postopku sodnega preizkusa menjalnega razmerja ugotovljena bistvena odstopanja od menjalnega razmerja ali denarnih doplačil, določenih v pogodbi o pripojitvi.

(4) Če utemeljitev ali obrazložitev menjalnega razmerja in morebitnih denarnih doplačil v poročilih iz 582. do 584. člena tega zakona ni bila v skladu s tem zakonom, sodišče prevzemni družbi naloži, da predlagateljem povrne tiste stroške njihovih pravnih pooblaščenecv, ki so nastali do dneva, do katerega predlagatelji niso mogli vedeti, da nastajajo stroški, nesorazmerni s pravicami, ki se v postopku uveljavljajo.

#### 615. člen

(imenovanje in nagrada članom poravnalnega odbora izvedencev; varovanje zaupnih podatkov)

(1) Za člane poravnalnega odbora izvedencev so lahko imenovane osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 255. člena tega zakona.

(2) Ministri, pristojni za gospodarstvo, pravosodje in finance, imenujejo:

– predsednika in vsaj enega namestnika, in

– dva člana ter zadostno število nadomestnih članov, ki so lahko revizorji, davčni svetovalci ali strokovnjaki s področja prava in financ.

(3) Dva člana, ki sta imenovana za primere, ko je pri pripojitvi udeležena družba, s katere delnicami se trguje na organiziranem trgu, imenujejo ministri iz prejšnjega odstavka na predlog ATVP.

(4) Člani poravnalnega odbora izvedencev so imenovani za pet let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

(5) Ministri iz drugega odstavka tega člena razrešijo člana poravnalnega odbora izvedencev, če ta več ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa ta zakon, ter imenujejo drugega člana.

(6) Za izločitev članov poravnalnega odbora izvedencev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek o izločitvi sodnika. Člani poravnalnega odbora izvedencev morajo kot zaupne varovati vse podatke, ki so jih dobili pri opravljanju funkcije člana poravnalnega odbora izvedencev, in jih smejo uporabiti le pri opravljanju te funkcije. Pri opravljanju svoje funkcije so člani poravnalnega odbora izvedencev neodvisni.

(7) Ministri iz drugega odstavka tega člena izdajo predpis o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora izvedencev.



## 616. člen

## (spojitev)

(1) Za spojitev delniških družb se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o pripojitvi. Novoustanovljena družba velja za prevzemno.

(2) O spojitvi se sme sklepati, če je vsaka od družb, ki se spajajo, vpisana v registru najmanj dve leti.

(3) Statut novoustanovljene družbe in imenovanje članov njenega nadzornega sveta ali upravnega odbora morajo potrditi skupščine družb, ki se spajajo.

(4) Za ustanovitev nove družbe se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o ustanovitvi delniške družbe.

(5) Poslovodstva družb, ki se spajajo, morajo prijaviti novoustanovljeno družbo za vpis v register. Z vpisom novoustanovljene družbe preide premoženje družb, ki se spajajo, na novo družbo.

(6) Medsebojne pravice in obveznosti iz pogodb med družbami, ki se spajajo, se opredelijo posebej.

(7) Z vpisom novoustanovljene družbe prenehajo obstajati družbe, ki so se spojile. Poseben izbris družb, ki so se spojile, ni potreben. Z vpisom postanejo delničarji družb, ki so se spojile, delničarji novoustanovljene družbe, vendar novoustanovljena družba na ta način ne more postati lastnik svojih delnic.

(8) Poslovodstvo novoustanovljene družbe mora prijaviti spojitev za vpis v register vseh družb, ki se spajajo. Spojitev se sme vpisati šele potem, ko je bila vpisana nova družba.

## 2. oddelek

ZDRUŽITEV KOMANDITNIH DELNIŠKIH DRUŽB  
IN DELNIŠKIH DRUŽB

## 617. člen

## (uporaba določb o združitvi delniških družb)

(1) Komanditne delniške družbe se lahko združijo med seboj. Prav tako se lahko združi ena ali več komanditnih delniških družb z delniško družbo ali ena ali več delniških družb s komanditno delniško družbo.

(2) Za združitve se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o združitvi delniških družb.

## 3. oddelek

## ZDRUŽITEV DRUŽB Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO

## 618. člen

## (splošno; vsebina pogodbe o združitvi)

(1) Družbe z omejeno odgovornostjo so lahko udeležene pri združitvi kapitalskih družb.

(2) Za združitev kapitalskih družb, pri kateri so udeležene tudi družbe z omejeno odgovornostjo, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o združitvi delniških družb, če ni v tem pododdelku drugače določeno.

(3) Če je družba z omejeno odgovornostjo udeležena pri pripojitvi kot prevzemna družba, mora pogodba o pripojitvi vsebovati tudi znesek osnovnega vložka in poslovni delež v prevzemni družbi, ki ga pridobi posamezen družbenik ali delničar prevzete družbe v zameno za poslovne deleže ali delnice prevzete družbe.

(4) Če bo družba z omejeno odgovornostjo kot prevzemna družba družbenikom ali delničarjem prevzetih družb v zameno za poslovne deleže ali delnice prevzete družbe zagotovila poslovne deleže, iz katerih izhajajo drugačne pravice ali obveznosti kot iz drugih poslovnih deležev prevzemne družbe, morajo biti te drugačne pravice ali obveznosti določene v pogodbi o pripojitvi.

(5) Če bo družba z omejeno odgovornostjo kot prevzemna družba posameznim družbenikom ali delničarjem prevzetih družb v zameno za poslovne deleže ali delnice prevzete družbe zagotovila lastne poslovne deleže, morajo

biti v pogodbi o pripojitvi navedeni družbeniki ali delničarji, ki jim bo družba zagotovila lastne poslovne deleže, in znesek njihovih osnovnih vložkov.

(6) Če je pri združitvi kot prevzeta družba udeležena delniška družba in je ali bo prevzemna družba organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo, lahko vsak delničar prevzete delniške družbe, ki je na skupščini prevzete delniške družbe na zapisnik ugovarjal sklepu o soglasju za pripojitev, od prevzemne družbe zahteva, da prevzame poslovni delež, ki mu ga mora zagotoviti zaradi pripojitve, za plačilo primerne denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar prevzete delniške družbe, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen. Za denarno odpravnino iz tega odstavka se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 600. člena in 606. do 608. člena tega zakona.

(7) Če je pri združitvi kot prevzeta družba udeležena družba z omejeno odgovornostjo in je ali bo prevzemna družba organizirana kot delniška družba, se za pravice družbenika prevzete družbe z omejeno odgovornostjo smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

## 619. člen

## (priprava in izvedba skupščine)

(1) Za pripravo skupščine družbe z omejeno odgovornostjo, ki je udeležena pri združitvi, se ne uporabljajo določbe prvega, četrtega in šestega odstavka 586. člena tega zakona.

(2) Najmanj 14 dni pred zasedanjem skupščine družbe z omejeno odgovornostjo, ki bo odločala o soglasju za združitev, je treba vsakemu družbeniku te družbe skupaj z vabilom na skupščino poslati vse listine iz drugega odstavka 586. člena tega zakona.

(3) Po sklicu skupščine družbe z omejeno odgovornostjo morajo poslovodje družbe vsakemu družbeniku na njegovo zahtevo pojasniti tudi zadeve o drugih družbah, ki so udeležene pri pripojitvi, če so te pomembne za pripojitev. Za obveznost poslovodij dati pojasnila se smiselno uporabljajo določbe prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena tega zakona. V sklicu skupščine je treba družbenike opozoriti na to pravico.

## 620. člen

## (soglasje skupščine za združitev)

(1) Sklep skupščine družbe z omejeno odgovornostjo o soglasju za združitev je veljavno sprejet, če zanj glasujejo družbeniki, ki imajo najmanj tri četrtine vseh glasov. Družbena pogodba lahko določi višjo večino in druge zahteve. Sklep mora potrditi notar.

(2) Če so imeli posamezni družbeniki družbe z omejeno odgovornostjo, ki je prevzeta družba, po družbeni pogodbi pravice v zvezi z vodenjem poslov, imenovanjem poslovodij in nadzornega sveta ali v zvezi s prenosom poslovnih deležev in jim po pogodbi o združitvi ne bodo zagotovljene enakovredne pravice na podlagi statuta ali družbene pogodbe prevzemne družbe, je za veljavnost sklepa skupščine o soglasju za združitev potrebno tudi soglasje teh družbenikov.

(3) Če je po družbeni pogodbi družbe z omejeno odgovornostjo kot prevzete družbe za odtujitev poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik, potrebno soglasje posameznega družbenika, je za veljavnost sklepa skupščine o soglasju za združitev potrebno tudi soglasje tega družbenika.

(4) Če je na podlagi družbene pogodbe družbe z omejeno odgovornostjo kot prevzete družbe za veljavnost posameznih sklepov potrebna večina, ki je višja od tretjih četrtin vseh glasov, je tudi za veljavnost sklepa o soglasju za združitev potrebna taka večina, razen če statut ali družbena pogodba prevzemne družbe zagotavlja enakovredno varstvo manjšinskih pravic.

(5) Če osnovni vložki v posamezni družbi, ki je udeležena pri združitvi, niso v celoti vplačani, je za veljavnost sklepa o soglasju za združitev skupščin drugih družb z omejeno odgovornostjo, ki so udeležene pri združitvi, potrebno soglasje vseh družbenikov teh družb.

(6) Družbenik prevzete družbe lahko da soglasje iz drugega do petega odstavka tega člena tudi zunaj skupščine, če je izjava tej družbi dana najpozneje v treh mesecih po sprejemu sklepa o soglasju za združitev. Izjava o soglasju iz prejšnjega stavka mora biti dana v obliki notarskega zapisa, v katerega je vključena pogodba o združitvi.

#### 621. člen

(pregled po nadzornem svetu; revizija združitve)

(1) Družbeniki družbe z omejeno odgovornostjo, ki je udeležena pri združitvi, se lahko odpovedo tudi uporabi določb o pregledu združitve po nadzornem svetu ob smiselni uporabi določb petega odstavka 599. člena tega zakona.

(2) Določbe 583. člena tega zakona se za družbo z omejeno odgovornostjo, ki je udeležena pri združitvi, uporabljajo samo, če tako predlaga eden od družbenikov te družbe.

(3) Če družba ne upošteva predloga družbenika iz prejšnjega odstavka, mora družbenik na zasedanju skupščine, ki odloča o soglasju za pripojitev, na zapisnik izjaviti, da njegov predlog ni bil upoštevan. Izjava iz prejšnjega stavka se šteje za ugovor proti združitvi.

#### 622. člen

(povečanje osnovnega kapitala)

Če družba z omejeno odgovornostjo kot prevzemna družba zaradi pripojitve poveča osnovni kapital, se za tako povečanje ne uporabljajo določbe tretjega do petega odstavka 517. člena in 519. člena tega zakona.

### Tretje poglavje

#### DELITEV

##### 1. oddelek SPLOŠNO PRAVILO

#### 623. člen

(pojem)

(1) Kapitalska družba se lahko deli z razdelitvijo ali oddelitvijo.

(2) Razdelitev se opravi s hkratnim prenosom vseh delov premoženja prenosne družbe, ki z razdelitvijo preneha, ne da bi bila opravljena njena likvidacija, na:

– nove kapitalske družbe (v nadaljnjem besedilu tega oddelka: nove družbe), ki se ustanovijo zaradi razdelitve (razdelitev z ustanovitvijo novih družb), ali

– prevzemne kapitalske družbe (v nadaljnjem besedilu tega oddelka: prevzemne družbe) (razdelitev s prevzgom).

(3) Oddelitev se opravi s prenosom posameznih delov premoženja družbe, ki z oddelitvijo ne preneha, na:

– nove družbe, ki se ustanovijo zaradi oddelitve (oddelitev z ustanovitvijo novih družb), ali

– prevzemne družbe (oddelitev s prevzgom).

(4) Delitev se lahko opravi tudi tako, da se deli premoženja prenosne družbe hkrati prenesejo na nove in na prevzemne družbe.

(5) Z delitvijo preide na novo ali prevzemno družbo del premoženja prenosne družbe, določen z delitvenim načrtom, ter pravice in obveznosti prenosne družbe v zvezi s tem premoženjem. Nova ali prevzemna družba kot univerzalni pravni naslednik vstopi v vsa pravna razmerja v zvezi s tem premoženjem, katerih subjekt je bila prenosna družba.

(6) Družbenikom ali delničarjem prevzete družbe se zagotovijo delnice ali poslovni deleži (v nadaljnjem besedilu tega oddelka: deleži) nove ali prevzemne družbe.

(7) Če razmerje, v katerem se zamenjajo deleži prenosne družbe za deleže posamezne nove ali prevzemne družbe, ni enako en ali več deležev posamezne nove ali prevzemne družbe za en delež prenosne družbe, lahko delničarjem ali družbenikom prenosne družbe, ki ne razpolagajo z ustreznim številom deležev prenosne družbe, da bi lahko prejeli celo število deležev posamezne nove ali prevzemne družbe, nova ali prevzemna družba ali druga oseba zagotovi denarno doplačilo. Vsota denarnih doplačil, ki jih zagotovi posamezna nova ali prevzemna družba, ne sme presežati desetine skupnega najmanjšega emisijskega zneska delnic ali zneska osnovnih vložkov, ki jih nova ali prevzemna družba zagotovi delničarjem ali družbenikom prenosne družbe zaradi delitve.

#### 2. oddelek

##### DELITEV Z USTANOVITVIJO NOVIH DRUŽB

#### 624. člen

(delitveni načrt)

(1) Poslovodstvo prenosne družbe mora sestaviti delitveni načrt.

(2) Delitveni načrt mora vsebovati:

1. firmo in sedež prenosne družbe;

2. predlog aktov o ustanovitvi novih družb;

3. izjavo o prenosu delov premoženja prenosne družbe na nove družbe s pravnimi posledicami iz drugega ter petega do sedmega odstavka prejšnjega člena;

4. razmerja, v katerih se zamenjajo deleži prenosne družbe za deleže posamezne nove družbe (menjalna razmerja);

5. v primeru iz sedmega odstavka prejšnjega člena:

– višino denarnega doplačila, ki mora biti izražena v denarnem znesku na celotno delnico prenosne družbe, in

– navedbo firme nove družbe, ki bo zagotovila denarno doplačilo, ali firmo in sedež ali ime in priimek druge osebe, ki bo zagotovila denarno doplačilo;

6. če bo prenosna družba zaradi oddelitve z ustanovitvijo novih družb zmanjšala osnovni kapital po drugem odstavku 625. členu tega zakona, natančen opis postopkov v zvezi z zmanjševanjem zneska delnic ali združevanjem deležev prenosne družbe;

7. natančen opis postopkov v zvezi z zagotovitvijo deležev novih družb;

8. dan, od katerega dalje zagotavljajo deleži, ki jih bo posamezna nova družba zagotovila, pravico do dela dobička;

9. dan, od katerega dalje se šteje, da so dejanja prenosne družbe opravljena za račun posamezne nove družbe (dan obračuna delitve);

10. ukrepe nove družbe za uresničitev pravic imetnikov posebnih pravic iz deležev prenosnih družb ob smiselni uporabi določb 593. člena tega zakona;

11. vse posebne ugodnosti, ki bodo zagotovljene članom poslovodstva ali nadzornih svetov prenosne ali novih družb, ki so udeležene pri delitvi, ali delitvenim revizorjem;

12. določen opis in dodelitev delov premoženja in obveznosti, ki se prenesejo na posamezno novo družbo; pri tem se je dovoljeno sklicevati na listine, kot jih določa tudi 14. točka tega odstavka, če je na podlagi njihove vsebine mogoče določiti premoženje, ki se prenese na posamezno novo družbo;

13. določilo o dodelitvi tistih delov premoženja, ki jih sicer na podlagi delitvenega načrta ne bi bilo mogoče dodeliti nobeni od družb, ki je udeležena pri delitvi;

14. zaključno poročilo prenosne družbe in otvoritvene bilance novih družb, pri oddelitvi pa tudi otvoritveno bilanco prenosne družbe, ki izkazuje stanje premoženja in obveznosti po oddelitvi;

15. v primeru iz 633. člena tega zakona višino denarne odpravnine, ki jo ponuja posamezna nova družba ali druga oseba, razen če so se vsi družbeniki ali delničarji prenosne družbe veljavno odpovedali pravici do denarne odpravnine.

(3) Izjavi iz 5. in 15. točke prejšnjega odstavka o ponudbi denarnega doplačila ali odpravnine morata biti v obliki notarskega zapisa.

#### 625. člen

(ohranitev kapitala; uporaba pravil o ustanovitvi; odgovornost organov)

(1) Skupna višina osnovnega kapitala družb, ki so udeležene pri delitvi, mora biti po delitvi najmanj enaka osnovnemu kapitalu prenosne družbe pred delitvijo. Vsota drugih postavk lastnega kapitala, izkazanih v otvoritveni bilanci stanja družb, ki so udeležene pri delitvi, mora biti najmanj enaka vsoti teh postavk, izkazanih v zaključnem poročilu prenosne družbe.

(2) Pri oddelitvi lahko prenosna družba zmanjša osnovni kapital, ne da bi upoštevala določbe tega zakona o zmanjšanju osnovnega kapitala. Če pa prenosna družba zaradi oddelitve zmanjša osnovni kapital po določbah tega zakona o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala, glede na tak način zmanjšane osnovnega kapitala ni treba upoštevati prvega stavka prejšnjega odstavka.

(3) Za ustanovitev novih družb se uporabljajo določbe tega zakona o ustanovitvi, razen drugega odstavka 191. člena tega zakona, če ni v tem oddelku drugače določeno. Za ustanovitelja se šteje prenosna družba.

(4) Ustanovitev novih družb mora pregledati en ali več ustanovitvenih revizorjev. Pri oddelitvi mora ustanovitveni revizor pregledati tudi, ali je po oddelitvi skupna vrednost sredstev prenosne družbe, zmanjšanih za obveznosti, najmanj enaka višini osnovnega kapitala, povečani za vsoto rezerv, ki jih mora družba oblikovati. Za revizijo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o ustanovitveni reviziji delniške družbe, pri čemer ustanovitveno poročilo iz 193. člena tega zakona ni potrebno.

(5) Člani posloводства in nadzornega sveta prenosne družbe solidarno odgovarjajo za škodo, ki jo delitev povzroči družbam, ki so udeležene pri delitvi, in imetnikom deležev v teh družbah. Za odgovornost članov posloводства in nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 255. člena tega zakona. Za uveljavljanje odškodninskih zahtevkov se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 594. člena in 595. člena tega zakona.

#### 626. člen

(poročilo posloводства o delitvi)

(1) Posloводство prenosne družbe mora izdelati podrobno pisno poročilo o delitvi ob smiselni uporabi določb 582. člena tega zakona, pri čemer mora opozoriti tudi na ugotovitve poročila o reviziji ustanovitve iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(2) Vsebina delitvenega načrta vključuje tudi ukrepe za zavarovanje pravic upnikov po petem odstavku 636. člena tega zakona.

(3) V poročilu o delitvi mora posloводство navesti registrske organe, ki jim bodo predložena poročila ustanovitvenih revizorjev po prvem odstavku 635. člena tega zakona.

(4) V poročilu o delitvi posloводство ni dolžno razkriti informacij zaradi razlogov iz prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena tega zakona.

(5) Menjalnega razmerja ni treba pojasniti, če so imetniki deležev prenosne družbe v novih družbah udeleženi v enakih kapitalskih razmerjih, kot so bili v prenosni družbi (delitev, ki ohranja kapitalska razmerja).

(6) Poročilo o delitvi ni potrebno, če vsi imetniki deležev prenosne družbe dajo izjavo v obliki notarskega zapisa, da se odpovedujejo uporabi določb tega zakona o poročilu posloводства o delitvi. Izjavo o odpovedi lahko dajo delničarji tudi ustno na zasedanju skupščine prenosne družbe, ki odloča o delitvi. V takem primeru se izjava vključuje v zapisnik skupščine.

#### 627. člen

(revizija delitev)

(1) Delitveni načrt mora pregledati revizor (delitveni revizor).

(2) Za revizijo delitve se smiselno uporabljajo določbe drugega, četrtega in šestega do osmega odstavka 583. člena tega zakona.

(3) Če delitev ne ohranja kapitalskih razmerij, mora poročilo o reviziji delitve vsebovati revizorjevo mnenje o tem, ali so zagotovitev deležev v novih družbah po menjalnem razmerju, predlaganem v delitvenem načrtu, višina morebitnih denarnih doplačil in ponujena odpravnina primerno nadomestilo za deleže v novih družbah, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 1. do 3. točke petega odstavka 583. člena tega zakona.

(4) Revizija delitve ni potrebna, če vsi imetniki deležev prenosne družbe dajo izjavo v obliki notarskega zapisa, da se odpovedujejo uporabi določb tega zakona o reviziji delitve. Izjavo o odpovedi lahko dajo delničarji tudi ustno na zasedanju skupščine prenosne družbe, ki odloča o delitvi. V takem primeru se izjava vključuje v zapisnik skupščine.

#### 628. člen

(pregled delitve po nadzornem svetu)

Nadzorni svet prenosne družbe mora pregledati namepravano delitev ob smiselni uporabi določb 584. člena tega zakona.

#### 629. člen

(priprava in izvedba skupščine)

(1) Za pripravo in izvedbo skupščine, ki bo odločala o delitvi, se smiselno uporabljajo določbe prvega do petega odstavka 586. člena tega zakona.

(2) Če je prenosna družba organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo, je treba najmanj 14 dni pred zasedanjem skupščine družbe, ki bo odločala o delitvi, vsakemu družbeniku te družbe skupaj z vabilom za skupščino poslati listine iz prejšnjega odstavka.

(3) Vsakemu upniku in svetu delavcev, če je ta oblikovan, je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis delitvenega načrta.

#### 630. člen

(soglasje skupščine za delitev)

(1) Za soglasje skupščine za delitev se smiselno uporabljajo določbe 585. člena tega zakona, če ta člen ne določa drugače. Skupščina družbe z omejeno odgovornostjo kot prenosne družbe mora sprejeti sklep o soglasju za delitev, ki ga mora potrditi notar, z najmanj tremi četrtinami glasov vseh družbenikov.

(2) Če delitev ne ohranja kapitalskih razmerij, je sklep o soglasju za delitev veljavno sprejet, če zanj glasuje devet desetih osnovnega kapitala. Če ta večina na skupščini ni dosežena, je sklep veljaven samo, če imetniki deležev, ki so glasovali proti sprejetju sklepa ali se glasovanja niso udeležili, prenosni družbi najpozneje v treh mesecih po zasedanju skupščine pošljejo izjavo o soglasju za delitev, tako da je skupaj z naknadnimi izjavami o soglasju ta večina dosežena. Izjave o soglasju morajo biti v obliki notarskega zapisa, v katerega je vključen delitveni načrt.

#### 631. člen

(izključitev razlogov za izpodbijanje)

Za izključitev razlogov za izpodbijanje sklepa skupščine prenosne družbe o delitvi se smiselno uporabljajo določbe 604. člena tega zakona.

#### 632. člen

(posebne zahteve za soglasje skupščine za delitev)

(1) Če imajo posamezni imetniki deležev prenosne družbe po statutu ali družbeni pogodbi pravice v zvezi z vodenjem poslov, imenovanjem posloводства ali nadzornega sveta ali v zvezi s soglasjem za prenos deležev in jim po delitvenem

načrtu v novih družbah ne bodo zagotovljene enakovredne pravice, je za veljavnost sklepa skupščine o soglasju za delitev potrebno tudi soglasje teh imetnikov deležev.

(2) Če je po statutu ali družbeni pogodbi prenosne družbe za veljavnost posameznih sklepov skupščine potrebna večina, ki je višja od tretin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala ali od treh četrtin vseh glasov, je tudi za veljavnost sklepa skupščine o soglasju za delitev potrebna taka večina, razen če statuti novih družb zagotavljajo enakovredno varstvo manjšinskih pravic.

(3) Imetnik deležev lahko da soglasje iz prvega ali drugega odstavka tega člena tudi zunaj skupščine, če je izjava prenosni družbi dana najpozneje v treh mesecih po sprejetju sklepa o soglasju za delitev na skupščini. Izjava o soglasju iz prejšnjega stavka mora biti dana v obliki notarskega zapisa, v katerega je vključen delitveni načrt.

#### 633. člen

(ponudba denarne odpravnine)

(1) Če delitev ne ohranja kapitalskih razmerij, lahko vsak imetnik deležev prenosne družbe, ki je na skupščini prenosne družbe na zapisnik ugovarjal sklepu o soglasju za delitev, od novih družb kot solidarnih dolžnikov zahteva, da prevzamejo deleže, ki mu jih morajo zagotoviti zaradi delitve, za plačilo primerne denarne odpravnine. Pravice do denarne odpravnine iz prejšnjega stavka nima tisti imetnik deležev, ki v kapitalu novih družb ohrani enak delež, kot ga je imel v kapitalu prenosne družbe pred delitvijo.

(2) Če so deleži prenosne družbe prosto prenosljivi, v statutih ali družbenih pogodbah posameznih ali vseh novih družb pa je za prenos deležev zahtevano dovoljenje nove družbe ali posameznih imetnikov deležev nove družbe, lahko vsak imetnik deležev prenosne družbe, ki je na skupščini prenosne družbe na zapisnik ugovarjal sklepu o soglasju za delitev, od vsake od teh novih družb zahteva, da prevzame deleže, ki mu jih mora zagotoviti zaradi izvedbe delitve, za plačilo primerne denarne odpravnine.

(3) Če ima posamezna nova družba drugačno pravno-organizacijsko obliko kot prenosna družba, lahko vsak imetnik deležev prenosne družbe, ki je na skupščini prenosne družbe na zapisnik ugovarjal sklepu o soglasju za delitev, od te nove družbe zahteva, da prevzame deleže, ki mu jih mora zagotoviti zaradi delitve, za plačilo primerne denarne odpravnine.

(4) Pravico iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena ima tudi imetnik deležev prenosne družbe, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen.

(5) Upravičencem do denarne odpravnine iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena je treba za izpolnitev obveznosti plačati denarno odpravnino dati ustrezno zavarovanje.

(6) Za pravico do denarne odpravnine iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 600. člena ter 601. do 603. člena tega zakona.

#### 634. člen

(predlog za vpis delitve)

(1) Poslovodstvo prenosne družbe in poslovodstvo novih družb morajo hkrati predlagati vpis delitve in vpis novih družb v register.

(2) Za predlog vpisa delitve se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 590. člena, razen 2. in 8. točke ter tretjega do petega odstavka 590. člena tega zakona. Predlogu za vpis delitve je treba priložiti še:

1. izjave o soglasju posameznih imetnikov deležev, če so potrebne;

2. za nove družbe listine, ki jih je treba predložiti ob vpisu ustanovitve družbe v register, in

3. dokaze o zagotovitvi zavarovanja iz petega odstavka prejšnjega člena.

#### 635. člen

(vpis delitve; pravne posledice delitve)

(1) Registrski organ po sedežu prenosne družbe v register hkrati vpiše delitev in ustanovitev novih družb. Če je prenosna družba pri oddelitvi zmanjšala osnovni kapital, se to zmanjšanje v register vpiše hkrati z vpisom delitve in ustanovitve novih družb. Pri vpisu novih družb je treba v register vpisati, da je družba nastala z delitvijo in firmo prenosne družbe ter številko registrskega vložka, pod katerim je prenosna družba vpisana v register. Pri prenosni družbi pa je treba pri razdelitvi vpisati, da je družba prenehala zaradi delitve, in v vseh primerih delitve firme novih družb in številke registrskih vložkov, pod katerimi so bile vpisane v register.

(2) Z vpisom delitve v register nastanejo naslednje pravne posledice:

1. premoženje prenosne družbe skupaj z obveznostmi preide na nove družbe v skladu z delitvenim načrtom;

2. pri razdelitvi prenosna družba preneha. Pri oddelitvi začnejo veljati spremembe statuta prenosne družbe, ki so predvidene v delitvenem načrtu. Na to okoliščino je treba pri vpisu posebej opozoriti;

3. imetniki deležev prenosne družbe postanejo imetniki deležev novih družb v skladu z delitvenim načrtom. Hkrati preidejo pravice tretjih na deležih prenosne družbe na deleže novih družb, ki se zagotovijo zaradi delitve, in na pravice do morebitnih denarnih doplačil.

(3) Po vpisu delitve v register morebitne pomanjkljivosti delitve ne vplivajo na pravne posledice delitve iz prejšnjega odstavka. Tožnik, ki je pred vpisom delitve v register vložil tožbo za ugotovitev ničnosti ali izpodbijanje sklepa o soglasju za delitev, lahko brez soglasja toženca tožbo spremeni tako, da zahteva povračilo škode, ki mu je nastala z vpisom pripojitve v register.

(4) Dokler dolжник prenosne družbe ni obveščen, kateri od družb, ki so udeležene pri delitvi, je dodeljena terjatev do tega dolžnika, jo lahko veljavno izpolni katerikoli od njih.

(5) Dokler upnik prenosne družbe ni obveščen, kateri od družb, ki so udeležene pri delitvi, je dodeljena obveznost do tega upnika, lahko zahteva izpolnitev od katerekoli od njih.

(6) Za zamenjavo delnic prenosne družbe se smiselno uporabljajo določbe 244. člena, za njihovo združitev pa določbe 376. člena tega zakona; dovoljenje sodišča ni potrebno.

#### 636. člen

(varstvo upnikov in imetnikov posebnih pravic)

(1) Za vse obveznosti družbe, ki so nastale do vpisa delitve v register, so poleg družbe, ki ji je v delitvenem načrtu dodeljena obveznost, kot solidarni dolžniki odgovorne vse druge družbe, ki so udeležene pri delitvi, in sicer vsaka do višine vrednosti premoženja, ki ji je bilo dodeljeno v delitvenem načrtu, zmanjšane za obveznosti, ki so ji bile dodeljene v delitvenem načrtu. Prejšnji stavek ne velja za obveznosti, za katere je bilo dano zavarovanje iz drugega odstavka tega člena.

(2) Za varstvo upnikov in imetnikov posebnih pravic se smiselno uporabljajo določbe 592. in 593. člena tega zakona, pri čemer se pri upnikih domneva, da je zaradi delitve ogrožena izpolnitev njihovih terjatev.

#### 637. člen

(pravica do obveščenosti)

(1) Vsak, čigar pravni interes je zaradi delitve prizadet, lahko od katerekoli družbe, ki je bila udeležena pri delitvi, zahteva pojasnila o dodelitvi posameznih delov premoženja ali obveznosti.

(2) O pravici iz prejšnjega odstavka odloča sodišče. Predlagatelj mora verjetno izkazati pravni interes. Sodišče

lahko odredi predložitev poslovnih knjig in druge dokumentacije ter naloži družbi, da predlagatelju ali izvedencu omogoči pregled poslovnih knjig ali druge dokumentacije. Predlagatelj in izvedenec iz prejšnjega stavka morata vse podatke o družbi varovati kot zaupne.

### 3. oddelek DELITEV S PREVZEMOM

#### 638. člen (uporaba določb)

(1) Za delitev s prevzemom se smiselno uporabljajo določbe 624. do 637. člena tega zakona, če ni v tem členu drugače določeno. Pri uporabi prejšnjega stavka se upošteva:

1. delitveni načrt se nadomesti s pogodbo o delitvi in prevzemu, ki mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa. Pogodbo o delitvi in prevzemu skleneta poslovodstvi prenosne in prevzemne družbe;

2. nova družba se nadomesti s prevzemno družbo;

3. če pri oddelitvi s prevzemom prenosna družba zmanjša osnovni kapital, se ne uporablja določba prvega stavka drugega odstavka 625. člena tega zakona;

4. za razdelitev s prevzemom se smiselno uporablja določba 375. člen tega zakona.

(2) Če prevzemna družba zaradi delitve poveča osnovni kapital, se smiselno uporabljajo določbe 588. člena in drugega odstavka 591. člena tega zakona. V takem primeru mora biti povečanje osnovnega kapitala vpisano v register hkrati z vpisom delitve.

(3) Za prevzemne in prenosne družbe, ki so udeležene pri delitvi, se smiselno uporabljajo tudi določbe tega zakona o pripojitvi.

### Četrto poglavje ZDRUŽITEV IN DELITEV OSEBNIH DRUŽB

#### 639. člen (uporaba določb za združitev in delitev osebnih družb)

Za združitve in delitve, pri katerih so udeležene osebne družbe, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o združitvah in delitvah, pri katerih so udeležene družbe z omejeno odgovornostjo, in določbe, ki se nanašajo na združitev in delitev družb z omejeno odgovornostjo. Za sklep o združitvi ali delitvi sta potrebni soglasje osebno odgovornih družbenikov v osebni družbi in soglasje družbenikov v kapitalski družbi, ki bodo po združitvi ali delitvi odgovorni za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem.

### Peto poglavje PRENOS PREMOŽENJA

#### 640. člen (splošno)

(1) Delniška družba, komanditna delniška družba ali družba z omejeno odgovornostjo lahko prenese svoje premoženje kot celoto na Republiko Slovenijo ali na samoupravno lokalno skupnost v Republiki Sloveniji.

(2) Za družbo, ki prenaša svoje premoženje po prejšnjem odstavku, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o družbi, ki se pripaja. Z vpisom prenosa premoženja v register ta družba preneha obstajati. Njeno premoženje preide na prevzemnika. Nadomestilo za preneseno premoženje se razdeli v sorazmerju z delnicami ali deleži.

#### 641. člen (veljavnost pogodbe)

(1) Pogodba, s katero se družba obveže, da bo prenesla svoje premoženje po prejšnjem členu, je veljavna le

na podlagi soglasja skupščine družbe. Za veljavnost sklepa skupščine je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. V statutu ali družbeni pogodbi družbe je lahko določena tudi višja večina.

(2) Za obveščenost delničarjev ter potek skupščine in pravic delničarjev se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o združitvi delniških družb.

### Šesto poglavje SPREMEMBA PRAVNOORGANIZACIJSKE OBLIKE

#### 1. oddelek PREOBLIKOVANJE DELNIŠKE DRUŽBE V KOMANDITNO DELNIŠKO DRUŽBO

#### 642. člen (pogoji)

(1) Delniška družba se lahko preoblikuje v komanditno delniško družbo.

(2) Za preoblikovanje sta potrebna sklep skupščine in pristop najmanj enega komplementarja. Za veljavnost sklepa skupščine je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Statut lahko določa višjo kapitalsko večino in druge zahteve. V sklepu se določi firma družbe in opredelijo spremembe, ki so nujne za preoblikovanje. Pristop osebno odgovornih družbenikov mora biti potrjen v obliki notarskega zapisa.

(3) Skupščini, ki sklepa o preoblikovanju, se predloži bilanca, v kateri so premoženjski predmeti in obveznosti družbe določeni z vrednostjo na dan obračuna. Obračun se sestavi na dan, od katerega dalje komplementarji sodelujejo pri dobičku ali izgubi družbe. Če je ta dan po sklepu o preoblikovanju, se obračun sestavi na dan, ki je največ šest mesecev pred sklepom o preoblikovanju.

(4) Ustanovitelje zamenjajo komplementarji.

#### 643. člen (prijava preoblikovanja)

(1) Hkrati s sklepom o preoblikovanju je treba za vpis v register prijaviti osebno odgovorne družbenike. Listine o njihovem pristopu se priložijo prijavi za vpis v izvirniku ali overjenem prepisu.

(2) Za prijavo preoblikovanja za vpis v register se smiselno uporabljajo določbe 1. točke drugega odstavka in tretjega do petega odstavka 590. člena tega zakona.

#### 644. člen (učinek vpisa)

Komanditna delniška družba obstaja od vpisa preoblikovanja v register. Komplementarji so neomejeno odgovorni upnikom družb tudi za obveznosti družbe, ki so nastale pred njihovim pristopom.

#### 2. oddelek PREOBLIKOVANJE KOMANDITNE DELNIŠKE DRUŽBE V DELNIŠKO DRUŽBO

#### 645. člen (pogoji)

(1) Komanditna delniška družba se lahko preoblikuje v delniško družbo s sklepom skupščine ob soglasju vseh komplementarjev.

(2) V sklepu se določi firma družbe in sestava posloводства ter opredelijo spremembe, ki so nujne za preoblikovanje.

(3) Skupščini, ki sklepa o preoblikovanju, se predloži zadnje letno poročilo. Za sestavo organov delniške družbe se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o organih delniške družbe.

## 646. člen

(prijava preoblikovanja)

Hkrati s sklepom o preoblikovanju je treba za vpis v register prijaviti člane posloводства. Za prijavo preoblikovanja se smiselno uporabljajo določbe 643. člena tega zakona.

## 647. člen

(učinek vpisa)

Delniška družba obstaja od vpisa preoblikovanja v register. Komplementarji se izločijo iz družbe, vendar so še naprej odgovorni za obveznosti, ki so nastale pred vpisom preoblikovanja v register.

## 3. oddelek

PREOBLIKOVANJE DELNIŠKE DRUŽBE  
V DRUŽBO Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO

## 648. člen

(pogoji)

(1) Delniška družba, ki ima manj kot 50 delničarjev, se lahko preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo na podlagi sklepa skupščine, če izpolnjuje vse pogoje za ustanovitev družbe z omejeno odgovornostjo.

(2) Sklep o preoblikovanju mora sprejeti večina, ki vključuje najmanj devet desetih osnovnega kapitala. Pri izračunu kapitalne večine se od osnovnega kapitala odštejejo lastne delnice. Statut delniške družbe lahko določi tudi višjo kapitalno večino in druge zahteve.

(3) Objava preoblikovanja je kot predmet dnevnega reda pravilna le, če ji je priložena izjava družbe, s katero se tistim delničarjem, ki preoblikovanju nasprotujejo, z zapisnikom ponudi, da bo pridobila njihove, s preoblikovanjem nastale poslovne deleže za primerno denarno odpravnino.

(4) V sklepu se določi firma družbe in opredelijo druge značilnosti, ki so nujne za preoblikovanje.

(5) Znesek osnovnih vložkov je lahko določen drugače od najmanjšega emisijskega zneska delnic. Če se nominalni znesek poslovnih deležev določi drugače od najmanjšega emisijskega zneska delnic, mora to odločitev potrditi vsak delničar, ki ne more sodelovati glede na skupni najmanjši emisijski znesek svojih delnic. Soglasje mora biti potrjeno v obliki notarskega zapisa.

## 649. člen

(prijava preoblikovanja)

Hkrati s sklepom o preoblikovanju je treba za vpis v register prijaviti poslovodje. Prijavi se priloži podpisan seznam družbenikov z navedbo imena, priimka in prebivališča ter njihovih osnovnih vložkov, ki ga podpiše prijavitelj. Za prijavo preoblikovanja se smiselno uporabljajo določbe 643. člena tega zakona.

## 650. člen

(učinek vpisa)

Družba z omejeno odgovornostjo obstaja od vpisa v register. Delnice postanejo poslovni deleži. Pravice tretjih oseb iz delnic se uresničujejo kot pravice iz poslovnega deleža.

## 651. člen

(izključitev razlogov za izpodbijanje; denarna odpravnina)

(1) Vsak delničar, ki je na skupščini ugovarjal proti sklepu o preoblikovanju, lahko od družbe zahteva, da prevzame njegov poslovni delež za plačilo primerne denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen.

(2) Sklepa skupščine o preoblikovanju ni mogoče izpodbijati, ker denarna odpravnina iz prejšnjega odstavka, ki jo

ponudi družba, ni primerna ali ker denarna odpravnina sploh ni bila ponujena.

(3) Za pravico do denarne odpravnine iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 603. člena tega zakona. Če je bila proti sklepu o preoblikovanju vložena tožba za izpodbijanje ali ugotovitev ničnosti, začne teči rok za vložitev predloga za določitev primerne denarne odpravnine od dneva pravnomočnosti sodbe, s katero je sodišče tožbeni zahtevek zavrnilo, ali od dneva umika tožbe.

## 4. oddelek

PREOBLIKOVANJE DRUŽBE Z OMEJENO  
ODGOVORNOSTJO V DELNIŠKO DRUŽBO

## 652. člen

(pogoji)

(1) Za preoblikovanje družbe z omejeno odgovornostjo v delniško družbo se uporabljajo določbe tega zakona o spremembah družbene pogodbe pri družbi z omejeno odgovornostjo. Če je odstop poslovnih deležev odvisen od dovoljenja posameznih družbenikov, je za veljavnost sklepa o preoblikovanju potrebno njihovo soglasje. Če imajo družbeniki poleg plačila osnovnih vložkov še druge obveznosti do družbe, je za veljavnost sklepa o preoblikovanju potrebno soglasje teh družbenikov.

(2) V sklepu o preoblikovanju se določijo firma in druge spremembe družbene pogodbe, ki so nujne za preoblikovanje. Družbeniki, ki so glasovali za preoblikovanje, se v zapisnik navedejo poimensko.

## 653. člen

(ustanovitvena revizija in odgovornost družbenikov)

(1) Za preoblikovanje se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o ustanovitveni reviziji delniške družbe. Za ustanovitelje se štejejo družbeniki, ki so glasovali za preoblikovanje.

(2) V poročilu je treba opisati postopek preoblikovanja in predstaviti gospodarsko položaj družbe z omejeno odgovornostjo.

## 654. člen

(prijava preoblikovanja)

Hkrati s sklepom o preoblikovanju je treba za vpis v register prijaviti člane posloводства. Prijavi se priloži seznam z imeni, priimki in prebivališči članov nadzornega sveta, revizijska poročila članov posloводства in nadzornega sveta ter poročila revizorjev. Za prijavo preoblikovanja se smiselno uporabljajo določbe 643. člena tega zakona.

## 655. člen

(učinek vpisa)

Delniška družba obstaja od vpisa preoblikovanja v register. Poslovni deleži postanejo delnice. Pravice tretjih oseb iz poslovnega deleža se uresničujejo kot pravice iz delnice.

## 656. člen

(izključitev razlogov za izpodbijanje; denarna odpravnina)

(1) Vsak družbenik, ki je na skupščini ugovarjal proti sklepu o preoblikovanju, lahko od družbe zahteva, da prevzame njegove delnice za plačilo primerne denarne odpravnine. To pravico ima tudi delničar, ki se skupščine ni udeležil, če mu je bila protipravno preprečena udeležba na skupščini ali če skupščina ni bila pravilno sklicana ali če predmet odločanja na skupščini ni bil pravilno objavljen.

(2) Sklepa skupščine o preoblikovanju ni mogoče izpodbijati, ker denarna odpravnina iz prejšnjega odstavka, ki jo ponudi družba, ni primerna ali ker denarna odpravnina sploh ni bila ponujena.

(3) Za pravico do denarne odpravnine iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 603. člena tega zakona. Če je bila proti sklepu o preoblikovanju vložena

tožba za izpodbijanje ali ugotovitev ničnosti, začne teči rok za vložitev predloga za določitev primerne denarne odpravnine od dneva pravomočnosti sodbe, s katero je sodišče tožbeni zahtevek zavnilo, ali od dneva umika tožbe.

## 5. oddelek

PREOBLIKOVANJE KOMANDITNE DELNIŠKE DRUŽBE  
V DRUŽBO Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO

## 657. člen

(pogoji)

(1) Komanditna delniška družba se lahko s sklepom skupščine in s soglasjem vseh komplementarjev preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo.

(2) Skupščini, ki sklepa o preoblikovanju, se predloži bilanca. Če je za obračun s komplementarjem potrebna bilanca, ki je sestavljena dan pred sklepom o preoblikovanju, se predloži ta bilanca, sicer pa bilanca, ki se sestavi za čas največ šest mesecev pred sklepom o preoblikovanju, in po načelih, ki so predvidena za obračun s komplementarji.

(3) Za prijavo preoblikovanja se smiselno uporabljajo določbe 649. in 650. člena tega zakona.

## 6. oddelek

PREOBLIKOVANJE DRUŽBE Z OMEJENO  
ODGOVORNOSTJO V KOMANDITNO DELNIŠKO DRUŽBO

## 658. člen

(pogoji)

(1) Za preoblikovanje družbe z omejeno odgovornostjo v komanditno delniško družbo sta potrebna sklep skupščine družbenikov in pristop vsaj enega komplementarja. Pristop mora biti potrjen z notarsko listino.

(2) Skupščini družbenikov, ki sklepa o preoblikovanju, se predloži obračun, v katerem so premoženjski predmeti in obveznosti družbe določeni z vrednostjo na dan obračuna. Obračun se sestavi na dan, od katerega dalje bodo komplementarji sodelovali pri dobičku in izgubi družbe. Če je ta dan pred sklepom o preoblikovanju, se obračun sestavi za največ šest mesecev pred sklepom o preoblikovanju. Obračun se priloži zapisniku kot priloga.

(3) Ustanovitelje zamenjajo družbeniki, ki so glasovali za preoblikovanje, in komplementarji.

## 659. člen

(prijava preoblikovanja)

Hkrati s sklepom o preoblikovanju je treba za vpis v register prijaviti komplementarje. Za prijavo preoblikovanja se smiselno uporabljajo določbe 643. člena tega zakona.

## 660. člen

(učinek vpisa)

Komanditna delniška družba obstaja od vpisa preoblikovanja v register. Poslovni deleži postanejo delnice. Pravice tretjih oseb iz poslovnega deleža se uresničujejo kot pravice iz delnice. Komplementarji so upnikom družbe neomejeno odgovorni tudi za obveznosti, ki so nastale pred njihovim pristopom.

## 661. člen

(uporaba predpisov o preoblikovanju v delniško družbo)

Za preoblikovanje v komanditno delniško družbo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o preoblikovanju družbe z omejeno odgovornostjo v delniško družbo.

## 7. oddelek

## DRUGA PREOBLIKOVANJA

## 662. člen

(preoblikovanje zadruga v družbo)

(1) Zadruga se lahko preoblikuje v delniško družbo, če na vsakega zadružnika ali zadružnico (v nadaljnjem besedilu: zadružnik) odpade delež najmanj 1 euro.

(2) Za preoblikovanje je potreben sklep občnega zbora zadruga. Upravni odbor ali direktor zadruga mora predlog za preoblikovanje zadruga v delniško družbo pisno sporočiti vsem zadružnikom ob sklicu občnega zbora zadruga.

(3) Za veljavnost sklepa občnega zbora zadruga o preoblikovanju v delniško družbo se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 648. člena tega zakona.

(4) Pred preoblikovanjem zadruga v delniško družbo mora zadruga prenesti premoženje, ki se po določbah zakona, ki ureja zadruga, ne sme razdeliti med zadružnike, na zadružno zvezo, katere člani so.

(5) Za prijavo preoblikovanja in učinek vpisa se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o preoblikovanju družbe z omejeno odgovornostjo v delniško družbo.

(6) Zadruga se lahko preoblikuje v družbo, ki ni delniška družba, če tako določa poseben zakon.

## 663. člen

(vsebina sklepa o preoblikovanju zadruga v delniško družbo)

(1) Pred sklepanjem o preoblikovanju zadruga v delniško družbo se na občnem zboru zadruga, ki odloča o preoblikovanju, preberejo poročila revizorjev, v katerih morajo biti ocenjene posledice preoblikovanja za interese delničarjev in upnikov.

(2) S sklepom o preoblikovanju se določijo:

– firma in sedež družbe,

– znesek delnic in upravičenci, in

– drugi za izvedbo preoblikovanja potrebni podatki.

(3) Zadružna pravila se spremenijo tako, da vsebujejo vse sestavine, predpisane za statut delniške družbe.

## 664. člen

(preoblikovanje družbe v zadrugo)

(1) Delniška družba se lahko preoblikuje v zadrugo, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o preoblikovanju delniške družbe v druge oblike družb, če drug zakon ne določa drugače.

(2) Druge družbe se lahko preoblikuje v zadrugo, če tako določa poseben zakon.

## 665. člen

(preoblikovanje kapitalskih družb v osebne družbe in preoblikovanje osebnih družb v kapitalske družbe)

(1) Za preoblikovanje kapitalskih družb v osebne družbe se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o preoblikovanju delniške družbe v druge družbe, s tem da je za sklep o preoblikovanju potrebno soglasje tistega družbenika, ki je v osebni družbi za obveznosti družbe odgovoren z vsem svojim premoženjem.

(2) Za preoblikovanje osebnih družb v kapitalske družbe se uporablja prejšnji odstavek. Osebnostni družbeniki so še naprej odgovorni za obveznosti družbe, ki so nastale pred vpisom preoblikovanja v register. Ob prenehanju družbe se za zastaranje uporabljajo določbe 133. in 134. člen tega zakona.

## 666. člen

(preoblikovanje zavodov v gospodarske družbe)

Za preoblikovanje zavodov v gospodarske družbe se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o preoblikovanju delniške družbe v druge družbe, s tem da je za sklep o preoblikovanju poleg sklepa pristojnega organa zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi ali statutom potrebno še soglasje ustanoviteljev, katerih ustanoviteljski deleži znašajo devet desetin, in družbenika, ki bo v družbi po preoblikovanju odgovarjal za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem. Za ustanovitelje, ki niso glasovali za sklep o preoblikovanju, se smiselno uporabljajo določbe 651. člena tega zakona.

Sedmo poglavje  
**STATUSNO PREOBLIKOVANJE PODJETNIKA**

1. oddelek  
SPLOŠNO

667. člen

(oblike statusnega preoblikovanja podjetnika)

(1) Podjetnik se lahko statusno preoblikuje:

- s prenosom podjetja na novo kapitalsko družbo, ki se ustanovi zaradi prenosa podjetnikovega podjetja, ali
- s prenosom podjetja na prevzemno kapitalsko družbo.

(2) S prenosom preidejo na družbo podjetje podjetnika ter pravice in obveznosti podjetnika v zvezi s podjetjem. Družba kot univerzalni pravni naslednik vstopi v vsa pravna razmerja v zvezi s prenesenim podjetjem podjetnika.

2. oddelek  
PRENOS PODJETJA NA NOVO KAPITALSKO DRUŽBO

668. člen

(pogoji)

(1) Podjetnik mora v pisni obliki sprejeti sklep o prenosu podjetja.

(2) V sklepu o prenosu morajo biti navedeni:

- firma in sedež podjetnika,
- izjava o prenosu podjetja, in
- vrednost podjetja (premoženje ter pravice in obveznosti v zvezi s podjetjem) z natančnim opisom podjetja. Pri tem se je mogoče sklicevati na listine, kot so letna bilanca stanja, vmesna bilanca stanja ali ustrezen računovodski izkaz, če je na podlagi njihove vsebine mogoče določiti vrednost podjetja, ki je predmet prenosa. Predložene listine na dan prijave za vpis prenosa podjetja v register ne smejo biti starejše od treh mesecev.

(3) Sklepu o prenosu mora biti priložen tudi akt o ustanovitvi družbe, z navedbo, da je družba ustanovljena s prenosom podjetja podjetnika.

669. člen

(uporaba pravil o ustanovitvi)

(1) Za ustanovitev nove družbe veljajo določbe tega zakona o ustanovitvi, razen drugega odstavka 191. člena tega zakona.

(2) Ustanovitev nove družbe mora pregledati ustanovitelni revizor. Za ustanovitveno revizijo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o ustanovitveni reviziji delniške družbe, pri čemer ustanovitveno poročilo iz 193. člena tega zakona ni potrebno. Če vrednost prenesenega podjetja ni večja od vrednosti, določene v četrtem odstavku 476. člena tega zakona, ustanovitvena revizija za družbo z omejeno odgovornostjo ni potrebna.

670. člen

(predlog za vpis prenosa podjetja)

(1) Podjetnik mora vložiti prijavo za vpis prenosa podjetja pri registrskem organu.

(2) Pred vložitvijo prijave prenosa podjetja za vpis v register mora podjetnik objaviti nameravan prenos. Za objavo se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 75. člena tega zakona.

(3) Predlogu za vpis prenosa podjetja je treba priložiti:

- sklep o prenosu podjetja, in
- listine, ki jih je treba predložiti ob vpisu ustanovitve nove družbe v register.

671. člen

(učinek vpisa prenosa podjetja na novo družbo)

(1) Registrski organ hkrati vpiše prenos podjetja in ustanovitev nove družbe. Pri vpisu nove družbe je treba v register vpisati, da je družba nastala s prenosom podjetja podjetnika.

(2) Z vpisom prenosa v register podjetnik preneha opravljati dejavnost, podjetje podjetnika v skladu s sklepom o prenosu podjetja preide na novo družbo, podjetnik pa postane imetnik deležev nove družbe.

(3) Registrski organ mora o vpisu prenosa podjetja obvestiti AJPES, da opravi izbris podjetnika iz Poslovnega registra Slovenije.

672. člen

(podjetnikova odgovornost za obveznosti)

Če družba ne izpolni obveznosti, ki so nastale podjetniku v zvezi s podjetjem pred vpisom prenosa podjetja v register, odgovarja zanje podjetnik z vsem svojim premoženjem. Za zastaranje se smiselno uporabljajo določbe 133. in 134. člena tega zakona.

3. oddelek

PRENOS PODJETJA NA PREVZEMNO KAPITALSKO DRUŽBO

673. člen

(uporaba določb)

(1) Za prenos podjetja na prevzemno družbo se smiselno uporabljajo določbe 668. do 672. člena tega zakona, pri čemer se:

- sklep o prenosu podjetja nadomesti s pogodbo o prenosu podjetja, ki jo skleneta podjetnik in poslovodstvo prevzemne družbe v obliki notarskega zapisa, in
- nova družba nadomesti s prevzemno družbo.

(2) Če prevzemna družba zaradi prenosa podjetja poveča osnovni kapital, se smiselno uporabljajo določbe 588. člena tega zakona. V takem primeru mora biti povečanje osnovnega kapitala vpisano v register hkrati z vpisom prenosa podjetja.

(3) Za prevzemno družbo se smiselno uporabljajo tudi določbe tega zakona o pripojitvi.

**VII. DEL  
TUJA PODJETJA**

Prvo poglavje  
SPLOŠNO

674. člen

(pojem)

(1) Tuje podjetje po tem zakonu je fizična ali pravna oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost in ima prebivališče ali sedež zunaj Republike Slovenije v državi članici (v nadaljnjem besedilu: tuje podjetje iz ES) ali v državi, ki ni država članica (v nadaljnjem besedilu: tuje podjetje iz tretje države).

(2) Položaj tujega podjetja se presoja po pravu države, ki ji podjetje pripada, če zakon ne določa drugače.

675. člen

(poslovanje v Republiki Sloveniji)

Tuje podjetje je pri poslovanju v Republiki Sloveniji glede svojih pravic, obveznosti in odgovornosti izenačeno z družbami ali podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji, če zakon ne določa drugače.

Drugo poglavje  
PODRUŽNICE

676. člen

(pravica do opravljanja dejavnosti)

(1) Tuje podjetje lahko opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji preko podružnic.



(2) Za podružnico se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o:

- dejavnosti (6. člen);
- firmi (12. do 23. člen);
- sedežu (29. in 30. člen);
- prokuri (33. do 37. člen), in
- poslovni skrivnosti (39. in 40. člen).

#### 677. člen

(vpis v register)

(1) Prijavo za vpis podružnice v register vloži zastopnik tujega podjetja in mora vsebovati:

- firmo in sedež podružnice;
  - navedbo dejavnosti in poslov, ki jih opravlja podružnica;
  - ime in priimek osebe, ki zastopa podružnico in tuje podjetje, in
  - druge podatke, določene z zakonom.
- (2) Prijavi je treba priložiti:
- izpisek iz registra, iz katerega sta razvidna vsebina in datum vpisa matičnega podjetja;
  - sklep posloводства o ustanovitvi podružnice;
  - prepis pravil ali pogodbe družbenikov, ki mora biti notarsko overjen, in
  - overjeno poslovno poročilo zadnjega leta poslovanja tujega podjetja, ki ustanavlja podružnico, v skrajšani obliki.

(3) Listine iz prejšnjega odstavka morajo biti predložene v izvirniku in overjenem prevodu.

(4) Če se v register vpisani podatki in zbirko listin vložene listine podružnice razlikujejo od na enakovreden način razkritih podatkov in listin tujega podjetja v državi, v kateri ima svoj sedež, je za pravni promet s podružnico odločilno razkritje podatkov podružnice.

#### 678. člen

(podružnica tujega podjetja iz tretje države)

Tuje podjetje iz tretje države lahko ustanovi podružnico, če je že najmanj dve leti vpisano v register države, v kateri ima sedež.

#### 679. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Podružnica nastopa v imenu in za račun tujega podjetja, pri čemer mora uporabljati firmo matičnega podjetja, njegov sedež in svojo firmo.

(2) Na vseh sporočilih, uradnih dopisih, naročilnicah in drugih listinah podružnice mora biti poleg firme podružnice naveden register, v katerem so shranjene listine o podružnici, skupaj s številko podružnice v tem registru. Če zakonodaja države, ki velja za tuje podjetje iz tretje države, zahteva vpis podjetja v register, morata biti navedena tudi register, v katerem je vpisano tuje podjetje iz tretje države, in njegova registrska številka v tem registru.

#### 680. člen

(začetek opravljanja dejavnosti)

(1) Pred vpisom podružnice v register tuje podjetje ne more začeti opravljati dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(2) Za podružnice se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o poslovnih knjigah in letnem poročilu, če ta zakon ne določa drugače.

(3) Podružnica tujega podjetja iz ES predloži letno poročilo tega podjetja, če je bilo to sestavljeno, revidirano in razkrito na podlagi zakonodaje države članice Evropske skupnosti, ki velja za podjetje v skladu z Direktivo 78/660/EGS, Direktivo 83/349/EGS in Direktivo 84/253/EGS.

(4) Podružnica tujega podjetja iz tretje države predloži letno poročilo tega podjetja, če je bilo to sestavljeno, revidirano in razkrito na podlagi zakonodaje države, ki velja za podjetje iz tretje države. Če letno poročilo tujega podjetja iz

tretje države ni sestavljeno v skladu z Direktivo 78/660/EGS in Direktivo 83/349/EGS ali na enakovreden način, je treba letno poročilo sestaviti in razkriti za dejavnosti podružnice.

#### 681. člen

(glavna in izbrana podružnica)

(1) Če je tuje podjetje sočasno ustanovilo na območju Republike Slovenije več podružnic, mora biti v prijavi za vpis v register, pa tudi v firmi podružnice označeno, katera podružnica je na območju Republike Slovenije glavna.

(2) Če tuje podjetje ustanavlja več podružnic na območju Republike Slovenije v zaporedju, je treba v prijavi za vpis vsake podružnice navesti zaporedje ustanovitve.

(3) Če tuje podjetje ustanovi sočasno ali v zaporedju dve ali več podružnic, lahko ob vpisu podružnic v register predloži listine iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka 677. člena tega zakona le ob vpisu ene od podružnic, ki jo samo izbere, in v primeru sočasne ustanovitve ni nujno glavna podružnica. Pri vpisu preostalih podružnic v register navede številko izbrane podružnice in register, v kateri je vpisana.

(4) Če ima tuje podjetje izbrano podružnico s skladu s prejšnjim odstavkom, lahko predloži letno poročilo v razkritje samo izbrana podružnica.

#### 682. člen

(zastopniki tujega podjetja v podružnici)

Za vsako podružnico je treba imenovati enega ali več zastopnikov, ki zastopajo tuje podjetje. Tuje podjetje lahko iste zastopnike postavi za več podružnic, zastopniki v glavni podružnici pa so po zakonu tudi zastopniki drugih podružnic tudi takrat, če so zanje postavljeni tudi drugi zastopniki.

#### 683. člen

(odgovornost za obveznosti)

Za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem podružnic, je odgovorno tuje podjetje z vsem svojim premoženjem.

### VIII. DEL

#### NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA

#### 684. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem posameznih določb tega zakona opravljajo AJPES, Davčna uprava Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Tržni inšpektorat Republike Slovenije in Ministrstvo za gospodarstvo.

(2) AJPES je pristojna za nadzor nad izvajanjem določb prvega in drugega odstavka 58., prvega odstavka 59., drugega in tretjega odstavka 680. v zvezi z 58. ter prvega in drugega odstavka 75. člena tega zakona.

(3) Davčna uprava Republike Slovenije je pristojna za nadzor nad izvajanjem določb tretjega odstavka 54. člena tega zakona.

(4) Inšpektorat Republike Slovenije za delo je pristojen za nadzor nad izvajanjem določb drugega odstavka 11. člena tega zakona.

(5) Tržni inšpektorat Republike Slovenije je pristojen za nadzor nad izvajanjem določb 19. člena, prvega odstavka 45. člena, 156. člena, drugega odstavka 679. člena, petega in šestega odstavka 72. člena in 127. člena tega zakona.

(6) Ministrstvo za gospodarstvo je pristojno za nadzor nad izvajanjem drugih določb tega zakona.

### IX. DEL

#### KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 685. člen

(prekrški družbe)

(1) Z globo od 16.000 do 62.000 evrov se za prekršek kaznuje družba:

1. če krši drugi ali tretji odstavek 11. člena tega zakona;

2. če pri svojem poslovanju ne uporablja firme v obliki, kot je vpisana v register (19. člen);

3. če ne prijavi za vpis v register podatkov, ki se po določbah tega zakona vpisujejo v register (47. in 48. člen);

4. če ne vodi poslovnih knjig v skladu s tretjim odstavkom 54. člena tega zakona;

5. če ob izdaji prodaja delnice pod najmanjšim emisijskim zneskom (prvi odstavek 173. člena);

6. če delničarje ali njihove prednike oprosti plačila obveznosti (prvi odstavek 226. člena);

7. če vrne vložke ali jih obrestuje (227. člen);

8. če ne prijavi v register podatkov iz 277. člena in prvega odstavka 278. člena tega zakona;

9. če ne pošlje overjenega prepisa zapisnika in prilog v 24 urah po seji skupščine (četrti odstavek 304. člena);

10. če ne da izjave v smislu tretjega odstavka 352. člena tega zakona;

11. če razveljavi delnice v nasprotju s 376. členom tega zakona.

(2) Z globo od 1000 do 4000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba družbe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 686. člen

(drugi prekrški družbe)

(1) Z globo od 6000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje družba:

1. če na sporočilih, ki jih pošilja družba, ni podatkov iz prvega odstavka 45. člena tega zakona;

2. če letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila ne predloži AJPES zaradi javne objave na način in v roku, kot ga določa ta zakon (prvi in drugi odstavek 58. člena);

3. če ne predloži AJPES podatkov iz letnih poročil o svojem premoženjskem in finančnem poslovanju ter poslovnem izidu v treh mesecih po koncu koledarskega leta (prvi odstavek 59. člena);

4. če na poslovnih listinah poleg firme dvojne družbe ni označeno ime in priimek poslovodij ali članov poslovodstva komplementarja v dvojni družbi (prvi odstavek 156. člena);

5. če pri vodenju poslov dvojne družbe pri podpisovanju fizične osebe ni dodana tudi firma komplementarja (drugi odstavek 156. člena);

6. če ima v sestavi osnovnega kapitala več kot polovico delnic brez glasovalne pravice (drugi odstavek 178. člena);

7. če po drugem pozivu ne odzame neplačanih delnic (drugi odstavek 224. člena);

8. če vpisuje lastne delnice (prvi odstavek 229. člena);

9. če prevzame lastne delnice v nasprotju z drugim odstavkom 229. člena tega zakona;

10. če izplača vmesno dividendo v nasprotju z drugim odstavkom 232. člena tega zakona;

11. če v delniško knjigo ne vpiše imenskih delnic (prvi odstavek 235. člena);

12. če ima organ vodenja ali nadzora sestavljen v nasprotju z 254. in 255. členom tega zakona;

13. če odobri posojila v nasprotju z 261. členom tega zakona;

14. če ima nadzorni svet sestavljen v nasprotju z 273. členom tega zakona;

15. če ne objavi listin ali ne omogoči njihovega brezplačnega prepisa (drugi odstavek 188. člena, tretji odstavek 294. člena, drugi in tretji odstavek 437. člena, tretji odstavek 447. člena, četrti odstavek 586. člena in 629. člen).

(2) Z globo od 300 do 4000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba družbe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 687. člen

(prekrški tujega podjetja, ki je ustanovilo podružnico)

(1) Z globo od 20.000 do 62.000 eurov se za prekršek kaznuje tuje podjetje, ki je ustanovilo podružnico, če ob vpi-

su v register ne prijavi vseh podatkov, ki se po tem zakonu vpisujejo v register (677. člen in 681. člen).

(2) Z globo od 6000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje tuje podjetje, ki je ustanovilo podružnico, če podružnica:

1. pri svojem poslovanju ne uporablja firme in drugih podatkov iz 679. člena tega zakona;

2. ne predloži AJPES letnega poročila zaradi javne objave v osmih mesecih po koncu poslovnega leta (drugi in tretji odstavek 680. člena v zvezi s 58. členom).

#### 688. člen

(prekrški podjetnika)

(1) Z globo od 600 do 1600 eurov se za prekršek kaznuje podjetnik:

1. če v primeru iz drugega odstavka 58. člena tega zakona ne predloži AJPES letnega poročila zaradi javne objave v treh mesecih po koncu poslovnega leta, razen podjetnikov, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov;

2. če v primeru iz prvega odstavka 59. člena tega zakona ne predloži AJPES podatkov iz letnih poročil o svojem premoženjskem in finančnem poslovanju ter poslovnem izidu v treh mesecih po koncu koledarskega leta, razen podjetnikov, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov;

3. če uporablja oznako v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 72. člena tega zakona;

4. če ne prijavi za vpis v Poslovni register Slovenije sprememb podatkov ali prenehanja poslovanja v skladu s prvim odstavkom 75. člena tega zakona;

5. če v prijavi za vpis v Poslovni register Slovenije navede napačne podatke (drugi odstavek 74. člena).

(2) Z globo od 600 do 1200 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba podjetnika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 689. člen

(prekrški družbenikov ali družbenikov ustanoviteljev)

Z globo od 600 do 1200 eurov se za prekršek kaznujejo družbeniki ali družbeniki ustanovitelji:

1. če ne prijavijo prenehanja družbe za vpis v register (prvi odstavek 117. člena);

2. če prospekt ne vsebuje vseh podatkov (prvi odstavek 207. člena);

3. če razpolagajo z vplačili za delnice (213. člen).

#### 690. člen

(prekrški likvidacijskega upravitelja)

(1) Z globo od 1600 do 3700 eurov se za prekršek kaznuje likvidacijski upravitelj, ki je pravna oseba ali podjetnik:

1. če se podpisuje v nasprotju s 127. členom tega zakona;

2. če ne sestavi začetnega in končnega likvidacijskega obračuna (128. člen);

3. če po končani likvidaciji ne prijavi vpisa izbrisa družbe iz registra (prvi odstavek 132. člena).

(2) Z globo od 1000 do 2000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 600 do 1200 eurov se za prekršek kaznuje likvidacijski upravitelj, ki je fizična oseba:

1. če se podpisuje v nasprotju s 127. členom tega zakona;

2. če ne sestavi začetnega in končnega likvidacijskega obračuna (128. člen);

3. če po končani likvidaciji ne prijavi vpisa izbrisa družbe iz registra (prvi odstavek 132. člena).

691. člen

(prekršek posameznika)

Z globo od 600 do 1200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki mora vložiti prijavo za vpis v register in prijave ne vložiti v predpisanem roku (47. in 48. člen).

## X. DEL PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

692. člen

(uporaba zneskov)

Do dneva uvedbe eura, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja uvedbo eura (v nadaljnjem besedilu: dan uvedbe eura) se:

– v drugem odstavku 55. člena tega zakona namesto zneska »2.000.000 eurov« uporablja znesek »480 milijonov tolarjev«;

– v tretjem odstavku 55. člena tega zakona namesto zneska »7.300.000 eurov« uporablja znesek »1700 milijonov tolarjev«, namesto zneska »3.650.000 eurov« pa znesek »850 milijonov tolarjev«;

– v četrtem odstavku 55. člena tega zakona namesto zneska »29.200.000 eurov« uporablja znesek »6800 milijonov tolarjev«, namesto zneska »14.600.000 eurov« pa znesek »3400 milijonov tolarjev«;

– v tretjem odstavku 57. člena tega zakona namesto zneska »150.000 eurov« uporablja znesek »35 milijonov tolarjev«;

– v drugem odstavku 73. člena tega zakona namesto zneska »42.000 eurov« uporablja znesek »10.000.000 tolarjev«, namesto zneska »25.000 eurov« pa znesek »6.000.000 tolarjev«;

– v 170. členu tega zakona namesto besede »eurih« uporablja beseda »tolarjih«;

– v 171. členu tega zakona namesto zneska »25.000 eurov« uporablja znesek »6 milijonov tolarjev«;

– v drugem odstavku 172. člena tega zakona namesto zneska »1 euro« uporablja znesek »1000 tolarjev«;

– v tretjem odstavku 172. člena tega zakona namesto zneska »1 uvr« uporablja znesek »1000 tolarjev«;

– v prvem odstavku 233. in drugem odstavku 399. člena tega zakona namesto zneska »400.000 eurov« uporablja znesek »100 milijonov tolarjev«;

– v drugem in četrtem odstavku 318., prvem odstavku 322., prvem odstavku 325. in prvem odstavku 328. člena tega zakona namesto zneska »400.000 eurov« uporablja znesek »100 milijonov tolarjev«;

– v prvem odstavku 475. člena tega zakona namesto zneska »7500 eurov« uporablja znesek »2.100.000 tolarjev«, namesto zneska »50 eurov« pa znesek »14.000 tolarjev«;

– v četrtem odstavku 475. člena tega zakona namesto zneska »7500 eurov« uporablja znesek »1.100.000 tolarjev«;

– v četrtem odstavku 476. člena tega zakona namesto zneska »100.000 eurov« uporablja znesek »14 milijonov tolarjev«;

– v prvem odstavku 506. člena tega zakona obakrat namesto zneska »50 eurov« uporablja znesek »14.000 tolarjev«;

– v tretjem odstavku 605. člena tega zakona namesto zneska »25.000 eurov« uporablja znesek »6 milijonov tolarjev«;

– v prvem odstavku 662. člena tega zakona namesto zneska »1 euro« uporablja znesek »1.400 tolarjev«;

– v prvem odstavku 685. člena tega zakona namesto zneska »16.000 eurov« uporablja znesek »4.000.000 tolarjev«, namesto zneska »62.000 eurov« pa znesek »15.000.000 tolarjev«;

– v drugem odstavku 685. člena tega zakona namesto zneska »1000 eurov« uporablja znesek »250.000 tolarjev«,

namesto zneska »4000 eurov« pa znesek »1.000.000 tolarjev«;

– v prvem odstavku 686. člena tega zakona namesto zneskov »6000 eurov« in »40.000 eurov« uporabljata zneska »1.500.000 tolarjev« in »10.000.000 tolarjev«;

– v drugem odstavku 686. člena tega zakona namesto zneska »300 eurov« uporablja znesek »75.000 tolarjev«, namesto zneska »4.000 eurov« pa znesek »1.000.000 tolarjev«;

– v prvem odstavku 687. člena tega zakona namesto zneska »20.000 eurov« uporablja znesek »5.000.000 tolarjev«, namesto zneska »62.000 eurov« pa znesek »15.000.000 tolarjev«;

– v drugem odstavku 687. člena tega zakona namesto zneska »6.000 eurov« uporablja znesek »1.500.000 tolarjev«, namesto zneska »40.000 eurov« pa znesek »10.000.000 tolarjev«;

– v prvem odstavku 688. člena tega zakona namesto zneska »600 eurov« uporablja znesek »150.000 tolarjev«, namesto zneska »1600 eurov« pa znesek »400.000 tolarjev«;

– v drugem odstavku 688. člena tega zakona namesto zneska »600 eurov« uporablja znesek »150.000 tolarjev«, namesto zneska »1200 eurov« pa znesek »300.000 tolarjev«;

– v 689. členu tega zakona namesto zneska »600 eurov« uporablja znesek »150.000 tolarjev« namesto zneska »1200 eurov« pa znesek »300.000 tolarjev«;

– v prvem odstavku 690. člena tega zakona namesto zneska »1600 eurov« uporablja znesek »400.000 tolarjev«, namesto zneska »3700 eurov« pa znesek »900.000 tolarjev«;

– v drugem odstavku 690. člena tega zakona namesto zneska »1000 eurov« uporablja znesek »240.000 tolarjev«, namesto »2000 eurov« pa znesek »480.000 tolarjev«;

– v tretjem odstavku 690. člena tega zakona namesto zneska »600 eurov« uporablja znesek »150.000 tolarjev«, namesto »1200 eurov« pa znesek »300.000 tolarjev« in

– v 691. členu tega zakona namesto zneska »600 eurov« uporablja znesek »150.000 tolarjev«, namesto zneska »1200 eurov« pa znesek »300.000 tolarjev«.

693. člen

(metoda preračuna nominalnih zneskov delnic in osnovnega kapitala delniških družb)

(1) Z dnem uvedbe eura se nominalni zneski delnic preračunajo iz tolarjev v eure na podlagi najmanjšega nominalnega zneska delnic s tečajem zamenjave, kot ga določa predpis Evropske Skupnosti, ki ga bo sprejel Svet Evropske Skupnosti v skladu s petim odstavkom 123. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: tečaj zamenjave). Pridobljen znesek se v skladu z zakonom, ki ureja uvedbo eura, zaokroži na dve decimalni mesti. Izhajajoč iz tako preračunanega nominalnega zneska delnic, se višji nominalni zneski delnic izračunajo kot večkratniki tega zneska. Osnovni kapital je vsota tako izračunanih nominalnih zneskov delnic. Medsebojna razmerja med pravicami, povezanimi z delnicami, in razmerja njihovih nominalnih zneskov do osnovnega kapitala ter razmerja glasovalnih pravic v delniški družbi se zaradi preračuna tolarjev v eure ne spremenijo. Razlike v zneskih, ki izhajajo iz preračunavanja, se prerazporedijo v kapitalske rezerve ali pa se pokrijejo najprej iz nevezanih rezerv iz dobička, nato iz zakonskih rezerv in drugih vezanih rezerv iz dobička ter nazadnje iz kapitalskih rezerv, morebitni še obstoječi primanjkljaj, pa se izkaže kot prenesena izguba.

(2) Z dnem uvedbe eura se osnovni kapital delniške družbe s kosovnimi delnicami preračuna s tečajem zamenjave.

## 694. člen

(preračun nominalnih zneskov delnic in osnovnega kapitala delniških družb)

(1) Za delniške družbe, ki so bile v register vpisane ali so vložile predlog za vpis ustanovitve v register do dneva uvedbe eura, ostaja v veljavi do tega dneva veljaven znesek osnovnega kapitala, dokler se zneski delnic in osnovnega kapitala ne uskladijo z zneski, ki veljajo od dneva uvedbe eura.

(2) Delnice družb iz prejšnjega odstavka, ki so bile izdane pred dnem uvedbe eura, se lahko tudi po dnevu uvedbe eura glasijo na zneske v tolarjih, kot jih določa 692. člen tega zakona, vendar se morajo ti zneski uporabljati enotno za vse delnice družbe.

(3) Skupščina delniške družbe, ki pred dnem uvedbe eura izvede prehod nominalnih zneskov delnic in osnovnega kapitala na euro po tečaju zamenjave, mora zneske v eurih uskladiti s tem zakonom. Ti sklepi skupščin se vpišejo v register šele z dnem uvedbe eura. Registrski organ zavrne vpis spremembe v register, če statut ni usklajen s tem zakonom.

(4) Skupščina delniške družbe, ki uvaja kosovne delnice pred dnem uvedbe eura ali pred določitvijo tečaja zamenjave, lahko hkrati pooblasti nadzorni svet ali upravni odbor, da v statutu vsebovane zneske osnovnega kapitala v tolarjih z dnem uvedbe eura preračuna v eure po tečaju zamenjave.

(5) Medsebojna razmerja med pravicami, povezanimi z delnicami, in razmerja njihovih nominalnih zneskov do osnovnega kapitala se s preračunom tolarja v euro brez soglasja prizadetih delničarjev ne smejo spremeniti.

(6) Če delniške družbe do dneva uvedbe eura ne izvedejo prehoda nominalnih zneskov svojih delnic in osnovnega kapitala na euro ali ne uvedejo kosovnih delnic, lahko v register vpišejo spremembe osnovnega kapitala le, če hkrati vpišejo tudi spremembo statuta, s katero izvedejo prehod nominalnih zneskov svojih delnic ali osnovnega kapitala na euro v skladu z določbami tega zakona.

(7) Za vpis podatkov, ki se nanašajo na uskladitev statuta zaradi uvedbe eura, v register, delniške družbe ne plačajo sodne takse.

## 695. člen

(postopek prehoda na euro delniških družb)

(1) O prehodu osnovnega kapitala in nominalnih zneskov delnic na euro odloča skupščina z navadno večino pri sprejemanju sklepa zastopanega osnovnega kapitala, ne glede na drugi odstavek 329. člena tega zakona ali statuta. Za prijavo in vpis prehoda na euro v register se ne uporabijo določbe drugega in tretjega stavka prvega odstavka in drugi odstavek 332. člena tega zakona.

(2) O povečanju osnovnega kapitala iz sredstev delniške družbe ali zmanjšanju osnovnega kapitala v obsegu, ki je potreben, da se nominalni zneski delnic glasijo na najbližji višji ali nižji cel euro, odloča skupščina z navadno večino pri sprejemanju sklepa zastopanega osnovnega kapitala, ne glede na določbo prvega stavka drugega odstavka 358. člena, prvega odstavka 333. člena in 372. člena tega zakona ali statuta, vendar mora biti pri sprejetju sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala zastopana najmanj polovica osnovnega kapitala. Enaka večina velja tudi za sklepe o ustreznih prilagoditvi odobrenega kapitala in razdelitvi delnic pri nespremenjenem osnovnem kapitalu, ki so povezani s spreminjanjem osnovnega kapitala.

(3) Povečanje osnovnega kapitala iz sredstev delniške družbe ali zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko izvede s povečanjem ali zmanjšanjem nominalnega zneska delnic ali z novo porazdelitvijo nominalnih zneskov delnic. Z novo porazdelitvijo nominalnih zneskov delnic morajo soglašati tisti delničarji, ki so v celoti vplačali delnice in na katere ne odpadejo njihovem deležu ustrezno celo število delnice ali odpade manjše število delnic kot prej. Za soglasje del-

ničarjev se smiselno uporabljajo določbe 606. člena tega zakona.

(4) Delnice, izdane iz pogojnega kapitala po bilančnem presečnem dnevu zadnjega poslovnega leta, veljajo pri izračunu zneskov kapitalskega povečanja iz sredstev delniške družbe in pri sprejetju sprememb statuta za prehod na euro za izdane šele po njihovem vpisu v register. Delnice, ki so ali bodo izdane iz pogojnega kapitala, so udeležene pri spremembi nominalnih zneskov.

(5) Za povečanje osnovnega kapitala iz sredstev delniške družbe po drugem odstavku tega člena se lahko ne glede na določbe tretjega in desetega odstavka 64. in prvega odstavka 359. člena tega zakona v osnovni kapital pretvorijo tudi kapitalne rezerve in zakonske rezerve ter njihovo povečanje, čeprav skupaj ne presegajo desetine ali v statutu določenega višjega deleža dotedanega osnovnega kapitala. Zneski, pridobljeni pri zmanjšanju osnovnega kapitala po drugem odstavku tega člena, se izkažejo v kapitalskih rezervah.

(6) Pri postopku prehoda na euro se ne uporablja določba drugega stavka prvega odstavka 244. člena tega zakona.

(7) Delnice se v postopku prehoda na euro zamenjajo z delnicami v nematerializirani obliki. Določbe tega zakona, ki se nanašajo na delniške listine oziroma delnice, ki so izdane kot pisne listine, se uporabljajo do uskladitve delnic z določbami 182. člena tega zakona. Ne glede na določbo 182. člena tega zakona so lahko do dne uvedbe eura delnice izražene tudi v materializirani obliki. Ne glede na določbe zakona, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje, določi tarifo Klirinško depotne družbe za družbe, ki niso po drugih predpisih zavezane k izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev, vlada na predlog ministra, pristojnega za gospodarstvo in ATPV.

(8) Za delniške družbe, ki bodo v letu 2006 na skupščinah za poslovno leto 2005 odločanju o uporabi bilančnega dobička in razrešnici pridružile tudi odločanje o prilagoditvi zneskov iz 171. in drugega odstavka 172. člena tega zakona na euro in o njihovi uskladitvi s tem zakonom, ne velja določba šestega stavka tretjega odstavka 294. člena tega zakona. Temu se smiselno prilagodi tudi uporaba določb 58. člena tega zakona o javni objavi.

## 696. člen

(metoda preračuna osnovnih vložkov in osnovnega v kapitala družb z omejeno odgovornostjo)

(1) Z dnem uvedbe eura se znesek osnovnega kapitala v tolarjih družb z omejeno odgovornostjo preračuna v eure po tečaju zamenjave. Pridobljen znesek se deli s številom 100 in se nato v skladu z zakonom, ki ureja uvedbo eura, zaokroži na dve decimalni mesti. S tem zneskom se pomnoži v odstotku izražen poslovni delež vsakega družbenika, s čimer se izračunajo osnovni vložki družbenikov v eurih. Osnovni kapital je vsota tako izračunanih osnovnih vložkov.

(2) Medsebojna razmerja med pravicami, povezanimi z osnovnimi vložki, in razmerja njihovih nominalnih zneskov do osnovnega kapitala ter razmerja glasovalnih pravic v družbi se zaradi preračuna tolarjev v eure ne spremenijo.

(3) Razlike v zneskih, ki izhajajo iz preračunavanja, se prerazporedijo v kapitalne rezerve ali pa se pokrijejo najprej iz nevezanih rezerv iz dobička, nato iz zakonskih rezerv in drugih vezanih rezerv iz dobička ter nazadnje iz kapitalskih rezerv, morebitni še obstoječi primanjkljaj, pa se izkaže kot prenesena izguba.

## 697. člen

(preračun osnovnih vložkov in osnovnega kapitala družb z omejeno odgovornostjo)

(1) Za družbe z omejeno odgovornostjo, ki so bile v register vpisane ali so za vpis v register prijavljene do dne

uvedbe eura, ostaja v veljavi do tega dne veljaven znesek osnovnega kapitala, dokler se zneski osnovnih vložkov in osnovnega kapitala ne uskladijo z zneski, ki veljajo od dne uvedbe eura.

(2) Osnovni vložki družb iz prejšnjega odstavka, ki so bili izdani pred dnem uvedbe eura, se lahko tudi po dnevu uvedbe eura glasijo na zneske v tolarjih, kot jih določa 692. člen tega zakona, vendar se morajo ti zneski uporabljati enotno za vse osnovne vložke družbe.

(3) Skupščina družbe z omejeno odgovornostjo se lahko pred dnem uvedbe eura odloči, da bo izvedla prehod osnovnih vložkov in osnovnega kapitala na euro na način iz prejšnjega člena, in hkrati pooblasti poslovodjo, da z dnem uvedbe eura v družbeni pogodbi vsebovane zneske v tolarjih nadomesti z zneski v eurih.

(4) Medsebojna razmerja med pravicami, povezanimi z osnovnimi vložki, in njihovo razmerje do osnovnega kapitala se s preračunom tolarja v euro brez soglasja prizadetih družbenikov ne smejo spremeniti. Za soglasja družbenikov se smiselno uporabljajo določbe 606. člena tega zakona.

(5) Če družbe z omejeno odgovornostjo do dneva uvedbe eura ne izvedejo prehoda zneskov osnovnih vložkov in osnovnega kapitala, lahko v register vpišejo spremembe osnovnega kapitala le, če hkrati vpišejo tudi spremembo družbene pogodbe, s katero izvedejo prehod nominalnih zneskov svojih osnovnih vložkov in osnovnega kapitala na euro v skladu s tem zakonom.

(6) O prehodu osnovnih vložkov in osnovnega kapitala na euro odloča skupščina družbenikov z navadno večino, ne glede na določbo prvega odstavka 516. člena tega zakona. Za prijavo in vpis prehoda v register se ne uporabljajo določbe drugega in tretjega stavka četrtega odstavka 516. člena tega zakona. Če so ob sklepu o prehodu osnovnih vložkov in osnovnega kapitala na euro sprejeti še drugi ukrepi, zanje ne veljajo določbe o prehodu na euro.

(7) Spremembe družbene pogodbe, s katerimi družba z omejeno odgovornostjo izvede prehod na euro in ne spreminjajo dosedanjih razmerij, lahko skupščina sprejme z navadno večino glasov vseh družbenikov, ne glede na določbo prvega odstavka 516. člena tega zakona ali družbene pogodbe.

(8) Za prilagoditev zneskov iz prvega in četrtega odstavka 475. člena tega zakona družb z omejeno odgovornostjo se smiselno uporablja določba osmega odstavka 695. člena tega zakona.

(9) Za vpis podatkov, ki se nanašajo na uskladitev družbene pogodbe zaradi uvedbe eura, v register družbe z omejeno odgovornostjo ne plačajo sodne takse.

#### 698. člen

(rok izvedbe prehoda na euro)

(1) Družba mora uskladiti svoj statut ali družbeno pogodbo s prehodom na euro v skladu s tem zakonom najpozneje v dveh letih po dnevu uvedbe eura.

(2) Družba z omejeno odgovornostjo, ki na dan uvedbe eura nima vplačanega osnovnega kapitala v višini 7500 eurov, kot to določa 475. člen tega zakona, mora vplačati osnovni kapital v tej višini najpozneje v enem letu od dneva uvedbe eura, sicer se njeni poslovni deleži ne smejo prenašati, razen v primerih dedovanja, delitve skupnega premoženja zakoncev ali v postopku izvršbe, in ne sme izplačevati dobička družbenikom.

(3) Investicijske družbe, katerih nominalni znesek delnic se na dan uveljavitve tega zakona glasi na manj kot 1000 tolarjev, lahko izvedejo prehod na euro s kosovnimi delnicami, katerih pripadajoč delež je nižji od 1 eura. Te investicijske družbe morajo prilagoditi pripadajoč delež kosovne delnice v skladu s tretjim odstavkom 172. člena tega zakona najkasneje do konca poslovnega leta, ki se začne v letu 2011.

#### 699. člen

(druge uskladitve)

(1) Družbe iz desetega odstavka 54. člena tega zakona, pri katerih so na katerega od organiziranih trgov v državah članicah Evropske skupnosti uvrščeni samo dolžniški vrednostni papirji, kot jih določa zakon, ki ureja trg vrednostnih papirjev, prvič sestavijo računovodska poročila v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja najpozneje za poslovno leto, ki se začne v letu 2007.

(2) Družbe iz enajstega odstavka 54. člena tega zakona prvič sestavijo računovodska poročila v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja za poslovno leto, ki se začne v letu 2006.

(3) Banke prvič sestavijo računovodska poročila v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja za poslovno leto, ki se začne v letu 2006.

(4) Zavarovalnice prvič sestavijo računovodska poročila v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja za poslovno leto, ki se začne v letu 2007.

(5) Delniške družbe brez nadzornih svetov morajo uskladiti svoje delovanje z določbami tega zakona o organih delniške družbe v roku 18 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(6) Registrski organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona AJPES izročiti pripadajočo dokumentacijo in prenesti celotno podatkovno zbirko v register vpisanih podjetnikov. AJPES vpiše te podjetnike v Poslovni register Slovenije.

(7) Član nadzornega sveta, ki je ob uveljavitvi tega zakona že član nadzornih svetov več ko treh družb, lahko opravlja to funkcijo najdlje do izteka mandatne dobe.

#### 700. člen

(prehodne kazenske določbe)

(1) Z globo od 16.000 eurov do 62.000 eurov se za prekršek kaznuje družba, ki

– v poslovnem letu po roku, določenem v prvem odstavku 698. člena tega zakona, ne izvede potrebnih uskladitev v zvezi s prehodom na euro, ali

– v roku, določenem v šestem odstavku prejšnjega člena, ne uskladijo svojega delovanje z določbami tega zakona o organih delniške družbe.

(2) Z globo od 1000 eurov do 4000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba družbe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 701. člen

(uporaba drugih predpisov)

(1) Za kosovne delnice se glede vprašanj, ki niso urejena s tem zakonom, smiselno uporabljajo določbe predpisov o nominalnih delnicah, dokler ti predpisi ne bodo usklajeni s tem zakonom.

(2) Za upravni odbor se glede vprašanj, ki niso urejena s tem zakonom, smiselno uporabljajo določbe predpisov o upravi, nadzornem svetu in njihovih članih, dokler ti predpisi ne bodo usklajeni s tem zakonom.

(3) Za izvršne direktorje, ki niso člani upravnega odbora, se glede vprašanj, ki niso urejena s tem zakonom, smiselno uporabljajo določbe predpisov o upravi in njenih članih, dokler ti predpisi ne bodo usklajeni s tem zakonom.

#### 702. člen

(uporaba določb o poslovnih knjigah in letnem poročilu za leto 2006)

(1) Ne glede na določbe 708. člena tega zakona, se 73. člen in določbe Osmega poglavja I. dela tega zakona pričnejo uporabljati in se upoštevajo že pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila za poslovno leto, ki se začne v letu 2006.

(2) Podjetnik, ki želi v poslovnem letu 2006 ugotavljati davčno osnovo od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, z upoštevanjem normiranih dohodkov, lahko ne glede določbe zakona, ki ureja davčni postopek, zahtevo za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov za poslovno leto 2006 prijavi Davčni upravi Republike Slovenije najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona. Ta zahteva, ki jo je podjetnik v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, morebiti že posredoval pred uveljavitvijo tega zakona, se šteje za pravočasno po tem zakonu.

## 703. člen

(sodelovanje delavcev v enotnem sistemu upravljanja)

(1) Do uveljavitve zakona, ki bo uredil sodelovanje delavcev pri upravljanju v družbah z enotnim sistemom upravljanja, delavci sodelujejo v organih teh družb v skladu z določbami tega člena.

(2) Delavci imenujejo v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju družb o sodelovanju delavcev v nadzornem svetu družbe, če to ni v nasprotju z zakonom:

– predstavnik izmed vsakokratnih treh dopoljenih članov upravnega odbora, in

– ne glede na določbo tretjega odstavka 279. in prvega odstavka 280. člena tega zakona, predstavnik v komisije upravnega odbora.

(3) Če je v skladu s prejšnjim odstavkom v upravni odbor imenovan predstavnik delavcev in ima delniška družba zaposlenih več kot 500 delavcev, ga na predlog sveta delavcev upravni odbor imenuje za izvršnega direktorja, ki v okviru splošnih pravic in obveznosti, ki pripadajo vsem izvršnim direktorjem, opravlja naloge zastopanja in predstavljanja interesov delavcev glede kadrovskih in socialnih vprašanj v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju družb.

(4) Predstavnik delavcev ne more biti predsednik upravnega odbora.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za majhne družbe.

## 704. člen

(roki za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Ministra, pristojna za gospodarstvo in za pravosodje, morata izdati predpis iz dvanajstega odstavka 58. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister, pristojen za gospodarstvo, mora izdati predpis ali predpise iz 74., 75. in 474. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Minister, pristojen za gospodarstvo mora izdati predpis, v katerem določi obrazce iz 474. in 523. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(4) Notarska zbornica mora v treh mesecih od uveljavitve tega zakona predložiti ministroma, pristojnima za gospodarstvo in za pravosodje, v soglasje predpis iz drugega odstavka 526. člena tega zakona. Ministra morata o soglasju odločiti v roku enega meseca od predložitve.

(5) Ministri, pristojni za gospodarstvo, za pravosodje in za finance, morajo izdati predpis iz sedmega odstavka 615. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 705. člen

(dokončanje postopkov začelih pred uveljavitvijo zakona)

Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega zakona v teku oziroma, glede katerih je bila ob uveljavitvi

tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po določbah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05 – uradno prečiščeno besedilo).

## 706. člen

(imenovanje članov poravnalnega odbora izvedencev)

Ministri, pristojni za gospodarstvo, za pravosodje in za finance, morajo imenovati predsednika in člane poravnalnega odbora izvedencev ter njihove namestnike v treh mesecih od uveljavitve tega zakona. Predsednik in člani poravnalnega odbora izvedencev, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega zakona, opravljajo svoje naloge do imenovanja novega predsednika in članov.

## 707. člen

(spremembe drugih predpisov)

(1) V 3. točki prvega odstavka 41.a člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo) se na koncu stavka pred vejico doda besedilo »ali na predpisanem obrazcu«.

(2) V Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97 in 56/99) se črtajo četrti odstavek 2. člena in 67. do 79. člen.

(3) V 1. členu Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01) se besedilo »s slovenskimi računovodskimi standardi« nadomesti z besedilom »z računovodskimi standardi kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe«.

## 708. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 54/99 – ZFPPOd, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 45/01, 59/01 – popr., 93/02 – odločba US, 57/04 in 139/04).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati podzakonski predpisi:

– Pravilnik o načinu in postopku vpisa ter vodenja podatkov o samostojnih podjetnikih posameznikih v Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 62/05),

– Pravilnik o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 42/05),

– Pravilnik o overitvi in vodenju knjige sklepov eno-osebne družbe z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 96/01), in

– Odredba o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora izvedencev (Uradni list RS, št. 10/02).

(3) Podzakonski predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do izdaje novih predpisov, če niso v nasprotju s tem zakonom.

## 709. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/92-1/69

Ljubljana, dne 4. aprila 2006

EPA 479-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., i.r.**

## MINISTRSTVA

### 1800. Pravilnik o merilnih instrumentih

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, drugega odstavka 10. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

### PRAVILNIK o merilnih instrumentih

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2004/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o merilnih instrumentih (UL L št. 135 z dne 30. aprila 2004, str. 1) določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve (v nadaljnjem besedilu: bistvene zahteve), ki jih morajo izpolnjevati merilni instrumenti (v nadaljnjem besedilu: merila), področja njihove uporabe, načine ugotavljanja skladnosti in označevanje meril ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati organ za ugotavljanje skladnosti.

Ta pravilnik določa tudi postopke rednih in izrednih overitev meril in je v tem delu izdan ob upoštevanju postopka obveščanja v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/34/ES z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. julija 1998, str. 37), nazadnje spremenjeno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/48/ES z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. avgusta 1998, str. 18) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/34/ES).

##### 2. člen

(področje uporabe)

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za merila določena v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika. Merila so po vrsti razdeljena na naslednja poglavja:

- vodomeri (MI-001),
- plinomeri in korektorji plina (MI-002),
- števcji delovne električne energije (MI-003),
- merilniki toplotne energije (MI-004),
- merilni sistemi za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode (MI-005),
- avtomatske tehtnice (MI-006),
- taksimetri (MI-007),
- dolžinska merila splošnega namena (v nadaljnjem besedilu: dolžinska merila) in gostinska posoda (MI-008),
- stroji za merjenje dolžine žice in kabla (MI-009) in
- merilniki izpušnih plinov (MI-010).

##### 3. člen

(medsebojno priznavanje)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na postopke rednih in izrednih overitev meril, se ne uporabljajo za merila, ki se proizvajajo oziroma se dajejo v promet v drugih državah članicah Evropske skupnosti, državah članicah Evropskega gospodarskega prostora in Turčije, če so v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven zavarovanja javnega interesa.

##### 4. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– »podsestav« je strojna naprava, ki deluje samostojno in je sestavni del merila skupaj z drugimi podsestavi, s katerimi je združljiva, ali drugimi merili, s katerimi je združljiva;

– »proizvajalec« je fizična ali pravna oseba, ki da merilo v promet in uporabo in je odgovorna za njegovo skladnost s tem pravilnikom;

– »dati v promet« je prvič odplačno ali neodplačno dobaviti merilo končnemu uporabniku v Evropski skupnosti;

– »začetek uporabe« je prva uporaba merila pri končnem uporabniku za namene, za katere je predvideno;

– »pooblaščen zastopnik« je fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski skupnosti, ki jo je proizvajalec pisno pooblastil za nastopanje v njegovem imenu v zvezi z nalogami iz tega pravilnika;

– »harmonizirani standard« je tehnična specifikacija, ki jo je sprejel Evropski komite za standardizacijo, Evropski komite za standardizacijo v elektrotehniko ali Evropski inštitut za telekomunikacijske standarde (v nadaljnjem besedilu: evropske organizacije za standarde) na zahtevo Evropske komisije v skladu z Direktivo 98/34/ES ter pravili, ki veljajo za storitve informacijske družbe, in ki je pripravljena v skladu s splošnimi smernicami, o katerih je doseženo soglasje med Evropsko komisijo in evropskimi organizacijami za standarde;

– »normativni dokument« je dokument s tehničnimi specifikacijami, ki jih je sprejela Mednarodna organizacija za zakonsko meroslovje (v nadaljnjem besedilu: OIML);

– »merjena veličina« je veličina, ki se meri;

– »vplivna veličina« je veličina, ki ni merjena veličina, vendar vpliva na rezultat merjenja;

– »naznačeni obratovalni pogoji« so vrednosti merjene veličine in vplivnih veličin, ki so običajni pogoji pri delovanju merila;

– »motnja« je vplivna veličina, katere vrednost je znotraj omejitev, določenih v zvezi z ustrezno zahtevo, vendar zunaj določenih naznačenih obratovalnih pogojev merilnega instrumenta. Vplivna veličina je motnja, če za to vplivno veličino niso določeni naznačeni obratovalni pogoji;

– »kritična vrednost spremembe« je vrednost, pri kateri se sprememba merilnega rezultata šteje za nezaželeno;

– »dolžinsko merilo« je naprava, ki je med uporabo namenjena stalnemu ponavljanju ali pridobivanju ene ali več od znanih vrednosti dane količine;

– »trgovska transakcija« je neposredna prodaja, če:

– je rezultat meritve podlaga za ceno, ki jo je treba plačati,

– je vsaj ena od sodelujočih strank pri transakciji, povezani z merjenjem, potrošnik ali katera koli druga stranka, ki zahteva podobno raven varstva, in

– vse stranke pri transakciji sprejemajo rezultate meritve v tem trenutku in na tem kraju;

– »klimatska okolja« so pogoji, v katerih se merila lahko uporabljajo;

– »distribucijsko podjetje« je dobavitelj električne energije, plina, toplote ali vode.

##### 5. člen

(uporaba za podsestave)

Če so pri posamezni vrsti meril določene bistvene zahteve za podsestave, se določbe tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi za te podsestave.

V postopku ugotavljanja skladnosti se lahko podsestavi in merila ocenjujejo neodvisno in ločeno.

##### 6. člen

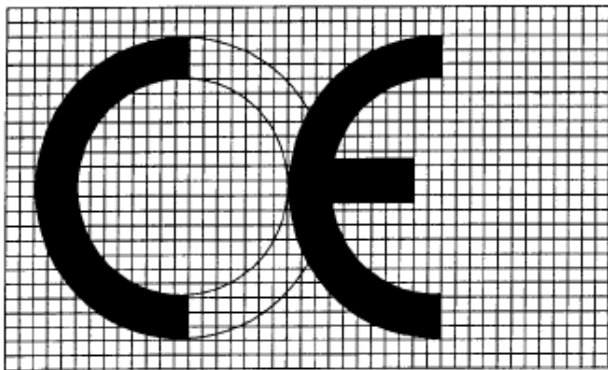
(bistvene zahteve in ugotavljanje skladnosti)

Merila morajo izpolnjevati bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika in priloge I.

##### 7. člen

(oznake)

Skladnost merila z zahtevami tega pravilnika se potrdi z znakom »CE« in dodatno meroslovno oznako.



Znak »CE« ima naslednjo obliko:

Če je znak »CE« pomanjšana ali povečana, mora ohraniti razmerja zgornje risbe.

Deli znaka »CE« morajo imeti isto navpično dimenzijo, ki ne sme biti manjša od 5 mm. To minimalno dimenzijo se sme opustiti pri merilih majhne velikosti.

Dodatno meroslovno oznako sestavlja pravokotnik, v katerem so velika črka »M« in zadnji dve številki tistega leta, ko je bila nameščena. Višina pravokotnika je enaka višini znaka »CE«. Dodatna meroslovna oznaka se namesti tik za znakom »CE«.

Znakom »CE« in dodatni meroslovni oznaki sledi identifikacijska številka priglašene organa iz 11. člena tega pravilnika.

Če je merilo sestavljeno iz več naprav, ki niso podsestavljene, vendar delujejo skupaj, se oznake namestijo na glavno napravo tega merila.

Če je merilo premajhno ali preobčutljivo, da bi lahko nosilo znak »CE« in dodatno meroslovno oznako, morata biti znak in oznaka na embalaži, če je merilo embalirano, ter v spremnih dokumentih, ki jih zahteva ta pravilnik.

Znak »CE« in dodatna meroslovna oznaka morata biti neizbrisni. Identifikacijska številka priglašene organa mora biti neizbrisna ali samouničljiva po odstranitvi. Vse oznake morajo biti jasno vidne ali z lahkoto dostopne.

#### 8. člen

(namestitve oznak)

Znak »CE« in dodatno meroslovno oznako namesti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik. Oznaki se lahko namestita na merilo med procesom proizvodnje, če je to upravičeno.

Na merila je prepovedano namestiti oznake, ki bi utegnile tretje osebe zavesti v zmotno glede pomena ali oblike znaka »CE« in dodatne meroslovne oznake. Na merilo se lahko namesti katera koli druga oznaka, če se s tem ne zmanjšata vidljivost in čitljivost znaka »CE« in dodatne meroslovne oznake.

Če za merila veljajo še drugi predpisi, ki določajo zahteve v zvezi z drugimi vidiki in prav tako zahtevajo označevanje z znakom »CE«, znak »CE« na merilu pomeni, da merilo izpolnjuje tudi zahteve teh predpisov.

V spremnih dokumentih, obvestilih ali navodilih, priloženih merilu iz prejšnjega odstavka mora biti naveden sklic na te predpise in njihovo objavo ter na direktivo, za prenos katere, je bil izdan ta predpis.

#### 9. člen

(dajanje v promet in začetek uporabe)

Na sejmih, razstavah, predstavitev in podobnem se smejo prikazovati merila, ki niso skladna z zahtevami tega pravilnika, če je z vidnim znakom jasno označeno, da ta merila niso skladna ter da se ne smejo tržiti in začeti uporabljati, dokler ne izpolnjujejo predpisanih zahtev.

#### 10. člen

(tehnična dokumentacija)

Tehnična dokumentacija mora na razumljiv način opisati načrtovanje, proizvodnjo in delovanje merila in omogočiti ugotavljanje njegove skladnosti z zahtevami tega pravilnika.

Tehnična dokumentacija mora biti dovolj podrobna, da se lahko določijo:

- meroslovne lastnosti merila,
- obnovljivost meroslovnih rezultatov proizvedenih meril, kadar se primerno naravnajo ob uporabi predvidenih sredstev, ter

- neoporečnost merila.

Če je zaugotavljanje skladnosti in prepoznavanje tipa ali merila potrebno, mora tehnična dokumentacija vsebovati:

- a) splošni opis merila,
- b) zasnovno konstrukcije ter proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsestavov, vezij itd.,
- c) proizvodne postopke, ki zagotavljajo skladno proizvodnjo,

d) če je to potrebno, opis elektronskih naprav z risbami, diagrami, diagrami poteka logičnih podatkov in informacij o programski opremljeni, ki pojasnjujejo njihove lastnosti in delovanje,

e) opise in pojasnila, potrebne za razumevanje zahtev iz b), c) in d) točke tega odstavka, vključno z delovanjem merila,

f) seznam standardov in normativnih dokumentov iz 13. člena tega pravilnika, ki se delno ali v celoti uporabljajo za merilo,

g) opise rešitev za izpolnitev bistvenih zahtev, če standardi in normativni dokumenti iz 13. člena tega pravilnika niso bili uporabljeni,

h) rezultate projektnih izračunov, pregledov itd.,

i) poročila o preskusih, če je to potrebno, ki naj prikažejo, da je tip ali merilo v skladu z:

- zahtevami tega pravilnika v okviru navedenih naznačenih pogojev delovanja in navedenih motenj iz okolja,
- navedbami glede vzdržljivosti plinomerov, vodomeroval, merilnikov toplotne energije in pretočnih meril za tekočine razen vode,

j) ES-certifikate o pregledu tipa ali ES-certifikate o pregledu zasnove merila, ki vsebuje dele, identične tistim v načrtu.

Proizvajalec navede v tehnični dokumentaciji, kje so nameščeni žigi in oznake in če je to potrebno tudi pogoje za skladnost z vmesniki in podsestavami.

#### 11. člen

(priglasitev)

Organi, ki ugotavljajo skladnost meril z bistvenimi zahtevami ter izvajajo postopke ugotavljanja skladnosti v skladu z 38. členom tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: organ za ugotavljanje skladnosti), morajo izpolnjevati pogoje, določene v 12. členu tega pravilnika. Šteje se, da organi, ki izpolnjujejo pogoje, določene v ustreznih harmoniziranih standardih, izpolnjujejo te pogoje.

Organi za ugotavljanje skladnosti so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so bili imenovani na podlagi predpisa, ki ureja zahteve, postopek imenovanja, naloge in nadzor imenovanih oseb na področju meroslovja, in Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad).

Minister, pristojen za gospodarstvo, pripravi organ za ugotavljanje skladnosti (v nadaljnjem besedilu: priglašeni organ) Komisiji Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Komisija), državam članicam Evropske skupnosti in Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: države članice) na podlagi obvestila ministra, pristojnega za meroslovje. Priglasitev vsebuje poleg navedbe priglašene organa še modul ugotavljanja skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, identifikacijsko številko, ki jo je določila Komisija, vrsto meril,



na katere se nanaša priglasitev, in če je to potrebno, razrede točnosti meril, merilno območje, merilno tehnologijo ter vse lastnosti meril, ki omejujejo obseg priglasitve.

Če priglašeni organ ne izpolnjuje več pogojev iz 12. člena tega pravilnika, minister, pristojen za meroslovje, o tem obvesti ministra, pristojnega za gospodarstvo, ki o tem nemudoma obvesti Komisijo ter druge države članice.

#### 12. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati priglašeni organi)

Priglašeni organ mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. organ, njegov direktor in osebje, ki sodelujejo pri ugotavljanju skladnosti, ne smejo biti načrtovalec, proizvajalec, dobavitelj, sestavljač ali uporabnik meril, ki jih preverjajo, in tudi ne pooblaščen zastopnik katerekoli od teh oseb. Neposredno ali kot pooblaščen zastopnik ne smejo biti udeleženi v načrtovanju, izdelavi, trženju ali vzdrževanju meril. To ne velja za izmenjavo tehničnih podatkov med proizvajalcem in priglašnim organom;

2. organ, njegov direktor in osebje, ki sodelujejo pri ugotavljanju skladnosti, morajo biti neodvisni od pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivali na njihovo razsodbo ali na rezultate ugotavljanja skladnosti, zlasti od oseb ali skupin oseb, ki imajo interes pri rezultatih ocenjevanja;

3. osebje priglašenega organa mora:

– biti temeljito tehnično in poklicno usposobljeno, da lahko opravlja vse naloge v zvezi z ugotavljanjem skladnosti, za katere je organ priglašen,

– zadovoljivo poznati pravila v zvezi z nalogami, ki jih opravlja, in imeti ustrezne izkušnje, povezane s temi nalogami, ter

– biti ustrezno usposobljeno za sestavo certifikatov, zapisov in poročil, ki potrjujejo, da so bile zadevne naloge opravljene;

4. zjamčena mora biti nepristranskost organa, njegovega direktorja in osebja. Prejemki organa ne smejo biti odvisni od rezultatov nalog, ki jih opravlja. Plačilo direktorja in osebja organa ne sme biti odvisno od števila opravljenih nalog ali rezultatov teh nalog;

5. priglašeni organ mora imeti zavarovano odškodninsko odgovornost, razen če za odgovornost jamči država v skladu s predpisi.

Direktor in osebje priglašenega organa morata biti zavezana k poklicni molčečnosti v zvezi s podatki, ki jih pridobita med izvajanjem svojih nalog v skladu s tem pravilnikom, razen do pristojnih upravnih organov Republike Slovenije, če to zadeva izvrševanje njihovih nalog in pristojnosti.

Ugotavljanje skladnosti se opravi s kar največjo profesionalno integriteto in potrebnim strokovnim znanjem na področju meroslovja. Če priglašeni organ za posebne naloge sklene pogodbo s podizvajalcem, mora najprej zagotoviti, da podizvajalec izpolnjuje zahteve in pogoje iz tega pravilnika. Priglašeni organ hrani zadevne dokumente o izpolnjevanju zahtev in pogojev podizvajalca in v zvezi z delom, ki ga le-ta opravlja v skladu s tem pravilnikom, da so kadarkoli na voljo organu priglasitelju.

Priglašeni organ mora biti usposobljen za izvajanje vseh nalog v zvezi z ugotavljanjem skladnosti, za katere je priglašen, ne glede na to, ali te naloge izvaja sam ali se izvajajo v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti. Priglašeni organ mora imeti na voljo potrebno osebje ter dostop do objektov in naprav, ki so nujni za pravilno opravljanje tehničnih in administrativnih nalog, povezanih z ugotavljanjem skladnosti.

#### 13. člen

(harmonizirani standardi in normativni dokumenti)

Šteje se, da so merila skladna z bistvenimi zahtevami iz II. poglavja tega pravilnika in priloge I za posamezno vrsto merila, če izpolnjujejo zahteve tistih slovenskih standardov, ki so prevzeti harmonizirani standardi za posamezno vrsto

merila, v zvezi s katerim je objavljeno sklicevanje v seriji C Uradnega lista Evropskih skupnosti.

Če merilo le delno izpolnjuje zahteve slovenskih standardov iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da je merilo skladno z bistvenimi zahtevami, ki ustrezajo zahtevam slovenskih standardov, s katerimi je merilo skladno.

Seznam slovenskih standardov iz prvega odstavka tega člena objavi minister, pristojen za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: minister) v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šteje se, da so merila skladna z bistvenimi zahtevami iz II. poglavja tega pravilnika in priloge I za posamezno vrsto merila, če izpolnjujejo ustrezne dele normativnih dokumentov, v zvezi s katerim je objavljeno sklicevanje v seriji C Uradnega lista Evropskih skupnosti.

Če je merilo le delno usklajeno z normativnim dokumentom iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je merilo skladno z bistvenimi zahtevami, ki ustrezajo delom normativnega dokumenta, s katerimi je merilo skladno.

Seznam normativnih dokumentov iz četrtega odstavka tega člena objavi minister v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proizvajalec se lahko odloči, da uporabi katerokoli tehnično rešitev, ki je skladna z bistvenimi zahtevami iz II. poglavja tega pravilnika in priloge I. Da bi proizvajalec izkoristil domnevo o skladnosti, mora pravilno uporabiti rešitve iz ustreznih harmoniziranih standardov ali iz ustreznih delov normativnih dokumentov in seznamov iz prvega in četrtega odstavka tega člena.

Če je ustrezni program preskusov opravljen v skladu z ustreznimi standardi in normativnimi dokumenti iz prvega in četrtega odstavka tega člena, se domneva, da je skladen z ustreznimi preskusi iz (i) točke tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika, če rezultati preskusa zagotavljajo skladnost z bistvenimi zahtevami.

#### 14. člen

(preklic harmoniziranega standarda)

Če urad oceni, da evropski harmoniziran standard, ne izpolnjuje v celoti bistvenih zahtev iz II. poglavja tega pravilnika in priloge I, obvesti o tem kontaktno točko v okviru nacionalnega organa za standarde (v nadaljnjem besedilu: kontaktna točka) v skladu s predpisom, ki ureja postopke notifikiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti.

Če Komisija obvesti kontaktno točko, da določeni nacionalni standard, ki je prevzet harmonizirani standard ne izpolnjuje v celoti bistvenih zahtev iz II. poglavja tega pravilnika in priloge I, minister, pristojen za meroslovje, objavi preklic tega standarda v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 15. člen

(preklic normativnega dokumenta)

Če urad oceni, da normativni dokument, v zvezi s katerim je objavljeno sklicevanje v seriji C Uradnega lista Evropskih skupnosti, ne izpolnjuje v celoti bistvenih zahtev iz II. poglavja tega pravilnika in priloge I, predloži zadevo Odboru za merilne instrumente, ki pomaga Komisiji, ter navede razloge za tako odločitev.

Če Komisija obvesti države članice, da je treba sklicevanje na ustrezni normativni dokument preklicati v Uradnem listu Evropskih skupnosti, minister, pristojen za meroslovje, objavi preklic sklicevanja na ustrezni normativni dokument v Uradnem listu Republike Slovenije.

Urad sprejme ustrezne ukrepe za posvetovanje na nacionalni ravni s zainteresiranimi strankami o delu OIML, ki se nanaša na področje uporabe tega pravilnika.

#### 16. člen

(nadzorovanje trga in upravno sodelovanje)

Meril, ki ne izpolnjujejo zahtev tega pravilnika, se ne sme dati v promet in začeti uporabljati.

Urad si s pristojnimi organi držav članic pri izpolnjevanju svojih obveznosti glede nadzorovanja trga medsebojno izmenjuje zlasti:

- informacije v zvezi s stopnjo usklajenosti meril, ki se preverjajo, z določbami tega pravilnika in rezultate teh preverjanj,
- ES-certifikate o pregledu tipa merila in ES-certifikate o pregledu zasnovne merila ter njihove priloge, ki jih izdajo priglašeni organi, in tudi dodatke, spremembe in preklice, povezane z že izdanimi certifikati,
- odobritve sistemov kakovosti, ki jih izdajo priglašeni organi, in tudi informacije o sistemih kakovosti, ki so zavrjnjeni ali preklicani, ter
- ocenjevalna poročila, ki jih pripravijo priglašeni organi, če jih zahtevajo drugi organi oblasti.

Urad zagotovi, da so vse potrebne informacije v zvezi s certifikati in odobritvami sistemov kakovosti na voljo priglašnim organom.

Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo obvesti države članice in Komisijo, da je urad pristojen za izmenjavo informacij v skladu s tem pravilnikom.

#### 17. člen

(zaščitna klavzula)

Če inšpektor urada ugotovi, da model merila, ki nosi znak »CE« in dodatno meroslovno oznako, ob pravilni namestitvi in uporabi v skladu z navodili proizvajalca ne izpolnjuje bistvenih zahtev tega pravilnika delno ali v celoti, z odločbo odloči, da se merilo umakne iz prometa oziroma prepove ali omeji njegov nadaljnji promet ali prepove ali omeji njegovo nadaljnjo uporabo. Pri tem upošteva, ali gre za sistematične ali naključne neskladnosti. Če urad ugotovi, da ima neskladnost sistematične lastnosti, nemudoma o tem obvesti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, Komisijo in države članice. Obveščanje izvede v skladu s predpisom o načinu izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

Urad sprejme ustrezne ukrepe proti vsaki osebi, ki je na merilo namestila znak »CE« in dodatno meroslovno oznako, če merilo ob pravilni namestitvi in uporabi v skladu z navodili proizvajalca delno ali v celoti ne izpolnjuje bistvenih zahtev tega pravilnika. Urad o tem obvesti Komisijo in države članice na način, ki je določen v prejšnjem odstavku.

#### 18. člen

(neupravičeno pritrjevanje oznak)

Če inšpektor urada ugotovi, da znak »CE« in dodatna meroslovna oznaka nista bila nameščena v skladu s tem pravilnikom, naloži proizvajalcu ali njegovemu pooblaščenemu zastopniku:

- da uskladi merilo z določbami tega pravilnika, ki se nanašajo na znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter niso zajete s prvim odstavkom 17. člena tega pravilnika, in
- da odpravi kršitev pod pogoji, ki jih določijo.

Če se neskladnost nadaljuje, mora inšpektor urada izvesti ustrezne ukrepe, s katerimi omeji ali prepove dajanje meril v promet ali zagotovi, da se tako merilo umakne iz prometa v skladu s 17. členom tega pravilnika.

#### 19. člen

(dolžnost prijave)

Vsak, ki da v prvo uporabo oziroma ima pripravljeno za dajanje v prvo uporabo merilo, za katerega veljajo zahteve tega pravilnika, je dolžan to prijaviti uradu.

Prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- ime in naslov uporabnika merila,
- namen in mesto uporabe,
- ime proizvajalca merila in njegovih delov,
- številko pregleda tipa ali zasnovne merila,
- datum nakupa in začetka uporabe merila.

Dolžnost prijave ne velja za prvo uporabo plinomerov, števec električne energije, vodomero in merilnikov toplotne

energije. Za ta merila je upravljavec meril dolžan uradu ob koncu koledarskega leta posredovati seznam meril, ki se bodo vgradila oziroma zamenjala v prihodnjem letu. Seznam mora vsebovati naslednje podatke:

- ime proizvajalca meril in delov meril ter tudi številko odobritve vzorca merila,
- število meril, ki se bo vgradilo,
- časovno obdobje, v katerem bo potekala vgraditev meril.

Na voljo uradu mora biti tudi seznam mest, kjer se bodo merila vgrajevala.

## II. BISTVENE ZAHTEVE

### 20. člen

(definicija)

Merilo mora zagotavljati visoko raven meroslovne zaščite, da bi lahko vsakdo, ki ga merjenje zadeva, zaupal rezultatom meritev, ter mora biti zasnovano in proizvedeno na visoki kakovostni ravni merilne tehnologije in varovanja merilnih podatkov.

Merila morajo izpolnjevati zahteve tega poglavja, in kadar je to primerno, tudi posebne zahteve za merila iz priloge I, ki opredeljujejo podrobnosti v zvezi z nekaterimi vidiki splošnih zahtev.

Rešitve, ki se sprejmejo zaradi izpolnjevanja zahtev, morajo upoštevati predvideno uporabo merila in vse predvidljive zlorabe merila.

### 21. člen

(dopustni pogreški)

V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v odsotnosti motenj merilni pogrešek ne sme presegati vrednosti največjega dopustnega pogreška (v nadaljnjem besedilu: NDP), kakor je določen v ustreznih posebnih zahtevah za posamezno merilo.

Če ni v prilogi I za posamezna merila določeno drugače, se NDP izrazi kot dvostranska vrednost odmika od prave vrednosti meritve.

V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v prisotnosti motnje so zahteve za delovanje določene v ustreznih posebnih zahtevah za posamezno merilo.

Če je merilo namenjeno za uporabo v določenem stalnem, neprekinjenem elektromagnetnem polju, mora biti dopustno delovanje med preskusom s sevanim amplitudno moduliranim elektromagnetnim poljem v okviru NDP.

Proizvajalec mora določiti klimatska, mehanska in elektromagnetna okolja, v katerih naj bi se merilo uporabljalo, oskrbo z električno energijo in druge vplivne veličine, ki lahko vplivajo na njegovo točnost, upoštevajoč zahteve iz priloge I za posamezno merilo.

### 22. člen

(klimatska okolja)

Proizvajalec mora označiti zgornjo temperaturno mejo in spodnjo temperaturno omejitev, uporabljajoč katero koli vrednost iz preglednice 1, če ni v prilogi I določeno drugače, in navesti, ali je merilo namenjeno za kondenzirajočo ali nekondenzirajočo vlago ter tudi lokacijo, za katero je merilo namenjeno, tj. odprto ali zaprto.

	Temperaturne meje			
Zgornje temperaturne meje	30 °C	40 °C	55 °C	70 °C
Spodnje temperaturne meje	5 °C	-10 °C	-25 °C	-40 °C

Preglednica št. 1

## 23. člen

(mehanska okolja)

Mehanska okolja so razvrščena v razrede od M1 do M3, in sicer:

– v razred M1 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z manjšimi tresljaji in sunki, npr. merila, pritrjena na lahke nosilne konstrukcije ter izpostavljena zanemarljivim tresljajem in sunkom iz bližnje okolice, ki jih povzročajo dejavnosti lokalnega razstreljevanja ali zabijanja pilotov, loputanje z vrati itd.;

– v razred M2 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z znatnimi in močnimi tresljaji in sunki, ki jih povzročajo na primer stroji ali mimo vozeča vozila ali bližnji težki stroj, tekoči trakovi itd.;

– v razred M3 se uvrščajo merila, kjer je stopnja tresljajev in sunkov visoka ali zelo visoka, npr. če so merila pritrjena neposredno na stroje, tekoče trakove itd.

V zvezi z mehanskimi okolji je treba upoštevati naslednje vplivne veličine:

- tresljaje in
- mehanske sunke.

## 24. člen

(elektromagnetna okolja)

Elektromagnetna okolja so razvrščena v razred E1, E2 ali E3, kakor je navedeno v nadaljevanju, če ni v ustreznih poglavjih priloge I za posamezna merila določeno drugače.

V razred E1 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z elektromagnetnimi motnjami, podobnimi tistim v stanovanjskih in poslovnih stavbah ter v objektih lahke industrije.

V razred E2 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z elektromagnetnimi motnjami, podobnimi tistim v drugih industrijskih objektih.

V razred E3 se uvrščajo merila, ki se napajajo iz akumulatorja vozila. Ta merila morajo biti skladna z zahtevami za razred E2 in dodatnimi zahtevami glede:

- padcev napetosti, ki jih povzroča napajanje zaganjalnikov motorjev z notranjim zgorevanjem,
- prehodnih pojavov ob izpadu bremena, ki se pojavijo, kadar se izpraznjeni akumulator odklopi pri delujočem motorju.

V zvezi z elektromagnetnimi okolji je treba upoštevati naslednje vplivne veličine:

- prekinitve napetosti,
- kratkotrajne upade napetosti,
- napetostne prehodne pojave na napajalnih in/ali signalnih vodih,
- elektrostatične razelektritve,
- radiofrekvenčna elektromagnetna polja,
- inducirana radiofrekvenčna elektromagnetna polja na napajalnih in/ali signalnih vodih in
- napetostne udare na napajalnih vodih in/ali signalnih vodih.

Druge vplivne veličine, ki jih je treba upoštevati, kadar je to primerno, so:

- spremembe napetosti,
- spremembe omrežne frekvence,
- magnetna polja omrežne frekvence in
- vsako drugo veličino, ki bi lahko znatno vplivala na točnost merila.

## 25. člen

(temeljna pravila za preskušanje in določanje pogojev)

Skladnost z bistvenimi zahtevami iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 21. člena je treba preveriti za vsako primerno vplivno veličino. Če v ustreznem poglavju priloge I za posamezno merilo ni določeno drugače, te bi-

stvene zahteve veljajo, kadar se uporabi vsaka posamezna vplivna veličina in se njen učinek ocenjuje ločeno ter se druge vplivne veličine ohranjajo relativno konstantne pri referenčnih vrednostih.

Meroslovni preskusi se izvajajo med uporabo vplivne veličine ali po njej, pri čemer je treba upoštevati tiste razmere, ki ustrezajo običajnemu stanju delovanja merila, ko se bo ta količina vpliva verjetno pojavila.

## 26. člen

(okoliška vlažnost)

Glede na klimatsko okolje delovanja, v katerem naj bi se merilo uporabljalo, je primeren preskus s stalno vlažno vročino (nekondenzirajočo) ali s ciklično vlažno vročino (kondenzirajočo).

Preskus s ciklično vlažno vročino je primeren, kadar je kondenzacija pomembna ali kadar je vdor pare pospešen zaradi dihanja. V razmerah, kjer deluje nekondenzirajoča vlažnost, je primeren preskus s stalno vlažno vročino.

## 27. člen

(obnovljivost)

Uporaba iste merjene veličine na drugi lokaciji ali pri drugem uporabniku, pri čemer so vse druge razmere enake, mora v zaporednih meritvah dati zelo podobne rezultate. Razlika med merilnimi rezultati mora biti majhna v primerjavi z največjim dopustnim pogreškom.

## 28. člen

(ponovljivost)

Uporaba iste merjene veličine v enakih razmerah mora v zaporednih meritvah dati zelo podobne rezultate. Razlika med merilnimi rezultati mora biti majhna v primerjavi z NDP.

## 29. člen

(odzivnost in občutljivost)

Merilo mora biti dovolj občutljivo in njegov prag odzivnosti mora biti dovolj nizek za predvideno merilno nalogo.

## 30. člen

(vzdržljivost)

Merilo mora biti zasnovano tako, da v okoljskih pogojih, za katere je zasnovano, vzdržuje primerno stabilnost svojih meroslovnih lastnosti med obdobjem, ki ga določi proizvajalec, če je pravilno nameščeno ter se vzdržuje in uporablja v skladu z navodili proizvajalca.

## 31. člen

(zanesljivost)

Merilo mora biti zasnovano tako, da kolikor je mogoče zmanjša vpliv hibe, ki bi povzročila netočen merilni rezultat, razen če prisotnost hibe ni očitna.

## 32. člen

(primernost)

Merilo ne sme omogočati zlorabe, medtem ko morajo biti možnosti za nehoteno napačno uporabo čim manjše.

Merilo mora biti primerno za predvideno uporabo, upoštevajoč praktične delovne pogoje, ter uporabniku ne sme postavljati nerazumnih zahtev zato, da bi pridobilo pravilne merilne rezultate.

Pogreški meril distribucijskih podjetij pri pretokih ali tokovih, ki so zunaj odobrenega območja, ne smejo biti neupravičeno pristranski.

Če je merilo zasnovano za merjenje vrednosti merjene veličine, ki so konstantne v določenem obdobju, mora biti neobčutljivo za manjše spremembe vrednosti merjene veličine ali pa mora ustrezno ukrepati.

Merilo mora biti dovolj vzdržljivo in njegovi konstrukcijski materiali morajo biti primerni za razmere, v katerih je predvidena njegova uporaba.

Merilo mora biti zasnovano tako, da omogoča nadzor nad merilnimi nalogami po dajanju v promet in začetku uporabe. Posebna oprema ali programska oprema za ta nadzor mora biti po potrebi del tega merila. Preskusni postopek mora biti opisan v navodilih za uporabo.

Če merilo vsebuje programsko opremo, ki poleg merilnih zagotavlja tudi druge funkcije, mora biti programska oprema, ki je bistvena za meroslovne lastnosti, prepoznavna in nanjo ostala programska oprema ne sme nedopustno vplivati.

### 33. člen

(zaščita pred zlorabo)

Na meroslovne lastnosti merila se ne sme nedopustno vplivati s priključevanjem druge naprave, z nobeno lastnostjo priključene naprave ali s katero koli drugo oddaljeno napravo, ki komunicira z merilom.

Del strojne opreme, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti zasnovan tako, da ga je mogoče zaščititi. Predvideni zaščitni ukrepi morajo omogočiti dokazljivost možnega posega.

Programska oprema, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti kot taka prepoznavna in zaščiten.

Merilo mora zagotoviti, da je programska oprema zlahka prepoznavna.

Dokaz o posegu mora biti na voljo razumno časovno obdobje.

Merilni podatki, programska oprema, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, in meroslovno pomembni parametri, ki so shranjeni ali se prenašajo, morajo biti primerno zaščiteni proti namerni ali nenamerni zlorabi.

Pri merilih distribucijskih podjetij resetiranje prikaza skupne dobavljene količine ali prikazov, na podlagi katerih se lahko izračuna skupna dobavljena količina, na katero sklicevanje je v celoti ali delno podlaga za plačilo, ne sme biti mogoče med uporabo.

### 34. člen

(napisi in oznake)

Na merilu morajo biti naslednji napisi:

- oznaka ali ime proizvajalca,
- informacije o njegovi točnosti,

polet tega, če je primerno:

- informacije v zvezi s pogoji uporabe,
- merilne zmogljivosti,
- merilno območje,
- identifikacijska oznaka,
- številke ES-certifikata o pregledu tipa ali ES-certifikata

o pregledu načrtov ter

– informacije o tem, ali so dodatne naprave za zagotavljanje meroslovnih rezultatov skladne z določbami tega pravilnika, ki se nanašajo na zakonsko urejeni meroslovni nadzor.

Če je merilo premajhno ali je njegova konstrukcija preobčutljiva, da bi bile na njem lahko navedene zadevne informacije, morajo biti ustrezno označeni njegova embalaža, če je zapakirano, in spremni dokumenti, ki se zahtevajo na podlagi tega pravilnika.

Merilu morajo biti priložene informacije o njegovem delovanju, razen če to ni potrebno zaradi enostavnosti merila. Informacije morajo biti zlahka razumljive, in kjer je to ustrezno, vključevati:

- naznačene pogoje delovanja,
- mehanske in elektromagnetne okoljske razrede,
- zgornje in spodnje temperaturne meje, ali je kondenzacija mogoča ali ne, ali je merilo namenjeno za odprto ali zaprto lokacijo,
- navodila za vgradnjo, vzdrževanje, popravila in dopustna naravnavanja,

– navodila za pravilno delovanje in vse posebne pogoje uporabe in

– pogoje skladnosti z vmesniki, podsestavi ali merili.

Za skupine identičnih meril, ki se uporabljajo na isti lokaciji ali se uporabljajo za merjenje komunalnih storitev, niso nujno potrebna posamezna navodila za uporabo.

Če v prilogi I za posamezno merilo ni določeno drugače, ima vrednost razdelka za merjeno vrednost obliko  $1 \times 10^n$ ,  $2 \times 10^n$  ali  $5 \times 10^n$ , kjer je »n« katero koli celo število ali nič. Merska enota ali njen simbol morata biti prikazana v bližini številčne vrednosti.

Dolžinsko merilo je označeno z nazivno vrednostjo ali s skalo, ki jo spremlja uporabljena merska enota.

Uporabljene merske enote in njihovi simboli morajo biti skladni z določbami predpisa o merskih enotah.

Vse oznake in napisi, ki se zahtevajo po kateri koli zahtevi, morajo biti jasni, neizbrisljivi, nedvoumni in neprenosljivi.

### 35. člen

(kazanje rezultata)

Kazanje rezultata mora biti izvedeno s pomočjo prikazovalnika ali v tiskani obliki.

Kazanje rezultata mora biti jasno in nedvoumno. Dodani mu morajo biti taki napisi in oznake, ki jih uporabnik potrebuje za razumevanje pomembnosti rezultata. Razbiranje prikazane rezultata mora biti enostavno pri običajnih pogojih uporabe. Dodatna kazanja se lahko prikažejo, če jih ni mogoče zamenjati z meroslovno nadzorovanimi kazanjmi.

Pri kazanju v tiskani obliki mora biti tisk ali zapis ravno tako zlahka berljiv in neizbrisljiv.

Merilo, namenjeno trgovskim poslom v neposredni prodaji, mora biti zasnovano tako, da ob vgradnji na predvideni način prikaže merilni rezultat obema strankama v poslu. Kadar je to pri neposredni prodaji bistvenega pomena, morajo biti na vsakem potrdilu, ki ga dobi potrošnik iz pomožne naprave, ki ni skladna z ustreznimi zahtevami tega pravilnika, navedene ustrezne opozorilne informacije.

Ne glede na to, da se merilo, ki je namenjeno za merjenje v distribucijskih podjetjih, lahko odčita daljinsko, mora biti opremljeno z meroslovno nadzorovanim prikazovalnikom, do katerega potrošnik lahko dostopa brez orodja. Odčitek tega prikazovalnika je merilni rezultat, ki se uporabi kot osnova za izračun zneska za plačilo.

### 36. člen

(nadaljnja obdelava podatkov za sklenitev trgovskega posla)

Merilo, razen meril distribucijskih podjetij, mora na trajen način zapisati merilni rezultat skupaj z informacijami za prepoznavanje posameznega posla, če:

- je meritev neponovljiva in
- je merilo predvideno za uporabo v odsotnosti enega izmed strank v poslu.

Poleg tega morajo biti v trenutku, ko je meritev dokončana, na zahtevo na voljo trajen dokaz o merilnem rezultatu in informacije za prepoznavanje posla.

### 37. člen

(ovrednotenje skladnosti)

Merilo mora biti zasnovano tako, da je mogoče na preprost način ovrednotiti njegovo skladnost z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

## III. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

### 38. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti)

Skladnost merila z bistvenimi zahtevami je mogoče potrditi po enem od naslednjih načinov ugotavljanja skladnosti

oziroma modulov, ki ga izbere vložnik zahteve in ki so določeni v prilogi II k temu pravilniku:

- modul A: izjava o skladnosti na podlagi notranje kontrole proizvodnje,
- modul A1: izjava o skladnosti na podlagi notranje kontrole proizvodnje in preskušanja proizvodov pri priglašenem organu,
- modul B: pregled tipa,
- modul C: izjava o skladnosti s tipom na podlagi notranje kontrole proizvodnje,
- modul C1: izjava o skladnosti s tipom na podlagi notranje kontrole proizvodnje in preskušanja proizvodov pri priglašenem organu,
- modul D: izjava o skladnosti s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega postopka,
- modul D1: izjava o skladnosti na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega postopka,
- modul E: izjava o skladnosti s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti pregleda in preskušanja končnega izdelka,
- modul E1: izjava o skladnosti na podlagi zagotavljanja kakovosti pregleda in preskušanja končnega izdelka,
- modul F: izjava o skladnosti s tipom na podlagi overjanja proizvodov,
- modul F1: izjava o skladnosti na podlagi overjanja,
- modul G: izjava o skladnosti na podlagi neposredne overitve posamičnega merila,
- modul H: izjava o skladnosti na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti,
- modul H1: izjava o skladnosti na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti in pregleda zasnove.

Proizvajalec zagotovi tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika, kadar je to potrebno, za posamezne vrste meril ali skupine meril.

Listine in dokumenti, ki se nanašajo na postopke za ugotavljanje skladnosti, morajo biti sestavljeni v slovenskem jeziku ali v jeziku, ki ga sprejme priglašeni organ.

#### IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

##### 39. člen

(prva overitev)

Merila, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa ali EGS-odobritev tipa in izpolnjujejo zahteve predpisov, veljavnih pred 30. oktobrom 2006, se smejo dati v promet in uporabo ter prvo overitev v skladu s temi predpisi do izteka veljavnosti odobritve tipa ali EGS-odobritve tipa oziroma najdlje do 30. oktobra 2016, če odobritev tipa oziroma EGS-odobritev tipa nima omejene veljavnosti.

##### 40. člen

(redna overitev)

Merila, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v uporabi in imajo veljavno prvo overitev ali EGS-prvo overitev oziroma redno overitev na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega pravilnika, se smejo še naprej dajati v redno ali izredno overitev v skladu s temi predpisi.

##### 41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati naslednji predpisi:

- Pravilnik o meroslovnih zahtevah za plinomere in korektorje (Uradni list RS, št. 33/02),
- Pravilnik o meroslovnih zahtevah za plinomere, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 72/01),
- Pravilnik o meroslovnih zahtevah za indukcijske števecje za električno energijo (Uradni list RS, št. 31/02),
- Pravilnik o meroslovnih zahtevah za števecje električne energije, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za statične števecje delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S (Uradni list RS, št. 33/02) razen v delu, ki se nanaša na števecje delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S,

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za statične števecje delovne električne energije točnostnih razredov 1 in 2 (Uradni list RS, št. 13/98),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije (Uradni list RS, št. 35/02),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za pretočna merila in merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode (Uradni list RS, št. 62/01 in 100/02),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za pomožno opremo za pretočna merila za tekočine razen vode, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za pretočna merila za tekočine razen vode, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za tekočine razen vode, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehnice (Uradni list RS, št. 26/02),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske kontrolne in sortirne tehnice, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere (Uradni list RS, št. 26/02),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere za vročo vodo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za taksimetre (Uradni list RS, št. 26/02),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za taksimetre, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za dolžinska merila splošnega namena (Uradni list RS, št. 76/01),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za debelinska merila (Uradni list RS, št. 20/02),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za gostinsko posodo (Uradni list RS, št. 117/02),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za stroje za merjenje dolžine žice in kabla (Uradni list RS, št. 37/02 in 79/05),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov vozil (Uradni list RS, št. 5/98).

Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo še naprej za:

– prve overitve in EGS-prve overitve meril iz 39. člena tega pravilnika, do izteka veljavnosti odobritve tipa ali EGS-odobritve tipa ali do 30. oktobra 2016, če odobritev tipa oziroma EGS-odobritev tipa nima omejene veljavnosti,

– redne in izredne overitve meril iz 40. člena tega pravilnika.

##### 42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 30. oktobra 2006.

Št. 0073-6/2005

Ljubljana, dne 21. marca 2006

EVA 2005-3211-0076

**dr. Jure Zupan** l.r.

Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**Priloga I****Poglavje MI-001 – Vodomeri**

## UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za vodomere, predvidene za merjenje prostornine pitne, hladne ali ogrevane vode, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

## DEFINICIJE

»Vodomer« je merilo, ki je pod merilnimi pogoji namenjeno merjenju, pomnjenju in prikazovanju prostornine vode, ki teče skozi merilni pretvornik.

»Najmanjši pretok ( $Q_1$ )« je najmanjši pretok, pri katerem vodomer daje kazanja, ki izpolnjujejo zahteve glede največjih dopustnih pogreškov.

»Prehodni pretok ( $Q_2$ )« je vrednost pretoka, ki nastopa med stalnim in najmanjšim pretokom in pri katerem se območje pretoka razdeli v dva pasova, in sicer v »zgornjega« in »spodnjega«. Vsak pas ima značilen največji dopustni pogrešek.

»Stalni pretok ( $Q_3$ )« je največji pretok, pri katerem vodomer zadovoljivo deluje pod normalnimi pogoji uporabe, tj. pri enakomernem ali neenakomernem pretoku.

»Preobremenjen pretok ( $Q_4$ )« je največji pretok, pri katerem vodomer za kratek čas zadovoljivo deluje brez poslabšanja.

## POSEBNE ZAHTEVE

## Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora za vodomer navesti naznačene obratovalne pogoje, zlasti:

## 1. Pretočno območje vode

Vrednosti za pretočno območje morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

$$Q_3/Q_1 \geq 10$$

$$Q_2/Q_1 = 1,6$$

$$Q_4/Q_3 = 1,25$$

Do 30. oktobra 2011 je lahko razmerje  $Q_2/Q_1$ : 1,5; 2,5; 4 ali 6,3.

## 2. Temperaturno območje vode

Vrednosti temperaturnega območja morajo izpolnjevati naslednja pogoja:

- od 0,1 °C do najmanj 30 °C ali
- od 30 °C do visoke temperature, ki je najmanj 90 °C.

Vodomer je lahko zasnovan tako, da obratuje v obeh območjih.

3. Relativno tlačno območje vode, pri čemer je območje 0,3 bara do najmanj 10 barov pri  $Q_3$ .

## 4. Napajanje z električno energijo: nazivno vrednost izmenične napajalne napetosti in/ali meje enosmernega napajanja.

## Največji dopustni pogrešek (NDP)

5. Največji dopustni pozitivni ali negativni pogrešek na prostornine, dobavljene pri pretokih med (vključno) prehodnim pretokom ( $Q_2$ ) in preobremenjenim pretokom ( $Q_4$ ), je:

- 2 % za vodo s temperaturo  $\leq 30$  °C,
- 3 % za vodo s temperaturo  $> 30$  °C.

6. Največji dopustni pozitivni ali negativni pogrešek na prostornine, dobavljene pri pretokih med najmanjšim pretokom ( $Q_1$ ) in (izključno) prehodnim pretokom ( $Q_2$ ), je 5 % za vodo pri vsaki temperaturi.

## Dopustni učinek motenj

## 7.1. Odpornost proti elektromagnetnim motnjam

## 7.1.1. Učinek elektromagnetne motnje na vodomere je tak:

- da sprememba merilnega rezultata ne sme biti večja od kritične vrednosti spremembe, določene v točki 7.1.3., ali
- mora biti kazanje merilnega rezultata tako, da ga ni mogoče tolmačiti kot veljaven rezultat, npr. trenutne spremembe ni mogoče tolmačiti, pomniti ali prenašati kot merilni rezultat.

## 7.1.2. Potem, ko je vodomere prestal elektromagnetno motnjo, mora:

- obnoviti normalno obratovanje v okviru NDP,
- zavarovati vse merilne funkcije,
- omogočiti obnovitev vseh merilnih podatkov, ki so bili prisotni tik pred motnjo.

## 3.3.3. Kritična vrednost spremembe je manjša od naslednjih dveh vrednosti:

- prostornine, ki ustreza polovici vrednosti NDP v zgornjem področju merjene prostornine, in
- prostornine, ki ustreza NDP za prostornino, ki ustreza eni minuti pri pretoku  $Q_3$ .

## 3.4. Vzdržljivost

Po ustreznem preskusu, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, morata biti izpolnjeni naslednji zahtevi:

## 7.2.1. Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči:

- 3 % merjene prostornine med  $Q_1$  (vključen) in  $Q_2$  (izključen),
- 1,5 % merjene prostornine med  $Q_2$  (vključen) in  $Q_4$  (vključen).

## 7.2.2. Pogrešek kazanja za prostornino, izmerjeno po preskusu vzdržljivosti, ne sme preseči:

- $\pm 6$  % merjene prostornine med  $Q_1$  (vključen) in  $Q_2$  (izključen),
- $\pm 2,5$  % merjene prostornine med  $Q_2$  (vključen) in  $Q_4$  (vključen) za vodomere, predvidene za merjenje vode s temperaturo med  $0,1$  °C in  $30$  °C,
- $\pm 3,5$  % merjene prostornine med  $Q_2$  (vključen) in  $Q_4$  (vključen) za vodomere, predvidene za merjenje vode s temperaturo med  $30$  °C in  $90$  °C.

## Primernost

## 8.1. Če ni označeno drugače, mora biti vodomere mogoče namestiti za obratovanje v katerem koli položaju.

## 8.2. Proizvajalec mora določiti, ali je vodomere predviden za merjenje pretoka v nasprotni smeri. V tem primeru je treba prostornino pretoka v nasprotni smeri odšteti od skupne prostornine ali zapisati ločeno. Enak NDP se uporablja za pretok v normalni in nasprotni smeri.

Vodomere, ki niso predvideni za merjenje pretoka v nasprotni smeri, morajo bodisi preprečiti pretok v nasprotni smeri ali ustaviti naključni pretok v nasprotni smeri brez poslabšanja ali spremembe meroslovnih lastnosti.

## Merske enote

9. Izmerjena prostornina je prikazana v kubičnih metrih s simbolom  $m^3$ .

## Začetek uporabe

Distributer ali oseba, ki je odgovorna za vgraditev vodomera, določi zahteve iz točk 1, 2 in 3 tako, da je vodomere primeren za točno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

## UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 36. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah vodomera so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za vodomere določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah vodomera so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, navedenim v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči  $1/3$  NDP za vodomere iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za vodomere navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Izjemoma se vodomeri za vročo vodo lahko pri rednih overitvah preskušajo tudi s hladno vodo, če je v certifikatu o odobritvi tipa tako določeno.

Rok za redno overitev vodomero je 5 let.

#### MEROSLOVNI NADZOR

NDP vodomero v uporabi je dvakratni NDP pri redni overitvi.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru vodomero med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za vodomere iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za vodomere navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

### Poglavje MI-002 – Plinomeri in korektorji

#### UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedene plinomere, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, za komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

#### DEFINICIJE

»Plinomer« je merilo, zasnovano za merjenje, pomnjenje in prikaz količine plina (prostornine ali mase), ki je stekla skozenj.

»Korektor« je naprava, samostojna ali vgrajena v plinomer, ki samodejno pretvarja količino, izmerjeno pri danih pogojih merjenja, v količino pri standardnih pogojih.

»Najmanjši pretok ( $Q_{min}$ )« je najmanjši pretok, pri katerem plinomer deluje pravilno in izpolnjuje zahteve glede največjega dopustnega pogreška (NDP).

»Največji pretok ( $Q_{max}$ )« je največji pretok, pri katerem plinomer deluje pravilno in izpolnjuje zahteve glede NDP.

»Prehodni pretok ( $Q_t$ )« je pretok, ki se pojavlja med največjim in najmanjšim pretokom, pri katerem se območje pretoka deli v dve področji, v »zgornje področje« in »spodnje področje«. Vsako področje ima značilni NDP.

»Preobremenjen pretok ( $Q_r$ )« je največji pretok, pri katerem plinomer za krajši čas zadovoljivo deluje brez poslabšanja.

»Standardni pogoji« so točno določene razmere, na katere se pretvori izmerjena količina medija. Te so določene pri absolutni temperaturi 288,15 K in absolutnem tlaku 101,325 kPa (1 bar).

#### I. DEL – POSEBNE ZAHTEVE – PLINOMERI

##### 1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za plinomer, upoštevajoč:

##### 1.1. Območje pretoka plina mora izpolnjevati vsaj naslednje pogoje:

Razred	$Q_{max}/Q_{min}$	$Q_{max}/Q_t$	$Q_r/Q_{max}$
1,5	$\geq 150$	$\geq 10$	1,2
1,0	$\geq 20$	$\geq 5$	1,2

##### 1.2. Temperaturno območje plina, z najmanjšim območjem 40 °C.

##### 3.3. Pogoji v zvezi s plinom

Plinomer mora biti zasnovan za vrste plinov in delovne tlake v namembni državi. Proizvajalec mora določiti zlasti:

- družino ali skupino plinov in
- največji obratovalni tlak.



- 1.4. Najmanjše temperaturno območje 50 °C za klimatsko okolje.
- 1.5. Nazivna vrednost izmenične napajalne napetosti in/ali meje enosmernega napajanja.

V zvezi z zahtevami iz točk 1.2. in 1.3. lastnosti določi distributer ali oseba, ki je dolžna vgraditi plinomer, tako da je plinomer primeren za točno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

2. Največji dopustni pogreški (NDP)
- 2.1. Plinomer, ki kaže prostornino ali maso pri danih pogojih merjenja

Razred	$Q_{\min} \leq Q < Q_t$	$Q_t \leq Q \leq Q_{\max}$
1,5	3 %	1,5 %
1,0	2 %	1 %

Preglednica 1

Če imajo pogreški med  $Q_t$  in  $Q_{\max}$  enak predznak, ne smejo preseči 1 % za razred 1,5 in 0,5 % za razred 1,0.

- 2.2. Za plinomer s temperaturno korekcijo, ki kaže samo pretvorjeno prostornino, se NDP plinomera poveča za 0,5 % v območju 30 °C, ki se simetrično širi okoli temperature, kakor jo je določil proizvajalec in je v območju med 15 °C in 25 °C. Zunaj tega območja je dopustno dodatno povečanje za 0,5 % v vsakem intervalu po 10 °C.

3. Dopustni učinek motenj

- 3.1. Elektromagnetna odpornost

- 3.1.1. Zaradi vpliva elektromagnetne motnje na plinomer ali korektor:
- sprememba merilnega rezultata ne sme biti večja od kritične vrednosti spremembe, določene v točki 3.1.3., ali
  - mora biti kazanje merilnega rezultata tako, da ga ni mogoče tolmačiti kot veljaven rezultat, npr. trenutne spremembe ni mogoče tolmačiti, pomniti ali prenesti kot merilni rezultat.
- 3.1.2. Po elektromagnetni motnji mora plinomer:
- obnoviti delovanje v okviru NDP,
  - zavarovati vse merilne funkcije,
  - omogočati obnovitev vseh merilnih podatkov, ki jih je kazal tik pred motnjo.
- 3.1.3. Kritična vrednost spremembe je manjša od naslednjih dveh vrednosti:
- količine, ki ustreza polovici vrednosti NDP v zgornjem področju merjene prostornine,
  - količine, ki ustreza NDP pri največjem pretoku v času ene minute.

- 3.2. Učinek pretočnih motenj vzdolž toka in nasproti njemu

Pri pogojih vgraditve, ki jih določi proizvajalec, učinek motenj toka ne sme preseči ene tretjine NDP.

4. Vzdržljivost

Po ustreznem preskusu vzdržljivosti, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- 4.1. Plinomeri razreda 1,5

- 4.1.1. Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom za pretoke v območju  $Q_t$  do  $Q_{\max}$  ne sme preseči merilnega rezultata za več kakor 2 %.
- 4.1.2. Pogrešek kazenja po preskusu vzdržljivosti ne sme preseči NDP iz 2. točke za več kakor dvakrat.

- 4.2. Plinomeri razreda 1,0

- 4.2.1. Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči ene tretjine NDP iz 2. točke.
- 4.2.2. Pogrešek kazenja po preskusu vzdržljivosti ne sme preseči NDP iz 2. točke.

5. Primernost
  - 5.1 Plinomer, ki se napaja iz omrežja (z izmenično ali enosmerno napetostjo), mora imeti napravo za rezervno napajanje ali drugo sredstvo, ki med izpadom glavnega vira napajanja zagotovi zaščito vseh merilnih funkcij.
  - 5.2 Življenjska doba rezervnega vira električne energije mora biti najmanj pet let. Po preteku 90 % njegove življenjske dobe se mora prikazati primerno opozorilo.
  - 5.3 Kazalna naprava mora imeti zadostno število števk, da količina, ki preteče v 8.000 urah pri  $Q_{max}$ , ne povrne števk na njihove začetne vrednosti.
  - 5.4 Plinomer mora biti primeren za vgradnjo in delovanje v poljubnem položaju, ki ga proizvajalec navede v navodilih za vgradnjo.
  - 5.5 Plinomer mora imeti preskusni element, ki omogoča izvedbo preskusov v primernem času.
  - 5.6 Plinomer mora izpolnjevati zahteve NDP v poljubni smeri toka ali v eni jasno označeni smeri toka.
6. Enote
 

Merjena količina mora biti prikazana v kubičnih metrih ( $m^3$ ) ali kilogramih (kg).

## II. DEL – POSEBNE ZAHTEVE – KOREKTORJI

Korektor predstavlja podsestav.

Za korektorje veljajo bistvene zahteve kot za plinomere, če je primerno. Poleg teh veljajo naslednje zahteve:

7. Standardni pogoji za pretvorjene količine
 

Proizvajalec mora določiti standardne pogoje za pretvorjene količine.
8. Največji dopustni pogreški (NDP)
 

Največji dopustni pogreški (NDP) za korektor, brez upoštevanja pogreška plinomera, so:

Tip	Pogoji	NDP
Vsi	temperatura okolice $20\text{ °C} \pm 3\text{ °C}$ vlažnost okolice $60\% \pm 15\%$ nazivne vrednosti za električno napajanje	0,5 %
T	mesto vgradnje	0,7 %
PTZ, drugi tipi	mesto vgradnje	1 %

9. Primernost
  - 9.1 Elektronski korektor mora biti sposoben odkriti, kdaj deluje zunaj delovnega območja ali območij, ki jih je navedel proizvajalec za parametre, pomembne za merilno točnost. V tem primeru mora korektor prenehati seštevati pretvorjeno količino, lahko pa ločeno seštevati pretvorjeno količino za čas svojega delovanja zunaj delovnega območja ali območij.
  - 9.2 Elektronski korektor mora biti sposoben brez dodatne opreme prikazati vse pomembne podatke za merjenje.

### ZAČETEK UPORABE

Merjenje pri gospodinski uporabi se lahko izvaja s poljubnim plinomerom razreda 1,5 ali s plinomeri razreda 1,0, ki imajo razmerje  $Q_{max}/Q_{min}$  enako ali večje kot 150.

Merjenje pri komercialni uporabi in/ali uporabi v lahki industriji se lahko izvaja s poljubnim plinomerom razreda 1,5.

### UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah plinomerov in korektorjev so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za posamezne vrste plinomerov in korektorjev določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah plinomerov in korektorjev so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za plinomere in korektorje iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto plinomera in korektorja navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev plinomerov in korektorjev je pet let.

## MEROSLOVNI NADZOR

NDP plinomerov v uporabi so za posamezni razred plinomerov:

Razred	$Q_{\min} \leq Q < Q_t$	$Q_t \leq Q \leq Q_{\max}$
1,5	6 %	3 %
1,0	2 %	1 %

NDP korektorjev v uporabi je 1 %.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru plinomerov in korektorjev med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za plinomere in korektorje iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto plinomerov in korektorjev navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

**Poglavje MI-003 – Števci delovne električne energije**

## UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedene števce delovne električne energije, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, za komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

Števci delovne električne energije se lahko uporabljajo skupaj z zunanji merilnimi transformatorji, odvisno od uporabljenih tehnik merjenja. To poglavje velja samo za števce delovne električne energije in ne za merilne transformatorje.

Če števec meri tudi jalovo energijo, morajo biti meroslovne lastnosti takega kombiniranega števca, ki se nanašajo na merjenje jalove energije, skladne z zahtevami predpisa o meroslovnih zahtevah za statične števce jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3.

## DEFINICIJE

»Števec delovne električne energije (v nadaljnjem besedilu: števec)« je naprava, ki meri delovno električno energijo, porabljeno v električnem tokokrogu.

$I$  = električni tok, ki teče skozi števec.

$I_n$  = določen nazivni tok, za katerega je bil zasnovan števec z merilnim transformatorjem.

$I_{st}$  = najnižja navedena vrednost  $I$ , pri kateri števec registrira delovno električno energijo pri faktorju moči, ki je enak 1 (večfazni števci s simetrično obremenitvijo).

$I_{\min}$  = vrednost  $I$ , nad katero je pogrešek v okviru največjih dopustnih pogreškov (NDP) (večfazni števci s simetrično obremenitvijo).

$I_{tr}$  = vrednost  $I$ , nad katero je pogrešek v okviru najmanjših NDP glede na razred točnosti števca.

$I_{\max}$  = največja vrednost  $I$ , pri kateri je pogrešek je v okviru NDP.

$U$  = napetost, s katero se napaja števec.

$U_n$  = nazivna napetost.

$f$  = frekvenca napajalne napetosti števca.

$f_n$  = nazivna frekvenca.

$P_F$  = faktor moči =  $\cos\varphi$  = kosinus fazne razlike  $\varphi$  med  $I$  in  $U$ .

#### POSEBNE ZAHTEVE

##### 1. Točnost

Proizvajalec mora določiti razred točnosti števca. Razred točnosti je določen kot: razredi A, B in C.

##### 2. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za števec, zlasti:

vrednosti  $f_n$ ,  $U_n$ ,  $I_n$ ,  $I_{st}$ ,  $I_{min}$ ,  $I_{tr}$  in  $I_{max}$ , ki veljajo za števec. Za podane vrednosti tokov mora števec izpolnjevati pogoje iz preglednice 1.

	Razred A	Razred B	Razred C
Za neposredno priključene števce			
$I_{st}$	$\leq 0,05 \cdot I_{tr}$	$\leq 0,04 \cdot I_{tr}$	$\leq 0,04 \cdot I_{tr}$
$I_{min}$	$\leq 0,5 \cdot I_{tr}$	$\leq 0,5 \cdot I_{tr}$	$\leq 0,3 \cdot I_{tr}$
$I_{max}$	$\geq 50 \cdot I_{tr}$	$\geq 50 \cdot I_{tr}$	$\geq 50 \cdot I_{tr}$
Za števce, priključene preko merilnih transformatorjev			
$I_{st}$	$\leq 0,06 \cdot I_{tr}$	$\leq 0,04 \cdot I_{tr}$	$\leq 0,02 \cdot I_{tr}$
$I_{min}$	$\leq 0,4 \cdot I_{tr}$	$\leq 0,2 \cdot I_{tr}$ (1)	$\leq 0,2 \cdot I_{tr}$
$I_n$	$= 20 \cdot I_{tr}$	$= 20 \cdot I_{tr}$	$= 20 \cdot I_{tr}$
$I_{max}$	$\geq 1,2 \cdot I_n$	$\geq 1,2 \cdot I_n$	$\geq 1,2 \cdot I_n$
$\leq$ (1) Za razred B elektromehanskih števecv velja, da je $I_{min} \leq 0,4 \cdot I_{tr}$ .			

#### Preglednica 1

Območja napetosti, frekvence in faktorja moči, v okviru katerih mora števec izpolnjevati zahteve v zvezi z največjimi dopustnimi pogreški (NDP), so navedena v preglednici 2. Ta območja morajo upoštevati tipične značilnosti električne energije iz javnih električnih omrežij.

Območja napetosti in frekvence morajo biti vsaj:

$$0,9 \cdot U_n \leq U \leq 1,1 \cdot U_n,$$

$$0,98 \cdot f_n \leq f \leq 1,02 \cdot f_n,$$

območje faktorja moči vsaj od  $\cos\varphi = 0,5$  induktivno do  $\cos\varphi = 0,8$  kapacitivno.

##### 3. NDP

Vplivi različnih merilnih in vplivnih veličin (a, b, c ...) se ocenijo ločeno, pri čemer se vse ostale merjene in vplivne veličine ohranijo relativno konstantne pri svojih nazivnih vrednostih. Pogrešek meritve, ki ne sme preseči NDP, navedene v preglednici 2, se izračuna kot:

$$\text{pogrešek meritve} = \sqrt{a^2 + b^2 + c^2}$$

Če števec deluje pod spreminjajočim se bremenskim tokom, pogreški v odstotkih ne smejo preseči vrednosti iz preglednice 2.

NDP v odstotkih pri naznačenih obratovalnih pogojih in določenih obsejih bremenskega toka ter delovni temperaturi

	Delovne temperature			Delovne temperature			Delovne temperature			Delovne temperature		
	+5 °C ... +30 °C			-10 °C ... +5 °C ali +30 °C ... +40 °C			-25 °C ... -10 °C ali +40 °C ... +55 °C			-40 °C ... -25 °C ali +55 °C ... +70 °C		
Razred števec	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Enofazni števec; večfazni števec, če deluje s simetrično obremenitvijo												
$I_{\min} \leq I < I_{\text{tr eno-}} \text{fazni}$	3,5	2	1	5	2,5	1,3	7	3,5	1,7	9	4	2
$I_{\min} \leq I \leq I_{\text{tr}}$ trifazni s simetrično obremenitvijo	3,5	2	0,7	4,5	2,5	1	7	3,5	1,3	9	4	1,5
Večfazni števec, če deluje z enofazno obremenitvijo												
$I_{\text{tr}} \leq I \leq I_{\text{max}}$ , glej izjeme spodaj trifazni z enofazno obremenitvijo	4	2,5	1	5	3	1,3	7	4	1,7	9	4,5	2
V zvezi z elektromehanskimi večfaznimi števci je tokovno območje za enofazno obremenitev omejeno na $5 I_{\text{tr}} \leq I \leq I_{\text{max}}$												

Preglednica 2

Če števec deluje v različnih temperaturnih območjih, veljajo ustrezne vrednosti NDP.

## 4. Dopustni učinek motenj

## 4.1. Splošno

Ker so števci neposredno priključeni v električno omrežje in ker je električni tok v omrežju ena od merjenih veličin, se za števce uporablja posebno elektromagnetno okolje.

Števec mora biti skladen z elektromagnetnim okoljem E2 in dodatnimi zahtevami iz točk 4.2. in 4.3.

Elektromagnetno okolje in dopustni vplivi obravnavajo razmere pri dolgotrajnih motnjah, ki ne smejo vplivati na točnost več kot znaša kritična vrednost spremembe, ter razmere pri prehodnih motnjah, ki lahko povzročijo začasno poslabšanje ali izpad funkcije ali delovanja. Iz takega stanja se mora števec samostojno postaviti v pravilno delovanje in sprememba v registrirani energiji ne sme biti večja kot znaša kritična vrednost spremembe.

Če obstaja predvidljivo visoko tveganje zaradi strele ali če prevladujejo nadzemna električna omrežja, morajo biti meroslovne lastnosti števca zaščitene.

## 4.2. Učinek dolgotrajnih motenj

Kritične vrednosti spremembe za dolgotrajne motnje

Motnja	Kritične vrednosti spremembe v odstotkih za števce razreda		
	A	B	C
Zamenjano fazno zaporedje	1,5	1,5	0,3
Nesimetričnost napetosti (velja samo za večfazne števce)	4	2	1
Harmonski deleži v tokovnih krogih <sup>(1)</sup>	1	0,8	0,5
Enosmerni tok in višje harmonske komponente v tokovnem krogu <sup>(1)</sup>	6	3	1,5
Hitre prehodne motnje	6	4	2
Magnetna polja; visokofrekvenčno (sevano RF) elektromagnetno polje; motnje, povzročene z radiofrekvenčnimi polji; odpornost proti oscilacijskim valovom	3	2	1

<sup>(1)</sup> Za elektromehanske števce niso določene kritične vrednosti spremembe za vsebnost harmonskih komponent v tokovnem tokokrogu in za enosmerni tok ter višjeharmonske komponente v tokovnem tokokrogu.

Preglednica 3

- 4.3. Dopustni učinek prehodnih elektromagnetnih pojavov
- 4.3.1. Zaradi učinka elektromagnetne motnje na števec med motnjo in takoj po njej:
- noben izhod, predviden za preskus točnosti števca, ne sme ustvarjati pulzov ali signalov, ki ustrezajo energiji, večji od kritične vrednosti spremembe; v primernem času po motnji pa mora števec:
  - obnoviti delovanje v okviru NDP,
  - morajo biti vse merilne funkcije zavarovane,
  - omogočati povrnitev vseh merilnih podatkov, ki jih je kazal pred motnjo, in
  - ne sme kazati spremembe registrirane energije, ki bi presegala kritično vrednost spremembe.

Kritična vrednost spremembe v kWh je  $m \cdot U_n \cdot I_{max} \cdot 10^{-6}$ ,

pri čemer so »m« število merilnih elementov števca,  $U_n$  v voltih in  $I_{max}$  v amperih.

- 4.3.2. Kritična vrednost spremembe za tokovno preobremenitev je 1,5 %.

## 5. Primernost

- 5.1. Pod naznačeno delovno napetostjo pozitivni pogrešek ne sme preseči 10 %.
- 5.2. Prikazovalnik seštevka energije mora imeti zadostno število števk (cifer), da se kazanje po 4.000 urah obratovanja števca ob polni obremenitvi ( $I = I_{max}$ ,  $U = U_n$  in  $P_F = 1$ ) ne povrne na začetno vrednost. Prikazovalnika med uporabo ne sme biti mogoče postaviti na začetno vrednost (resetirati).
- 5.3. V primeru izpada električnega omrežja morajo biti vrednosti izmerjene električne energije še naprej na voljo za odčitavanje vsaj 4 mesece.

## 5.4. Prosti tek

Če je priključena le napetost brez toka v tokovnem tokokrogu (tokovne sponke so odprte), števec ne sme registrirati energije pri napetostih med  $0,8 \cdot U_n$  in  $1,1 \cdot U_n$ .

## 5.5. Zagon

Števec mora začeti in nadaljevati registriranje pri  $U_n$ ,  $P_F = 1$  (večfazni števec s simetrično obremenitvijo) in toku, ki je enak  $I_{st}$ .

## 6. Enote

Izmerjena električna energija mora biti prikazana v kilovatnih (kWh) ali megavatnih (MWh) urah.

## 7. Začetek uporabe

- (a) Poraba v stanovanjskih površinah se meri s katerim koli števcem razreda A. V izjemnih primerih, ko gre za posebne namene, je zahtevan kateri koli števec razreda B.
- (b) Poraba v poslovnih površinah in/ali površinah lahke industrije se meri s katerim koli števcem razreda B. V izjemnih primerih, ko gre za s posebne namene, je zahtevan kateri koli števec razreda C.
- (c) Distributer ali oseba, odgovorna za vgraditev števca, določi tokovno območje tako, da je števec primeren za natančno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

## UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah števcov so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za posamezne vrste števcov določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah števcov so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za števec iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto števca navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev števcov razredov A in B je 12 let in se lahko podaljša za 4 leta, torej na 16 let, če statistično pomemben vzorec števcov pri meroslovnem nadzoru izpolnjuje predpisane zahteve. Rok za redno overitev števcov razreda C je 6 let.

## MEROSLOVNI NADZOR

NDP števcov v uporabi je 1,5-kratnik NDP pri redni overitvi.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru števcov med uporabo so enaki postopkom, kot so za ugotavljanje skladnosti med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za števce. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto števcov navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

## Poglavje MI-004 – Merilniki toplotne energije

### UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedene merilnike toplotne energije, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, za komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

### DEFINICIJE

»Merilnik toplotne energije« je merilo, predvideno za merjenje toplotne energije, ki jo v toplotnem izmenjevalniku odda tekočina, imenovana tekočina za prenos toplote.

Merilnik toplotne energije je bodisi kompaktno merilo ali sestavljeno merilo, ki je sestavljeno iz podsestavov, in sicer iz merilnika pretoka, para temperaturnih zaznaval in računske enote ali iz kombinacije le-teh.

$\Theta$  = temperatura tekočine za prenos toplote.

$\Theta_{in}$  = vrednost  $\Theta$  na dovodu v toplotni izmenjevalnik.

$\Theta_{out}$  = vrednost  $\Theta$  na povratku iz toplotnega izmenjevalnika.

$\Delta\Theta$  = temperaturna razlika  $\Theta_{in} - \Theta_{out}$  z  $\Delta\Theta \geq 0$ .

$\Theta_{max}$  = zgornja meja  $\Theta$  za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP.

$\Theta_{min}$  = spodnja meja  $\Theta$  za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP.

$\Delta\Theta_{max}$  = zgornja meja  $\Delta\Theta$  za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP.

$\Delta\Theta_{min}$  = spodnja meja  $\Delta\Theta$  za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP.

$q$  = pretok tekočine za prenos toplote.

$q_s$  = največja vrednost  $q$ , ki je v krajših obdobjih dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije.

$q_p$  = največja vrednost  $q$ , ki je stalno dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije.

$q_i$  = najmanjša vrednost  $q$ , ki je dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije.

$P$  = toplotna moč toplotne izmenjave.

$P_s$  = zgornja meja  $P$ , ki je dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije.

## POSEBNE ZAHTEVE

## 1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti vrednosti naznačenih obratovalnih pogojev, kot sledi:

1.1. Za temperaturo tekočine:  $\Theta_{\max}$ ,  $\Theta_{\min}$ 

- za temperaturne razlike:  $\Delta\Theta_{\max}$ ,  $\Delta\Theta_{\min}$ ,

ob naslednjih omejitvah:  $\Delta\Theta_{\max}/\Delta\Theta_{\min} \geq 10$ ;  $\Delta\Theta_{\min} = 3 \text{ K}$  ali  $5 \text{ K}$  ali  $10 \text{ K}$ .

## 1.2. Za tlak tekočine: največji pozitivni notranji tlak, ki ga merilnik toplotne energije lahko stalno prenese pri zgornji temperaturni meji.

1.3. Za pretoke tekočine:  $q_s$ ,  $q_p$ ,  $q_i$ , kjer za vrednosti  $q_p$  in  $q_i$  velja naslednja omejitev:  $q_p/q_i \geq 10$ .1.4. Za toplotno moč:  $P_s$ .

V zvezi z zahtevami iz točk 1.1. do 1.4. lastnosti določi distributer ali oseba, ki je dolžna vgraditi merila, tako da je merilo primerno za točno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

## 2. Razredi točnosti

Razredi točnosti, določeni za merilnike toplotne energije, so: 1, 2, 3.

## 3. NDP, ki veljajo za kompaktne merilnike toplotne energije

Največji dopustni relativni pogreški, ki veljajo za kompaktne merilnike toplotne energije, izraženi v odstotkih prave vrednosti vsakega razreda točnosti, so:

- razred 1:  $E = E_f + E_t + E_c \leq E_f$ ,  $E_t$ ,  $E_c$  v skladu s točkami od 7.1. do 7.3.,
- razred 2:  $E = E_f + E_t + E_c \leq E_f$ ,  $E_t$ ,  $E_c$  v skladu s točkami od 7.1. do 7.3.,
- razred 3:  $E = E_f + E_t + E_c \leq E_f$ ,  $E_t$ ,  $E_c$  v skladu s točkami od 7.1. do 7.3.

## 4. Dopustni vplivi elektromagnetnih motenj

## 4.1. Na merilo ne smejo vplivati statična magnetna polja in elektromagnetna polja pri omrežni frekvenci.

## 4.2. Zaradi vpliva elektromagnetne motnje sprememba merilnega rezultata ne sme biti večja od kritične vrednosti spremembe, določene v točki 4.3., ali kazanja merilnega rezultata ne sme biti mogoče razlagati kot veljaven rezultat.

## 4.3. Kritična vrednost spremembe za kompaktni merilnik toplotne energije je enaka absolutni vrednosti NDP, ki velja za ta merilnik toplotne energije (3. točka).

## 5. Vzdržljivost

Po ustreznem preskusu, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, morajo biti izpolnjena naslednja merila:

## 5.1. Merilniki pretoka: razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči kritične vrednosti spremembe.

5.2. Temperaturna zaznavala: razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči  $0,1 \text{ }^\circ\text{C}$ .

## 6. Napisi na merilnikih toplotne energije:

- razredi točnosti,
- meje pretoka,
- temperaturne meje,
- meje temperaturne razlike,
- mesto vgraditve merilnika pretoka: dovodni ali povratni tok,
- oznaka smeri pretoka.

## 7. Podsestavi

Določbe za podsestave se lahko uporabljajo za podsestave, ki jih izdelujejo isti ali različni proizvajalci. Kadar je merilnik toplotne energije sestavljen iz podsestavov (sestavljen merilnik toplotne energije), veljajo bistvene zahteve za merilnike toplotne energije tudi za podsestave, če je to ustrezno. Poleg tega velja naslednje:



7.1. Relativni NDP merilnika pretoka v sestavljenem merilniku toplotne energije, izražen v odstotkih, za razrede točnosti:

- razred 1:  $E_f = (1 + 0,01 q_p/q)$ , vendar največ 5 %,
- razred 2:  $E_f = (2 + 0,02 q_p/q)$ , vendar največ 5 %,
- razred 3:  $E_f = (3 + 0,05 q_p/q)$ , vendar največ 5 %,

pri čemer je pogrešek  $E_f$  razmerje med prikazano vrednostjo in pravo vrednostjo razmerja med izhodnim signalom merilnika pretoka in maso ali prostornino.

7.2. Relativni NDP para temperaturnih zaznaval v sestavljenem merilniku toplotne energije, izražen v odstotkih:

- $E_t = (0,5 + 3 \cdot \Delta\Theta_{\min}/\Delta\Theta)$ ,

pri čemer je pogrešek  $E_t$  razmerje med prikazano vrednostjo in pravo vrednostjo razmerja med izhodnim signalom para temperaturnih zaznaval in temperaturno razliko.

7.3. Relativni NDP računske enote v sestavljenem merilniku toplotne energije, izražen v odstotkih:

- $E_c = (0,5 + \Delta\Theta_{\min}/\Delta\Theta)$ ,

pri čemer je pogrešek  $E_c$  razmerje med prikazano vrednostjo toplote in resnično vrednostjo toplote.

7.4. Kritična vrednost spremembe za podsestav merilnika toplotne energije je enaka ustrezni vrednosti NDP, ki velja za ta podsestav (točka 7.1., 7.2. ali 7.3.).

7.5. Napisi na podsestavih

Na podsestavih merilnika toplotne energije morajo biti navedeni naslednji podatki:

Za merilnik pretoka:

- razred točnosti,
- meje pretoka,
- temperaturne meje,
- nazivni faktor merilnika (npr. L/impulz) ali odgovarjajoč izhodni signal,
- oznaka smeri pretoka.

Za par temperaturnih zaznaval:

- oznaka tipa (npr. Pt 100),
- temperaturne meje,
- meje temperaturne razlike.

Za računsko enoto:

- vrsta temperaturnih zaznaval,
- temperaturne meje,
- meje temperaturne razlike,
- zahtevani nazivni faktor merilnika (npr. L/impulz) ali odgovarjajoč vhodni signal iz merilnika pretoka,
- mesto vgraditve merilnika pretoka: dovodni ali povratni tok.

## ZAČETEK UPORABE

Merjenje pri gospodinski uporabi se lahko izvaja s poljubnim merilnikom razreda 3.

Merjenje pri komercialni uporabi in/ali uporabi v lahki industriji se lahko izvaja s poljubnim merilnikom razreda 2.

## UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah merilnikov toplotne energije so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, kot so za posamezne vrste merilnikov toplotne energije določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah merilnikov toplotne energije so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/5 NDP za merilnike toplotne energije kot celote ali njegove podsestave iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto merilnika toplotne energije in njegove podsestave navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev vseh izvedb merilnikov in njihovih sestavnih delov je 5 let.

#### MEROSLOVNI NADZOR

NDP merilnikov toplotne energije v uporabi je dvakratni NDP pri redni overitvi.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru merilnikov toplotne energije med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/5 NDP za merilnike toplotne energije kot celote ali njegove podsestave iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto merilnikov toplotne energije in njegove podsestave navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

### Poglavje MI-005 – Merilni sistemi za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode

#### UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje pretoka (prostornine ali mase) tekočin razen vode (tekoča surova nafta in njeni proizvodi, prehranske tekočine, alkoholi, mešanice etanola in vode). Če je primerno, v tej prilogi izraza »prostornina in L« pomenita »masa in kg«.

#### DEFINICIJE

»Pretočno merilo« je merilo, zasnovano za merjenje, pomnjenje in prikaz količine, ki pri danih pogojih teče skozi merilni pretvornik, v merilnih razmerah v zaprtem, polno obremenjenem vodu.

»Računska enota« je del pretočnega merila, ki sprejema izhodne signale iz merilnega pretvornika oziroma pretvornikov in morebiti iz povezanih meril ter prikazuje merilne rezultate.

»Povezano merilo« je merilo, ki je povezano z računsko enoto za merjenje določenih količin, značilnih za tekočino, zaradi korekcije in/ali pretvorbe.

»Naprava za pretvorbo« je del računske enote, ki ob upoštevanju značilnosti merjene tekočine (temperatura, gostota itd.), izmerjene s pomočjo meril ali shranjene v pomnilnik, samodejno pretvarja:

- prostornino tekočine, izmerjene pri danih pogojih merjenja, v prostornino pri standardnih pogojih in/ali v maso ali
- maso tekočine, izmerjene pri danih pogojih merjenja, v prostornino pri standardnih pogojih in/ali v maso pri standardnih pogojih.

Naprava za pretvorbo vključuje ustrezno povezano merilo.

»Standardni pogoji« so točno določene razmere, na katere se pretvori merjena količina pri danih pogojih merjenja. Te so določene pri absolutni temperaturi 288,15 K in absolutnem tlaku 101,325 kPa (1 bar).

»Merilni sistem« je sistem, ki vključuje pretočno merilo in vse naprave, potrebne za zagotovitev pravilnega merjenja ali omogočanja lažjih merilnih postopkov.

»Priprava za merjenje tekočih goriv pri polnjenju posod za gorivo motornih vozil« je merilni sistem, ki je namenjen dovajanju goriva za motorna vozila, manjše čolne in manjše zrakoplove.

»Samopostrežni sistem« je sistem, ki stranki omogoča uporabo merilnega sistema za pridobivanje tekočine za svojo lastno uporabo.

»Samopostrežna naprava« je posebna naprava, ki je del samopostrežnega sistema in omogoča delovanje enega ali več merilnih sistemov v tem samopostrežnem sistemu.

»Najmanjša količina merjenja (NKM)« je najmanjša količina tekočine, katere merjenje je meroslovno sprejemljivo za merilni sistem.

»Neposredno kazanje« je kazanje prostornine ali mase, ki odgovarja meri in ki ga je pretočno merilo fizično sposobno meriti. Neposredno kazanje se lahko pretvori v drugo veličino, uporabljajoč napravo za pretvorbo.

»Prekinljivost/neprekinljivost« je merilni sistem, ki je prekinljiv/neprekinljiv, ko se pretok lahko/ne more zaustaviti zlahka in hitro.

»Območje pretoka« je območje med najmanjšim pretokom ( $Q_{\min}$ ) in največjim pretokom ( $Q_{\max}$ ).

## POSEBNE ZAHTEVE

## 1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za merilo, zlasti:

## 1.1. Območje pretoka

Za območje pretoka veljajo naslednji pogoji:

- (i) območje pretoka merilnega sistema mora biti znotraj območja pretoka vsakega izmed njegovih elementov, zlasti pretočnega merila,
- (ii) pretočno merilo in merilni sistem:

Posebni merilni sistem	Vrsta tekočine	Najmanjše razmerje $Q_{\max} : Q_{\min}$
Priprava za merjenje tekočih goriv pri polnjenju posod za gorivo motornih vozil	Neutekočinjeni naftni plini	10 : 1
	Utekočinjeni naftni plini	5 : 1
Merilni sistemi na cevovodih in sistemih za natovarjanje ladij	Vse tekočine	Primerno uporabi
Vsi drugi merilni sistemi	Vse tekočine	4 : 1

## Preglednica 1

## 1.2. Lastnosti tekočine, ki se meri z merilom, z navedbo imena ali vrste tekočine ali njenih pomembnih lastnosti, na primer:

- temperaturno območje,
- območje tlaka,
- območje gostote in
- območje viskoznosti.

## 1.3. Nazivna vrednost izmenične napetosti napajanja in/ali meje enosmernega napajanja.

## 1.4. Standardni pogoji za pretvorjene vrednosti

## 2. Razvrstitev po točnosti in največji dopustni pogreški (NDP)

## 2.1. Za količine, enake ali večje od dveh litrov, je NDP kazanja:

	Razred točnosti				
	0,3	0,5	1,0	1,5	2,5
Merilni sistemi (A)	0,3 %	0,5 %	1,0 %	1,5 %	2,5 %
Pretočna merila (B)	0,2 %	0,3 %	0,6 %	1,0 %	1,5 %

## Preglednica 2

## 2.2. Za količine, manjše od dveh litrov, je NDP kazanja:

Izmerjena prostornina V	NDP
$V < 0,1 \text{ L}$	4 × vrednost iz preglednice 2, uporabljena pri 0,1 L
$0,1 \text{ L} \leq V < 0,2 \text{ L}$	4 × vrednost iz preglednice 2
$0,2 \text{ L} \leq V < 0,4 \text{ L}$	2 × vrednost iz preglednice 2, uporabljena pri 0,4 L
$0,4 \text{ L} \leq V < 1 \text{ L}$	2 × vrednost iz preglednice 2
$1 \text{ L} \leq V < 2 \text{ L}$	Vrednost iz preglednice 2, uporabljena pri 2 L

## Preglednica 3

- 2.3. Velikost NDP je ne glede na merjeno količino dana z večjo od naslednjih dveh vrednosti:
- z absolutno vrednostjo NDP iz preglednice 2 ali preglednice 3,
  - z absolutno vrednostjo NDP za najmanjšo količino merjenja ( $E_{\min}$ ).
- 2.4.1. Za najmanjše količine merjenja, ki so večje ali enake dvema litroma, veljajo naslednji pogoji:
1.  $E_{\min}$  mora izpolnjevati naslednji pogoj:  $E_{\min} \geq 2R$ , kjer je R najmanjši razdelek kazalne naprave,
  2.  $E_{\min}$  je izražen s formulo:  $E_{\min} = (2NKM) \cdot (A/100)$ , kjer je:
    - NKM najmanjša količina merjenja,
    - A številčna vrednost, navedena v vrstici A preglednice 2.
- 2.4.2. Za najmanjšo količino merjenja, manjšo od dveh litrov, velja zgoraj navedena 1. točka,  $E_{\min}$  pa je dvakratna vrednost, navedena v preglednici 3 in povezana z vrstico A preglednice 2.
- 2.5. Kazanje po pretvorbi
- V primeru pretvorbe kazanja so NDP navedeni v vrstici A preglednice 2.
- 2.6. Naprave za pretvorbo
- NDP kazanja po pretvorbi so zaradi naprave za pretvorbo enaki  $\pm (A - B)$ , pri čemer sta A in B vrednosti, navedeni v preglednici 2.
- Deli naprave za pretvorbo, ki se lahko preskusijo ločeno:
- (a) Računska enota
- NDP, pozitivni ali negativni, kazanja količine tekočine, uporabljeni za računanje, so enaki 1/10 NDP, določenega v vrstici A preglednice 2. Zahteva velja za kateri koli izračun in ne samo za pretvorbo.
- (b) Povezana merila
- Povezana merila morajo imeti vsaj tako dobro točnost kot vrednosti v preglednici 4:

NDP meritev	Razredi točnosti merilnega sistema				
	0,3	0,5	1,0	1,5	2,5
Temperatura	$\pm 0,3 \text{ }^\circ\text{C}$	$\pm 0,5 \text{ }^\circ\text{C}$			$\pm 1,0 \text{ }^\circ\text{C}$
Tlak	manj kot 1 MPa: $\pm 50 \text{ kPa}$ od 1 do 4 MPa: $\pm 5 \%$ več kot 4 MPa: $\pm 200 \text{ kPa}$				
Gostota	$\pm 1 \text{ kg/m}^3$		$\pm 2 \text{ kg/m}^3$		$\pm 5 \text{ kg/m}^3$

*Preglednica 4*

Te vrednosti se nanašajo na kazanja značilnih veličin tekočine, ki jih prikazuje naprava za pretvorbo.

(c) Točnost računske funkcije

NDP, pozitivni ali negativni, za izračun vsake značilne veličine tekočine je enak 2/5 vrednosti, določene v (b).

3. Največji dopustni učinek motenj
- 3.1. Učinek elektromagnetne motnje na merilni sistem mora biti eden od naslednjih:
- sprememba merilnega rezultata ni večja od kritične vrednosti spremembe, določene v točki 3.2., ali
  - kazanje merilnega rezultata kaže trenutno spremembo, ki je ni mogoče tolmačiti, pomniti ali prenesti kot merilni rezultat. Poleg tega lahko to v primeru prekinljivega sistema pomeni, da ni mogoče izvesti nobene meritve, ali
  - v primeru, ko je sprememba merilnega rezultata večja od kritične vrednosti spremembe, mora merilni sistem omogočiti priklic merilnega rezultata, kakršen je bil pred nastopom kritične vrednosti spremembe in ustaviti pretok.
- 3.2. Kritična vrednost spremembe je večja od NDP/5 za posamezno merjeno količino ali  $E_{\min}$ .
4. Vzdržljivost
- Po ustreznem preskusu, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, mora biti izpolnjena naslednja zahteva:
- Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči vrednosti za pretočna merila, navedene v vrstici B preglednice 2.

## 5. Primernost

- 5.1. Za merjeno količino, ki se nanaša na isto meritev, kazanja različnih naprav ne smejo medsebojno odstopati za več kakor en razdelek, če imajo naprave enak razdelek. Če imajo naprave različne vrednosti razdelkov, razlika ne sme biti večja od največjega razdelka.

Pri samopostrežnem sistemu morajo biti razdelki glavne kazalne naprave v merilnem sistemu in razdelki samopostrežne naprave enaki ter se rezultati meritev ne smejo medsebojno razlikovati.

- 5.2. Merjene količine ne sme biti mogoče preusmeriti v normalnih razmerah, če ta ni očitna.

- 5.3. Morebiten odstotek zraka ali plina, ki ga v tekočini ni mogoče zlahka odkriti, ne sme povzročiti spremembe pogreška, ki je večja od:

- 0,5 % za tekočine, ki niso pitne, in za tekočine z viskoznostjo, ne večjo od  $1 \text{ mPa} \cdot \text{s}$ , ali
- 1 % za pitne tekočine in tekočine z viskoznostjo, večjo od  $1 \text{ mPa} \cdot \text{s}$ .

Dopustna sprememba nikoli ne sme biti manjša od 1 % NKM. Ta vrednost velja v primeru zračnih ali plinskih žepov.

- 5.4. Merila za neposredno prodajo

Merilni sistem za neposredno prodajo mora biti opremljen z napravo za vračanje na ničlo.

- 5.4.1. Merjene tekočine ne sme biti mogoče preusmeriti.

- 5.4.2. Prikaz količine, na katerem temelji transakcija, mora biti navzoč, dokler vse stranke v transakciji ne sprejmejo merilnih rezultatov.

- 5.4.3. Merilni sistemi za neposredno prodajo morajo biti prekinljivi.

- 5.4.4. Morebiten odstotek zraka ali plina v tekočini ne sme povzročiti spremembe pogreška, večje od vrednosti iz točke 5.3.

- 5.5. Priprava za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil

- 5.5.1. Prikazovalniki na pripravah za merjenje tekočin goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil med meritvijo ne smejo omogočati vračanja na ničlo.

- 5.5.2. Začetek nove meritve ne sme biti mogoč, če prikazovalnik ni vrnjen na ničlo.

- 5.5.3. Če je merilni sistem opremljen s prikazovalnikom denarnega zneska, razlika med prikazanim denarnim zneskom in denarnim zneskom, izračunanim na podlagi cene na enoto, ter prikazano količino ne sme presegati cene, ki odgovarja  $E_{\text{min}}$ . Pri tem ni potrebno, da je ta razlika manjša od najmanjše denarne enote.

## 6. Izpad napajanja

Merilni sistem mora imeti napravo za rezervno napajanje, ki med izpadom glavnega vira napajanja zavaruje vse merilne funkcije, ali biti opremljen s sredstvi, ki shranijo in prikažejo obstoječe podatke, da se omogoči zaključek transakcije, ki je v teku, ter s sredstvi za zaustavitev pretoka v trenutku izpada naprave za glavno napajanje.

## 7. Začetek uporabe

Razred točnosti	Vrsta merilnega sistema
0,3	Merilni sistemi na cevovodih
0,5	Vsi merilni sistemi, če v tej preglednici ni določeno drugače, zlasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprave za merjenje tekočin goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil (razen za utekočinjene naftne pline),</li> <li>– merilni sistem na cestnih cisternah za tekočine z nizko viskoznostjo (<math>&lt; 20 \text{ mPa} \cdot \text{s}</math>),</li> <li>– merilni sistemi za polnjenje oziroma praznjenje ladij ter za železniške in cestne cisterne,</li> <li>– merilni sistemi za mleko,</li> <li>– merilni sistemi za polnjenje rezervoarjev zrakoplovov</li> </ul>
1,0	Merilni sistemi za utekočinjene naftne pline pod tlakom, ki se merijo pri temperaturi, enaki ali večji od $-10 \text{ }^\circ\text{C}$ <p>Merilni sistemi, ki so ponavadi razreda 0,3 ali 0,5, a se uporabljajo za tekočine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– katerih temperatura je nižja od <math>-10 \text{ }^\circ\text{C}</math> ali višja od <math>50 \text{ }^\circ\text{C}</math>,</li> <li>– katerih dinamična viskoznost je večja od <math>1000 \text{ mPa} \cdot \text{s}</math>,</li> <li>– katerih največji volumski pretok ni večji od <math>20 \text{ L/h}</math></li> </ul>
1,5	Merilni sistemi za utekočinjeni ogljikov dioksid Merilni sistemi za utekočinjene naftne pline pod tlakom, ki se merijo pri temperaturi pod $-10 \text{ }^\circ\text{C}$ (razen kriogenih tekočin)

*Opomba:* Proizvajalec lahko določi večjo točnost za posamezni tip merilnega sistema.

## 8. Merske enote

Izmerjena količina mora biti prikazana v mililitrih, kubičnih centimetrih, litrih, kubičnih metrih, gramih, kilogramih ali tonah.

## UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1 ali G.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah pretočnih meril in merilnih sistemov so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za posamezne vrste pretočnih meril in merilnih sistemov določeni v tem poglavju.

Pretočno merilo mora biti pred izvedbo postopka izredne overitve naravnano tako, da je zagotovljeno najmanjše možno odstopanje kazanja od nazivne vrednosti. V primeru, da ima imetnik merila na eni lokaciji v uporabi večje število pretočnih meril ali merilnih sistemov v povprečju ne sme biti negativnega odstopanja kazanja od nazivne vrednosti.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah pretočnih meril in merilnih sistemov so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za pretočna merila in merilne sisteme iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto pretočnih meril in merilnih sistemov navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Roki za redno overitev so:

- za pretočna merila: 1 leto,
- za merilne sisteme (razen merilnih sistemov za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil): 2 leti,
- za merilne sisteme za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil: 1 leto.

## MEROSLOVNI NADZOR

NDP pretočnih meril in merilnih sistemov v uporabi je dvakratni NDP pri redni overitvi.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru pretočnih meril in merilnih sistemov med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za pretočna merila in merilne sisteme iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto pretočnih meril in merilnih sistemov navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

**Poglavje MI-006 – Avtomatske tehtnice**

## UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedene avtomatske tehtnice, ki se uporabljajo za določitev mase telesa z uporabo delovanja težnosti na to telo.

## DEFINICIJE

»Avtomatska tehtnica« je tehtnica, ki meri maso proizvoda brez posredovanja upravljavca in deluje po vnaprej določenem programu za to tehtnico značilnih avtomatskih procesov.

»Avtomatska tehtnica za posamično tehtanje« je avtomatska tehtnica, ki določa maso vnaprej sestavljenih ločenih bremen (na primer predpakiranih izdelkov) ali posameznih bremen nezapakiranega materiala.

»Avtomatska kontrolna tehtnica« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki razvršča predmete različnih mas v dve ali več podskupin glede na vrednost razlike med njihovo maso in nazivno nastavitvijo.

»Etiketirna tehtnica« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki posamezne predmete opremlja z etiketami, na katerih je zapisana masa.

»Etiketirna tehtnica z izračunavanjem zneska« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki posamezne predmete opremlja z etiketami, na katerih sta zapisana masa in znesek.

»Avtomatska gravimetrična polnilna tehtnica« je avtomatska tehtnica za polnjenje embalaže z izdelkom z vnaprej določeno in navidezno konstantno maso, vzetim od celote.

»Avtomatska tehtnica s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (tehtnica z zalogovnikom s seštevanjem rezultatov tehtanja)« je avtomatska tehtnica, ki določa maso celotnega proizvoda tako, da ga deli v ločena bremena. Masa vsakega ločenega bremena se v zaporedju določi in sešteje. Vsako ločeno breme se potem dobavi k celoti.

»Avtomatska tehtnica s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja« je avtomatska tehtnica, ki zvezno določa maso celotnega proizvoda na transportnem traku, ne da bi sistematično delila proizvod in ne da bi prekinila premikanje transportnega traku.

»Avtomatska tehtnica za tehtanje premikajočih se tirnih vozil« je avtomatska tehtnica s sprejemnikom bremena, ki vključuje tire za transport železniških vozil.

## POSEBNE ZAHTEVE

### I. POGlavJE – Zahteve, skupne vsem tipom avtomatskih tehtnic

#### 1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za tehtnico, kot sledi:

- 1.1. V zvezi z merjeno veličino: merilno območje v smislu njegove največje in najmanjše zmogljivosti.
- 1.2. V zvezi z vplivnimi veličinami napajanja z električno energijo:
  - pri izmenični napajalni napetosti: nazivno izmenično napajalno napetost ali meje izmenične napetosti,
  - pri enosmerni napajalni napetosti: nazivno in najmanjšo enosmerno napajalno napetost ali meje enosmerne napetosti.
- 1.3. V zvezi z mehanskimi in klimatskimi vplivnimi veličinami:
  - temperaturno območje znaša 30 °C, razen če ni v naslednjih točkah tega poglavja navedeno drugače.

Razredi mehanskega okolja iz 23. člena tega pravilnika se ne uporabljajo. Za tehtnice, ki se uporabljajo pod posebno mehansko obremenitvijo, npr. tehtnice, vgrajene v vozila, mora proizvajalec določiti mehanske pogoje za uporabo.
- 1.4. Za druge vplivne veličine (če je primerno):
  - hitrost oziroma hitrosti delovanja,
  - značilnosti proizvoda, ki se tehta.

#### 2. Dopustni vpliv motenj – elektromagnetno okolje

Zahtevano delovanje in kritična vrednost spremembe sta navedeni v ustrezni točki tega poglavja za vsako vrsto tehtnice.

#### 3. Primernost

- 3.1. Zagotoviti je treba omejitev vpliva nagiba, nakladanja in hitrost delovanja, da pri normalnem delovanju največji dopustni pogreški (NDP) ne bodo preseženi.
- 3.2. Zagotoviti je treba ustrezno ravnanje z materialom, da bo tehtnica med normalnim delovanjem znotraj NDP.
- 3.3. Vsak uporabnikov vmesnik za kontrolo mora biti jasen in učinkovit.
- 3.4. Uporabnik mora imeti možnost preveriti neoporečnost prikazovalnika (če obstaja).
- 3.5. Zagotoviti je treba ustrezno zmožnost ničliranja, da bo tehtnica med normalnim delovanjem znotraj NDP.
- 3.6. Vsak rezultat zunaj merilnega območja mora biti kot tak prepoznaven, če je omogočeno izpisovanje.

#### 4. Ugotavljanje skladnosti

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

Za mehanske tehtnice:

B + D ali B + E ali B + F ali D1 ali F1 ali G ali H1.

Za elektromehanske tehtnice:

B + D ali B + E ali B + F ali G ali H1.

Za elektronske tehtnice ali tehtnice s programsko opremo:

B + D ali B + F ali G ali H1.

## II. POGLAVJE – Avtomatske tehtnice za posamično tehtanje

### 1. Razredi točnosti

#### 1.1. Tehtnice so razvrščene v primarni kategoriji, označeni z:

X ali Y,

kakor določi proizvajalec.

#### 1.2. Primarni kategoriji sta nadalje razdeljeni v štiri razrede točnosti:

XI, XII, XIII in XIV

in

Y(I), Y(II), Y(a) in Y(b),

ki jih določi proizvajalec.

### 2. Preskusni razdelki

#### 2.1. Tehtnice z eno vrednostjo razdelka

Razredi točnosti		Preskusni razdelek	Število preskusnih razdelkov $n = \text{Max}/e$	
			Najmanjše	Največje
XI	Y(I)	$0,001 \text{ g} \leq e$	50.000	—
XII	Y(II)	$0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$	100	100.000
		$0,1 \text{ g} \leq e$	5.000	100.000
XIII	Y(a)	$0,1 \text{ g} \leq e \leq 2 \text{ g}$	100	10.000
		$5 \text{ g} \leq e$	500	10.000
XIV	Y(b)	$5 \text{ g} \leq e$	100	1.000

Preglednica 1

#### 2.2. Tehtnice z več vrednostmi razdelkov

Razredi točnosti		Preskusni razdelek	Število preskusnih razdelkov $n = \text{Max}/e$	
			Najmanjše (1) $n = \text{Max}_i/e_{(i+1)}$	Največje (1) $n = \text{Max}_i/e_i$
XI	Y(I)	$0,001 \text{ g} \leq e_i$	50.000	—
XII	Y(II)	$0,001 \text{ g} \leq e_i \leq 0,05 \text{ g}$	5.000	100.000
		$0,1 \text{ g} \leq e_i$	5.000	100.000
XIII	Y(a)	$0,1 \text{ g} \leq e_i$	500	10.000
XIV	Y(b)	$5 \text{ g} \leq e_i$	50	1.000

Kjer so:

$i = 1, 2 \dots r$

$i$  = delno tehtalno območje

$r$  = skupno število delnih območij

(1) Za  $i = r$  velja ustrezn stolpec preglednice 1, pri čemer se  $e$  zamenja z  $e_r$ .

Preglednica 2



## 3. Tehnice kategorije X

3.1. V kategorijo X so uvrščene tehnice, ki se uporabljajo za preverjanje predpakiranih izdelkov, izdelanih v skladu s predpisom o količinah predpakiranih izdelkov.

3.2. Razredom točnosti se doda faktor ( $x$ ), ki opredeli dopusten standardni odmik iz točke 3.4.

Proizvajalec mora določiti faktor ( $x$ ), kjer mora biti ( $x$ )  $\leq 2$  in v obliki  $1 \times 10^k$ ,  $2 \times 10^k$  ali  $5 \times 10^k$ , kjer je "k" negativno celo število ali nič.

3.3. Največja dopustna srednja vrednost pogreška tehnic kategorije X

Neto breme (m) v preskusnih razdelkih (e)				Največja dopustna srednja vrednost pogreška	
XI	XII	XIII	XIV	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
$0 < m \leq 50.000$	$0 < m \leq 5.000$	$0 < m \leq 500$	$0 < m \leq 50$	$\pm 0,5 e$	$\pm 1 e$
$50.000 < m \leq 200.000$	$5.000 < m \leq 20.000$	$500 < m \leq 2.000$	$50 < m \leq 200$	$\pm 1,0 e$	$\pm 2 e$
$200.000 < m$	$20.000 < m \leq 100.000$	$2.000 < m \leq 10.000$	$200 < m \leq 1.000$	$\pm 1,5 e$	$\pm 3 e$

Preglednica 3

## 3.4. Standardni odmik

Največja dopustna vrednost standardnega odmika za tehnice razreda X( $x$ ) je rezultat množenja faktorja ( $x$ ) z vrednostjo iz preglednice 4.

Neto breme (m)	Največji dopustni standardni odmik za razred X(1)	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
$m \leq 50 \text{ g}$	0,48 %	0,6 %
$50 \text{ g} < m \leq 100 \text{ g}$	0,24 g	0,3 g
$100 \text{ g} < m \leq 200 \text{ g}$	0,24 %	0,3 %
$200 \text{ g} < m \leq 300 \text{ g}$	0,48 g	0,6 g
$300 \text{ g} < m \leq 500 \text{ g}$	0,16 %	0,2 %
$500 \text{ g} < m \leq 1.000 \text{ g}$	0,8 g	1,0 g
$1.000 \text{ g} < m \leq 10.000 \text{ g}$	0,08 %	0,1 %
$10.000 \text{ g} < m \leq 15.000 \text{ g}$	8 g	10 g
$15.000 \text{ g} < m$	0,053 %	0,067 %
Za razreda XI in XII mora biti ( $x$ ) manjši od 1. Za razred XIII ( $x$ ) ne sme biti večji od 1. Za razred XIV mora biti ( $x$ ) večji od 1.		

Preglednica 4

## 4. Tehnice kategorije Y

V kategorijo Y so uvrščene vse druge avtomatske tehtnice za posamično tehtanje.

## 4.1. NDP tehtnic kategorije Y

Neto breme (m) v preskusnih razdelkih (e)				Največji dopustni pogrešek	
Y(I)	Y(II)	Y(a)	Y(b)	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
$0 < m \leq 50.000$	$0 < m \leq 5.000$	$0 < m \leq 500$	$0 < m \leq 50$	$\pm 1 e$	$\pm 1,5 e$
$50.000 < m \leq 200.000$	$5.000 < m \leq 20.000$	$500 < m \leq 2.000$	$50 < m \leq 200$	$\pm 1,5 e$	$\pm 2,5 e$
$200.000 < m$	$20.000 < m \leq 100.000$	$2.000 < m \leq 10.000$	$200 < m \leq 1.000$	$\pm 2 e$	$\pm 3,5 e$

## Preglednica 5

## 4.2. Merilno območje

Proizvajalec mora pri določanju merilnega območja za tehtnice razreda Y upoštevati najmanjšo zmogljivost, ki ne sme biti manjša od:

Razred Y(I):	100 e
Razred Y(II):	20 e za $0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$ , in 50 e za $0,1 \text{ g} \leq e$
Razred Y(a):	20 e
Razred Y(b):	10 e
Tehtnice, ki se uporabljajo za sortiranje, npr. poštne tehtnice in tehtnice za tehtanje odpadkov	5 e

## Preglednica 6

## 5. Dinamično nastavljanje

5.1. Naprava za dinamično nastavljanje mora delovati znotraj območja obremenitve, ki ga določi proizvajalec.

5.2. Če je nameščena naprava za dinamično nastavljanje, ki kompenzira dinamične učinke premikajočega se bremena, ne sme delovati zunaj določenega območja obremenitve in jo mora biti mogoče zaščititi.

## 6. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

6.1. NDP zaradi vplivnih faktorjev so:

6.1.1. Za tehtnice kategorije X:

- za avtomatsko delovanje, kakor je navedeno v preglednicah 3 in 4,
- za statično tehtanje pri neavtomatskem delovanju, kakor je navedeno v preglednici 3.

6.1.2. Za tehtnice kategorije Y:

- za vsako breme pri avtomatskem delovanju, kakor je navedeno v preglednici 5,
- za statično tehtanje pri neavtomatskem delovanju, kakor je navedeno za kategorijo X v preglednici 3.

6.2. Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je en preskusni razdelek.

6.3. Temperaturno območje:

- za razreda XI in Y(I) je najmanjše območje  $5 \text{ }^\circ\text{C}$ ,
- za razreda XII in Y(II) je najmanjše območje  $15 \text{ }^\circ\text{C}$ .

## III. POGLAVJE – Avtomatske gravimetrične polnilne tehtnice

## 1. Razredi točnosti

- 1.1. Proizvajalec mora določiti referenčni razred točnosti Ref(x) in obratovalni razred oziroma razrede točnosti X(x).
- 1.2. Tip tehtnice je označen z referenčnim razredom točnosti Ref(x), ki ustreza največji možni točnosti za tehtnice tega tipa. Po vgradnji se posamezne tehtnice označijo z enim ali več obratovalnimi razredi točnosti X(x), upoštevajoč posebnosti tehtanih proizvodov. Faktor označevanja razreda (x) mora biti  $\leq 2$  in v obliki  $1 \times 10^k$ ,  $2 \times 10^k$  ali  $5 \times 10^k$ , kjer je "k" negativno celo število ali nič.
- 1.3. Referenčni razred točnosti Ref(x) se uporablja za statična bremena.
- 1.4. Za obratovalni razred točnosti X(x) sta X režim, ki povezuje točnost z maso bremena ter (x) množitelj za meje pogoškov, ki so za razred X(1) določeni v točki 2.2.

## 2. NDP

## 2.1. Pogrešek pri statičnem tehtanju

- 2.1.1. Za statična bremena v okviru naznačenih pogojev delovanja je NDP za referenčni razred točnosti Ref(x) 0,312 največjega dopustnega odmika posamezne polnitve od povprečja iz preglednice 7, pomnoženega s faktorjem označevanja razreda (x).
- 2.1.2. Za tehtnice, pri katerih je lahko polnitev sestavljena iz več kot enega bremena (npr. pri tehtnicah s kumulativnim ali selektivnim povezovanjem), je NDP za statična bremena enak točnosti, ki se zahteva za polnitev, kot je določena v točki 2.2 (in ne seštevek največjega dopustnega odmika za posamezna bremena).

## 2.2. Odmik od povprečne polnitve

Vrednost mase polnitev, m (g).	Največji dopustni odmik posamezne polnitve od povprečja za razred X(1)	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
$m \leq 50$	7,2 %	9 %
$50 < m \leq 100$	3,6 g	4,5 g
$100 < m \leq 200$	3,6 %	4,5 %
$200 < m \leq 300$	7,2 g	9 g
$300 < m \leq 500$	2,4 %	3 %
$500 < m \leq 1.000$	12 g	15 g
$1.000 < m \leq 10.000$	1,2 %	1,5 %
$10.000 < m \leq 15.000$	120 g	150 g
$15.000 < m$	0,8 %	1 %

Opomba: Izračunani odmik posamezne polnitve od povprečja se lahko prilagodi tako, da se upošteva učinek velikosti delcev materiala.

## Preglednica 7

## 2.3. Pogrešek glede na prednastavljeno vrednost (pogrešek nastavitve)

Za tehtnice, pri katerih je mogoče prednastaviti maso polnitve, največja razlika med prednastavljeno vrednostjo in povprečno maso polnitve ne sme presegati 0,312 največjega dopustnega odmika posamezne polnitve od povprečja, določenega v preglednici 7.

## 3. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

- 3.1. NDP zaradi vplivnih faktorjev so navedeni v točki 2.1.
- 3.2. Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je sprememba prikaza statične mase, ki je enaka NDP iz točke 2.1, izračunanemu za naznačeno najmanjšo polnitev, ali sprememba, ki bi imela enakovreden učinek na polnitev pri tehtnicah, pri katerih je polnitev sestavljena iz več bremen. Izračunana kritična vrednost spremembe se zaokroži na naslednjo višjo vrednost razdelka (d).
- 3.3. Proizvajalec mora določiti vrednost naznačene najmanjše polnitve.

## IV. POGLAVJE – Avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja

## 1. Razredi točnosti

Tehtnice so razvrščene v naslednje štiri razrede točnosti: 0,2; 0,5; 1 in 2.

## 2. NDP

Razred točnosti	NDP seštevka bremena	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
0,2	± 0,10 %	± 0,20 %
0,5	± 0,25 %	± 0,5 %
1	± 0,50 %	± 1,0 %
2	± 1,00 %	± 2,00 %

## Preglednica 8

## 3. Seštevalni razdelek

Seštevalni razdelek ( $d_t$ ) mora biti v območju:

$$0,01 \% \text{ Max} \leq d_t \leq 0,2 \% \text{ Max}$$

4. Najmanjše sešteto breme ( $\Sigma_{\min}$ )

Najmanjše sešteto breme ( $\Sigma_{\min}$ ) ne sme biti manjše od bremena, pri katerem je NDP enak seštevalnemu razdelku ( $d_t$ ), in ne manjše od najmanjše zmogljivosti, kot jo je določil proizvajalec.

## 5. Ničliranje

Tehtnice, ki se ne tarirajo po vsakem praznjenju, morajo imeti napravo za ničliranje. Avtomatsko delovanje ne sme biti mogoče, če se kazanje ničle spremeni za:

- 1  $d_t$  pri tehtnicah z avtomatsko napravo za ničliranje,
- 0,5  $d_t$  pri tehtnicah s polavtomatsko ali neavtomatsko napravo za ničliranje.

## 6. Posredovanje upravljavca

Naravnavanje, ki bi ga opravil upravljavec, in resetiranje med avtomatskim delovanjem ne smeta biti mogoči.

## 7. Izpis

Na tehtnicah, ki so opremljene s tiskalnikom, je treba preprečiti resetiranje seštevka, dokler se seštevka ne izpiše. Seštevka se mora izpisati, če je bilo avtomatsko delovanje prekinjeno.

## 8. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

## 8.1. NDP zaradi vplivnih faktorjev so navedeni v preglednici 9.

Breme (m), izraženo s seštevalnimi razdelki ( $d_t$ )	NDP
$0 < m \leq 500$	± 0,5 $d_t$
$500 < m \leq 2.000$	± 1,0 $d_t$
$2.000 < m \leq 10.000$	± 1,5 $d_t$

## Preglednica 9

## 8.2. Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je en seštevalni razdelek za poljubno kazanje mase in poljuben shranjen seštevka.

## V. POGlavJE – Avtomatske tehtnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja

## 1. Razredi točnosti

Tehtnice so razvrščene v naslednje tri razrede točnosti: 0,5; 1 in 2.

## 2. Merilno območje

2.1. Proizvajalec mora določiti merilno območje, razmerje med najmanjšim neto bremenom na tehtalni enoti in največjo zmogljivostjo ter najmanjše sešteto breme.

2.2. Najmanjše sešteto breme  $\Sigma_{\min}$  ne sme biti manjše od

- 800 d za razred 0,5,
- 400 d za razred 1,
- 200 d za razred 2,

kjer je d seštevalni razdelek skupne seštevalne naprave.

## 3. NDP

Razred točnosti	NDP za sešteto breme	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
0,5	± 0,25 %	± 0,5 %
1	± 0,5 %	± 1,0 %
2	± 1,0 %	± 2,0 %

Preglednica 10

## 4. Hitrost traku

Hitrost traku določi proizvajalec. Za tračne tehtnice z eno hitrostjo in tračne tehtnice s spremenljivo hitrostjo, ki imajo ročno nastavljanje hitrosti, se hitrost traku ne sme spreminjati za več kot 5 % nazivne vrednosti. Izdelek ne sme imeti drugačne hitrost, kot jo ima trak.

## 5. Skupna seštevalna naprava

Skupne seštevalne naprave ne sme biti mogoče resetirati na ničlo.

## 6. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

6.1. NDP zaradi vplivnega faktorja pri bremenu, ki ni lažje od  $\Sigma_{\min}$ , je 0,7-kratna ustrezna vrednosti iz preglednice 10, zaokrožena na najbližjo vrednost seštevalnega razdelka (d).

6.2. Kritična vrednost sprememba zaradi motenj je 0,7-kratna ustrezna vrednost iz preglednice 10 za breme, ki je enako  $\Sigma_{\min}$ , za označeni razred tračne tehtnice, zaokrožena na naslednjo večjo vrednost seštevalnega razdelka (d).

## VI. POGlavJE – Avtomatske tehtnice za tehtanje premikajočih se tirnih vozil

## 1. Razredi točnosti

Tehtnice so razvrščene v naslednje štiri razrede točnosti: 0,2; 0,5; 1 in 2.

## 2. NDP

2.1. NDP pri tehtanju enega vagona ali celega vlaka v gibanju so navedeni v preglednici 11.

Razred točnosti	NDP	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
0,2	± 0,1 %	± 0,2 %
0,5	± 0,25 %	± 0,5 %
1	± 0,5 %	± 1,0 %
2	± 1,0 %	± 2,0 %

Preglednica 11

- 2.2. NDP pri tehtanju sklopljenih ali neskllopljenih vagonov v gibanju je največja od naslednjih vrednosti:
- vrednost, izračunana na podlagi preglednice 11 in zaokrožena na najbližji razdelek,
  - vrednost, izračunana na podlagi preglednice 11 in zaokrožena na najbližji razdelek, za maso, ki je enaka 35 % največje mase vagona (kot je navedeno na napisih),
  - en razdelek (d).
- 2.3. NDP pri tehtanju vlaka med premikanjem je največja od naslednjih vrednosti:
- vrednost, izračuna na podlagi preglednice 11 in zaokrožena na najbližji razdelek,
  - vrednost, izračuna na podlagi preglednice 11 in zaokrožena na najbližji razdelek, za maso enega vagona, ki je enaka 35 % največje mase vagona (kot je navedeno na napisih), pomnožena s številom referenčnih vagonov vlaka (največ 10),
  - ena razdelek (d) za vsak vagon vlaka, vendar največ 10 d.
- 2.4. Pri tehtanju sklopljenih vagonov lahko pogreški ne več kot 10 % rezultatov tehtanja, dobljenih iz enega ali več prehodov vlaka, presežejo ustrezni NDP iz točke 2.2., vendar ne več kot za dvakrat.
3. Razdelek (d)

Razmerje med razredom točnosti in razdelkom so navedeni v preglednici 12.

Razred točnosti	Razdelek (d)
0,2	$d \leq 50 \text{ kg}$
0,5	$d \leq 100 \text{ kg}$
1	$d \leq 200 \text{ kg}$
2	$d \leq 500 \text{ kg}$

Preglednica 12

4. Merilno območje
- 4.1. Najmanjša zmogljivost ne sme biti manjša od 1 t in ne večja od vrednosti rezultata, dobljenega z deljenjem najmanjše mase vagona s številom delnih tehtanj.
- 4.2. Najmanjša masa vagona ne sme biti manjša od 50 d.
5. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah
- 5.1. NDP zaradi vplivnih faktorjev je določen v preglednici 13.

Breme (m), izraženo z razdelki (d)	NDP
$0 < m \leq 500$	$\pm 0,5 d$
$500 < m \leq 2.000$	$\pm 1,0 d$
$2.000 < m \leq 10.000$	$\pm 1,5 d$

Preglednica 13

- 5.2. Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je en razdelek.

#### REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah avtomatskih tehtnic so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za posamezne skupine avtomatskih tehtnic določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah avtomatskih tehtnic so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za dano breme. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto avtomatskih tehtnic navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev avtomatskih tehtnic je eno leto.

## MEROSLOVNI NADZOR

NDP avtomatskih tehtnic v uporabi so za posamezno skupino avtomatskih tehtnic določeni v posameznih preglednicah, v katerih so navedeni tudi NDP avtomatskih tehtnic pri ugotavljanju skladnosti.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru avtomatskih tehtnic med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za dano breme. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto avtomatskih tehtnic navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

**Poglavje MI-007 – Taksimetri**

## UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za taksimetre.

## DEFINICIJE

»Taksimeter« je naprava, ki deluje skupaj z generatorjem signala razdalje<sup>1</sup>, s katerim tvori merilo.

Taksimeter na podlagi signala, ki ga daje generator signala razdalje, meri trajanje in računa razdaljo. Poleg tega na podlagi izračunane razdalje in/ali izmerjenega trajanja potovanja računa in prikazuje voznino, ki jo je treba plačati za potovanje.

»Voznina« je skupni znesek za potovanje, ki temelji na fiksni startnini in/ali razdalji in/ali trajanju potovanja. Voznina ne vključuje dodatnega plačila za posebne storitve.

»Hitrost preklopa« je vrednost hitrosti, dobljena z deljenjem vrednosti časovne tarife z vrednostjo tarife za razdaljo.

»Običajni način izračuna S (uporaba enojne tarife)« je izračun voznine na podlagi uporabe časovne tarife pod hitrostjo preklopa in uporabe tarife za razdaljo nad hitrostjo preklopa.

»Običajni način izračuna D (uporaba dvojne tarife)« je izračun voznine na podlagi hkratne uporabe časovne tarife in tarife za razdaljo na celotnem potovanju.

»Delovni položaj« so različni načini delovanja taksimetra, pri katerih taksimeter izpolnjuje različne funkcije svojega delovanja. Delovni položaji se razlikujejo po naslednjih oznakah:

- »prost«: delovni položaj, pri katerem je izračun voznine izključen,
- »najet«: delovni položaj, pri katerem se izračun voznine izvede na podlagi morebitne startnine ter tarife za prevoženo razdaljo in/ali trajanja potovanja,
- »ustavljen«: delovni položaj, pri katerem je prikazana voznina za potovanje in je izključeno vsaj računanje voznine na podlagi časa.

»Konstanta 'w' vozila (konstanta generatorja signala razdalje) je veličina, ki predstavlja število signalov, ki se prenašajo iz ustrezne sestavne naprave vozila na taksimeter in ustrezajo prevoženi poti enega kilometra. Konstanta »w« je izražena v impulzih na kilometer (imp/km).

## ZAHTEVE GLEDE ZASNOVE

1. Taksimeter mora biti zasnovan tako, da izračuna razdaljo in meri trajanje potovanja.
2. Taksimeter mora biti zasnovan tako, da izračuna in prikaže voznino v delovnem položaju »najet« v postopnih korakih z ločljivostjo 0,05 EUR. Taksimeter mora biti zasnovan tudi za prikaz končne vrednosti za potovanje v delovnem položaju »ustavljen«.
3. Taksimeter mora imeti možnost uporabe normalnih načinov izračuna S in D. Izbiro med tema načinoma izračuna mora omogočati zaščitena nastavitvev.
4. Taksimeter mora imeti možnost, da prek ustreznega zaščitenege vmesnika oziroma vmesnikov prenaša naslednje podatke:
  - delovni položaj: »prost«, »najet« ali »ustavljen«,
  - podatke seštevalnika v skladu s točko 15.1.,
  - splošne informacije: konstanta generatorja signala razdalje, datum izvedbe zaščite, identifikacija taksija, realni čas, identifikacija tarife,
  - informacije o voznini za potovanje: skupni znesek voznine, izračun voznine, dodatno plačilo, datum, čas začetka vožnje, čas konca vožnje, prepotovana razdalja,
  - informacije o tarifi oziroma tarifah: parametre tarife oziroma tarif.

<sup>1</sup> Generator signala razdalje ni predmet tega pravilnika

Taksimeter mora biti opremljen z vmesnikom za tiskalnik ali vgrajenim tiskalnikom.  
Delovanje taksimetra se mora avtomatsko ustaviti, kadar tiskalnik ne deluje ali ne deluje neustrezno.

5. Ob vgradnji taksimetra mora biti mogoče nastaviti taksimeter na konstanto generatorja signala razdalje, s katerim bo povezan, in zaščititi to nastavitvev.

#### NAZNAČENI OBRATOVALNI POGOJI

- 6.1. Uporablja se razred mehanskega okolja M3
- 6.2. Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za taksimeter, zlasti:
- najmanjše temperaturno območje 80 °C za podnebno okolje,
  - meje enosmerne napetosti, za katero je merilo zasnovano.

#### NAJVEČJI DOPUSTNI POGREŠKI (NDP)

7. NDP, razen pogreškov zaradi uporabe taksimetra v taksiju, so:
- za pretečeni čas:  $\pm 0,1$  %, najmanjša vrednost NDP: 0,2 s,
  - za prevoženo razdaljo:  $\pm 0,2$  %, najmanjša vrednost NDP: 4 m,
  - za izračun voznine:  $\pm 0,1$  %; najmanjša vrednost, vključno z zaokroževanjem: ustreza najmanjši značilni števkici prikaza voznine.

#### DOPUSTNI UČINEK MOTENJ

8. Elektromagnetna odpornost
- 8.1. Uporablja se elektromagnetni razred E3.
- 8.2. NDP iz 7. točke se upošteva tudi v prisotnosti elektromagnetne motnje.

#### IZPAD NAPAJANJA

9. Ob zmanjšanju napajalne napetosti na vrednost pod spodnjo mejo delovanja, ki jo je določil proizvajalec, mora taksimeter:
- še naprej pravilno delovati ali ponovno začeti pravilno delovati brez izgube podatkov, ki so bili na voljo pred padcem napetosti, če je padec napetosti začasen, to je zaradi ponovnega zagona motorja,
  - prekiniti trenutno meritev in se vrniti v položaj »prost«, če je padec napetosti dolgotrajnejši.

#### DRUGE ZAHTEVE

10. Pogoje za združljivost med taksimetrom in generatorjem signala razdalje mora določiti proizvajalec taksimetra.
11. V primeru dodatnega plačila za posebno storitev, ki jo je voznik vnesel ročno, se mora le-ta izločiti iz prikazane voznine. Vendar lahko v tem primeru taksimeter začasno prikaže vrednost voznine, vključno z dodatnim plačilom.
12. Če se voznina izračuna na način izračuna D, ima lahko taksimeter dodaten način prikazovanja, ki v realnem času kaže samo skupno razdaljo in trajanje potovanja.
13. Vse vrednosti, ki so prikazane potniku, morajo biti ustrezno prepoznavne. Te vrednosti in njihova identifikacija morajo biti jasno čitljive pri dnevni svetlobi in ponoči.
- 14.1. Če je mogoče na voznino, ki jo je treba plačati, ali na ukrepe, ki jih je treba sprejeti proti zlorabi, vplivati z izbiro načina delovanja med predprogramiranimi nastavitvami ali s prosto nastavitvijo podatkov, mora biti mogoče zavarovati nastavitve merila in vnesene podatke.
- 14.2. Možnosti zaščite, ki so na voljo v taksimetru, morajo omogočati ločeno zaščito nastavitvev.
- 14.3. Določbe iz točke 8.3 iz II. poglavja tega pravilnika veljajo tudi za tarife.
- 15.1. Taksimeter mora biti opremljen s seštevalnikom, ki ga ni mogoče ponastaviti za vse od naslednjih vrednosti:
- skupno prepotovano razdaljo taksija,
  - skupno prepotovano razdaljo, ko je taksi najet,
  - skupno število najemov,
  - skupni znesek, ki je zaračunan za dodatne storitve,
  - skupni znesek, ki je zaračunan kot voznina.

Seštete vrednosti morajo vključevati vrednosti, shranjene v skladu z 9. točko v razmerah izpada napajanja.



- 15.2. Če je taksimeter izključen iz napajanja, mora omogočati, da se seštete vrednosti shranijo za eno leto z namenom odčitavanja vrednosti iz taksimetra z drugim sredstvom.
- 15.3. Sprejeti je treba ustrezne ukrepe za preprečitev, da bi se prikaz sešteti vrednosti uporabil za goljufanje potnikov.
16. Avtomatsko spreminjanje tarif je dovoljeno zaradi:
- razdalje potovanja,
  - trajanja potovanja,
  - dnevnega časa,
  - datuma,
  - dneva v tednu.
17. Če so lastnosti taksija pomembne za točnost taksimetra, mora imeti taksimeter sredstva za zaščito povezave taksimetra in taksija, v katerega je vgrajen.
18. Za preskušanje po vgradnji mora imeti taksimeter možnost za ločeno preskušanje točnosti merjenja časa in razdalje ter točnosti izračuna.
19. Taksimeter in navodila za njegovo vgradnjo, ki jih določi proizvajalec, morajo ob vgradnji po navodilih proizvajalca v zadostni meri izključevati zlonamerne spremembe merjenega signala, ki predstavlja prepotovano razdaljo.
20. Splošne bistvene zahteve v zvezi z zlorabo morajo biti izpolnjene tako, da so zaščiteni interesi stranke, voznika, voznikovega delodajalca in davčnih oblasti.
21. Taksimeter mora biti zasnovan tako, da brez naravnavanja upošteva NDP v enem letu običajne uporabe.
22. Taksimeter mora biti opremljen z uro realnega časa, ki kaže dnevni čas in datum, tako da se lahko en ali oba podatka uporabljata za avtomatsko spreminjanje tarif. Zahteve za uro realnega časa so:
- vzdrževanje časa mora imeti točnost 0,02 %,
  - možnost korekcije ure ne sme biti večja od 2 minuti na teden. Korekcija za poletni in zimski čas mora biti avtomatska,
  - korekcije, avtomatske ali ročne, morajo biti med potovanjem onemogočene.
23. Vrednosti prepotovane razdalje in pretečenega časa, če so prikazane ali izpisane v skladu s tem pravilnikom, morajo uporabljati naslednje enote:
- prepotovana razdalja: v kilometrih,
  - pretečeni čas: v sekundah, minutah ali urah, kakor je primerno, upoštevajoč potrebno ločljivost in potrebo, da se preprečijo nesporazumi.

#### UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

#### VGRADNJA TAKSIMETRA

Organ, pristojen za vgradnjo taksimetra, je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima vsa potrebna pooblastila proizvajalca za poseg v taksimeter in njegove dodatne naprave ter ima sklenjeno pogodbo z izvajalcem overitev za posege v taksimeter in njegove sestavne dele.

Največji dopustni pogrešek vgrajenega taksimetra je:

- za pretečeni čas:  $\pm 0,1$  %,
- za prevoženo pot:  $\pm 2$  %.

Organ, pristojen za vgradnjo taksimetra, po vgradnji in/ali nastavitvah parametrov taksimetra izda zapisnik o vgradnji in nastavitvi parametrov taksimetra. Zapisnik se izdelava v dveh izvodih, od katerih mora enega voznik taksija stalno hraniti v vozilu za namene meroslovnega nadzora.

Zapisnik o vgradnji in nastavitvi parametrov taksimetra mora poleg splošnih podatkov o vložniku vsebovati tudi:

- datum vgradnje taksimetra,
- datum nastavitve parametrov taksimetra,
- tip in model ter serijsko številko taksimetra,
- uradno oznako odobritve tipa merila,
- identifikacijo vozila vključno z registrsko številko,
- mere pnevmatik,
- podatke o uporabniku taksimetra,
- podatke o organu, pristojnem za vgradnjo taksimetra in njegovih sestavnih delov,
- datum določitve konstante »w« in prilagoditve na taksimeter,

- identifikacijo vgrajene verzije programske opreme taksimetra,
- opis nastavljenih tarif,
- konstanto »w« taksimetra,
- elektronsko zaščitno oznako (kontrolno vsoto) nastavljenih parametrov vključno s konstanto »w«.

Kadar je zaščitna oznaka elektronska, mora izvajalec overitve za vsak poseg zapisati zadnje vrednosti števca in programiranih parametrov.

Pred uporabo taksimetra izvajalec overitve:

- preveri obvezne napise in zapise na taksimetru in njegovih dodatnih napravah,
- preveri zaščitne in overitvene oznake,
- preveri povezave taksimetra z njegovimi dodatnimi napravami,
- preveri vgrajene verzije programske opreme taksimetra skladno z listino, ki je bila izdana v postopku ugotavljanja skladnosti merila,
- preveri elektronske zaščitne oznake nastavljenih parametrov,
- tlak v pnevmatikah, ki mora ustrezati določilu proizvajalca, in
- preveri nazivne dimenzije in obrabljenost pnevmatik, ki morajo biti v okviru predpisanih mej;
- funkcionalno preskusi taksimeter pri vsaki nastavljeni tarifi ob upoštevanju največjih dopustnih pogreškov vgrajenega taksimetra.

Pravilnost preverjenih parametrov in funkcionalnosti izvajalec overitve potrdi na zapisniku o vgradnji taksimetra.

#### REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah taksimetra je:

- za pretečeni čas:  $\pm 0,1\%$ ,
- za prevoženo pot:  $\pm 2\%$ .

Zahtevi za overitev je treba poleg splošnih predpisanih podatkov priložiti zapisnik o vgradnji in nastavitvi parametrov taksimetra s podatki o nastavitvah parametrov taksimetra. V primeru izredne overitve je treba priložiti še opis razlage namena in opis morebitnega servisnega posega.

Rok za redno overitev taksimetrov je 1 leto.

V postopku redne overitve se pregledajo:

- obvezni napisi in zapisi na taksimetru in njegovih dodatnih napravah,
- zaščitne in overitvene oznake,
- povezave taksimetra z njegovimi dodatnimi napravami,
- vgrajene verzije programske opreme taksimetra skladno z listino, ki je bila izdana v postopku ugotavljanja skladnosti merila,
- elektronske zaščitne oznake nastavljenih parametrov,
- tlak v pnevmatikah, ki mora ustrezati določilu proizvajalca, in
- nazivne dimenzije in obrabljenost pnevmatik, ki morajo biti v okviru predpisanih mej;

poleg tega pa se izvedejo še:

- preskusi, ki obsegajo preskus taksimetra pri vsaki nastavljeni tarifi ob upoštevanju največjih dopustnih pogreškov vgrajenega taksimetra,
- namestitvev overitvene oznake.

Med nastavitvijo parametrov in overitvijo taksimetra lahko preteče največ 7 dni. Izredna overitev se izvede po vsakem posegu v taksimeter ali njegove sestavne dele, ki povzročijo poškodbo zaščitnih ali overitvenih oznak, ter po vsaki spremembi tarife.

Za postopek izredne overitve se smiselno uporablja postopek redne overitve.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za taksimetre iz tega poglavja.

#### MEROSLOVNI NADZOR

NDP taksimetrov v uporabi so enaki NDP pri rednih in izrednih overitvah taksimetrov.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru taksimetrov med uporabo so enaki postopkom, kot so določeni za meroslovni pregled pri redni overitvi.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za taksimetre iz tega poglavja.

**Poglavje MI-008 – Dolžinska merila**

## UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedena dolžinska merila. Zahteva v zvezi s kopijo izjav o skladnosti se lahko razlaga tako, da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na vsako merilo.

## DEFINICIJE

»Dolžinsko merilo« je merilo, ki ima oznake na skali, katerih razdalje so izražene v zakonskih dolžinskih enotah.

## POSEBNE ZAhteVE

## Referenčni pogoji

- 1.1. Tračni metri z dolžino, enako ali večjo od 5 metrov, morajo meriti v mejah največjih dopustnih pogreškov (NDP), kadar so napeti z vlečno silo 50 N ali drugo silo, ki jo je določil in na tračnem metru označil proizvajalec, pri čemer pri togih in poltogh tračnih metrov vlečna sila ni potrebna.
- 1.2. Referenčna temperatura je 20 °C, če proizvajalec ni določil drugače in to primerno označil na merilu.

## Največji dovoljeni pogreški (NDP)

2. NDP v mm, pozitivni ali negativni, med dvema nezaporednima oznakama skale je (a + bL), kjer:
  - je L vrednost dolžine, zaokrožena navzgor na naslednji cel meter,
  - a in b pa sta navedena v preglednici 1 spodaj.

Kadar je končni razdelek omejen s ploskvijo, se NDP za vsako razdaljo, ki se začne na tej točki, poveča za vrednost c, navedeno v preglednici 1.

Razred točnosti	a (mm)	b	c (mm)
I	0,1	0,1	0,1
II	0,3	0,2	0,2
III	0,6	0,4	0,3
D – posebni razred potopnih tračnih metrov <sup>(1)</sup>  NDP velja do vključno 30 m <sup>(2)</sup>	1,5	0	0
S – posebni razred tračnih metrov za merjenje obsega rezervoarjev  NDP velja za vsakih 30 metrov dolžine, kadar je tračni meter postavljen na ravni podlagi	1,5	0	0

(1) Velja za kombinacije traku in potopne uteži.  
(2) Če nazivna dolžina tračnega metra presega 30 m, je dovoljen dodatni NDP 0,75 mm za vsakih 30 m dolžine tračnega metra.

## Preglednica 1

Potopni tračni metri so lahko tudi razreda I ali II. V tem primeru je NDP  $\pm 0,6$  mm za vsako dolžino med dvema oznakama na skali, od katerih je ena na grezilu in druga na tračnem metru, če uporaba formule daje vrednost, ki je manjša od 0,6 mm.

NDP za dolžino med zaporednima oznakama skale in največja dopustna razlika med dvema zaporednima razdelkoma, sta navedena v preglednici 2.

Dolžina i razdelka	Največji dopustni pogrešek ali dopustna razlika v milimetrih glede na razred točnosti		
	I	II	III
$i \leq 1 \text{ mm}$	0,1	0,2	0,3
$1 \text{ mm} \leq i \leq 1 \text{ cm}$	0,2	0,4	0,6

Preglednica 2

Pri zgibnih merilih zgibi ne smejo povzročati nobenih dodatnih pogreškov, ki bi presegali: 0,3 mm za razred II, in 0,5 mm za razred III.

### 3. Materiali

- 3.1. Materiali, ki se uporabljajo za dolžinska merila, morajo biti taki, da spremembe dolžine zaradi temperaturnih nihanj do  $\pm 8 \text{ }^\circ\text{C}$  okoli referenčne temperature ne presežejo NDP. To ne velja za dolžinska merila razredov S in D, če proizvajalec predvideva, da se popravki zaradi temperaturne razteznosti upoštevajo pri meritvi.

Dolžinska merila iz materialov, katerih dimenzije se lahko bistveno spremenijo, kadar so izpostavljena širokemu območju relativne vlažnosti, se lahko vključijo le v razred II ali III.

### 4. Oznake

Nazivna vrednost mora biti označena na dolžinskem merilu. Na milimetrskih skalah mora biti oštevilčen vsak centimeter. Na dolžinskem merilu z vrednostjo razdelka, večjo od 2 cm, morajo biti oštevilčene vse oznake skale.

## UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

F 1 ali D1 ali B + D ali H ali G.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah dolžinskih meril so enaki NDP za postopke ugotavljanja skladnosti, kot so za posamezne vrste dolžinskih meril določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah dolžinskih meril so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za dolžinska merila iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto dolžinskega merila navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev dolžinskih meril je 2 leti.

## MEROSLOVNI NADZOR

NDP dolžinskih meril v uporabi je dvakratnik NDP pri redni overitvi.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru dolžinskih meril med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za dolžinska merila iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno skupino dolžinskih meril navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

## II. POGLAVJE – GOSTINSKA POSODA

## UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedeno gostinsko posodo. Zahteva v zvezi s kopijo izjav o skladnosti se lahko razlaga tako, da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na vsako posamezno merilo. Tudi zahteva, po kateri morajo biti na merilu informacije v zvezi z njegovo točnostjo, ne velja.

## DEFINICIJE

»Gostinska posoda« je posoda (kot je kozarec, vrč ali merilni kozarci), ki je predvidena za določanje prostornine tekočine (razen farmacevtskih izdelkov), ki se prodaja za takojšnjo porabo.

»Posoda s črto« je prostorninska gostinska posoda za strežbo, na kateri je črtica, ki označuje nazivno prostornino.

»Posoda z robom« je prostorninska gostinska posoda za strežbo, katere notranja prostornina je enaka nazivni vrednosti.

»Prenosna posoda« je gostinska posoda za strežbo, iz katere se tekočina prelije pred porabo.

»Prostornina« je notranja prostornina v zvezi z robnimi merami ali notranja prostornina do oznake za polnjenje v zvezi s črtnimi merami.

»Napolnjen do oznake« pomeni, da je spodnji rob meniskusa, ki ga oblikuje tekočina, poravnan z zgornjim robom merilne črtice.

## POSEBNE ZAHTEVE

## 1. Referenčni pogoji

1.1. Temperatura: referenčna temperatura za merjenje prostornine je 20 °C.

1.2. Položaj za pravilno kazanje: prosto stoječa na ravni površini.

## 2. NDP

	Črtica	Rob
Prenosna posoda		
< 100 ml	± 2 ml	- 0 + 4 ml
≥ 100 ml	± 3 %	- 0 + 6 %
Gostinska posoda		
< 200 ml	± 5 %	- 0 + 10 %
≥ 200 ml	± 5 ml + 2,5 %	- 0 + 0 ml + 5 %

## 3. Materiali

Gostinska posoda mora biti izdelana iz materialov, ki so dovolj togi in dimenzijsko stabilni, da lahko vzdržujejo prostornino znotraj NDP.

## 4. Oblika

4.1. Prenosna posoda mora biti zasnovana tako, da sprememba vsebine, ki je enaka NDP, povzroči spremembo nivoja na robu ali znaku za polnjenje za vsaj 2 mm.

4.2. Prenosna posoda mora biti zasnovana tako, da ni ovirana popolna izpraznitev merjene tekočine.

## 5. Oznake

5.1. Deklarirana nazivna prostornina mora biti jasno in neizbrisno označena na gostinski posodi.

5.2. Gostinska posoda se lahko označi z največ tremi jasno razpoznavnimi oznakami za prostornino, od katerih nobena ne sme biti taka, da bi jo bilo mogoče zamenjati z drugo.

5.3. Vse oznake za polnjenje morajo biti dovolj jasne in trajne zaradi zagotovitve, da se NDP ne preseže.

#### UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

A1 ali F1 ali D1 ali E1 ali B + E ali B + D ali H.

#### MEROSLOVNI NADZOR

NDP gostinske posode v uporabi je enak NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti kot so za gostinsko posodo določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru gostinske posode med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za gostinsko posodo iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za gostinsko posodo navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

### Poglavje MI-009 – Stroji za merjenje dolžine žice in kabla

#### UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedene tipe strojev za merjenje žice in kabla.

#### DEFINICIJE

Stroj za merjenje dolžine žice in kabla je predviden za merjenje dolžine žice ali kabla med podajanjem izdelka, ki se meri.

Stroj za merjenje dolžine žice in kabla je lahko mehanske oziroma elektromehanske ali elektronske izvedbe oziroma izveden s programsko opremo.

Značilnosti merjenja (žice ali kabla, ki ga stroj meri):

- če stroj za merjenje dolžine žice in kabla ne transportira merjenega predmeta, mora biti hitrost merjenja v območju, ki ga proizvajalec določi za stroj,
- če je merilni rezultat odvisen od debeline merjenja, površinskih razmer merjenja in prenosa merjenja (npr. z velikega koluta), proizvajalec določi ustrezne omejitve.

#### Elektromagnetna odpornost

Zaradi vpliva elektromagnetne motnje na stroj za merjenje dolžine žice in kabla:

- sprememba merilnega rezultata ne sme biti večja od kritične vrednosti spremembe, ki jo je določil proizvajalec, ali
- ne sme biti mogoče opraviti nobene meritve ali
- trenutnih sprememb merilnega rezultata ne sme biti mogoče tolmačiti, pomniti ali prenesti kot merilni rezultat ali
- morajo biti spremembe merilnega rezultata dovolj velike, da jih opazijo vsi, ki jih merilni rezultat zanima.

Kritična vrednost spremembe merilnega rezultata je enaka enemu razdelku.

#### Največji dopustni pogoški (NDP)

Razred točnosti	NDP
I	0,125 %, vendar ne manj od 0,005 $L_m$
II	0,25 %, vendar ne manj od 0,01 $L_m$
III	0,5 %, vendar ne manj od 0,02 $L_m$

$L_m$  je najmanjša izmerljiva dolžina, tj. najmanjša dolžina, ki jo je določil proizvajalec za predvideno uporabo merilnega instrumenta.

## UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38 člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

V zvezi z mehanskimi ali elektromehanskimi merili:

F1 ali E1 ali D1 ali B + F ali B + E ali B + D ali H ali H1 ali G.

V zvezi z elektronskimi merili ali merili s programsko opremo:

B + F ali B + D ali H1 ali G.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah strojev za merjenje dolžine žice in kabla so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, kot so za stroje za merjenje dolžine žice in kabla določeni v tem poglavju.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah strojev za merjenje dolžine žice in kabla so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za stroje za merjenje dolžine žice in kabla iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za stroje za merjenje dolžine žice in kabla navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev strojev za merjenje dolžine žice in kabla je 1 leto.

## MEROSLOVNI NADZOR

NDP strojev za merjenje dolžine žice in kabla je 2-kratnik NDP pri redni overitvi.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru strojev za merjenje dolžine žice in kabla med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za stroje za merjenje dolžine žice in kabla iz tega poglavja. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za stroje za merjenje dolžine žice in kablov navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

## Poglavje MI-010 – Merilniki izpušnih plinov

### UPORABA

Ustrezne bistvene zahteve iz II. poglavja tega pravilnika, posebne zahteve tega poglavja in postopki za ugotavljanje skladnosti, navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za v nadaljevanju navedene merilnike izpušnih plinov, ki so predvideni za kontrolo in strokovno vzdrževanje motornih vozil v uporabi.

### DEFINICIJE

»Merilnik izpušnih plinov« je merilo za merjenje prostorninskih deležev določenih sestavin izpušnega plina iz motorja motornih vozil z električnim vžigom pri naravni vlažnosti analiziranega vzorca.

Te sestavine plina so ogljikov monoksid (CO), ogljikov dioksid (CO<sub>2</sub>), kisik (O<sub>2</sub>) in ogljikovodiki (HC).

Delež ogljikovodikov mora biti izražen kot koncentracija n-heksana (C<sub>6</sub>H<sub>14</sub>), merjena z infrardečimi absorpcijskimi metodami.

Prostorninski deleži sestavin plina so izraženi kot odstotek (% vol.) za ogljikov monoksid (CO), ogljikov dioksid (CO<sub>2</sub>) in kisik (O<sub>2</sub>) ter kot delci na milijon (ppm vol.) za ogljikovodike (HC).

Poleg tega merilnik izpušnih plinov računa vrednost lambda na podlagi prostorninskih deležev sestavin izpušnega plina.

»Lambda« je brezdimenzijska vrednost, ki predstavlja učinkovitost izgorevanja v motorju glede na razmerje med zrakom in gorivom v izpušnih plinih. Izračuna se s standardizirano referenčno formulo.

## POSEBNE ZAHTEVE

## Razredi meril

1. Za merilnike izpušnih plinov sta določena dva razreda (0 in 1). Ustrezna najmanjša merilna območja za ta razreda so prikazana v preglednici 1.

## Razredi in merilna območja

Parameter	Razreda 0 in 1
delež CO	od 0 do 5 % vol.
delež CO <sub>2</sub>	od 0 do 16 % vol.
delež HC	od 0 do 2.000 ppm vol.
delež O <sub>2</sub>	od 0 do 21 % vol.
$\lambda$	od 0,8 do 1,2

## Preglednica 1

## Naznačeni obratovalni pogoji

2. Proizvajalec mora določiti vrednosti naznačenih obratovalnih pogojev, kot sledi:
- 2.1. za klimatske in mehanske vplivne veličine:
- najmanjše temperaturno območje 35 °C za klimatsko okolje,
  - uporablja se razred mehanskega okolja M1;
- 2.2. za vplivne veličine električne energije:
- območje napetosti in frekvence izmenične napajalne napetosti,
  - meje enosmerne napajalne napetosti;
- 2.3. za tlak okolice:
- najmanjše in največje vrednosti tlaka okolice so za oba razreda:  $p_{\min} \leq 860$  hPa,  $p_{\max} \geq 1\,060$  hPa

## Največji dopustni pogreški (NDP)

3. NDP so določeni, kot sledi:
- 3.1. Za vsak izmerjeni delež je vrednost največjega pogreška, dovoljenega v okviru naznačenih obratovalnih pogojev v skladu s točko 1.1. iz II. poglavja, večja od dveh vrednosti iz preglednice 2. Absolutne vrednosti so izražene v % vol. ali ppm vol., odstotne vrednosti pa so odstotek prave vrednosti.

## NDP

Parameter	Razred 0	Razred I
delež CO	$\pm 0,03$ % vol. $\pm 5$ %	$\pm 0,06$ % vol. $\pm 5$ %
delež CO <sub>2</sub>	$\pm 0,5$ % vol. $\pm 5$ %	$\pm 0,5$ % vol. $\pm 5$ %
delež HC	$\pm 10$ ppm vol. $\pm 5$ %	$\pm 12$ ppm vol. $\pm 5$ %
delež O <sub>2</sub>	$\pm 0,1$ % vol. $\pm 5$ %	$\pm 0,1$ % vol. $\pm 5$ %

## Preglednica 2

- 3.2. NDP pri izračunu lambde je 0,3 %. Dogovorna prava vrednost se izračuna po enačbi iz točke 5.3.7.3 Priloge I k Direktivi 98/69/ES Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih, ki jih je treba sprejeti proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil, ki dopolnjuje Direktivo Sveta 70/220/EGS<sup>2</sup>.

Za ta namen se za izračun uporabljajo vrednosti, ki jih prikazuje merilo.

<sup>2</sup> UL L 350, 28. 12. 1998, str. 17.



## Dopustni učinek motenj

4. Za vsak prostorninski delež, ki se meri z merilom, je kritična vrednost spremembe enaka NDP za zadevni parameter.
5. Učinek elektromagnetne motnje mora biti tak, da:
  - sprememba merilnega rezultata ne sme biti večja od kritične vrednosti spremembe, določene v točki 4,
  - mora biti prikaz merilnega rezultata tak, da ga ni mogoče šteti za veljavni rezultat.

## Druge zahteve

6. Ločljivost mora biti enaka vrednostim iz preglednice 3 ali za en red velikosti večja.

## Ločljivost

	CO	CO <sub>2</sub>	O <sub>2</sub>	HC
Razred 0 in razred I	0,01 % vol.	0,1 % vol.	( <sup>1</sup> )	1 ppm vol.
<sup>(1)</sup> 0,01 % vol. za vrednosti merjene veličine, ki so manjše ali enake 4 % vol., sicer pa 0,1 % vol.				

## Preglednica 3

Vrednost lambde mora biti prikazana z ločljivostjo 0,001.

7. Standardni odmik 20 meritev ne sme biti večji od ene tretjine modula NDP za ustrezen prostorninski delež plina.
8. Pri merjenju ogljikovega monoksida (CO), ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>) in ogljikovodikov (HC) mora merilo, vključujoč določen sistem ravnanja s plinom, kazati 95 % končne vrednosti, določene s plini za umerjanje, v 15 sekundah po spremembi s plina z ničto vsebnostjo, npr. svežega zraka. Pri merjenju kisika (O<sub>2</sub>) mora merilo v podobnih razmerah kazati vrednost, ki se od nič (0) razlikuje za manj kot 0,1 % vol., v 60 sekundah po spremembi iz svežega zraka na plin brez kisika.
9. Sestavine v izpušnem plinu, razen sestavin, katerih vrednosti so predmet meritve, ne smejo vplivati na merilne rezultate za več kot polovico modula NDP, kadar so te sestavine prisotne v naslednjih največjih prostorninskih deležih:
  - 6 % vol. CO,
  - 16 % vol. CO<sub>2</sub>,
  - 10 % vol. O<sub>2</sub>,
  - 5 % vol. H<sub>2</sub>,
  - 0,3 % vol. NO,
  - 2.000 ppm vol. HC (kot n-heksan),
  - vodna para do zasičenosti.
10. Merilnik izpušnih plinov mora imeti napravo za naravnavanje, ki omogoča postopke ničliranja, umerjanje plina in interno naravnavanje. Naprava za ničliranje in interno naravnavanje mora biti avtomatska.
11. Merilo z avtomatsko ali polavtomatsko napravo za naravnavanje ne sme biti sposobno meriti, dokler naravnavanja niso izvedena.
12. Merilnik izpušnih plinov mora zaznati ostanke ogljikovodikov (HC) v sistemu za ravnanje s plinom. Meritev se ne sme izvajati, če ostanki ogljikovodikov (HC), ki so prisotni pred poljubno meritvijo, presegajo 20 ppm vol.
13. Merilnik izpušnih plinov mora imeti napravo za avtomatsko prepoznavanje poljubne napake pri delovanju senzorja v kanalu za kisik (O<sub>2</sub>), ki bi nastala zaradi obrabe ali okvare v povezovalnem vodu.
14. Če lahko merilnik izpušnih plinov deluje pri različnih gorivih (npr. motorni bencin ali utekočinjeni naftni plin), mora obstajati možnost izbire primernih koeficientov za izračun lambde brez dvoumnosti glede ustrezne formule.

## UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 38. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

## REDNE IN IZREDNE OVERITVE

Meroslovnji pregled pri rednih in izrednih overitvah se izvaja na kraju, kjer se merilo uporablja.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Merilna sledljivost referenčnih kalibracijskih plinov, ki se uporabljajo za redne in izredne overitve merila, mora biti jasno navedena na certifikatu za vsak posamezen plin. Certifikat mora vsebovati tudi vse druge zahteve, zapisane v standardu SIST ISO/IEC 17025 glede na poročilo preskusu.

Postopek meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah se izvaja s pomočjo plinskih mešanic najmanj treh različnih prostorninskih deležev za merila razredov I in 0 v okviru naslednjih nazivnih obsegov merjenih veličin:

- merila razredov I in 0:
  - CO: 0,5 % vol. do 5 % vol.
  - CO<sub>2</sub>: 4 % vol. do 16 % vol.
  - HC: 100 ppm. vol. do 2.000 ppm vol.

Odčitavanje ničle in merilnega območja se pri merilnikih za kisik (O<sub>2</sub>) obeh razredov preskusi s pomočjo kalibracijskega plina brez kisika (samo CO in/ali CO<sub>2</sub> in/ali HC v N<sub>2</sub>) ter kalibracijskega plina, ki vsebuje 20,9 % vol O<sub>2</sub>.

Kalibracijski plini morajo biti dovedeni v sondo pri okoljskem tlaku do 750 Pa. Opaženi pogreški morajo biti za vsak prostorninski delež plina, ki se meri z merilom, v mejah NDP za zadevni parameter.

#### Ogrevalni čas

Po ogrevalnem času mora merilnik izpušnih plinov izpolnjevati meroslovne zahteve, navedene v tem poglavju. Merilniki izpušnih plinov razredov I in 0 morajo imeti način za preprečevanje kazanja merjenih prostorninskih deležev plina med ogrevalnim časom. Ogrevalni čas za merilo razredov 0 in I ne sme biti daljši od 30 minut.

#### Ekvivalenčni faktor propana/heksana

Delež ogljikovodikov mora biti izražen v ekvivalentu ppm vol. n-heksana (C<sub>6</sub>H<sub>14</sub>). Merilnik izpušnih plinov je mogoče naravnati s pomočjo propana (C<sub>3</sub>H<sub>8</sub>), zato mora biti na vsakem merilu stalno in jasno označen ali lahko prikazljiv konverzijski faktor, tako imenovani »ekvivalenčni faktor C<sub>3</sub>/C<sub>6</sub>« ali PEF. Kot alternativna možnost je dovoljeno prikazovanje vrste konverzijskih faktorjev, ki naj bi ustrezali pripadajočim koncentracijam. Konverzijski faktor ali faktorje mora za vsak merilnik navesti proizvajalec do treh pomembnih števil natančno. Če je element, ki je občutljiv na plin, zamenjan ali popravljen, je treba merilniku priložiti nov konverzijski faktor oziroma faktorje.

Pri merilnikih izpušnih plinov z enim samim konverzijskim faktorjem se vrednosti merjenja, dobljene s preskušanjem z n-heksanom, ne smejo razlikovati za več, kot je veljavni mejni pogrešek od krivulje, ugotovljene s propanom.

Pri merilnikih, ki lahko prikazujejo vrsto konverzijskih faktorjev, se vrednosti merjenja, dobljene s preskušanjem z n-heksanom, ne smejo za več kot polovico vrednosti veljavnega mejnega pogreška razlikovati od krivulje, ugotovljene s propanom. Vrednost tega faktorja je ponavadi med 0,490 in 0,540.

Za vsak izmerjeni prostorninski delež plina je NDP pri rednih in izrednih overitvah merilnikov izpušnih plinov enak NDP pri postopkih za ugotavljanje skladnosti, določenih v tem poglavju.

Za vsak izmerjen prostorninski delež plina razširjena merilna negotovost ne sme preseči 1/3 NDP.

Rok za redno overitev merilnikov izpušnih plinov je 6 mesecev. Merilniki izpušnih plinov, ki so v uporabi na dan uveljavitve tega pravilnika, se lahko uporabljajo do izteka veljavnosti redne overitve, nato se redne overitve izvajajo v skladu s tem pravilnikom.

#### MEROSLOVNI NADZOR

NDP merilnikov izpušnih plinov v uporabi je za vsak izmerjen prostorninski delež plina enak NDP pri postopkih za ugotavljanje skladnosti.

Postopki meroslovnega pregleda pri meroslovnem nadzoru merilnikov izpušnih plinov med uporabo so enaki postopkom, kot so za nadzor med uporabo navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za vsak izmerjen prostorninski delež plina. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za merilnike izpušnih plinov navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

**Priloga II****Modul A: Izjava o skladnosti na podlagi notranje kontrole proizvodnje**

1. Izjava o skladnosti na podlagi notranje kontrole proizvodnje je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika. Dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora zasnovno, izdelavo in delovanje merila, kolikor je potrebno za ugotavljanje skladnosti.

3. Proizvajalec mora najmanj deset let po izdelavi zadnjega merila hraniti tehnično dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnim organom.

4. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti izdelanih meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

5. Pisna izjava o skladnosti

5.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako.

5.2. Izjava o skladnosti se sestavi za model merila ter mora biti na voljo pristojnim organom deset let po izdelavi zadnjega merila. V njej mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, spremlja kopija izjave serijo ali pošiljko in ne posamezna merila.

6. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti proizvajalca iz točk 3. in 5.2.

Če proizvajalec nima sedeža v Evropski skupnosti in nima pooblaščenega zastopnika, so obveznosti iz točk 3. in 5.2 odgovornost osebe, ki daje merilo v promet.

**Modul A1: Izjava o skladnosti na podlagi notranje kontrole proizvodnje in preskušanja proizvodov pri priglašenem organu**

1. Izjava o skladnosti na podlagi notranje kontrole proizvodnje in preskušanja proizvodov pri priglašenem organu je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz 2. točke tega modula ter zagotovi in izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika. Dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora zasnovno, izdelavo in delovanje merila, kolikor je potrebno za ugotavljanje skladnosti.

3. Proizvajalec mora najmanj deset let po izdelavi zadnjega merila hraniti tehnično dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnim organom.

4. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti izdelanih meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

5. Priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvede ali da izvesti kontrolne preglede proizvodov v primernih časovnih presledkih, ki jih sam določi, da bi preveril kakovost notranje kontrole proizvoda, upoštevajoč med drugim tehnološko zapletenost meril in količino proizvodnje. Pregledati je treba ustrezen vzorec končnih izdelkov, ki ga pred dajanjem v promet pridobi priglašeni organ, ter opraviti ustrezne preskuse iz zadevnega dokumenta ali dokumentov iz 13. člena tega pravilnika ali enakovredne preskuse zaradi kontrole skladnosti meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Če zadevnega dokumenta ni, pristojni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

V primerih, ko pomembno število meril v vzorcu ni v skladu s sprejeto ravno kakovosti, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe.

6. Pisna izjava o skladnosti

6.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašene organa iz 5. točke tega modula identifikacijsko številko le-tega.

6.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter mora biti pristojnim organom na voljo deset let po izdelavi zadnjega merila. V izjavi mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je bila sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

7. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 3. in 6.2.

Če proizvajalec nima sedeža v Skupnosti in v njej nima pooblaščenega zastopnika, so obveznosti iz točk 3. in 6.2. odgovornost osebe, ki daje merilo v promet.

## Modul B: Pregled tipa

1. Pregled tipa je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ pregleda tehnično zasnovo merila ter zagotovi in izjavi, da tehnična zasnova izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Pregled tipa se lahko izvede na katerega koli izmed spodaj navedenih načinov. Priglašeni organ odloči o primernem načinu in zahtevanih vzorcih:

- a) pregled vzorca celotnega merila, ki predstavlja predvideno proizvodnjo;
- b) pregled vzorcev enega ali več kritičnih delov merila, ki predstavlja predvideno proizvodnjo, ter ocena ustreznosti tehnične zasnove za druge dele merila ob pregledu tehnične dokumentacije in dokazil iz 3. točke;
- c) ocena ustreznosti tehnične zasnove za merilo z oceno ustreznosti tehnične dokumentacije in dokazil iz 3. točke brez pregleda vzorca.

3. Vlogo za pregled tipa predloži proizvajalec priglašnemu organu, ki ga izbere sam.

Ta vloga vključuje:

- ime in naslov proizvajalca ter, če je vlogo predložil pooblaščen zastopnik, še njegovo ime in naslov,
- pisno izjavo, da enaka vloga ni predložena drugemu priglašnemu organu,
- tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika. Dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora zasnovo, izdelavo in delovanje merila, kolikor je potrebno za ugotavljanje skladnosti,
- vzorce, ki predstavljajo predvideno proizvodnjo, upoštevajoč zahteve priglašnega organa, in
- dokazila o ustreznosti tehnične zasnove za tiste dele merila, katerih vzorec se ne zahteva. V teh dokazilih je treba navesti vsi zadevne uporabljene dokumente, zlasti kadar zadevni dokumenti iz 13. člena tega pravilnika niso v celoti uporabljeni, ter morajo po potrebi vključevati rezultate preskusov, ki jih je opravil ustrezeni laboratorij proizvajalca ali kateri koli drug laboratorij v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti.

4. Priglašeni organ

Priglašeni organ v zvezi z vzorci:

4.1. pregleda tehnično dokumentacijo, preveri, ali so vzorci izdelani v skladu z njo, in ugotovi, kateri elementi so zasnovani v skladu z zadevnimi določbami ustreznih dokumentov iz 13. člena tega pravilnika ter tudi kateri elementi so zasnovani brez uporabe zadevnih določb iz teh dokumentov;

4.2. izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, da bi – v primeru odločitve proizvajalca, da uporabi rešitve iz zadevnih dokumentov iz 13. člena tega pravilnika – preveril, ali so te rešitve uporabljene pravilno;

4.3. izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, da bi – v primeru odločitve proizvajalca, da ne uporabi rešitev iz zadevnih dokumentov iz 13. člena tega pravilnika – preveril, ali rešitve, ki jih je proizvajalec uporabil, izpolnjujejo ustrezne bistvene zahteve tega pravilnika;

4.4. se dogovori z vložnikom o kraju izvedbe pregledov in preskusov.

Priglašeni organ v zvezi z drugimi deli merila:

4.5. pregleda tehnično dokumentacijo in dokazila, da bi ocenil ustreznost tehnične zasnove drugih delov merila.

Priglašeni organ v zvezi s postopkom izdelave:

4.6. pregleda tehnično dokumentacijo, da bi se prepričal o ustreznih sredstvih proizvajalca, s katerimi zagotavlja usklajeno proizvodnjo.

5.1. Priglašeni organ pripravi ocenjevalno poročilo, v katerem navede dejavnosti, ki so bile izvedene v skladu s 4. točko tega modula, in njihove rezultate. Ne glede na drugi odstavek 12. člena tega pravilnika priglašeni organ delno ali v celoti objavi vsebino tega poročila samo, če proizvajalec s tem soglašaja.

5.2. Če tehnična zasnova izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki se uporabljajo za merilo, priglasi organ izda proizvajalcu ES-certifikat o pregledu tipa. Certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca ter, če je to primerno, njegovega pooblaščenega zastopnika, izide pregleda, pogoje (če obstajajo) za veljavnost certifikata ter podatke, potrebne za prepoznavanje merila. Certifikatu se lahko doda ena ali več prilog.

Certifikat in njegove priloge morajo vsebovati vse pomembne informacije za ocenitev skladnosti in za kontrolo med uporabo. Zaradi omogočanja ocenjevanja skladnosti izdelanih meril s pregledanim tipom glede obnovljivosti njihovega meroslovnega delovanja, kadar so pravilno naravnani ob uporabi ustreznih sredstev, certifikat zlasti vključuje:

- meroslovne lastnosti tipa merila,
- ukrepe, potrebne za zagotovitev neoporečnosti merila (namestitve zaščitnih oznak, prepoznavanje programske opreme itd.),
- informacije o drugih elementih, potrebnih za prepoznavanje merila in za kontrolo skladnosti njihove zunanosti s tipom,
- če je to primerno, vsako informacijo, potrebno za preverjanje lastnosti izdelanega merila, in
- za podsestav vse potrebne informacije za zagotovitev skladnosti z drugimi podsestavi ali merili.

Certifikat je veljaven deset let od datuma izdaje in se lahko vsakokrat ponovno podaljša za deset let.

5.3. Priglasi organ pripravi ocenjevalno poročilo v zvezi s tem ter ga hrani na voljo organu, ki ga je priglasi.

6. Proizvajalec obvesti priglasi organ, ki hrani tehnično dokumentacijo v zvezi z ES-certifikatom o pregledu tipa, o vseh spremembah merila, ki bi lahko vplivale na skladnost merila z bistvenimi zahtevami ali na pogoje veljavnosti certifikata. Te spremembe zahtevajo dodatno odobritev v obliki dodatka k izvorniku ES-certifikata o pregledu tipa.

7. Vsak priglasi organ nemudoma obvesti organ, ki ga je priglasi, o:

- izdanih ES-certifikatih o pregledu tipa in njihovih prilogah ter
- dodatkih in spremembah v zvezi z že izdanimi certifikati.

Vsak priglasi organ nemudoma obvesti organ, ki ga je priglasi, o razveljavitvi ES-certifikata o pregledu tipa.

Priglasi organ hrani tehnično zbirko podatkov z dokumentacijo, ki jo je predložil proizvajalec, med celotnim obdobjem veljavnosti certifikata.

8. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti kopijo ES-certifikata o pregledu tipa, njegove priloge in dodatke skupaj s tehnično dokumentacijo.

9. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko predloži vlogo iz 3. točke in izpolni obveznosti iz 6. in 8. točke. Če proizvajalec nima sedeža v Skupnostih in če v njej nima pooblaščenega zastopnika, mora obveznost predložitve tehnične dokumentacije na zahtevo izpolniti oseba, ki jo določi proizvajalec.

### **Modul C: Izjava o skladnosti s tipom na podlagi notranje kontrole proizvodnje**

1. Izjava o skladnosti s tipom na podlagi notranje kontrole proizvodnje je del postopka za ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da so zadevna merila v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in da izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti izdelanih meril s tipom, ki je opisan v ES-certifikatu o pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

3. Pisna izjava o skladnosti

3.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki je v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako.

3.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter mora biti pristojnim organom na voljo 10 let po izdelavi zadnjega merila. V izjavi mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je bila sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

4. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točke 3.2.

Če proizvajalec nima sedeža v Skupnosti in v njej nima pooblaščenega zastopnika, so obveznosti iz točke 3.2. odgovornost osebe, ki daje merilo v promet.

**Modul C1: Izjava o skladnosti s tipom na podlagi notranje kontrole proizvodnje in preskušanja proizvodov pri priglašenem organu**

1. Izjava o skladnosti s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in preskušanja proizvodov pri priglašenem organu je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da so zadevna merila v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in da izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti izdelanih meril s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

3. Priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvaja ali da izvesti kontrolne preglede proizvodov v primernih časovnih presledkih, ki jih sam določi, da bi preveril kakovost notranje kontrole proizvoda, upoštevajoč med drugim tehnološko zapletenost meril in količino proizvodnje. Pregledati mora ustrezen vzorec končnih izdelkov, ki ga pred dajanjem v promet pridobi, ter opraviti ustrezne preskuse iz zadevnega dokumenta ali dokumentov iz 13. člena tega pravilnika ali enakovredne preskuse zaradi kontrole skladnosti s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Če zadevnega dokumenta ni, pristojni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

V primerih, ko pomembno število meril v vzorcu ni v skladu s sprejeto ravno kakovosti, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe.

**4. Pisna izjava o skladnosti**

4.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki je v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašenega organa iz 3. točke identifikacijsko številko le-tega.

4.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila in mora biti nacionalnim organom na voljo 10 let po izdelavi zadnjega merila. V njej mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

5. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točke 4.2.

Če proizvajalec nima sedeža v Skupnosti in v njej nima pooblaščenega zastopnika, so obveznosti iz točke 4.2. odgovornost osebe, ki daje merilo v promet.

**Modul D: Izjava o skladnosti s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega postopka**

1. Izjava o skladnosti s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega postopka je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da so zadevna merila v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in da izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, izvajati končni pregled merila in zadevne preskuse v skladu s 3. točko in je pod nadzorom v skladu s 4. točko.

**3. Sistem kakovosti**

3.1. Vloga za oceno sistema kakovosti predloži proizvajalec priglašenemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- vse pomembne informacije v zvezi s predvideno kategorijo merila,
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti ter
- tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in kopijo ES-certifikata o pregledu tipa.

3.2. Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost merila s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani sistematično in urejeno v obliki zapisanih usmeritev, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno tolmačenje programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov.

Zlasti morajo biti v njej primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, odgovornosti in pooblastila vodstva v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- tehnike proizvodnje, obvladovanje in zagotavljanje kakovosti ter postopki in sistematični ukrepi, ki se bodo uporabljali,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvajali pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja,

- zapisi o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd., ter
- način spremljanja doseganja zahtevane kakovosti izdelka in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3. Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. Domneva se, da so te zahteve izpolnjene, če sistem kakovosti izpolnjuje ustrezna določila nacionalnega standarda, ki privzema ustrezni harmonizirani standard, od trenutka, ko so objavljena sklicevanja nanj.

Poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti mora skupina za presojo imeti ustrezne izkušnje na zadevnem področju meroslovja in tehnologije merila ter poznati veljavne zahteve tega pravilnika. Postopek ocenjevanja mora vključevati nadzorni obisk prostorov proizvajalca.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.4. Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

3.5. Proizvajalec redno obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh predvidenih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti izpolnjeval zahteve iz točke 3.2. ali pa je potrebna ponovna presoja.

O svoji odločitvi obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

#### 4. Nadzor, ki ga izvaja priglašen organ

4.1. Namen nadzora je prepričati se, ali proizvajalec izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2. Proizvajalec mora priglašenemu organu za namene nadzora omogočiti vstop na mesta izdelave, pregledov in izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti ter
- zapise o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3. Priglašeni organ periodično opravlja presoje, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu predloži poročilo o presoji.

4.4. Priglašeni organ lahko nenajavljeno obišče proizvajalca. Med temi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti. Priglašeni organ predloži proizvajalcu poročilo o obisku, in če so bili izvedeni preskusi, tudi preskusno poročilo.

#### 5. Pisna izjava o skladnosti

5.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki je v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašenega organa iz točke 3.1. identifikacijsko številko le-tega.

5.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter mora biti pristojnim organom na voljo 10 let po izdelavi zadnjega merila. V njej mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

6. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti in dati na voljo pristojnim organom:

- dokumentacijo iz druge alineje točke 3.1.,
- odobreno spremembo iz točke 3.5. ter
- odločitve in poročila priglašenega organa iz točk 3.5., 4.3. in 4.4.

7. Vsak priglašeni organ da periodično na voljo organu, ki ga je priglasil, seznam izdanih ali zavrnjenih odobritev sistema kakovosti ter nemudoma obvesti organ, ki ga je priglasil, o umaknjeni odobritvi sistema kakovosti.

8. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 3.1., 3.5., 5.2. in 6.

**Modul D1: Izjava o skladnosti na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega postopka**

1. Izjava o skladnosti na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega postopka je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da zadevno merilo izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika. Dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora zasnovo in delovanje merila, kolikor je potrebno za ugotavljanje skladnosti.

3. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti tehnično dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnim organom.

4. Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, izvajati končni pregled merila in zadevne preskuse v skladu s 5. točko in je pod nadzorom v skladu s 6. točko.

5. Sistem kakovosti

5.1. Vlogo za oceno sistema kakovosti predloži proizvajalec priglasišenemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- vse pomembne informacije v zvezi z zadevno kategorijo merila,
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti in
- tehnično dokumentacijo iz 2. točke.

5.2. Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani sistematično in urejeno v obliki zapisanih usmeritev, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno tolmačenje programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov.

Zlasti morajo biti v njej primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, odgovornosti in pooblastila vodstva v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- tehnike proizvodnje, obvladovanje in zagotavljanje kakovosti ter postopki in sistematični ukrepi, ki se bodo uporabljali,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvajali pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja,
- zapisi o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd., ter
- način spremljanja doseganja zahtevane kakovosti izdelka in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

5.3. Priglasišeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 5.2. Domneva se, da so te zahteve izpolnjene, če sistem kakovosti izpolnjuje odgovarjajoča določila nacionalnega standarda, ki privzema ustrezni harmonizirani standard od trenutka, ko so objavljena sklicevanja nanj. Poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti mora skupina za presojo imeti ustrezne izkušnje na zadevnem področju meroslovja in tehnologije merila ter poznati veljavne zahteve tega pravilnika. Postopek ocenjevanja mora vključevati nadzorni obisk prostorov proizvajalca.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

5.4. Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

5.5. Proizvajalec periodično obvešča priglasišeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh predvidenih spremembah sistema kakovosti.

Priglasišeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 5.2. ali pa je potrebna ponovna presoja.

O svoji odločitvi obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

6. Nadzor, ki ga izvaja priglasišeni organ

6.1. Namen nadzora je prepričati se, ali proizvajalec izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

6.2. Proizvajalec mora priglasišenemu organu za namene nadzora omogočiti vstop na mesta izdelave, pregledov in izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- tehnično dokumentacijo iz 2. točke ter
- zapise o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.



6.3. Priglašeni organ opravlja periodične presoje, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu predloži poročilo o presoji.

6.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nenajavljeno obišče proizvajalca. Med temi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti. Priglašeni organ predloži proizvajalcu poročilo o obisku, in če so bili izvedeni preskusi, tudi preskusno poročilo.

#### 7. Pisna izjava o skladnosti

7.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašene organa iz točke 5.1. identifikacijsko številko.

7.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter mora biti pristojnim organom na voljo 10 let po izdelavi zadnjega merila. V njej mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

8. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti in dati na voljo pristojnim organom:

- dokumentacijo iz druge alineje točke 5.1.,
- odobreno spremembo iz točke 5.5. ter
- odločitve in poročila priglašene organa iz točk 5.5., 6.3. in 6.4.

9. Vsak priglašeni organ da periodično na voljo organu, ki ga je priglasil, seznam izdanih ali zavrženih odobritev sistema kakovosti ter nemudoma obvesti organ, ki ga je priglasil, o umaknjeni odobritvi sistema kakovosti.

10. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 3., 5.1., 5.5., 7.2. in 8.

### **Modul E: Izjava o skladnosti s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti pregleda in preskušanja končnega izdelka**

1. Izjava o skladnosti s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti pregleda in preskušanja končnega izdelka je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da so zadevna merila v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in da izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec mora za obravnavano merilo voditi odobren sistem kakovosti za pregled in preskušanje končnega izdelka v skladu s 3. točko in je pod nadzorom v skladu s 4. točko.

#### 3. Sistem kakovosti

3.1. Vlogo za oceno sistema kakovosti predloži proizvajalec priglašnemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- vse pomembne informacije v zvezi z zadevno kategorijo merila,
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti ter
- tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in kopijo ES-certifikata o pregledu tipa.

3.2. Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost merila s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani sistematično in urejeno v obliki zapisanih usmeritev, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno tolmačenje programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov.

Zlasti morajo biti v njej primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, odgovornosti in pooblastila vodstva v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvajali po izdelavi,
- zapisi o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih in o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd., ter
- način spremljanja učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3. Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. Domneva se, da so te zahteve izpolnjene, če sistem kakovosti izpolnjuje odgovarjajoča določila nacionalnega standarda, ki privzema ustrezen harmonizirani standard, od trenutka, ko so objavljena sklicevanja nanj.

Poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti mora skupina za presojo imeti ustrezne izkušnje na zadevnem področju meroslovja in tehnologije merila ter poznati veljavne zahteve tega pravilnika. Postopek ocenjevanja mora vključevati nadzorni obisk prostorov proizvajalca.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.4. Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

3.5. Proizvajalec redno obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh predvidenih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. ali pa je potrebna ponovna presoja.

O svoji odločitvi obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

4. Nadzor, ki ga izvaja priglašeni organ

4.1. Namen nadzora je prepričati se, ali proizvajalec izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2. Proizvajalec mora priglašenemu organu za namene nadzora omogočiti vstop na mesta pregledov, izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti ter
- zapise o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih ter o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3. Priglašeni organ opravlja periodične presoje, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu predloži poročilo o presoji.

4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nenajavljeno obiše proizvajalca. Med temi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti. Priglašeni organ predloži proizvajalcu poročilo o obisku, in če so bili izvedeni preskusi, tudi preskusno poročilo.

5. Pisna izjava o skladnosti

5.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki je v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašenega organa iz točke 3.1. identifikacijsko številko le-tega.

5.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter mora biti pristojnim organom na voljo 10 let po izdelavi zadnjega merila. V izjavi mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je bila sestavljena. Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezno merilo.

6. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti in dati na voljo pristojnim organom:

- dokumentacijo iz druge alineje točke 3.1.,
- odobreno spremembo iz drugega odstavka točke 3.5. ter
- odločitve in poročila priglašenega organa iz tretjega odstavka točke 3.5. ter točk 4.3. in 4.4.

7. Vsak priglašeni organ da periodično na voljo organu, ki ga je priglasil, seznam izdanih ali zavrnjenih odobritev sistema kakovosti ter nemudoma obvesti organ, ki ga je priglasil, o umaknjeni odobritvi sistema kakovosti.

8. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 3.1., 3.5., 5.2. in 6.

### **Modul E1: Izjava o skladnosti na podlagi zagotavljanja kakovosti pregleda in preskušanja končnega izdelka**

1. Izjava o skladnosti na podlagi zagotavljanja kakovosti pregleda in preskušanja končnega izdelka je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika. Dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora zasnovo, izdelavo in delovanje merila, kolikor je potrebno za zagotavljanje skladnosti.

3. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti tehnično dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnim organom.

4. Proizvajalec mora za obravnavano merilo voditi odobren sistem kakovosti za pregled in preskušanje končnega izdelka v skladu s 5. točko in je pod nadzorom v skladu s 6. točko.

5. Sistem kakovosti

5.1. Vlogo za oceno sistema kakovosti predloži proizvajalec priglašnemu organu, ki ga sam izbere.

Ta vloga vključuje:

- vse pomembne informacije v zvezi z zadevno kategorijo merila,
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti in
- tehnično dokumentacijo iz 2. točke.

5.2. Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematično in urejeno v obliki zapisanih usmeritev, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno tolmačenje programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov.

Zlasti morajo biti v tej tehnični dokumentaciji primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, odgovornosti in pooblastila vodstva v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvajali po izdelavi,
- zapisi o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd., ter
- način spremljanja učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

5.3. Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 5.2. Domneva se, da so te zahteve izpolnjene, če sistem kakovosti izpolnjuje odgovarjajoča določila nacionalnega standarda, ki privzema ustrezen harmonizirani standard, od trenutka, ko so objavljena sklicevanja nanj.

Poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti mora skupina za presojo imeti ustrezne izkušnje na zadevnem področju meroslovja in tehnologije merila ter poznati veljavne zahteve tega pravilnika. Postopek ocenjevanja mora vključevati nadzorni obisk prostorov proizvajalca.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

5.4. Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

5.5. Proizvajalec redno obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh predvidenih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 5.2. ali pa je potrebna ponovna presoja.

O svoji odločitvi obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

6. Nadzor, ki ga izvaja priglašeni organ

6.1. Namen nadzora je prepričati se, ali proizvajalec izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

6.2. Proizvajalec mora priglašnemu organu za namene nadzora omogočiti vstop na mesta pregledov, izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- tehnično dokumentacijo iz 2. točke,
- zapise o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih ter o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

6.3. Priglašeni organ opravlja periodične presoje, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu predloži poročilo o presoji.

6.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nenajavljeno obiše proizvajalca. Med temi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti. Priglašeni organ predloži proizvajalcu poročilo o obisku, in če so bili izvedeni preskusi, tudi preskusno poročilo.

## 7. Pisna izjava o skladnosti

7.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašenega organa iz točke 5.1. identifikacijsko številko le-tega.

7.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter mora biti pristojnim organom na voljo 10 let po izdelavi zadnjega merila. V njej mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

8. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti in dati na voljo pristojnim organom:

- dokumentacijo iz druge alineje točke 5.1.,
- odobreno spremembo iz točke 5.5.,
- odločitve in poročila priglašenega organa iz točk 5.5., 6.3. in 6.4.

9. Vsak priglašeni organ da periodično na voljo organu, ki ga je priglasi, seznam izdanih ali zavrženih odobritev sistema kakovosti ter nemudoma obvesti organ, ki ga je priglasi, o umaknjeni odobritvi sistema kakovosti.

10. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 3., 5.1., 5.5., 7.2. in 8.

## Modul F: Izjava o skladnosti s tipom na podlagi overjanja proizvodov

1. Izjava o skladnosti s tipom na podlagi overjanja proizvodov je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da so zadevna merila, za katere se uporablja 3. točka, v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in da izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti izdelanih meril z odobrenimi tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

3. Priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost meril s tipom, opisanim v ES-certifikatu o pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za kontrolo skladnosti z meroslovnimi zahtevami se po izbiri proizvajalca izvedejo bodisi s pregledom in preskusom vsakega merila v skladu s 4. točko ali s pregledom in preskusom meril na statistični podlagi v skladu s 5. točko.

4. Preverjanje skladnosti z meroslovnimi zahtevami s pregledovanjem in preskušanjem vsakega merila

4.1. Vsako merilo se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, navedeni v zadevnih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika, ali enakovredni preskusi, da se preveri skladnost merila z meroslovnimi zahtevami, ki veljajo zanj. Če takega dokumenta ni, zadevni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

4.2. Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z izvedenimi pregledi in preskusi ter namesti ali v okviru svoje odgovornosti da namestiti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo.

Proizvajalec mora 10 let po izdaji certifikata za merilo hraniti certifikate o skladnosti in jih dati na voljo organom, pristojnim za nadzor.

5. Statistično preverjanje skladnosti z meroslovnimi zahtevami

5.1. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da se v postopku izdelave zagotovi homogenost vsake proizvedene partije, ter mora dati svoja merila v overitev v obliki homogenih partij.

5.2. Naključno izbrani vzorec se odvzame iz vsake partije v skladu z zahtevami točke 5.3. Vsako merilo v vzorcu se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, navedeni v zadevnih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika, ali enakovredni preskusi, s katerimi se preveri skladnost merila z meroslovnimi zahtevami, ki veljajo zanj, zaradi odločitve, ali se partija sprejme ali zavrne. Če zadevnega dokumenta ni, zadevni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

5.3. Statistični postopek mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Statistična kontrola temelji na spodaj navedenih lastnostih. Sistem za vzorčenje mora zagotoviti:

- raven kakovosti, ki ustreza 95-odstotni verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, manjšo od 1 %,
- mejno kakovost, ki ustreza 5-odstotni verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, manjšo od 7 %.

5.4. Če je partija sprejeta, se odobrijo vsa merila, razen tistih meril iz vzorca, za katere je ugotovljeno, da imajo nezadovoljive rezultate preskusa.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z izvedenimi pregledi in preskusi ter namesti ali v okviru svoje odgovornosti da namestiti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo.

Proizvajalec mora 10 let po izdaji certifikata za merilo hraniti certifikate o skladnosti in jih dati na voljo organom, pristojnim za nadzor.

5.5. Če se partija zavrne, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe za preprečitev, da se ta partija da v promet. Če prihaja do pogostih zavrnitev partij, lahko priglašeni organ začasno prekine statistično preverjanje in sprejme ustrezne ukrepe.

#### 6. Pisna izjava o skladnosti

6.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki je skladno z odobrenim tipom in izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako.

6.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter se hrani na voljo pristojnim organom 10 let po izdelavi zadnjega merila. V izjavi mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je bila sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se da v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

Če s tem soglaša priglašeni organ iz 3. točke, mora proizvajalec na merila namestiti tudi identifikacijsko številko priglašene organa v okviru odgovornosti le-tega.

7. Proizvajalec lahko, če s tem soglaša priglašeni organ in v okviru njegove odgovornosti, namesti na merila identifikacijsko številko priglašene organa med postopkom proizvodnje.

8. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni njegove obveznosti, razen tistih iz točk 2. in 5.1.

### **Modul F1: Izjava o skladnosti na podlagi overjanja proizvodov**

1. Izjava o skladnosti na podlagi overjanja proizvodov je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da so merila, za katere se uporabljajo določbe 5. točke, v skladu z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

2. Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika. Dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora zasnovno, izdelavo in delovanje merila, kolikor je potrebno za ugotavljanje skladnosti.

3. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti tehnično dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnim organom.

4. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti izdelanih meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

5. Priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za kontrolo skladnosti z meroslovnimi zahtevami se po izbiri proizvajalca izvedejo bodisi s pregledom in preskusom vsakega merila v skladu s 6. točko ali s pregledom in preskusom meril na statistični podlagi v skladu s 7. točko.

6. Preverjanje skladnosti z meroslovnimi zahtevami s pregledovanjem in preskušanjem vsakega merila

6.1. Vsako merilo se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, navedeni v zadevnih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika, ali enakovredni preskusi, da se preveri skladnost merila z meroslovnimi zahtevami, ki veljajo zanj. Če takega dokumenta ni, zadevni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

6.2. Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z izvedenimi pregledi in preskusi ter namesti ali v okviru svoje odgovornosti da namestiti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo.

Proizvajalec mora 10 let po izdaji certifikata za merilo hraniti certifikate o skladnosti in jih dati na voljo organom, pristojnim za nadzor.

## 7. Statistično preverjanje skladnosti z meroslovnimi zahtevami

7.1. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da se v postopku izdelave zagotovi homogenost vsake proizvedene partije, ter mora dati svoja merila v overitev v obliki homogenih partij.

7.2. Naključno izbrani vzorec se odvzame iz vsake partije v skladu z zahtevami iz točke 7.3. Vsako merilo v vzorcu se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, navedeni v zadevnih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika, ali enakovredni preskusi, s katerimi se preveri skladnost merila z meroslovnimi zahtevami, ki veljajo zanj, zaradi odločitve, ali se partija sprejme ali zavrne. Če takega dokumenta ni, zadevni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

7.3. Statistični postopek mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Statistična kontrola temelji na spodaj navedenih lastnostih. Sistem za vzorčenje mora zagotoviti:

- raven kakovosti, ki ustreza 95-odstotni verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, manjšo od 1 %,
- mejno kakovost, ki ustreza 5-odstotni verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, manjšo od 7 %.

7.4. Če je partija sprejeta, se odobrijo vsa merila, razen tistih meril iz vzorca, za katere je ugotovljeno, da imajo nezadovoljive rezultate preskusa.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z izvedenimi pregledi in preskusi ter namesti ali v okviru svoje odgovornosti da namestiti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo.

Proizvajalec mora 10 let po izdaji certifikata za merilo hraniti certifikate o skladnosti in jih dati na voljo organom, pristojnim za nadzor.

7.5. Če se partija zavrne, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe za preprečitev, da se ta partija da v promet. Če prihaja do pogostih zavrnitev partij, lahko priglašeni organ začasno prekine statistično preverjanje in sprejme ustrezne ukrepe.

## 8. Pisna izjava o skladnosti

8.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako.

8.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter se hrani na voljo pristojnim organom 10 let po izdelavi zadnjega merila. V izjavi mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je bila sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

Če s tem soglaša priglašeni organ iz 5. točke, mora proizvajalec na merila namestiti tudi identifikacijsko številko priglašene organa v okviru odgovornosti le-tega.

9. Proizvajalec lahko, če s tem soglaša priglašeni organ in v okviru njegove odgovornosti, namesti na merila identifikacijsko številko priglašene organa med postopkom proizvodnje.

10. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni njegove obveznosti, razen tistih iz točk 4. in 7.1.

## Modul G: Izjava o skladnosti na podlagi neposredne overitve posamičnega merila

1. Izjava o skladnosti na podlagi neposredne overitve posamičnega merila je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da so merila, za katere se uporabljajo določbe 4. točke, v skladu z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

2. Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika in jo da na voljo priglašenemu organu iz 4. točke. Tehnična dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika ter mora, če zadeva ugotavljanje skladnosti, vsebovati zasnovo, izdelavo in delovanje merila. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti tehnično dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnim organom.

3. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti izdelanih meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

4. Priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, ki so navedeni v zadevnih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da preveri skladnost meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Če takega dokumenta ni, zadevni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z izvedenimi pregledi in preskusi ter namesti ali v okviru svoje odgovornosti da namestiti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo.

Proizvajalec mora 10 let po izdaji certifikata za merilo hraniti certifikate o skladnosti na voljo organom, pristojnim za nadzor.

## 5. Pisna izjava o skladnosti

5.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašene organa iz 4. točke identifikacijsko številko le-tega.

5.2. Izjava o skladnosti se sestavi ter hrani na voljo pristojnim organom 10 let po izdelavi zadnjega merila. V izjavi mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je bila sestavljena.

Vsakemu merilu mora biti priložena kopija izjave.

6. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 2. in 4.

## Modul H: Izjava o skladnosti na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti

1. Izjava o skladnosti na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da zadevno merilo izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec mora za obravnavano merilo voditi odobren sistem kakovosti za načrtovanje, proizvodnjo in za pregled in preskušanje končnega izdelka v skladu s 3. točko in je pod nadzorom v skladu s 4. točko.

### 3. Sistem kakovosti

3.1. Vloga za oceno sistema kakovosti predloži proizvajalec priglašenu organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- vse pomembne informacije v zvezi z zadevno kategorijo merila in
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti.

3.2. Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani sistematično in urejeno v obliki zapisanih usmeritev, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno tolmačenje programov kakovosti, načrtov, priložnikov in zapisov. Zlasti morajo biti v njej primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, odgovornosti in pooblastila vodstva v zvezi z zasnovo in kakovostjo izdelkov,
- tehnične specifikacije zasnove, vključno s standardi, ki se bodo uporabili, ter kadar se zadevni dokumenti iz 13. člena tega pravilnika ne bodo uporabljali v celoti, sredstva, ki bodo uporabljena za zagotovitev, da bodo bistvene zahteve tega pravilnika, ki se nanašajo na merilo, izpolnjene,
- tehnike za kontrolo zasnove in preverjanje zasnove, postopki in sistematični ukrepi, ki bodo uporabljeni ob načrtovanju meril za zadevno kategorijo izdelkov,
- ustrezne tehnike proizvodnje, obvladovanja in zagotavljanja kakovosti, postopki in sistematični ukrepi, ki bodo uporabljeni,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvajali pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja,
- zapisi o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd., ter
- način spremljanja doseganja zahtevane kakovosti zasnove in izdelka ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3. Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve točke 3.2. Domneva se, da so te zahteve izpolnjene, če sistem kakovosti izpolnjuje odgovarjajoča določila nacionalnega standarda, ki privzema ustrezen harmonizirani standard, od trenutka, ko so objavljena sklicevanja na njega.

Poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti mora skupina za presojo imeti ustrezne izkušnje na zadevnem področju meroslovja in tehnologije merila ter poznati veljavne zahteve tega pravilnika. Postopek ocenjevanja mora vključevati nadzorni obisk prostorov proizvajalca.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.4. Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

3.5. Proizvajalec redno obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh predvidenih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. ali pa je potrebna ponovna presoja.

O svoji odločitvi obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

#### 4. Nadzor, ki ga izvaja priglašeni organ

4.1. Namen nadzora je prepričati se, ali proizvajalec izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2. Proizvajalec mora priglašenemu organu za namene nadzora omogočiti vstop na mesta izdelave, pregledov in izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- zapise o kakovosti, ki jih predvideva sistem kakovosti v zvezi z zasnovo, kot so rezultati analiz, izračunov, preskusov itd., ter
- zapise o kakovosti, ki jih predvideva proizvodni del sistema kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3. Priglašeni organ opravlja periodične presoje, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu predloži poročilo o presoji.

4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ naključno obišče proizvajalca. Med temi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti. Priglašeni organ predloži proizvajalcu poročilo o obisku, in če so bili izvedeni preskusi, tudi preskusno poročilo.

#### 5. Pisna izjava o skladnosti

5.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašenega organa iz točke 3.1. identifikacijsko številko le-tega.

5.2. Izjava o skladnosti se sestavi za model merila ter se hrani na voljo nacionalnim organom 10 let po izdelavi zadnjega merila. V njej mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je sestavljena.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje v promet. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

6. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti in dati na voljo pristojnim organom:

- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti iz druge alineje točke 3.1.,
- odobreno spremembo iz točke 3.5. ter
- odločitve in poročila priglašenega organa iz točk 3.5., 4.3. in 4.4.

7. Vsak priglašeni organ da periodično na voljo organu, ki ga je priglasil, seznam izdanih ali zavrženih odobritev sistema kakovosti ter nemudoma obvesti organ, ki ga je priglasil, o umaknjeni odobritvi sistema kakovosti.

8. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 3.1., 3.5., 5.2. in 6.

### **Modul H1: Izjava o skladnosti na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti in pregleda zasnove**

1. Izjava o skladnosti na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti in pregleda zasnove je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo ustrezne zahteve tega pravilnika.

2. Proizvajalec mora za obravnavano merilo voditi odobren sistem kakovosti za načrtovanje, proizvodnjo in za pregled in preskušanje končnega izdelka v skladu s 3. točko in je pod nadzorom v skladu s 5. točko. Ustreznost tehnične zasnove za merilo mora biti preverjena v skladu s 4. točko.

#### 3. Sistem kakovosti

3.1. Vlogo za oceno sistema kakovosti predloži proizvajalec priglašenemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- vse pomembne informacije v zvezi z zadevno kategorijo merila in
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti.

3.2. Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost meril z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani sistematično in urejeno v obliki zapisanih usmeritev, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno tolmačenje programov kakovosti, načrtov, priložnikov in zapisov. Zlasti morajo biti v njej primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, odgovornosti in pooblastila vodstva v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- tehnične specifikacije zasnove, vključno s standardi, ki se bodo uporabili, ter kadar se zadevni dokumenti iz 13. člena tega pravilnika ne bodo uporabljali v celoti, sredstva, ki bodo uporabljena za zagotovitev, da bodo bistvene zahteve tega pravilnika, ki se nanašajo na merilo, izpolnjene,



- tehnike za kontrolo zasnove in preverjanje zasnove, postopki in sistematični ukrepi, ki bodo uporabljeni ob načrtovanju meril za zadevno kategorijo izdelkov,
- ustrezne tehnike proizvodnje, obvladovanja in zagotavljanja kakovosti, postopki in sistematični ukrepi, ki bodo uporabljeni,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvajali pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja,
- zapisi o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd., ter
- sredstva za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti zasnove in izdelka ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3. Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. Domneva se, da so te zahteve izpolnjene, če sistem kakovosti izpolnjuje odgovarjajoča določila nacionalnega standarda, ki privzema ustrezen harmonizirani standard, od trenutka, ko so v objavljeni sklicevanja nanj. Poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti mora skupina za presojo imeti ustrezne izkušnje na zadevnem področju meroslovja in tehnologije merila ter poznati veljavne zahteve tega pravilnika. Postopek ocenjevanja mora vključevati nadzorni obisk prostorov proizvajalca.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.4. Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

3.5. Proizvajalec redno obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh predvidenih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. ali pa je potrebna ponovna presoja.

O svoji odločitvi obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.6. Vsak priglašeni organ da periodično na voljo organu, ki ga je imenoval, seznam izdanih ali zavrnjenih odobritev sistema kakovosti ter nemudoma obvesti državo članico, ki ga je imenovala, o umaknjeni odobritvi sistema kakovosti.

#### 4. Pregled zasnove

4.1. Vloga za pregled zasnove predloži proizvajalec priglašnemu organu iz točke 3.1.

4.2. Vloga mora omogočati razumevanje zasnove, izdelave in delovanja merila ter omogočati ugotavljanje njegove skladnosti z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Vloga mora vključevati:

- ime in naslov proizvajalca,
- pisno izjavo, da enaka vloga ni predložena nobenemu drugemu priglašnemu organu,
- tehnično dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika. Dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora zasnovo in delovanje merila, kolikor je potrebno za ugotavljanje skladnosti, ter
- dokazila o ustreznosti tehnične zasnove. Ta dokazila morajo navesti vse zadevne dokumente, ki so uporabljeni, zlasti kadar zadevni dokumenti iz 13. člena tega pravilnika niso uporabljeni v celoti, ter vključujejo, če je to potrebno, rezultate preskusov, ki jih je opravil ustreznih laboratorij proizvajalca ali kateri koli drugi laboratorij v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti.

4.3. Priglašeni organ pregleda vlogo, in če zasnova izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki se uporabljajo za merilo, izda proizvajalcu ES-certifikat o pregledu zasnove. Certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca ter izide pregleda, vse pogoje za veljavnost certifikata in podatke, ki so potrebni za prepoznavanje odobrenega merila.

4.3.1. Vsi pomembni deli tehnične dokumentacije se morajo priložiti certifikatu.

4.3.2. Certifikat in njegove priloge morajo vsebovati vse pomembne informacije za oceno skladnosti in za kontrolo med uporabo. Omogočati mora ocenjevanje skladnosti izdelanih meril s pregledano zasnovo glede obnovljivost njihovega meroslovnega delovanja, kadar so pravilno naravnani ob uporabi ustreznih sredstev, ter zato vključuje:

- meroslovne lastnosti zasnove merila,
- ukrepe, potrebne za zagotovitev neoporečnosti merila (namestitvev zaščitnih oznak, prepoznavanje programske opreme itd.),
- informacije o drugih elementih, potrebne za prepoznavanje merila in za kontrolo skladnosti njihove zunanosti z zasnovo,
- če je to primerno, vsako informacijo, potrebno za preverjanje lastnosti izdelanega merila, in
- v primeru podsestava, vse potrebne informacije za zagotovitev skladnosti z drugimi podsestavi ali merili.

4.3.3. Priglašeni organ pripravi ocenjevalno poročilo v zvezi s tem ter ga hrani na voljo organu, ki ga je imenoval. Ne glede na drugi odstavek 12. člena tega pravilnika priglašeni organ objavi vsebino tega poročila delno ali v celoti samo, če proizvajalec s tem soglaša.

Certifikat je veljaven deset let od datuma izdaje in se lahko vsakokrat ponovno podaljša za deset let.

Ob zavrnitvi izdaje certifikata mora priglašeni organ proizvajalcu dati podrobno utemeljitev.

4.4. Proizvajalec redno obvešča priglašeni organ, ki je izdal ES-certifikat o pregledu zasnove merila, o vseh bistvenih spremembah odobrene zasnove. Spremembe odobrene zasnove mora dodatno odobriti priglašeni organ, ki je izdal ES-certifikat o pregledu zasnove, kadar te spremembe lahko vplivajo na skladnost z bistvenimi zahtevami iz tega pravilnika, pogoje veljavnosti certifikata ali na predpisane pogoje uporabe merila. Ta dodatna odobritev se izda v obliki dodatka k izvorniku certifikata ES o pregledu zasnove.

4.5. Vsak priglašeni organ da periodično na voljo organu, ki ga je imenoval:

- izdane ES-certifikate o pregledu zasnove merila in njihove priloge ter
- dodatke in spremembe v zvezi z izdanimi certifikati.

Vsak priglašeni organ nemudoma obvesti organ, ki ga je imenoval, o razveljavitvi ES-certifikata o pregledu zasnove merila.

4.6. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti kopijo ES-certifikata o pregledu zasnove merila ter njegove priloge in dodatke skupaj s tehnično dokumentacijo.

Če proizvajalec in njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Skupnosti, mora obveznost, da na zahtevo predloži na voljo tehnično dokumentacijo, izpolniti oseba, ki jo določi proizvajalec.

5. Nadzor, ki ga izvaja priglašeni organ

5.1. Namen nadzora je prepričati se, ali proizvajalec izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

5.2. Proizvajalec mora priglašenemu organu za namene nadzora omogočiti vstop na mesta zasnove, izdelave, pregledov, izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- zapise o kakovosti, ki jih predvideva sistem kakovosti v zvezi z načrtovanjem, kot so rezultati analiz, izračunov, preskusov itd., ter
- zapise o kakovosti, ki jih predvideva proizvodni del sistema kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih ter o umerjanjih, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

5.3. Priglašeni organ opravlja periodične presoje, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu predloži poročilo o presoji.

5.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nenajavljeno obiše proizvajalca. Med temi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti. Priglašeni organ predloži proizvajalcu poročilo o obisku, in če so bili izvedeni preskusi, tudi preskusno poročilo.

6. Pisna izjava o skladnosti

6.1. Proizvajalec mora na vsako merilo, ki izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika, namestiti znak »CE« in dodatno meroslovno oznako ter v okviru odgovornosti priglašenega organa iz točke 3.1. identifikacijsko številko le-tega.

6.2. Izjava o skladnosti se sestavi za vsak model merila ter se hrani na voljo pristojnim organom 10 let po izdelavi zadnjega merila. V njej mora biti prepoznaven model merila, v zvezi s katerim je sestavljena, in navedena številka certifikata o pregledu zasnove merila.

Kopija izjave mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se enemu uporabniku dostavlja veliko število meril, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezno merilo.

7. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega merila hraniti na voljo pristojnim organom:

- dokumentacijo iz druge alineje točke 3.1.,
- odobreno spremembo iz točke 3.5. ter
- odločitve in poročila priglašenega organa iz točk 3.5., 5.3. in 5.4.

Pooblaščen zastopnik

8. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti izpolni obveznosti iz točk 3.1., 3.5., 6.2. in 7.

**1801. Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov**

Na podlagi 27. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) in 38. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

**PRAVILNIK  
o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih  
višješolskih študijskih programov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek in roke za ugotavljanje pogojev, ki jih morajo izpolniti višje strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: šole) in zasebni predavatelji (v nadaljnjem besedilu: predavatelji) za vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (v nadaljnjem besedilu: razvid), vsebino in način vodenja razvida ter postopek za izbris iz razvida.

**2. člen**

Razvid je javna knjiga, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za višje strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

**3. člen**

Postopek za vpis in izbris iz razvida se vodi po določbah zakona, ki ureja upravni postopek.

**II. VPIS V RAZVID****a) Šole****4. člen**

Šole se vpišejo v razvid po končanem postopku za ustanovitev in ko izpolnijo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje višješolske dejavnosti. Imeti morajo:

– predavatelje, imenovane v naziv v skladu z zakonom, ter druge strokovne delavce in sodelavce, ki imajo predpisano izobrazbo,

– redno zaposlenega direktorja oziroma ravnatelja, organizatorja praktičnega izobraževanja ter referenta za študijske in študentske zadeve,

– z vsemi drugimi strokovnimi delavci in sodelavci sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali o delu oziroma izjave ali dokazila o njihovem sodelovanju s šolo,

– predavalnice, druge učilnice, laboratorije in opremo, ki jih določi minister po poprejšnjem mnenju pristojne zbornice oziroma združenja delodajalcev,

– knjižnico, referat za študente ter prostore za strokovne delavce in sodelavce.

Prostori, ki jih šola uporablja, morajo biti na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskega programa.

Izpolnjevanje pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena po uradni dolžnosti preverja ministrstvo vsakih pet let.

**5. člen**

Postopek za vpis javne šole v razvid se začne po uradni dolžnosti.

Postopek za vpis zasebne šole v razvid se začne na predlog ustanovitelja. Predlog mora biti vložen najmanj šest

mesecev pred predvidenim razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje.

**6. člen**

Ministrstvo si od javne šole pred vpisom v razvid pridobi podatke o imenovanih predavateljih in drugih strokovnih delavcih oziroma druga potrebna dokazila iz 4. oziroma 8. člena tega pravilnika, ki jih ne vsebuje elaborat o ustanovitvi šole ali elaborat o razmestitvi dodatnega študijskega programa.

**7. člen**

Zasebna šola vloži predlog za vpis v razvid na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva, ter mu doda dokumentacijo oziroma druge priloge. Za vpis v razvid so potrebni:

– akt o ustanovitvi šole v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju,

– izpis iz sodnega registra ali potrdilo o začetem postopku za vpis,

– dokazila o zagotovljenih strokovnih delavcih in sodelavcih, potrebnih za izvedbo študijskega programa, za katerega se želi šola vpisati v razvid,

– pogodbe z delodajalci o praktičnem izobraževanju študentov, potrjene pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma pristojni zbornici v skladu z analizo kadrovskega potreb, nastalo ob sprejemanju študijskega programa,

– dokazila o ustreznih prostorih in opremi (izpis iz zemljiške knjige, najemne pogodbe) ter o izpolnjevanju pogojev glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugih pogojev po posebnih predpisih (uporabno dovoljenje, izjava o varnosti idr.).

Izpis iz sodnega registra ali potrdilo o začetem postopku za vpis ter izpis iz zemljiške knjige si pridobi ministrstvo.

**8. člen**

Če je šola že vpisana v razvid in želi izobraževati v drugem kraju oziroma zunaj svojega sedeža, mora predlogu poleg dokazil iz 6. člena oziroma pete alineje 7. člena tega pravilnika priložiti še načrt izvajanja tega programa.

Če je šola že vpisana v razvid in želi izobraževati v drugem kraju oziroma zunaj svojega sedeža ter se hkrati verificirati za večje število študentov, kot ji je dovoljeno z odločbo o vpisu v razvid, mora predlogu poleg dokazil iz 6. člena oziroma tretje, četrte in pete alineje 7. člena tega pravilnika priložiti še načrt izvajanja tega programa ter podatke o delovni obremenitvi strokovnih delavcev in sodelavcev.

Če je šola že vpisana v razvid in se želi verificirati za dodatni študijski program, mora predlogu poleg dokazil iz 6. člena oziroma tretje, četrte in pete alineje 7. člena tega pravilnika priložiti še načrt izvajanja tega programa in vseh drugih programov, po katerih izobražuje, ter podatke o delovni obremenitvi strokovnih delavcev in sodelavcev.

Če želi šola izvajati študijski program v tujini, mora poleg dokazil iz 6. člena oziroma tretje alineje 7. člena tega pravilnika v predlogu za vpis v razvid navesti, ali bo študij organizirala v sodelovanju s tujo šolo ali samostojno. Če bo študij organizirala v sodelovanju s tujo šolo, mora predlog vsebovati še:

– naslov in sedež te šole,

– dokazilo o registraciji tuje šole, iz katerega je razvidna dejavnost, s katero se šola ukvarja,

– podatke o tem, kako bo sodelovala oziroma kateri del študijskega programa bo izvajala (pogodbe oziroma sporazumi o sodelovanju).

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, kadar želi šola organizirati študij po skupnem študijskem programu v sodelovanju s šolami doma ali v tujini. Če želi šola organizirati študij samo v sodelovanju s šolami doma, ji ni treba priložiti dokazila iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Šola lahko vloži zahtevek za izvajanje študijskega programa v tujini potem, ko diplomira prva generacija vanjo vpisanih študentov.

#### b) Predavatelji

##### 9. člen

Predavatelji se vpišejo v razvid, ko izpolnijo z zakonom določene pogoje za izvajanje višješolske dejavnosti kot zasebniki.

Vpis v razvid se opravi na predlog predavatelja. Vloži ga na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

##### 10. člen

Predlogu za vpis v razvid mora predavatelj priložiti:

- dokazilo o imenovanju v naziv predavatelja višje strokovne šole,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu oziroma nastopnem predavanju,
- dokazilo, da ni v delovnem razmerju, ali izjavo o nameravani prekinitvi delovnega razmerja,
- pisno izjavo, da se osebni podatki, navedeni v vlogi in dokazilih, lahko uporabljajo za vodenje razvida.

#### c) Dokazila

##### 11. člen

Dokazilo o izobrazbi je treba priložiti v izvorniku ali overjeni fotokopiji. Kot dokazilo se šteje ustrezna javna listina o pridobljeni izobrazbi, za predavatelje pa sklep o imenovanju v naziv predavatelja višje šole.

Dokazilo o strokovnem izpitu oziroma nastopnem predavanju je potrdilo ministrstva ali potrdilo šole v izvorniku ali overjeni fotokopiji.

Fotokopije dokazil iz prvega in drugega odstavka tega člena ni treba overiti, če vložnik zahtevka osebno prinese izvornik na vpogled.

Sklepe o imenovanju v naziv predavatelja višje šole ter potrdila o strokovnih izpiti si pridobi ministrstvo.

Šole morajo s strokovnimi delavci in sodelavci skleniti pogodbe o zaposlitvi ali o delu oziroma predložiti izjave ali dokazila o sodelovanju pri izvajanju študijskega programa za najmanj toliko časa, da bo diplomirala prva generacija vanjo vpisanih študentov. Če šole predlogu priložijo izjave ali dokazila o sodelovanju, morajo najpozneje do začetka študijskega leta, v katerem začnejo izvajati študijski program, predložiti pogodbe o zaposlitvi ali o delu.

Šole morajo s pogodbami o praktičnem izobraževanju, potrjenimi pri pristojni zbornici, zagotoviti mesta za študente za najmanj toliko časa, kolikor traja študijski program.

#### d) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v razvid in odločba o vpisu

##### 12. člen

Če je predlog pomanjkljiv, se od vložnika zahteva, da ga v 30 dneh popravi ali dopolni.

Če vložnik predloga ne dopolni v določenem roku, se ta s sklepom zavrže in skupaj z vso priloženo dokumentacijo vrne vložniku.

##### 13. člen

Uradna oseba, ki vodi postopek za vpis v razvid, ugotovi, ali šola oziroma predavatelj izpolnjuje pogoje za opravljanje višješolske dejavnosti.

Če je za ugotovitev ali presojo kakega dejstva potrebno posebno znanje, ki ga uradna oseba nima, lahko imenuje minister, pristojen za višje strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), strokovno komisijo.

Komisija iz prejšnjega odstavka ima predsednika in najmanj dva člana. Sestavljena mora biti tako, da so v njej

predstavniki ministrstva, Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje ali eden od sestavjalcev študijskega programa ter delodajalcev.

##### 14. člen

Komisija na podlagi ogleda prostorov in opreme ter predpisane dokumentacije ugotovi, ali šola oziroma predavatelj izpolnjuje vse predpisane pogoje, ter o tem sestavi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati predvsem podatke o:

- komisiji,
- šoli (ime in sedež šole, ustanovitelj, sprejem akta o ustanovitvi, vpis v sodni register...) oziroma predavatelju (ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča, izvolitev v naziv...),
- priloženi dokumentaciji oziroma dokazilih o izpolnjevanju pogojev za vpis v razvid,
- morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih in roku za njihovo odpravo ter
- mnenje komisije.

Komisija konča svoje delo, ko izoblikuje dokončno mnenje o izpolnjevanju pogojev za vpis v razvid ter predloži zapisnik in dokumentacijo uradni osebi, ki vodi postopek za vpis.

Svoje delo mora komisija opraviti najpozneje v tridesetih dneh po imenovanju.

##### 15. člen

Če šola oziroma predavatelj izpolnjuje pogoje za vpis v razvid, izda minister o tem odločbo najpozneje v šestdesetih dneh od vložitve popolne vloge. V odločbi določi tudi, koliko študentov 1. letnika lahko šola vpiše v posameznem študijskem letu oziroma koliko študentov lahko predavatelj, ki samostojno opravlja višješolsko dejavnost, hkrati izobražuje, ter študijsko leto, v katerem lahko začneta opravljati dejavnost.

Zoper odločbo je mogoč upravni spor.

Vpis v razvid se opravi, ko je odločba dokončna.

#### e) Spremembe podatkov

##### 16. člen

Vsako spremembo podatkov, vpisanih v razvid, mora šola sporočiti v 30 dneh po nastali spremembi in predlogu za spremembo priložiti ustrezna dokazila.

### III. IZBRIS IZ RAZVIDA

##### 17. člen

Šola se izbriše iz razvida po uradni dolžnosti:

- če je izbrisana iz sodnega registra,
- na podlagi odločbe ministra, izdane v skladu z 28. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, oziroma če ne izpolnjuje več z zakonom določenih pogojev za izvajanje višješolske dejavnosti,
- če spremeni dejavnost brez soglasja ustanovitelja,
- če ministrstva v 30 dneh ne obvesti o spremembah, povezanih z vpisom v razvid.

Šola se izbriše iz razvida tudi na lastno zahtevo ali zahtevo ustanovitelja.

Zasebni predavatelj se izbriše iz razvida po uradni dolžnosti:

- če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje višješolske dejavnosti,
- če v 30 dneh po izteku izvolitve v naziv predavatelja ne predloži dokazila o vnovični izvolitvi,
- če mu je s pravnomočno odločbo pristojnega organa prepovedano opravljati dejavnost.

Zasebni predavatelj se izbriše iz razvida tudi na lastno zahtevo.

Minister izda odločbo o izbrisu iz razvida najpozneje v 30 dneh po tem, ko je izvedel za vzrok za izbris.

Izrek odločbe o izbrisu se najpozneje v sedmih dneh po dokončnosti odločbe objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### IV. VSEBINA RAZVIDA

##### 18. člen

Razvid se vodi v:

- glavni knjigi razvida šol,
- glavni knjigi razvida zasebnih predavateljev.

##### a) Glavna knjiga razvida šol

##### 19. člen

Glavna knjiga razvida šol ima razdelke, v katere se vpisujejo naslednji podatki:

- zaporedna številka in datum predloga za vpis,
- številka in datum vpisa v razvid oziroma izdaje odločbe o vpisu v razvid,
  - ime in sedež (naslov) šole, matična številka šole oziroma ime in naslov dislociranih enot ali kraj in naslov izvajanja študijskega programa zunaj sedeža šole,
    - številka in datum akta o ustanovitvi, ime in naslov ustanovitelja oziroma ime in priimek, enotna matična številka občana, rojstni podatki in prebivališče, če je ustanovitelj fizična oseba,
      - statusna oblika,
      - ime pravne osebe, če je šola njena organizacijska enota,
    - ime in priimek zakonitega zastopnika višje strokovne šole,
      - številka in datum vpisa v sodni register,
      - ime in evidenčna številka študijskega programa ter datum njegovega sprejetja,
        - največje število študentov, ki jih lahko šola vpiše v posameznem študijskem letu glede na način izvajanja študijskega programa (kot redni oziroma izredni študij),
          - datum začetka dela šole,
          - datum in številka odločbe o izbrisu iz razvida ter razlogi zanj,
            - opombe.

##### b) Glavna knjiga razvida zasebnih predavateljev

##### 20. člen

Glavna knjiga razvida zasebnih predavateljev ima razdelke, v katere se vpisujejo naslednji podatki:

- zaporedna številka in datum predloga za vpis,
- številka in datum vpisa v razvid oziroma izdaje odločbe o vpisu v razvid,
  - predavateljevo ime in priimek, enotna matična številka občana, rojstni podatki ter naslov prebivališča,
    - strokovno področje, za katero je imenovan v naziv predavatelja, datum imenovanja ter izvolitvena doba,
      - organ, ki ga je izvolil v naziv,
        - ime in evidenčna številka študijskega programa ter datum njegovega sprejetja,
          - način opravljanja višješolske dejavnosti (samostojno, v sodelovanju s šolami),
            - kraj opravljanja višješolske dejavnosti,
              - največje število študentov, ki jih lahko hkrati izobražuje glede na način izvajanja študijskega programa (kot redni oziroma izredni študij),
                - številka in datum odločbe o izbrisu iz razvida ter razlogi zanj,
                  - opombe.

##### 21. člen

Poleg glavne knjige se pri razvidu vodi tudi zbirka dokazil in drugih listin, povezanih z vpisom, spremembami ali izbrisom, označena s številko vpisa.

Pri izbrisu iz razvida se poleg datuma izbrisa navede tudi, ali je bil opravljen po uradni dolžnosti ali na zahtevo vpisanega.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 22. člen

Glavni knjigi razvida se v elektronski obliki vzpostavita najpozneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

##### 23. člen

Šole in predavatelji, vpisani v razvid v skladu s Pravilnikom o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 75/96, 97/00 in 29/04), se po uradni dolžnosti vpišejo v razvid v skladu s tem pravilnikom najpozneje v šestih mesecih od vzpostavitve glavne knjige razvida šol.

##### 24. člen

Namesto verificiranih pogodb z delodajalci iz četrte alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika se do vzpostavitve registra delodajalcev pri pristojni zbornici za vpis v razvid upoštevajo podpisani dogovori med šolo in delodajalcem o številu študentov, ki jih bosta praktično izobraževala vsako študijsko leto oziroma najmanj toliko časa, kolikor traja študijski program.

##### 25. člen

Predlogi za vpis v razvid, vloženi pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom.

##### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za višje strokovne šole prenehajo uporabljati določbe Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 75/96, 97/00 in 29/04).

##### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070 – 20/2006

Ljubljana, dne 14. marca 2006

EVA 2005-3311-0055

**dr. Milan Zver** l.r.

Minister

za šolstvo in šport

#### **1802. Pravilnik o potrdilu o naznanitvi ali zaznavi kaznivega dejanja**

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05) izdaja minister za pravosodje v soglasju z ministrom za notranje zadeve

### **P R A V I L N I K**

#### **o potrdilu o naznanitvi ali zaznavi kaznivega dejanja**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določa oblika in vsebina potrdila o naznanitvi ali zaznavi kaznivega dejanja (v nadaljnjem besedilu: potrdilo) v postopku za uveljavljanje pravice do odškodnine žrtvam kaznivih dejanj.

2. člen

Obrazec potrdila iz prejšnjega člena je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-111/2005  
Ljubljana, dne 3. marca 2006  
EVA 2006-2011-0018

**dr. Lovro Šturm** l.r.  
Minister  
za pravosodje

Soglašam!  
**Dragutin Mate** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

(odtis vzglavne stampiljke policijske enote)

## POTRDILO

### O NAZNANITVI ALI ZAZNAVI KAZNIVEGA DEJANJA

Na podlagi 25. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (ZOZKD) (Uradni list Republike Slovenije, št. 101/2005) in na zahtevo

\_\_\_\_\_ (ime in priimek), ROJ. \_\_\_\_\_ (datum in kraj rojstva),  
\_\_\_\_\_ (EMŠO ali številka osebne/potne listine osebe, če ni državljan  
Republike Slovenije), \_\_\_\_\_ (državljanstvo), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča),

\_\_\_\_\_ (zaposlitev in delovno mesto),

### izdajamo potrdilo,

(kratek opis dejanja, kot ga, vključno z imenom in priimkom oškodovanca, navede oseba, ki zahteva potrdilo)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

da je bilo opisano kaznivo dejanje naznanjeno oziroma ga je policija zaznala dne \_\_\_\_\_. Dejanje obravnava \_\_\_\_\_ (enota policije) in je evidentirano v policijski evidenci kaznivih dejanj pod št. \_\_\_\_\_ (št. kaznivega dejanja).

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

M. P. POLICIST

### VROČENO:

1 izvod prosilcu potrdila

1 izvod zbirki dokumentarnega gradiva

**1803. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o območjih in sedežih policijskih  
postaj**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o območjih in sedežih policijskih postaj**

1. člen

V Pravilniku o območjih in sedežih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 12/05 in 81/05) se v 8. členu za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Murska Sobota, s sedežem v Prosenjakovcih, za območje policijske uprave Murska Sobota.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-8/2006 (274-3)  
Ljubljana, dne 12. aprila 2006  
EVA 2005-1711-0063

**Dragutin Mate** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

---

**BANKA SLOVENIJE**

**1804. Sprememba navodila za izdelavo poročila o  
medbančnih depozitih**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in 8. točke Sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 34/04, 135/04 in 38/06) sprejema guverner Banke Slovenije

**S P R E M E M B O N A V O D I L A**  
**za izdelavo poročila o medbančnih depozitih**

1. V Navodilu za izdelavo poročila o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 43/04 in 68/04) se v prvem odstavku 1. točke za besedo »Banke« doda besedilo »in hranilnice«.

2. V prvem odstavku 2. točke se za besedo »Banka« doda besedilo »oziroma hranilnica (v nadaljevanju banka)«.

3. Ta sprememba navodila začne veljati 1. 6. 2006. Banka ga prvič uporabi za poročanje medbančnih depozitov, sklenjenih 1. 6. 2006.

Št. 22-0049/06  
Ljubljana, dne 11. aprila 2006

Guverner  
**Mitja Gaspari** l.r.



## OBČINE

## BENEDIKT

**1805. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na 25. redni seji dne 5. 4. 2006 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2005**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Benedikt za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 2. člen

Proračun Občine Benedikt za leto 2005 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v tisoč SIT):

| A.    | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                             |                    |
|-------|---|--------------------|
| Konto | Naziv   | Znesek v tisoč SIT |
| I.    | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                          | 422.801            |
|       | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                   |                    |
| 70    | DAVČNI PRIHODKI   | 87.413             |
| 700   | Davki na dohodek in dobiček                               | 63.434             |
| 703   | Davki na premoženje                                       | 8.667              |
| 704   | Domači davki na blago in storitve                         | 15.312             |
| 706   | Drugi davki   | -                  |
| 71    | NEDAVČNI PRIHODKI   | 34.335             |
| 710   | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja              | 5.289              |
| 711   | Takse in pristojbine                                      | 640                |
| 712   | Denarne kazni   | 140                |
| 713   | Prihodki od prodaje blaga in storitev                     | 22.645             |
| 714   | Drugi nedavčni prihodki                                   | 5.621              |
| 72    | KAPITALSKI PRIHODKI                                       | 76.940             |
| 720   | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                     | 410                |
| 721   | Prihodki od prodaje zalog                                 | -                  |
| 722   | Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 76.530             |
| 73    | PREJETE DONACIJE  | -                  |
| 730   | Prejete donacije iz domačih virov                         | -                  |
| 731   | Prejete donacije iz tujine                                | -                  |
| 74    | TRANSFERNI PRIHODKI                                       | 224.113            |
| 740   | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij   | 224.113            |
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                              | 422.102            |
| 40    | TEKOČI ODHODKI  | 89.366             |

|      |  |         |
|------|--|---------|
| 400  | Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 24.594  |
| 401  | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                     | 3.989   |
| 402  | Izdatki za blago in storitve   | 52.404  |
| 403  | Plačila domačih obresti  | 6.738   |
| 409  | Rezerve  | 1.641   |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 132.908 |
| 410  | Subvencije   | 3.859   |
| 411  | Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                       | 50.991  |
| 412  | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                               | 16.447  |
| 413  | Drugi tekoči domači transferi  | 61.611  |
| 414  | Tekoči transferi v tujino  | -       |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 199.828 |
| 420  | Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 199.828 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  |         |
| 430  | Investicijski transferi  |         |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)  | 699     |
|      | (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)   |         |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |         |
|      | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 7.032   |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 7.032   |
| 750  | Prejeta vračila danih posojil  | 7.032   |
| 751  | Prodaja kapitalskih deležev  | -       |
| 752  | Kupnine iz naslova privatizacije   | -       |
|      | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                | -       |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                 |         |
| 440  | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                 | -       |
| 441  | Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | -       |
| 442  | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                | -       |
|      | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | 7.032   |
| C.   | RAČUN FINANCIRANJA   |         |
|      | VII. ZADOLŽEVANJE (500)  |         |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   |         |
| 500  | Domače zadolževanje  |         |
|      | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)  | 7.646   |
| 55   | ODPLAČILO DOLGA  |         |
| 550  | Odplačilo domačega dolga   | 7.646   |

|   |        |
|---|--------|
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII) | 85     |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                 | -7.646 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)                   | -699   |
| XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH                                   | 3.450  |

Stanje sredstev na računu TRR Občine Benedikt dne 31. 12. 2005 znaša 3.450 tisoč SIT.

Po zaključnem računu proračuna Občine Benedikt se stanje sredstev na računu konec leta 2005 v skupnem znesku 3.450 tisoč SIT prenese v proračun občine za leto 2006.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 41009-001/2006-7  
Benedikt, dne 6. aprila 2006

Župan  
Občine Benedikt  
Milan Gumzar l.r.

### 1806. Odlok o imenovanju Jurčičeve ulice v naselju Benedikt

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 8/80 in 42/86), 15. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80, Uradni list RS, št. 58/92 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na 25. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

### O D L O K

#### o imenovanju Jurčičeve ulice v naselju Benedikt

## 1. člen

V naselju Benedikt se novozgrajena ulica v novem stanovanjskem naselju (ZN), ki se začne kot odcep od Slovenske ulice proti vzhodu in poteka vzporedno s Slovensko ulico ter se konča kot slepa ulica, poimenuje Jurčičeva ulica.

## 2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor in Upravna enota Lenart sta dolžni v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izvesti vse spremembe v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, registru prebivalstva in fizični označitvi stavb.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 03112-001/2006-5  
Benedikt, dne 10. aprila 2006

Župan  
Občine Benedikt  
Milan Gumzar l.r.

### BLOKE

#### 1807. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2005

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet Občine Bloke na 16. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2005

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2005.

## 2. člen

Zaključni račun je realiziran v naslednjih zneskih:

|  |                |
|--|----------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov           | SIT            |
| I. Skupaj prihodki                         | 324.865.222,02 |
| II. Skupaj odhodki                         | 300.579.681,40 |
| III. Proračunski primanjkljaj (I-II)       | 24.285.540,62  |
| B) Račun finančnih terjatev in naložb      |                |
| IV. Prejeta vračila danih posojil          |                |
| V. Dana posojila in poveč. kap. deležev    | 236.466,00     |
| VI. Prejeta minus dana posojila (IV-V)     | -236.466,00    |
| C) Račun financiranja                      |                |
| VII. Zadolževanje                          | 20.000.000,00  |
| VIII. Odplačilo dolga                      | 20.149.233,10  |
| IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII) | -149.233,10    |
| X. Stanje sredstev na računih              | 25.342.179,49  |

## 3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja proračuna Občine Bloke za leto 2005 so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 03201/06-6  
Nova vas, dne 30. marca 2006

Župan  
Občina Bloke  
Jože Doles l.r.

#### 1808. Odloka o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet Občine Bloke na 16. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

### O D L O K

#### o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2006

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2006 (Uradni list RS, št. 25/06), ki se glasi:

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

|     | Skupina /Podskupina kontov   | Proračun 2006  |
|-----|--|----------------|
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 164.241.285,00 |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI  | 122.324.535,00 |
| 700 | DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK  | 92.719.000,00  |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE  | 17.148.045,00  |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE  | 12.457.490,00  |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI  | 41.916.750,00  |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽENJA                                  | 3.666.300,00   |
| 711 | UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE   | 600.000,00     |
| 712 | DENARNE KAZNI  | 155.000,00     |
| 713 | PRIH. OD PRODAJA BLAGA IN STORITEV   | 9.000.000,00   |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI  | 28.495.450,00  |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI  | 31.151.131,60  |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSN. SREDSTEV  | 151.131,60     |
| 722 | PRIHOD. OD PRODAJA ZEMLJ. IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV                         | 31.000.000,00  |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI  | 209.835.935,00 |
| 740 | TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJAH                     | 170.527.286,00 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR. EV                                 | 39.308.667,00  |
|     | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)  | 405.228.369,60 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI   | 56.740.404,65  |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM  | 14.155.600,00  |
| 401 | PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST  | 2.369.700,00   |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE   | 37.219.323,91  |
| 403 | PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV  | 23.324,00      |
| 409 | SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE  | 1.972.456,74   |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI   | 142.765.638,80 |
| 410 | SUBVENCIJE   | 5.705.800,00   |
| 411 | TRANSF. POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                     | 32.185.800,00  |
| 412 | TRANSF. NEPROFITNIM ORGAN. in USTANOVAM                                    | 2.360.800,00   |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI  | 102.513.238,80 |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 212.031.282,28 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV   | 212.031.282,28 |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 20.000.000,00  |
| 431 | INVEST. TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 17.400.000,00  |

|     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 432 | INVEST. TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM                                     | 2.600.000,00   |
|     | II. ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)  | 430.537.325,73 |
|     | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)                       | -25.308.956,13 |
|     | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                     |                |
| 75  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   | 186.000,00     |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   |                |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 186.000,00     |
|     | IV. PREJ. VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)        | 186.000,00     |
| 44  | DANA POS. IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV                                       | 0,00           |
| 441 | POVEČANJE KAP. DELEŽEV IN NALOŽB  | 0,00           |
|     | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)           | 0,00           |
|     | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITALSKIH DELEŽ. (IV.-V.)   | 186.000,00     |
|     | C. RAČUN FINANCIRANJA   |                |
| 50  | ZADOLŽEVANJE  | 0,00           |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   | 0,00           |
|     | VII. ZADOLŽEVANJE (500)   | 0,00           |
| 55  | ODPLAČILO DOLGA   | 150.000,00     |
| 550 | ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA  | 150.000,00     |
|     | VIII. ODPLAČILO DOLGA (500)   | 150.000,00     |
|     | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -25.272.956,13 |
|     | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | -150.000,00    |
|     | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.                          | 25.308.956,13  |
|     | XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU  | 25.342.179,46  |

Vsi ostali čelni Odloka o proračunu Občine Bloke ostanejo nespremenjeni.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201/06-5

Nova vas, dne 30. marca 2006

Župan  
Občina Bloke  
Jože Doles l.r.

**BREZOVICA****1809. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2006**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 2. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 3/06) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 26. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

**LETNI PROGRAM  
športa v Občini Brezovica za leto 2006**

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 2. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 3/06) se izvajanje programov športa v Občini Brezovica določa z letnim programom, ki določa programe športa, kateri se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

**I. UVODNA POJASNILA, POSTOPEK PRIPRAVE IN IZVEDBE**

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu.

Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet, kot to določa 2. člen Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Osnutek Letnega programa športa v občini najprej pripravi strokovna služba občinske uprave, nato ga obravnava Odbor za vzgojo, izobraževanje, otroško varstvo, kulturo in šport (v nadaljevanju: odbor), ki izdela predlog za sprejem na občinskem svetu.

Po sprejemu Letnega programa športa, Občina Brezovica v Barjanskem listu in spletni strani objavi javni razpis za sofinanciranje letnih programov športa. Odbor predhodno pregleda upravičenost predlagateljev za sofinanciranja iz javnih sredstev ter ovrednoti in točkuje izbrane programe. Izdelan točkovnik in predlog odbora na podlagi pravilnika in meril za sofinanciranje letnih programov športa predstavlja podlago za izbiro posameznega izvajalca in določitev višine sredstev, županu pa podlago za izdajo sklepa o sofinanciranju posameznega športnega programa.

Z izbranimi izvajalci programov športa se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli vsebina izbranega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

**II. VSEBINE, PODROČJA IN USMERITVE PRI PRIPRAVI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**

Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Športni programi se

sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Od predvidene celotne mase se sredstva za šport razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril.

**III. VRSTE IN OBSEG PROGRAMOV PRI IZVEDBI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**

Število razpisanih programov je odvisno od višine zagotovljenih sredstev. V primeru večjega interesa kot je razpoložljivih sredstev, se z merili želi doseči večjo kakovost in sorazmernejšo porazdelitev sredstev. S točkovanjem in merili se določi delež sofinanciranja in vrstni red prijavljenih predlagateljev na javni razpis.

| Poglavje   | Plan 2006    |
|--|--------------|
| Pog. A – interesna športna vzgoja predšolskih otrok  | 1.000.000,00 |
| a) Program: Zlati sonček   | 539.000,00   |
| b) drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svoje vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok   | 461.000,00   |
| Pog. B – interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok in mladine (od 6 do 15 leta)  | 3.300.000,00 |
| a) program: Zlati sonček   | 580.000,00   |
| b) program: Krpan  | 600.000,00   |
| c) program: Naučimo se plavati   | 1.000.000,00 |
| d) drugi športni programi – plesni tečajji ipd. izven okvira obveznega pouka – urnika šole   | 500.000,00   |
| e) športni oddelki OŠ/dodatne ure pouka športne vzgoje   | 200.000,00   |
| f) šolska športna tekmovanja za dečke in deklice v izbranih športnih zvrsteh (različnih disciplinah), ki se selekcionirajo – od občinskega prvaka, področnega in regijskega zmagovalca do polfinalnega tekmovanja za naslov državnega prvaka | 420.000,00   |
| Pog. C – športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami   | 50.000,00    |
| a) programi v obsegu najmanj 80 ur/skupino izven rednega pouka – urnika šole   | 25.000,00    |
| b) programi šolskih športnih tekmovanj za učence s posebnimi potrebami   | 25.000,00    |
| Pog. D – interesna športna vzgoja srednješolske mladine in študentov – organizirana in vodena športna vadba (od 15 do 25 let) v izbranih športnih panogah  | 800.000,00   |
| a) programi v obsegu najmanj 80 ur/skupino v popoldanskem času oziroma izven rednega pouka šole  | 400.000,00   |
| b) organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih športnih panogah (košarka, mali nogomet, odbojka, rokomet ...)  | 200.000,00   |

|  |              |
|--|--------------|
| c) organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih individualnih športnih panogah (namizni tenis, tenis, badminton, gorsko/cestno kolesarstvo, kros ...)                           | 200.000,00   |
| Pog. E – šport otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – ki tekmujejo v organiziranih sistemih državnih panožnih zvez – (šport mladih do 18 let)  | 1.500.000,00 |
| A) individualne športne panoge   | 750.000,00   |
| B) kolektivne športne panoge   | 750.000,00   |
| Pog. F – kakovostni in vrhunski šport posameznikov in ekip, ki tekmujejo v organiziranih sistemih državnih panožnih zvez – (šport odraslih nad 18 let)   | 1.600.000,00 |
| A) individualne športne panoge   | 800.000,00   |
| B) kolektivne športne panoge   | 800.000,00   |
| Pog. G – športna rekreacija  | 800.000,00   |
| a) programi 80-urne organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članic društva ali udeležencev programa v kolektivni panogi in 8 članov v individualni panogi                   | 500.000,00   |
| b) programi za ohranjanje zdravja in preprečevanje negativnih posledic življenja in dela s pospeševanjem redne aktivnosti – 80-urni program rekreacije v različnih športnih panogah v skladu z osnovno dejavnostjo društva | 200.000,00   |
| c) tečajne oblike programov športa interesnih skupin pod ustreznim strokovnim vodstvom (aerobika, plesni tečaj, ipd.) v obsegu najmanj 25 ur in najmanj 15 udelež./skupino   | 100.000,00   |
| Pog. H – pohodništvo in planinstvo   | 500.000,00   |
| 1) Otroci in mladina (A+B+C+D+E)   | 350.000,00   |
| A) Planinska skupina (a+b+c)   | 100.000,00   |
| a) Ciciban planinec  | 50.000,00    |
| b) Mladi planinec  | 30.000,00    |
| c) Mladi za mlade  | 20.000,00    |
| B) Planinska šola  | 50.000,00    |
| C) Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje  | 75.000,00    |
| D) Planinski tabor   | 100.000,00   |
| E) Športni dan   | 25.000,00    |
| 2) Rekreacija (A+B)  | 150.000,00   |
| A) Planinska skupina   | 100.000,00   |
| B) Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje  | 50.000,00    |
| Pog. I – množične in promocijske športne prireditve v javnem interesu  | 500.000,00   |

|   |            |
|---|------------|
| a) javne množične športne prireditve (pohodništvo, tek, kolesarstvo ipd.)   | 400.000,00 |
| b) večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditev                  | 100.000,00 |
| Pog. J – izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov (trenerjev, vaditeljev, študentov fakultete za šport idr.), ki delujejo v društvih in klubih | 300.000,00 |
| Pog. K – šport invalidov  | 50.000,00  |
| a) programi vodene rekreativne vadbe pod strokovnim vodstvom v obsegu najmanj 80 ur/skupino   | 25.000,00  |
| b) udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države  | 25.000,00  |
| Pog. L – posodabljanje in investicijsko vzdrževanje javnih športnih objektov  | 352.000,00 |

#### IV. OSTALE DOLOČBE PRI SPREJEMANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA ZA LETO 2006

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

Na razpisu izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, ki jih določa pravilnik. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za šport in deležu, ki odpade na posamezno zvrst in posamezno poglavje. Noben program ne more dobiti po točkovanju, ne glede na število drugih upravičencev, več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

Vrednost višine točke je po posameznih poglavjih (od A do L) lahko različna in služi zgolj za izračunavanje sorazmernega deleža finančnih sredstev, ki se izračuna izmed prijav predlagateljem ter nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz vsake posamezne dejavnosti-zvrsti (celotni skupni ostanek) procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje naslednjih vsebin, in sicer:

v tem zaporedju – in v skladu z naslednjimi prioritetami ter v naslednji višini:

1. poglavje E: šport otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki tekmujejo v organiziranih sistemih državnih panožnih zvez (šport mladih do 18 let) – v višini (30% od ostanka);
2. poglavje D: interesna športna vzgoja srednješolske mladine in študentov – organizirana in vodena športna vadba (od 15 do 25 let) v izbranih športnih panogah – v višini (30% ostanka);
3. poglavje A: interesna športna vzgoja predšolskih otrok – v višini (20% ostanka);

4. poglavje D: interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok in mladine (od 6 do 15 leta)  
– v višini (20% ostanka).

Št. 2/2006  
Brezovica, dne 31. marca 2006

Župan  
Občine Brezovica  
**Drago Stanovnik** l.r.

---

## CELJE

### 1810. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

## CENIK

### daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

#### OBČINA CELJE

– obračun po merilcih

- variabilni del cene 10,983 SIT/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 375,238 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 4. 2006 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

#### OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

- variabilni del cene 13,223 SIT/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 377,861 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 4. 2006 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedene cene se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 11. aprila 2006

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.  
Direktor

---

### 1811. Cenik za posamezne tarifne skupine zemeljskega plina

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

## CENIK

### zemeljskega plina za tarifni odjem

| TARIFNA SKUPINA  | cena v SIT/m <sup>3</sup> |
|--|---------------------------|
| 1. Odjem plina do 250 m <sup>3</sup> letno               | 145,55                    |
| 2. Odjem plina od 251 do 4.500 m <sup>3</sup> letno      | 92,90                     |
| 3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m <sup>3</sup> letno   | 91,95                     |
| 4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m <sup>3</sup> letno | 90,19                     |

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 4. 2006 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 4. 2006.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne uporabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2006 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m<sup>3</sup> zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 11. aprila 2006

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.  
Direktor

---

## CERKVENJAK

### 1812. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Cerkevjak

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), ter na podlagi 5. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99, 28/01) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 6. izredni seji dne 10. 6. 2005 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Cerkevjak

#### 1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 29/00) se v 2. členu za točko št. 3. dodata naslednji točki:

4. Zahvala Občine Cerkevjak
5. Priznanje župana Občine Cerkevjak

#### 2. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako, da se glasi:  
Plaketa Občine Cerkevjak se podeljuje za kakovost, tržno zanimivost in izvirnost izdelkov, razstavljenih na sejmih in razstavah ali dosežke na področju gospodarstva.

#### 3. člen

Dodata se nova 11.a in 11.b člen, ki se glasita:

#### »4. Zahvala Občine Cerkevjak

##### 11.a člen

Zahvala Občine Cerkevjak se podeljuje posameznikom, društvom, združenjem ali organizacijam za večletno prostovoljno delo ali dosežke na področju društvenih dejavnosti.

#### 5. Priznanje župana Občine Cerkevjak

##### 11.b člen

Priznanje župana Občine Cerkevjak podeljuje župan posameznikom, društvom, združenjem ali organizacijam za njihove zasluge pri razvoju ali promociji občine oziroma kraja.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-01/1999

Cerkvenjak, dne 10. junija 2005

Župan  
Občine Cerkvenjak  
Jože Kraner l.r.

---

**ČRENŠOVCI****1813. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja lokalnih cest v Občini Črenšovci**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96, 16/02, 37/02), 25. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 15/99) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 25. seji dne 12. 4. 2006 sprejel

**ODLOK****o spremembi in dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja lokalnih cest v Občini Črenšovci**

## 1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja lokalnih cest v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 100/00) se 1. člen spremeni, tako, da se glasi:

»Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest, javnih poti in javnih parkirišč na območju Občine Črenšovci izvaja koncesionar, ki ga bo Občina Črenšovci izbrala v skladu z določili tega odloka.

Koncesija se podeli za obdobje 7 let.«

## 2. člen

V drugem odstavku 18. člena se besedilo »5 let« spremeni v »7 let«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 128/25-06

Črenšovci, dne 12. aprila 2006

Župan  
Občine Črenšovci  
Anton Törnar l.r.

---

**GROSUPLJE****1814. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Rožna dolina II**

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 18. člena Statuta Obči-

ne Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 39. redni seji dne 5. aprila 2006 sprejel

**SKLEP****o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Rožna dolina II**

## 1. člen

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Rožna dolina II, ki ga je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice, pod št. 06/05 – OLN v marcu 2006, odgovorni vodja projekta je Dušan Granda, univ. dipl. inž. grad.

## 2. člen

Predlog za javno razgrnitev občinskega lokacijskega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje, in v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska c. 5, Grosuplje.

Razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 3. člen

Pripombe in predloge k predlogu za javno razgrnitev lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik na sedežu KS Grosuplje ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bo v Druženem domu, Tabor-ska cesta 3, Grosuplje, v četrtek 4. maja 2006 ob 18.00 uri organizirana javna razprava.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0001/2005

Grosuplje, dne 5. aprila 2006

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

---

**1815. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Pri pošti« (SDZN)**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 5. aprila 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta  
»Pri pošti« (SDZN)**

## 1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga  
za pripravo SDZN

Ocena stanja

Občinski svet Občine Grosuplje je dne 23. 4. 1997 sprejel Odlok o zazidalnem načrtu Pri pošti (v nadaljevanju ZN), ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/97. ZN obravnava območje v mestnem jedru naselja Grosuplje, nasproti železniške in avtobusne postaje. Območje urejanja z ZN je velikosti cca 8000 m<sup>2</sup>. Obsega nepozidane, travnate površine v osrednjem delu kareja, ki ga na severozahodu omejuje Kolodvorska cesta, na jugozahodu Taborska cesta, na se-

verovzходу Levstikova cesta in na jugovzhodu Trubarjeva cesta. Na zahodnem in jugozahodnem obrobju območja ZN se nahajajo objekti pošte, policije in stanovanjskega bloka. Na severu in severozahodu območje meji z individualnimi stanovanjskimi objekti (stanovanjske vile), na severovzhodu in vzhodu so ob obrobju ZN zgrajeni stanovanjski bloki. V južnem delu se območje urejanja odpira proti obstoječim prometnicam in sicer proti Taborski in Trubarjevi cesti. Z ZN je območje namenjeno za trgovsko-poslovno in stanovanjsko dejavnost, oziroma za gradnjo večjega trgovsko-nakupovalnega centra. Na osnovi občinskega prostorskega plana je območje opredeljeno kot mešano območje urbanega središča. ZN še ni realiziran, na opisanih prostih površinah so danes neurejeni travniki in manjši vrtički.

#### Razlogi

V Grosupljem, ki je satelitsko naselje Ljubljane, je vse večje povpraševanje po nakupu gradbenih parcel za različne dejavnosti predvsem zaradi izredno dobrega geografskega in prometnega položaja. V neposredni bližini je državno središče, avtocesta in železnica omogočata hitro povezavo s celotno Slovenijo, kakor tudi s širšo regijo. Ta položaj je v zadnjih letih povzročil hitri rast gospodarstva in s tem tudi razvoj mesta ter njegovo širitev. Nekatere obstoječe dejavnosti zelo hitro prerastejo svoje prostorske zmožnosti, še posebej če se nahajajo v mestnem jedru, in jih je potrebno seliti na druge lokacije, predvsem se to nanaša na velike trgovske centre, ki poleg prostornih objektov potrebujejo tudi prostrane zunanje odprte površine. Z intenzivnim širjenjem in izgradnjo periferije mesta se del dejavnosti, za katere so prej lokacije določene v mestnem jedru mora preseliti zunaj tega jedra in mestni prostor prepustiti »mestotvornim« dejavnostim. Zaradi ohranjanja »mestnega utripa« in življenja v mestu, je potrebno določene dejavnosti, ki so predvsem namenjene prebivalcem mesta medsebojno združevati, za njih poiskati primerne lokacije in jih medsebojno povezovati s komunikacijskimi potmi. Izredno kvalitetna lokacije za tovrstno »mestotvorno« vsebino je lokacija obstoječega ZN, ker je v bližini železniške in avtobusne postaje, javnih objektov občine, pošte in Upravne enote ter stanovanjskega območja in otroškega vrtca. »Mestotvorne« dejavnosti obsegajo množico različnih dejavnosti namenjenih prebivalcem mesta (kultura, storitvene dejavnosti, trgovina, gostinstvo, različne poslovne dejavnosti, turistični programi in podobno), dejavnosti na odprtem prostoru, prireditve, manjši specializirani sejmi – trgi (stojnice, kioski...), srečanja ljudi, pogovori in drugi stiki meščanov. »Mestotvorni« program popestrujejo izložbe, klopi, fontane, gostišča, zelene površine, peš površine, parkirišča itn. Zaradi potrebe po ohranjanju in popestritvi »mestotvornih« dejavnosti in programov, ki sodijo le znotraj mestnega jedra se predlaga sprememba obstoječega ZN in zamenjava njegove vsebine – trgovskega centra, ki sodi zunaj strnjene pozidave mestnega jedra z »mestotvornimi« vsebinami, ki sodijo v sam center naselja.

Za realizacijo tega programa je na osnovi veljavne prostorske zakonodaje potrebno izdelati spremembe in dopolnitve obstoječega zazidalnega načrta.

#### Pravna podlaga

- dolgoročni plan Občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 23/86, 18/88 in Uradni list RS, št. 16/90),
- družbeni plan Občine Grosuplje za obdobje 1990–2000 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88, 29/90 in Uradni list RS, št. 34/92, 38/92),
- prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 3/93, 17/94, 78/94),
- spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98 in 21/01, 109/02, 111/03, 124/03),
- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000, dopolnitev 2004),

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek),

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 41/04).

#### 2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo SDZN

##### Predmet

Predmet obravnave je določitev gradbene(ih) parcele za gradnjo javnih in poslovnih objektov, funkcionalne prometne mreže in ostale infrastrukture, ureditev zunanjih površin, določitev pogojev za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov ter za ustrezno povezavo na obstoječo pozidavo.

##### Programska izhodišča

Izhodišče za pripravo SDZN so zahteve Občine Grosuplje predvsem glede ureditve javnega mestnega prostora z:

- paviljonskimi objekti »mestotvorne« vsebine – trgovska, gostinska, storitvena, poslovna, turistična itn.,
- ureditvijo prostora, ki vnaša v mesto značaj družabnosti: prostori za srečanje ljudi, prireditve na odprtem, prodaja na odprtem, manjši trg, peš površine, parkirišča, zelenice, večnamenska ploščad itn.,
- povezavami z avtobusno in železniško postajo ter ploščadjo v območju družbenega doma, oziroma občine in ostalega dela mestnega jedra.

#### 3. člen

##### Območje SDZN

Območje urejanja s SDZN je velikosti cca 0,9 ha in obsega zemljišča parcelne št.: 1313, 1314, 1316/3, 1311/1, 1318/3, 1317/3, 1322/2, 1323/2, 1323/5, 1320/2, 1309, 1310/2, 1310/1, 1312, 1319, 1321/1, 1321/2, 1321/3, 1321/4, 1297, 1299/2, 1299/1, 1296/2 in 1296/3 vse k.o. Grosuplje – naselje.

Na severozahodu območje meji z že izgrajenimi stanovanjskimi vilami, na zahodu z objektom pošte in policije ter stanovanjskega bloka, na severu in severovzhodu ter vzhodu z objekti stanovanjskih blokov in na jugu ter jugovzhodu s prometnicami Taborsko in Trubarjevo cesto.

#### 4. člen

##### Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, Ljubljana,
2. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad, 25, Ljubljana,
5. Javno komunalno podjetje Grosuplje, vodovod, Cesta na Krko 7, Grosuplje,
6. Javno komunalno podjetje Grosuplje, kanalizacija, Cesta na Krko 7, Grosuplje,
7. Javno komunalno podjetje Grosuplje, energetika – ogrevanje, Cesta na Krko 7, Grosuplje,
8. MOPE, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana – sektor za vode,
9. MOPE, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana – sektor za okolje,
10. MOPE, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana – sektor za varstvo narave,
11. Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana,



12. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Cigaletova 15, Ljubljana,

13. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor,

14. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana,

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

16. Občina Grosuplje, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo – upravljanje z občinskimi cestami.

Kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Pred pričetkom priprave SDZN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati, v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami, smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga SDZN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu dokumenta pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice in mnenja v 15 dneh od podane zahteve. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, v primeru molka pri izdaji mnenj se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

#### 5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Pri pripravi SDZN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

– prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje,

– podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatke o naravnih lastnostih prostora,

– druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve ...),

– kolikor bo potrebno se izdelava okoljsko poročilo v sklopu postopka CPVO.

Strokovne podlage za SDZN se pripravijo v obsegu in vsebini kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave SDZN zagotovi naročnik tega dokumenta.

Strokovne rešitve se pridobijo s pripravo variantnih rešitev v dogovoru z naročnikom in pripravljavcem SDZN.

#### 6. člen

##### Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja SDZN

SDZN se pripravijo po skrajšanem postopku, na osnovi 34. člena ZureP-1 iz razloga, ker:

– se ne spreminja osnovna in podrobnejša namenska raba prostora, ki je določena s prostorskim planom,

– se spremembe nanašajo na prostorsko načrtovanje posameznih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje,

– predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

|  |  |
|--|--|
| Obvestilo državi (CPVO)  | 5 dni  |
| Program priprave   | 3 dni po pridobitvi Sklepa glede ne/potrebe CPVO                                       |
| Gradivo za pridobitev smernic  | 10 delovnih dni po sprejetju in objavi programa priprave, dostavi geodetskega posnetka |
| Izdaja smernic za načrtovanje  | 15 dni   |
| Izdelava strokovnih podlag z variantnimi rešitvami                                 | 15 delovnih dni po pridobitvi smernic za načrtovanje                                   |
| Izbor variantne rešitve  | 5 dni po pridobitvi variantnih rešitev   |
| Izdelava predloga SDZN za javno razgrnitev (JR)                                    | 15 delovnih dni po pridobitvi sklepa o izboru variante                                 |
| Izdelava predstavitvenega gradiva za JR  | 2 delovna dni pred javno obravnavo   |
| Sprejetje in objava Sklepa o JR  | 30 dni po izboru variantne rešitve   |
| Javna razgrnitev in javna obravnava predloga SDZN                                  | 15 dni   |
| Priprava stališča do pripomb iz JR   | 5 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR  |
| Sprejetje stališč do pripomb   | 15 dni po prejemu stališč do pripomb izdelovalca SDZN                                  |
| Pisna seznanitev lastnikov zemljišč na območju SDZN s stališči do njihovih pripomb | 3 dni po sprejetju stališč do pripomb  |
| Izdelava dopolnjenega predloga SDZN  | 15 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb  |
| Izdaja mnenj nosilcev urejanja prostora  | 15 dni po prejemu vloge za izdajo mnenj  |
| Priprava usklajenega dopolnjenega predloga SDZN za sprejem                         | 5 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu SDZN                        |
| Sprejetje SDZN z odlokom na OS   | 30 dni po prejemu usklajenega dopolnjenega predloga                                    |
| Objava odloka o SDZN v Ur. listu RS  | 15 dni po sprejemu SDZN na OS  |
| Kompletacija končnega dokumenta  | 5 delovnih dni po objavi odloka v Uradnem listu RS                                     |

Opomba:

– Za JR je potrebno izdelati predstavitveno gradivo, ki mora vsebovati prikaz prostorskih ureditev na vsaj en poljuden način (fotomontaža, maketa, perspektivna slika, elektronski mediji ...).

– Odločitev o izboru variantne rešitve sprejme pristojni organ Občine Grosuplje.

– Predlog SDZN za JR se izdelava na podlagi izbrane variantne rešitve ter smernic nosilcev urejanja prostora.

– Predlog SDZN obravnava občinski svet na predlog župana in sprejme Sklep o 15 dnevni javni razgrnitvi predloga dokumenta, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Grosuplje in v pristojni KS. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javna obravnava.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga SDZN.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in poskrbi za pripravo dopoljenega predloga dokumenta.

– Stališča do pripomb sprejme Občinski svet Občine Grosuplje.

– K dopolnjenemu predlogu SDZN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora ob upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog SDZN za sprejem.

– Župan posreduje predlog SDZN Občinskemu svetu, skupaj s sprejetimi stališči v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

– Kolikor bo potrebno, se istočasno z izdelavo SDZN pelje postopek CPVO.

#### 7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem SDZN

Pripravljavec SDZN je Občina Grosuplje v sodelovanju z izdelovalcem dokumenta.

Izdelovalec SDZN se izbere na osnovi pridobivanja več ponudb.

Naročnik dokumenta in investitor je: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

Sredstva za izdelavo SDZN zagotovi naročnik iz občinskega proračuna.

#### 8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-58/96

Grosuplje, dne 5. aprila 2006

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

### KRANJ

#### 1816. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 8. člena Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 20/00) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 3/04).

#### 2. člen

V 8. členu se v tabeli pod besedilom Javne poti (s skrajšano oznako JP) v mestu Kranj, naseljih in med naselji Mestne občine Kranj pod zaporedno št. 501, 502 in 503 dodajo nove javne poti:

| Zap. št. ceste/ odseka | Št. ceste/ odseka | Potek ceste | Začetek ceste/ odseka | Konec ceste/odseka   | Kategorija ceste | Dolžina v sosednji občini v m | Skupna dolžina ceste v m | Dolžina ceste v občini v m |
|------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 501                    | JP 687930         | Voge 1      |                       |                      |                  |                               |                          |                            |
| 1501,1                 | JP 687930         | Voge 1      | drž. cesta            | meja z Občino Šenčur | JP               | 260                           | 624,82                   | 364,82                     |
| 502                    | JP 687940         | Voge 2      |                       |                      |                  |                               |                          |                            |
| 1502,1                 | JP 687940         | Voge 2      | Voge 1                | meja z Občino Šenčur | JP               | 20                            | 361,39                   | 341,39                     |
| 503                    | JP 687950         | Voge 3      |                       |                      |                  |                               |                          |                            |
| 1503,1                 | JP 687950         | Voge 3      | Voge 1                | Voge 1               | JP               | 0                             | 1060,00                  | 1060,00                    |

## 3. člen

V 8. členu se javni poti JP 687990 zaporedna številka 501 spremeni v zaporedno številko 504.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0112/2006-46/04

Kranj, dne 6. aprila 2006

Župan  
Mestne Občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

---

**LENDAVA****1817. Odlok o spremembah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Lendava**

Na podlagi 21., 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02 in 51/02, 100/05), ter 17. in 47. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 27. seji dne 20. 3. 2006 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Lendava**

## 1. člen

V Odloku o notranji organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 118/05) se doda nova četrta alineja drugega odstavka 6. člena, ki se glasi:

»– Oddelek za okolje in prostor, gospodarske javne službe in režijski obrat«

Črta se dosedanja četrta alineja drugega odstavka 6. člena.

## 2. člen

V 7. členu se črta celotno besedilo od prvega do petega odstavka, v petem odstavku pa se spremeni besedilo »Ostale aktivnosti Urada župana« ter se pravilno glasi: »Urad župana« V petem odstavku se črtajo sedma, deveta in deseta alineja, dodata pa se nova tretja in naslednja alineja:

»– sodeluje pri delu KS«

»– pripravlja in nadzira izvajanje programov s področja gospodarskih dejavnosti (kmetijstvo, turizem)«

Vse ostale alineje ostanejo nespremenjene in se ustrezno preštevilčijo.

## 3. člen

V 8. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Delovno področje Službe financ je naslednje:

- organizacija in načrtovanje finančne funkcije,
- načrtovanje in optimiranje denarnih tokov, likvidnosti,
- načrtovanje in skrb za prihodkovni in odhodkovni del proračuna,
- priprava finančnih osnov projektov in investicij (DIIP, investicijski program itd.),
- finančno vodenje projektov in spremljanje poslovanja družb, kjer ima občina delež,

– finančno načrtovanje gospodarskih javnih služb in spremljanje njihovega izvajanja,

– iskanje alternativnih oblik financiranja,

– svetovanje pri pripravi in izvajanju odlokov,

– vodenje seznama terjatev in postopkov izterjave do izdajanja opominov,

– sodeluje pri pripravi razvojnega programa občine, proračuna in rebalansa,

– sodeluje pri aktivnostih notranjega nadzora,

– spremlja predpise, ki urejajo področje javnih financ, javnih naročil, gospod. javnih služb,

– kontrolira izvajanje postopkov proračuna,

– izvaja finančne storitve za krajevne skupnosti,

– izvaja finančni nadzor proračunskih uporabnikov,

– sodeluje pri upravljanju gospodarskih družb, kjer je občina ustanovitelj.

V 8. členu se četrti odstavek spremeni tako, da glasi:

Naloge Računovodstva v okviru Oddelka za finance in računovodstvo so naslednje:

– organiziranje in izvajanje računovodske funkcije,

– računovodsko načrtovanje in analitično spremljanje izvajanja proračuna,

– stroškovno vodenje projektov,

– sodeluje pri pripravi razvojnega programa občine, proračuna in rebalansa,

– priprava računovodskih izkazov za občino in krajevne skupnosti,

– izvaja plačilni promet,

– izvaja notranji nadzor,

– izvaja računovodske storitve za krajevne skupnosti,

– sodeluje pri izvajanju javnih naročil,

– sodeluje pri pripravi projektnih poročil,

– sodeluje s proračunskimi porabniki,

– spremlja in načrtuje ekonomiko gospodarskih javnih služb.

Peti odstavek 8. člena se v celoti črta.«

## 4. člen

V tretjem odstavku 9. člena se črta osma alineja, pri tretji alineji pa se za besedo »poslovanja« doda besedilo: »in posebnih pravic narodnosti«. Dodata pa se novi prva in druga alineja:

– pripravlja in nadzira izvajanje programa na področju družbenih dejavnosti,

– sodeluje pri postopku javnih naročil.

Ostale alineje se smiselno preštevilčijo.

V četrtem odstavku se doda nova šesta alineja:

– organizira strokovna, administrativna in druga opravila za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora in krajevne skupnosti.

## 5. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena, tako, da sedaj pravilno glasi:

»Oddelek za okolje in prostor, gospodarske javne službe in režijski obrat«

Spremeni se drugi odstavek 10. člena, tako, da pravilno glasi:

»Oddelek sestavlja Služba za okolje in prostor, Režijski obrat in Služba za lokalno infrastrukturo.«

V drugi alineji tretjega odstavka se beseda »izvaja« zamenja z besedo: »organizira«

V osmi alineji četrtega odstavka se črta besedilo »oskrbe s pitno vodo« in nadomesti z besedilom: »gospodarskih javnih služb«.

Doda se novi tretji odstavek, ki glasi:

»Služba za okolje in prostor«:

– vodi prostorsko planiranje,

– sodeluje pri pripravi investicij in pri umeščanju investicij v prostor,

– načrtuje in spremlja aktivnosti posega v prostor,

– izvaja aktivnosti ustvarjanja pogojev za gradnjo objektov in posodabljanja infrastrukture,  
 – skrbi za trajnostni razvoj in načrtno varovanje okolja,  
 – skrbi za izgled okolja,  
 – pripravlja strokovne podlage za izvajanje lokacijskih dovoljenj.

Tretji odstavek postane četrti odstavek, četrti odstavek postane peti odstavek in peti odstavek postane šesti odstavek.

#### 6. člen

V celotnem besedilu 13., 14., 15. in 18. člena se besedna zveza »tajnik občinske uprave« spremeni v besedno zvezo »tajnik občine«.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-0062/2005-BA  
 Lendava, dne 20. marca 2006

Župan  
 Občine Lendava  
**mag. Anton Balazek** l.r.

### 1818. Odlok o turistični taksi v Občini Lendava

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 27. seji dne 20. 3. 2006 sprejel

## ODLOK o turistični taksi v Občini Lendava

#### 1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse na območju Občine Lendava, zavezanci za njeno plačilo, način plačila, način poročanja in nadzor nad izvajanjem odloka.

#### 2. člen

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo na območju Občine Lendava na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

#### 3. člen

Turistično takso plačujejo državljani R Slovenije in tujci, ki v Občini Lendava, izven svojega stalnega prebivališča (v nadaljnjem besedilu: turisti) uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

Turisti plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje.

Turisti so dolžni plačati turistično takso tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev prenočevanja.

(višina turistične takse)

#### 4. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom o spodbujanju turizma določa v točkah. Na območju Občine Lendava znaša višina turistične takse 10 točk za nočitev po osebi.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki je v skladu z zakonom določi Vlada RS.

(oprostitvev turistične takse)

#### 5. člen

1. Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti;
- osebe z zdravniško napotnico v naravnem zdravilišču;
- invalidne osebe:
  - na podlagi fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno da je zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara ali
    - fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari
    - ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;
  - osebe, ki so spremljevalci oseb z zdravniško napotnico;
  - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
  - učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-varstvenih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;
  - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;
  - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;
- 2. Turistično takso v višini 50% plačujejo:
  - osebe od 7. do 18. leta starosti;
  - turisti v kampih;
  - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

(postopek pobiranja in odvajanja turistične takse)

#### 6. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za prenočevanje.

(rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo, evidenca turistične takse)

#### 7. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne nakazovati pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun proračuna Občine Lendava.

V roku navedenem v prejšnjem odstavku tega člena so osebe iz 6. člena tega odloka dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu tudi mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Mesečno poročilo se lahko posreduje tudi v elektronski obliki.

Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne voditi tudi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. V evidenci morajo biti poleg s predpisi o prijavi prebivališča določenih podatkov, navedeni podatki o številu prenočitev posameznega gosta oziroma turista. Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitve iz 5. člena tega odloka.

(spremljanje in nadzor nad pobiranjem turistične takse)

8. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidence o turistični taksi opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ v skladu z Odlokom o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov (Uradni list RS, št. 36/00).

(prisilna izterjava turistične takse)

9. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ na podlagi sklenjene pogodbe z Občino Lendava, s katero uredi medsebojna razmerja in višino nadomestila za opravljanje storitev. Če osebe iz 6. člena ne odvedejo turistične takse v roku in na način kot je določen v tem odloku, občina sporoči pristojnemu davčnemu uradu, da turistično takso prisilno izterja.

Davčni organ na podlagi sporočila izda odločbo, s katero naloži osebi iz 6. člena tega odloka, da v 25 dneh nakaže neodvedeno turistično takso in plača zakonite zamudne obresti. Če oseba iz 6. člena tega odloka neodvedene turistične takse in zakonitih zamudnih obresti ne plača v navedenem roku, se neodvedena turistična taksa in neplačane zakonite zamudne obresti prisilno izterjajo po predpisih o prisilni izterjavi davkov.

(način porabe sredstev turistične takse)

10. člen

Zbrana turistična taksa je prihodek proračuna Občine Lendava ter se porabi namensko za dejavnosti in storitve, ki so določene z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma.

(kazenske določbe)

11. člen

(1) Z globo v višini 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje:

- če ne pobira turistične takse po 6. členu tega odloka,
- če ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določbo prvega in drugega odstavka 7. člena tega odloka;
- če ne vodi evidence gostov v skladu z določbo zadnjega odstavka 7. člena tega odloka.

(2) Z globo v višini 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo v višini 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste za prenočevanje.

(4) Z globo v višini 50.000 tolarjev se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

(končne določbe)

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 86/98 in 68/99).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-0026/2006-ba  
Lendava, dne 20. marca 2006

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

**1819. Sklep o soglasju k ceni vodenja in koordiniranja storitve pomoč družini na domu**

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB 1) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 27. seji dne 20. 3. 2006 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Občina Lendava daje soglasje k ceni vodenja in koordiniranja storitve pomoč družini na domu, ki znaša 376.113,00 SIT mesečno.

2.

Občina Lendava daje soglasje k ceni pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo, ki znaša 1.712,00 SIT na uro.

Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za 50% subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in znaša za uporabnika 856,00 SIT na uro.

3.

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 032-0033/2006-ba  
Lendava, dne 23. marca 2006

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

**1820. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja

**S K L E P**

**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

1. Delovno mesto direktorja Razvojnega centra Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče, Glavna ulica 54, 9220 Lendava, se za določitev osnovne plače uvrsti v 35. plačni razred.

2. Sklep začne veljati s 1. 3. 2006.

Št. 032-0013/2006-BA  
Lendava, dne 16. februarja 2006

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

**1821. Sklep o uvrstitvi tajnika Občinske uprave v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno

prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4), 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) in Pravidnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05), izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače tajnika občinske uprave

### S K L E P

#### o uvrstitvi tajnika Občinske uprave v plačni razred

1. Delovno mesto tajnika Občinske uprave Občine Lendava se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred.

2. Sklep začne veljati s 1. 3. 2006.

Št. 032-0019/2006-BA  
Lendava, dne 8. marca 2006

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

### LJUBLJANA

#### 1822. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2006

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05 in 4/06 – popravek) je Županja Mestne občine Ljubljana dne 12. 4. 2006 sprejela

### S K L E P

#### o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2006

##### 1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2006:

– 0,0841 tolarjev/m<sup>2</sup>/mesec za zazidana stavbna zemljišča in

– 0,1262 tolarjev/m<sup>2</sup>/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

##### 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-217/2006  
Ljubljana, dne 12. aprila 2006

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
Danica Simšič l.r.

### MAJŠPERK

#### 1823. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), v povezavi z 58. do 61. člena, Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 31. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

##### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 76/99, 109/01, 120/03 in 134/04) se spremeni 6. člen in se glasi:

»Nadomestilo se plačuje od m<sup>2</sup> zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

##### I. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. Površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena na podlagi projektne dokumentacije ali z meritvami prostorov ter tlorisna površina prostostojećih garaž, za vse objekte po končani gradnji. V primeru izdaje gradbenega dovoljenja in med gradnjo objektov pa se upošteva tlorisna površina stavbe (fundus) pomnožena s faktorjem 1,5.

2. Površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Ostala zazidana stavbna zemljišča:

Poleg površin iz drugega odstavka tega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine namenjene delavnicam na prostem,
- kamnolomi in peskokopi,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02).

– površine na katerih so grajeni objekti, ki po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) niso objekti gospodarske javne infrastrukture,

– ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Za določitev površin za ostala zazidana stavbna zemljišča iz tega člena se uporabijo naslednji kriteriji:

a) Površine delavnic na prostem, ipd. se določijo po vrsti rabe iz zemljiška katastra, pri čemer šteje za zazidano stavbno zemljišče vsako zemljišče, ki je opredeljeno po Pravidniku o vodenju vrste rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE) z vrsto rabe 210 do vključno 215 ali

pa je bilo za takšno zemljišče izdano lokacijsko, gradbeno ali enotno dovoljenje za gradnjo pri pristojni upravni enoti. V primeru dvoma se določi površina, ki je razvidna bodisi iz drugih uradnih evidenc ali pa se površino določi v posebnem ugotovitvenem postopku.

b) Površine peskokopov, glinokopov in kamnolomov se določijo od dela pridobivalnega prostora po Zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99), in sicer od površin za pisarne, skladiščenje in drugo opravljanje poslovne dejavnosti ter od drugih urejenih površin, kot so interne ceste, odprta skladišča in podobno.

#### II. Nezazidano stavbno zemljišče

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je s prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prvega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer prostorski akt določa gradbene parcele:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe,

– za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alineje se po tem odloku šteje le tisto zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer prostorski akt ne določa gradbenih parcel:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za tisti del parcele ali celotno parcelo za katero je s prostorskim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe.

Za uradno podlago določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku bodisi odločba o funkcionalnem zemljišču ali dokončno gradbeno dovoljenje. Za objekte zgrajene pred uveljavitvijo Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor se glede na 46. člen tega zakona lahko šteje, da imajo ti objekti gradbeno parcelo določeno, kot se šteje površine zemljišča, na katerem stavba stoji – fundusa in zemljišča, potrebnega za njeno rabo – funkcionalnega zemljišča.

Za določitev območja pobiranja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo območja, ki so namenjena gradnji po veljavnih prostorskih aktih sprejetih na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (zazidalni načrti in lokacijski načrti) in vsa območja kasneje sprejetih lokacijskih načrtov v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).«

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 423-06-0001/98-1/06

Majšperk, dne 6. aprila 2006

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin i.r.**

#### **1824. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.**

Na podlagi 7. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk ter vloge Čistega mesta Ptuj, d.o.o., Dornavska c. 26, 2250 Ptuj, sprejema Občinski svet Občine Majšperk na svoji 31. redni seji dne 6. 4. 2006 naslednji

#### **S K L E P**

#### **o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.**

1. Občinski svet Občine Majšperk sprejme naslednji sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk, in sicer:

1.1. CENE NA GOSPODINJSTVO ZA 14 DNEVNI ODVOZ PREOSTALIH ODPADKOV IN ZA ODVOZ IZ VEČSTANOVANJSKIH ENOT

| Cene za člane v gospodinjstvu. Nad 10 km |                 |                     |              |            |
|--|-----------------|---------------------|--------------|------------|
| Gospodinjstva                            | Fiksni del cene | Variabilni del cene | Cena skupaj  | Cena v EUR |
| 1 član                                   | 1.327,07 SIT    | 428,09 SIT          | 1.755,16 SIT | 7,32       |
| 2 člana                                  | 1.327,07 SIT    | 856,17 SIT          | 2.183,24 SIT | 9,11       |
| 3 člani                                  | 1.327,07 SIT    | 1.284,26 SIT        | 2.611,33 SIT | 10,90      |
| 4 člani                                  | 1.327,07 SIT    | 1.712,35 SIT        | 3.039,42 SIT | 12,68      |
| 5 članov                                 | 1.327,07 SIT    | 2.140,44 SIT        | 3.467,51 SIT | 14,47      |
| 6 članov                                 | 1.327,07 SIT    | 2.568,52 SIT        | 3.895,59 SIT | 16,26      |
| 7 in več članov                          | 1.327,07 SIT    | 2.996,61 SIT        | 4.323,68 SIT | 18,04      |

## 1.2. CENE NA GOSPODINJSTVO ZA 14 DNEVNI ODVOZ ODPADKOV IZ SKUPNIH PREVZEMNIH MEST

| Št. gospodinjstev | Fiksni del cene/gosp. | Cena v EUR |
|-------------------|-----------------------|------------|
| 1 gospodinjstvo   | 1.327,07 SIT          | 5,54       |
| 2 gospodinjstvi   | 663,54 SIT            | 2,77       |
| 3 gospodinjstva   | 442,36 SIT            | 1,85       |
| 4 gospodinjstva   | 331,77 SIT            | 1,38       |
| 5 gospodinjstev   | 265,41 SIT            | 1,11       |
| 6 gospodinjstev   | 221,18 SIT            | 0,92       |
| 7 gospodinjstev   | 189,58 SIT            | 0,79       |

| Št. članov v gospodinjstvu | Variabilni del cene na člana gospodinjstva | Cena v EUR |
|----------------------------|--|------------|
| 1 član                     | 428,09 SIT                                 | 1,78       |
| 2 člana                    | 856,17 SIT                                 | 3,57       |
| 3 člani                    | 1.284,26 SIT                               | 5,36       |
| 4 člani                    | 1.712,35 SIT                               | 7,15       |
| 5 članov                   | 2.140,44 SIT                               | 8,93       |
| 6 članov                   | 2.568,52 SIT                               | 10,72      |
| 7 in več članov            | 2.996,61 SIT                               | 12,50      |

## 1.3. CENA ZA POČITNIŠKE HIŠE

|                          | Cene brez dajatev | Cena v EUR |
|--------------------------|-------------------|------------|
| Počitniška hiša – vikend | 877,58 SIT        | 3,66       |

2. Spremenjene cene pod točko 1 se začnejo uporabljati v mesecu aprilu.

3. Z dnem izdaje tega sklepa preneha veljati soglasje k cenam soglasje k cenam o ravnanju s komunalnimi odpadki družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., sprejeto na 23. redni seji Občinskega sveta Občine Majšperk, št. 035-29/05-01 z dne 23. 5. 2005.

4. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Št. 354-3/2006

Majšperk, dne 6. aprila 2006

Županja  
Občine Majšperk  
dr. Darinka Fakin i.r.

**1825. Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2006**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) ter na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 31. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

**LETNI PROGRAM  
športa v Občini Majšperk za leto 2006**

## I. UVOD

Občina Majšperk z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2006 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

## II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Upoštevanje izhodišč nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Majšperk za leto 2006 naslednje usmeritve:

– naša pozornost bo predvsem namenjena tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno – patoloških pojavov.

– Društvom in klubom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini bomo pomagali čimbolj uresničiti zastavljene cilje društev in klubov.

– Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo povečali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

## III. OBSEG SREDSTEV

Občina Majšperk z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2006 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini.

Namenska sredstva se delijo po pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Majšperk.

## IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem maksimalnem obsegu.

Športna društva in klubi so nosilci športnega udejstvovanja v občini. Klubi in društva spodbujajo šport in rekreacijo mladine in odraslih, zato je cilj ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Višina sredstev društvom se določi na osnovi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05).

## V. POSEBNE DOLOČBE

Občina Majšperk lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2006 tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2005.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mo-



goče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene.

## VI. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Majšperk v letu 2006.

Letni program športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2006

Majšperk, dne 6. aprila 2006

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin** l.r.

### 1826. Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2006

Na podlagi 8., 9. in 10. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 48/03 in 38/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 31. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

## LETNI PROGRAM kulture Občine Majšperk za leto 2006

### I. UVOD

Občinski svet Občine Majšperk na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2006 in na ta način v Občini Majšperk zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

### II. VLOGA KULTURE V OBČINI

Občina je gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občankam in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

1. udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in
2. uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmožnostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi

kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven.

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (gledališka gostovanja, koncerti, razstave ipd.) seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmožnosti občine.

### III. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Poglaviti cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina oziroma središče občine postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

### IV. UKREPI ZA URESNIČEVANJE OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezn način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

– Občina bo spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t.i. ljubiteljske dejavnosti, kot nosilce dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost.

– Občina bo omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev.

– Občina bo omogočila dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve) v skladu s svojimi zmožnostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Majšperk:

– z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov spodbujala dejavnost na tem področju,

– s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov in pogodbeni odnosi za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola, javni sklad za kulturne dejavnosti ipd.) s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočiti izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,

– z vlaganjem v opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in

– z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikosti te dejavnosti na območju občine.

### V. DOLGOROČNI POGLED NA RAZVOJ KULTURE V OBČINI MAJŠPERK

Občina Majšperk želi dolgoročno zagotoviti lastnim občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju gledališča in glasbe, pevske

kulture, likovnih razstav in delavnic ipd. Občina Majšperk bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine.

Poleg tega bo Občina Majšperk namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Majšperk v celoti tako, kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma kakor tudi postavitev in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oziroma javnih površin).

## VI. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Majšperk v letu 2006.

Letni program kulture se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2006

Majšperk, dne 6. aprila 2006

Županja  
Občine Majšperk  
dr. Darinka Fakin i.r.

## MIRNA PEČ

### 1827. Sklep o cenah komunalnih storitev v Občini Mirna Peč

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03), 26. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 73/03), Sklepa Občinskega sveta Občine Mirna Peč o soglasju k povečanju cen komunalnih storitev (št. 032-01-89-01/2005 z dne 24. 6. 2005) in predhodnih soglasij Ministrstva za gospodarstvo z dne 24. 3. 2006 po Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/05) izdajam

## S K L E P

### o cenah komunalnih storitev v Občini Mirna Peč

#### 1.

S tem sklepom se določijo nove cene komunalnih storitev v Občini Mirna Peč za:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. oskrbo s pitno vodo:                     |                             |
| a) gospodinjstva                            | 136,99 SIT/m <sup>3</sup>   |
| b) ostale uporabnike                        | 196,77 SIT/m <sup>3</sup>   |
| 2. odvajanje odpadnih voda za vse porabnike | 109,42 SIT/m <sup>3</sup>   |
| 3. čiščenje odpadnih voda za vse porabnike  | 80,82 SIT/m <sup>3</sup>    |
| 4. odvoz odpadkov za gospodinjstva          | 1.177,16 SIT/m <sup>3</sup> |

#### 2.

V cenah storitev ni vključen 8,5% davek na dodano vrednost.

#### 3.

Cene veljajo od 1. 5. 2006 dalje.

#### 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2006-5

Mirna Peč, dne 7. aprila 2006

Župan  
Občine Mirna Peč  
Zvone Lah i.r.

## MISLINJA

### 1828. Letni program športa v letu 2006, ki jih sofinancira Občina Mislinja

Na podlagi 7. člena Zakona o športu, (Uradni list RS, št. 22/98) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 29. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

## LETNI PROGRAM

### športa v letu 2006, ki jih sofinancira Občina Mislinja

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV – 5.300.000 SIT

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- redna dejavnost, Zlati sonček, plavalno opismenjevanje, počitniški programi
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- redna dejavnost, Zlati sonček, Krpan, plavalno opismenjevanje, šolska športna tekmovanja, počitniški programi
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- redna dejavnost
- interesna športna vzgoja mladine
- redna dejavnost, plavalno opismenjevanje, počitniški programi
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- redna dejavnost
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- redna dejavnost
- počitniška dejavnost otrok in mladine

2. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – 900.000 SIT

- redna dejavnost
- spremljanje pripravljenosti športnikov – kategorizirani posamezniki
- 3. ŠPORTNA REKREACIJA – 1.100.000 SIT
- 4. ŠPORT INVALIDOV – 100.000 SIT
- 5. ŠPORTNE IN MEDNARODNE PRIREDITVE – 400.000 SIT

– prireditve izvajalcev programov športa

6. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE ŠPORTA – 200.000 SIT

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7. DELOVANJE DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ – 0 SIT

8. ŠPORTNI OBJEKTI – 3.000.000 SIT

- vzdrževanje športnih objektov in naprav
- investicije v novogradnje

## PROGRAMI ŠPORTA V JAVNEM INTERESU

## 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Ponudba športnih programov za otroke in mladino v občini Mislinja zajema preko 11 različnih programov športa.

V programe interesnih dejavnosti se vključuje okoli 70 otrok in mladih, v programe za nadarjene otroke in mladino pa okoli 110 otrok in mladih.

Vrednost celotnega programa je 5.300.000 SIT.

## 1.1. Program Zlati sonček, Krpan

Izvajanje programa Zlati sonček, Krpan in plavalnega opismenjevanja je opredeljeno kot prioriteta na nacionalnem nivoju. Programi, kot so Zlati sonček in Krpan, so prvi koraki otroka v svet športa. Dobra organizacija, strokovno delo, brezhibna izpeljava programa in posameznih dejavnosti, so pogoj za oblikovanje pozitivnega odnosa do športa pri otroku in kasneje odraslemu.

Celoten projekt je zasnovan kot strokovno načrtovana športna ponudba v različnih starostnih obdobjih od petega leta naprej. Program ni usmerjen v tekmovalnost, večji podarek je na igri in zdravemu načinu življenja.

Program se izvaja v osnovnih šolah in enotah vzgojno varstvenega zavoda.

Ciljna populacija: Program je namenjen predšolskim otrokom in šoloobveznim otrokom do 6. razreda (devetletne) osnovne šole.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- propagandno gradivo,
- zaključna prireditve,
- knjižice, diplome, medalje in priznanja.

Vrednost programa je 80.000 SIT.

## 1.2. Športna vzgoja predšolskih otrok

## 1.2.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesne dejavnosti so za otroke, najpogosteje prvi, strokovno vodeni programi športa. Od tega prvega stika s športom, je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

- strokovni kader,
- najem objekta za 60 ur programa na skupino 20 otrok.

Vrednost programa je 270.000 SIT

## 1.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

## 1.3.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Program je v zgodnejšem razvojnem obdobju otrok, namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosežati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti, nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti.

Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Pomembna prednost teh programov je njihova vertikalna prehodnost. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti, usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi – redne vadbe:

- strokovni kader,
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok.

Vrednost programa redne vadbe 800.000 SIT.

## 1.3.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjene otroke, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta,
- strokovni kader,
- meritve in spremljanje treniranosti,
- nezgodno zavarovanje.

Vrednost programa je 2.500.000 SIT.

## 1.3.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi

- redne vadbe:
- strokovni kader,
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 otrok.

Vrednost programa je 100.000 SIT.

## 1.4. Športna vzgoja mladine

## 1.4.1. Interesna športna vzgoja mladine

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi

- redne vadbe:
- strokovni kader,
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok.

Vrednost programa redne vadbe 300.000 SIT.

## 1.4.2. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta,
- strokovni kader,
- meritve in spremljanje treniranosti,
- nezgodno zavarovanje.

Vrednost programa je 900.000 SIT.

## 1.4.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi

- redne vadbe:
- strokovni kader,
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 otrok.

Vrednost programa je 100.000 SIT.

## 1.4.4. Počitniški programi za otroke in mladino

Vrednost programa je 250.000 SIT.

## 2. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Kakovostni šport zajema priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program rekreacije ne zadovoljuje.

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Programe kakovostnega in vrhunškega športa izvajajo predvsem klubi in društva in predstavlja nadgradnjo programov za nadarjene otroke in mladino. Kakovostni in vrhunski šport je pomemben element pozitivne identifikacije (socialne) za mlade in tudi eden najboljših načinov promocije občine.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- program redne vadbe,
- redna tekmovanja,
- spremljanje pripravljenosti.

Vrednost programa je 800.000 SIT.

## 2.1.1. Kategorizirani posamezniki

Vrednost programa je 100.000 SIT.

## 3. REKREATIVNI ŠPORT

Rekreativno se s športom v Občini Mislinja ukvarja okoli 8% občanov. Podatek zajema predvsem redno aktivne. Lah-

ko ugotovimo, da se v primerjavi s povprečjem v Sloveniji, v Mislinji redno z rekreacijo ukvarja trikrat manj občanov.

Rekreacija pomembno vpliva na celostni zdravstveni status posameznika, humanizacijo in kvaliteto življenja, zato je nujno tudi temu segmentu športa posvetiti potrebno pozornost.

Iz javnih sredstev sofinanciramo programe, ki jih izvajajo klubi in društva ter drugi dejavniki na področju športa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 udeležencev,

– strokovni kader za največ 30 pohodov na skupino 15 udeležencev,

– uporaba objekta, stroški organizacije in propagandni material za rekreacijska liga tekmovanja.

Vrednost programa je 1.100.000 SIT

#### 4. ŠPORT INVALIDOV

Šport in rekreacija pomenita pomemben dejavnik pri ohranjanju gibalnih sposobnosti, resocializaciji in revitalizaciji invalidov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 udeležencev,

– strokovni kader,

– sodelovanje na tekmovanjih izven občine.

Vrednost programa je 100.000 SIT.

#### 5. ŠPORTNE PRIREDITVE

Prireditve so pomembne z več vidikov:

kot promocija športa samega, predstavitev in afirmacija kluba-društva, športno – turistična predstavitev kraja,...

V letu 2005 bomo izvajalcem programov športa v javnem interesu, sofinancirali predvsem prireditve namenjene vzpodbujanju občanov v vključevanje v športne aktivnosti in prireditve širšega pomena ter tradicionalne prireditve.

Vrednost programa izvajalcev je 400.000 SIT.

#### 6. STROKOVNE NALOGE

6.1. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Klubi-društva, ki se vključujejo v tekmovalni sistem, strokovnosti pri delu z športniki večinoma ne posevčajo dovolj pozornosti, še posebej pa to velja klube-društva, ki ponujajo rekreativne programe športa.

Pridobljeno znanje je potrebno vseskozi obnavljati in dopolnjevati, zato je potrebno usposabljanju posvetiti večjo pozornost in opozoriti izvajalce programov športa, da so tudi po zakonu dolžni izpolnjevati pogoj usposobljenosti.

Vrednost programa je 200.000 SIT

#### 7. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN NAPRAV

Večina objektov občinskega pomena na področju športa, je v upravljanju šol(e) (šolske telovadnice in igrišča), sredstva za vzdrževanje pa se oblikujejo v okviru sredstev za šolstvo, oziroma skozi najemnine. Za ostale objekte, predvsem otroška igrišča, univerzalne ploščadi... se sredstva oblikujejo v okviru sredstev za šport.

Višina sredstev SIT

#### 8. INVESTICIJE V NOVOGRADNJE IN OBNOVE

Občina bo sofinancirala projekte novogradenj in obnove športnih objektov.

Vrednost 3.000.000 SIT

Šifra: 671-00012/2006

Mislinja, dne 30. marca 2006

Župan  
Občine Mislinja  
Viktor Robnik l.r.

## POLZELA

### 1829. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Polzela

Na podlagi 27., 31., 33. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) je Občinski svet Občine Polzela na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) na 21. redni seji dne 21. 3. 2006 sprejel

## ODLOK

### o prostorskih ureditvenih pogojih Polzela

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

(podlaga za prostorske ureditvene pogoje)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Polzela sprejmejo prostorski ureditveni pogoji Polzela, katero je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod številko projekta 06/04.

##### 2. člen

(vsebina prostorskih ureditvenih pogojev)

(1) Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih okolica Občine Polzela (v nadaljnjem besedilu: odlok) vsebuje tekstualni del, kartografske priloge ter smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

1. Tekstualni del vsebuje:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Polzela,

– Tekstualni del,

– Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja.

2. Grafični del vsebuje:

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 1.  | ŠIRŠI PRIKAZ V PROSTORU  | M 1:10000 |
| 2.  | IZREZ IZ KARTOGRAFSKE DOKUMENTACIJE PLANA  | M 1:5000  |
| 3.  | SITUACIJA OBSTOJEČEGA STANJA Z MEJO UREDITVENEGA OBMOČJA, INVENTARIZACIJA DOF                                  | M 1:2000  |
| 4.  | UREDITVENA SITUACIJA PRIKAZ NAMENSKE RABE PROSTORA TER MERIL IN POGOJEV  | M 1:2000  |
| 5.  | SITUACIJA S PRIKAZOM PRIMARNE KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE                       | M 1:2000  |
|     | Podrobnejše urejanje območje »a« Ob Strugi   |           |
| 6.a | SITUACIJA OBSTOJEČEGA STANJA Z MEJO UREDITVENEGA OBMOČJA, INVENTARIZACIJA Območje »a« Ob Strugi                | M 1:1000  |
| 7.a | ARHITEKTONSKA UREDITVENA SITUACIJA Območje »a« Ob Strugi   | M 1:1000  |
| 8.a | SITUACIJA S PRIKAZOM PRIMARNE KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE Območje »a« Ob Strugi | M 1:1000  |

|      |  |                       |
|------|--|-----------------------|
| 9.a  | GEODETSKA KOTIRANA SITUACIJA<br>Območje »a« Ob Strugi  | M 1:1000              |
| 9.1a | PODOLŽNI PROFIL POVEZOVALNE CESTE A  | M 1:500/100           |
|      | Podrobnejše urejanje območje »b«<br>Med železnico in Savinjo   |                       |
| 10.b | SITUACIJA OBSTOJEČEGA STANJA Z MEJO UREDITVENEGA OBMOČJA, INVENTARIZACIJA<br>Območje »b« Med železnico in Savinjo                | M 1:1000              |
| 11.b | ARHITEKTONSKA UREDITVENA SITUACIJA<br>Območje »b« Med železnico in Savinjo   | M 1:1000              |
| 12.b | SITUACIJA S PRIKAZOM PRIMARNE KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE<br>Območje »b« Med železnico in Savinjo | M 1:1000              |
| 13.b | GEODETSKA KOTIRANA SITUACIJA<br>Območje »b« Med železnico in Savinjo   | M 1:1000              |
| 14.b | PODOLŽNI PROFIL POVEZOVALNE CESTE A<br>KARAKTERISTIČNI PROFIL DOVOZNE CESTE A  | M 1:500/100<br>M 1:50 |

## II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA

### 3. člen

(1) Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal območja obravnave.

(2) Meja ureditvenega območja prostorskih ureditvenih pogojev:

na severu:

Od izhodiščne točke opisa meje v skrajnem severozahodnem delu poteka proti vzhodu po robu kmetijskih površin v skupni razdalji cca 80m nakar se usmeri proti jugovzhodu po zahodnem robu železnice v razdalji cca 100m, prečka železnico in se pri Podvinski strugi usmeri proti severu v razdalji cca 40m. Meja prečka Strugo in se usmeri proti vzhodu po robu obstoječe pozidave v skupni razdalji cca 400m, nakar nadaljuje po severnem robu regionalne ceste cca 100m. Usmeri se proti severu in zaobjame kompleks kmetij in gospodarskih poslopij in se zaključi ob cestnem robu po katerem poteka še 140m.

na vzhodu:

Prečka regionalno cesto in poteka preko kmetijskih površin do Podvinske Struge, ki jo prečka in nadaljuje do roba poselitve. Meja poteka pa vzhodnem robu poselitve v razdalji cca 400m in prečka železnico ter se usmeri proti severozahodu do konca parkirišča Garant Polzela, v celoti zaobjame celotno območje Garant Polzela in ponovno prečka železniško progo, poteka po severovzhodnem robu železniške proge proti jugovzhodu, se usmeri proti severu in zaobjame del obstoječe poselitve. V nadaljevanju prečka železniško progo in po njenem jugozahodnem robu nadaljuje v skupni dolžini 150m.

na jugu:

Po robu obstoječe poselitve proti jugozahodu v dolžini cca 180m, proti severozahodu po robu obstoječe poselitve v dolžini cca 200m, nakar se usmeri proti jugu v dolžini 200m, prečka Podvinsko Strugo in poteka proti jugozahodu do nasipa reke Savinje.

na zahodu:

Meja v večjem delu poteka po nasipu vodotoka Savinja v skupni dolžini cca 1200m, nakar prečka regionalno cesto in nadaljuje po nasipu še cca 350m do izhodiščne točke opisa meje.

(3) Velikost ureditvenega območja PUP

Velikost ureditvenega območja PUP Polzela znaša 55,74ha.

(4) Za opredelitev območja obravnave velja grafični prikaz.

### 4. člen

(ureditvena območja)

(1) Območje PUP je razdeljen v več morfoloških območij, za katera so v nadaljevanju opisane usmeritve urejanja. Meje posameznih območij so razvidne v grafični prilogi v ureditveni situaciji. Območje je razdeljeno na območje urejanja celotnega območja PUP in na dva območja podrobnejšega urejanja Območje »a« Ob Strugi in Območje »b« Med železnico in Savinjo.

(2) Pregled območij znotraj celotnega območja PUP

| Šifra | Območje   |
|-------|---|
| IZ    | območje železnice in železniške postaje   |
| S1-S9 | območje enodružinske stanovanjske gradnje, stanovanjsko območje                       |
| SK1   | stanovanjsko območje s kmetijskimi gospodarstvi                                       |
| SD    | stanovanjsko območje z dopolnilno dejavnostjo –mešane dejavnosti storitev in trgovine |
| ZS    | območje športnih objektov   |
| PS    | poslovno storitveno območje   |
| DS    | območje za šport  |
| a     | Območje »a« Ob Strugi   |
| b     | Območje »b« Med železnico in Savinjo  |

(3) Območja podrobnejšega urejanja znotraj PUP Polzela (opredeljena v poglavju V.):

– Območje »a« Ob Strugi (v nadaljevanju območje »a«),

– Območje »b« Med železnico in Savinjo (v nadaljevanju območje »b«).

## III. MERILA IN POGOJI FUNKCIJA OBMOČIJ IN VRSTE UREDITEV IN GRADENJ

### 5. člen

Funkcije območij določa obstoječa pretežna značilna funkcija območja.

| Šifra | Območje  | Opis možnosti  |
|-------|--|--|
| IZ    | območje železnice in železniške postaje  | – možnost gradnje komunalne in energetske infrastrukture, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave obstoječe železniške postaje.   |
| S1-S9 | območje enodružinske stanovanjske gradnje, stanovanjsko območje                        | – predvidena je gradnja prosto stoječih objektov,<br>– možne so dozidave in prezidave objektov ter nadomestna gradnja objektov,<br>– spremembe namembnosti pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja, možne intelektualne storitve in dejavnosti ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje; urejene so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih objektov,<br>– predvidena je ureditev cestnega omrežja ter izgradnja komunalne in energetske infrastrukture.<br>Za območje S1 in S2 velja:<br>– mogoče so spremembe namembnosti objektov in novogradnje poslovnih objektov (manjša trgovina, storitvene in poslovne dejavnosti..) pod pogojem, da nova namembnost ne povzroča prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje. |
| SK1   | stanovanjsko območje s kmetijskimi gospodarstvi  | – možnost gradnje prosto stoječih objektov kmetije, stanovanjskih objektov,<br>– dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turizem, proizvodnja, storitve, šport in rekreacija,<br>– možnost prizidave, dozidave, nadomestna gradnja objektov, spremembe namembnosti obstoječih objektov<br>– ureditev cestne, komunalne in energetske infrastrukture,   |
| SD    | stanovanjsko območje z dopolnilno dejavnostjo – mešane dejavnosti storitev in trgovine | – možnost gradnje prosto stoječih objektov, stanovanja, dejavnosti poslovne, storitvene in trgovske dejavnosti in spremembe namembnosti objektov,<br>– možnost prizidave, dozidave, nadomestna gradnja objektov, ureditev cestne, komunalne in energetske infrastrukture,  |
| ZS    | območje športnih objektov  | – nogometno igrišče, igrišče za košarko, odbojko, balinišče,   |
| PS    | poslovno storitveno območje, obstoječe območje žage                                    | – možnost gradnje poslovnih, stanovanjskih in storitvenih objektov,<br>– spremembe namembnosti obstoječih objektov,<br>– možnost prizidave, dozidave, nadomestna gradnja,<br>– ureditev cestne, komunalne in energetske infrastrukture,  |
| DS    | območje za šport   | – gradnja in dozidave športne dvorane in športnih igrišč ter spremljajočih objektov, ki služijo tej dejavnosti,<br>– spremembe namembnosti pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja,<br>– možnost prizidave, dozidave, nadomestna gradnja objektov,<br>– ureditev cestnega omrežja, komunalne in energetske infrastrukture,  |

Območja podrobnejšega urejanja za stanovanjsko gradnjo skladno z določili podrobnejšega urejanja:

- Območje »a« Ob Strugi,
- Območje »b« Med železnico in Savinjo.

#### 6. člen

(vrste ureditev in gradenj)

V območju PUP so možne naslednje vrste ureditev in gradenj glede na opredelitev posameznih območij:

- gradnja novih objektov,
- dozidave obstoječih stavb,
- nadzidave obstoječih stavb,
- rekonstrukcije obstoječih objektov,
- vzdrževanje obstoječih objektov,
- nadomestne gradnje objektov,
- odstranitev objektov,
- spremembe namembnosti objektov (stavb),
- spremembe rabe stavb,
- gradnja gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij in objektov v javni rabi, gradnja inženirskih objektov,
- gradnje in postavitve enostavnih objektov,
- gradnje in postavitve pomožnih objektov.

#### IV. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO ZASNOVO, PRENOVO OBJEKTOV IN POVRŠIN IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV ZA CELOTNO OBMOČJE PUP

#### 7. člen

Merila in pogoji so opisana po posameznih območjih obravnave.

| Šifra | Območje   | Oblikovanje objektov  |
|-------|---|---|
| IZ    | območje železnice in železniške postaje   | – prizidki morajo biti izvedeni tako, da z obstoječim objektom predstavljajo celoto.  |
| S1-S9 | območje enodružinske stanovanjske gradnje, stanovanjsko območje                       | <p>– razmestitev objektov: samostojni objekti, orientirani proti cesti ali v gruči,</p> <p>– dostop z javnih prometnic: neposredno ali posredno preko priključka,</p> <p>– tloris: podolgovat, razmerje stranic do 1:1,6,</p> <p>– etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje, oziroma klet, priličje in etaža,</p> <p>– za objekte z večjo stavbno maso je izjemoma dopustna etažnost največ klet, pritličje in nadstropje pod pogojem, da je pritličje v nivoju terena ali največ 0,15 m nad njim, nad ploščo nadstropja ni dopustna izvedba kolenčnega zidu. Objekti tlorisno večjega gabarita od obstoječih zasnov, morajo biti oblikovani tako, da je s členitvijo stavbne mase dosežena razgibanost in prilagoditev grajenemu stavbnemu fondu,</p> <p>– streha: praviloma simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, slame orientirano po dolžini objekta, naklon strešin cca 35°-45° naklonom (oziroma usklajeno z naklonom sosednjih streh). Oblikovanje strešin naj upošteva tipologijo primerno za okolje. Strehe v naklonu, priporočljive so dvokapne strehe, v odvisnosti od arhitekture in dimenzije objekta pa je možna tudi enokapna streha ali ravna streha.</p> <p>– kritina opečna ali opeki podobna v teksturi in barvi,</p> <p>– fasade: bele ali svetle pastelne barve, možni sodobni obložni materiali, prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.</p> <p>– možne so nadomestne gradnje, adaptacije, dozidave, novogradnje, vendar tako, da bo objekt predstavljal enovito celoto in da bo razmerje med širino in dolžino objekta 1:1,6.</p> <p>– prizidki morajo biti izvedeni tako, da z obstoječim objektom predstavljajo celoto. Arhitektura novega in starega dela mora biti usklajena kot celota.</p> <p>– v sklopu gradbene parcele stanovanjskih objektov je na podlagi predhodne prostorske preveritve dopustna gradnja bazenov za osebno rekreacijo in drugih pomožnih objektov,</p> <p>Za območje S1 in S2 velja:</p> <p>– mogoče so spremembe namembnosti objektov in novogradnje poslovnih objektov (manjša trgovina, storitvene in poslovne dejavnosti...) pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo tega območja, in dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje,</p> |
| SK1   | stanovanjsko območje s kmetijskimi gospodarstvi                                       | <p>– veljajo enaka določila za stanovanjske objekta kot pri S1,</p> <p>– razmestitev objektov: samostojni objekti,</p> <p>– dostop z javnih prometnic: neposredno ali posredno preko priključka,</p> <p>– tloris: podolgovat, z razmerjem stranic do 1:1,8,</p> <p>– etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje,</p> <p>– streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, slame orientirano po dolžini objekta, naklon strešin 35°-45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. Kritina mora biti opečne barve oziroma usklajena z okoliško,</p>   |
| SD    | stanovanjsko območje z dopolnilno dejavnostjo –mešane dejavnosti storitev in trgovine | <p>– za oblikovanje objektov veljajo enaka določila kot za oblikovanje stanovanjskih hiš,</p> <p>– obstoječe objekte je možno prizidati, dozidati, objekte je možno nadomestiti in / ali prenoviti,</p> <p>– Dozidave bodo takih dimenzij, da ne bodo večje od obstoječega objekta in da bodo skupaj z njim ustvarjale ustrezno arhitekturo objekta, ki bo predstavljala zaključeno celoto,</p> <p>– Višinski gabariti objekta so pritličje, ena etaža in izzidano podstrešje (P+1+IP),</p> <p>– Objekt mora imeti poudarjeno vzdolžno smer,</p>  |
| ZS    | območje športnih objektov   | – možno vzdrževanje objektov  |
| PS    | poslovno storitveno območje   | <p>– razmestitev objektov: samostojni objekti, orientirani proti cesti, objekti naj tvorijo zaključeno celoto s sosednjimi objekti in ureditvami (peš površine, trgi), pritličja so namenjena javnemu programu,</p> <p>– dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka,</p> <p>– tlorisna zasnova: glede na zmogljivost in program</p> <p>– višina: največ (K)+P+1+M,</p> <p>– streha: Oblikovanje strešin naj upošteva tipologijo primerno za okolje. Strehe v naklonu, priporočljive so dvokapne strehe, v odvisnosti od arhitekture in dimenzije objekta pa je možna tudi enokapna streha ali ravna.</p> <p>– fasade: omet, fasadne plošče, vidna opeka, les, steklo,</p>   |
| DS    | območje za šport  | – obstoječi objekt telovadnice je možno adaptirati, prizidati, možna dopolnila dejavnost vendar v skladu z namembnostjo območja,  |

V vseh območji podrobnejšega urejanja ni dovoljeno:

- izgradnja stolpičev ni dovoljena, strešni izzidki in višinski poudarki ne smejo biti polkrožnih, stoščastih ali piramidastih oblik.

#### V. MERILA IN POGOJI ZA PODROBNEJŠE UREJANJE OBMOČJA »A« IN »B«

##### 8. člen

(območje »a« Ob Strugi)

(1) Predlagana ureditev obsega izgradnjo 22 stanovanjskih objektov, maksimalnih tlorisnih dimenzij cca 15.00m x 10.00m, (P+1, P+IP) z garažo, ki je del objekta in izgradnjo treh poslovno stanovanjskih objektov, maksimalnih tlorisnih dimenzij 17.00m x 12.00m.

(2) Jugozahodni del meji na obstoječo notranjo, povezovalno cesto. Zazidava južno od omenjene ceste je zgoščena in sledi liniji omenjene ceste – obcestna pozidava. Smiselna je zgostitev oziroma zapolnitev obcestne pozidave severno od omenjene ceste. Tako bi cesta postala bolj ulična, zgoščena in urejena ter tako zapolnila prazni prostor znotraj obravnavanega območja.

(3) Za obstoječe objekte znotraj območja veljajo usmeritve kot so opredeljene za območje S1-S9 in SD, v 7. členu odloka.

##### 9. člen

(območje »b« med železnico in Savinjo)

(1) Predlagana ureditev obsega izgradnjo 48 stanovanjskih objektov, maksimalnih tlorisnih dimenzij cca 15.00m x 10.00m, (K) +P+1, (K)+P+IP) z garažo, ki je del objekta ter stanovanjski objekt maksimalnih tlorisnih dimenzij 15.00m x 25.00m. V vzhodnem delu območja je predvidena možnost gradnje poslovno stanovanjskega objekta za potrebe naselja, katerega dimenzije so opredeljene z gradbeno linijo. Za poslovno stanovanjski objekt je možna izgradnja kot samo večstanovanjski objekt ali kot poslovni objekt ob upoštevanju ostalih določil odloka.

(2) Predvidena je zgostitev objektov ob obstoječi cesti, ki poteka preko območja, ter izgradnja dveh manjših, povezovalnih cest s priključkoma na omenjeno cesto. Predvidena jugozahodna povezovalna cesta bo imela izvedena dva priključka. Prvi priključek bo izveden na obstoječo cesto, ki poteka preko območja. Drugi priključek bo navezava na že izgrajeno križišče na katerega se priključuje obstoječa cesta jugovzhodno od območja, ki je v funkciji napajalne ceste za manjše območje individualnih stanovanjskih hiš. Predvidena cesta tako predstavlja logično nadaljevanje prej omenjene napajalne ceste in kot takšna pripomore k povezanosti obeh območij.

(3) Poleg nove cestne ureditve je predvidena vzpostavitev krožne pešpoti znotraj območja, ki se navezuje na predvideno pešpot ob Savinji in ima status gospodarske javne infrastrukture.

(4) Za obstoječe objekte znotraj območja veljajo usmeritve kot so opredeljene za območje S1-S9, v 7. členu odloka.

##### 10. člen

(usmeritve za oblikovanje)

Usmeritve:

- enodružinska stanovanjska hiša, maksimalnih tlorisnih dimenzij 10,00m x 15,00 m ter stanovanjski objekt maksimalnih tlorisnih dimenzij 15.00m x 25.00m;

- višinski gabarit je določen z etažnostjo, etažnost za stanovanjski objekt (K)+ P+IP, (K)+P+1, poslovno stanovanjski objekt, etažnost (K)+ P+1+IP (T) (penthouse);

- določen je odmik gradbene linije od ceste;
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja;
- novi objekti morajo biti enotno oblikovani in usklajeni z obstoječo zazidavo oziroma jo arhitekturno preseči, objekti bodo pravokotne tlorisne zasnove,

- oblikovanje strešin naj upošteva tipologijo primerno za okolje, strehe dvokapnice, cca 35°-45° naklonom, priporočljive so dvokapne strehe, v odvisnosti od arhitekture in dimenzije objekta pa je možna tudi enokapna streha, ravna streha in sodobnejše oblikovanje objektov;

- oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtih na fasadah naj izhaja iz funkcije objekta, jasnost in čitljivost objekta;

- izbira materialov pri obdelavi fasad naj bo enotna;
- fasade, materiali: omet, beton, steklo, sodobni fasadni obložni materiali, uporaba sodobnih materialov in uporaba sodobnih principov pri arhitektonskem oblikovanju zgradb,

- barve: obvezno v svetlih pastelnih barvah, sledenje naravnim barvam materialov.

- izgradnja stolpičev ni dovoljena, strešni izzidki in višinski poudarki ne smejo biti polkrožnih, stoščastih ali piramidastih oblik;

- parkirne površine bodo urejene na ali ob dovoznih priključkih v sklopu gradbenih zemljišč;

- za objekte so določeni gabariti in obvezne gradbene linije;

- za gradnjo je treba pridobiti geotehnične pogoje gradnje.

##### 11. člen

(gradbene parcele v območju podrobnejšega urejanja »a« in »b«)

(1) Gradbene parcele za območja podrobnejšega urejanja območje »a« in območje »b« so obvezne, opredeljene so v grafični prilogi. Urejene bodo kot dovozne in parkirne površine, peš dostopi in zelenice. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel bodo asfaltirane ali tlakovane (travne plošče).

(2) Zelene površine morajo biti urejene skladno z vsebinsko zasnovo posameznih območij. Temu se prilagaja struktura in način saditve ter vrstni izbor. Zasaditev se podrobneje obdelava v izvedbenih načrtih. Zelenice bodo zasajene z drevjem in pokrovnim grmičevjem ter zatravljene. Za ureditev zelenih površin oziroma zasaditev naselja naj se uporabijo pretežno avtohtone, lokalnim rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste.

(3) Ureditev obvodnega prostora

V obvodnem priobalnem pasu Savinje in struge potoka se ohranjanja obstoječa vegetacija, kar pomeni, da se zagotavlja naravna struktura drevesnih vrst in podrasti. Obstoječi sestoj se dopolni z avtohtonimi rastlinskimi vrstami obravnavanega območja, po načelih sonaravnosti, v neformalni obliki in na način, ki samo pospešuje postopek naravne sukcesije. Znotraj območja niso dovoljeni nobeni posegi. V obvodnem prostoru se umesti pešpot in kolesarska poti v makadamski izvedbi in povezava z novimi potmi v skupni sistem. Posegi v obvodni prostor niso dovoljeni. V tem območju niso dovoljeni vrtnički, krajinska ureditev in zasaditev morata ohranjati prvine obvodne krajine in z ureditvami izboljšati stanje krajinske podobe.

(4) V varstvenih pasovih ob dovoznih cestah v območje in regionalni se oblikuje vegetacijski pas, namenjen varovanju vizur, omejevanju negativnih vplivov prometa, izboljšanju podobe prostora in njegove raznolikosti. Zasaditev se izvede v neformalni zasnovi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami.



## VI. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO IN UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

## 12. člen

V območju vodotokov, ob komunikacijah in na gradbenih zemljiščih je potrebno načrtovati in urejati zelene površine. Ob vodi in cestah je potrebno predvideti drevesa ustrezne vrste in kvalitete. Obstoječih dreves ni dovoljeno sekati in nestrokovno obrezovati oziroma je potrebno upoštevati določila iz odloka.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL ZA CELOTNO OBMOČJE PUP IN OSTALI POGOJI

## 13. člen

(1) Znotraj meje ureditvenega območja PUP Polzela so vsa zemljišča zazidljiva zemljišča. Gradnja je možna po pogojih, opisanih v predhodnih poglavjih PUP-a. Določanje gradbenih parcel k posameznim objektom mora zagotavljati ustrezno funkcioniranje objekta in celotnega ureditvenega območja.

(2) Gradbena parcela se določi v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Načrt gradbene parcele je obvezno osnova za parcelacijo na terenu. Obliko gradbene parcele na stavbnih zemljiščih je treba formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor glede na naravne danosti, ustvarjene razmere in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu in bodo sledile pogojem oblikovanja objektov. To je površina zemljišča, ki je potrebna za redno rabo obstoječega objekta.

(3) Pri določanju velikosti gradbenih parcel je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine),
- sanitarno tehnične zahteve,
- požarno varnostne predpise.

(4) Ne glede na določila tega člena je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture.

(5) Za stanovanjske individualne objekte je velikost gradbene parcele minimalno 400 m<sup>2</sup>.

(6) Za kmetije in pripadajoče gospodarske objekte je potrebno zagotoviti velikost gradbene parcele v takšnem obsegu, da bo prilagojeno obsegu proizvodnje in kmetijske mehanizacije.

(7) Gradbene parcele za območja podrobnejšega urejanja območje »a« in območje »b« so obvezne, opredeljene so v grafični prilogi in 11. členu odloka.

(8) Priporočljivi kriteriji za določanje stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom naj ne presegajo spodaj opredeljenih vrednosti:

| Namenska raba gradbene parcele                   | Faktor zazidano-<br>sti (FZ) | Faktor izrabe<br>(FI) |
|--|------------------------------|-----------------------|
| Čista stanovanjska območja                       |                              |                       |
| Splošna stanovanjska območja                     | 0,4                          | 1,2                   |
| Stanovanjska območja s kmetijskimi gospodinjstvi | 0,2                          | 0,4                   |
| Območja urbanih središč zaselka, vasi            | 0,9                          | 3,5                   |
| Območja objektov družbene infrastrukture         | 0,6                          | 1,6                   |
| Mešana območja                                   | 0,6                          | 1,2                   |
| Območja proizvodnih dejavnosti                   | 0,8                          | 2,4                   |

## 14. člen

(dozidave in nadzidave)

(1) Dozidave in nadzidave objektov morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajene z osnovnim objektom, višinski gabarit ne sme presegati maksimalnega gabarita določenega za posamezno območje (gabarit, naklon strehe, smer slemena, izbira kritine in drugih materialov) ob upoštevanju pogojev za graditev novih objektov.

## 15. člen

(enostavni objekti)

(1) Gradnja enostavnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom.

(2) Pomožne objekte za lastne potrebe – drvarnica, garaža, lopa, nadstrešek, steklenjak, uta; je dopustno graditi v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s skupnimi in posebnimi določbami tega odloka, ob upoštevanju 4.00m odmika od parcelne meje oziroma manj skladno s soglasjem mejaša.

## 16. člen

(vzdrževanje objektov in rekonstrukcije objektov)

(1) Pri vzdrževalnih delih in rekonstrukcijah, kjer se spreminja zunanji izgled in oblika objekta, se v posameznih območjih urejanja upoštevajo enaka oblikovalska izhodišča, ki veljajo za oblikovanje novih objektov.

## 17. člen

(ograje in oporni zidovi)

(1) Ograje in oporne zidove je možno graditi na podlagi tega odloka, upoštevajo določila 21. člena in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

(2) Medsosedska, varovalna ograja ne sme biti kamnita ali betonska. Dovoljeni so kamniti ali betonski oporni stebri, vertikalni stebriči z vmesnimi polnili in v kombinaciji z živo mejo. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. Ulično ograjo stanovanjskih stavb je treba izvesti do skupne višine največ 1,2 m. Varovalne ograje morajo biti intenzivno ozelenjene.

(3) Oporni zid (škarpa) je dovoljen v primeru, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin. Obdelan mora biti s kamnom ali ozelenjen s popenjalkami.

## VIII. MERILA IN POGOJI UPRAVLJANJA Z VODAMI

## 18. člen

(upravljanje z vodami)

(1) Preko območja urejanja in v njegovi neposredni bližini potekajo trije vodotoki in sicer: reka Savinja, Podvinska struga ter severni pritok Podvinske struge. Na vodotokih 1. reda, kamor spada Savinja, velja, da sega meja priobalnega zemljišča 15 m od meje vodnega zemljišča. Ostala dva vodotoka sodita med vodotoke 2. reda, kjer je določena meja priobalnega zemljišča 5 m od meje vodnega zemljišča. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, morajo biti, skladno s 14. členom in 37. členom (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), odmaknjeni od meje priobalnega zemljišča, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen zakona o vodah.

(2) Odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je predvideno skladno s »Pravilnikom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda« (Uradni list RS, št. 105/02), ter v skladu s 92. členom ZV –1 (Uradni list RS, št. 67/02).

## IX. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN OHRANJANJE NARAVE

## 19. člen

(kulturna dediščina)

(1) Varstvo kulturne dediščine je opredeljeno v planski dokumentaciji Občine Polzela.

Znotraj območja urejanja se nahajajo trije zavarovani objekti kulturne dediščine. Vsi trije se nahajajo v severnem delu območja in ležijo v neposredni bližini regionalne ceste. Označeni so kot:

– K4.08 – Polzela – hiša Polzela 30 (evidenčna številka dediščine 83/01),

– K4.09 – Polzela – hiša Polzela 59 (evidenčna številka dediščine 84/01),

– K4.10 – Polzela – hiša Polzela 80 (evidenčna številka dediščine 85/01).

(2) Za zavarovane objekte je pri posegu v prostor potrebno pridobiti predhodne pogoje in soglasje spomeniškega varstva.

## 20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za ohranjanje naravne vrednote in biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za Prostorsko ureditvene pogoje Občine Polzela«, (ZRSVN, OE Celje, februar 2005), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Polzela.

(2) Na območju Občine Polzela, ki ga obravnava prostorski akt (PUP), se nahaja naravna vrednota državnega pomena Savinja s pritoki (evid. št. 269) in ekološko pomembno območje (EPO) Savinja – Letuš (ident. št. 16800).

(3) Konkretno varstveno usmeritve za naravno vrednoto Savinjo s pritoki (evid. št. 269) oziroma Savinja – logi in gmajne (NV 9)

Na območju naravne vrednote je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati tudi naslednje konkretne varstvene usmeritve:

– Posegi in dejavnosti se na naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne spremenijo naravni procesi in da se ne poruši naravno ravnovesje. V obrežno vegetacijo se posega v čim manjši meri, po posegu se takoj zasadi z ustrezno avtohtono grmovno in drevesno vegetacijo.

– Na brežino in v strugo se ne odlaga izkopenega materiala, komunalnih odpadkov, odpadnega gradbenega materiala.

– Ne slabša se kvaliteta površinske in talne vode.

– Izdelava peš poti ob Savinji naj ne vpliva negativno na naravno vrednoto, zato naj bo v makadamski izvedbi, z čim manjšimi posegi v obvodno vegetacijo, katere namen naj bo predvsem doživljanje in spoznavanje narave.

(4) Podrobnejše in konkretne varstvene usmeritve na ekološko pomembnem območju Savinja – Letuš (16800)

– Upoštevajo se usmeritve za varstvo naravne vrednote Savinje s pritoki (evid. št. 269).

– Stojecih in tekočih vod se ne onesnažuje, obstoječe dejavnike onesnaževanja naj se zmanjšuje (npr. z gradnjo čistilnih naprav in kanalizacijskih sistemov, na obrežju naj se ne uporablja mineralnih gnojil in pesticidov, ne izliva gnojnice, olj itd). Upoštevajo se navodila za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 34/00) in Uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

– Ohranja se naravna struktura habitatnega tipa z naravno dinamiko njegovega spreminjanja.

– Odstranjevanje obrežne vegetacije se po možnosti opravlja samo v primeru močno oviranega pretoka oziroma pri izdelavi pešpoti.

– Vode se praviloma ne odvzema, izjemoma pa se je odvzema toliko, da v obdobju, ko je naravno stanje voda najnižje, lahko preživijo najbolj občutljive živali.

– Gradnja stavb vseh vrst ter parkirnih in skladiščnih površin na bregu ali v neposredni bližini se ne izvaja.

– Omejevati dostop do vode z ograjami in živimi mejami ni dopustno, razen če gre za varnostne naprave ali za zaščito obdelovalnih površin v bližini (npr. z ograjami, jarki, drugimi ovirami).

– V čim večji meri naj se ohranjajo poplavna območja in obvodni pasovi vegetacije.

– Spodbuja se ekstenzivno kmetijstvo.

– Rastlinstva se ne požiga, grmovnic in dreves v mejicah se ne seka na golo ali ruva, mejice se le redči.

– Odpadkov vseh vrst v strugo, na breg ali v neposredno bližino vode, se ne odlaga. Odlagališča odpadkov, ki negativno vplivajo na rastline in živali in njihove habitate, se sanira.

– Naravna temperatura vode se ne spreminja.

– Gensko ali drugače biotehnološko spremenjenih organizmov se ne sprošča v naravo.

– Sestave biocenoze se ne spreminja z naseljevanjem tujerodnih rastlin in živali.

– Turistične, rekreacijske in športne dejavnosti, ki so množične, povzročajo hrup ali povzročajo spremembe v habitatu rastlin in živali, naj se usmerja iz območij, ali vsaj na mesta, kjer ni pomembnih življenjskih prostorov kvalifikacijskih vrst.

(5) Priporočila za ohranjanje biotske raznovrstnosti v krajini na območjih strnjene poselitve

– Obstoječi gozdni otoki in pasovi ter posamična drevesa naj se v čim večji meri ohranijo.

– V čim večji meri naj se ohrani značilna mozaična struktura krajine z menjavo gozda in odprtih površin, oziroma pozidanih in naravno ohranjenih delov.

– Med gradbenimi deli je treba paziti, da se ne poškoduje drevja – za zaščito koreninskega sistema naj se v bližini dreves izvaja ročni izkop.

– Za ureditev zelenih površin oziroma zasaditev naselja naj se uporabijo pretežno avtohtone, lokalnim rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste: jelša, hrast, jesen, gaber, vrba, dren, leska, rdeči bor. Izogibati se je treba iglavcem, cipresam in ostalim neavtohtonim vrstam.

– Grmišča, ki oblikujejo gozdne robove, so zelo pomembna za vzdrževanje ugodne mikroklimne, zmanjševanje poškodb, ki jih povzroča divjad in povečujejo biodiverzitet, zato naj bodo široka več metrov.

– Na območjih strnjene poselitve naj se osvetljevanje načrtuje tako, da bodo negativni učinki svetlobnega onesnaževanja na nočno aktivne živalske vrste (netopirji, metulji) čim manjši ter da v čim manjši meri nočno osvetljevanje vpliva na ugodno stanje teh vrst, zato podajamo naslednja priporočila za tehnično izvedbo osvetljevanja:

– Uporaba zasenčenih svetil iz katerih se svetloba v čim manjšem kotu usmerja le proti tlom, prosojno steklo zasenčenih svetil naj bo čim bolj ravno, če varnostne razmere v okolju dopuščajo, naj se nočna svetila vključujejo le po potrebi, s pomočjo senzorja, sicer pa naj ne svetijo.

(6) Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom in je ta načrtovan na naravni vrednoti je potrebno skladno s 105. členom ZON, pred začetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje. Naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje in prostor.

## X. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

## 21. člen

## (1) Cestni promet in peš povezave

PUP znotraj območja predvideva predvidene koridorje novih cestnih povezav, rekonstrukcije obstoječih cest in izgradnjo dovoznih priključkov do posameznih območij obravnave, ki potekajo pretežno po obstoječih priključkih. V PUP-u so označene peš povezave, ki so obvezno izhodišče za urejanje območja in predstavljajo gospodarsko javno infrastrukturo.

Predvidena je izgradnja novega cestnega omrežja, v smislu izgradnje nekaterih novih povezav in rekonstrukcija starih cest ter vzpostavitev ustreznega prometnega režima, ki bo izboljšal povezavo celotnega območja in povečal prometno varnost.

## (2) Državne ceste

– Preko območja obravnave poteka regionalna cesta RIII – 731/8209 Polzela–Parižlje–Braslovče–Male Braslovče.

– Pogoji pri nadaljnjem načrtovanju so:

– Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati naslednjo zakonodajo:

– Zakon o javnih cestah (ZJC, Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02);

– Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04);

– Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00);

– Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99);

– Pravilnik o temeljnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ, št. 35/81, 45/81);

– Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

– Za vse posege v varovalnem pasu regionalne ceste, ki znaša 15.00m od zunanjšega roba cestnega sveta, je potrebno soglasje DRSC, Celje.

– Nov cestni priključek iz regionalne ceste v km 0.340 mora biti izveden v osi nasproti ležečega (k stanovanjski hiši) pravokotno na os regionalne ceste širine 5.90 m, dolžine 12.00 m z zavijalnimi radiji 7.00 m.

– Za stanovanjsko hišo št. 26 in 27 je potrebno predvideti skupni priključek na novo priključno cesto z minimalnim odklikom 8.00 m od roba asfalta regionalne ceste.

– Obstoječ priključek med dvema stanovanjskima hišama v km 0.550 je potrebno razširiti na širino 5.90 m in dolžino 12.00 m z zavijalnimi radiji 7.00 m.

– Ob regionalni cesti je potrebno predvideti hodnik za pešce minimalne širine 1.55 m.

– Priključek k stanovanjskim hišam preko pločnika je potrebno izvesti z ugreznjenim robnikom širine 3.50 m in rampo širine 0.75 m.

– Eventualni novi priključki na regionalno cesto morajo biti locirani po možnosti v oseh obstoječih na nasprotni strani.

– Minimalni razmik med posameznimi novimi priključki in obstoječimi križišči je 80 m.

– Minimalni odklik predvidenih objektov od roba asfalta regionalne ceste je 8.00 m; parkirišč, ograj, manipulativnih površin i.p. pa 5.00 m, od notranjšega roba pločnika pa 2.00 m.

– Vsa parkirišča ob regionalni cesti morajo biti ustrezno dimenzionirana in morajo omogočati manipulacijo vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto skladno z 28. členom Zakona o varstvu cestnega prometa.

## (3) Občinske ceste

Pogoji pri nadaljnjem načrtovanju so:

– Na obstoječih kategoriziranih cestah LZ 493881 in LZ 493821 se naj izvede enostranski pločnik.

– Določen varovalni pas za kategorizirane občinske ceste znaša za:

– lokalne ceste (LC) 6m,

– lokalne zbirne ceste (LZ) 6m,

– lokalne krajevne ceste (LK) 4m,

– javne poti (JP) 4m.

– Minimalen odklik ograj od občinskih kategoriziranih cest:

– od (LC, LZ) naj bo 2m od roba vozišča, oziroma 1m od roba pločnika,

– od (LK, JP) naj bo 1,5m od roba vozišča, oziroma 1m od roba pločnika,

– Na obstoječih cestah so dopustna vzdrževalna dela, obnovitvena dela, razširitve (dograditve) rekonstrukcije in odstranitve.

## (4) Območje »a« Ob Strugi

Ob regionalni cesti (R III-731) je predvidena dograditev pločnika širine 2.00 m. Prav tako je pločnik širine 1.60 m predviden ob obstoječi lokalni zbirni cesti (LZ 493211), ki poteka vzdolžno po zahodni strani obravnavanega območja. To cesto in obstoječo prečno povezavo med LZ in R III, ki poteka v sredini območja bo potrebno rekonstruirati.

Na jugovzhodni strani je predvidena še prečna povezava cest A med LZ 493211 in R III-731. Širina te ceste bo 5.00 m z obojestransko bankino 0.50 m.

Za poslovno stanovanjske objekte 1, 2, 3 je predviden nov priključek na regionalno cesto. Širina priključka bo 5.00 m, priključni radij 7.00 m, oziroma se elementi priključka določijo glede na poslovno dejavnost v omejenih objektih.

## (5) Območje »b« Med železnico in Savinjo

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe lokalne zbirne ceste (LZ 493821) in obstoječe prečne ceste, ki omejuje obravnavano območje na južni strani. Ob teh cestah je predviden pločnik širine 1.60 m.

Za dovoz do objektov št. 30 – 44 je predvidena nova povezovalna cesta A, širine 4.00 m, z enostranskim pločnikom širine 1.60 m, ter bankino 1x0.50 + 1x0.40 m. Dovožna cesta do objektov št. 17 – 20 bo širine 4.00 m, z obojestransko bankino širine 0.50 m.

## (6) Rezervati prometnic

Planiranim prometnicam je določen rezervat ceste. V teh območjih gradnje niso dovoljene. Dovoljena so le vzdrževalna dela ter eventualna prečkanja energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

## (7) Peš dostopi, kolesarke poti

Predvidena je ureditev pešpoti, tudi kot del kolesarske poti ob Savinji, v makadamski izvedbi, s čim manjšimi posegi v obvodno vegetacijo, katere namen naj bo predvsem doživljanje in spoznavanje narave. Ob njej je možna postavitvev razgledišč in počivališč, informacijskih tabel in oznak. Širina poti bo 3m.

## 22. člen

(železnica)

(1) Preko območja PUP Polzela poteka enotirna glavna železniška proga 2. reda Celje–Velenje, kjer je predvidena elektrifikacija železniške proge Celje–Velenje. Znotraj območja PUP-a je eno železniško postajališče. Križanja novih cestnih povezav in železnice se izvedejo v različnih nivojih (nadhodi, podhodi). Obstoječa križanja cest in železnice se posodobijo. Za vsak objekt v 200 m varovalnem pasu železnice je potrebno upoštevati veljavni zakon o varnosti železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04) in Pravilnik o graditvi gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list RS, št. 2/87), glede minimalnih odklikov objektov od osi skrajnega tira, gradnje protihrupne ograje, če se izkaže za potrebno.

(2) Za vsak poseg v 200m železniškem varovalnem pasu si mora investitor pridobiti soglasje h gradnji od Javne agencije za železniški promet RS.

## 23. člen

(parkirne površine)

(1) Pri novogradnjah ali pri spremembi namembnosti javnih in zasebnih objektov morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine ali garažna mesta na gradbeni parceli posameznega objekta, in sicer tako za stanovalce kakor tudi zaposlene in obiskovalce.

(2) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti dimenzionirane in urejene tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na javno cesto.

(3) Število parkirnih oziroma garažnih mest:

– stanovanjska hiša 2 PM na stanovanje,

– stanovanja v večstanovanjski hiši, povprečno 2 PM na stanovanje,

– poslovni prostori – pisarne 1 PM na 30 m<sup>2</sup> neto površine,

– poslovni prostori z obiskom strank 1 PM na 20 m<sup>2</sup> neto površine,

– gostinski lokal 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na 1 tekoči meter točilnega pulta oziroma najmanj 5 PM,

– trgovski lokali 1 PM na 40 m<sup>2</sup> koristne prodajne površine in min. 2 PM,

– za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s predpisi.

(4) Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo, ki morajo biti dostopne brez arhitektonskih ovir, je potrebno zagotoviti vsaj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

(5) Določila veljajo povsod, razen v primeru, ko je možno parkiranje na javnih parkiriščih s soglasjem pristojnega upravljavca in ob upoštevanju potreb po istočasnem parkiranju. V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnosti se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

## XI. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN TELEPRENOSNO INFRASTRUKTURO

## 24. člen

(splošno)

(1) Splošno:

– Gradnja objektov razen nekaterih pomožnih objektov je možna le na zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno opremo: dovozno pot na javno cesto, priključek na elektriko, zadostno oskrbo z vodo, ter urejeno odvajanje odpadnih vod.

– Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti, ipd.).

– V predvidenih koridorjih za potrebe komunalnega urejanja ni dovoljena gradnja drugih objektov in naprav, dovoljena so le redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda.

– Posamezni komunalni objekti in naprave, kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki in podobno, morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni, praviloma v sklopu kakšnega drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

– Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

– Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih in energetskih naprav ter omrežja zvez.

(2) Območje »a« Ob Strugi

Nove predvidene komunalne in energetske napeljave so zasnovane tako, da fekalni kanali potekajo po cesti (sredina) ostali vodi pa v predpisanih odmikih ob robu ceste (v bankini ali pločniku).

Rekonstrukcijo obstoječih vodov naj se izvede tako, da se v čim večji meri prestavijo vodi v traso obstoječih cest, sočasno z njihovo rekonstrukcijo.

(3) Območje »b« Med železnico in Savinjo

Nove predvidene komunalne in energetske napeljave so zasnovane tako, da fekalni kanali potekajo po cesti (sredina) ostali vodi, pa v predpisanih odmikih ob robu ceste (v bankini, ali pločniku).

Rekonstrukcijo obstoječih vodov se naj izvede tako, da se v čim večji meri prestavijo vodi v traso obstoječih cest, sočasno z njihovo rekonstrukcijo.

## 25. člen

(vodovod)

(1) Obstoječe razmere:

V naselju Polzela je izgrajeno vodovodno omrežje.

Obstoječe vrse je v digitalni obliki posredovalo Javno komunalno podjetje Žalec.

(2) Predvidene ureditve:

Smernice, ki jih je podal Javno komunalno podjetje Žalec so:

– Za zagotavljanje nemotene oskrbe novih poselitvenih območij s pitno vodo je potrebna obnova obstoječega vodovodnega omrežja v smislu večanja profilov cevovoda ter zamenjave dotrajanih materialov.

– Znotraj poselitvenih območij je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno razvodno omrežje, ki mora zagotavljati zadostno vodooskrbo za predvideno porabo in tudi minimalno požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

(3) Območje »a« Ob Strugi

– Predviden je nov vodovod za objekte št. 18 – 25. Cevovod bo potekal v bankini ob novi cesti, priključen pa bo na obstoječ cevovod  $\phi$  80 mm.

– Za objekte št. 1 – 3 in št. 10 – 14 smo predvideli priključek na obstoječ vodovod ob obstoječi prečni cesti, ki ga je potrebno predhodno ustrezno povečati.

– Ostali objekti bodo priključeni na obstoječ vodovod ob LZ 493211.

(4) Območje »b« Med železnico in Savinjo

– Predviden je nov vodovod ob novi dovozni cesti za objekte št. 30 – 44 in ob dovozu za objekte št. 17 – 20. Vodovod bo potekal v bankini ob robu cest. Ostali novi objekti bodo priključeni na obstoječ vodovod, ki poteka ob cesti LZ 493821.

– Zaradi novo predvidenih objektov št. 43 in 44 bo potrebno del obstoječega vodovoda PEHD 160 mm prestaviti v novo traso.

## 26. člen

(kanalizacija)

(1) Obstoječe razmere:

V naselju Polzela je deloma že izgrajeno kanalizacijsko omrežje.

Predvideno omrežje je povzeto po projektu IEL d.o.o.:

– Kanalizacijsko omrežje Polzela, rekonstrukcija mešanega kanalizacijskega sistema, 6K R23, PGD (ta obravnava del, ki je izven območja obdelava PUPa).

– Kanalizacijsko omrežje Polzela – ločen sistem 6K R23.21 (faza projektiranja).

(2) Predvidene ureditve:

Smernice, ki jih je podalo Javno komunalno podjetje Žalec so:

– Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v občini Polzela je potrebno izvajati po idejni študiji IEL d.o.o. Maribor (Novelacija idejne zasnove odvajanja in čiščenja odpadnih voda območja Spodnje Savinjske doline, številka projekta 6K R82.10, november 2003).

– Javno kanalizacijsko omrežje na obravnavanem območju bo zgrajeno v ločenem sistemu (ločeno odvajanje fekalnih in meteornih vod).

– Za gradnjo primarnega kanalizacijskega omrežja na obravnavanih območjih je že pridobljena projektna dokumentacija. Pri projektiranju sekundarnega kanalizacijskega omrežja je potrebno zagotoviti možnost priključitve vseh obstoječih in predvidenih objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

– Priključitev in odvod odpadnih vod posameznih uporabnikov bo možna šele po razširitvi centralne čistilne naprave Kasaze. Priključevanje novih uporabnikov bo potekalo sorazmerno z večanjem kapacitete čistilne naprave.

– Po priključitvi se obstoječe greznice opustijo – obvezno očistijo, dezinficirajo in zasujejo.

– Tehnološke vode je potrebno pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do takšne mere, da je možno nadaljnje čiščenje na javni čistilni napravi. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96 in 29/2000).

– Odplake iz gospodarskih poslopij (gnojnice ali gnojevko) je potrebno odvajati v vodotesne jame na izpraznjevanje in se ne smejo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje.

– Do izgradnje kanalizacijskega omrežja je mogoča izgradnja greznic na izpraznjevanje.

#### (3) Območje »a« Ob Strugi

– Za objekte št. 18 – 25 smo predvideli fekalni kanal, ki poteka po sredini bodoče povezovalne ceste, priključimo pa ga na kanal 1.9 v jašku 116.

– Za objekte št. 1, 2, 3, in 10, 11 bo potrebno zgraditi nov fekalni kanal, ki bo prečkal Podvinsko strugo, priključen pa bo na kanal 1.11. Na istem mestu priključimo tudi fekalni kanal za objekte št. 12, 13, 14.

– Za objekte 15 – 17 podaljšamo fekalni kanal št. 1.9.2 od jaška J127 v dolžini cca 60 m. Ostali objekti bodo priključeni na kanal 1.0.

– Za padavinske vode s strešin in tlakovanih površin novih objektov so predvidene ponikovalnice.

#### (4) Območje »b« Med železnico in Savinjo

– Predvidena sta dva nova fekalna kanala. Za objekte št. 36 – 44 bo kanal potekal v osi dovozne ceste in bo priključen na kanal št. 1.3.2. v jašku J98, za objekte št. 17–20 bo potekal fekalni kanal v osi dovoza, priključen pa bo v jašku J81 na kanal 1.3. Vsi ostali objekti se priključijo na kanal 1.3.

– Za padavinske vode s strešin in tlakovanih površin novih objektov so predvidene ponikovalnice.

### 27. člen

(elektro omrežje)

#### (1) Obstoječe razmere:

Območje naselja Polzela ima že izgrajeno elektro omrežje.

#### (2) Predvidena ureditve:

Smernice, ki jih je podal Elektro Celje so:

– energija za napajanje stanovanjskih objektov območja »a« Ob Strugi je na razpolago na DV 20kV Polzela,

– energija za napajanje stanovanjskih objektov območja »b« Med železnico in Savinjo je na razpolago SN zbiralkah v TP Garant naselje,

– pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo investitorji pridobiti projektne pogoje in soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje.

#### (3) Območje »a« Ob Strugi

– Energija za napajanje območja bo na voljo na NN zbiralkah v obstoječi transformatorski postaji TP 20 / 0,4 kV Polzela – Jelen.

– Predvideva se fazna izgradnja stanovanjskih objektov, zato bo potrebno od transformatorske postaje najprej zgraditi NN primarne podzemne vode do razdelilnih omaric PS-RO – 4NT, katere se vgradi ob predvidenih dovoznih cestah v naselju.

– Za povezavo med TP in PS-RO – 4NT in posameznimi PS-RO – 4NT se uporabi zemeljski kabel PPOO/A 4 x 150 +2,5 mm<sup>2</sup> in PPOO/A 4 x 70+2,5 mm<sup>2</sup>, ki bo položen prosto v zemljo.

– Priključitev posameznih PS-PMO 2 za stanovanjske hiše bo izvedena z zemeljskim kablom PP00/A 4x35+2,5 mm<sup>2</sup>, ki bodo položeni prosto v zemljo.

– Priključne merilne omarice PS-PMO 2 bodo omogočale priključitev za dve odjemni mesti, zato bodo locirane na mejah med lastniki zemljišč.

– Priključna merilna omarica PS-PMO – 5NT bo omogočala priključitev za tri odjemna mesta, zato bo locirana na mejah med lastniki zemljišč.

– Trase primarnih in sekundarnih vodov bodo potekale po travnatih površinah ob dovoznih cestah.

– Obstoječi NN nadzemni vodi, ki ovirajo gradnjo predvidenih stanovanjskih hiš se preuredijo oziroma kablirajo.

#### (4) Območje »b« Med železnico in Savinjo

– Energija za napajanje območja bo na voljo na nn zbiralkah v obstoječi transformatorski postaji TP 20 / 04, kV Garant naselje.

– Predvideva se fazna izgradnja stanovanjskih objektov, zato bo potrebno od transformatorske postaje najprej zgraditi primarne podzemne vode do razdelilnih omaric PS-RO – 4NT, katere se vgradi ob predvidenih dovoznih cestah v naselju.

– Za povezavo med TP in PS-RO in posameznimi PS-RO se uporabi zemeljski kabel preseka Al 150 mm<sup>2</sup>, ki bo položen prosto v zemljo.

– Priključitev posameznih PMO za stanovanjske hiše bo izvedena z zemeljskim kablom PP00/A 4x35+2,5 mm<sup>2</sup>, ki bodo položeni prosto v zemljo.

– Priključne merilne omarice PMO – PS 2 bodo omogočale priključitev za dve odjemni mesti, zato bodo locirane na mejah med lastniki zemljišč.

– Trase primarnih in sekundarnih vodov bodo potekale po travnatih površinah ob dovoznih cestah.

– Na severovzhodnem delu območja je predvideva gradnja poslovno stanovanjskega objekta za katerega bo možno napajati iz obstoječe transformatorske postaje TP 20 / 0,4 kV Garant naselje.

– Zaradi sprostitve zemljišča se obstoječi nizko napestni nadzemni vod od tč. A do tč. B preuredi.

### 28. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje je predvideno s priključitvijo na plinovodno omrežje.

(2) Možen način ogrevanja objektov je tudi z individualnimi kurišči, vendar s pogojem obvezne uporabe ekoloških sprejemljivih goriv: lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, s katerimi se ne bo dodatno onesnaževalo okolje. Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so: biomasa, toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije, sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

(3) Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

Pri ogrevanju s tekočim naftnim plinom naj bodo rezervoarji locirani na vizualno neizpostavljenih mestih. V

nasprotnem primeru morajo biti vkopani ob upoštevanju vseh omejitev in predpisov s tega področja.

## 29. člen

(telekom omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Območje naselja Polzela ima že izgrajeno TK omrežje.

(2) Predvidena ureditve:

Smernice, ki jih je podal Telekom so:

– potrebno je upoštevati obstoječe in predvideno TK omrežje, ter predhodno pridobiti soglasje Telekoma k projektnim rešitvam,

– obstoječe TK omrežje je glede na pozidavo potrebno zaščititi ali prestaviti,

– vsa dela zaščite in prestavitve tangiranih TK kablov izvede Telekom,

– potrebno je izdelati projekt telefonskega omrežja za zazidalne soseske z možnostjo navezave na obstoječe TK omrežje.

(3) Območje »a« Ob Strugi

Na osnovi potreb predvidenih objektov je potrebno izdelati projekt povečav TK omrežja, pri čemer je potrebno upoštevati zbirno komunalno karto.

(4) Območje »b« Med železnico in Savinjo

Na osnovi potreb predvidenih objektov je potrebno izdelati projekt povečav TK omrežja, pri čemer je potrebno upoštevati zbirno komunalno karto.

## 30. člen

(kabelsko razdelilni sistem)

(1) Obstoječe razmere:

Območje naselja Polzela ima že delno izgrajeno omrežje CaTV.

(2) Predvidena ureditve:

Trasa omrežja CaTV mora praviloma potekati po isti trasi kot poteka telefonsko omrežje. Predvideni kablovodi morajo biti vkopani in praviloma v zaščitnih ceveh. Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike kabla CaTV od ostalih komunalnih vodov.

## 31. člen

(plinovodno omrežje)

Predvidena je izgradnja primarnega in sekundarnega plinovodnega omrežja.

## 32. člen

(ravnanje in odlaganje odpadkov)

(1) Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno z ustreznimi predpisi in jih izvaja pristojna komunalna organizacija. Komunalne odpadke se odvažna na centralno deponijo.

(2) Za ločeno zbiranje odpadkov se v skladu z občinskimi predpisi, v posameznih območjih, na primerno dostopnih mestih locira ekološke otoke.

(3) Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz.

(4) Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga predpisujejo veljavni predpisi in področni predpisi o posameznih nevarnih snoveh.

(5) Gradbene odpadke se odvažna na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov. Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala v 15-metrski ali 5-metrski obvodni pas, na brežine, v pretočne profile vodotokov, na kmetijska in gozdna zemljišča, na območja ohranjanja narave ter na nestabilna mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja, ni dovoljeno.

## 33. člen

Za vso prometno, komunalno, energetska in teleprenosno infrastrukturo območja »a« in »b« je potrebno predhodno izdelati projekte PGD, PZI ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov in komunalne koridorje v cestnem telesu.

## XII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

## 34. člen

(splošno)

(1) Za posamezne vrste posegov v prostor, za katere je predpisano dovoljenje in ki bi lahko občutneje vplivali na okolje ter so opredeljeni v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96), je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje MOP.

Vsak poseg v prostor mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjšo spremembo okolja in čim manjše tveganje za okolje ter tako, da se prepreči in omeji obremenitev okolja že pri izvoru nastanka.

## 35. člen

(varstvo voda)

Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave. Vse objekte bo potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje. Odpadne vode, kot posledico različnih dejavnosti, je potrebno očistiti pred priključkom na kanalizacijsko omrežje. Meteorne vode je potrebno odvajati v meteorno kanalizacijo.

## 36. člen

(varstvo zraka)

(1) Za varstvo pred prekomernim onesnaževanjem zraka za ogrevanje objektov je potrebno uporabljati ekološko čiste vire energije, lahko kurilno olje ali plin iz plinskih cistern. V primeru plinifikacije bo potrebno postopno priključevanje objektov na plinovodno omrežje.

(2) Pri načrtovanju in gradnji novih objektov upoštevati predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije. Potrebno je zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije stavb.

## 37. člen

(varovanje tal in plodne zemlje)

(1) Ohranjati je treba naravne vrvine v prostoru in se s posegi prilagajati reliefnim značilnostim prostora.

(2) Ob gradnji objektov so investitorji dolžni obvezno upoštevati vse predpisane ukrepe v zvezi s sanacijo terena, ki jih predpiše geološka služba.

(3) Investitor je v času gradnje dolžan poskrbeti za zavarovanje plodne zemlje pred uničenjem, deponirati jo mora na določeno lokacijo za njeno začasno shranjevanje in nadaljnjo uporabo.

## 38. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

(2) Na območju PUP-a se v skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju v poselitvenih območjih določa III. stopnja varstva pred hrupom, razen za:

– čista stanovanjska območja (S), športna in rekreacijska območja namenjena zunanjim športnim igriščem (ZS)

ter območja urejenih javnih zelenih površin, kjer se določa II. stopnja varstva pred hrupom.

(3) Na območjih javne gospodarske infrastrukture se skladno uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju določa IV. stopnja varstva pred hrupom za območja državnih cest, območja lokalnih cest.

#### 39. člen

(načini zbiranja in odvažanja odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov bo urejeno skladno z občinskim odlokom. V posameznih območjih je potrebno izgraditi ustrezno število ekoloških otokov v smislu ločenega zbiranja odpadkov.

(2) Ekološki otoki morajo biti ustrezno dimenzionirani in opremljeni s tipskimi posodami na urejenem zemljišču z utrjenim platojem in ustrezno sanitarno zaščito. Do ekoloških otokov mora biti speljana transportna pot, urejena za dostop s komunalnimi vozili.

### XIII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 40. člen

(zaščita pred požarom)

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za:

– varen umik ljudi, živali in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države);

– potrebne odmike med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami);

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91), zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi;

– zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

#### 41. člen

(zaščita pred poplavami)

(1) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim varovanjem voda.

(2) Za posege na območju, kjer so poplavno ogrožena, je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektni dokumentaciji pristojne službe za upravljanje z vodami.

### XIV. MERILA IN POGOJI ZA REALIZACIJO POSEGOV

#### 42. člen

Za vse posege je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasja vseh nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri izdelavi PUPa.

#### 43. člen

(tolerance)

(1) Pri realizaciji PUP so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem PUP, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične

rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta PUP-a.

(3) Zaradi prilagoditve mej gradbenih parcel v postopku komasacije, obstoječim lastniškim mejam ali podatkom zemljiškega katastra se meje gradbenih parcel lahko spreminjajo  $\pm 1.00\text{m}$ .

(4) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

### XV. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

#### 44. člen

Za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

### XVI. PREHODNE DOLOČBE

#### 45. člen

(dokončanje postopkov za izdajo gradbenih dovoljenj)

Vsi postopki vloženi za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka se dokončajo po določbah do sedaj veljavnih odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih.

### XVII. KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

Dokumentacija o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Polzela je stalno na vpogled na Občini Polzela in Upravni enoti.

#### 47. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati za območje ureditve PUP Polzela:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 (Uradni list RS, št. 35/96 in 98/00) za predmetno območje,

– Odlok o ZN stanovanjska soseska severno od Garanta (Uradni list SRS, št. 14/72).

#### 48. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

#### 49. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/036/03

Polzela, dne 28. marca 2006

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.

## PREVALJE

**1830. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 in 30/02) in 108. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 2005**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2005, ki ga v splošnem delu sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

## 2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2004 so znašali:

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| SKUPAJ PRIHODKI         | 951.928.648,02 SIT |
| Davčni prihodki         | 507.568.260,24 SIT |
| Nedavčni prihodki       | 78.872.314,56 SIT  |
| Kapitalski prihodki     | 53.994.147,61 SIT  |
| Prejete donacije        | 610.000,00 SIT     |
| Transferni prihodki     | 310.883.925,61 SIT |
| SKUPAJ ODHODKI          | 921.634.735,66 SIT |
| Tekoči odhodki          | 305.875.818,76 SIT |
| Tekoči transferi        | 335.345.785,45 SIT |
| Investicijski odhodki   | 153.124.062,98 SIT |
| Investicijski transferi | 127.289.068,47 SIT |
| PRORAČUNSKI PRESEŽEK    | 30.293.912,36 SIT  |

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

|  |          |
|--|----------|
| Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 0,00 SIT |
| Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev               | 0,00 SIT |

## C. RAČUN FINANCIRANJA

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Zadolževanje                  | 16.658.884,00 SIT |
| Odplačilo domačega dolga      | 6.864.980,00 SIT  |
| POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | 40.087.816,36 SIT |

## 3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu leta 2005 v znesku 40.087.816,36 SIT, se uporabi za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

## 4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Prevalje za leto 2005, je sestavni del tega odloka.

V splošnem in posebnem delu proračuna je v posameznih stolpcih prikazana rebalans 2005, veljavni proračun za leto 2005, realizirani proračun za leto 2005 in indeks med realiziranim in veljavnim proračunom za leto 2005.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-01-00/5

Prevalje, dne 6. aprila 2006

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l.r.

## ŽALEC

**1831. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 94/05) je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 3. aprila 2006 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2005**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2005.

## 2. člen

Proračun Občine Žalec za leto 2005 je realiziran v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjih

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

| Skupina/podskupina kontov                        | Proračun leta 2005 |
|--|--------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)              | 2.705.949          |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 2.009.615          |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                               | 1.692.085          |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 1.274.903          |
| 703 Davki na premoženje                          | 221.849            |
| 704 Domači davki na blago in storitve            | 195.333            |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                             | 317.530            |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 234.069            |
| 711 Upravne takse in pristojbine                 | 5.887              |
| 712 Denarne kazni                                | 1.124              |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev        | 3.212              |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                      | 73.238             |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                           | 45.201             |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev        | 29.640             |



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev                | 15.561             |
| 73   | PREJETE DONACIJE   | 100                |
|  | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 100                |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI  | 651.033            |
|  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 640.770            |
|  | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije       | 10.263             |
|  | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 2.646.945          |
| 40   | TEKOČI ODHODKI   | 686.301            |
|  | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 141.070            |
|  | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 23.003             |
|  | 402 Izdatki za blago in storitve   | 273.295            |
|  | 403 Plačila domačih obresti  | 6.872              |
|  | 409 Rezerve  | 242.061            |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 1.304.733          |
|  | 410 Subvencije   | 25.241             |
|  | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 611.657            |
|  | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 143.715            |
|  | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 524.120            |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 221.884            |
|  | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 221.884            |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 434.027            |
|  | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 277.181            |
|  | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 156.846            |
|  | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)   | 59.004             |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |                    |
|  | Skupina/podskupina kontov  | Proračun leta 2005 |
|  | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)         | 12.845             |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                           | 12.845             |
|  | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0                  |
|  | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0                  |
|  | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 12.845             |
|  | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                        | 0                  |

|                              |   |                    |
|------------------------------|---|--------------------|
| 44                           | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                              | 0                  |
|                              | 440 Dana posojila   | 0                  |
|                              | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                 | 0                  |
|                              | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                         | 0                  |
|                              | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 12.845             |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b> |   |                    |
|                              | Skupina/podskupina kontov   | Proračun leta 2005 |
|                              | VII. ZADOLŽEVANJE (500)   | 0                  |
| 50                           | ZADOLŽEVANJE  | 0                  |
|                              | 500 Domače zadolževanje   | 0                  |
|                              | VIII. ODPLAČILA DOLGA   | 33.263             |
|                              | 550 Odplačila domačega dolga  | 33.263             |
|                              | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)          | 38.586             |
|                              | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | -33.263            |
|                              | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                  | -59.004            |
|                              | XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2005                             | 189.356            |

## 3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Žalec je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna se objavita na spletni strani Občine Žalec.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/0001/2006  
Žalec, dne 3. aprila 2006

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

**1832. Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Žalec**

V skladu z drugim odstavkom 41. člena Pravilnika za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 3. 4. 2006 sprejel

**S K L E P**  
**o ceni storitve pomoč družini na domu v**  
**Občini Žalec**

## 1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini 2.982,00 SIT za opravljeno uro storitve.

## 2. člen

Subvencija k ceni storitve pomoč družini na domu v višini 1.491,00 SIT/uro in je deljena na dva dela:

- na del v višini 383,00 SIT/h, ki predstavlja stroške vodenja izvajanja storitve, in
- na del v višini 1.108,00 SIT/h, ki predstavlja stroške za neposredno socialno oskrbo.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. februarja 2006 dalje.

Št. 15405 0001/2006  
Žalec, dne 6. aprila 2006

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

**1833. Sklep o plačilu programov vrtca zaradi odsotnosti otrok iz zdravstvenih razlogov**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03) in 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), je Občinski svet Občine Žalec na 28. seji dne 3. 4. 2006 sprejel

**S K L E P**  
**o plačilu programov vrtca zaradi odsotnosti**  
**otrok iz zdravstvenih razlogov**

## I.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov, ki traja neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni, so starši v celoti oproščeni plačila vrtca.

To določilo velja za starše otrok, za katere je Občina Žalec dolžna kriti razliko med ceno programov in plačilom staršev po veljavni zakonodaji.

## II.

Za uveljavitev pravice iz 1. točke tega sklepa so starši dolžni Občini Žalec oddati vlogo za oprostitev plačila iz zdravstvenih razlogov. Vlogi mora biti predloženo originalno zdravniško potrdilo in potrdilo vrtca o dejanski odsotnosti otroka nad 30 koledarskih dni.

## III.

Pravico iz 1. točke tega sklepa lahko uveljavijo starši, ki imajo vključene otroke v vrtec od 1. januarja 2006 dalje.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0001/2006  
Žalec, dne 3. aprila 2006

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

**1834. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Žalec**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 3. 4. 2006 sprejel

**S K L E P**  
**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih**  
**stroških komunalnega urejanja stavbnega**  
**zemljišča v Občini Žalec**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na območju Občine Žalec na dan 31. 12. 2005 197.500,00 SIT/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se obračunava v odstotku od povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine, in sicer:

- 1,2 % za I. območje, ki obsega: mesto Žalec, naselje Šempeter, Gotovlje s Podvinom, Ložnica pri Žalcu, Vrbje, Petrovče z Dobrišo vasjo, Levec;
- 1,0 % II. za območje, ki obsega: naselja Griže z Migojnicami, Podlog, Sp. in Zg. Grušovlje, Sp. in Zg. Roje, Ruše, Kasaze, Drešinja vas, Mala in Velika Pirešica, Pernovo, Arja vas;
- 0,8 % III. za območje, ki obsega: ostala naselja, ki niso v I. in II. območju, oziroma razpršena stavbna zemljišča, obstoječa in predvidena za gradnjo.

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Žalec znašajo na dan 31. 12. 2005:

- a) za individualno komunalno rabo 11.094,00 SIT/m<sup>2</sup>,
- b) za kolektivno komunalno rabo 11.094,00 SIT/m<sup>2</sup>.

Pri izračunu se upošteva dejanska stopnja opremljenosti in dejanska gostota naseljenosti oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč Odlok o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 108/00, 4/01, 37/01, 19/03, 7/04, 117/04).

## 4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečne stroške komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča se valorizira med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga mesečno izračunava Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42001/0001/2006  
Žalec, dne 3. aprila 2006

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

## VSEBINA

|                        |   |      |  |
|------------------------|---|------|--|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>    |   |      |  |
| 1799.                  | Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)  | 4405 |  |
| <b>MINISTRSTVA</b>     |   |      |  |
| 1800.                  | Pravilnik o merilnih instrumentih   | 4499 |  |
| 1801.                  | Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov  | 4559 |  |
| 1802.                  | Pravilnik o potrdilu o naznanitvi ali zaznavi kaznivega dejanja   | 4561 |  |
| 1803.                  | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o območjih in sedežih policijskih postaj   | 4564 |  |
| <b>BANKA SLOVENIJE</b> |   |      |  |
| 1804.                  | Sprememba navodila za izdelavo poročila o medbančnih depozitih  | 4564 |  |
| <b>OBČINE</b>          |   |      |  |
| <b>BENEDIKT</b>        |   |      |  |
| 1805.                  | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2005  | 4565 |  |
| 1806.                  | Odlok o imenovanju Jurčičeve ulice v naselju Benedikt   | 4566 |  |
| <b>BLOKE</b>           |   |      |  |
| 1807.                  | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2005   | 4566 |  |
| 1808.                  | Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2006   | 4566 |  |
| <b>BREZOVICA</b>       |   |      |  |
| 1809.                  | Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2006  | 4568 |  |
| <b>CELJE</b>           |   |      |  |
| 1810.                  | Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov   | 4570 |  |
| 1811.                  | Cenik za posamezne tarifne skupine zemeljskega plina  | 4570 |  |
| <b>CERKVENJAK</b>      |   |      |  |
| 1812.                  | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Cerkevjak  | 4570 |  |
| <b>ČRENŠOVCI</b>       |   |      |  |
| 1813.                  | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja lokalnih cest v Občini Črenšovci   | 4571 |  |
| <b>GROSUPLJE</b>       |   |      |  |
| 1814.                  | Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Rožna dolina II  | 4571 |  |
| 1815.                  | Program priprave za spremembe in dopolnitve zavidalnega načrta »Pri pošti« (SDZN)   | 4571 |  |
| <b>KRANJ</b>           |   |      |  |
| 1816.                  | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj  | 4574 |  |
| <b>LENDAVA</b>         |   |      |  |
| 1817.                  | Odlok o spremembah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Lendava   | 4575 |  |
| 1818.                  | Odlok o turistični taksi v Občini Lendava   | 4576 |  |
| 1819.                  | Sklep o soglasju k ceni vodenja in koordiniranja storitve pomoč družini na domu   | 4577 |  |
| 1820.                  | Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred  | 4577 |  |
| 1821.                  | Sklep o uvrstitvi tajnika Občinske uprave v plačni razred   | 4577 |  |
| <b>LJUBLJANA</b>       |   |      |  |
| 1822.                  | Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2006   | 4578 |  |
| <b>MAJŠPERK</b>        |   |      |  |
| 1823.                  | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča   | 4578 |  |
| 1824.                  | Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o. | 4579 |  |
| 1825.                  | Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2006   | 4580 |  |
| 1826.                  | Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2006  | 4581 |  |
| <b>MIRNA PEČ</b>       |   |      |  |
| 1827.                  | Sklep o cenah komunalnih storitev v Občini Mirna Peč  | 4582 |  |
| <b>MISLINJA</b>        |   |      |  |
| 1828.                  | Letni program športa v letu 2006, ki jih sofinancira Občina Mislinja  | 4582 |  |
| <b>POLZELA</b>         |   |      |  |
| 1829.                  | Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Polzela   | 4584 |  |
| <b>PREVALJE</b>        |   |      |  |
| 1830.                  | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 2005  | 4596 |  |
| <b>ŽALEC</b>           |   |      |  |
| 1831.                  | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2005   | 4596 |  |
| 1832.                  | Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Žalec  | 4597 |  |
| 1833.                  | Sklep o plačilu programov vrtca zaradi odsotnosti otrok iz zdravstvenih razlogov  | 4598 |  |
| 1834.                  | Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Žalec  | 4598 |  |

# CD-ROM za leto 2005

## POPUSTI

- posebni popust za enega uporabnika za letnik 2005
- ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo 20-odstotni pupust
- ob nakupu vsaj štirih letnikov hkrati 10-odstotni popust

ZALOŽBA

**Uradni list**  
Republike Slovenije

Slovenska 9  
1000 Ljubljana

## NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:

prodaja@uradni-list.si

internet:

www.uradni-list.si

# Uradni list Republike Slovenije

Internet: <http://www.uradni-list.si>e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Še posebej uporabna je možnost iskanja po polnem besedilu objav celotnega letnika.

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno spodnjo naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

**Cena za enega uporabnika za letnik 2005 je 14.000 SIT.**

| C E N I K<br>za posamezni letnik |           |                           |               |
|----------------------------------|-----------|---------------------------|---------------|
| Število uporabnikov              | Letniki   | Cena z DDV (20%)<br>v SIT | EUR           |
| 1 uporabnik                      | 1995–2005 | <b>14.000</b>             | <b>58,42</b>  |
| 2–5 uporabnikov                  | 1995–2005 | <b>19.000</b>             | <b>79,92</b>  |
| 6–10 uporabnikov                 | 1995–2005 | <b>23.000</b>             | <b>95,98</b>  |
| 11–25 uporabnikov                | 1995–2005 | <b>31.000</b>             | <b>129,36</b> |
| 26–50 uporabnikov                | 1995–2005 | <b>48.000</b>             | <b>200,30</b> |

## N A R O Č I L N I C A

| Nepreklicno naročam CD-ROM |  | Letnik                 | Štev.<br>uporabnikov | Štev.<br>izvodov |
|----------------------------|--|------------------------|----------------------|------------------|
| Ime in priimek             |  | <b>1995</b>            |                      |                  |
| Podjetje                   |  | <b>1996</b>            |                      |                  |
| Sektor                     |  | <b>1997</b>            |                      |                  |
| Davčna št.                 |  | Dav. zav. <b>DA NE</b> | <b>1998</b>          |                  |
| Naslov                     |  | <b>1999</b>            |                      |                  |
| Pošta                      |  | <b>2000</b>            |                      |                  |
| Datum                      |  | <b>2001</b>            |                      |                  |
| Podpis                     |  | <b>2002</b>            |                      |                  |
|                            |  | <b>2003</b>            |                      |                  |
|                            |  | <b>2004</b>            |                      |                  |
|                            |  | <b>2005</b>            |                      |                  |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767